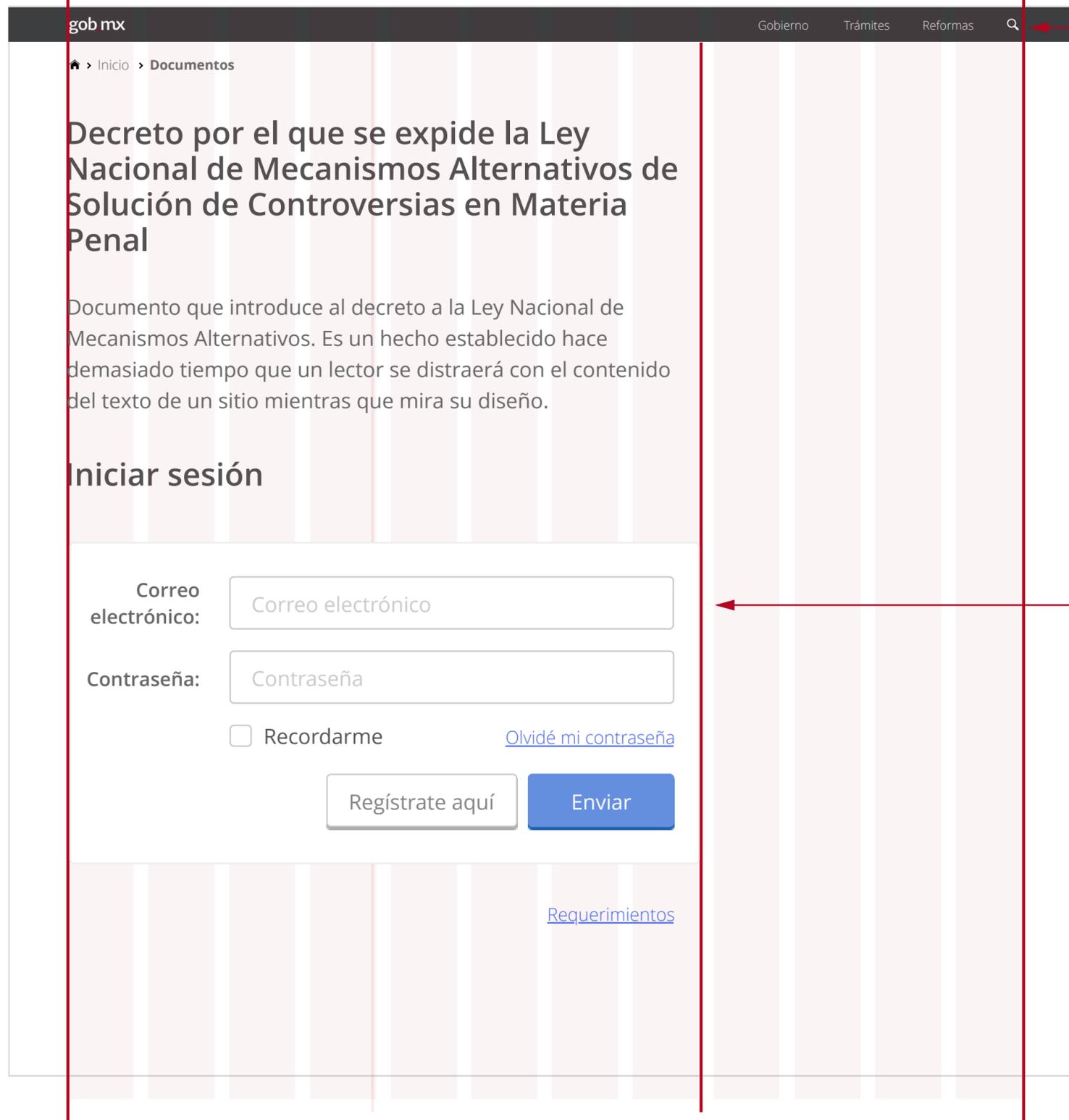


gob.mx

Manual de uso de la gráfica base
de la ventanilla única gob.mx



Alineación de elementos al margen

La alineación de todos los contenidos dentro de gob.mx deben de encontrarse alineados a los márgenes exteriores, se recomienda tomar de referencia el logotipo de gobmx y el ícono de búsqueda (Ver ejemplo en la ilustración).

Formularios Horizontales

El uso de formularios horizontales deberá usarse exclusivamente para formularios de inicio de sesión (login) o formularios cortos (menos de 3 campos).

Por ejemplo:

- Formulario de Login
- Formularios cortos

gob mx

Gobierno Trámites Reformas

Inicio > Documentos

Decreto por el que se expide la Ley Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia Penal

Documento que introduce al decreto a la Ley Nacional de Mecanismos Alternativos. Es un hecho establecido hace demasiado tiempo que un lector se distraerá con el contenido del texto de un sitio mientras que mira su diseño. Documento que introduce al decreto a la Ley Nacional de Mecanismos Alternativos. Es un hecho establecido hace demasiado tiempo que un lector se distraerá con el contenido del texto de un sitio mientras que mira su diseño.

Documento que introduce al decreto a la Ley Nacional de Mecanismos Alternativos. Es un hecho establecido hace

2/3

1/3

Estructura 2/3 - 1/3

La estructura de gobmx se rige a través de una cuadrícula de 12 columnas que ayudan a dar orden al contenido dentro del portal y a mejorar la lectura del usuario. Se recomiendan los siguientes usos según sea el caso de cada secretaría o dependencia.

Caso de uso:

- Si la mayoría de su contenido es texto se recomienda hacer uso de la estructura 2/3 de esta forma el contenido tendrá mayor orden, equilibrio y se mantendrá en la cantidad óptima de caracteres por línea (entre 45 y 65).

gob mx

Gobierno Trámites Reformas

Inicio > Documentos

Adopción por extranjeros (simple o semiplena)

La persona menor de edad deberá acudir personalmente ante cualquier Delegación de la SRE con cita previa.

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Correo electrónico*:

Lada: Teléfono fijo*:

Código postal*: Estado*: Municipio o Alcaldía*:

3/3

Estructura 3/3

Cuando su contenido involucre formularios con amplios campos en modo de columnas o uso de contenidos horizontales (ver ilustración) se deberá hacer el uso de la estructura 3/3.

Decreto por el que se expide la Ley Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia Penal

Documento que introduce al decreto a la Ley Nacional de Mecanismos Alternativos. Es un hecho establecido hace demasiado tiempo que un lector se distraerá con el contenido del texto de un sitio mientras que mira su diseño.

Datos del solicitante

Nombre(s)*:	Primer apellido*:	Segundo apellido:
<input type="text" value="Ingresa tu nombre"/>	<input type="text" value="Ingresa tu primer apellido"/>	<input type="text" value="Ingresa tu segundo apellido"/>
Correo electrónico*:	Lada	Teléfono fijo*:
<input type="text" value="Ingresa tu correo electrónico"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Ingresa tu teléfono"/>
* Campos obligatorios		<input type="text" value="Código postal:"/>
		<input type="button" value="Descartar"/> <input type="button" value="Guardar"/>

1. Información adicional

Nombre(s)*:	Primer apellido*:	Segundo apellido:
<input type="text" value="Ingresa tu nombre"/>	<input type="text" value="Ingresa tu primer apellido"/>	<input type="text" value="Ingresa tu segundo apellido"/>
Correo electrónico*:	Lada:	Teléfono fijo*:
<input type="text" value="Ingresa tu correo electrónico"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Ingresa tu teléfono"/>
		<input type="text" value="Código postal:"/>

Uso de estructura híbrida

Podrá hacer uso de ambas estructuras siempre y cuando aplique los criterios previamente establecidos, textos de contenido y descripción a 2/3 y formularios extensos a 3/3 dependiendo el caso.

Uso de mayúsculas y minúsculas

El uso combinado de minúsculas y mayúsculas en el interior de una misma palabra no es propio de nuestro sistema ortográfico y debe evitarse en la lengua general. Esta regla se exenta en nombres y/o denominaciones.

Alineación de botones en casos especiales

Como se establece en casos anteriores, cuando haya presencia de un formulario los botones de acción deberán estar en la parte inferior derecha, alineados al margen final del último campo.

*Si el campo se encuentra desalineado a los demás elementos como se muestra en la ilustración deberá colocarlo con un ancla que ayude a alinear los elementos de la mejor forma. Colocando un borde superior que sólo abarque 2/3 de la pantalla alineándolo a la derecha.

Ej:

Decreto por el que se expide la Ley Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia Penal

Documento que introduce al decreto a la Ley Nacional de Mecanismos Alternativos. Es un hecho establecido hace demasiado tiempo que un lector se distraerá.

¡Error de registro! no has llenado varios campos requeridos. Por favor verifica.

Datos del solicitante

Nombre(s)*:

Alejandro

Primer apellido*:

Este campo es obligatorio

Segundo apellido:

Lovato

Correo electrónico*:

correo@electronico.com

Lada:

Teléfono fijo*:

Este campo es obligatorio

Código postal:

06700

Ejemplo de casilla radiobutton*:

- Opción 1 Opción 4 Opción 7
 Opción 2 Opción 5 Opción 8
 Opción 3 Opción 6

Este campo es obligatorio

* Campos obligatorios

Descartar

Guardar

Campos obligatorios

Los campos obligatorios deben de ser marcados con un * y deben de permanecer ubicados después del label y antes de los dos puntos ":" de cada campo.

Nombre(s)*:

Alejandro

Uso correcto de alertas y validación

La ubicación de las alertas deben de posicionarse en la parte superior justo después del nombre del trámite.

Cada uno de los campos con error deben de subrayarse con rojo y mostrar la leyenda del error suscitado.

Es importante destacar que si se presenta un error en un formulario extenso. El usuario no podrá ver dichos errores a menos que se realice un ancla que suba el scroll del usuario a la parte donde se muestra el error, de esta forma el usuario podrá percatarse de que se sucedió un error y a continuación desplazarse de arriba hacia abajo para escanear los elementos faltantes.

Leyenda de campos obligatorios

Cuando un formulario tenga campos que requieran un llenado obligatorio la leyenda deberá colocarse en la parte inferior del formulario justo a la altura de los botones de acción.

Tasks 1
Tasks 2
Tasks 3
Tasks 4
Tasks 5

Agregar todos

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

Tasks 5
Tasks 6

Crosslist

Haga uso del siguiente componente según sea el caso, no utilice sólo iconografías en los botones ya que el usuario puede no estar familiarizado con el funcionamiento del componente, haga uso de botones con texto indicando el funcionamiento.

Nombre	Apellido	Usuario	Descripción	Fecha de ing
Mark	Otto	@mdo	@mdo	15/11/2015
Jacob	Thornton	@jth	@jth	15/11/2015

Tablas con varias columnas

Hay casos en el que usted se encontrará con información demasiado extensa, lo que llenará varias columnas de su tabla hacia la derecha, si este caso se presenta y la cantidad de sus elementos ocasiona que se exceda los 3/3 del grid deberá hacer uso de tablas con un DIV de Scroll Horizontal que no salgan del marco interior del sitio (3/3).

Diálogo modal

Esta es una ventana modal. Usted puede hacer las siguientes cosas con esto:

- Leer:** ventanas modales probablemente le dirá algo importante por lo que no se olvide de leer lo que dicen.
- Mira:** una ventana modal goza de un cierto tipo de atención; basta con ver y apreciar su presencia.
- Cerrar:** haga clic en el botón de abajo para cerrar el modal.

Continuar

Ventana modal informativa

Una ventana modal es una ventana que se encuentra sobre todas las demás opciones dentro del sitio, se ocupa para confirmar una acción importante o para informar al usuario de acciones destacadas.

Esta ventana deberá de permanecer centrada en la pantalla del usuario cuando la ventana haga su aparición.

Ventana de confirmación

¿Seguro que desea eliminar todos los elementos del trámite?, no podrá recuperar la información una vez confirmado.

Cancelar Continuar

Ventana modal de confirmación

Nombre de trámite de la secretaría o dependencia

Número de acta*: Fecha de registro*:

Correo electrónico*: Lada: Teléfono fijo*:

* Campos obligatorios Descartar Guardar

- Título de pestaña 1
- Título de pestaña 2
- Título de pestaña 3
- Título de pestaña 4
- Título de pestaña 5
- Título de pestaña 6

Tabs verticales

En caso de que las opciones de sus tabs excedan una cantidad considerable de opciones se recomienda hacer uso de los tabs verticales, lo que dará mayor orden de sus elementos.

* Es importante destacar que todos los contenidos dentro de los tabs deberán tener un margen que evite que los elementos colisionen con los bordes del componente.

gob mx Gobierno Trámites Reformas

Inicio Documentos

Decreto por el que se expide la Ley Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia Penal

Documento que introduce al decreto a la Ley Nacional de Mecanismos Alternativos.

[Más información](#)

Datos del solicitante

Número de acta*: Fecha de registro*:

Correo electrónico*: Lada: Teléfono fijo*:

 Captcha*:

* Campos obligatorios Descartar Guardar

Uso de módulos captcha

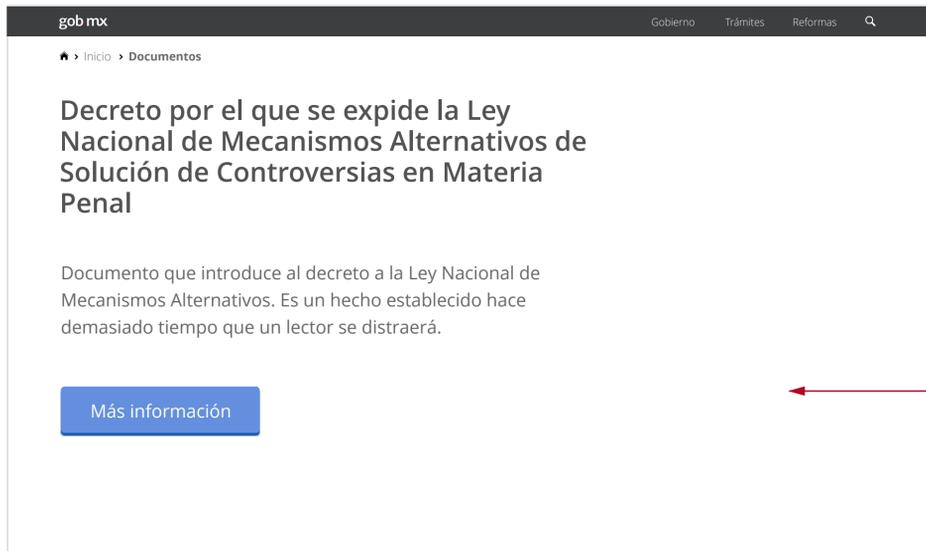
Los módulos captcha deberán de permanecer alineados en todo momento dentro del formulario, en caso de que el módulo tenga campos externos de confirmación deberá de utilizar su criterio para alinear dichos campos.



Alineación de botones Términos y condiciones

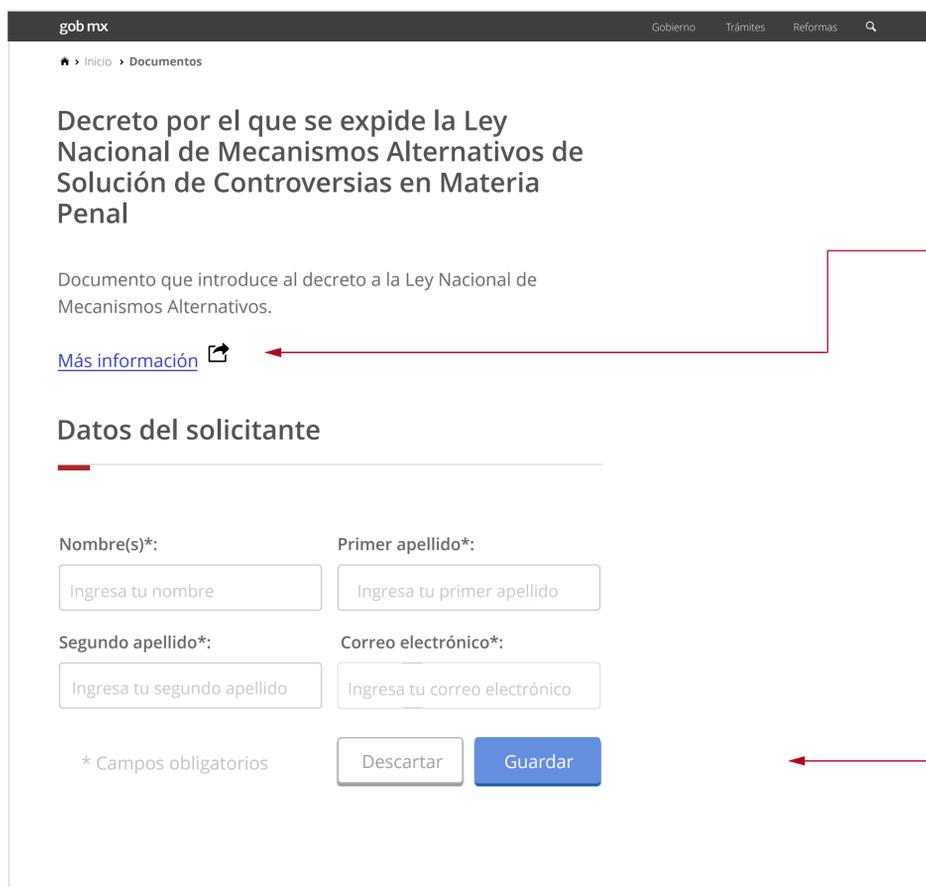
La alineación central de los botones solo se deberá usar en el caso de elementos como Términos y condiciones o textos extensos que ocupen los 3/3 de la pantalla y cuenten con scroll vertical.

*En ningún caso deben de usarse en conjunto de otros elementos.



Alineación de botones Sólo sobre textos sin formularios

Deberá de alinear los botones a la izquierda cuando no existan formularios o campos en la parte superior del botón.

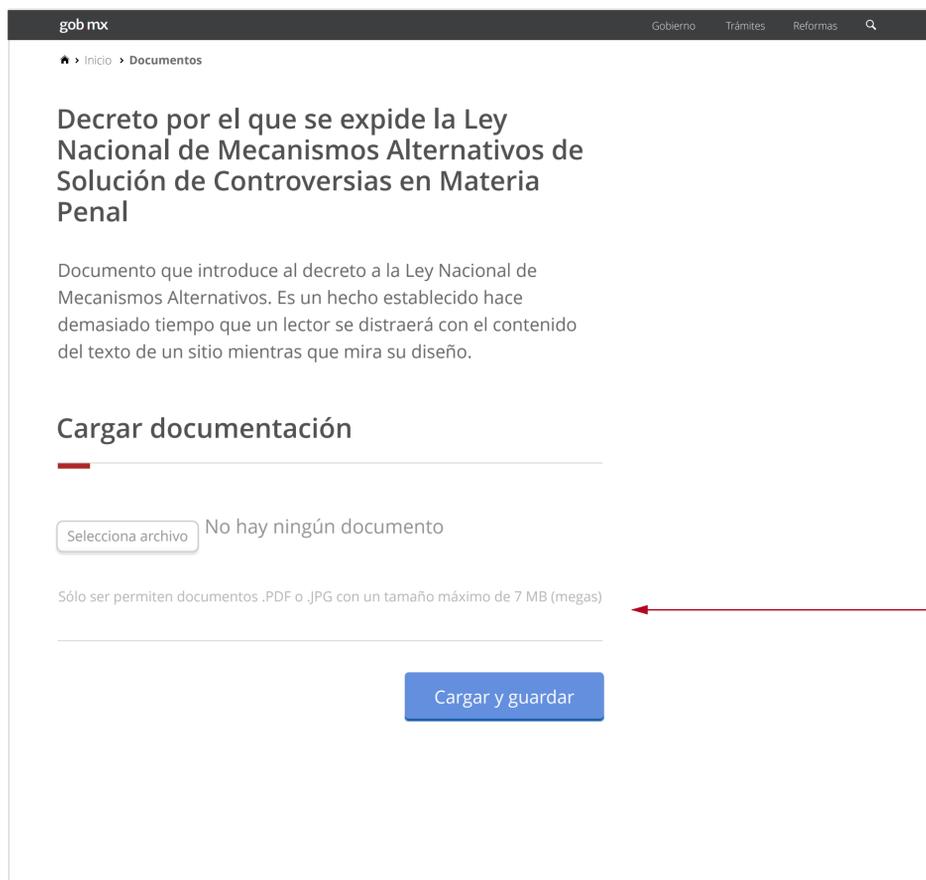


Alineación de botones Dentro de formularios

Se debe de colocar los botones al final de cada formulario, alineado a la derecha justo al final de cada campo.

* Si en su caso requiere colocar 1 botón en el área de texto y otro juego de botones en un formulario se recomienda dar mayor jerarquía a los botones del formulario, si es así el caso deberá utilizar de preferencia el formato de "liga" en la sección donde se encuentre el texto.

* Si por razones especiales el último campo no está alineado a la derecha se deberá tomar en cuenta la Alineación de botones en casos especiales ilustrado anteriormente.



Alineación de botones en campos de carga de archivos (upload)

El botón en componentes de carga de archivos (upload) deberá de colocarse justo al término del campo donde se mostrará la ruta o nombre del archivo que el usuario está proporcionando.

gob mx Gobierno Trámites Reformas

Inicio > Documentos

Decreto por el que se expide la Ley Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia Penal

Documento que introduce al decreto a la Ley Nacional de Mecanismos Alternativos. Es un hecho establecido hace demasiado tiempo que un lector se distraerá con el contenido del texto de un sitio mientras que mira su diseño.

Datos del solicitante

Nombre(s)*: Primer apellido*: Segundo apellido:

Correo electrónico*: Lada: Teléfono fijo*: Código postal: ?

* Campos obligatorios

Descartar Guardar Imprimir Continuar

Breadcrumbs

Los breadcrumbs mejoran en gran medida la forma en como los usuarios encuentran su camino alrededor. En términos de usabilidad, los breadcrumbs reducen el número de acciones que un visitante del sitio Web tiene que tomar con el fin de llegar a una página de nivel superior, y mejoran la encontrabilidad de las secciones del sitio web y las páginas. También son una ayuda visual eficaz que indica la ubicación del usuario dentro de la jerarquía de la página web, por lo que es una gran fuente de información contextual para páginas de destino.

Dentro de gobmx usted deberá colocar el breadcrumb en la parte superior izquierda del sitio dejando un top-margin de 15px.

Tooltips / Iconos de ayuda

La información adicional que se desee agregar a cierto campo deberá de colocarse dentro del icono de ayuda como tooltip.

gob mx Gobierno Trámites Reformas

Inicio > Documentos

Alejandro Navarrete [Salir](#)
Información adicional

Decreto por el que se expide la Ley Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia Penal

Documento que introduce al decreto a la Ley Nacional de Mecanismos Alternativos. Es un hecho establecido hace demasiado tiempo que un lector se distraerá con el contenido del texto de un sitio mientras que mira su diseño.

Datos del solicitante

Nombre(s)*: Primer apellido*: Segundo apellido:

Correo electrónico*: Lada: Teléfono fijo*: Código postal: ?

Fecha de nacimiento*:

* Campos obligatorios

Descartar Guardar Imprimir Continuar

Credenciales del usuario

Las credenciales de usuario deberán de colocarse en la parte superior derecha con los estilos establecidos en la gráfica base. Deberá contar sólo con el primer nombre del solicitante y primer apellido. Salir / Cerrar sesión deberá estar en formato de liga.

Módulo de calendario

El ícono del módulo de calendario debe de colocarse en la parte interna del campo, una vez que se le de click a este módulo debe de desplegar las fechas como se muestra en la ilustración inferior.

[Junio 2015](#) **Julio 2015** [Agosto 2015](#)

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Calendarios de selección eventos

El módulo de eventos debe usarse en caso de requerir un calendario más extenso donde el usuario pueda agendar una cita o requerimiento.

- Sin disponibilidad
- Disponibilidad
- Día actual

gob mx Gobierno Trámites Reformas

Inicio > Documentos




Datos del solicitante

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Correo electrónico*:

Lada:

Teléfono fijo*:

Código postal: ?

* Campos obligatorios

Logotipos institucionales

Los logotipos de cada secretaría o dependencia se deberán de colorar en la parte superior justo después del breadcrumb. Cada logotipo deberá tener un máximo proporcional a 120px de ancho.

gob mx Gobierno Trámites Reformas

Inicio > Documentos [Chat en línea](#)

Datos del solicitante

Nombre(s)*: Primer apellido*: Segundo apellido:

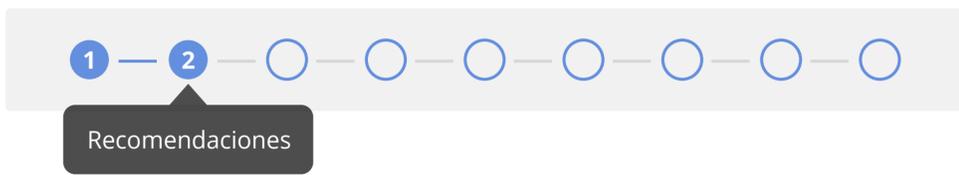
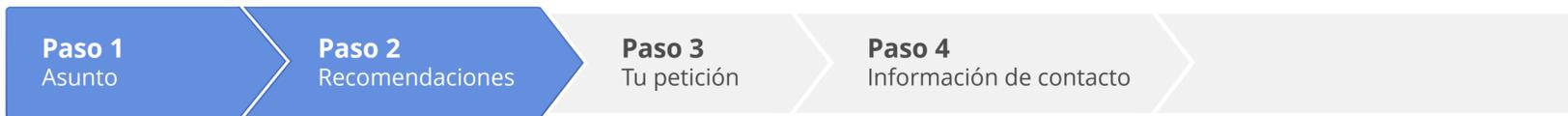
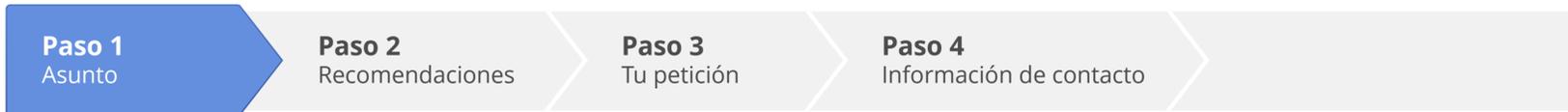
Correo electrónico*: Lada: Teléfono fijo*: Código postal:

* Campos obligatorios

Chat en línea

En caso de hacer uso de un sistema de chat el botón deberá colocarse como un link en la parte superior derecha.

Pasos de trámite/formulario



Pasos de trámite/formulario extenso

Si la cantidad de pasos usados en el trámite es mayor a la permitida en el componente se recomienda hacer uso del diseño adicional.

Primarios

#FFFFFF Gris 90% #393C3E

Secundarios

#D0021B

#4D92DF #000000

#F6F6F6 #272829 #545454 #DDDDDD

Paleta de colores

Se deberá hacer uso exclusivo de la siguiente paleta de colores, las secretarías no pueden por ningún motivo modificar o agregar colores a esta paleta sin previa consulta de gobmx.