

PRE-CONVOCATORIA**DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO****LPN-006GSA001-002-2016****PC-006GSA001-E59-2016**

ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PERSONAL Y DE IMPRESIÓN, CON SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE DESCRIBEN EN ESTA CONVOCATORIA, EN SU ANEXO TÉCNICO, PARTIDAS 1 Y 2 Y, SUS FORMATOS RESPECTIVOS.

ESTA LICITACIÓN SERÁ DE CARÁCTER MIXTA, ES DECIR, PRESENCIAL Y ELECTRÓNICA, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 26 BIS, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (EN LO SUCESIVO, LAASSP).

Junio/2016

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag. 1 de 60

AGROASEMEX, S.A.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No:

LPN-006GSA001-002-2016

Compra NET No.:

PC-006GSA001-E59-2016

PRE-CONVOCATORIA**Denominación Social de la Entidad:**

AGROASEMEX, S.A., (en lo sucesivo AGROASEMEX), es una entidad paraestatal e institución nacional de seguros, constituida como sociedad anónima conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la escritura pública número 32,757, otorgada el 1 de junio de 1990, ante la fe del licenciado Emiliano Zubiría Maqueo, notario público número 25 del Distrito Federal.

Su domicilio fiscal está en Av. Constituyentes Poniente número 124, Colonia El Carrizal, C.P. 76030 Santiago de Querétaro, Qro.; teléfonos (01 442) y 2 38 -19-00, extensiones 4065 y 4522; y, correo electrónico adquisiciones@agroasemex.gob.mx.

Todos los actos del procedimiento se llevarán a cabo en la Sala de Usos Múltiples de la convocante, sita en el tercer piso del domicilio señalado.

I.- OBJETO DE LA LICITACIÓN

En términos de los artículos 24 y 25 de la LAASSP, AGROASEMEX cuenta con presupuesto autorizado en el presente ejercicio, para convocar, adjudicar y formalizar los contratos de los servicios que se deriven de la presente licitación; de igual forma, y conforme a lo previsto por los artículos 50 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, 147 y 148, de su Reglamento, cuenta con autorización de su titular para la celebración de los referidos contratos con carácter plurianual y además, cumple con los requisitos establecidos en dichos dispositivos para tal fin, toda vez que los servicios objeto de la presente licitación comprenden más de un ejercicio fiscal.

AGROASEMEX llevará a cabo el procedimiento de la licitación pública nacional de carácter MIXTA, es decir, presencial y electrónica, previsto en los artículos 26 Bis y 27 de la LAASSP; los licitantes a su elección podrán participar en la junta de aclaraciones, acto de presentación y apertura de proposiciones y acto de fallo, en cualquiera de las dos formas, para ofertar los servicios siguientes:

Partida	Descripción	Anexo
1	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PERSONAL, CON SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	1
2	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE IMPRESIÓN, CON SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN SITIO.	1
CON LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE DESCRIBEN EN ESTA CONVOCATORIA, EN SU ANEXO 1, PARTIDAS 1 Y 2 Y, FORMATOS RESPECTIVOS.		

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag. 2 de 60

AGROASEMEX convoca a todos los interesados en ofertar los servicios objeto de la presente licitación y que cumplan con los requisitos solicitados. Por la simple presentación de sus proposiciones los licitantes aceptan las condiciones de la Convocatoria, del Anexo Técnico, Partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.

A partir del 02 de junio de 2016, fecha en que se publica la Convocatoria en Compra NET 5.0 y en la página de AGROASEMEX, hasta el 21 de junio de 2016, los interesados podrán obtener la Convocatoria a través del Sistema Compra NET; o, directamente en el domicilio de AGROASEMEX, de lunes a viernes de 8:30 a 13:00 horas, exclusivamente.

II.- FECHA, HORA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LOS EVENTOS.

II.1.- JUNTA DE ACLARACIONES.-

La Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **10:30 horas, del 14 de junio de 2016**, en el domicilio fiscal ya señalado. Para el efecto y conforme a lo dispuesto en el artículo 33 Bis de la LAASSP, los licitantes que pretendan presentar aclaraciones para este proceso, podrán hacerlo a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones correspondiente, y deberán enviar sus solicitudes de aclaración a través del correo electrónico adquisiciones@agroasemex.gob.mx, ó mediante CompraNet 5.0, ó entregarlas personalmente, y acompañar en el mismo plazo, firmado y llenado el FORMATO 2, adjunto a ésta Convocatoria.

En cualquiera de los casos señalados anteriormente, se acompañara a la solicitud de aclaración correspondiente una versión electrónica (preferentemente en formato Word) de la misma, que permita a la convocante facilitar su contestación en la junta de aclaraciones. Las preguntas serán contestadas y se harán constar en el acta que para tal fin se elaborará, cuya copia les será entregada en el mismo acto.

Una vez contestadas las solicitudes de aclaración, se dará oportunidad a los licitantes interesados de formular las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas en ese acto. Las aclaraciones y precisiones realizadas en la junta, formarán parte de esta Convocatoria.

Los licitantes que no asistan a la junta y no hayan enviado previamente sus preguntas y el FORMATO 2 llenado, en el término señalado, perderán su derecho a formularlas con posterioridad.

II.2.- ENTREGA DE PROPOSICIONES.

Los licitantes presentarán sus proposiciones a más tardar a las **10:30 horas, del 21 de junio de 2016**, en el domicilio fiscal ya señalado (en Av. Constituyentes Poniente número 124, Colonia El Carrizal, C.P. 76030, Santiago de Querétaro, Qro.), lugar en el que registrarán la hora de llegada, con su nombre y firma en la hoja de asistencia. Después de esa hora no se aceptará propuesta alguna.

Los licitantes que opten por participar de manera presencial, deberán de entregar sus proposiciones técnica y económica escritas, en la fecha, hora y lugar señalado y en un sobre cerrado de manera inviolable. El sobre deberá rotularse con la leyenda *"Este sobre contiene la propuesta técnica y económica que presenta (nombre o denominación del participante), en la Licitación Pública Nacional número LPN-006GSA001-002-2016*, además deberán incluir en su propuesta, en **un medio electrónico (CD, USB, etc.), el cual contenga TODA la documentación presentada de manera física, guardada en archivos por separado, firmada por el representante legal, a efecto de dar cumplimiento con el Acuerdo publicado el 28 de junio de 2011 en el Diario Oficial de la Federación (DOF), en el que se menciona que todas las proposiciones recibidas en forma documental, deberán incorporarse al sistema electrónico de CompraNet.**

Por otra parte, los licitantes que participen de manera electrónica, reconocerán como propias y auténticas, las proposiciones técnica y económica que envíen por dicho medio y están de acuerdo que se tendrán por no presentadas las proposiciones y demás documentación requerida, cuando los archivos en los que se contenga dicha información, tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos.

Los licitantes que elijan la licitación electrónica, deberán concluir el envío de sus proposiciones técnicas y económicas, incluyendo la documentación solicitada, a más tardar antes de la fecha y hora establecida en la convocatoria para el inicio del acto de presentación de proposiciones.

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag. 3 de 60

Los licitantes que hayan optado por enviar sus proposiciones por medios electrónicos, podrán presentar proposiciones vía documental, siempre y cuando renuncien a la licitación electrónica por escrito. Dicha renuncia deberá presentarse antes del inicio de presentación y apertura de proposiciones.

II.3.- APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA.

La apertura se desarrollará en un sólo acto y se llevará a cabo a las **10:30 horas, del 21 de junio de 2016**, en presencia de los licitantes que asistan al mismo. En el acto de apertura de proposiciones, la convocante abrirá en primer término los sobres presentados físicamente y, posteriormente, las proposiciones recibidas electrónicamente, mismas que se imprimirán en su totalidad.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de la Función Pública (en lo subsecuente SFP), o de la instancia que corresponda, o de la Convocante, no sea posible abrir los archivos que contengan las proposiciones enviadas electrónicamente, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo lo previsto en el tercer párrafo del apartado II.2 de esta Convocatoria.

Una vez abiertos los sobres e impresas las proposiciones recibidas electrónicamente, la convocante aceptará las proposiciones técnicas presentadas, para su posterior evaluación y análisis detallado.

Acto seguido, la Convocante dará lectura al importe total de cada una de las ofertas económicas presentadas; por lo menos uno de los licitantes que asista y el servidor público facultado para presidir el acto o a quien éste designe, rubricarán las proposiciones técnicas y económicas. La documentación respectiva quedará en custodia del área de Administración.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas, en la que se harán constar las proposiciones aceptadas y el importe de cada una de ellas para su posterior evaluación y análisis detallado. El acta será firmada por los asistentes a quienes se les entregará una copia. La falta de firma de algún licitante no invalidará el contenido y efectos del acta.

Asimismo, los licitantes que participen electrónicamente, podrán obtener el acta de Presentación y Apertura de Proposiciones en el Sistema Compra NET. La convocante señalará en el acta el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación.

Cada uno de los documentos que integren las proposiciones y aquellos distintos a éstas, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren.

II.4.- JUNTA DE FALLO.

El fallo se dará a conocer en junta pública a las **10:30 horas del 28 de junio de 2016**, en la sala ya señalada, a la que libremente podrán asistir los participantes. Se elaborará acta de la junta de fallo a la que se anexará copia del mismo. El acta será firmada por los asistentes, a quienes se les entregará una copia. La falta de firma de algún licitante no invalidará el contenido y efectos del acta.

En su caso, el fallo expresará las razones del desechamiento de alguna proposición. Contra el fallo no procederá recurso alguno, sin embargo, podrá proceder la inconformidad que se interponga por los licitantes en los términos de los artículos 37 y 65 de la LAASSP.

III.- EVALUACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE ACTAS Y FALLO.

III.1.- EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

La convocante verificará que las ofertas técnicas describan las características de los servicios y que garanticen las mejores condiciones en cuanto precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Las proposiciones serán evaluadas por el criterio de Puntos y Porcentajes, conforme al Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 9 de septiembre de 2010 (en lo subsecuente Lineamientos). Las

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag.4 de 60

proposiciones técnica y económica tendrán un valor máximo de 50 puntos cada una, conforme al numeral OCTAVO de los Lineamientos señalados.

Se emitirá por escrito el resultado de la evaluación, en el que se hará constar las proposiciones que cumplieron técnicamente con lo solicitado; asimismo, se desecharán las ofertas que no cumplan como mínimo con 37.5 puntos de los 50 máximos otorgados para la evaluación técnica, respecto del cumplimiento de los requisitos exigidos para la evaluación por puntos y porcentajes y, hubieren omitido alguno de ellos y que afecten la solvencia de la proposición y no podrán continuar en el proceso, haciendo constar los rubros y subrubros en los que existieran omisiones y/o incumplimientos de las proposiciones rechazadas, lo anterior con fundamento en los artículos 36 y 36 Bis de la LAASSP, 52 de su Reglamento, numeral OCTAVO de los Lineamientos y ésta Convocatoria.

De igual manera, la Convocante desechará las proposiciones cuando compruebe que algún participante haya acordado con otro u otros, elevar el costo de los servicios o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes.

III.2.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

AGROASEMEX adjudicará el servicio por partida a uno o más licitantes, siempre y cuando cumpla o cumplan con los requisitos técnicos y económicos solicitados en la presente Convocatoria y su Anexo Técnico, en términos de lo establecido por el artículo 29, fracción XII de la LAASSP.

Se adjudicará el contrato o contratos a la proposición que sume el mayor número de puntos obtenidos de la suma de la oferta técnica más los puntos obtenidos en la oferta económica.

EVALUACIÓN TÉCNICA

Los rubros y los documentos que se tomarán en cuenta para la valuación de la oferta técnica por puntos y porcentajes, son los que se indican a continuación:

1) Características del bien o bienes objeto de la propuesta técnica: 20 puntos, que se integran de la siguiente manera:

- a) Característica técnica del bien a arrendar: Presentar ficha técnica de los bienes objeto de la licitación de acuerdo a las características y especificaciones mencionadas dentro del anexo técnico.

2) Capacidad del licitante: 13 puntos, que se integran de la siguiente manera:

- a) Capacidad de los recursos económicos, técnicos y de equipamiento: **10 puntos**, que a su vez se integran de la siguiente manera:
- Declaración anual anterior correspondiente presentada ante el SAT: **3 puntos**
 - Declaraciones (tres últimas) parciales correspondientes presentadas ante el SAT: **3 puntos**
 - Listado del material y equipo con que cuenta la empresa, que demuestre que tiene la capacidad técnica y relacionado con la materia del servicio de que se trate descrita en los anexos para cada partida, mínimo presentará en su caso el documento escrito (copia facturas) o fotográfico del equipo requerido. **4 puntos**
- b) Participación de discapacitados o empresas con que cuenten con trabajadores discapacitados: **2 puntos**
- Mayor número de discapacitados. **2 puntos**
- Presentar comprobante de 1 discapacitado cuando menos. **1 punto**

Para que se apliquen puntos en este subrubro, el licitante deberá contar cuando menos dentro del total de su personal, con un cinco por ciento de discapacitados, con una antigüedad no menor a seis meses, computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.

- c) Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio de que se trate: **1 punto**

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag. 5 de 60

Deberá ser Innovación Tecnológica registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, con el cual se otorgó la patente, registro o autorización correspondiente, relacionado directamente con la materia de este servicio, cuyo documento comprobatorio no podrá tener vigencia mayor a cinco años. Deberá presentar certificado original y copia para su cotejo.

3) Experiencia y Especialidad del licitante: 7 puntos, que se integran de la siguiente manera:

- a) Experiencia. Tiempo que tiene de suministrar servicios similares al requerido en el proceso de contratación, el cual deberá ser demostrado por ejemplo con: contratos, facturas o documentos probatorios donde especifique el servicio prestado, así como la fecha del mismo. El tiempo máximo requerido será de 5 años y el mínimo 1 año. Se podrán presentar contratos o documentos plurianuales en los que se haya pactado que las obligaciones del proveedor o contratista se consideren divisibles.

3 puntos

- b) Especialidad. Mayor número de contratos o documentos probatorios (5 como máximo y 3 como mínimo) con los cuales el licitante pueda acreditar que ha prestado servicios de características específicas y en condiciones similares a las establecida en la convocatoria

4 puntos

En ambos casos deberá presentar al menos 3 (tres) contratos, facturas o documentos probatorios similares al servicio ofertado, para poder cumplir con el rubro y poder asignarse la puntuación mínima.

La asignación de los puntos, será de manera proporcional, asignando el mayor número de puntos al licitante que compruebe más años de experiencia (no mayor de diez años) y así sucesivamente aplicando una regla de tres.

4) Cumplimiento de contratos: 10 puntos

Presentar como máximo 8 (ocho) y mínimo 3 (tres) contratos, facturas y/o documentación probatoria cumplidos satisfactoriamente en términos de la LAASSP y su Reglamento, para lo cual, deberá **acompañar el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento correspondiente**, así como la **manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales** o, cualquier otro documento probatorio con el que corrobore dicho cumplimiento satisfactorio de los contratos presentados.

La asignación de los puntos, será de manera proporcional, asignando el mayor número de puntos al licitante que compruebe contratos cumplidos acompañados de su cancelación de la garantía de cumplimiento así como la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o, cualquier otro documento probatorio con el que corrobore dicho cumplimiento satisfactorio y así sucesivamente aplicando una regla de tres.

EVALUACIÓN ECONÓMICA

El valor máximo de la oferta económica será de 50 puntos, los cuales serán asignados a la proposición económica más baja, y así sucesivamente, conforme a los Lineamientos, de conformidad con lo siguiente:

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se deberá excluir del precio ofertado por el licitante, el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

En caso de que la proposición se efectúe en moneda extranjera, se realizará la conversión a moneda nacional, señalando la fuente oficial que se tomará en cuenta para tal efecto, así como el tipo de cambio. La fecha que se considerará para hacer la conversión, será la que corresponda al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPI.$$

Donde: PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;
MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

<p>Licitación Pública Nacional</p> <p>No. Compra Net:</p>	<p>LPN-006GSA001-002-2016</p> <p>PC-006GSA001-E59-2016</p>	<p>Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.</p> <p>No. de Pag. 6 de 60</p>
---	--	---

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde: PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

La proposición solvente más conveniente para el Estado, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a lo dispuesto en el numeral Octavo, fracciones II, III y IV, de los Lineamientos.

En caso de que dos o más proposiciones cumplan con la totalidad de los requisitos solicitados y se obtenga un empate en puntos; la adjudicación se hará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que se realizará en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la asignación de un boleto a cada oferta que resulte empatada, depositado en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

III.3.- NOTIFICACIÓN DE ACTAS Y FALLO.

Para efecto de su notificación, la copia de las actas de las etapas de junta de aclaraciones, de presentación y apertura de proposiciones y del fallo, estarán a disposición de los que no hayan asistido, en la Subgerencia de Adquisiciones en el domicilio ya señalado, durante los 5 días hábiles siguientes a cada acto y en el sistema Compra Net el mismo día del evento. Será responsabilidad exclusiva de los participantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las actas respectivas y del fallo.

El procedimiento anterior sustituye la notificación personal y tiene efectos de aviso sobre el lugar en el que serán proporcionadas las indicadas copias.

IV.- IDIOMA.

Todos los documentos que presenten los participantes deberán estar redactados en idioma español. En caso de presentar algún documento en otro idioma, deberá anexar la traducción correspondiente.

V.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR.

Los interesados deberán ser de nacionalidad mexicana y cumplir con los requisitos siguientes:

V.1.- REQUISITOS GENERALES

- a).- Exhibir identificación oficial con fotografía en cada una de las sesiones de esta licitación.
- b).- El que asista a la presentación de proposiciones, deberá entregar firmado y llenado el FORMATO 2 adjunto a ésta Convocatoria.
- c).- Las proposiciones técnica y económica escritas, se presentarán en la fecha, hora y lugar señalado y en un sobre cerrado de manera inviolable. El sobre deberá rotularse con la leyenda *"Este sobre contiene la proposición técnica y económica que presenta (nombre o denominación del licitante), en la Licitación Pública Nacional número LPN-006GSA001-002-2016."*
- d).- Quien asista en representación de alguno de los licitantes deberá presentar carta poder, firmada ante dos testigos.
- e).- Proposiciones Conjuntas.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 34 de la LAASSP y 44 de su Reglamento, dos o más personas podrán presentar una proposición conjunta, sin necesidad de constituir una sociedad o una nueva sociedad, para el caso de personas morales. Para tales efectos, los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 50 de la LAASSP, podrán agruparse para presentar una proposición conjunta, cumpliendo con los aspectos siguientes:

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag. 7 de 60

- El representante común podrá obtener un ejemplar de la Convocatoria, mediante el cual, el grupo podrá participar en la presente licitación.
- Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

- Las personas que decidan agruparse para participar en esta licitación, celebrarán previamente un convenio, en los términos de la legislación aplicable, mismo que deberá elevarse a escritura pública en caso de resultar adjudicado y, en el que establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- 1). En caso de personas físicas, señalarán nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas agrupadas.
- 2). Las personas morales agrupadas, señalarán nombre, domicilio y RFC de cada una de ellas, datos de sus escrituras públicas, señalando nombre de los socios, fecha, lugar, número de notaría, notario e inscripción en el Registro Público de Comercio, de ser el caso, sus reformas y modificaciones.
- 3). Nombre, domicilio, RFC, de los representantes legales de cada empresa agrupada, señalando: fecha, lugar, número de notaría y notario, mediante el cual se otorgó la facultad de representación, así como, número de inscripción en el Registro Público de Comercio.
- 4). Designar al representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición para el procedimiento de licitación.
- 5). Descripción de las partes que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- 6). Estipular en el convenio que cada uno de los firmantes, quedarán obligados en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes y comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

f). Currícula.- Los licitantes presentarán su currícula, incluyendo relación de sus principales clientes, con domicilio, teléfono y nombre de la persona de contacto. Por la simple presentación de esta información, los licitantes autorizan a la Convocante, a obtener por sus propios medios, información sobre la relación comercial y grado de cumplimiento con sus clientes.

g).- Los licitantes que se encuentren vinculados entre sí por algún socio o asociado común, no podrán participar en la licitación. Se entenderá que es socio o asociado común, aquella persona física o moral que, en sus actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones, tienen una participación accionaria en el capital social, que le otorgue derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales. Cualquier otra participación accionaria diversa a la descrita, no configurará el impedimento o abstención a que se refiere la fracción VII del artículo 50 de la LAASSP.

h).- Las personas que deseen asistir a los actos de esta licitación, podrán hacerlo en calidad de observadores sin derecho a hacer uso de la voz en el acto; para ello, registrarán su asistencia al evento de que se trata.

i).- Los licitantes deberán presentar sus proposiciones técnica, económica y documentación complementaria de forma electrónica, para lo cual, la convocante aceptará los medios de identificación electrónica previamente certificados por la SFP, conforme a los artículos 26 Bis y 27 de la LAASSP. El licitante elaborará sus proposiciones en cualquiera de los formatos siguientes:

- 1.- PDF (versión 4 o superior).
- 2.- HTML.
- 3.- En su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF, según se requiera.

Los licitantes identificarán por el nombre del archivo, las partes de las proposiciones que deberán imprimirse en el acto de apertura.

j).- Los licitantes sólo podrán presentar una oferta técnica y una oferta económica; recibidas las proposiciones, los licitantes no podrán retirarlas del proceso o dejarlas sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag. 8 de 60

Las proposiciones y la documentación requerida en los puntos V.2 y V.3 siguientes, podrán presentarse relacionadas en el formato que se agrega a esta Convocatoria como FORMATO 1, que servirá como acuse de recibo de la documentación entregada por cada licitante.

k) La información, productos, desarrollos de programas o cualquier tipo de software que sean generados, almacenados, configurados, copiados, instalados, etc., producto del desarrollo laboral o de las actividades del personal de AGROASEMEX, son y serán propiedad única y exclusiva de AGROASEMEX.

l) El Licitante adjudicado no podrá realizar ningún tipo de reclamación por derechos de autor, uso y/o regalías de los productos desarrollados para AGROASEMEX.

m) El proveedor tendrá prohibido realizar copia y/o intercambio parcial o total ya sea vía electrónica, Internet, FTP o a través de cualquier medio magnético o cualquier otro, de la información propiedad de AGROASEMEX.

V.2.- LA PROPOSICIÓN TÉCNICA:

Con relación a las proposiciones técnicas deberá presentarse la documentación siguiente:

- a) ANEXO 1.- La Proposición técnica deberá detallar las características del servicio, sus especificaciones, términos y condiciones que se describen en el Anexo Técnico, Partidas 1 y 2, respectivamente.
- b) La proposición deberá estar firmada autógrafamente (firma completa) en la última hoja por el licitante o por su representante legal, que acredite dichas facultades con el documento que se describa en el FORMATO 2, de esta Convocatoria. Las demás hojas de la proposición deberán estar rubricadas.
- c) Toda proposición técnica deberá contener llenados y con el logotipo de proveedor, los formatos siguientes:

FORMATO 1.- Relación de documentos que integran la propuesta técnica y económica.

FORMATO 2.- Formato de identificación del licitante.

FORMATO 3.- Manifiesto de que no están inhabilitados o tener parentesco alguno con los funcionarios de la convocante.

FORMATO 4.- Declaración de integridad.

FORMATO 5.- Carta garantía de los servicios.

FORMATO 6.- Copia de inscripción como Patrón ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

FORMATO 7.- Carta de Estratificación por número de trabajadores.

FORMATO 8.- Carta del artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

FORMATO 9.- Copia del comprobante de registro en el sistema Compra NET 5.0

FORMATO 10.- Modelo de contrato.

FORMATO 11.- Modelo de texto de póliza de Fianza.

FORMATO 12.- Nota Informativa de la "OCDE".

FORMATO 13.- Encuesta de participación Ciudadana.

FORMATO 14.- Manifestación de personal con discapacidad.

FORMATO 15.- Compromisos con la Transparencia.

V.3.- LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

El proveedor deberá considerar presentar proposición económica por cada una de las partidas en las que participe por separado, identificando en el sobre el número de partida y deberá contener:

- a) El proveedor deberá presentar su cotización conforme a lo indicado en forma particular en el concepto en cada partida que integra el Anexo Técnico.
- b) Se requieren los costos en forma unitaria, mensual y anual.
- c) Los costos deberán ser precios unitarios, fijos sin cambio durante el tiempo de duración del servicio.
- d) El costo total, desglosando por separado el Impuesto al Valor Agregado.

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag.9 de 60

- e) La proposición deberá estar rubricada por el Representante Legal en todas sus fojas y en la última de ellas deberá colocar el nombre completo del mismo y la razón social.
- f) El costo deberá estar expresado en pesos mexicanos y deberá expresar su oferta y el importe total en número y letra.
- g) La proposición deberá estar firmada autógrafamente (firma completa) en la última hoja por el licitante o por su representante legal, que acredite dichas facultades con el documento que se describa en el FORMATO 2, de esta Convocatoria. Las demás hojas de la proposición deberán estar rubricadas.

Las ofertas técnica y económica, así como la documentación solicitada, deberán presentarse invariablemente dentro de un mismo sobre.

Los formatos, los catálogos y folletos que el participante considere necesario incluir, podrán presentarse dentro o fuera del sobre. El FORMATO 1 se presentará preferentemente fuera del sobre.

VI.- ANTICIPOS.

AGROASEMEX no otorgará anticipo alguno.

VII.- FIRMA DEL CONTRATO.

Para proceder a la firma del contrato o contratos respectivos, el adjudicado o adjudicados deberán acreditar su nacionalidad mexicana, presentando previamente original o copia certificada y copia simple para cotejo, de la documentación siguiente:

- a) Cédula de Identificación Fiscal (R.F.C.).
- b) Escritura pública en la que conste el acta constitutiva y su última reforma, en su caso.
- c) Escritura pública en la que consten las facultades del representante legal del Adjudicado para suscribir las proposiciones y el contrato respectivo.
- d) Copia de comprobante de domicilio.

En caso de que el domicilio fiscal se encuentre fuera de la ciudad de Querétaro, señalará un domicilio convencional para recibir documentos en esta ciudad.

El adjudicado deberá presentarse a formalizar el contrato, a las **13:00 horas del 30 de junio de 2016**, en la Subgerencia de Adquisiciones, sita en el primer piso del domicilio señalado.

En caso de que no se firme dentro de los 20 días naturales contados a partir de la notificación del fallo por causas imputables al adjudicado o adjudicados, se procederá en los términos de los artículos 59 y 60, fracción I de la LAASSP, supuesto en el que la convocante podrá, sin necesidad de realizar un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido la puntuación más alta siguiente al adjudicado y así sucesivamente, siempre que la diferencia en puntos con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea inferior al 10% (diez por ciento).

El licitante adjudicado asumirá la responsabilidad total que resulte de infringir disposiciones inherentes a la propiedad industrial o intelectual, derechos de autor, licenciamientos, patentes, marcas, autorizaciones, permisos, registros y otros derechos exclusivos, que resulten del servicio objeto del contrato.

Se agrega el modelo de contrato como FORMATO 10 mediante el cual se formalizarán los servicios con el licitante o licitantes ganadores.

VIII.- VIGENCIA O PLAZO DE ENTREGA.

a).- La vigencia de los servicios será: del **09 de agosto de 2016 al 08 de agosto de 2019**, no se otorgará prórroga para el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el adjudicado o adjudicados.

b).- El adjudicado o adjudicados prestarán los servicios conforme se indica en el Anexo Técnico, Partida 1 y 2, respectivamente.

IX.- TÉRMINOS Y CONDICIONES DE PAGO.

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag. 10 de 60

Por el sólo hecho de presentar sus proposiciones, técnica y económica, el adjudicado o adjudicados quedan obligados a mantener fijo el precio ofertado durante la vigencia del contrato o sus modificaciones. El pago se realizará conforme a lo siguiente:

La facturación se hará conforme a lo descrito en el Anexo 1 de esta convocatoria y, el pago se realizará dentro de los ocho días naturales siguientes a la recepción y aprobación de la factura, previa verificación de que cumpla con los requisitos fiscales aplicables. Para que el pago proceda, la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones, le comunicará a la Dirección de Finanzas, la procedencia del pago, y esta última validará el comprobante fiscal, haciendo constar que el servicio se está prestando en los términos requeridos o, en su caso, solicitará se apliquen los descuentos que resulten procedentes y el PROVEEDOR proporcionará la nota de crédito por el importe del descuento aplicado.

Los pagos se realizarán en pesos mexicanos, preferentemente mediante el sistema de transferencia electrónica de fondos, en este caso, el adjudicado proporcionará por escrito el nombre del banco y cuenta CLABE (clave bancaria estandarizada, que incluye número de sucursal) y ciudad donde radica su cuenta o de ser estrictamente necesario mediante cheque para abono en cuenta del PROVEEDOR.

X.- PENA CONVENCIONAL Y OTRAS DISPOSICIONES APLICABLES.

En los contratos que se celebren como resultado de la licitación, se pactarán penas convencionales de hasta el 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato, para el caso de que el proveedor no cumpla con las obligaciones en la forma convenida. En caso de mora o que el servicio o los bienes se hayan prestado o entregado con características distintas a lo solicitado en esta Convocatoria y su anexo correspondiente, la pena convencional será del 2% (dos por ciento) por cada día hábil de mora o deficiencia del servicio o entrega. En todos los casos la pena convencional incluye el Impuesto al Valor Agregado. Dichas penas no podrán exceder del monto de la garantía de cumplimiento de contrato.

AGROASEMEX podrá rescindir el contrato, cuando el proveedor incumpla sus obligaciones, lo anterior conforme a lo dispuesto en el artículo 54 de la LAASSP, para los efectos establecidos en los artículos 59 y 60 de la propia Ley.

Asimismo, AGROASEMEX podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de contar con los servicios y bienes, objeto de esta licitación.

XI.- GARANTÍAS.

Con el fin de contar con garantía para el cabal y oportuno cumplimiento del contrato, el PROVEEDOR correspondiente otorgará fianza expedida por institución legalmente autorizada en la República Mexicana, a favor de AGROASEMEX, por un importe del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.

El PROVEEDOR deberá entregar el original de la póliza de cumplimiento a AGROASEMEX, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato. La póliza de la fianza de cumplimiento deberá ser conforme al texto que se adjunta a esta Convocatoria como FORMATO 11.

La fianza estará en vigor durante la vigencia del contrato y seis meses siguientes a su terminación. En su caso, la vigencia de la fianza se prorrogará en igual término a la prórroga del contrato y, en caso de juicio, se mantendrá en vigor hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente. En cualquier supuesto, sólo podrá ser cancelada mediante autorización previa, expresa y por escrito de AGROASEMEX. La falta de entrega de la póliza en los términos requeridos, será motivo para que no se autorice pago alguno y podrá ser causa de rescisión del contrato respectivo.

XII.- IMPROCEDENCIA DE NEGOCIACIONES

Las condiciones contenidas en esta Convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, no serán motivo de negociación alguna.

XIII.- DECLARACIÓN DE PROCESO DESIERTO O CANCELADO.

AGROASEMEX podrá declarar desierto o cancelar este proceso por las causas que establecen los artículos 38 de la LAASSP y 58 de su Reglamento.

XIV.- INCONFORMIDADES.

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag. 11 de 60

Conforme a lo dispuesto en el Título Sexto, relativo a la Solución de las Controversias, Capítulo Primero, denominado “De la Instancia de Inconformidad”, previsto en la LAASSP, los licitantes podrán inconformarse por escrito, ante el Órgano Interno de Control en AGROASEMEX, o en las Oficinas de la SFP, sitas en el domicilio de la Convocante ya señalado o en Insurgentes Sur número 1795, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, Distrito Federal, respectivamente, o ante la instancia que corresponda, o por medios electrónicos del Sistema Compra NET, por cualquier acto del procedimiento de contratación que a su juicio contravenga las disposiciones de la LAASSP y su Reglamento, dentro de los 6 (seis) días hábiles siguientes a que ocurra el hecho motivo de la inconformidad.

Los escritos de inconformidad deberán acompañarse de la documentación que sustente su petición, de conformidad al artículo 66 de la LAASSP.

Transcurrido el término señalado con anterioridad, precluye para los interesados el derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la SFP, o la instancia que corresponda, pueda actuar en cualquier tiempo en términos de la LAASSP.

La manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a lo dispuesto en los artículos 59, 60, fracción IV, 61, 62, 63 de la LAASSP y los demás que resulten aplicables.

XV.- NOTA INFORMATIVA DE LA “OCDE”.

La Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Nacionales, se adjunta a esta Convocatoria como FORMATO 12.

XVI.-ENCUESTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Conforme a la normatividad, el licitante deberá llenar el formato de Encuesta de Participación Ciudadana en los procesos de licitación pública e invitación a cuando menos 3 personas, mismo que se adjunta como FORMATO 13.

XVII.- MANIFESTACIÓN DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD.

Conforme a la normatividad, el licitante deberá manifestar por escrito si en su nómina de trabajadores cuenta con personal con discapacidad, escrito que se adjunta como FORMATO 14.

XVIII.- COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA.

A efecto de dar cumplimiento al compromiso con la Transparencia, el Gobierno Federal se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una estrategia de Ética y Transparencia, por lo que los licitantes deberán firmar el documento de “Compromiso con la transparencia”, que se adjunta a esta convocatoria como FORMATO 15.

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag.12 de 60

ANEXO TÉCNICO

PARTIDAS 1 y 2

CLAVE CABMS	SOLICITUD DEL BIEN O SERVICIO		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS																									
	DESCRIPCIÓN; UNIDAD MEDIDA; CANTIDAD																											
Arrendamiento de Equipo de Cómputo	Arrendamiento de Equipos de Cómputo Personal y de Equipos de Impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo	Objetivo	Contratar un servicio de Arrendamiento de Equipos de Cómputo Personal y de Equipos de Impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo.																									
		Introducción	El presente Anexo tiene como objeto proporcionar a los licitantes, los requerimientos, características y especificaciones técnicas de los equipos de cómputo personal y de impresión, así como las condiciones del servicio a las que deberán apegarse para integrar sus proposiciones técnica y económica. Los equipos de cómputo personal y de impresión han sido clasificados en perfiles de usuario y uso respectivamente, de acuerdo a los requerimientos de AGROASEMEX, lo cual facilitará la integración de sus propuestas, la entrega y configuración de los mismos.																									
		Alcance	Arrendamiento de equipos de cómputo personal y de equipos de impresión NUEVOS, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, de acuerdo a los requerimientos, características, especificaciones y condiciones descritas en este anexo.																									
		Vigencia	Del 9 de agosto de 2016 hasta el 8 de agosto de 2019.																									
		Partida 1. Arrendamiento de equipo de cómputo personal, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo																										
		Descripción	<p>1.1 Arrendamiento de equipo de cómputo personal.</p> <p>Arrendamiento de equipo de cómputo personal de acuerdo a los perfiles de usuario y cantidades descritas en la siguiente tabla:</p> <table><tr><th>Cantidad</th><th>Tipo y Formato de equipo</th><th>Nombre del Perfil de usuario</th></tr><tr><td>18</td><td>De escritorio SFF*</td><td>Básico</td></tr><tr><td>32</td><td>De escritorio (AIO)</td><td>Todo en Uno</td></tr><tr><td>14</td><td>De escritorio SFF*</td><td>Administrativo</td></tr><tr><td>17</td><td>Portátil de 14”</td><td>Móvil Técnico</td></tr><tr><td>10</td><td>De escritorio SFF*</td><td>Técnico</td></tr><tr><td>51</td><td>Portátil de 14”</td><td>Móvil Ligero</td></tr><tr><td>10</td><td>Workstation</td><td>Técnico Especializado I</td></tr><tr><td>2</td><td>Workstation</td><td>Técnico Especializado II</td></tr></table> <p>*Small Form Factor (Formato pequeño o reducido)</p> <p>1.2 Configuración inicial del equipo de cómputo personal.</p> <p>Configuración inicial del equipo de cómputo personal, de acuerdo a los procedimientos internos de AGROASEMEX, que incluyen entre otros:</p> <p>La instalación y configuración del sistema operativo, instalación y/o activación de Office, configuración de usuario e integración de equipo a dominio, instalación y configuración de herramientas y aplicaciones básicas y especiales propias de AGROASEMEX, configuración de impresoras, etc.</p> <p>Debe, incluir la transferencia y configuración de información del usuario (datos de todo el perfil del usuario de Windows), del equipo a remplazar al equipo nuevo. Así como la instalación física del equipo en el lugar de trabajo del usuario final.</p>	Cantidad	Tipo y Formato de equipo	Nombre del Perfil de usuario	18	De escritorio SFF*	Básico	32	De escritorio (AIO)	Todo en Uno	14	De escritorio SFF*	Administrativo	17	Portátil de 14”	Móvil Técnico	10	De escritorio SFF*	Técnico	51	Portátil de 14”	Móvil Ligero	10	Workstation	Técnico Especializado I	2
Cantidad	Tipo y Formato de equipo	Nombre del Perfil de usuario																										
18	De escritorio SFF*	Básico																										
32	De escritorio (AIO)	Todo en Uno																										
14	De escritorio SFF*	Administrativo																										
17	Portátil de 14”	Móvil Técnico																										
10	De escritorio SFF*	Técnico																										
51	Portátil de 14”	Móvil Ligero																										
10	Workstation	Técnico Especializado I																										
2	Workstation	Técnico Especializado II																										

Todos los equipos de cómputo personal y de impresión deberán estar configurados e instalados con el usuario final a más tardar el 5 de agosto de 2016.

El procedimiento de configuración inicial a equipos de cómputo personal, será proporcionado solo al licitante adjudicado.

Entregables:

Se espera que el licitante adjudicado entregue a la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones (DTIC) de AGROASEMEX o a quien ésta designe como Administrador del Servicio los siguientes documentos:

- a) Relación de equipos entregados que contenga al menos:
 - Fecha de entrega
 - Modelo y descripción del equipo
 - Número de control interno del proveedor
 - Service Tag o número de serie
 - Números de serie de sus accesorios (monitor, teclado, mouse, etc.)
 - Número de serie o de activación de Office
 - Nombre y firma de quien entrega el equipo
 - Nombre y firma de quien recibe el equipo en AGROASEMEX
- b) Carta responsiva o de resguardo, por usuario. Firmado por proveedor, usuario y Administrador del Servicio en AGROASEMEX.
El formato de carta de resguardo deberá ser acordado entre el licitante adjudicado y el Administrador del Servicio en AGROASEMEX.
- c) Carta de cierre de entrega de equipos configurados y en funcionamiento con el usuario final.

1.3 Soporte y mantenimiento correctivo.

De ser necesario, el licitante adjudicado deberá proporcionar el soporte técnico para la configuración o atención de fallas en los equipos, y que se presenten durante la vigencia del contrato.

AGROASEMEX reportará las fallas vía telefónica o por correo electrónico, después de haber realizado las revisiones y pruebas que confirmen la falla.

Una vez reportada la falla, los niveles de servicio esperados son:

- Tiempo de respuesta no mayor a 4 horas desde que se reporta la falla.
- Tiempo de solución no mayor a 24 horas desde que se reporta la falla.

En caso de que el equipo, alguna de sus partes o accesorios tenga que permanecer mayor tiempo en reparación o para solucionar la falla, el proveedor proporcionará un equipo, parte o accesorio con las mismas características o superiores, hasta en tanto no se dé una solución definitiva.

Entregables

El licitante adjudicado deberá entregar un reporte de solución por cada falla. Éste deberá contener al menos:

Fecha y hora de reporte de la falla, nombre de quien reporta, descripción de la falla, diagnostico, solución, nombre y firma del técnico que atendió la falla, fecha y hora de solución de la falla y firma de aceptación del administrador del servicio en

		<p>AGROASEMEX.</p> <p><i>Nota: Los equipos que presenten 2 o más fallas técnicas por el mismo concepto y que ésta afecte su operación y rendimiento durante un periodo no mayor a 60 días naturales, deberán ser sustituidos de inmediato por otro de características iguales o superiores al asignado, garantizando que los programas e información en el equipo se migren íntegramente al equipo nuevo sin pérdida de la misma.</i></p> <p>1.4 Mantenimiento preventivo. Para los equipos de cómputo personal se requiere mantenimientos preventivos en periodos de seis meses, iniciando el primero de estos, seis meses después de iniciado el contrato de arrendamiento. Las fechas y horarios de dichos mantenimientos deberán ser acordados con el Administrador del Servicio en AGROASEMEX.</p> <p>Entregables El licitante adjudicado deberá entregar al término de cada evento programado, la relación de los equipos a los que se les realizó el mantenimiento, especificando fecha y hora, y de acuerdo al formato acordado con el Administrador del Servicio en AGROASEMEX.</p> <p>1.5 Formateo de equipos a bajo nivel al término del contrato. Se requiere que al final del contrato, el licitante adjudicado realice el formateo o borrado seguro de los equipos con el objeto de eliminar cualquier configuración y datos propios de AGROASEMEX. Esta actividad será programada de común acuerdo entre el proveedor y el Administrador del Servicio en AGROASEMEX.</p> <p>Entregables El licitante adjudicado deberá entregar al término de este proceso, la relación de los equipos a los que se les realizó el formateo y/o borrado seguro, de acuerdo al formato acordado con el Administrador del Servicio en AGROASEMEX.</p> <p><i>Perfiles de Usuario</i></p>
--	--	--

<p>Licitación Pública Nacional</p> <p>No. Compra Net:</p>	<p>LPN-006GSA001-002-2016</p> <p>PC-006GSA001-E59-2016</p>	<p>Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.</p> <p>No. de Pag. 15 de 60</p>
---	---	--

		Básico	Tipo	Equipo de escritorio en formato pequeño (SFF)
			Procesador	Sexta generación del procesador Intel® Core™ i3-6100 Dual Core (3M Cache, 3.70 GHz)
			Chipset	Chipset Intel® Q170
			Gráficos	Intel® HD Graphics 530
			Memoria	8 GB SDRAM DDR4 a 2133 MHz
			Caché	3MB Caché L2
			Disco Duro	Disco Duro SATA de 500 GB 7200 RPM de 3.5"
			Bahías	1 interno de 3.5" HDD, 1 externo de 5.25" (delgado)
			Puertos	6 puertos externos USB 3.0 (2 frontales, 4 traseros), 4 puertos USB 2.0 (2 frontales, 2 traseros – 1 frontal con PowerShare); 1 puerto interno USB 2.0; 1 RJ-45; 1 serial; 2 DisplayPort 1.2; 1 HDMI 1.4; 1 entrada de micrófono; 1 Línea de salida (auriculares / parlantes).
			Monitor	Pantalla plana y ancha de 19.5" de imagen visible (16:9), retroiluminación con paneles LED; resolución HD de 1600 x 900 a 60Hz, Conectividad VGA/DVI-D/Display Port, 1 puerto USB 2.0 de subida, 4 puertos USB 2.0 de bajada; Base de altura ajustable, con rotación, inclinación y plataforma giratoria; 16.7 millones de colores, cumpla con la norma ENERGY STAR y EPEAT Gold; consumo típico de 20 Watts y máximo de 36 Watts
			BIOS	Plug and play, tipo flash.
			Mother board	Sin alteraciones o correcciones de ingeniería, con la marca impresa.
			Unidad óptica	Unidad óptica DVD+/-RW 8x delgada
			Tarjeta de Red	LAN Ethernet 10/100/1000 integrada Intel® i219 LM
			Accesorios	Teclado multimedia USB, 104/105 teclas tipo latinoamericano, con indicadores de Bloques de mayúsculas y números; Mouse USB óptico de 3 botones ergonómico; Altavoces de escritorio USB c/amplificador de audio integrado, tipo de altavoz activo, potencia nominal de salida 1.2 watts
			Sistema Operativo	Windows® 8.1 Pro. 64-bit, Español (que incluya actualización a Windows 10)
			Software	Licencia de Office 365 ProPlus
			Energía	Unidad de fuente de alimentación (PSU) estándar de 180W máximo. PFC activa cumpla la norma ENERGY STAR® 5.2 y EPEAT Gold
			Dimensiones Máximas	29.0 x 29.2 x 9.6 cm + 5%
			Considerar para este perfil, que los equipos incluyan:	
			UPS	Unidad de energía in-interrumpible de 650VA 120V Standby, ahorrador de energía con puerto USB y alarma silenciosa. - Capacidad de salida en Volts Amperes 650 - Capacidad de salida en Watts 325 - Voltaje nominal de salida 115 – 120 V a 60Hz - Regulación de voltaje de salida 115 (+/- 5%) - 8 tomacorrientes 5-15R, al menos 4 tomacorrientes UPS - Batería con autonomía a media carga de 11 min.

		Todo en Uno (AIO)	Tipo	Equipo de cómputo de escritorio Todo en Uno (AIO)
			Procesador	Cuarta generación de procesador Intel® Core™ i3-4160 (Dual Core, 3MB, 3.60GHz w/HD4400 Graphics)
			Chipset	Chipset Intel® H81
			Memoria	8 GB SDRAM DDR3 a 1600 MHz
			Caché	3MB Cache
			Disco Duro	Disco Duro SATA de 500 GB 7200 RPM de 2.5"
			Bahías	1 interno de 2.5"
			Puertos	2 puertos externos USB 3.0 a un costado, 4 puertos externos USB 2.0 traseros, 1 RJ-45, 1 VGA, 1 Universal Headset a un costado, 1 Line-out trasero
			Gráficos	Gráficos integrados Intel® 4400
			Chasis	WLED de 19.5" resolución HD de 1600 x 900
			Base	Base estándar de 8" de profundidad
			BIOS	Plug and play, tipo flash.
			Mother board	Sin alteraciones o correcciones de ingeniería, con la marca impresa.
			Unidad óptica	Unidad óptica DVD+/-RW 8x delgada
			Tarjeta de Red	LAN Ethernet 10/100/1000 integrada
			LAN inalámbrica	Tarjeta Inalámbrica-N Intel® 7260 802.11agn
			Accesorios	- Teclado USB silencioso, 104/105 teclas tipo latinoamericano, con indicadores de Bloques de mayúsculas y números. - Mouse USB óptico de 3 botones ergonómico.
			Sistema Operativo	Windows® 8.1 Pro. 64-bit, Español (que incluya actualización a Windows 10)
			Software	Licencia de Office 365 ProPlus
			Energía	Unidad de fuente de alimentación (PSU) estándar máximo de 180 W PFC activa que cumpla con la norma ENERGY STAR® 6
			Cámara	Cámara web fija de 1,280 x 720 píxeles

		Administrativo	Tipo	Equipo de escritorio en formato pequeño (SFF)
			Procesador	Sexta generación del procesador Intel® Core™ i5-6500 (6MB Caché, hasta 3.60 GHz)
			Chipset	Chipset Intel® Q170
			Gráficos	Intel® HD Graphics 530
			Memoria	8 GB SDRAM DDR4 a 2133 MHz
			Caché	6.0 MB Cache L2
			Disco Duro	Disco Duro SATA de 500 GB 7200 RPM de 3.5"
			Bahías	1 interno de 3.5" HDD, 1 externo delgado ODD
			Puertos	6 puertos externos USB 3.0 (2 frontales, 4 traseros), 4 puertos USB 2.0 (2 frontales, 2 traseros – 1 frontal con PowerShare); 1 puerto interno USB 2.0; 1 RJ-45; 1 serial; 2 DisplayPort 1.2; 1 HDMI 1.4; 1 entrada de microfono; 1 Línea de salida (auriculares / parlantes).
			Monitor	Pantalla plana y ancha de 21.5" de imagen visible (16:9), retroiluminación con paneles LED; resolución HD de 1900 x 1080 a 60Hz, Conectividad VGA/DVI-D/Display Port, 4 puertos USB 2.0 (3 puertos de bajada, 1 puerto de subida); Base de altura ajustable, con rotación, inclinación y plataforma giratoria; 16.7 millones de colores, cumpla con la norma ENERGY STAR y EPEAT Gold; consumo típico de 26 Watts y máximo de 42 Watts
			BIOS	Plug and play, tipo flash.
			Mother board	Sin alteraciones o correcciones de ingeniería, con la marca impresa.
			Unidad óptica	Unidad óptica DVD+/-RW 8x Delgada
			Conectividad	LAN Ethernet 10/100/1000 integrada Intel® i219 LM
			Accesorios	- Teclado multimedia USB, 104/105 teclas tipo latinoamericano, con indicadores de Bloque de mayúsculas y números. - Mouse USB óptico de 3 botones ergonómico - Altavoces de escritorio USB c/amplificador de audio integrado, tipo de altavoz activo, potencia nominal de salida 1.2 watts
			Sistema Operativo	Windows® 8.1 Pro. 64-bit, Español (que incluya actualización a Windows 10)
			Software	Licencia de Office 365 ProPlus
			Energía	Unidad de fuente de alimentación (PSU) estándar de 180W máximo. PFC activa cumpla la norma ENERGY STAR® 5.2 y EPEAT Gold
			Dimensiones Máximas	29.0 x 29.2 x 9.6 cm + 5%
			Considerar para este perfil, que los equipos incluyan:	
UPS	Unidad de energía in-interrumpible de 650VA 120V Standby, ahorrador de energía con puerto USB y alarma silenciosa. - Capacidad de salida en Volts Amperes 650 - Capacidad de salida en Watts 325 - Voltaje nominal de salida 115 – 120 V a 60Hz - Regulación de voltaje de salida 115 (+/- 5%) - 8 tomacorrientes 5-15R, al menos 4 tomacorrientes UPS - Batería con autonomía a media carga de 11 min.			

		Móvil Técnico	Tipo	Equipo portátil de 14" ligero
			Procesador	Sexta generación del procesador Intel® Core™ i7-6600U (Dual Core, 4MB Caché, 2.6 GHz)
			Chipset	Integrado en el procesador
			Memoria	16GB de Memoria DDR4 a 2133MHz
			Caché	4MB L2 Caché
			Gráficos	Intel® Graphics 520
			Almacenamiento	Disco Duro 500GB SATA Class 20 Solid State Drive
			Pantalla	Pantalla LED iluminada con antirreflejo de 14" FHD y resolución de 1920x1080
			Multimedia	Parlantes, micrófono digital integrado, cámara Web de alta definición integrada
			Puertos	Conector de red (RJ-45), 3 Puertos USB 3.0, Entrada combinada para auriculares – Estéreo/micrófono, Puerto HDMI, Puerto miniDisplayPort, lector de tarjeta de memoria SD 4.0, conector para docking
			Bios	Plug and play, tipo flash
			Entrada	- Teclado con doble dispositivo señalador iluminado - Panel multitáctil
			Batería	Batería de Ion de Litio de 4-Celdas 55 Watts hora
			Conectividad	Ethernet Gigabit 10/100/1000
			LAN inalámbrica	Intel Dual-Band Wireless 8260 AC Wi-Fi + Bluetooth 4.1 Wireless Driver (2x2)
			Peso	1.63 kg máximo con Batería de 4 Celdas
			Estación de Acoplamiento	Replicador de puertos con expansión para: 1 pantalla/vídeo – DisplayPort, 1 pantalla/vídeo - DVI-Digital, 1 pantalla/vídeo - VGA - HD D-Sub de 15 espigas (HD-15), 2 puertos USB 3.0, 1 eSATA/USB 2.0, 3 USB 2.0 - 4 PIN USB tipo A, 1 puerto de red - RJ-45, 1 entrada para micrófono – mini-teléfono 3.5 mm, 1 salida de audio - mini-conexión telefónica estéreo 3.5 mm
			Accesorios	- Teclado multimedia USB, 104/105 teclas tipo latinoamericano, con indicadores de Bloques de mayúsculas y números. - Mouse USB óptico de 3 botones ergonómico - Altavoces de escritorio USB c/amplificador de audio integrado, tipo de altavoz activo, potencia nominal de salida 1.2 watts - Candado para anclar laptop a través de puerto replicador - Unidad óptica Externa DVD+/-RW USB delgada
			Monitor	Pantalla plana y ancha de 23.8" de imagen visible, con retroiluminación LED, resolución de 1920 x 1080 a 60Hz, conectividad VGA/DVI-D, puertos USB 2.0 de bajada, con base de altura ajustable con movimiento pivotante, de inclinación y movimiento giratorio, 16.7 millones de colores, cumpla con la norma ENERGY STAR 6 y EPEAT Gold, consumo típico de 28 Watts y máximo de 45 Watts
			Maletín	Maletín profesional de nylon para laptop de hasta 15.6", con compartimentos acolchados, de la misma marca del equipo.
			Sistema Operativo	Windows® 8.1 Pro. 64-bit, Español (que incluya actualización a Windows 10)

Licitación Pública Nacional

LPN-006GSA001-002-2016

Objeto:
Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.

No. Compra Net:

PC-006GSA001-E59-2016
No. de Pag.19 de 60

			Software	Office 365 ProPlus
		Técnico	Tipo	Equipo de escritorio en formato pequeño (SFF)
			Procesador	Sexta generación del procesador Intel® Core™ i7-6700 (8MB Caché, hasta 4.00 GHz) Quad Core
			Chipset	Chipset Intel® Q170
			Gráficos	Intel® HD Graphics 530
			Memoria	16 GB SDRAM DDR4 a 2133 MHz
			Caché	8.0 MB Cache
			Disco Duro	Disco Duro SATA de 500 GB 7200 RPM de 3.5"
			Bahías	1 interno de 3.5" HDD 1 externo delgado ODD
			Puertos	6 puertos externos USB 3.0 (2 frontales, 4 traseros), 4 puertos USB 2.0 (2 frontales, 2 traseros – 1 frontal con PowerShare); 1 puerto interno USB 2.0; 1 RJ-45; 1 serial; 2 DisplayPort 1.2; 1 HDMI 1.4; 1 entrada para micrófono; 1 Línea de salida (auriculares / parlantes).
			Monitor	Pantalla plana y ancha de 21.5" de imagen visible (16:9), retroiluminación con paneles LED; resolución HD de 1900 x 1080 a 60Hz, Conectividad VGA/DVI-D/Display Port, 4 puertos USB 2.0 (3 puertos de bajada, 1 puerto de subida); Base de altura ajustable, con rotación, inclinación y plataforma giratoria; 16.7 millones de colores, cumpla con la norma ENERGY STAR y EPEAT Gold; consumo típico de 26 Watts y máximo de 42 Watts
			BIOS	Plug and play, tipo flash.
			Mother board	Sin alteraciones o correcciones de ingeniería, con la marca impresa.
			Unidad óptica	Unidad óptica DVD+/-RW 8x Delgada
			Conectividad	LAN Ethernet 10/100/1000 integrada Intel® i219 LM
			Accesorios	- Teclado multimedia USB, teclas tipo latinoamericano, con indicadores de Bloques de mayúsculas y números. - Mouse USB óptico de 3 botones ergonómico. - Altavoces de escritorio USB c/amplificador de audio integrado, tipo de altavoz activo, potencia nominal de salida 1.2 watts
			Sistema Operativo	Windows® 8.1 Pro. 64-bit, Español (con actualización a Windows 10 sin costo)
			Software	Licencia de Office 365 ProPlus
			Energía	Unidad de fuente de alimentación (PSU) estándar de 180W máximo. PFC activa cumpla la norma ENERGY STAR® 5.2 y EPEAT Gold
			Dimensiones Máximas	29.0 x 29.2 x 9.6 cm + 5%
			Considerar para este perfil, que los equipos incluyan:	
			UPS	Unidad de energía in-interrumpible de 650VA 120V Standby, ahorrador de energía con puerto USB y alarma silenciosa. - Capacidad de salida en Volts Amperes 650 - Capacidad de salida en Watts 325 - Voltaje nominal de salida 115 – 120 V a 60Hz - Regulación de voltaje de salida 115 (+/- 5%) - 8 tomacorrientes 5-15R, al menos 4 tomacorrientes UPS - Batería con autonomía a media carga de 11 min.

		Móvil Ligero	Tipo	Equipo portátil de 14" ligero
			Procesador	Sexta generación del procesador Intel® Core™ i5-6300U (3MB Caché, hasta 3.0 GHz)
			Chipset	Integrado con el procesador
			Memoria	8GB de Memoria DDR4 2133 MHz
			Caché	3MB L2 Caché
			Almacenamiento	Disco Duro 256GB SATA Class 20 Solid State Drive
			Pantalla	Pantalla WLED iluminada con antirreflejo de 14" HD resolución de 1366x768
			Multimedia	Bocinas, micrófono digital integrado, cámara Web de alta definición integrada
			Puertos	Conector de red (RJ-45), 3 Puertos USB 3.0, Entrada combinada para auriculares – Estéreo/micrófono, Puerto HDMI, Puerto miniDisplayPort, lector de tarjeta de memoria SD 4.0, conector para docking
			Bios	Plug and play, tipo flash
			Tarjeta de Video	Intel® Graphics 520
			Entrada	- Teclado con doble dispositivo señalador - Panel multitáctil
			Batería	Batería de Ion de Litio de 4-Celdas 55 Watts hora
			Conectividad	Ethernet Gigabit 10/100/1000
			LAN inalámbrica	Intel Dual-Band Wireless 8260 AC Wi-Fi + Bluetooth 4.1 Wireless Driver (2x2)
			Peso	1.63 kg máximo con Batería de 4 Celdas
			Estación de Acoplamiento	Replicador de puertos con expansión para: 1 pantalla/vídeo – DisplayPort, 1 pantalla/vídeo - DVI-Digital, 1 pantalla/vídeo - VGA - HD D-Sub de 15 espigas (HD-15), 2 puertos USB 3.0, 1 eSATA/USB 2.0, 3 USB 2.0 - 4 PIN USB tipo A, 1 puerto de red - RJ-45, 1 entrada para micrófono – mini-teléfono 3.5 mm, 1 salida de audio - mini-conexión telefónica estéreo 3.5 mm
			Accesorios	- Teclado multimedia USB, 104/105 teclas tipo latinoamericano, con indicadores de Bloques de mayúsculas y números. - Mouse USB óptico de 3 botones ergonómico - Altavoces de escritorio USB c/amplificador de audio integrado, tipo de altavoz activo, potencia nominal de salida 1.2 watts - Candado para anclar laptop a través de puerto replicador
			Monitor	Pantalla plana y ancha de 21.5" de imagen visible (16:9), retroiluminación con paneles LED; resolución HD de 1900 x 1080 a 60Hz, Conectividad VGA/DVI-D/Display Port, 4 puertos USB 2.0 (3 puertos de bajada, 1 puerto de subida); Base de altura ajustable, con rotación, inclinación y plataforma giratoria; 16.7 millones de colores, cumpla con la norma ENERGY STAR y EPEAT Gold; consumo típico de 26 Watts y máximo de 42 Watts
			Maletín	Maletín profesional de nailon para laptop de hasta 15.6", con compartimentos acolchados, de la misma marca del equipo.
			Sistema Operativo	Windows® 8.1 Pro. 64-bit, Español (con actualización a Windows 10 sin costo)
			Software	Office 365 proplus

		Técnico Especializado I	<table><tr><td>Tipo</td><td>Workstation (Torre)</td></tr><tr><td>Procesador</td><td>Intel® Xeon® E5-2620 v3 (15MB Caché, 2.4 GHz)</td></tr><tr><td>Chipset</td><td>Intel® C612 chipset</td></tr><tr><td>Gráficos</td><td>NVIDIA® QUADRO® K620 2GB (DisplayPort, DL-DVI-I) (1 Adaptador de DisplayPort a SL-DVI)</td></tr><tr><td>Memoria</td><td>16GB SDRAM DDR4 A 2133 Mhz</td></tr><tr><td>Caché</td><td>15MB Caché</td></tr><tr><td>Disco Duro</td><td>Disco Duro SATA de 1 TB 7200 RPM de 3.5"</td></tr><tr><td>Bahías</td><td>2 interno de 3.5" 1 externo de 5.25" delgado</td></tr><tr><td>Puertos</td><td>4 puertos USB 3.0 externos (1 frontal, 3 posteriores) 6 puertos USB 2.0 externos (3 frontales, 3 posteriores) Internos: 3 puertos USB 2.0 y 2 puertos SATA 6.0 Gb/s 1 RJ45, 1 Serial, 1 línea de salida (auriculares/parlantes), 1 línea de entrada micrófono</td></tr><tr><td>Monitor</td><td>Pantalla plana y ancha de 23.8" de imagen visible, con retroiluminación LED, resolución de 1920 x 1080 a 60Hz, conectividad VGA/DVI-D, puertos USB 2.0 de bajada, con base de altura ajustable con movimiento pivotante, de inclinación y movimiento giratorio, 16.7 millones de colores, cumpla con la norma ENERGY STAR 6 y EPEAT Gold, consumo típico de 28 Watts y máximo de 45 Watts</td></tr><tr><td>BIOS</td><td>Plug and play, tipo flash.</td></tr><tr><td>Mother board</td><td>Sin alteraciones o correcciones de ingeniería, con la marca impresa.</td></tr><tr><td>Unidad óptica</td><td>Unidad SATA de 8x (DVD +/- RW) delgada</td></tr><tr><td>Conectividad</td><td>Integrada Intel i217 Gigabit 10/100/1000</td></tr><tr><td>Accesorios</td><td>- Teclado multimedia USB, 104/105 teclas tipo latinoamericano, con indicadores de Bloques de mayúsculas y números. - Mouse USB óptico de 3 botones ergonómico - Altavoces de escritorio USB c/amplificador de audio integrado, tipo de altavoz activo, potencia nominal de salida 1.2 watts</td></tr><tr><td>Sistema Operativo</td><td>Windows® 8.1 Professional 64-bit Español, con opción a realizar Down grade a Windows® 7 Professional, en Español.</td></tr><tr><td>Software</td><td>Office 365 ProPlus</td></tr><tr><td>Energía</td><td>PSU estándar de 685 W PFC activa que cumpla con la norma ENERGY STAR 5.0</td></tr></table>	Tipo	Workstation (Torre)	Procesador	Intel® Xeon® E5-2620 v3 (15MB Caché, 2.4 GHz)	Chipset	Intel® C612 chipset	Gráficos	NVIDIA® QUADRO® K620 2GB (DisplayPort, DL-DVI-I) (1 Adaptador de DisplayPort a SL-DVI)	Memoria	16GB SDRAM DDR4 A 2133 Mhz	Caché	15MB Caché	Disco Duro	Disco Duro SATA de 1 TB 7200 RPM de 3.5"	Bahías	2 interno de 3.5" 1 externo de 5.25" delgado	Puertos	4 puertos USB 3.0 externos (1 frontal, 3 posteriores) 6 puertos USB 2.0 externos (3 frontales, 3 posteriores) Internos: 3 puertos USB 2.0 y 2 puertos SATA 6.0 Gb/s 1 RJ45, 1 Serial, 1 línea de salida (auriculares/parlantes), 1 línea de entrada micrófono	Monitor	Pantalla plana y ancha de 23.8" de imagen visible, con retroiluminación LED, resolución de 1920 x 1080 a 60Hz, conectividad VGA/DVI-D, puertos USB 2.0 de bajada, con base de altura ajustable con movimiento pivotante, de inclinación y movimiento giratorio, 16.7 millones de colores, cumpla con la norma ENERGY STAR 6 y EPEAT Gold, consumo típico de 28 Watts y máximo de 45 Watts	BIOS	Plug and play, tipo flash.	Mother board	Sin alteraciones o correcciones de ingeniería, con la marca impresa.	Unidad óptica	Unidad SATA de 8x (DVD +/- RW) delgada	Conectividad	Integrada Intel i217 Gigabit 10/100/1000	Accesorios	- Teclado multimedia USB, 104/105 teclas tipo latinoamericano, con indicadores de Bloques de mayúsculas y números. - Mouse USB óptico de 3 botones ergonómico - Altavoces de escritorio USB c/amplificador de audio integrado, tipo de altavoz activo, potencia nominal de salida 1.2 watts	Sistema Operativo	Windows® 8.1 Professional 64-bit Español, con opción a realizar Down grade a Windows® 7 Professional, en Español.	Software	Office 365 ProPlus	Energía	PSU estándar de 685 W PFC activa que cumpla con la norma ENERGY STAR 5.0
Tipo	Workstation (Torre)																																						
Procesador	Intel® Xeon® E5-2620 v3 (15MB Caché, 2.4 GHz)																																						
Chipset	Intel® C612 chipset																																						
Gráficos	NVIDIA® QUADRO® K620 2GB (DisplayPort, DL-DVI-I) (1 Adaptador de DisplayPort a SL-DVI)																																						
Memoria	16GB SDRAM DDR4 A 2133 Mhz																																						
Caché	15MB Caché																																						
Disco Duro	Disco Duro SATA de 1 TB 7200 RPM de 3.5"																																						
Bahías	2 interno de 3.5" 1 externo de 5.25" delgado																																						
Puertos	4 puertos USB 3.0 externos (1 frontal, 3 posteriores) 6 puertos USB 2.0 externos (3 frontales, 3 posteriores) Internos: 3 puertos USB 2.0 y 2 puertos SATA 6.0 Gb/s 1 RJ45, 1 Serial, 1 línea de salida (auriculares/parlantes), 1 línea de entrada micrófono																																						
Monitor	Pantalla plana y ancha de 23.8" de imagen visible, con retroiluminación LED, resolución de 1920 x 1080 a 60Hz, conectividad VGA/DVI-D, puertos USB 2.0 de bajada, con base de altura ajustable con movimiento pivotante, de inclinación y movimiento giratorio, 16.7 millones de colores, cumpla con la norma ENERGY STAR 6 y EPEAT Gold, consumo típico de 28 Watts y máximo de 45 Watts																																						
BIOS	Plug and play, tipo flash.																																						
Mother board	Sin alteraciones o correcciones de ingeniería, con la marca impresa.																																						
Unidad óptica	Unidad SATA de 8x (DVD +/- RW) delgada																																						
Conectividad	Integrada Intel i217 Gigabit 10/100/1000																																						
Accesorios	- Teclado multimedia USB, 104/105 teclas tipo latinoamericano, con indicadores de Bloques de mayúsculas y números. - Mouse USB óptico de 3 botones ergonómico - Altavoces de escritorio USB c/amplificador de audio integrado, tipo de altavoz activo, potencia nominal de salida 1.2 watts																																						
Sistema Operativo	Windows® 8.1 Professional 64-bit Español, con opción a realizar Down grade a Windows® 7 Professional, en Español.																																						
Software	Office 365 ProPlus																																						
Energía	PSU estándar de 685 W PFC activa que cumpla con la norma ENERGY STAR 5.0																																						
Considerar para este perfil, que los equipos incluyan:																																							
	UPS	Unidad de energía in-interrumpible de 1.5KVA 120V Standby, con puerto USB y alarma silenciosa. - Capacidad de salida en Volts Amperes 1500 - Capacidad de salida en Watts 940 - Voltaje nominal de salida en línea 110 V a 60Hz - Voltaje nominal de salida en batería 120 V a 60Hz - Regulación de voltaje de salida en línea -18%, +8% - Regulación de voltaje de salida en batería +/- 5% - 8 tomacorrientes 5-15R, al menos 5 tomacorrientes UPS - Batería con autonomía a media carga de 8.5 min. - Indicadores LEDs																																					

		Técnico Especializado II	Tipo	Workstation (Torre)
			Procesador	Procesador Dual Intel® Xeon® E5-2630 v3 (20MB Caché, 2.4 GHz)
			Chipset	Intel® C612 series chipset
			Gráficos	NVIDIA® QUADRO® K620 2GB (DisplayPort, DL-DVI-I) (1 Adaptador de DisplayPort a SL-DVI)
			Memoria	32GB SDRAM DDR4 A 2133 Mhz
			Caché	20 MB Caché
			Disco Duro	Disco Duro SATA de 2 TB 7200 RPM de 3.5"
			Bahías	2 interno de 3.5" 1 externo de 5.25" delgado
			Puertos	4 puertos USB 3.0 externos (1 frontal, 3 posteriores) 6 puertos USB 2.0 externos (3 frontales, 3 posteriores) Internos: 3 puertos USB 2.0 y 2 puertos SATA 6.0 Gb/s 1 RJ45, 1 Serial, 1 línea de salida (auriculares/parlantes), 1 línea de entrada micrófono
			Monitor	2 Pantallas planas y anchas de 23.8" de imagen visible, con retroiluminación LED, resolución de 1920 x 1080 a 60Hz, conectividad VGA/DVI-D, puertos USB 2.0 de bajada, con base de altura ajustable con movimiento pivotante, de inclinación y movimiento giratorio, 16.7 millones de colores, cumpla con la norma ENERGY STAR 6 y EPEAT Gold, consumo típico de 28 Watts y máximo de 45 Watts
			BIOS	Plug and play, tipo flash.
			Mother board	Sin alteraciones o correcciones de ingeniería, con la marca impresa.
			Unidad óptica	Unidad SATA de 8x (DVD +/- RW) delgada
			Conectividad	Integrada Intel i217 Gigabit 10/100/1000
			Accesorios	- Teclado multimedia USB, 104/105 teclas tipo latinoamericano, con indicadores de Bloques de mayúsculas y números. - Mouse USB óptico de 3 botones ergonómico - Altavoces de escritorio USB c/amplificador de audio integrado, tipo de altavoz activo, potencia nominal de salida 1.2 watts
			Sistema Operativo	Windows® 8.1 Professional 64-bit Español, con opción a realizar Down grade a Windows® 7 Professional, en Español.
			Software	Office 365 ProPlus
			Energía	PSU estándar de 685 W PFC activa que cumpla con la norma ENERGY STAR 5.0
			Considerar para este perfil, que los equipos incluyan:	
			UPS	Unidad de energía in-interrumpible de 1.5KVA 120V Standby, con puerto USB y alarma silenciosa. - Capacidad de salida en Volts Amperes 1500 - Capacidad de salida en Watts 940 - Voltaje nominal de salida en línea 110 V a 60Hz - Voltaje nominal de salida en batería 120 V a 60Hz - Regulación de voltaje de salida en línea -18%, +8% - Regulación de voltaje de salida en batería +/- 5% - 8 tomacorrientes 5-15R, al menos 5 tomacorrientes UPS - Batería con autonomía a media carga de 8.5 min. - Indicadores LEDs

<i>Consideraciones Generales:</i>		
	De los equipos de cómputo	<ul style="list-style-type: none"> Las características señaladas en este anexo técnico, son las mínimas indispensables para la prestación del servicio solicitado. El licitante deberá presentar en su propuesta técnica, carta original y membretada del fabricante o distribuidor autorizado, en el que manifieste que está autorizado para comercializar y proporcionar soporte a los equipos de acuerdo a las condiciones pactadas en este anexo y durante la vigencia del contrato. Todo el equipo ofertado, así como sus accesorios y componentes, deberán ser de la misma marca. Los equipos que entregue el licitante adjudicado deberán ser nuevos en todas sus partes. Toda instalación en los equipos debe estar configurada de primera vez, es decir, deberán entregarse limpios de información para que se proceda a la configuración de la cuenta de cada usuario. Deberán incluir cables, conectores y accesorios originales que sean necesarios, para el correcto y adecuado funcionamiento del equipo. Bajo ningún esquema se aceptarán equipos genéricos o cajas blancas. Los equipos deberán contener la marca del fabricante en el monitor, teclado, dispositivo de señalamiento y gabinete del CPU. No se admitirán calcomanías ni "stickers" de identificación alguna. Todos los componentes del equipo de cómputo personal objeto de esta licitación deberán venir instalados de fábrica, incluida la tarjeta madre. El licitante adjudicado garantizará que todos los equipos, accesorios y utilerías objeto de este servicio, se encuentren identificados con los datos y descripción del activo propiedad del proveedor en todas y cada una de sus partes. Para que los equipos sean eficientes en el consumo de energía será necesario que los equipos cumplan con la certificación ENERGY STAR y/o EPEAT Gold indicados para cada equipo. Cualquier salida o entrada de equipo, objeto de esta licitación, de o a las instalaciones de AGROASEMEX, deberá ser autorizada por el Administrador del Servicio y registrada en el área de recepción del edificio, en términos de lo establecido por las Políticas de Seguridad de la Información en TI y uso Adecuado de los Activos de Tecnología vigentes de AGROASEMEX. Durante la vigencia del servicio, todos los equipos deberán contar con garantía extendida que los proteja contra fallas y daños causados por accidentes no intencionales, como: derrame de líquidos, sobrecarga y caídas, en todas las partes, incluido el monitor. El licitante adjudicado deberá contar con un seguro contra robo total o parcial de los equipos objeto de esta licitación.
	De operación	<ul style="list-style-type: none"> AGROASEMEX, cuenta con el suministro de energía eléctrica regulada y con el voltaje requerido para el adecuado funcionamiento de los equipos objeto de este contrato. AGROASEMEX proporcionará al licitante adjudicado un lugar físico dentro de sus instalaciones en donde pueda realizar los servicios de instalación y configuración inicial, de mantenimiento preventivo y correctivo, y de formateo y limpieza de equipos al termino del contrato.
	Del Software	<ul style="list-style-type: none"> Los programas y software preinstalados y/o cargados a cada uno de los equipos sujetos a esta licitación, deberán ser originales. El licitante adjudicado deberá entregar las medias originales del sistema operativo y los medios de los programas instalados en todos los equipos de su propiedad (Sistema Operativo Windows Professional, drivers y controladores del equipo, entre otros).

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto:
		Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag.24 de 60

			<ul style="list-style-type: none"> La licencia de Office 365 ProPlus deberá estar vigente para cada equipo, desde el inicio de configuración de los equipos y hasta la terminación del contrato.
		Del Administrador del servicio	<ul style="list-style-type: none"> El licitante adjudicado deberá nombrar a un responsable de la Administración del servicio indicando nombre, teléfono y correo electrónico; El será el primer enlace con la DTIC de AGROASEMEX y será el responsable directo para el establecimiento de acuerdos, entrega y recepción de equipos. AGROASEMEX, nombra al Gerente de Infraestructura y Mesa de Ayuda, de la DTIC como el Administrador del Servicio, cuyo correo electrónico es: rhernandez@agroasemex.gob.mx.
		Del recurso humano	<p>El licitante adjudicado deberá contar con los recursos humanos calificados, para la configuración inicial de los equipos, la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos durante la vigencia del servicio y formateo o borrado seguro en los equipos de cómputo personal al término del contrato.</p> <p>Los recursos serán evaluados de acuerdo a su experiencia en asuntos o servicios similares, su competencia y habilidad, y al dominio de herramientas relacionadas con este servicio.</p>
		De Confidencialidad	<p>Deberá firmarse un convenio de confidencialidad (Non-disclosure Agreement, 'NDA' por sus siglas en inglés) entre el licitante ganador y AGROASEMEX, para garantizar el correcto uso de la información y otros recursos que serán compartidos durante el desarrollo del presente proyecto.</p>
		De Derechos de Autor	<ul style="list-style-type: none"> AGROASEMEX será el propietario único y exclusivo de la información o desarrollos de sistemas generados y almacenados en los equipos cómputo objeto de esta licitación. Así mismo, AGROASEMEX mantendrá la propiedad o derechos de uso de licencias del software comercial adquirido e instalado en los equipos, y que no forman parte de los requerimientos de esta licitación. El proveedor tendrá prohibido, por cualquier vía, realizar copia y/o intercambio parcial o total de la información contenida en los equipos de cómputo sin la autorización de la DTIC de AGROASEMEX. El licitante adjudicado cederá a AGROASEMEX los derechos de uso de las licencias del sistema operativo y Office durante la vigencia del contrato.
		Consideraciones Especiales	<ul style="list-style-type: none"> Durante la vigencia del contrato, AGROASEMEX se reserva el derecho de solicitar al licitante adjudicado equipos adicionales que requiera, con las características especificadas para cualquiera de los perfiles que se describen en este anexo. Dichos equipos serán contratados con inicio de vigencia a partir del día de la entrega de los equipos por parte del proveedor a la DTIC en AGROASEMEX y con término según lo establecido en la vigencia de este anexo. El proveedor está obligado a respetar el precio pactado por la renta mensual y por equipo lo que significa que en ningún momento podrá incrementar el precio por este servicio, de la misma forma está obligado a entregar los equipos en un máximo de 30 días a partir de la fecha de solicitud por parte de AGROASEMEX. Los equipos adicionales que se soliciten deberán ser iguales o de características superiores a las mencionadas en este anexo.
		De la Cotización	<ul style="list-style-type: none"> La propuesta económica debe presentarse en pesos mexicanos, por tipo de equipo, con importes diarios, mensual, anual y por el total de la vigencia, con IVA desglosado.
		De las Condiciones de entrega	<ul style="list-style-type: none"> Los equipos deberán ser entregados en Av. Constituyentes No. 124 Poniente, Colonia el Carrizal, Querétaro, Qro., CP 76030 en horario de lunes a jueves de 8:30 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs., y viernes de 8:30 a 15:00 hrs. Los equipos podrán entregarse en parcialidades para su configuración, en un

			plazo del 4 al 22 de julio de 2016, considerando que todos los equipos deben estar en funcionamiento con el usuario final, máximo el 5 de agosto de 2016.																														
		Del pago de facturas	<ul style="list-style-type: none">Considerar en su cotización que el pago es a los 20 días naturales posteriores a la entrega de las facturas, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios a satisfacción.No se proporciona ningún tipo de anticipo.																														
		De las Garantías	<ul style="list-style-type: none">El porcentaje de garantía de cumplimiento será del 20% (Fianza).Las penas convencionales por atraso en la entrega de bienes y/o servicios será del 2%.																														
Partida 2. Arrendamiento de equipo de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo en sitio.																																	
		Descripción	<p>2.1 Arrendamiento de equipo de impresión y multifuncionales.</p> <p>Arrendamiento de equipo de impresión y multifuncionales de acuerdo a los perfiles de trabajo y cantidades descritas en la siguiente tabla.</p> <table><tr><th>Cantidad</th><th>Tipo de equipo</th><th>Perfil de Trabajo</th></tr><tr><td>6</td><td>Multifuncional B&N</td><td>Departamental Multifunción B&N</td></tr><tr><td>2</td><td>Multifuncional Color</td><td>Grupo Multifunción Color</td></tr><tr><td>4</td><td>LaserJet de Color</td><td>Grupo de Color</td></tr><tr><td>10</td><td>LaserJet de Color</td><td>Personal de Color</td></tr><tr><td>22</td><td>LaserJet Monocromática</td><td>Personal Monocromo</td></tr><tr><td>1</td><td>Impresora Matricial</td><td>Cheques</td></tr><tr><td>1</td><td>Impresora de tarjetas PVC</td><td>Credenciales</td></tr><tr><td>1</td><td>Impresora de etiquetas</td><td>Etiquetas</td></tr><tr><td>1</td><td>Impresora de gran formato</td><td>Técnico SIG*</td></tr></table> <p>*SIG – Sistemas de Información Geográfico</p> <p>Las impresoras deben quedar instaladas y configuradas (incluida la instalación en equipos de cómputo de los usuarios) en los lugares determinados por AGROASEMEX, a más tardar en la fecha de inicio del contrato como se especifica en la vigencia de este Anexo.</p> <p>Entregables:</p> <p>Se espera que el licitante adjudicado entregue a la DTIC de AGROASEMEX o a quien ésta designe como Administrador del Servicio los siguientes documentos:</p> <p>a) Relación de equipos entregados que contenga al menos,</p> <ul style="list-style-type: none">FechaModelo y descripción del equipoNumero de control interno del proveedorNúmero de serieNombre y firma de quien entrega el equipoNombre y firma de quien recibe el equipo en AGROASEMEX <p>Para los equipos de impresión personales</p> <p>b) Carta responsiva o de resguardo, por usuario. Ésta deberá estar firmada por el proveedor, usuario y Administrador del Servicio en AGROASEMEX. El formato de carta de resguardo deberá ser acordado entre el licitante adjudicado y el Administrador del Servicio en AGROASEMEX.</p> <p>c) Carta de cierre de entrega de equipos configurados y en funcionamiento con el usuario final, tanto equipos personales como departamentales y de grupo.</p>	Cantidad	Tipo de equipo	Perfil de Trabajo	6	Multifuncional B&N	Departamental Multifunción B&N	2	Multifuncional Color	Grupo Multifunción Color	4	LaserJet de Color	Grupo de Color	10	LaserJet de Color	Personal de Color	22	LaserJet Monocromática	Personal Monocromo	1	Impresora Matricial	Cheques	1	Impresora de tarjetas PVC	Credenciales	1	Impresora de etiquetas	Etiquetas	1	Impresora de gran formato	Técnico SIG*
Cantidad	Tipo de equipo	Perfil de Trabajo																															
6	Multifuncional B&N	Departamental Multifunción B&N																															
2	Multifuncional Color	Grupo Multifunción Color																															
4	LaserJet de Color	Grupo de Color																															
10	LaserJet de Color	Personal de Color																															
22	LaserJet Monocromática	Personal Monocromo																															
1	Impresora Matricial	Cheques																															
1	Impresora de tarjetas PVC	Credenciales																															
1	Impresora de etiquetas	Etiquetas																															
1	Impresora de gran formato	Técnico SIG*																															

			<p>2.2 Soporte y mantenimiento correctivo.</p> <p>De ser necesario, el licitante adjudicado deberá proporcionar el soporte técnico para la configuración o atención de fallas en los equipos, y que se presenten durante la vigencia del contrato.</p> <p>AGROASEMEX reportará las fallas vía telefónica o por correo electrónico, después de haber realizado las revisiones y pruebas que confirmen la falla.</p> <p>El licitante adjudicado tendrá un tiempo de respuesta no mayor a 24 horas contadas a partir de la solicitud del servicio, y en caso de que el equipo, alguna de sus partes o accesorios tenga que permanecer mayor tiempo en reparación o para solucionar la falla, el proveedor proporcionará un equipo, parte o accesorio en reemplazo temporal, con las mismas características o superiores, hasta en tanto no se dé una solución definitiva.</p> <p><i>Nota: Los equipos que presenten 2 o más fallas técnicas por el mismo concepto y que ésta afecte su operación y rendimiento durante un periodo no mayor a 60 días naturales, deberán ser sustituidos de inmediato por otro de características iguales o superiores al asignado.</i></p> <p>2.3 Mantenimiento preventivo.</p> <p>Para los equipos de impresión y multifunción se requieren mantenimientos preventivos en periodos de seis meses, iniciando el primero de estos, seis meses después de iniciado el contrato de arrendamiento. Las fechas y horarios de dichos mantenimientos deberán ser acordados con el Administrador del Servicio en AGROASEMEX.</p> <p>La limpieza de los equipos y mantenimiento preventivo deberá de realizarse de manera programada previo acuerdo con el administrador del servicio de AGROASEMEX.</p> <p>Entregables</p> <p>El licitante adjudicado deberá entregar al término de cada evento programado, la relación de los equipos a los que se les realizó el mantenimiento, especificando fecha y hora.</p>	
			Perfiles de Trabajo	
		Departamental Multifunción B&N	Funciones	Impresión, copiado, escaneo a USB, envío digital y administración avanzada de papel

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	<p>Objeto:</p> <p>Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.</p>	No. de Pag. 27 de 60
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016		

			Especificaciones de Impresión	Tecnología de impresión: Laser Velocidad de Impresión en negro: 60 ppm Primera página impresa: 8.5 seg. Ciclo de Trabajo mensual: 250,000 páginas Volumen de páginas mensual: 5,000 a 28,000 Alimentador automático de documentos: 100 hojas Calidad de impresión en negro: 1200 x 1200 ppp Lenguajes de impresión: PCL6, PCL 5 Monitor: Pantalla grafica táctil a color de 8" Velocidad del procesador: 800 Mhz Impresión a doble cara: Automático
			Conectividad	Ethernet Gigabit, USB 2.0 de alta velocidad
			Memoria	2 GB
			Disco Duro	320 GB
			Capacidad de entrada de papel	Bandeja multipropósito de 100 hojas 2 Bandejas de 500 hojas
			Capacidad de salida estándar	500 hojas
			Tamaños de soporte	Estándar Bandeja 1: carta, oficio, declaración, ejecutivo, Oficio (8.5 x 13 pulgadas), sobres [No. 9, No. 10, Monarca (7 3/4)], 3x5, 4x6, 5x7, 5x8 pulgadas; bandejas 2, 3: carta, oficio (8.5x11 pulgadas), legal, ejecutivo. Bandeja 1 métrico: A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10x15 cm, Oficio (216x340 mm), sobres (C5, B5, C6, DL ISO); Bandeja 2, 3: A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340 mm) Personalizado: Bandeja 1: 3x5 pulgadas a 8.5x14 pulgadas; bandejas 2, 3: 5.83x8.27 pulgadas a 8.5x14 pulgadas Bandeja 1 métrico: 76x127 a 216x356 mm; Bandejas 2, 3: 148 x210 a 216x356 mm
			Tipos de soporte	Papel (bond, color, membretado, liviano, común, pre-impreso, pre-perforado, reciclado, rígido, gramaje medio, alto gramaje, muy alto gramaje, brillante de gramaje medio, brillante alto gramaje, brillante de muy alto gramaje); sobres, etiquetas, cartulina, brillante tarjetas, transparencias, película opaca.
			Pesos de medios admitidos	Bandeja 1: 60 a 200 g/m ² ; Bandejas 2 - 3: 60 a 120 g/m ²
			Especificaciones del escáner	Tipo de escáner: -Cama plana, alimentador automático de documentos Formato del archivo de digitalización: -PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A Resolución de escaneo, óptica: 600 ppp Tamaño de escaneo: - Cama plana: Hasta 297 x 420 mm - ADF: Hasta 297 x 420 mm - Tamaño de escaneo AAD mínimo 68 x 148 mm Velocidad de escaneo (normal, A4): -Hasta 86 ipm en (blanco y negro), hasta 63 ipm (color) Escaneado ADF dúplex y ADF reversible Funciones estándar de envío digital: - Escaneo para correo electrónico; Guardar en carpeta de red; Guardar en unidad USB; Enviar para FTP;

				<p>Enviar para fax de LAN; Enviar para fax de Internet; Libreta de direcciones locales; SMTP sobre SSL</p> <p>Formatos de archivo, admitidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envío digital: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A - Escaneo para USB de acceso fácil: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A - Impresión desde USB de acceso fácil <p>Modos de entrada de digitalización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia, escaneo a correo electrónico, guardar en carpeta de red, escaneo a USB, guardar en memoria de dispositivo
			Especificaciones de la copiadora	<p>Velocidad de copiado (normal): Hasta 60 cpm</p> <p>Resolución de copia (texto en negro): 600 x 600 ppp</p> <p>Configuración de reducción/ampliación de copias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25 a 400% <p>No. de copias: al menos 99 copias</p>
			Sistemas operativos cliente compatibles	Microsoft® Windows® 7, Windows XP® (SP2+), Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® 10), Mac OS X v10.8, 10.9, 10.10, iOS, Android
			Software	Controlador de impresión Windows, Mac
			Alimentación	Voltaje de entrada de 110 a 127 VCA, 50/60 Hz, 970 watts de consumo máximo
			Medioambiente y regulaciones	ENERGY STAR®
		Grupo Multifunción Color		
			Funciones	Impresión, copiado, escaneo, envío digital, fax
			Especificaciones de Impresión	<p>Tecnología de impresión: Laser</p> <p>Velocidad de Impresión en negro: 40 ppm</p> <p>Velocidad de Impresión en color: 40 ppm</p> <p>Primera página impresa en negro: 5.5 seg.</p> <p>Primera página impresa en color: 5.5 seg.</p> <p>Ciclo de Trabajo mensual: 80,000 páginas</p> <p>Volumen de páginas mensual: 2,000 a 7,500</p> <p>Calidad de impresión en negro: 1200 x 1200 ppp</p> <p>Calidad de impresión en color: 1200 x 1200 ppp</p> <p>Lenguajes de impresión: PCL6, PCL 5c</p> <p>Monitor: Pantalla grafica táctil a color de 8"</p> <p>Velocidad del procesador: 1.2 Ghz</p> <p>Impresión a doble cara: Automático</p>
			Conectividad	<p>Ethernet Gigabit 10/100/1000Base-TX</p> <p>USB 2.0 de alta velocidad</p> <p>Puerto de modem RJ-11 (Fax)</p>
			Memoria	1.25 GB
			Disco Duro	320 GB
			Capacidad de entrada de papel	<p>Bandeja multiuso de 150 hojas</p> <p>Bandeja de entrada de 250 hojas</p> <p>Alimentador automático de documentos de 100 hojas</p>
			Capacidad de salida estándar	250 hojas
			Tamaños de soporte	<p>Bandeja 1: Carta, legal, oficio, ejecutivo, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 16K, 10 x 15 cm, tarjeta postal (JIS), tarjeta postal D (JIS), sobres (B5, C5, C6, DL, comercial no. 9 y 10, monarca).</p> <p>Bandeja 2: carta, ejecutivo, declaración, 4x5, 5x7, 5x8,</p>

				tarjeta postal D (JIS), A4, A5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, A6, 16K.
			Tipos de soporte	Papel (bond, color, membretado, liviano, común, preimpreso, pre-perforado, reciclado, rígido, gramaje medio, alto gramaje, muy alto gramaje, brillante de gramaje medio, brillante alto gramaje, brillante de muy alto gramaje); sobres, etiquetas, cartulina, brillante tarjetas, transparencias, película opaca.
			Peso de medios	Bandeja 1: 60 a 220 g/m ² (papel común), 105 a 220 g/m ² (papel brillante) Bandeja 2: 60 a 220 g/m ² (papel común), 105 a 220 g/m ² (papel brillante)
			Especificaciones del escáner	Velocidad de escaneo carta: - 45 ppm blanco y negro, 40 ppm color Tipo de escáner: - Cama plana y alimentador automático de documentos (ADF) Formato del archivo de digitalización: - Envío digital: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A Resolución de escaneo, óptica: 600 ppp Tamaño de escaneo - Cama plana: 216 x 356 mm - ADF: 216 x 356 mm Con Escaneado ADF dúplex Funciones estándar de envío digital: Escaneo para correo electrónico; Guardar en carpeta de red; Guardar en unidad USB; Enviar para FTP; Enviar para fax de LAN; Enviar para fax de Internet; Libreta de direcciones locales; SMTP sobre SSL Formatos de archivo: - Envío digital: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A - Escaneo para USB: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A - Impresión desde USB: PDF, PS, archivos listos para impresión (.prn, .pcl, .cht)
			Especificaciones de la copiadora	Velocidad de copiado: - Negro: 40 cpm, Color: 40 cpm Resolución de copia (texto en negro): - 600 x 600 ppp (cama plana), 600 x 450 ppp (ADF) Resolución de copia (texto y gráficos en color): - 600 x 600 ppp (cama plana), 300 x 600 ppp (ADF) Configuración de reducción/ampliación de copias: - 25 a 400%
			Especificaciones del fax	Velocidad de transmisión de fax: 3 segundos por página Resolución: 300x300 ppp (400x400 ppp en recibidos) Interfaz con PC Marcación rápida: 99 números, Ubicaciones de envío: 210
			Sistemas operativos cliente compatibles	Microsoft® Windows® 7, Windows XP® (SP2+), Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® 10), Mac OS X v10.8, 10.9, 10.10, iOS, Android
			Alimentación	Voltaje de entrada de 110 a 127 VCA, 60 Hz, 592 watts de consumo máximo
			Medioambiente y regulaciones	Cumpla con ENERGY STAR®

		Grupo de Color	Tecnología de Impresión	Láser
			Velocidad de Impresión	Negro - 28 ppm Color - 28 ppm
			Primera página impresa	8.9 seg.
			Resolución	600 x 600 ppp
			Ciclo de Trabajo mensual	50,000 páginas
			Volumen de páginas mensuales	750 a 4000
			Pantalla	Táctil de 3"
			Lenguaje de impresión	PCL 6, PCL 5
			Procesador	1200 MHz
			Conectividad	USB 2.0 de alta velocidad Ethernet Gigabit
			Memoria	256 MB
			Disco Duro	No
			Capacidad de entrada de papel	Bandeja 1 de 50 hojas Bandeja 2 de 250 hojas
			Capacidad de salida estándar	150 Hojas
			Impresión a doble cara	Automática
			Tamaños de soportes de impresión	Estándar Bandeja 1, 2: carta, legal, ejecutivo, Oficio (8.5 x 13 pulgadas), 3x5 pulgadas, 4x6 pulgadas, 5x8 pulgadas, sobres (no. 10, Monarca) Métrico Bandeja 1, 2: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm, 197 x 273 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340 mm), tarjetas postales (JIS sola, JIS doble), sobres (DL, C5, B5) Personalizado Bandeja 1: 3 x 5 a 8.5 x 14 pulgadas
			Tipos de Soporte	Papel (bond, folleto, color, brillante, membrete, fotográfico, normal, pre-impreso, pre-perforado, reciclado, rugoso), postales, etiquetas, sobres
			Lenguaje de impresión	PCL 5e, PCL 6
			Sistemas operativos cliente compatibles	Microsoft® Windows® XP SP3, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, OS X 10.8 a 10.10, iOS, Android
			Alimentación	Voltaje de entrada de 110 a 127 VCA, 50/60 Hz, 570 watts de consumo máximo
			Medioambiente y regulaciones	ENERGY STAR

		Personal de Color	
			</

Personal
Monocromo

Tecnología de Impresión	Láser
Velocidad de Impresión	25 ppm
Primera página impresa	8.5 seg.
Resolución	600 x 600 ppp
Ciclo de Trabajo mensual	5000 páginas
Volumen de páginas mensuales	250 a 1500
Monitor	Ninguno
Velocidad del Procesador	266 Mhz
Memoria	8 MB
Disco Duro	Ninguno
Capacidad de entrada de papel	150 hojas
Capacidad de salida estándar	100 Hojas
Impresión a doble cara	Manual
Tamaños de soporte, personalizado	A4; A5; A6; B5; tarjetas postales; sobres (C5, DL, B5)
Tipos de medios admitidos	Papel (láser, común, fotográfico, rugoso, vitela), sobres, etiquetas, cartulina, transparencias, postales
Pesos de Papel admitidos	De 60 a 163 g/m2
Interfaces estándar	USB 2.0 de alta velocidad
Lenguaje de impresión	PCL 5e, PCL 6
Sistemas operativos cliente compatibles	Microsoft® Windows® 7, 8, 8.1, 10 (32 bit/64 bit), Windows Vista® (32 bit/64 bit), Windows® XP (32 bit/64 bit), Windows® Server 2008 (32 bit/64 bit), Windows® Server 2003 (32 bit/64 bit), Mac OS X v 10.5, v 10.6, v 10.7
Alimentación	Voltaje de entrada de 115 a 127 VCA, 60 Hz.
Consumo de energía	370 watts (impresión), 2.7 watts (lista), 2 watts (apagado automático), 0.6 watts (apagado manual)
Medioambiente y regulaciones	ENERGY STAR
Cable de datos	USB

Licitación Pública
Nacional

LPN-006GSA001-002-2016

Objeto:
Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.

No. Compra Net:

PC-006GSA001-E59-2016

No. de Pag.33 de 60

		Cheques	Tecnología de Impresión	Matriz de punto de impacto.
			Dirección de impresión	Bidireccional con búsqueda de lógica en el modo Texto y Gráficos
			Velocidad de Impresión	529 cps
			Carro	80 Columnas
			Matriz	24 agujas
			Funciones del panel de control	Fuente, paso, pausa, rasgado, selección de bandeja, alimentación de líneas, alimentación de formularios, carga, expulsión, microajuste, ajuste parte superior de formulario, estacionamiento del papel, ajuste de funciones por defecto, bloqueo del panel.
			Ancho de columnas	10 cpi - 80, 12 cpi - 96, 15 cpi - 120, 17 cpi - 137, 20 cpi - 160
			Buffer de entrada	128 KB
			Entradas de papel	4 Entradas
			Vías de alimentación de papel	Inserción manual: Entrada delantera o superior, salida superior Alimentador de hojas cortadas: Entrada superior, salida superior Tractor: Entrada delantera, posterior o inferior, salida superior
			Conectividad	USB 2.0 y Paralelo
			Cantidad de Copias	5 copias (original y 4 copias)
			Manejos de papel	Formularios: grosor 0.45 mm. - Hojas sueltas: 9.75 a 25.25 cm - Continuo: 4" a 10" (10 a 25 cm) - Alimentador de hojas cortadas: 18 a 21.25 cm - Longitud Hojas sueltas: 9.75 a 27.5 cm Continuo: 10 a 55 cm - Alimentador de hojas cortadas: 25.25 a 35 cm - Sobres #6 (16.25 x 9 cm), #10 (23.75 x 10.25 cm) - Etiquetas: 2.5" x 0.94" (6.5 x 2.35 cm) (mínimo) - Rollo de papel: 8.5" de ancho (21.25 cm)
			Juegos de caracteres	Caracteres ASCII 96: 14 juegos de caracteres internacionales y 1 juego de caracteres legal; 128 caracteres definidos por el usuario; caracteres gráficos estilo IBM ampliado; 5 páginas de códigos
			Fuentes residentes	Draft 10, 12, 15 cpi, Roman 10, 12, 15 cpi proporcional Sans Serif 10, 12, 15 cpi proporcional Courier 10, 12, 15 cpi Prestige 10, 12 cpi Script 10 cpi OCRB 10 cpi Script C Proporcional Orator 10 cpi, Orator-S 10 cpi
			Alimentación	Voltaje de entrada de 110 a 240 VCA, 50-60 Hz
			Medioambiente	Nivel de sonido 52 dBA máximo
			Confiabilidad	MTBF 20,000 POH (ciclo de trabajo del 25%) Duración del cabezal de impresión: 400 millones de caracteres
			Cable de datos	USB

		<table><tr><td>Credenciales</td><td><table><tr><td>Tecnología de Impresión</td><td>Transferencia térmica de sublimación de tinta directamente a la tarjeta.</td></tr><tr><td>Velocidad de Impresión</td><td>700 tph, monocromo un lado 195 tph, color un lado 140 tph, color ambos lados</td></tr><tr><td>Resolución</td><td>300 ppp</td></tr><tr><td>Alimentador de tarjetas</td><td>Alimentador de tarjeta integrado</td></tr><tr><td>Monitor</td><td>LCD de 16 Caracteres</td></tr><tr><td>Memoria</td><td>32 MB</td></tr><tr><td>Disco Duro</td><td>Ninguno</td></tr><tr><td>Capacidad de entrada de tarjetas</td><td>100 tarjetas</td></tr><tr><td>Capacidad de salida</td><td>Estándar de 45 tarjetas</td></tr><tr><td>Impresión ambos lados</td><td>SI</td></tr><tr><td>Tamaños de tarjeta</td><td>CR-80 ISO 7810, 2.12" (54 mm) x 3.38" (86 mm) Espesor de tarjeta: 30 milésimas</td></tr><tr><td>Tipos de tarjetas</td><td>PVC, PVC Compuesto Banda Magnética ISO 7811 Tarjeta Inteligente de contacto y sin contacto (tarjetas 30 milésimas)</td></tr><tr><td>Conectividad</td><td>USB 2.0</td></tr><tr><td>Cintas</td><td><ul style="list-style-type: none">Cintas Zebra de colores verdaderos de la serie ix de alto rendimiento con tecnología de medios inteligenteCartuchos de cinta Load-N-Go drop-in</td></tr><tr><td>Sistemas operativos cliente compatibles</td><td>Windows 7 Professional (32/64 bit); Windows XP Professional SP2+, Windows 8 Pro (32/64 bit)</td></tr><tr><td>Alimentación</td><td>100-240 Volts CA, 50-60Hz</td></tr><tr><td>Medioambiente y regulaciones</td><td>FCC Clase A</td></tr><tr><td>Dimensiones máximas</td><td>Ancho: 7.9" (200 mm) Alto: 9.3" (236 mm) Profundidad: 14.5" (368 mm) Peso: 11.6 lbs (5.3 kg)</td></tr><tr><td>Cable de datos</td><td>USB</td></tr></table></td></tr><tr><td></td><td></td><td><table><tr><td>Etiquetas</td><td><table><tr><td>Tecnología de Impresión</td><td>Transferencia térmica / Térmica directa</td></tr><tr><td>Velocidad de Impresión</td><td>Estándar: 127 mm/s Despegado: 76.2 mm/s</td></tr><tr><td>Resolución</td><td>203 ppp</td></tr><tr><td>Interfaz de usuario</td><td>Único de LED (colores: verde, ámbar, rojo)</td></tr><tr><td>Ancho de impresión</td><td>108 mm</td></tr><tr><td>Longitud de impresión</td><td>995 mm</td></tr><tr><td>Cintas</td><td>Ancho: de 40 a 110 mm Longitud: 110 m</td></tr><tr><td>Alineación</td><td>Centrada</td></tr><tr><td>Ancho de papel (incluyendo soporte)</td><td>25.4 a 112 mm</td></tr><tr><td>Espesor de la etiqueta</td><td>0.06 a 0.19 mm</td></tr></table></td></tr></table></td></tr></table>	Credenciales	<table><tr><td>Tecnología de Impresión</td><td>Transferencia térmica de sublimación de tinta directamente a la tarjeta.</td></tr><tr><td>Velocidad de Impresión</td><td>700 tph, monocromo un lado 195 tph, color un lado 140 tph, color ambos lados</td></tr><tr><td>Resolución</td><td>300 ppp</td></tr><tr><td>Alimentador de tarjetas</td><td>Alimentador de tarjeta integrado</td></tr><tr><td>Monitor</td><td>LCD de 16 Caracteres</td></tr><tr><td>Memoria</td><td>32 MB</td></tr><tr><td>Disco Duro</td><td>Ninguno</td></tr><tr><td>Capacidad de entrada de tarjetas</td><td>100 tarjetas</td></tr><tr><td>Capacidad de salida</td><td>Estándar de 45 tarjetas</td></tr><tr><td>Impresión ambos lados</td><td>SI</td></tr><tr><td>Tamaños de tarjeta</td><td>CR-80 ISO 7810, 2.12" (54 mm) x 3.38" (86 mm) Espesor de tarjeta: 30 milésimas</td></tr><tr><td>Tipos de tarjetas</td><td>PVC, PVC Compuesto Banda Magnética ISO 7811 Tarjeta Inteligente de contacto y sin contacto (tarjetas 30 milésimas)</td></tr><tr><td>Conectividad</td><td>USB 2.0</td></tr><tr><td>Cintas</td><td><ul style="list-style-type: none">Cintas Zebra de colores verdaderos de la serie ix de alto rendimiento con tecnología de medios inteligenteCartuchos de cinta Load-N-Go drop-in</td></tr><tr><td>Sistemas operativos cliente compatibles</td><td>Windows 7 Professional (32/64 bit); Windows XP Professional SP2+, Windows 8 Pro (32/64 bit)</td></tr><tr><td>Alimentación</td><td>100-240 Volts CA, 50-60Hz</td></tr><tr><td>Medioambiente y regulaciones</td><td>FCC Clase A</td></tr><tr><td>Dimensiones máximas</td><td>Ancho: 7.9" (200 mm) Alto: 9.3" (236 mm) Profundidad: 14.5" (368 mm) Peso: 11.6 lbs (5.3 kg)</td></tr><tr><td>Cable de datos</td><td>USB</td></tr></table>	Tecnología de Impresión	Transferencia térmica de sublimación de tinta directamente a la tarjeta.	Velocidad de Impresión	700 tph, monocromo un lado 195 tph, color un lado 140 tph, color ambos lados	Resolución	300 ppp	Alimentador de tarjetas	Alimentador de tarjeta integrado	Monitor	LCD de 16 Caracteres	Memoria	32 MB	Disco Duro	Ninguno	Capacidad de entrada de tarjetas	100 tarjetas	Capacidad de salida	Estándar de 45 tarjetas	Impresión ambos lados	SI	Tamaños de tarjeta	CR-80 ISO 7810, 2.12" (54 mm) x 3.38" (86 mm) Espesor de tarjeta: 30 milésimas	Tipos de tarjetas	PVC, PVC Compuesto Banda Magnética ISO 7811 Tarjeta Inteligente de contacto y sin contacto (tarjetas 30 milésimas)	Conectividad	USB 2.0	Cintas	<ul style="list-style-type: none">Cintas Zebra de colores verdaderos de la serie ix de alto rendimiento con tecnología de medios inteligenteCartuchos de cinta Load-N-Go drop-in	Sistemas operativos cliente compatibles	Windows 7 Professional (32/64 bit); Windows XP Professional SP2+, Windows 8 Pro (32/64 bit)	Alimentación	100-240 Volts CA, 50-60Hz	Medioambiente y regulaciones	FCC Clase A	Dimensiones máximas	Ancho: 7.9" (200 mm) Alto: 9.3" (236 mm) Profundidad: 14.5" (368 mm) Peso: 11.6 lbs (5.3 kg)	Cable de datos	USB			<table><tr><td>Etiquetas</td><td><table><tr><td>Tecnología de Impresión</td><td>Transferencia térmica / Térmica directa</td></tr><tr><td>Velocidad de Impresión</td><td>Estándar: 127 mm/s Despegado: 76.2 mm/s</td></tr><tr><td>Resolución</td><td>203 ppp</td></tr><tr><td>Interfaz de usuario</td><td>Único de LED (colores: verde, ámbar, rojo)</td></tr><tr><td>Ancho de impresión</td><td>108 mm</td></tr><tr><td>Longitud de impresión</td><td>995 mm</td></tr><tr><td>Cintas</td><td>Ancho: de 40 a 110 mm Longitud: 110 m</td></tr><tr><td>Alineación</td><td>Centrada</td></tr><tr><td>Ancho de papel (incluyendo soporte)</td><td>25.4 a 112 mm</td></tr><tr><td>Espesor de la etiqueta</td><td>0.06 a 0.19 mm</td></tr></table></td></tr></table>	Etiquetas	<table><tr><td>Tecnología de Impresión</td><td>Transferencia térmica / Térmica directa</td></tr><tr><td>Velocidad de Impresión</td><td>Estándar: 127 mm/s Despegado: 76.2 mm/s</td></tr><tr><td>Resolución</td><td>203 ppp</td></tr><tr><td>Interfaz de usuario</td><td>Único de LED (colores: verde, ámbar, rojo)</td></tr><tr><td>Ancho de impresión</td><td>108 mm</td></tr><tr><td>Longitud de impresión</td><td>995 mm</td></tr><tr><td>Cintas</td><td>Ancho: de 40 a 110 mm Longitud: 110 m</td></tr><tr><td>Alineación</td><td>Centrada</td></tr><tr><td>Ancho de papel (incluyendo soporte)</td><td>25.4 a 112 mm</td></tr><tr><td>Espesor de la etiqueta</td><td>0.06 a 0.19 mm</td></tr></table>	Tecnología de Impresión	Transferencia térmica / Térmica directa	Velocidad de Impresión	Estándar: 127 mm/s Despegado: 76.2 mm/s	Resolución	203 ppp	Interfaz de usuario	Único de LED (colores: verde, ámbar, rojo)	Ancho de impresión	108 mm	Longitud de impresión	995 mm	Cintas	Ancho: de 40 a 110 mm Longitud: 110 m	Alineación	Centrada	Ancho de papel (incluyendo soporte)	25.4 a 112 mm	Espesor de la etiqueta	0.06 a 0.19 mm
Credenciales	<table><tr><td>Tecnología de Impresión</td><td>Transferencia térmica de sublimación de tinta directamente a la tarjeta.</td></tr><tr><td>Velocidad de Impresión</td><td>700 tph, monocromo un lado 195 tph, color un lado 140 tph, color ambos lados</td></tr><tr><td>Resolución</td><td>300 ppp</td></tr><tr><td>Alimentador de tarjetas</td><td>Alimentador de tarjeta integrado</td></tr><tr><td>Monitor</td><td>LCD de 16 Caracteres</td></tr><tr><td>Memoria</td><td>32 MB</td></tr><tr><td>Disco Duro</td><td>Ninguno</td></tr><tr><td>Capacidad de entrada de tarjetas</td><td>100 tarjetas</td></tr><tr><td>Capacidad de salida</td><td>Estándar de 45 tarjetas</td></tr><tr><td>Impresión ambos lados</td><td>SI</td></tr><tr><td>Tamaños de tarjeta</td><td>CR-80 ISO 7810, 2.12" (54 mm) x 3.38" (86 mm) Espesor de tarjeta: 30 milésimas</td></tr><tr><td>Tipos de tarjetas</td><td>PVC, PVC Compuesto Banda Magnética ISO 7811 Tarjeta Inteligente de contacto y sin contacto (tarjetas 30 milésimas)</td></tr><tr><td>Conectividad</td><td>USB 2.0</td></tr><tr><td>Cintas</td><td><ul style="list-style-type: none">Cintas Zebra de colores verdaderos de la serie ix de alto rendimiento con tecnología de medios inteligenteCartuchos de cinta Load-N-Go drop-in</td></tr><tr><td>Sistemas operativos cliente compatibles</td><td>Windows 7 Professional (32/64 bit); Windows XP Professional SP2+, Windows 8 Pro (32/64 bit)</td></tr><tr><td>Alimentación</td><td>100-240 Volts CA, 50-60Hz</td></tr><tr><td>Medioambiente y regulaciones</td><td>FCC Clase A</td></tr><tr><td>Dimensiones máximas</td><td>Ancho: 7.9" (200 mm) Alto: 9.3" (236 mm) Profundidad: 14.5" (368 mm) Peso: 11.6 lbs (5.3 kg)</td></tr><tr><td>Cable de datos</td><td>USB</td></tr></table>	Tecnología de Impresión	Transferencia térmica de sublimación de tinta directamente a la tarjeta.	Velocidad de Impresión	700 tph, monocromo un lado 195 tph, color un lado 140 tph, color ambos lados	Resolución	300 ppp	Alimentador de tarjetas	Alimentador de tarjeta integrado	Monitor	LCD de 16 Caracteres	Memoria	32 MB	Disco Duro	Ninguno	Capacidad de entrada de tarjetas	100 tarjetas	Capacidad de salida	Estándar de 45 tarjetas	Impresión ambos lados	SI	Tamaños de tarjeta	CR-80 ISO 7810, 2.12" (54 mm) x 3.38" (86 mm) Espesor de tarjeta: 30 milésimas	Tipos de tarjetas	PVC, PVC Compuesto Banda Magnética ISO 7811 Tarjeta Inteligente de contacto y sin contacto (tarjetas 30 milésimas)	Conectividad	USB 2.0	Cintas	<ul style="list-style-type: none">Cintas Zebra de colores verdaderos de la serie ix de alto rendimiento con tecnología de medios inteligenteCartuchos de cinta Load-N-Go drop-in	Sistemas operativos cliente compatibles	Windows 7 Professional (32/64 bit); Windows XP Professional SP2+, Windows 8 Pro (32/64 bit)	Alimentación	100-240 Volts CA, 50-60Hz	Medioambiente y regulaciones	FCC Clase A	Dimensiones máximas	Ancho: 7.9" (200 mm) Alto: 9.3" (236 mm) Profundidad: 14.5" (368 mm) Peso: 11.6 lbs (5.3 kg)	Cable de datos	USB																												
Tecnología de Impresión	Transferencia térmica de sublimación de tinta directamente a la tarjeta.																																																																		
Velocidad de Impresión	700 tph, monocromo un lado 195 tph, color un lado 140 tph, color ambos lados																																																																		
Resolución	300 ppp																																																																		
Alimentador de tarjetas	Alimentador de tarjeta integrado																																																																		
Monitor	LCD de 16 Caracteres																																																																		
Memoria	32 MB																																																																		
Disco Duro	Ninguno																																																																		
Capacidad de entrada de tarjetas	100 tarjetas																																																																		
Capacidad de salida	Estándar de 45 tarjetas																																																																		
Impresión ambos lados	SI																																																																		
Tamaños de tarjeta	CR-80 ISO 7810, 2.12" (54 mm) x 3.38" (86 mm) Espesor de tarjeta: 30 milésimas																																																																		
Tipos de tarjetas	PVC, PVC Compuesto Banda Magnética ISO 7811 Tarjeta Inteligente de contacto y sin contacto (tarjetas 30 milésimas)																																																																		
Conectividad	USB 2.0																																																																		
Cintas	<ul style="list-style-type: none">Cintas Zebra de colores verdaderos de la serie ix de alto rendimiento con tecnología de medios inteligenteCartuchos de cinta Load-N-Go drop-in																																																																		
Sistemas operativos cliente compatibles	Windows 7 Professional (32/64 bit); Windows XP Professional SP2+, Windows 8 Pro (32/64 bit)																																																																		
Alimentación	100-240 Volts CA, 50-60Hz																																																																		
Medioambiente y regulaciones	FCC Clase A																																																																		
Dimensiones máximas	Ancho: 7.9" (200 mm) Alto: 9.3" (236 mm) Profundidad: 14.5" (368 mm) Peso: 11.6 lbs (5.3 kg)																																																																		
Cable de datos	USB																																																																		
		<table><tr><td>Etiquetas</td><td><table><tr><td>Tecnología de Impresión</td><td>Transferencia térmica / Térmica directa</td></tr><tr><td>Velocidad de Impresión</td><td>Estándar: 127 mm/s Despegado: 76.2 mm/s</td></tr><tr><td>Resolución</td><td>203 ppp</td></tr><tr><td>Interfaz de usuario</td><td>Único de LED (colores: verde, ámbar, rojo)</td></tr><tr><td>Ancho de impresión</td><td>108 mm</td></tr><tr><td>Longitud de impresión</td><td>995 mm</td></tr><tr><td>Cintas</td><td>Ancho: de 40 a 110 mm Longitud: 110 m</td></tr><tr><td>Alineación</td><td>Centrada</td></tr><tr><td>Ancho de papel (incluyendo soporte)</td><td>25.4 a 112 mm</td></tr><tr><td>Espesor de la etiqueta</td><td>0.06 a 0.19 mm</td></tr></table></td></tr></table>	Etiquetas	<table><tr><td>Tecnología de Impresión</td><td>Transferencia térmica / Térmica directa</td></tr><tr><td>Velocidad de Impresión</td><td>Estándar: 127 mm/s Despegado: 76.2 mm/s</td></tr><tr><td>Resolución</td><td>203 ppp</td></tr><tr><td>Interfaz de usuario</td><td>Único de LED (colores: verde, ámbar, rojo)</td></tr><tr><td>Ancho de impresión</td><td>108 mm</td></tr><tr><td>Longitud de impresión</td><td>995 mm</td></tr><tr><td>Cintas</td><td>Ancho: de 40 a 110 mm Longitud: 110 m</td></tr><tr><td>Alineación</td><td>Centrada</td></tr><tr><td>Ancho de papel (incluyendo soporte)</td><td>25.4 a 112 mm</td></tr><tr><td>Espesor de la etiqueta</td><td>0.06 a 0.19 mm</td></tr></table>	Tecnología de Impresión	Transferencia térmica / Térmica directa	Velocidad de Impresión	Estándar: 127 mm/s Despegado: 76.2 mm/s	Resolución	203 ppp	Interfaz de usuario	Único de LED (colores: verde, ámbar, rojo)	Ancho de impresión	108 mm	Longitud de impresión	995 mm	Cintas	Ancho: de 40 a 110 mm Longitud: 110 m	Alineación	Centrada	Ancho de papel (incluyendo soporte)	25.4 a 112 mm	Espesor de la etiqueta	0.06 a 0.19 mm																																											
Etiquetas	<table><tr><td>Tecnología de Impresión</td><td>Transferencia térmica / Térmica directa</td></tr><tr><td>Velocidad de Impresión</td><td>Estándar: 127 mm/s Despegado: 76.2 mm/s</td></tr><tr><td>Resolución</td><td>203 ppp</td></tr><tr><td>Interfaz de usuario</td><td>Único de LED (colores: verde, ámbar, rojo)</td></tr><tr><td>Ancho de impresión</td><td>108 mm</td></tr><tr><td>Longitud de impresión</td><td>995 mm</td></tr><tr><td>Cintas</td><td>Ancho: de 40 a 110 mm Longitud: 110 m</td></tr><tr><td>Alineación</td><td>Centrada</td></tr><tr><td>Ancho de papel (incluyendo soporte)</td><td>25.4 a 112 mm</td></tr><tr><td>Espesor de la etiqueta</td><td>0.06 a 0.19 mm</td></tr></table>	Tecnología de Impresión	Transferencia térmica / Térmica directa	Velocidad de Impresión	Estándar: 127 mm/s Despegado: 76.2 mm/s	Resolución	203 ppp	Interfaz de usuario	Único de LED (colores: verde, ámbar, rojo)	Ancho de impresión	108 mm	Longitud de impresión	995 mm	Cintas	Ancho: de 40 a 110 mm Longitud: 110 m	Alineación	Centrada	Ancho de papel (incluyendo soporte)	25.4 a 112 mm	Espesor de la etiqueta	0.06 a 0.19 mm																																														
Tecnología de Impresión	Transferencia térmica / Térmica directa																																																																		
Velocidad de Impresión	Estándar: 127 mm/s Despegado: 76.2 mm/s																																																																		
Resolución	203 ppp																																																																		
Interfaz de usuario	Único de LED (colores: verde, ámbar, rojo)																																																																		
Ancho de impresión	108 mm																																																																		
Longitud de impresión	995 mm																																																																		
Cintas	Ancho: de 40 a 110 mm Longitud: 110 m																																																																		
Alineación	Centrada																																																																		
Ancho de papel (incluyendo soporte)	25.4 a 112 mm																																																																		
Espesor de la etiqueta	0.06 a 0.19 mm																																																																		

			<table><tr><td>Tipo de papel</td><td>Rollo continuo, papel continuo plegado, cartulina, etiquetas, tickets</td></tr><tr><td>Diámetro del rollo</td><td>Externo: 127 mm Interno: de 25.4 a 38.1 mm</td></tr><tr><td>Conectividad</td><td>RS-232C, Paralelo (SPP), USB 2.0 Alta velocidad, LAN 10/100 Base</td></tr><tr><td>Alimentación</td><td>100-240 Volts CA, 50-60Hz</td></tr><tr><td>Dimensiones máximas</td><td>Ancho: 7.9" (200 mm) Alto: 9.3" (236 mm) Profundidad: 14.5" (368 mm) Peso: 11.6 lbs (5.3 kg)</td></tr><tr><td>Cable de datos</td><td>USB</td></tr></table>	Tipo de papel	Rollo continuo, papel continuo plegado, cartulina, etiquetas, tickets	Diámetro del rollo	Externo: 127 mm Interno: de 25.4 a 38.1 mm	Conectividad	RS-232C, Paralelo (SPP), USB 2.0 Alta velocidad, LAN 10/100 Base	Alimentación	100-240 Volts CA, 50-60Hz	Dimensiones máximas	Ancho: 7.9" (200 mm) Alto: 9.3" (236 mm) Profundidad: 14.5" (368 mm) Peso: 11.6 lbs (5.3 kg)	Cable de datos	USB																		
Tipo de papel	Rollo continuo, papel continuo plegado, cartulina, etiquetas, tickets																																
Diámetro del rollo	Externo: 127 mm Interno: de 25.4 a 38.1 mm																																
Conectividad	RS-232C, Paralelo (SPP), USB 2.0 Alta velocidad, LAN 10/100 Base																																
Alimentación	100-240 Volts CA, 50-60Hz																																
Dimensiones máximas	Ancho: 7.9" (200 mm) Alto: 9.3" (236 mm) Profundidad: 14.5" (368 mm) Peso: 11.6 lbs (5.3 kg)																																
Cable de datos	USB																																
	Técnico SIG*		<table><tr><td>Tecnología de Impresión</td><td>Inyección térmica de tinta</td></tr><tr><td>Tamaño de media</td><td>44 pulgadas (1118 mm)</td></tr><tr><td>Velocidad de impresión</td><td>Modo draft: 445 ft²/hr (color en papel couché) Modo normal: 110 ft²/hr (color en papel couché) Modo alta calidad: 33.3 ft²/hr (color en papel satinado)</td></tr><tr><td>Manejo / acabado de documentos</td><td>alimentación de hojas, dos alimentadores automáticos de rollo, cambio automático de rollo, cortador automático</td></tr><tr><td>Resolución</td><td>B&N:2400 x 1200 ppp optimizado Color: 2400 x 1200 ppp optimizado</td></tr><tr><td>Cartuchos de impresión</td><td>6 (cian, gris, magenta, negro mate, negro fotográfico, amarillo)</td></tr><tr><td>Lenguajes de Impresión</td><td>Adobe PostScript 3, Adobe PDF 1.7, HP-GL/2, HP-RTL TIFF, JPEG, CALS G4, HP PCL 3 GUI</td></tr><tr><td>Pantalla</td><td>4.3 pulgadas táctil</td></tr><tr><td>Tipo de papel</td><td>Papel recubierto y bond (bond, recubierto, gramaje extra, además de los superpesados mate color), papel técnico (calco natural, bond translúcido, vitela), película (transparente, mate, poliéster), papel fotográfico (satinado, brillante, semi-brillante, mate, alto brillo), retro iluminado, autoadhesivo (dos vistas, papel para interiores, polipropileno, vinilo)</td></tr><tr><td>Tamaños de papel</td><td>Estándar: A, B, C, D, E Estándar métrico: A4, A3, A2, A1, A0 Personalizado: 8.3 x 11 a 44 x 66 pulgadas Personalizado métrico: 210x279 a 1118x1676 mm</td></tr><tr><td>Conectividad</td><td>Gigabit Ethernet (1000BASE-T), USB 2.0 alta velocidad.</td></tr><tr><td>Memoria</td><td>32 GB (virtual)</td></tr><tr><td>Disco Duro</td><td>160 GB</td></tr><tr><td>Alimentación</td><td>100 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz, 2 A máximo Consumo máximo 120 watts (imprimiendo) Cumpla con ENERGY STAR®</td></tr><tr><td>Sistemas operativos cliente compatibles</td><td>Microsoft® Windows® 7 (32/64 bits), Windows® XP Professional (32 bit, 64 bit) SP2+, Windows® Server 2008 (32 bit, 64 bit), Windows® Server 2003 (32 bit, 64 bit) Mac OS X v 10.5, v 10.6</td></tr></table>	Tecnología de Impresión	Inyección térmica de tinta	Tamaño de media	44 pulgadas (1118 mm)	Velocidad de impresión	Modo draft: 445 ft²/hr (color en papel couché) Modo normal: 110 ft²/hr (color en papel couché) Modo alta calidad: 33.3 ft²/hr (color en papel satinado)	Manejo / acabado de documentos	alimentación de hojas, dos alimentadores automáticos de rollo, cambio automático de rollo, cortador automático	Resolución	B&N:2400 x 1200 ppp optimizado Color: 2400 x 1200 ppp optimizado	Cartuchos de impresión	6 (cian, gris, magenta, negro mate, negro fotográfico, amarillo)	Lenguajes de Impresión	Adobe PostScript 3, Adobe PDF 1.7, HP-GL/2, HP-RTL TIFF, JPEG, CALS G4, HP PCL 3 GUI	Pantalla	4.3 pulgadas táctil	Tipo de papel	Papel recubierto y bond (bond, recubierto, gramaje extra, además de los superpesados mate color), papel técnico (calco natural, bond translúcido, vitela), película (transparente, mate, poliéster), papel fotográfico (satinado, brillante, semi-brillante, mate, alto brillo), retro iluminado, autoadhesivo (dos vistas, papel para interiores, polipropileno, vinilo)	Tamaños de papel	Estándar: A, B, C, D, E Estándar métrico: A4, A3, A2, A1, A0 Personalizado: 8.3 x 11 a 44 x 66 pulgadas Personalizado métrico: 210x279 a 1118x1676 mm	Conectividad	Gigabit Ethernet (1000BASE-T), USB 2.0 alta velocidad.	Memoria	32 GB (virtual)	Disco Duro	160 GB	Alimentación	100 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz, 2 A máximo Consumo máximo 120 watts (imprimiendo) Cumpla con ENERGY STAR®	Sistemas operativos cliente compatibles	Microsoft® Windows® 7 (32/64 bits), Windows® XP Professional (32 bit, 64 bit) SP2+, Windows® Server 2008 (32 bit, 64 bit), Windows® Server 2003 (32 bit, 64 bit) Mac OS X v 10.5, v 10.6
Tecnología de Impresión	Inyección térmica de tinta																																
Tamaño de media	44 pulgadas (1118 mm)																																
Velocidad de impresión	Modo draft: 445 ft²/hr (color en papel couché) Modo normal: 110 ft²/hr (color en papel couché) Modo alta calidad: 33.3 ft²/hr (color en papel satinado)																																
Manejo / acabado de documentos	alimentación de hojas, dos alimentadores automáticos de rollo, cambio automático de rollo, cortador automático																																
Resolución	B&N:2400 x 1200 ppp optimizado Color: 2400 x 1200 ppp optimizado																																
Cartuchos de impresión	6 (cian, gris, magenta, negro mate, negro fotográfico, amarillo)																																
Lenguajes de Impresión	Adobe PostScript 3, Adobe PDF 1.7, HP-GL/2, HP-RTL TIFF, JPEG, CALS G4, HP PCL 3 GUI																																
Pantalla	4.3 pulgadas táctil																																
Tipo de papel	Papel recubierto y bond (bond, recubierto, gramaje extra, además de los superpesados mate color), papel técnico (calco natural, bond translúcido, vitela), película (transparente, mate, poliéster), papel fotográfico (satinado, brillante, semi-brillante, mate, alto brillo), retro iluminado, autoadhesivo (dos vistas, papel para interiores, polipropileno, vinilo)																																
Tamaños de papel	Estándar: A, B, C, D, E Estándar métrico: A4, A3, A2, A1, A0 Personalizado: 8.3 x 11 a 44 x 66 pulgadas Personalizado métrico: 210x279 a 1118x1676 mm																																
Conectividad	Gigabit Ethernet (1000BASE-T), USB 2.0 alta velocidad.																																
Memoria	32 GB (virtual)																																
Disco Duro	160 GB																																
Alimentación	100 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz, 2 A máximo Consumo máximo 120 watts (imprimiendo) Cumpla con ENERGY STAR®																																
Sistemas operativos cliente compatibles	Microsoft® Windows® 7 (32/64 bits), Windows® XP Professional (32 bit, 64 bit) SP2+, Windows® Server 2008 (32 bit, 64 bit), Windows® Server 2003 (32 bit, 64 bit) Mac OS X v 10.5, v 10.6																																

		Consideraciones Generales:	
	De los equipos de impresión y Multifuncionales	<ul style="list-style-type: none"> Las características señaladas en este anexo técnico, son las mínimas indispensables para la prestación del servicio solicitado. El licitante deberá presentar en su propuesta técnica, carta original y membretada del fabricante o distribuidor autorizado, en el que manifieste que está autorizado para comercializar y proporcionar soporte a los equipos de acuerdo a las condiciones pactadas en este anexo y durante la vigencia del contrato. Todos los equipos de tecnología láser ofertados, deberán ser de la misma marca, incluidos sus componentes. Los equipos que entregue el licitante adjudicado deberán ser nuevos en todas sus partes y deberán incluir cables de alimentación, cartuchos, tóner o cintas que vienen de fábrica, para el correcto y adecuado funcionamiento del equipo. El arrendamiento de los equipos no incluye los consumibles, excepto los mencionados en el punto anterior. El licitante adjudicado garantizará que todos los equipos, accesorios y utilerías objeto de este servicio, se encuentren identificados con los datos y descripción del activo propiedad del proveedor en todas y cada una de sus partes. Cualquier salida o entrada de equipo objeto de esta licitación, de o a las instalaciones de AGROASEMEX, S.A., deberá ser autorizada por el Administrador del Servicio y registrada en el área de recepción del edificio. Durante la vigencia del servicio, todos los equipos deberán contar con garantía extendida que los proteja contra fallas y daños causados por accidentes no intencionales, como: derrame de líquidos, sobrecarga y caídas, en todas las partes. El licitante adjudicado deberá contar con un seguro contra robo total o parcial de los equipos objeto de esta licitación. 	
	De Confidencialidad	Deberá firmarse un convenio de confidencialidad (Non-disclosure Agreement, 'NDA' por sus siglas en inglés) entre el licitante ganador y AGROASEMEX, para garantizar el correcto uso de la información y otros recursos que serán compartidos durante el desarrollo del presente proyecto.	
	Del Administrador del servicio	<ul style="list-style-type: none"> El proveedor adjudicado deberá nombrar a un responsable de la Administración del servicio indicando nombre, teléfono y correo electrónico; él será el primer enlace con la DTIC de AGROASEMEX y será el responsable directo para el establecimiento de acuerdos, entrega y recepción de equipos. AGROASEMEX, nombra al Gerente de Infraestructura y Mesa de Ayuda, de la DTIC como el Administrador del Servicio cuyo correo electrónico es: rhernandez@agroasemex.gob.mx. 	
	Del recurso humano	<p>El licitante adjudicado deberá contar con los recursos humanos calificados, para la configuración inicial de los equipos, la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos en sitio durante la vigencia del servicio.</p> <p>Los recursos serán evaluados de acuerdo a su experiencia en asuntos o servicios similares, su competencia y habilidad, y al dominio de herramientas relacionadas con este servicio.</p> <p>Perfil del recurso humano: Técnico o licenciatura en Sistemas o carrera afín terminada, experiencia mínima de 1 año en uso, configuración y mantenimiento de los equipos de impresión, objeto de esta licitación.</p> <p>Actividades Principales: Limpieza de equipos, Abastecimiento de papel, Control y monitoreo de consumos (papel y tóner), capacitación a usuarios, configuración de impresoras (en PC's e impresoras), soporte técnico, mantenimientos preventivos (limpieza y cambio de kits) y en su caso mantenimientos correctivos.</p>	

		Consideraciones Especiales	<ul style="list-style-type: none"> Durante la vigencia del contrato, AGROASEMEX se reserva el derecho de solicitar al licitante adjudicado equipos adicionales que requiera, con las características especificadas para cualquiera de los perfiles que se describen en este anexo. Dichos equipos serán contratados con inicio de vigencia a partir del día de la entrega de los equipos por parte del proveedor a la DTIC en AGROASEMEX y con término según lo establecido en la vigencia de este contrato. El proveedor está obligado a respetar el precio pactado por la renta mensual y por equipo lo que significa que en ningún momento podrá incrementar el precio por este servicio, de la misma forma está obligado a entregar los equipos en un máximo de 30 días a partir de la fecha de solicitud por parte de AGROASEMEX. Los equipos adicionales que se soliciten deberán ser iguales o de características superiores a las mencionadas en este anexo.
		De la Cotización	<ul style="list-style-type: none"> La propuesta económica debe presentarse en pesos mexicanos, por tipo de equipo, con importes diarios, mensual, anual y por el total de la vigencia, con IVA desglosado. Incluir por cada perfil, cotización unitaria de consumibles (tóner de alta capacidad, si es el caso, o tóner estándar) y kit de mantenimiento para equipos departamentales y de grupo. Estos costos no deben incluirse en el servicio de arrendamiento solicitado.
		De las Condiciones de entrega	<ul style="list-style-type: none"> Los equipos deberán ser entregados en Av. Constituyentes No. 124 Poniente, Colonia el Carrizal, Querétaro, Qro., CP 76030 en horario de lunes a jueves de 8:30 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs., y viernes de 8:30 a 15:00 hrs. Los equipos podrán entregarse en parcialidades para su configuración, en un plazo del 4 al 22 de julio de 2016, considerando que todos los equipos deben estar en funcionamiento con el usuario final, máximo el 5 de agosto de 2016.
		Del pago de facturas	<ul style="list-style-type: none"> Considerar en su cotización que el pago es a los 20 días naturales posteriores a la entrega de las facturas, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios a satisfacción. No se proporciona ningún tipo de anticipo.
		De las Garantías	<ul style="list-style-type: none"> El porcentaje de garantía de cumplimiento será del 20% (Fianza). Las penas convencionales por atraso en la entrega de bienes y/o servicios será del 2%.

Formato No. 1

CONSTANCIA DE ENTREGA DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, INVITACIÓN Y ADJUDICACIÓN

_____, ____, a __ de _____ de 2016.

AGROASEMEX, S.A.

Dirección de Administración.

Av. Constituyentes número 124 Poniente.

Colonia El Carrizal, 76030 Querétaro, Qro.

Presente.

Con relación a la Licitación Pública Nacional y/o Invitación Número: **LPN-006GSA001-002-2016**, adjunto sobre que contiene proposiciones técnica, económica y documentación que a continuación se describe:

Documento		Anexo y Formato	Referencia Convocatoria
A	Carta Poder Simple, en su caso.	Formato Libre	Punto V, Apdo. V.1, inciso d)
B	Sobre cerrado que contiene la proposición técnica y económica original (en un solo sobre), rotulado con el nombre del licitante y partida que cotiza.	ANEXO 1	Punto V, Apdo. V.1, inciso c)
1	Constancia de entrega de proposiciones y documentos solicitados en los procesos de Licitación Pública Nacional y/o Invitación a por lo menos 3 personas y/o Adjudicación Directa proposición técnica y económica.	Formato 1	Punto V, Apdo. V.1, inciso j)
2	Formato de información para acreditar la existencia y personalidad del licitante.	Formato 2	Punto V, Apdo. V.1, inciso b)
3	Manifestación de no estar inhabilitados o tener parentesco alguno con funcionarios de la convocante y de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, de la L.A.A.S.S.P.	Formato 3	Punto V, Apdo. V.1, inciso g)
4	Formato de Declaración de integridad	Formato 4	Punto V, Apdo. V.2, inciso c)
5	Carta garantía de los servicios.	Formato 5	Punto V, Apdo. V.2, inciso c)
6	Copia de inscripción como Patrón ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.	Formato 6	Punto V, Apdo. V.2, inciso c)
7	Carta de estratificación por número de trabajadores.	Formato 7	Punto V, Apdo. V.2, inciso c)
8	Formato de manifestación del Artículo 32-D, del C. F. F. de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales	Formato 8	Punto V, Apdo. V.2, inciso c)
9	Copia Del registro de compranet	Formato 9	Punto V, Apdo. V.2, inciso c)
10	Modelo de Contrato	Formato 10	Punto VII
11	Modelo de texto de Fianza que presentará(n) el (los) Proveedor(es) adjudicado(s) para: Garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos, los defectos y vicios ocultos de los Bienes y la calidad de los servicios, así como cualquier otra responsabilidad.	Formato 11	Punto XI
12	FORMATO al Oficio Circular No. SACN/300/148/2003. Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)	Formato 12	Punto XV
13	Encuesta de Participación Ciudadana en los procesos de licitación e invitación	Formato 13	Punto XVI
14	Formato de manifestación de ser persona con discapacidad (persona física) o persona moral que cuente con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; Acompañada con copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. (LICITACIÓN NACIONAL)	Formato 14	Punto XVII
15	Formato del documento de "Compromisos con la Transparencia".	Formato 15	Punto XVIII

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL PARTICIPANTE

EN SU CASO, NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: La relación de documentos podrá elaborarse preferentemente en papel membretado de la empresa y entregarla firmada por el representante legal.

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.	No. de Pag. 39 de 60
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016		

Formato No. 02

Información para acreditar la existencia y personalidad del licitante

_____, ____, a __ de _____ de 2016.

_____(nombre)_____, bajo protesta de decir verdad manifiesto que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones y en su caso, el Contrato que se derive de la Licitación Pública Nacional y/o Invitación número: **LPN-006GSA001-002-2016**, en nombre y representación de _____(persona física o moral)_____, con Registro Federal de Contribuyentes No.

Domicilio de la persona física o moral:	
Calle y número:	
Colonia	
Delegación o Municipio	
Código Postal	
Entidad Federativa	
Teléfonos	
Correo Electrónico	
Página Web	
No. de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva	
Descripción del objeto social	
Fecha de la Escritura Pública	
Número de Notaría:	
Nombre del notario	
Lugar o Ciudad de Registro	
Número de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio	
Lugar o Ciudad de Registro	
Fecha de Registro	
Reformas al acta constitutiva	
Relación de accionistas: Apellido Paterno, Materno	
Nombre del apoderado o representante Legal y Nombre	
Correo Electrónico	
No. de la escritura pública en la que consta el poder	
Fecha de la Escritura Pública	
Número de Notaría	
Nombre del notario	
Lugar o Ciudad de Registro	
Número de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio	
Fecha de Registro	
Lugar o Ciudad de Registro	
Nombre de la persona de contacto	
Correo Electrónico	

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del licitante, en su caso, nombre y firma del representante legal)

NOTA: La relación de documentos podrá elaborarse preferentemente en papel membretado de la empresa y entregarla firmada por el representante legal.

<p>Licitación Pública Nacional</p>	<p>LPN-006GSA001-002-2016</p>	<p>Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.</p>
<p>No. Compra Net:</p>	<p>PC-006GSA001-E59-2016</p>	<p>No. de Pag.40 de 60</p>

Formato No. 03

Manifestación de no estar Inhabilitados o tener parentesco alguno con los funcionarios de la convocante y de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, de la LAASSP.

-----, a --- de ---- de 2015.

AGROASEMEX, S.A.
Dirección de Administración
Av. Constituyentes número 124 Poniente.
Colonia El Carrizal, 76030 Querétaro, Qro.
P r e s e n t e.

En cumplimiento al artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo sucesivo "LAASSP"), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conozco el contenido del precepto invocado, así como sus alcances legales, por lo que reitero que mi representada, funcionarios o empleados, no se encuentran en el supuesto de inhabilitación o parentesco a que se refiere dicho precepto, de igual manea manifiesto que no se encuentra en el supuesto establecido en el artículo 60 de la LAASSP.

En caso de ser adjudicado y para efectos de la firma del contrato que se derive de la Licitación Pública Nacional No.: LPN-006GSA001-002-2016, manifiesto que por conducto de mi representada, no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitados o que se hayan asociado para evadir los efectos de la inhabilitación, por lo que en caso de que la Secretaría de la Función Pública detecte un acto o hecho contrario a lo manifestado, me doy por enterado de que dicha Secretaría, le podrá imponer sanciones a mi representada, en los términos de las disposiciones legales aplicables y no podrá firmar el contrato respectivo.

A T E N T A M E N T E

(Nombre y firma del Licitante y Representante Legal
Nombre de la Razón social de la Empresa del Licitante)

NOTA: La relación de documentos podrá elaborarse preferentemente en papel membretado de la empresa y entregarla firmada por el representante legal.

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag.41 de 60

Formato No. 04

Declaración de Integridad

_____, ___, a __ de _____ de 2016.

AGROASEMEX, S.A.

Dirección de Administración

Av. Constituyentes número 124 Poniente.

Colonia El Carrizal, 76030 Querétaro, Qro.

P r e s e n t e.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 39, fracción VI, inciso f, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y con el objeto de participar en la Licitación Pública Nacional No.:LPN-006GSA001-002-2016, en su caso, celebrar el contrato respectivo, bajo protesta de decir verdad manifiesto que conozco el contenido del precepto invocado y sus alcances legales, y que la empresa que represento, sus socios y funcionarios, por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas directa o indirectamente, que tengan o puedan tener por objeto que los servidores públicos de AGROASEMEX, S. A. induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

A T E N T A M E N T E

(Nombre y firma del licitante o Representante Legal y/
Nombre o denominación de la sociedad)

NOTA: La relación de documentos podrá elaborarse preferentemente en papel membretado de la empresa y entregarla firmada por el representante legal.

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag. 42 de 60

Formato No. 05
Carta Garantía de los Bienes y Servicios ofrecidos

_____, ____, a __ de _____ de 2016.

AGROASEMEX, S.A.
Gerencia de Administración Interna.
Av. Constituyentes número 124 Poniente.
Colonia El Carrizal, 76030 Querétaro, Qro.
P r e s e n t e.

De conformidad con lo establecido en la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional, y/o invitación, número LPN-006GSA001-002-2016, la empresa ____ (Nombre de la empresa) ____, de la que el firmante es representante legal, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada garantiza que los bienes y servicios que en su caso le sean adjudicados, éstos serán eficientes, con la calidad requerida, de no ser así y de ser el caso, mi representada se compromete a restituir bienes, resarcir daños, sustituir elementos o realizar las acciones que resulten necesarios para eficientizar el bien o servicio, sin costo adicional para AGROASEMEX, para tal efecto, autoriza que mediante la presentación de esta carta garantía, se hagan las reclamaciones que resulten procedentes o en su caso y conforme a las disposiciones legales aplicables, se compromete a responder de cualquier responsabilidad en que hubiere incurrido.

A T E N T A M E N T E

Nombre y firma del licitante o representante legal y
Nombre o denominación de la sociedad

NOTA: La relación de documentos podrá elaborarse preferentemente en papel membretado de la empresa y entregarla firmada por el representante legal.

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag. 43 de 60

Formato No. 06

COPIA DE INSCRIPCIÓN COMO PATRÓN ANTE EL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL

_____, ____, a __ de _____ de 2016.

AGROASEMEX, S.A.
Dirección de Administración.
Av. Constituyentes número 124 Poniente.
Colonia El Carrizal, 76030 Querétaro, Qro.
P r e s e n t e.

Por medio del presente y en mi calidad de representante legal de la empresa (NOMBRE DE LA EMPRESA), me permito manifestar, bajo protesta de decir verdad que el personal con el que cuenta mi representada para realizar el servicio objeto de la Licitación Pública Nacional No: LPN-006GSA001-002-2016, que en su caso le sea adjudicado, se encuentran debidamente inscritos ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, en la clase y grado de riesgo que le corresponde, para el efecto, adjunto fotocopia de la cédula de inscripción patronal número _____ del Instituto.

En caso de resultar adjudicado, se obliga a que durante la vigencia del contrato que se celebre, proporcionare a la Gerencia de Administración Interna de AGROASEMEX, dentro de los 15 días naturales siguientes a cada pago, copia de los recibos bimestrales de las cuotas obrero patronales del personal destinado a la prestación del servicio objeto de la licitación.

A T E N T A M E N T E

Nombre y firma del licitante o representante legal y
Nombre o denominación de la sociedad

NOTA: La relación de documentos podrá elaborarse preferentemente en papel membretado de la empresa y entregarla firmada por el representante legal.

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag. 44 de 60

Formato No. 07
Carta de Estratificación por número de trabajadores
MIPYMES. HOJA 1.

(1) _____ de _____ de _____ (2)

AGROASEMEX, S. A.
Av. Constituyentes 124 Pte.
Col. El Carrizal, C.P. 76030
Santiago de Querétaro, Qro.
Presente

Me refiero al procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL número **LPN-006GSA001-002-2016**, en el que mi representada, la empresa ---- (5) ---- participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los “Lineamientos para fomentar la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector ---- (6) ----, cuenta con ---- (7) ---- empleados de planta registrados ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y con --- (8) ---- personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \$ ---- 9 ---- obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa ---- (10) --- - atendiendo a lo siguiente.

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (MDP) (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	250
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

*(7) (8).- El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) (8).

* (10).- El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Así mismo manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: ----- (11) -----; y que el Registro Federal de Contribuyentes de (los) fabricantes de los bienes que integran mi oferta, son: ----- (12) ----.

ATENTAMENTE
(13)

Nombre y firma del licitante o representante legal y
Nombre o denominación de la sociedad

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag. 45 de 60

Formato No. 07
MIPYMES. HOJA 2.

Instructivo para el llenado del Formato para la manifestación que deberán presentar los proveedores para dar cumplimiento a lo dispuesto en los Lineamiento para fomentar la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios).
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.
8	En su caso, anotar el número de personas subcontratadas.
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (MDP), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación.
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y el fabricante sean personas distintas, indicar el registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran la oferta.
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

Licitación Pública
Nacional**LPN-006GSA001-002-2016**

No. Compra Net:

PC-006GSA001-E59-2016**Objeto:**

Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.

No. de Pag. **46 de 60**

Formato No. 08

Manifestación del Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales tratándose de licitantes nacionales y extranjeros

(En papel membretado del Licitante)

_____, ____, a __ de _____ de 2016.

AGROASEMEX, S.A.

Dirección de Administración.

Av. Constituyentes número 124 Poniente.

Colonia El Carrizal, 76030 Querétaro, Qro.

P r e s e n t e.

En el supuesto de que el Fallo de la Licitación Pública Nacional No: **LPN-006GSA001-002-2016**, le sea favorable a mi representada, conforme al Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación, (en lo sucesivo CFF), en el numeral I.2.1.17, de la Resolución Miscelánea Fiscal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2010 y en el Oficio Circular, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de septiembre de 2008, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada ha cumplido con la obligación de inscribirse al RFC; no tiene créditos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales; no ha solicitado autorización para pagar a plazos o interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo; no ha incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF y no se encuentra en los supuestos previstos en las fracciones I al IV del artículo 32-D, del CFF.

Dato	Descripción					
Nombre, denominación o razón social						
Clave del RFC						
Actividad preponderante						
Domicilio Fiscal:						
Nombre del representante legal						
Clave del RFC						
Correo Electrónico:						
Número de licitación y/o invitación						
Fecha de licitación						
Concepto: Servicio de						
Monto adjudicado						
Tipo de Moneda	Pesos Mexicanos					
Marque con una "X"	Bienes	____	Arrendamiento	X	Servicio	____

Así mismo manifiesto, que en caso de que el monto adjudicado sea superior a \$300,000.00 (Trescientos mil pesos, 00/100 M. N.), sin incluir el IVA, presentare en la Administración Local de Servicios al Contribuyente, del Servicio de Administración Tributaria (SAT), la solicitud de opinión sobre el cumplimiento de mis obligaciones fiscales y en un plazo de 15 días naturales, contados a partir de la fecha de emitido el fallo, proporcionare al área de adquisiciones de AGROASEMEX, documento actualizado, expedido por el (SAT), en el que se emite opinión sobre el cumplimiento de mis obligaciones fiscales, en caso de no presentar dicho documento, me doy por enterado de que AGROASEMEX no realizara pago alguno y será causa imputable a mi mismo o de mi representada.

P R O T E S T O
A T E N T A M E N T E

Nombre y firma del licitante o representante legal y

Nombre o denominación de la sociedad

NOTA: La relación de documentos podrá elaborarse preferentemente en papel membretado de la empresa y entregarla firmada por el representante legal.

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.	No. de Pag. 47 de 60
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016		

Formato No. 10
MODELO DE CONTRATO:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, AGROASEMEX, S.A. (EN LO SUCESIVO “AGROASEMEX”), REPRESENTADA POR LA C.P. GABRIELA REYES LUÉVANO, EN SU CALIDAD DE DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN; Y, POR OTRA PARTE, _____ (EN LO SUCESIVO EL “PROVEEDOR”), REPRESENTADO POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____; AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. Declara el representante de AGROASEMEX:

I.1. Que su representada es una entidad paraestatal e institución de seguros, constituida como sociedad anónima de acuerdo con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, como consta en la escritura número 32757, otorgada el 1 de junio de 1990 ante el notario número 25 del Distrito Federal, licenciado Emiliano Zubiría Maqueo.

I.2. Que cuenta con las facultades suficientes para celebrar este contrato en representación de AGROASEMEX, como consta en la escritura pública 117,601, otorgada el 16 de julio de 2013, ante la fe del licenciado Fernando Cataño Muro Sandoval notario número 17 del Distrito Federal, las cuales no le han sido revocadas, limitadas o condicionadas de modo alguno.

I.3. Que su representada tiene su domicilio fiscal en Avenida Constituyentes número 124 Poniente, colonial Carrizal, 76030 Santiago de Querétaro, Querétaro, y está inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave AGR-900605-VC6.

I.4. Que este contrato se rige, entre otros ordenamientos, por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo sucesivo “LAASSP”) y su Reglamento.

I.5. Que su representada cuenta con la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para convocar, adjudicar y formalizar los contratos que se deriven de la presente licitación, mismos que estarán condicionados a la disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal 2013.

I.6. Que la adjudicación de este contrato se realizó mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional número LPN-006GSA001-001-2015, con fundamento en los artículos 26, fracción I, 28, fracción I, 29 y 30 de la LAASSP; cuya convocatoria firmada por los contratantes, son parte integrante de este contrato como ANEXO 1.

I.7. Que su representada requiere contratar los servicios de Adquisición e Instalación de equipos centrales de aire acondicionado para el Edificio de su Oficina Matriz así como el desmantelamiento y retiro del equipo existente sin recuperación para la convocante, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se establecen en este contrato y en su ANEXO 1 que, firmado por los contratantes, es parte integrante del mismo.

II. Declara el representante del PROVEEDOR:

II.1. Que su representado es una sociedad _____, constituida de acuerdo con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, mediante escritura número _____, de _____ de _____ de _____, otorgada ante el notario número _____ de _____, licenciado _____, inscrita en el Registro Público de Comercio de _____, en el _____.

II.2. Que tiene las facultades suficientes para obligar al PROVEEDOR en términos de este contrato, las que constan en la escritura número _____, otorgada el _____ de _____ de _____ ante el notario número _____ de _____, licenciado _____, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de _____, en el _____.

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag. 48 de 60

_____ ; las cuales, bajo protesta de decir verdad, declara que no le han sido revocadas, modificadas o limitadas en modo alguno.

II.3. Que su representado tiene su domicilio fiscal en _____, y está inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave _____.

II.4. Que para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, bajo protesta de decir verdad declara que su representado se encuentra al corriente en el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que le correspondan en términos de las leyes fiscales aplicables.

II.5. Que su representado está inscrito como patrón en el Instituto Mexicano del Seguro Social, con cédula de identificación número _____, y sus empleados y trabajadores, a través de los cuales cumplirá este contrato, están registrados ante dicho instituto con la clave y grado de riesgo que corresponde a las actividades que realizan.

II.6. Que su representado cuenta con recursos humanos, financieros y materiales, así como con la experiencia necesaria para prestar los servicios materia de este contrato, comprometiéndose a proporcionarlos en las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento y demás circunstancias pertinentes y en los términos pactados en el mismo

II.7. Que bajo protesta de decir verdad manifiesta que su representado, así como sus accionistas, empleados o funcionarios no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo, de la LAASSP.

II.8. Que su representada se encuentra clasificada en el sector servicios como mediana Empresa, conforme a la estratificación por número de trabajadores (sector/tamaño), establecida en el artículo 3º, fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de diciembre de 2002 y al ACUERDO por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, con ingresos máximos establecidos en la estratificación del Acuerdo, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de junio de 2010.

II.9. Que su representada podrá inscribirse en el Programa de Cadenas Productivas y en el Directorio de proveedores del Gobierno Federal de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, para formar parte de la plataforma electrónica de proveedores, conforme se establece en el artículo Décimo Primero, del Acuerdo por el que se crea con carácter permanente la Comisión Intersecretarial de Compras y Obras de la Administración Pública Federal a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 15 de enero de 2010.

II.10. Que se encuentra clasificada en el sector comercio como (Micro Empresa), conforme a la estratificación por número de trabajadores (sector/tamaño), establecida en el artículo 3º, fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de diciembre de 2002 y, al ACUERDO por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, con ingresos máximos establecidos en la estratificación del propio Acuerdo, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de junio de 2009. Una vez realizadas las declaraciones anteriores, las partes convienen las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. El PROVEEDOR conviene en arrendar a AGROASEMEX los equipos informáticos, con las características, especificaciones, términos, plazos y condiciones que se describen en el Anexo 1 de este contrato firmado por las partes, forma parte integrante del mismo.

El PROVEEDOR entregará los equipos inscritos en el párrafo anterior en el domicilio de AGROASEMEX, señalado en la Declaración I.3 del mismo, objeto de este contrato.

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag. 49 de 60

SEGUNDA. AGROASEMEX pagará al PROVEEDOR, como contraprestación por el arrendamiento de los equipos informáticos materia de este contrato, la cantidad fija de \$_____.00/100 M.N. (_____/100 PESOS ____/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado I.V.A.; el pago se realizará de la manera siguiente:

Los pagos serán con periodos _____ equivalente al _____% con un importe de \$_____ (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado; éste se realizará, una vez que el PROVEEDOR acredite haber entregado los equipos en el domicilio señalado en la Declaratoria 1.3 de este contrato.

Dicho pagos se realizará dentro de los ocho días naturales siguientes a la presentación de la factura que ampare el valor total del contrato, previa verificación de la amortización del anticipo y la aprobación del comprobante fiscal por parte de AGROASEMEX, soportado con el reporte de entrega realizado en el Almacén

De ser el caso, la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones de AGROASEMEX, solicitará se apliquen los descuentos que resulten procedentes y, el PROVEEDOR, entregará la nota de crédito por el importe del descuento aplicado. El comprobante fiscal deberá satisfacer los requisitos que establecen las disposiciones fiscales. En caso de omisión de requisitos, el plazo de pago iniciará a partir de la fecha en que se presente el comprobante fiscal que los cumpla.

Los pagos se realizarán en moneda nacional mediante el sistema bancario de transferencia electrónica, para lo cual el PROVEEDOR deberá proporcionar a AGROASEMEX, por escrito, el banco, sucursal, número de cuenta a su nombre (18 dígitos que incluye el número de sucursal) y ciudad donde radique su cuenta. Como excepción, los pagos se podrán realizar mediante cheque para abono en cuenta del PROVEEDOR

El comprobante fiscal deberá satisfacer todos los requisitos que establecen las disposiciones fiscales. En caso de omisión de requisitos, el plazo de pago iniciará a partir de la fecha en que se presente el comprobante fiscal que los cumpla

El PROVEEDOR conviene que la contraprestación pactada en esta cláusula, incluye todos los costos y gastos, directos e indirectos, para la prestación del servicio en las oficinas de AGROASEMEX En Av. Constituyentes #124 Poniente Colonia El Carrizal en Querétaro, Qro

TERCERA. La vigencia de este contrato es del _____ de _____ al _____ de _____ del 20____.

CUARTA. El PROVEEDOR es y será el único responsable y obligado a cumplir con las disposiciones laborales, fiscales, de seguridad social y cualquiera que sea aplicable en relación y con motivo de sus relaciones de trabajo, profesionales o contractuales con el personal que tiene contratado a su cargo, y a través del cual preste los servicios objeto de este instrumento, por lo que no existirá relación laboral, sustitución o solidaridad patronal por parte de AGROASEMEX respecto de los empleados del PROVEEDOR.

Por lo anterior, el PROVEEDOR responderá de cualquier demanda, denuncia o reclamación que sus empleados, funcionarios o apoderados presenten en contra de AGROASEMEX o sus funcionarios; les sacará en paz y a salvo de cualquier procedimiento iniciado en su contra; y, responderá de los daños y perjuicios que se les causen por tal motivo, incluyendo la falta de cumplimiento, el retraso o simple mora por parte del PROVEEDOR a cualquiera de las obligaciones contraídas, o porque los equipos centrales de aire acondicionado nuevos, así como su instalación, no se entreguen o instalen en la manera convenida y, por las responsabilidades legales en que incurra con motivo de ello

Así como, para garantizar la responsabilidad laboral, fiscal, de seguridad social y administrativa, que pudiera derivar de cualquier reclamación, requerimiento de obligaciones por parte de las autoridades respectivas o demanda que presentasen los trabajadores del PROVEEDOR en contra de AGROASEMEX o de sus funcionarios, con motivo de la entrega e instalación pactadas.

El PROVEEDOR manifiesta que La prestación de los servicios, serán de la mejor calidad y conforme a lo establecido en el Anexo 1 de este contrato; la entrega y la instalación deberán realizarse sin ningún contratiempo, por lo que AGROASEMEX, no cubrirá pago alguno por artículos de mala calidad o deficientes

QUINTA. El PROVEEDOR garantizará la calidad de los servicios en los términos establecidos en el ANEXO TÉCNICO. AGROASEMEX no cubrirá pago alguno por servicios deficientes.

SEXTA. Las partes convienen que únicamente por conducto de sus respectivos representantes se dará seguimiento a la adquisición y prestación de los servicios contratados; se presentarán y resolverán quejas; se aclararán dudas; se tramitarán y autorizarán pagos parciales; y, en general, se realizará cualquier comunicación relacionada con los servicios objeto de este contrato. Para tales efectos, las partes nombran a los siguientes representantes:

AGROASEMEX nombra como representante a _____, quien será responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del contrato, dar seguimiento al mismo y, validar a nombre de AGROASEMEX, el pago que resulte procedente, para lo cual señala el correo electrónico: _____

El PROVEEDOR manifiesta que se coordinará personalmente con el representante de AGROASEMEX para atender la eventualidad de que se trate, quien será responsable de la prestación del servicio y, en general el cumplimiento del contrato, con correo electrónico xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Dichos representantes en ningún caso y por ningún motivo podrán modificar, total o parcialmente, los términos y alcances de este contrato ni de los anexos que forman parte del mismo; por lo que cualquier cambio o adición no surtirá efecto legal alguno.

Cada parte podrá en cualquier tiempo sustituir a su correspondiente representante, para lo cual únicamente requerirá dar aviso por escrito a la otra parte, en el domicilio señalado para el efecto.

SÉPTIMA.- Las partes convienen que el envío por medios electrónicos de cualquier información, aviso, requerimiento o documento, ya sea incorporado o como anexo a un mensaje de datos, tendrá los mismos efectos que si se entregara personalmente, conforme a lo siguiente:

Los mensajes de datos deberán transmitirse entre los representantes de las partes, única y exclusivamente a través de las direcciones de correo electrónico que se indican en la cláusula inmediata anterior.

El mensaje de datos y sus anexos se tendrán por entregados el mismo día y hora en que el destinatario remita el respectivo acuse.

Solamente se tendrá por no recibido un mensaje de datos y/o su anexo, si dentro de las doce horas siguientes al momento en que se expidió el acuse, el destinatario informa al emisor el problema que se haya presentado en el envío, y le solicita que retransmita el mensaje y/o el anexo

En caso de controversia respecto a la evidencia del envío y entrega de información y documentación, se estará a lo siguiente:

Para confirmar al emisor y destinatario de cada mensaje de datos, únicamente se deberá verificar que el mismo se entregó o transmitió, en su caso, a los correos electrónicos que se indican en la cláusula sexta anterior

Para confirmar el envío y recepción de un mensaje de datos se estará al respectivo acuse de recibo o, en su defecto, al archivo electrónico en el que conste su envío o recepción. En todo caso, el envío o recepción de un mensaje de datos podrá acreditarse con el o los que le precedan y le sucedan, al ser motivo y consecuencia de los mismos, y existir entre ellos una relación secuencia

Para determinar el contenido de los mensajes de datos, se estará a los términos literales de los mismos y sus anexos

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag.51 de 60

OCTAVA. El PROVEEDOR se obliga a mantener en confidencialidad y a no divulgar o aprovechar la información que le proporcione AGROASEMEX o tenga conocimiento por cualquier medio. Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a tomar las medidas necesarias, incluyendo entre otras el convenio de confidencialidad con su personal, para que cualquier empleado, funcionario asesor o agente suyo que participe en la prestación de los servicios, mantenga confidencialidad respecto de la información y utilice la misma única y exclusivamente para la prestación de los servicios.

El PROVEEDOR responderá a AGROASEMEX por los daños y perjuicios que se le causen, en caso de que cualquiera de sus empleados, funcionarios, apoderados, asesores o agentes revelen, divulguen o aprovechen la referida información, en beneficio propio o de tercero;

NOVENA.- El PROVEEDOR responderá a AGROASEMEX por los daños y perjuicios que se le causen, en caso de que cualquiera de sus empleados, funcionarios, apoderados, asesores o agentes, suspendan la prestación del servicio o pretendan desconocer las obligaciones pactadas en este contrato

DECIMA.- En caso de que AGROASEMEX determine incrementar la cantidad de los servicios objeto de este contrato o prorrogar su vigencia, dentro de los límites previstos en el artículo 52, de la LAASSP, el PROVEEDOR conviene mantener el precio unitario de los servicios originalmente pactados.

UNDÉCIMA. El PROVEEDOR cumplirá las disposiciones legales aplicables en materia de propiedad industrial e intelectual; en consecuencia, sacará en paz y a salvo a AGROASEMEX de cualquier responsabilidad en que incurra por violación a dichas disposiciones.

DUODÉCIMA. En caso de que el PROVEEDOR no preste los servicios en los plazos convenidos en este contrato y en sus anexos, pagará a AGROASEMEX, por concepto de pena convencional por mora, la cantidad equivalente al 2% (dos por ciento) de la contraprestación que corresponda a los servicios no realizados oportunamente conforme a lo pactado, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural que transcurra en mora.

Dicha pena no podrá exceder del valor que corresponda a la totalidad de los servicios prestados extemporáneamente.

DECIMA TERCERA.- En caso de que el PROVEEDOR preste los servicios en forma distinta a la establecida en este contrato y en sus anexos o de manera deficiente, pagará a AGROASEMEX, por concepto de pena convencional por la incorrecta prestación de los servicios, la cantidad equivalente al 2% (dos por ciento) de la contraprestación que corresponda a los servicios no realizados conforme a lo pactado o ejecutados de manera deficiente, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, por cada día natural que transcurra en exceso al plazo en que debieron entregarse o realizarse y hasta la fecha en que se presten en términos de lo convenido.

Dicha pena no podrá exceder del valor que corresponda a la totalidad de los servicios prestados en forma distinta a la convenida o de manera deficiente.

DÉCIMA CUARTA.- En el supuesto de que el PROVEEDOR incumpla este contrato, pagará a AGROASEMEX, por concepto de pena convencional por incumplimiento, una cantidad equivalente al 20% (VEINTE POR CIENTO) de la contraprestación que corresponda a los servicios respecto de los cuales AGROASEMEX no conserve un producto o beneficio con motivo de la rescisión, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, como reparación de los daños y perjuicios que se causen.

Respecto a las penas por incumplimiento, por mora y por la incorrecta prestación de los servicios establecidas en esta cláusula y en las dos precedentes, respectivamente, el PROVEEDOR autoriza expresamente a AGROASEMEX a retener y realizar los descuentos derivados de la pena convencional, directamente del pago que se encuentre en proceso de liquidación y aplicarlo en pago de la misma.

La pena convencional procederá con independencia de que AGROASEMEX exija el cumplimiento forzoso del contrato o su rescisión

DÉCIMA QUINTA. Para garantizar el exacto y oportuno cumplimiento de este contrato, el PROVEEDOR contratará:

Para garantizar el exacto y oportuno cumplimiento de este contrato, el PROVEEDOR contratará a su costa Fianza de Cumplimiento con institución legalmente autorizada, en favor de AGROASEMEX, por la cantidad equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto total estipulado en la cláusula segunda, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado

El PROVEEDOR mantendrá en vigor las fianzas hasta la amortización durante el tiempo que esté vigente este contrato y seis meses siguientes a su terminación la fianza de cumplimiento y garantía de los equipos y servicios. La vigencia de la fianza se prorrogará en caso de controversia, hasta que se dicte y, en su caso, se ejecute resolución definitiva por autoridad competente. La fianza sólo podrá extinguirse con el consentimiento previo, expreso y por escrito de AGROASEMEX. Para el caso de controversia, la afianzadora se someterá a los procedimientos previstos en los artículos 93 y 94 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas. La fianza deberá contratarse conforme al texto que se indica en el anexo contenido en el ANEXO 9 y 11.

El PROVEEDOR deberá entregar a AGROASEMEX el original de la póliza de fianza en un plazo no mayor a diez días naturales posteriores a la fecha de firma de este contrato. En caso de que el original de la póliza no coincida con el texto que se establece en el ANEXO 1 el PROVEEDOR deberá entregar a AGROASEMEX el endoso de corrección correspondiente, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en que le sea requerido.

Todas las obligaciones cuyo cumplimiento garantice la presente fianza, se consideran indivisibles, en consecuencia, la aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato que en su caso se haga efectiva, se hará por el monto total de las obligaciones garantizadas.

DÉCIMA SEXTA. El PROVEEDOR no podrá ceder sus derechos y obligaciones derivados de este contrato, sin embargo, AGROASEMEX otorga su consentimiento para que pueda ceder sus derechos de cobro, a través de operaciones de factoraje financiero o descuento electrónico en el Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo.

DÉCIMA SÉPTIMA. AGROASEMEX podrá rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento, sin perjuicio de la aplicación de la pena convencional estipulada en este contrato.

DÉCIMA OCTAVA. AGROASEMEX podrá terminar anticipadamente este contrato cuando concurren razones de interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios que se contratan, para lo cual únicamente se requerirá que AGROASEMEX entregue al PROVEEDOR el aviso correspondiente por escrito con quince días naturales de anticipación, y sin que se requiera de previa declaración judicial en tal sentido.

DÉCIMA NOVENA. Todo aviso, requerimiento o notificación distinta a las que se puedan realizar por correo electrónico, deberá presentarse por escrito en los domicilios que se indican en las declaraciones de este contrato.

Además del domicilio señalado en las declaraciones, el PROVEEDOR señala como domicilio convencional para recibir notificaciones en _____. Las notificaciones que se realicen en cualquiera de dichos domicilios, se tendrán por válidamente hechas.

Todo cambio de domicilio deberá comunicarse entre las partes con cinco días naturales de anticipación. En tanto no se comunique el nuevo domicilio, las notificaciones y comunicaciones que deban hacerse las partes se considerarán válidamente hechas en el último domicilio que se hayan comunicado.

VIGESIMA. Todo lo relativo a la interpretación, cumplimiento y ejecución de este contrato se resolverá conforme a lo dispuesto en la LAASSP y su Reglamento y, supletoriamente el Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles; las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag.53 de 60

tribunales federales en la ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, renunciando expresamente al fuero que pueda corresponderles con motivo de sus domicilios presentes o futuros o por cualquier otra causa.

Prevía lectura de este contrato y conformes con su contenido y efectos legales, las partes lo firmaron por duplicado en la ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, el ____ de _____ del dos mil dieciséis.

	El Proveedor	AGROASEMEX, S.A.
Firma:		
Nombre:		
Cargo:		

Formato No. 11

Modelo de la Póliza de Fianza de Cumplimiento y el texto de Fianza que presentará(n) el (los) Proveedor(es) adjudicado(s) para: Garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos, los defectos y vicios ocultos de los Bienes y la calidad de los servicios, así como cualquier otra responsabilidad

(Papel membretado de Institución de Afianzadora autorizada por la SHCP).

Texto de la Póliza de Fianza de Cumplimiento que debe presentar el licitante adjudicado en la Licitación Pública Nacional No.: **LPN-006GSA001-002-2016**, convocada por AGROASEMEX, S. A., para garantizar el exacto y oportuno cumplimiento de cada uno de los requisitos y obligaciones de los bienes ó servicios contraídos en el contrato respectivo;

Esta fianza se deberá elaborar por el 20% (Veinte por ciento) del valor total del contrato, incluyendo el impuesto al valor agregado IVA.

ATENTAMENTE: AGROASEMEX, S. A.

PARA: Garantizar por (nombre de la persona física o moral), con domicilio en Calle (señalar domicilio fiscal de la persona física o moral), y Registro Federal de Contribuyentes (anotar el R. F. C.) ante AGROASEMEX, S. A., hasta por la cantidad de \$0.00 (PESOS, 00/100 M.N.), para el cumplimiento cabal y oportuno de todas y cada una de las estipulaciones y obligaciones que asume en el Contrato de prestación de bienes ó servicios número _____ (señalar número de contrato) y sus anexos, celebrado entre las partes el (señalar fecha de firma del contrato, día mes y año), incluyendo la falta de cumplimiento, el retraso o simple mora por parte del fiado a cualquiera de las obligaciones contraídas o porque los servicios no se presten en la manera convenida en el citado contrato y por las responsabilidades legales en que incurra con motivo de la prestación del mismo. Así como para garantizar la responsabilidad laboral, fiscal, de seguridad social y administrativa, que pudiera derivar de cualquier reclamación, requerimiento de obligaciones por parte de las autoridades respectivas o demanda que presentasen los trabajadores del fiado en contra de AGROASEMEX o de sus funcionarios, con motivo de la prestación de los servicios objeto de este contrato.

Esta fianza estará en vigor durante la vigencia del contrato y seis meses siguientes a la entrega recepción de los trabajos realizados. La vigencia de la fianza se prorrogará en igual término a la prórroga de cumplimiento del contrato. En caso de cualquier controversia relativa a la fianza, ésta continuará vigente durante la substanciación de todos los juicios y los recursos legales que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito que corresponda. Esta fianza sólo podrá extinguirse con el consentimiento previo, expreso y por escrito de AGROASEMEX, S. A. La afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en los artículos 93 y 94 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Formato No. 12

Oficio Circular No. SACN/300/148/2003

Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en enero de 2003 una segunda fase de evaluación –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag. 56 de 60

“Artículo 222: Cometén el delito de cohecho:

I.- El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II.- El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI Cohecho a servidores públicos extranjerosArtículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I.- A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II.- A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”

Formato No. 13

Encuesta de Participación Ciudadana en los procesos de licitación e invitación

PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

AGROASEMEX, S. A.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

P R E S E N T E.

Encuesta de transparencia de la Licitación Pública Nacional y/o Invitación No: **LPN-006GSA001-002-2016**, con el propósito de fortalecer la transparencia en las licitaciones públicas y mejorar nuestros procedimientos, solicitamos su valiosa opinión, sobre el desarrollo de esta licitación, requisitando el presente formato.

Instrucciones: Favor de calificar con una: "X", los supuestos planteados en esta encuesta, según considere:

Factor	Evento	Supuesto	Calificación			
			TOTALMENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTAL MENTE EN DESA CUERDO
1	Junta de Aclaraciones	El contenido de la Convocatoria es claro, para su objetivo.				
2		Las preguntas de carácter técnico y administrativo, se contestaron con claridad.				
3	Presentación de proposición y apertura de oferta Técnica	El acto se desarrolló ágilmente, no obstante la cantidad de documentos que fueron revisados de manera preliminar.				
4	Dictamen técnico y apertura de ofertas económicas	El dictamen técnico y económico fue emitido conforme a lo establecido en la Convocatoria y lo acordado en la junta de aclaraciones.				
5	Fallo	En el Acta de Fallo se especificaron las razones para la adjudicación, las causas de desechamiento y de los que no resultaron adjudicados.				
6	Generales	El acceso al inmueble y sala del evento, se llevó a cabo sin ningún contratiempo.				
7		Todos los eventos dieron inicio en la fecha y hora señalada.				
8	Generales	El trato que me dieron los servidores públicos de AGROASEMEX durante la licitación, fue respetuosa y amable.				
9		Volvería a participar en otra licitación que emita AGROASEMEX, S. A.				
10		La Licitación se desarrolló con apegó a la normatividad aplicable.				

Si usted desea agregar algún comentario adicional respecto de la Licitación, favor de anotarlo en las líneas siguientes:

Favor de entregar la presente encuesta, en la siguiente dirección:

Subgerencia de Adquisiciones de AGROASEMEX, S. A., ubicada en el 1er piso del edificio sito en Av. Constituyentes Poniente No. 124, Colonia El Carrizal, C.P. 76030, Santiago de Querétaro, Qro.

Se recomienda que la encuesta se entregue o envíe, a más tardar cinco días hábiles siguientes de la emisión del fallo.

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag. 58 de 60

Formato No. 14**Formato de manifestación de ser persona con discapacidad (persona física) o persona moral que cuente con personal con discapacidad**

Formato de manifestación de ser persona con discapacidad (persona física) o persona moral que cuente con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; Acompañada con copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. (LICITACIÓN NACIONAL)

AGROASEMEX, S. A.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E.

Por medio del presente y en mi calidad de representante legal de la empresa (NOMBRE DE LA EMPRESA), me permito manifestar, bajo protesta de decir verdad que el personal con el que cuenta mi representada para realizar el servicio objeto de la Licitación Pública Nacional y/o invitación número LPN-006GSA001-002-2016, que en su caso le sea adjudicado, se manifiesta(contar) o no con personal con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos en la totalidad de la plantilla de empleados y que se encuentran debidamente inscritos ante la Instituto Mexicano del Seguro Social, en la clase y grado de riesgo que le corresponde, para el efecto, adjunto fotocopia de la cédula de inscripción patronal número _____.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL Y
NOMBRE O DENOMINACIÓN DE LA SOCIEDAD

NOTA: La relación de documentos podrá elaborarse preferentemente en papel membretado de la empresa y entregarla firmada por el representante legal.

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag. 59 de 60

Formato No. 15

"COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA"

Compromiso con la Transparencia para fortalecer el proceso de Contratación No: _____, relativo a: _____, que acuerdan suscribir AGROASEMEX, S.A., Dirección de Administración, representada en este Acto por el C.P. Gabriela Reyes Luévano, en su carácter de Presidenta del proceso de Licitación Pública, a quien en lo sucesivo se le denominará "AGROASEMEX" y _____, (Nombre de la Empresa) S.A., representado por: _____, (nombre del apoderado ó representante legal), en su carácter de _____ (apoderado ó representante legal) a quien en lo sucesivo se le denominará "LICITANTE", al tenor de las siguientes consideraciones y compromisos:

Consideraciones			
1	El Gobierno Federal se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una estrategia de Ética y Transparencia	2	Que es de su interés contar con el apoyo, participación, vigilancia y compromiso de todos los integrantes de la sociedad
3	Que la falta de transparencia es una situación que daña a todos y se puede constituir en fuente de conductas irregulares	4	Es objeto de este instrumento mantener el compromiso de las partes en no tratar de influir en el proceso de contratación mediante conductas irregulares.
5	Se requiere la participación de las partes involucradas, para fomentar la transparencia en el proceso de contratación	6	Este documento denominado "compromisos con la transparencia" representa un compromiso moral, el cual se deriva de la buena voluntad de las partes
Compromisos: Del "LICITANTE":			
1	vigilar que sus empleados y subcontratistas que intervengan en el proceso de contratación, cumplan con los compromisos aquí pactados	2	Aceptar la responsabilidad de su actividad para con la sociedad y el gobierno federal
3	Elaborar su proposición a efecto de coadyuvar en la eficiente y eficaz utilización de los recursos públicos destinados al proyecto	4	Conocer y aceptar el proyecto para el cual está capacitado y considerar en su proposición los elementos necesarios para en su caso, realizar el proyecto con calidad, eficacia y eficiencia
5	Actuar siempre con lealtad y mantener confidencialidad sobre la información que haya obtenido en el proceso de contratación	6	Desempeñar con honestidad las actividades que conforman el proceso de contratación y en su caso, la realización del proyecto
7	Actuar con integridad profesional cuidando que no se perjudiquen intereses de la sociedad o de la nación	8	A que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de p.e.p, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes y evitar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a influenciar o asegurar la contratación para sí o para terceros.
9	Omitir actitudes y realización de actos que puedan dañar la reputación de las instituciones gubernamentales o de terceros		
Compromisos: de "AGROASEMEX":			
1	Exhortar que los servidores públicos que por razón de su actividad intervengan en el proceso de contratación, cumplan con los compromisos aquí pactados y difundir el presente documento denominado "compromisos con la transparencia" entre su personal, así como terceros que trabajen para p.e.p, que por razones de sus actividades intervengan el proceso de contratación	2	Desarrollar sus actividades en el proceso de contratación dentro de un código de ética y conducta
3	Evitar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a favorecer la contratación del proyecto	4	Rechazar cualquier tipo de compensación que pudiera predisponerle a otorgar ventajas en el proceso de contratación
5	Actuar con honestidad y transparencia durante el proceso de contratación	6	Actuar en todo momento con imparcialidad en beneficio de la institución y sin perjuicio de la empresa
7	Llevar a cabo sus actividades con integridad profesional, sin perjudicar los intereses de la sociedad y la nación		

El presente "COMPROMISO con la TRANSPARENCIA y DECLARACIÓN de INTEGRIDAD" se firma de común acuerdo en la Ciudad de Querétaro, Qro. a los _____ días del mes de _____ del 2016.

AGROASEMEX, S.A.	(Licitante)
C.P. Gabriela Reyes Luévano	Nombre de la Empresa
Directora de Administración	Firma del Apoderado o Representante Legal

Licitación Pública Nacional	LPN-006GSA001-002-2016	Objeto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal y de impresión, con soporte y mantenimiento preventivo y correctivo, con las características, especificaciones, términos y condiciones que se describen en esta convocatoria, en su Anexo Técnico, partidas 1 y 2 y, formatos respectivos.
No. Compra Net:	PC-006GSA001-E59-2016	No. de Pag. 60 de 60