



Nombre del trámite:	Libreta de Mar tipo B
Nombre de la modalidad:	Marinero Pescador Especializado
	Expedición primera vez

Dependencia organismo:	u Secretaría de Marina
Unidad administrativa responsable del trámite:	Unidad de Capitanías de Puerto y Asuntos Marítimos
Domicilio de la unidad administrativa responsable:	Avenida Heroica Escuela Naval Militar, Número 669, Colonia Presidentes Ejidales, Segunda Sección, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, CP. 04470.
Oficinas donde se realiza el trámite:	Ventanilla de Gestión de Trámites de la Unidad de Capitanías de Puerto y Asuntos Marítimos. Ubicada en: Avenida Heroica Escuela Naval Militar Número 669 Colonia Presidentes Ejidales, Segunda Sección, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, CP. 04470. Capitanías de Puerto del país, directorio: https://www.gob.mx/semar/unicapam/documentos/directorio-de-las-capitanias-de-puerto Horarios de atención al público: de 08:30 a 14:30 horas, de lunes a viernes (días hábiles).

Datos del responsable del trámite para consultas	
Nombre del responsable:	Lidia López Landeros
Cargo:	Jefe del Departamento de Registro Nacional de la Gente de Mar
Correo electrónico:	diagacap.rngm@semar.gob.mx
Contacto telefónico:	01 (55) 56246500 Extensión 1838
Horarios de atención al público:	De 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes (días hábiles).

Quejas y denuncias	
En caso de que tenga algún problema en la atención a su trámite, puede usted presentar su queja o denuncia en:	
UNICAPAM:	unicapam.guardia@semar.gob.mx

¿Qué efectos tendría la eliminación de este trámite?	
El personal competente no podría ejercer las funciones de Marinero Pescador Especializado, Nivel Apoyo, en embarcaciones pesqueras que navegan en aguas nacionales.	

Fundamento jurídico que da origen al trámite	
Capítulo II, Artículos 7 Fracción I; 8, fracción XVI y 9, fracción VI de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos. Artículos 144, 146, 205, 209 y 211 del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos.	

Casos en los que debe presentar el trámite	
¿Quién?	Persona física
¿En qué casos?	Cuando el personal subalterno requiera acreditar su competencia para desempeñar un cargo en el Nivel Apoyo, a bordo de una embarcación pesquera que navega en aguas nacionales.

Medio de presentación del trámite	
Utilizando el formato:	https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/502919/Solicitud_lib_mar_tipo_B_edit.pdf
Datos de información	Debe presentar 1 original(es) y 0 copia(s).

requeridos:	<p>A. Nombre del órgano administrativo a que se dirigen y lugar y fecha de su emisión.</p> <p>B. Nombre de quién solicita el trámite, o en su caso representante legal</p> <p>C. Domicilio para recibir notificaciones</p> <p>D. Nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas</p> <p>E. Formulación de la petición. Especificar la categoría de la Libreta de Mar</p> <p>F. Firma autógrafa del interesado o su representante legal. Si el interesado o el representante legal no pueden firmar, deberán imprimir la huella digital de su pulgar. <i>Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</i></p>
--------------------	--

Pago de Derechos	
Monto:	<p>No podrán exigirle un pago distinto al indicado en esta ficha. En caso contrario, por favor repórtelo a los teléfonos de quejas y denuncias señalados.</p> <p>Por la expedición y, en su caso, reposición de los siguientes documentos, se pagará el derecho conforme a las siguientes cuotas:</p> <p>I.- Expedición y reposición de libreta de mar y documento de identidad marítima se pagará por cada uno \$555 mxn</p> <p><i>Artículo 195-Z-15 fracción I de la Ley Federal de Derechos.</i></p>

Documentos que deben anexarse a la solicitud	
1.	Acta de nacimiento. (1 original(es) (sólo para cotejo) 1 copia(s)) <i>Artículos 205, fracción II del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos.</i>
2.	Identificación Oficial con fotografía, vigente (0 original(es) 1 copia (s)) <i>Artículo 15, párrafo tercero, Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</i>
3.	CURP (Clave Única de Registro de Población). (0 original(es) 1 copia(s)) <i>Artículos 4º, 6º, y 12, Acuerdo para la Adopción y Uso por la Administración Pública Federal de la Clave Única de Registro de Población.</i>
4.	Certificado médico expedido por institución pública de salud (1 original(es) (sólo para cotejo) 1 copia(s)) <i>Artículos 205, fracción III del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos.</i>
5.	Constancia original vigente de capacitación básica en materia de seguridad marítima, expedida por el FIDENA o una institución educativa pública o privada, autorizada por la Secretaría de Marina. (1 original(es) (sólo para cotejo) 1 copia(s)) <i>Artículos 205, fracción V del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos.</i>
<p>Para mayor referencia, consultar el portal del Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional (FIDENA): https://www.fidena.gob.mx/consulta_cursos_informacion_cap o una institución educativa autorizada por la Secretaría de Marina: https://www.gob.mx/puertosymarina/acciones-y-programas/institutos-privados-de-capacitacion-autorizados</p>	
6.	Constancia de Tiempo de Embarque que compruebe haber estado embarcado un año como Marinero Pescador, certificada por el Capitán de Puerto. (1 original(es) 0 copias(s)) <i>Artículo 214 del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos.</i>
7.	Acta de Nacimiento y documento que compruebe su condición de estancia en el territorio nacional (para el caso de personal con nacionalidad extranjera) (1 original(es) (sólo para cotejo) 1 copia(s)) <i>Artículo 52, Fracciones VII y IX de la Ley de Migración.</i>
8.	Carta de Naturalización, expedida por la Secretaría de Relaciones Exteriores (en caso de persona de nacionalidad extranjera que obtuvo la naturalización en este país). (1 original(es) (sólo para cotejo) 1 copia(s)) <i>Artículo 20 Ley de Nacionalidad</i> <i>Artículo 14 del Reglamento de la Ley de Nacionalidad.</i>
9.	Recibo de pago de derechos, a nombre del interesado, detallando el tipo de trámite que paga (1 original(es) 0 copias(s)). El pago directo se realiza en la Ventanilla de Gestión de Trámites, mediante tarjeta de crédito o débito. En caso de pago en efectivo, solicitar en la Ventanilla la elaboración de la Hoja de Ayuda para pagar en la institución bancaria correspondiente. <i>Artículo 195-Z15 fracción I de la Ley Federal de Derechos.</i>

Plazos		
Plazo máximo de respuesta:		1 día hábil
Fundamento jurídico:	<p><i>Artículos 16, fracción X y 17, de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo</i> <i>Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos</i></p> <p>Si al término del plazo máximo de respuesta, la autoridad no ha respondido, se entenderá que la solicitud fue resuelta en sentido negativo.</p>	

Artículo 17, Ley Federal de Procedimiento Administrativo
Artículo 6 del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos.

La autoridad cuenta con un plazo máximo de 5 días hábiles para requerirle al particular la información, datos o documentos faltantes.

Artículos 17-A y 43 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Vigencia el trámite

Tipo de resolución:

Libreta de Mar Tipo B como Marinero Pescador Especializado.

Vigencia:

5 años a partir de la fecha de la expedición de la constancia del curso de capacitación, en el que se acredite su competencia para el cargo que solicita.

Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos.

Criterios de resolución del trámite

1. El personal de nacionalidad extranjera, o naturalizado, no podrá desempeñar la categoría indicada en la libreta de mar en embarcaciones o artefactos navales con bandera mexicana, de conformidad con el artículo 32 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. La Libreta de Mar Tipo B para el personal de nacionalidad extranjera, se presenta en formato tipo plastificado, o en formato tamaño carta.

Información adicional

1. Los documentos que el interesado exhiba en copias u originales, según corresponda, deben ser legibles en su totalidad.
2. El pago de derechos se realiza cuando el interesado presenta el trámite ante la Ventanilla de Gestión de Trámites. La factura o documento de pago debe especificar el nombre del interesado y trámite que paga.
3. La fotografía se toma al usuario en las instalaciones de la Ventanilla de Gestión de Trámites al momento de solicitar el trámite del Documento de Identidad Marítima, en el que se adhiere la categoría de la Libreta de Mar Tipo A, así como para personal de nacionalidad extranjera; Caballeros con saco y corbata negros y camisa blanca, con el cabello bien recortado, sin barba; damas, saco negro y blusa blanca, con maquillaje y accesorios discretos, en ambos casos frente y orejas despejadas y si usa gafas, éstas deben ser transparentes.
4. Las CATEGORÍAS, correspondientes a **PERSONAL QUE LABORA POR PRIMERA VEZ A BORDO DE EMBARCACIONES PESQUERAS, Y NO REQUIEREN ACREDITAR TIEMPO DE EMBARQUE**, son las siguientes:
 - a. **MARINERO PESCADOR**
 - b. **AYUDANTE DE COCINA PESCADOR**
 - c. **AYUDANTE DE MAQUINAS PERCADOR**
5. La **RENOVACIÓN** de las categorías de las distintas libretas de mar, requiere acreditar haber desempeñado actividades a bordo de una embarcación pesquera, con la categoría que ostenta, por lo menos un año durante los últimos cinco, presentando la(s) Constancia(s) del Tiempo de Embarque correspondiente(s), certificada(s) por el Capitán de Puerto; o la presentación de la Constancia del curso de actualización de la categoría correspondiente, vigente por cinco años.
6. Para el **ASCENSO** a la categoría inmediata superior, la gente de mar debe presentar la(s) Constancia(s) de Tiempo de Embarque para las categorías siguientes:

Se requiere:

 - a. **MARINERO PESCADOR ESPECIALIZADO**, un año como Marinero Pescador, o un año como Ayudante de Máquinas Pescador .
 - b. **COCINERO PESCADOR**, un año como Ayudante de Cocina Pescador.