



| | |
|--------------------------------|---------------------------------------------|
| Nombre del trámite: | Habilitación como Delegado Honorario |
| Nombre de la modalidad: | No aplica |

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dependencia organismo: | u Secretaría de Marina |
| Unidad administrativa responsable del trámite: | Unidad de Capitanías de Puerto y Asuntos Marítimos |
| Domicilio de la unidad administrativa responsable: | Avenida Heroica Escuela Naval Militar, Número 669, Colonia Presidentes Ejidales, Segunda Sección, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, CP. 04470. |
| Oficinas donde se realiza el trámite: | Ventanilla de Gestión de Trámites de la Unidad de Capitanías de Puerto y Asuntos Marítimos. Ubicada en Avenida Heroica Escuela Naval Militar Número 669 Colonia Presidentes Ejidales, Segunda Sección, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, CP. 04470. Capitanías de Puerto del país, directorio: https://www.gob.mx/semar/unicapam/documentos/directorio-de-las-capitanias-de-puerto Horarios de atención al público: de 08:30 a 14:30 horas, de lunes a viernes (días hábiles). |

| Datos del responsable del trámite para consultas | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del responsable: | Saturnino Hinojosa Gijón |
| Cargo: | Director de Capitanías de Puerto |
| Correo electrónico: | unicapam.digacap@semar.gob.mx |
| Contacto telefónico: | 01 (55) 56246500 Extensión 7770 |
| Horarios de atención al público: | De 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes (días hábiles). |

| Quejas y denuncias | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| En caso de que tenga algún problema en la atención a su trámite, puede usted presentar su queja o denuncia en: | |
| UNICAPAM: | unicapam.guardia@semar.gob.mx |

| ¿Qué efectos tendría la eliminación de este trámite? | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Falta de control en las entradas y salidas de las embarcaciones de recreo y deportivas que arriben o salgan de las marinas. | |

| Fundamento jurídico que da origen al trámite | |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| Artículo 50 de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos. | |

| Casos en los que debe presentar el trámite | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Quién? | Los titulares de marinas, o el operador de estas. |
| ¿En qué casos? | Cuando el operador de una marina requiere a Capitanía de Puerto que se habilite a una persona como responsable de controlar el arribo y despacho, entradas y salidas de las embarcaciones turísticas o de recreo dentro de la marina. |

| Medio de presentación del trámite | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Utilizando el formato: | https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/882296/SEMAR-05-024.pdf |
| Datos de información requeridos: | A. El órgano administrativo a que se dirigen. B. Nombre del solicitante, señalando su domicilio y clave del RFC y CURP. C. Deberá precisar su Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y además tratándose de personas físicas, la Clave Única de Registro de Población (CURP). D. Domicilio para recibir notificaciones, así como nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas e indicar correo electrónico. |

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>E. La petición que se formula, los hechos o razones que dan motivo a la petición.</p> <p>F. Datos generales de la persona propuesta para fungir como Delegado Honorario (RFC, domicilio, e-mail y teléfono).</p> <p>G. Datos generales del Representante de la Marina (RFC, domicilio, email y teléfono).</p> <p>H. Mención de los anexos que se agregan.</p> <p>I. Lugar y Fecha.</p> <p>J. Firma autógrafa del interesado o su representante legal. Si el interesado o el representante legal no pueden firmar, deberán plasmar la huella digital de su pulgar. Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pago de Derechos

| | |
|---------------|---------------------------------------------|
| Monto: | En este trámite no aplica monto (Gratuito). |
|---------------|---------------------------------------------|

Documentos que deben anexarse a la solicitud

1. Formato de solicitud del trámite que contenga los datos solicitados anteriormente.
[Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.](#)
2. Identificación Oficial vigente (credencial de elector para votar o pasaporte) del solicitante y la persona propuesta para fungir como Delegado Honorario. (1 original(es) (sólo para cotejo)1 copia (s).
[Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.](#)
3. Curriculum vitae de la persona propuesta para fungir como Delegado Honorario. (1 original(es) (sólo para cotejo)1 copia (s).
4. CURP (Clave Única de Registro de Población). (0 original(es) 1 copia(s).
[Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.](#)
5. Copia certificada de acta de nacimiento, expedida por el oficial del Registro Civil. (1 original(es) (sólo para cotejo)1 copia (s).
[Artículo 3 de la Ley de Nacionalidad.](#)
6. Documentación con la cual se acredite tener los conocimientos y experiencia del cargo. (1 original(es) (sólo para cotejo)1 copia (s).
7. Título de la concesión de la Marina, o cesión parcial de derechos, debidamente registrado ante la Dirección General de Puertos (1 original(es) (sólo para cotejo)1 copia (s).

Plazos

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plazo máximo de respuesta: | 10 días hábiles |
| Fundamento jurídico: | <p>Artículo 6 de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos y 17 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</p> <p>Si al término del plazo máximo de respuesta, la autoridad no ha respondido, se entenderá que la solicitud fue resuelta en sentido negativo. Artículo 17, Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</p> <p>La autoridad cuenta con un plazo máximo de 10 días hábiles para requerirle al particular la información, datos o documentos faltantes. Artículos 17-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</p> |

Vigencia el trámite

| | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de resolución: | Autorización de Habilitación de Delegado Honorario. |
| Vigencia: | Sin término (no existe término de vigencia ya que este depende de la solicitud de revocación y Propuesta de los solicitantes). |

Criterios de resolución del trámite

1. El solicitante deberá cumplir con los requisitos del trámite, proporcionando los datos y documentos previstos para el mismo.
2. La persona propuesta para fungir como Delegado Honorario deberá asistir al curso de capacitación que la autoridad marítima programe para tal efecto, mismo que estará relacionado con las facultades y obligaciones del cargo.
3. Los documentos que se exhiban en copias u originales, según corresponda, deberán ser legibles en su totalidad.

Información adicional

La documentación para acreditar la capacidad para ocupar el cargo, podrá ser aquella que se relacione con actividades náuticas.