

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	AGUSTÍN ROMERO RODRÍGUEZ
CARGO	ANALISTA DE CONTROL DE EXPEDIENTES
DOMICILIO	AV. INSURGENTES SUR NO. 1735, PISO 7
TELÉFONO	2000 3000 EXT.3487
CORREO ELECTRÓNICO	spsc2@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	210/123000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2022 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
10C.3 Auditoría	Control de auditoría de actividades públicas. Auditoría.	336.00	243.00	93.00	2018-2019	Edificio Sede, piso 5 ala sur, y Edificio Esparza Oteo, Núm. 119
10C.11 Responsabilidades	Control de auditoría de actividades públicas. Auditoría.	11.00	11.00	0.00	2018-2019	Edificio Sede, piso 5 ala sur, y Edificio Esparza Oteo, Núm. 119
1S.8 Control y Evaluación de la Gestión Pública en la Administración Pública Federal	Evaluación y Auditoría de la Gestión Pública en la Administración Pública Federal	8.00	6.00	2.00	2018-2019	Edificio Sede, piso 5 ala sur, y Edificio Esparza Oteo, Núm. 119
1S.14 Administración de la Información y Sistemas Electrónicos, por Irregularidades detectadas derivadas de Auditorías Gubernamentales	Evaluación y Auditoría de la Gestión Pública en la Administración Pública Federal	8.00	5.00	3.00	2007-2019	Edificio Sede, piso 5 ala sur, y Edificio Esparza Oteo, Núm. 119
1S.16 Auditorías, visitas de inspección y revisiones a los recursos públicos federales de los fondos y programas transferidos a las entidades federativas, municipios y alcaldías de la Ciudad de México.	Auditorías, visitas de inspección y revisiones a los recursos públicos federales de los fondos y programas transferidos a las entidades federativas, municipios y alcaldías de la Ciudad de México.	1245.00	264.00	981.00	2001-2021	Edificio Sede, piso 5 y 8, ala sur; piso 7, centro y Edificio Esparza Oteo, Núm. 119
1S.17 Mecanismos de vinculación y colaboración	Procesos de Programas Federalizados	81.50	0.00	81.50	2002-2019	Edificio Sede, piso 5 ala sur
6C.6 Control de contratos	Control de Contratos	92.00	86.00	6.00	2016-2021	Edificio Sede, piso 5 ala sur, y Edificio Esparza Oteo, Núm. 119
	TOTAL	1781.50	615.00	1166.50		

NOTA: El cálculo, en metros, del universo de expedientes de la DGAOR, al no poderse contar puntualmente, se estimó de forma estandarizada, contabilizando 0.60 m por caja y 0.05 m por legajos, obteniéndose una longitud de 2,513.12 m. Sin embargo, en 2023, con la organización e identificación de los expedientes con características de "Expediente de archivo", se obtuvo una actualización de la longitud de expedientes de 2,513.12 m a 1,395.62 m, que corresponde a una cifra con mayor nivel de precisión, en este sentido se tuvo una reducción de 1,117.50 m.



ELABORÓ: Agustín Romero Rodríguez
CARGO: Analista de Control de Expedientes



VALIDÓ: Omar González Vera
CARGO: Titular de la Unidad de Auditoría Gubernamental



UNIDAD ADMINISTRATIVA	Coordinación de Denuncias y Atención Ciudadana
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Dra. Rocio Rangel Vera
CARGO	Directora de Denuncias y Atención Ciudadana
DOMICILIO	Avenida Insurgentes Sur No. 1735 Piso 1, ala sur
TELÉFONO	2000-3000 ext. 2018
CORREO ELECTRÓNICO	rocio.rangel@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	Dirección de Denuncias y Atención Ciudadana

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
2S.11 Administración y atención de quejas y denuncias	Acuses y Devoluciones de comunicados ciudadanos	0.09	0.00	0.09	2022-2023	Edificio Sede, Piso 1, ala Sur
2S.11 Administración y atención de quejas y denuncias	Acuses de Oficios de bitácora	0.14	0.00	0.14	2022-2023	Edificio Sede, Piso 1, ala Sur
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		

ELABORÓ: Sergio Rodríguez Garrido
CARGO: Especialista de Atención Telefónica Ciudadana

VALIDÓ: Dra. Rocio Rangel Vera
CARGO: Directora de Denuncias y Atención Ciudadana

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Coordinación General de Combate a la Impunidad
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Alma Hortensia Bermúdez García
CARGO	Directora Administrativa
DOMICILIO	AV. INSURGENTES SUR 1735 PISO 10, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01020 CDMX
TELÉFONO	2000-3000 extensión 2365
CORREO ELECTRÓNICO	alma.bermudez@funcionpublica.nob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	2700/Coordinación General de Combate a la Impunidad

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
2S.15 Substanciación de Responsabilidades Administrativas	Procedimientos de responsabilidades administrativas, trámite, archivo y concentración	8100.00	0.00	8100.00	1984-2023	Edificio Sede Piso 3, ala norte, sotano 4 bodega 1 y 2 ala sur y Campa 40
2S.16 Asesorías y consultas en materia de responsabilidades	Expedientillos y carpeta	36.00	0.00	36.00	2003-2023	Edificio Sede Piso 3, Ala sur
2S.14 Verificación patrimonial de servidores públicos.	Expedientes y Expedientillos de la DG y DVP's de Verificación Patrimonial en trámite, archivo y resguardo del periodo comprendido del 2018 a la fecha	170.00	0.00	170.00	2018 -2023	Edificio Sede Piso 3, Ala Sur
2S.14 Verificación patrimonial de servidores públicos.	Expedientes y Expedientillos de la DG y DVP's de Verificación Patrimonial en archivo y resguardo del periodo comprendido del 2013 a 2018	80.00	0.00	80.00	2013-2018	Edificio Sede Piso sótano 4, Ala norte
2S.14 Verificación patrimonial de servidores públicos.	Oficios y Carpeta	10.00	0.00	10.00	2019-2023	Edificio Sede Piso 3, Ala Sur
2S.11 Administración y atención de quejas y denuncias	Acuses y Devoluciones de comunicados ciudadanos	0.09	0.00	0.09	2022-2023	Edificio Sede, Piso 1, Ala Sur
2S.11 Administración y atención de quejas y denuncias	Acuses de Oficios de bitácora	0.14	0.00	0.14	2022-2023	Edificio Sede Piso 1, Ala Sur
2S.10 Integración y resolución de denuncias e investigaciones	Desarrollar el procedimiento de investigación y resolución de denuncias por faltas administrativa cometidas por los servidores públicos.	10.80	0.00	10.80	2019-2023	Edificio Sede Piso 2, Ala Norte
Se actualizarán las series documentales una vez que se encuentre validado el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental de acuerdo al nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de septiembre de 2023.	Documentación relativa a la administración de Contratos.	8.00	0.00	8.00	2019-2020	Edificio Sede Piso mezzanine, Ala Norte
2S.13 Administración del Sistema (DeclararNet) y de la información de declaraciones patrimoniales.	10.14 Declaraciones Patrimoniales .	2610.00	1375.44	1234.56	1980-2022	Edificio Sede Piso Sótano 4, Ala norte
2S.12 Administración del Registro de Servidores Públicos Sancionados.	16.1 Expedientes Administrativos. 16.2 Consultas. 16.3 Registro de Servidores Públicos Sancionados.	162.80	86.80	76.00	1983-2019, 2021	Edificio Sede Piso Planta Baja, Ala Sur
Se actualizarán las series documentales una vez que se encuentre validado el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental de acuerdo al nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de septiembre de 2023.	Expedientes de Investigación en Materia de Evolución Patrimonial de los servidores públicos.	51.56	0.00	51.56	2020-2023	Edificio Sede, Piso 1 Ala norte
Se actualizarán las series documentales una vez que se encuentre validado el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental de acuerdo al nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de septiembre de 2023.	Expedientes de Investigación de faltas administrativas y faltas de particulares.	10.90	0.00	10.90	2022-2023	Edificio Sede, Piso 1 Ala norte

ELABORÓ: Alma Hortensia Bermúdez García
 CARGO: Directora Administrativa

Vo Bo. :Lic. Efraín Álvarez Cabero Ojeda
 CARGO: Coordinador General de Combate a la Impunidad

Se actualizarán las series documentales una vez que se encuentre validado el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental de acuerdo al nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de septiembre de 2023.	Expedientillos por expediente turnado, de Investigación en Materia de Evolución Patrimonial los cuales contienen la documentación que hace constatar su envío al área respectiva y las actuaciones posteriores a su entrega.	4.60	0.00	4.60	2012-2022	Edificio Sede, Piso 1 Ala Sur
Se actualizarán las series documentales una vez que se encuentre validado el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental de acuerdo al nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de septiembre de 2023.	Expedientes de Investigación en Materia de Evolución Patrimonial turnados al archivo por falta de elementos.	5.80	0.00	5.80	2018-2023	Edificio Sede, Piso 1 Ala Sur
25.18 Inconformidades	Atención y resolución de inconformidades en contra de procedimientos de contratación en la administración pública federal	463.00	41.00	422.00	1997-2023	Edificio Sede, Piso 2 Ala Sur, Sótano 1, Ala Norte y Sótano 1 Ala sur
25.19 Sanciones	Procedimientos para sancionar a proveedores de la administración pública federal	95.00	8.00	87.00	1965-2023	Edificio Sede, Piso 2, Ala Sur
25.20 Conciliaciones	Procedimientos de conciliación entre proveedores y contratistas de la administración pública federal	74.00	9.00	65.00	2010-2023	Edificio Sede, Piso 2, Ala Sur y Sótano 1, Ala sur
Se actualizarán las series documentales una vez que se encuentre validado el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental de acuerdo al nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de septiembre de 2023.	Acuses de oficios de la Coordinación de Acompañamiento a Víctimas y Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción, acuses de oficios de la Coordinación de Denuncias y Atención Ciudadana, correspondencia de 2019 al 2023 y expedientes de asuntos de alertas relevantes.	9.00	0.00	9.00	2019-2023	Edificio Sede, Piso 1 Ala Sur, Cuadrante 1
TOTAL		11901.69	1520.24	10381.45		



ELABORÓ: Alma Hortensia Bermúdez García
 CARGO: Directora Administrativa



Vo Bo. Lic. Efraín Álvarez Caborno Ojeda
 CARGO: Coordinador General de Combate a la Impunidad

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO DE ORGANOS DE CONTROL Y VIGILANCIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	ERIKA ZUÑIGA ANGULO
CARGO	DIRECTORA DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA DE ORGANOS DE CONTROL Y VIGILANCIA
DOMICILIO	INSURGENTES SUR 1735, COL. GUADALUPE INN, C.P. 01020, PISO 6 ALA SUR
TELÉFONO	(55) 2000-3000 EXT. 1350
CORREO ELECTRÓNICO	ezuniga@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	113/105000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
5S.1 Planeación programación y disposiciones en materia de Coordinación de Organos de Vigilancia y Control.	14.5 Progrsamas de Trabajo que desarrollen los comsariatos o los OIC.	0.30	0.00	0.30	2010-2023	Edificio Sede, Piso 6
5S.2 Vigilancia de la Administración Pública Federal.	14.2 Documentos que contienen todos los asuntos relacionados con las Juntas de Gobierno, Juntas Directivas, Asambleas de Accionistas o equivalentes. 14.3 Documentos emitidos por los Comisarios relativos a la Opinión sobre el Desempeño General de las Entidades con base en el Informe de Autoevaluación, los Reportes de Evaluación del Desempeño de las Dependencias y Organos Desconcentrados, e Informes sobre los Estados Financieros Dictaminados, así como diversos Informes emitidos por la Coordinación General de Organos de Vigilancia y Control. 14.4 Documentos internos emitidos para opinar o informar sobre asuntos específicos, en el ámbito de su competencia	17.78	0.00	17.78	2000-2023	Edificio Sede, Piso 6
5S.3 Evaluación del desempeño de los Organos Internos de Control	14.10 El soporte documental o manuales de operación que dio origen al desarrollo de los Modelos de Dirección y de Evaluación para los Organos Internos de Control, desde su inicio hasta su implantación, así como las adecuaciones a los mismos durante el proceso de operación. 14.11 La información relacionada con los indicadores que reporten los Organos de Vigilancia y Control y las Unidades Administrativas responsables de la APF. Soporte documental que respalda las calificaciones obtenidas por los Organos de Vigilancia y Control en los Modelos de Dirección y Evaluación de los OICs. 14.14 Documentos y reportes con diagnósticos y análisis de los indicadores que genera la CGOVC.	39.60	0.00	39.60	2003-2023	Edificio Sede, Piso 6



ELABORÓ: LCDA. ERIKA ZUÑIGA ANGULO
CARGO: DIRECTORA DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA DE OVC



VALIDÓ: MTRA. IRAIS ARELI SÁNCHEZ LÓPEZ
CARGO: DIR. GRAL. DE ORG. ADMÓN. Y EVALUACIÓN

55.4 Desarrollo organizacional de los Órganos de Vigilancia y Control	3.22 Estructuras de Orgánicas opinadas para los Órganos Internos de Control. 4.3 Expediente de nombramientos por servidor público que ha sido designado por el Secretario en los Órganos de Vigilancia y Control. 4.6 Documentos del reclutamiento y selección de Titulares nombrados en los Órganos de Vigilancia y Control. 4.37 Documentos relativos a la capacitación de los Comisarios, Delegados, Subdelegados, Titulares de los Órganos Internos de Control y Titulares de Área.	45.51	0.00	45.51	1987-2023	Edificio Sede, Piso 6
55.5 Inspección de Órganos Internos de Control y Unidades de Responsabilidades	10.35 Reporte de Visitas de Inspección a los Órganos Internos de Control.	46.68	0.00	46.68	2019-2023	Edificio Sede, Piso 2
10C.15 Entrega-recepción	10.15 Protocolización de actos de entrega-recepción de mandos medios y superiores, en las que haya intervenido el OIC.	0.90	0.00	0.90	2003-2023	Edificio Sede, Piso 6
Se actualizarán las series documentales una vez que se encuentre validado el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental de acuerdo al nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de septiembre de 2023		0.40	0.00	0.40	2023	Edificio Sede, Piso 7
TOTAL		151.17	0.00	151.17		



ELABORÓ: LCDA. ERIKA ZUÑIGA ANGULO
 CARGO: DIRECTORA DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA DE OVC




VALIDÓ: MTRA. IRAIS ARELI SÁNCHEZ LÓPEZ
 CARGO: DIR. GRAL. DE ORG. ADMÓN. Y EVALUACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	EDIT AYALA JOAQUÍN
CARGO	SUBDIRECTORA DE PROYECTOS
DOMICILIO	INSURGENTES SUR NO. 1735, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 01020
TELÉFONO	55 2000 3000, EXT. 1583
CORREO ELECTRÓNICO	ea.valai@funcionpublica.aob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	/

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
1S.17 MECANISMOS DE VINCULACIÓN Y COLABORACIÓN	Fortalecimiento de los sistemas estatales de control, mejora de la gestión pública estatal y procedimientos de responsabilidad administrativa, así como difusión y promoción de Contraloría Social en programas de la Administración Pública Federal	19.20	12.48	6.72	2009-2023	Insurgentes sur no. 1735, piso 4 sur, Col Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01020
6C.6 Control de contratos	En la serie 6C.6 "Control de contratos", además del instrumento jurídico, se clasificará la documentación relativa a la administración del contrato	10.56	1.92	8.64	2009, 2011-2018	Insurgentes sur no. 1735, piso 4 sur, Col Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01020
TOTAL		29.76	14.40	15.36		


ELABORÓ: EDIT AYALA JOAQUÍN
CARGO: SUBDIRECTORA DE PROYECTOS


VALIDÓ: DÁLIDA C. ACOSTA PIMENTEL
CARGO: COORDINADORA GENERAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	INÉS GUADALUPE BELTRÁN RABADÁN
CARGO	SECRETARÍA DE DIRECTOR GENERAL Y RAT
DOMICILIO	INSURGENTES SUR 1735. COL. GUADALUPE INN. ÁLVARO OBREGÓN. CIUDAD DE MÉXICO
TELÉFONO	5520003000 EXT. 5309
CORREO ELECTRÓNICO	ibeltran@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	510/141000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
3.C.8 Disposiciones en materia de organización	Reglamento Interior, metodologías en materia de organización y Ley del Servicios Profesional de Carrera y su Reglamento; Acuerdo por el que se emiten las disposiciones en materia de planeación, organización y administración de recursos humanos y el Manual administrativo de aplicación general en materia de recursos humanos y organización.	2.0	0.0	1.98	2006 a 2023	Edif. Sede mezanine, SUR-CENTRO cuadrante IV
3.C.10 Dictamen técnico de estructuras	Antecedente de propuestas de reestructuración y dictámenes de viabilidad organizacional de la SFP, su órgano desconcentrado y antecedentes de propuestas de reestructuración y dictámenes de viabilidad organizacional de los OICs (incluye documentación soporte, estructuras autorizadas así como la modificación y registro de éstas); así como dictámenes técnicos de contratación por honorarios de la SFP. Solicitudes de integración y dictamen de modificación de estructuras de Gabinetes de Apoyo de áreas superiores de la Secretaría (a partir de nivel de Jefatura de Unidad hasta el de Secretario del Ramo) y su registro.	47.48	0.0	47.48	2007 a 2023	Edif. Sede mezanine, SUR-CENTRO cuadrante IV) - Piso 6 Centro, Archiveros metálicos y guardavistibles ubicados en el área (8 ml)
3.C.11 Integración y dictamen de manuales de organización	Manual de organización general de la SFP, manuales de organización específicos de la SFP.	3.98	0.0	3.98	2010 a 2023	Edif. Sede mezanine, SUR-CENTRO cuadrante IV
3.C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	Manuales de procedimientos, de trámites y servicios al público, así como otro tipo de manuales de la SFP y manuales de procedimientos de los OICs.	7.96	0.0	7.96	2009 a 2023	Edif. Sede mezanine, SUR-CENTRO cuadrante IV Piso 6 Centro, Archiveros metálicos y guardavistibles
4.C.1 Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	Normas y Lineamientos de Recursos Humanos, Estructura Organización de la SFP; Prestaciones y Servicios, Relaciones Laborales.	0.48	0.0	0.48	2005 a 2023	Edif. Sede mezanine
4C.3 Expediente único de personal	Documentación básica, personal y laboral.	148.00	0.00	148.00	2010-2023	Edificio Sede, Mezzanine, Ala Sur
4C.5 Nómina de pago de personal	Conciliación bancaria, constancias de percepciones y deducciones, nóminas de pago de sueldos, movimientos de personal, solicitud de recuso para pago de sueldos, cédulas de entrega de comprobantes, nómina de pago del empleado del mes, nómina de pago de FONAC, resumen contable.	32.00	0.00	32.00	2010-2023	Edificio Sede, Mezzanine, Ala Sur
4C.8. Reclutamiento y Selección de Personal	Evaluaciones y reportes generales de personal operativo, gabinetes de apoyo y designaciones directas, así como evaluaciones y reportes generales de personal que ingresa mediante concurso público y abierto	17.76	0.00	17.76	2004-2011	Centro de Información y Documentación (CIDOC)

4C.6. Reclutamiento y Selección de Personal	Evaluaciones y reportes generales de personal operativo, gabinetes de apoyo y designaciones directas, así como evaluaciones y reportes generales de personal que ingresa mediante concurso público y abierto	18.80	0.00	18.80	2012-2020	Edificio sede, mezanine a la sur
4C.8 Control de asistencia	Formatos de vacaciones, permisos extraordinarios, comisiones, cursos autorizados, reportes y listado de asistencia.	40.00	7.20	32.80	2010-2023	Edificio Sede, Mezzanine, Ala Sur
4C.11 Estímulos y Recompensas	Documentación resultante del programa de estímulos y recompensas al personal operativo	7.00	0.00	7.00	2009-2023	Edificio Sede, Mezzanine Ala Sur.
4C.14 Evaluación de desempeño de servidores de mando	Documentación relacionada con la evaluación del personal sujeto al Servicio Profesional de Carrera, Gabinete de Apoyo y Designaciones Directas.	20.00	0.00	20.00	2009-2023	Edificio Sede, Mezzanine Ala Sur.
4.C.15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	Solicitudes de movimientos afiliatorios, formatos de préstamos., requisiciones de uniformes, oficios de seguros, CLIDDA, FOVISSSTE, servicio médico, cédulas de uniformes.	7.83	0.00	7.83	2010-2023	Edificio Sede, Mezzanine, Ala Sur
4C.16 Control de Prestaciones en Materia Económica (FONAC, SAR Y Seguros)	Reportes quincenal mensual FONAC, reporte bimestral SAR, Reportes trimestrales seguros (Vida y Gastos Médicos) y ajustes, reporte mensual Seguro Colectivo de Retiro, oficios quincenales Seguro de Separación Individualizado y Gastos Médicos Mayores.	10.75	0.00	10.75	2010-2023	Edificio Sede, Mezzanine, Ala Sur
4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentación relacionada con el Programa Anual de Capacitación, Comisión de Capacitación y Reportes de eventos.	21.00	0.00	21.00	2005-2023	Edificio Sede, Mezzanine Ala Sur.
4C.23. Servicio Social de áreas administrativas	Cerfas de aceptación y conclusión, control de horas, documentación de estudiantes, cédulas de información básica de servicio social	5.20	0.00	5.20	2008-2021	Edificio sede, mezanine a la sur
4C 28 SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Sesiones ordinarias y permanentes 2017	1.00	0.00	1.00	2017	PISO MZ SUR
4.C.31 Implementación y Evaluación del Sistema de Recursos Humanos	Solicitudes de servicios de la Ventanilla Única de la DGRH, Reportes, Formatos de Encuesta de Satisfacción del Cliente, Formatos para otorgar los servicios, Programas operativos anuales del cumplimiento del Servicio Profesional de Carrera, (POA) Reporte mensuales de Indicadores.	0.40	0.00	0.40	2010-2023	Edificio Sede, Mezzanine, Ala Sur
21.C.2 Dictamen Técnico de Estructuras RHNet	Antecedentes de propuestas de reestructuración y dictámenes de viabilidad organizacional de las unidades administrativas de la SFP (considera solicitudes de modificación de estatus en las estructuras de puestos de las unidades administrativas de la Dependencia); así como su aprobación y registro a través del Sistema RHNet a partir del año 2005; participación en eventos de capacitación y en los Comités de Selección y Profesionalización de la SFP, e integración y actualización de catálogo maestro de puestos de la Secretaría. Formatos de Descripción y Perfil de puestos Valuaciones por motor Valuaciones SIVAL	11.8	0.0	11.84	2005 a 2023	Edif. Sede mezanine, SUR-CENTRO cuadrante IV Piso 6 Centro, Archiveros metálicos y guardavistibles ubicados en el área (9 ml)
TOTAL		403.46	7.20	396.26		

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	MARIA MAGDALENA VALLE FLORES
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
DOMICILIO	AV. BARRANCA DEL MUERTO 234, C.O.L. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01020 CDMX
TELÉFONO	55 2000-3000 EXT. 5299
CORREO ELECTRÓNICO	mvalle@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	514/141301

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
6.6 CONTRATOS	Lista de casos, escritura, poder notarial, dictamen, fallo, bases de procesos licitatorios y oferta económica en su caso carta del 32 D	151.00	0.00	151.00	2016-2023	MZ SUR, SOTANO 4 NORTE SEDE, BARRANCA DEL MUERTO 234
	TOTAL	151.00	0.00	151.00		



ELABORÓ: MARIA MAGDALENA VALLE FLORES
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA



VALIDÓ: LIC. CARLOS RENE GONZALEZ MARTINEZ
CARGO: DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO Y CONTRATOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (DGRMSG)
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	LEONARDO QUINTANA ZAMORA
CARGO	SECRETARIO DE DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN	AV. INSURGENTES SUR N°1735, MEZANINE ALA SUR, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, 01020, CIUDAD DE MÉXICO
TELÉFONO	552000-5069
CORREO ELECTRÓNICO	lequintana@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	514/141301

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
5C.27 FONDO ROTATORIO	Manejo y devolución de Fondo Revolvente de la DGRMSG a la DGPyP.	1.31	0.0	1.31	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
6C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	Disposiciones en materia de obra pública, conservación y mantenimiento	2.32	0.0	2.32	2016-2023	Edificio Sede Mzz Sur.
6C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.	Programa anual de adquisiciones, oficios de solicitud, impreso de artículos de consumo, inventario de equipos especiales, tableros electrónicos, componentes del conmutador y sus tarjetas, condición actual de los inmuebles bitácora sobre el mantenimiento proporcionado por las empresas especializadas, elaboración de contratos de mantenimiento preventivo y/o correctivo	2.32	0.0	2.32	2016-2023	Edificio Sede Mzz Sur.
6C.4 ADQUISICIONES	Compras directas con Pedido; requisiciones, cotizaciones, cuadros comparativos, dictámenes, pedidos, copia de RFC. Copia de identificación, poder notarial,	18.02	0.0	18.02	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
6C.4.1 LICITACIÓN PÚBLICA	Procedimientos de Licitación Pública (Desiertos)	0.19	0.0	0.19	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
6.5 SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS	Notificaciones de contraloría interna, inconformidad, informe circunstanciado, bases, actas de los eventos, acta levantada en la conciliación, documentación soporte de la diferencia	0.19	0.0	0.19	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
6.6 CONTRATOS	Lista de casos, escritura, poder notarial, dictamen, fallo, bases de procesos licitatorios y oferta económica en su caso carta del 32 D	151.00	0.0	151.00	2016-2023	MZ SUR, SOTANO 4 NORTE SEDE, BARRANCA DEL MUERTO 234
6C.7 SEGUROS Y FIANZAS	Oficios de remisión a la dirección general de programación y presupuesto, oficios liberación de fianzas, control y seguimiento, antecedentes de asesor externo en materia de seguros, programa de aseguramiento integral, antecedentes de licitación de seguros, pólizas de seguros institucionales, documentación diversa de soporte de seguros, siniestros, endosos de seguros, pago de seguros, indemnizaciones, relación de pólizas de seguros, de bienes muebles e inmuebles	9.72	0.0	9.72	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
6C.8 BITÁCORAS DE OBRA PÚBLICA	Detalle por día de lo que se realiza en la obra	3.22	0.0	3.22	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
6C.14 REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	Cédula de registro interno de proveedores, copia de identificación oficial del representante legal, copia del acta constitutiva o alta ante hacienda y currículo de la empresa o carta presentación.	1.52	0.0	1.52	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
6C.15 ARRENDAMIENTOS	Arrendamientos de muebles e inmuebles	0.82	0.0	0.82	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	Inventario de vehículos y motocicletas, resguardos y copia de documentos de propiedad, resguardos globales de mobiliario y equipo asignando a Servidores Públicos, actas y relaciones de bienes muebles transferidos a la secretaría.	1.22	0.0	1.22	2016-2023	MEZANINE ALA SUR



ELABORÓ: LEONARDO QUINTANA ZAMORA
CARGO: SECRETARIO DE DIRECTOR GENERAL



VALIDÓ: MARÍA DE LA LUZ PADILLA DÍAZ
CARGO: DIR. GRAL. REC. MAT. Y SERVS. GRALES.

6C.18 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES, INMUEBLES	Asignaciones, baja y entrada de bienes muebles, servicio impresión	1.72	0.0	1.72	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
6C.20 DISPOSICIONES SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE ALMACEN	Entrada y consumos de materiales de papelería y consumibles.	2.12	0.0	2.12	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
6C.23 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	Oficios de invitación, conocimiento, actas, listas de asistencia, informes de compra por el artículo 41	36.77	0.0	36.77	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
6C.24 COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES INMUEBLES	Convocatoria, Oficios, Acuerdos, Actas, Expedientes con la documentación que soporta cada proceso de desincorporación.	1.11	0.0	1.11	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
6C.25 COMITÉ DE OBRA PÚBLICA	Oficios de invitación, conocimiento, actas, listas de asistencia, informes de compra por el artículo 42	30.22	0.0	30.22	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
7C.3 SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC).	Consumo, copias de comprobantes de pagos	1.22	0.0	1.22	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
7C.5 SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	Resultados de la operación y coordinación de los servicios de seguridad interna y de los externos de vigilancia a instalaciones. Indicadores de gestión.	19.00	7.2	11.80	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN.	Información de los servicios, pagos y descuentos (sanciones) servicio de intendencia, servicio de limpieza y de jardinería, así como el programa de fumigación	7.72	0.0	7.72	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
7C.8 SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN.	Copias de consumo y pagos	4.41	0.0	4.41	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
7.9 SERVICIO POSTAL	Copias de facturas de correo certificado recibido en SEPOMEX, relaciones de correo registrado que se entrega diariamente a las áreas de la SFP, acusos de devoluciones de correo, acusos de solicitudes para envío de correo certificado y reporte de depósitos.	9.3	0.00	9.30	14, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 20	Edificio Sede, Planta Baja, Ala Sur, C1
7.10 SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA	Copias de facturas y oficios de solicitud de pagos por envío de correspondencia a través del servicio de MEXPOST, contrato de prestación de servicio.	13.3	0.00	13.30	18, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 20	Edificio Sede, Planta Baja, Ala Sur, C1
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	Servicios diversos	4.81	0.0	4.81	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	Copla de pagos de derechos, mantenimientos, servicio de estacionamiento, asignación de estacionamiento para discapacitados, pagos de servicio de estacionamiento, servicio de transporte a servidores públicos.	3.41	0.0	3.41	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
7C.14 CONTROL DE COMBUSTIBLE	Asignación de vales y devoluciones, monedero electrónico de combustible, autorizaciones adicionales de combustible.	3.51	0.0	3.51	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	Programa Interno de Protección Civil, brigadistas, programas de capacitación, auditorías de funcionamiento de equipos e indicadores de gestión de la operación.	4.21	0.0	4.21	2016-2023	MEZANINE ALA SUR
8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	12.12 Dictámenes y actas de baja documental autorizadas por el AGN. Documentación derivada de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de APF. Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogos de Disposición Documental y Guías Simples de Archivo de Trámite, así como los oficios de la designación de los responsables de archivo de trámite de las unidades administrativas de la SFP, INDAABIN y OIC's y programas y cursos de capacitación, comunicados, reuniones.	8.75	0.0	8.75	2004-2023	CIDOC Barranca del Muerto No. 234, Guadalupe Inn
8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	Formato de recepción de documentos en ventanilla e intercambio gubernamental, Reporte diario de la documentación recibida, Solicitud de servicio por intercambio gubernamental por chofer mensajero, Acuse de recibo, Facturas de recepción de documentos por intercambio gubernamental, Relaciones de entrega del Diario Oficial de la Federación, Envío de telegramas, Documentación relativa al Sistema de Gestión de Calidad (SGC) bajo la norma ISO 9001-, 2000, Oficios de aviso de designación de personal autorizado ante SEPOMEX Y SHCP. SHCP.	23.5	0.00	23.50	2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023	Edificio Sede, Planta Baja, Ala Sur, C1

8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECA	8.18 Catálogos de material bibliográfico interno, convenios de préstamo interbibliotecario, documentación relativa al Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) bajo la Norma ISO 9001:2000.	0.91	0.0	0.91	2017-2023	CIDOC Barranca del Muerto No. 234, Guadalupe Inn
10C.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	Protocolización de actas de entrega recepción de mandos medios y superiores.	0.51	0.0	0.51	2017-2023	2016 SÓTANO 4 ALA NORTE 2017 MEZANINE ALA SUR
TOTAL		368.35	7.20	361.15		


ELABORÓ: LEONARDO QUINTANA ZAMORA
CARGO: SECRETARIO DE DIRECTOR GENERAL


VALIDÓ: MARÍA DE LA LUZ PADILLA DÍAZ
CARGO: DIR. GRAL. REC. MAT. Y SERVS. GRALES.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	CAROLINA GOMEZ RAMIREZ
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA Y DE SEGUIMIENTO
DOMICILIO	AV. BARRANCA DEL MUERTO 234, COL. GUADALUPE INN. ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01020 CDMX
TELÉFONO	55 2000-3000 EXT. 5203
CORREO ELECTRÓNICO	caigomez@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	514/0004

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
7C.5 SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	Resultados de la operación y coordinación de los servicios de seguridad interna y de los externos de vigilancia a instalaciones, indicadores de gestión.	19.00	7.20	11.80	2016-2018, 2022 y 2023	SOTANO 4 SUR
	TOTAL	19.00	7.20	11.80		

ELABORÓ: CAROLINA GOMEZ RAMIREZ
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA Y DE SEGUIMIENTO

VALIDO: LIC. ALVARO GARCIA GALINDO
CARGO: DIRECTOR DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA DEL SECRETARIO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	OLGA MARIA MARTINEZ SANTIAGO
CARGO	SUBDIRECTORA DE CONTROL DE GESTIÓN Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE
DOMICILIO	INSURGENTES SUR NO. 1735, PISO 7, CUADRANTE 4, COL. GUADALUPE INN, ALCALDIA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01020, CDMX
TELÉFONO	55 2000 3000 EXT. 1478
CORREO ELECTRÓNICO	omsantia10@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	100/100000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
10C.15 Entrega-recepción	Actas administrativas de entrega-recepción correspondientes a la Oficina del Titular del Ramo	0.50	0.00	0.50	2021-2023	Piso 7 Centro, Cuadrante 4
5C.27 Fondo rotatorio	Comprobación gasto ejercida de fondo rotatorio correspondiente a la Oficina del Titular del Ramo	0.50	0.00	0.50	2022-2023	Piso 9 Centro, Cuadrante 4
		0.00	0.00	0.00		
	TOTAL	1.00	0.00	1.00		



ELABORÓ: Olga María Martínez Santiago
CARGO: Subdirectora de Control de Gestión



VALIDÓ: Gerardo Velázquez
CARGO: Director de Administración en la Oficina del Secretario

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	C.P. NIDIA ALEJANDRA BACELIS ROLDÁN
CARGO	COORDINADORA TÉCNICA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DOMICILIO	INSURGENTES SUR No. 1735, PISO 10, COL. GUADALUPE INN, C.P. 01020, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO.
TELÉFONO	55 2000 3000 EXT. 1212
CORREO ELECTRÓNICO	nbacelis@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	112/103300

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
10C.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría	Revisiones a Estudios de Factibilidad.	0.66	0.66	0.0		EDIFICIO SEDE PISO 9, ala sur, cuadrante 1 Av. Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.
10C.3 Auditoría	Expedientes de auditoría y sus respectivos seguimientos.	59.9	52.9	7.0	2020-2023	
10C.5 Revisiones de rubros específicos	Revisiones de Control.	0.11	0.11	0.0		
10C.7 Participaciones en comités	Opiniones y carpetas de las sesiones del Comité de Control y Desempeño institucional de la Secretaría de la Función Pública y el INDAABIN, Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios, Subcomité Revisor de Bases, Comité de Bienes Muebles, Comité de Mejora Regulatoria Interna, Comité de Información, Comité de Capacitación y diversos comités, Comité Técnico de Profesionalización.	2.7	2.7	0.0		
10.15 Entrega-recepción	Actas administrativas de entrega recepción y sus anexos.	6.2	6.2	0.0		
TOTAL		69.57	62.57	7.00		




ELABORÓ: LIC. HUMBERTO RIVERA RAMÍREZ
CARGO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA



VALIDÓ: L.C. MERCY GABRIELA PÉREZ ALMAZÁN
CARGO: TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	NIDIA ALEJANDRA BACELIS ROLDÁN
CARGO	COORDINADORA TÉCNICA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DOMICILIO	AV. INSURGENTES SUR 1735, PISO 10, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01020 CDMX
TELÉFONO	55 2000 3000 EXT. 1212
CORREO ELECTRÓNICO	nbacelis@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	112/103400

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
10C.1 Disposiciones en materia de control y auditorías	Seguimiento al Modelo Estándar de Control Interno	1.57	1.09	0.48	2021 - 2023	Edificio Sede, Piso 8 Ala Sur, Cuadrante 2
10C.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría	Programas Anuales de Trabajo, Programa de Trabajo de Control Interno, Programa de Trabajo de Administración de Riesgos.	0.96	0.48	0.48	2018 - 2023	Edificio Sede, Piso 8 Ala Sur, Cuadrante 2
10C.3 Auditorías	Expedientes de auditoría, revisiones de control y sus respectivos seguimientos.	2.03	2.03	0.00	En razón de que cumplió con su plazo de guarda y custodia los expedientes fueron transferidos al archivo de concentración para su baja documental.	
10C.5 Revisiones de rubros específicos	Seguimiento al Protocolo de actividades de la CONUEE, Seguimiento a la actualización del POT, Clima Organizacional, Fichas de Indicadores de Desempeño, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe de Gobierno, Programa Estratégico Institucional.	3.36	1.49	1.87	2019 - 2023	Edificio Sede, Piso 8 Ala Sur, Cuadrante 2
10C.7 Participantes en comités	Opiniones y carpetas de las sesiones del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría, Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Subcomité Revisor de Bases, Comité de Bienes Muebles, Comité Técnico de Profesionalización, Participación en el Comité de Transparencia.	2.96	1.44	1.52	2019 - 2023	Edificio Sede, Piso 8 Ala Sur, Cuadrante 2
10C.15 Entrega Recepción	Actas de Entrega Recepción de la Administración Pública Federal.	3.36	0.00	3.36	2020 - 2023	Edificio Sede, Piso 8 Ala Sur, Cuadrante 2
12C.6 Solicitudes de acceso a la Información	Correspondencia recibida y turnada a las Áreas del Órgano Interno de Control de la SFP para dar atención a las Solicitudes de Información.	2.00	0.96	1.04	2020 - 2023	Edificio Sede, Piso 8 Ala Sur, Cuadrante 2
12C.8 Clasificación de Información Reservada	Seguimiento a la actualización de los Índices de Expedientes Reservados de las Unidades Administrativas de la SFP y de los OICs.	0.48	0.48	0.00	En razón de que cumplió con su plazo de guarda y custodia los expedientes fueron transferidos al archivo de concentración para su baja documental.	
15.12 Rendición de cuentas y transición pública gubernamental	Revisión y Opiniones al Informe de Rendición de Cuentas, Libros Blancos, Memorias Documentales, Cronogramas de Actividades, Reportes de Acciones y Compromisos Relevantes.	0.14	0.14	0.00	En razón de que cumplió con su plazo de guarda y custodia los expedientes fueron transferidos al archivo de concentración para su baja documental.	
TOTAL		16.86	8.11	8.75		



ELABORÓ: MANUEL TOLEDO LÓPEZ
CARGO: AUXILIAR DE CONTROL INTERNO



VALIDÓ: L. C. CARLOS CARRERA GUERRERO
CARGO: TITULAR DEL ÁREA DE CONTROL INTERNO

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	C.P. NIDIA ALEJANDRA BACELIS ROLDÁN
CARGO	COORDINADORA TÉCNICA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DOMICILIO	INSURGENTES SUR NO. 1735, PISO 10, COL. GUADALUPE INN, C.P. 01020, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO.
TELÉFONO	55 2000 3000 EXT. 1212
CORREO ELECTRÓNICO	nbacelis@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	112/103400

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
10C.9 Quejas y Denuncias de Actividades Públicas	10.10 Peticiones ciudadanas y expedientillos preliminares de atención ciudadana. 10.34 Investigaciones de las conductas irregulares cometidas presuntamente por servidores públicos. 14.16 Expedientes que hayan sido integrados por el OIC, para coadyuvar con la institución en materia de denuncias ante el Ministerio Público. 21.1 Investigación de conductas cometidas presuntamente por servidores públicos en relación con el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal.	826.32	0.00	826.32	2011-2023	Archivo ubicado en Edificio Sede, Piso 8, Ala sur, cuadrante 1, Insurgentes Sur 1735. Archivo ubicado en Gustavo E. Campa 37.
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		
		0.00	0.00	0.00		

ELABORÓ: ING. ALEJANDRO RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ
CARGO: AUXILIAR DE DENUNCIAS E INVESTIGACIONES

VALIDÓ: LIC. JUAN ROBERTO ALVA GARCÍA
CARGO: TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE RESPONSABILIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	C.P. NIDIA ALEJANDRA BACELIS ROLDÁN
CARGO	COORDINADORA TÉCNICA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DOMICILIO	AVENIDA DE LOS INSURGENTES SUR, NÚMERO 1735, COLONIA GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01020, CIUDAD DE MÉXICO
TELÉFONO	55 2000 3000 EXT. 1212
CORREO ELECTRÓNICO	nbacelis@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	113/103100

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
10C.11. Responsabilidades	Responsabilidades; actas administrativas; dictámenes; notas administrativas; oficios; informes; actuación de procesos administrativos; investigaciones; acuerdos; citatorios; notificaciones y resoluciones.	364.39	0.00	364.39	2002 -2023	Edificio Sede, Piso 0, Ala Sur y Sótano 4, Insurgentes Sur 1735 y Archivo ubicado en Gustavo E. Campa 37.
10C.12. Inconformidades	Inconformidades derivadas de los actos de contratación de la Secretaría; actas administrativas, minutas, bases, dictámenes, oficios, acuerdos, investigaciones, notificaciones, informes y resoluciones.	120.32	0.00	120.32	2006 -2021	Edificio Sede, Piso 0, Ala Sur y Sótano 4, Insurgentes Sur 1735 y Archivo ubicado en Gustavo E. Campa 37.
12C.8. Solicitudes de Acceso a la Información	Correspondencia recibida y turnada para dar atención a solicitudes de información.	1.73	0.00	1.73	2017-2022	Edificio Sede, Piso 0, Ala Sur y Sótano 4, Insurgentes Sur 1735
TOTAL		486.44	0.00	486.44		

ELABORÓ: BERENICE ELIZABETH MARTÍNEZ RAMÍREZ
CARGO: JEFA DE DEPARTAMENTO

VALIDÓ: LIC. VERÓNICA RODRÍGUEZ VILLANUEVA
CARGO: TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE AUDITORÍA A CONTRATACIONES PÚBLICAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	L.C. ESPERANZA ABAD GARCÍA
CARGO	DIRECTORA DE CONTROL PRESUPUESTAL, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO EN AUDITORÍA
DOMICILIO	AV. INSURGENTES SUR No. 1735, PISO 3, CUADRANTE 6, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01020 CDMX
TELÉFONO	2000 3000 EXT. 3116
CORREO ELECTRÓNICO	esabad@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	208/135000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
1S.3 Control y auditoría en materia de obra pública y servicios relacionados con las mismas, en la A17 Administración Pública Federal	Contiene los resultados y documentación soporte de las auditorías, visitas de inspección, visita de verificación y seguimientos realizados a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.	3.60	0.00	3.60	2011-2016	Gustavo E. Campa No. 37, Planta Baja
1S.4 Auditorías, visitas de inspección y verificaciones de calidad en la materia de obra pública. (Incluye Auditoría a Adquisiciones)	Contiene los resultados y documentación soporte de las Auditorías, visitas de inspección, visita de verificación y seguimientos realizados a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.	251.40	0.00	251.40	2010-2023	Gustavo E. Campa No. 37, Planta Baja / Esparza Oteo No. 119, Planta Baja / Barraca del Muerto No. 334, CIDOC
1S.5 Elaboración, control y seguimiento de bitácoras de obra pública.	Elaboración, Control y Seguimiento de la Bitácora Electrónica, así como el uso de Bitácora Convencional de casos que por excepción marque la normatividad vigente.	11.40	0.00	11.40	2013-2020	Gustavo E. Campa No. 37, Planta Baja / Esparza Oteo No. 119
1S.6 Actualización y fortalecimiento de la capacidad técnica de los servidores públicos y especialistas externos en materia de obra pública.	Capacitación y Certificación Técnica en Material de Control y Auditoría a Obra Pública del personal Auditor de la Secretaría, la Administración Pública Federal y Especialistas Externos.	4.20	0.00	4.20	2010-2017	Gustavo E. Campa No. 37, Planta Baja
1S.7 Especificaciones Técnicas y de calidad en la materia de obra pública.	Atiende Información Técnica de Licitaciones de Obra Pública de la Administración Pública Federal.	3.60	0.00	3.60	2011-2017	Gustavo E. Campa No. 37, Planta Baja
6C.6 Control de Contratos	Contratos de servicios de personas físicas y morales, liberaciones de pago y expedientes de los servicios contratados.	48.60	0.00	48.60	2011-2020	Gustavo E. Campa No. 37, Planta Baja / Esparza Oteo No. 119, Planta Baja / Barraca del Muerto No. 334, CIDOC
10C.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría	Inventario de la obra pública, control de seguimiento y acompañamiento de contratos de obra pública, padrón de contratistas y bitácora electrónica de obra pública, información en medios electrónicos.	8.40	0.00	8.40	2011-2016	Gustavo E. Campa No. 37, Planta Baja
12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información.	Requerimientos de información, oficios de respuesta y soporte documental.	3.00	0.00	3.00	2009-2013	Gustavo E. Campa No. 37, Planta Baja
10C.11 Responsabilidades	Expedientes de casos de presunta responsabilidad derivados de auditorías, inspecciones y verificaciones, y papeles de trabajo; información en medios electrónicos.	11.40	0.00	11.40	2013-2017	Gustavo E. Campa No. 37, Planta Baja
15.3 En materia de bienes inmuebles	Revisión técnico normativas, consultas normativas, autorizaciones de donación y de excepción a la licitación pública para venta de bienes muebles, proyectos de iniciativa de reformas al Título Quinto de la Ley General de Bienes Nacionales y de normas, comentarios y opiniones normativas, cursos de cinco Título y las normas relativas, revisión de informe de baja de bienes muebles y de programas anuales de disposición final de bienes muebles, emisión de criterios normativos.	16.20	0.00	16.20	2011-2020	Gustavo E. Campa No. 37, Planta Baja
TOTAL		361.80	0.00	361.80		


ELABORÓ: L.C. ESPERANZA ABAD GARCÍA

CARGO: DIRECTORA DE CONTROL PRESUPUESTAL, CAP. Y DESARROLLO EN AUD.


VALIDÓ: C.P. LUIS ALBERTO RAMOS PADILLA
CARGO: COORDINADOR GENERAL DE FISCALIZACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (UAF)
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	LILIANA CASTRO MAYO
CARGO	SUBDIRECTORA DE ANÁLISIS DE LA UAF
DOMICILIO	AV. INSURGENTES SUR NO. 1735, PISO 4, ALA NORTE, COLONIA GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, CÓDIGO POSTAL 01020, CIUDAD DE MÉXICO
TELÉFONO	55 2000 3000 EXTENSIÓN 5300
CORREO ELECTRÓNICO	lcastro@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	500/140000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
5C.27 Fondo rotatorio	Constancias derivadas de la asignación, administración y reintegro de los recursos otorgados a la UAF a través del mecanismo presupuestario, fondo rotatorio o revolvente.	0.03	0.00	0.03	2022-2023	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 4, Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México
10C.3 Auditorías	Expedientes de auditoría, revisiones de control y sus respectivos seguimientos.	0.13	0.00	0.13	2023	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 4, Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México
1S.12 Rendición de cuentas y transición	Metodología para dar inicio a los trabajos de conformación del Informe de Gestión Gubernamental.	0.06	0.00	0.06	2023	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 4, Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México
2C. Asuntos Jurídicos						
Se actualizarán las series documentales una vez que se encuentre validado el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental de acuerdo al nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de septiembre de 2023.	Atención y seguimiento a diversos requerimientos solicitados por Jurídico.	0.06	0.00	0.06	2022-2023	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 4, Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México
1S.9 Sistema de Control Interno y Evaluación de la Gestión Gubernamental	Constancias generadas de la coordinación de los procesos de control interno de la SFP, así como de la atención a las acciones de fiscalización de la Auditoría Superior de la Federación.	0.41	0.00	0.41	2022-2023	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 4, Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México
3S.13 Instrumentación de políticas y estrategias de modernización y mejora de la gestión pública	Documentación correspondiente a la revisión de normas internas de la SFP y a la integración de los informes del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno.	0.14	0.00	0.14	2022-2023	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 4, Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México
3S.21 Acciones internas y en el ámbito de la Administración Pública Federal en materia de género						
Se actualizarán las series documentales una vez que se encuentre validado el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental de acuerdo al nuevo Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de septiembre de 2023.	Acciones internas en materia de género.	0.24	0.00	0.24	2023	Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 4, Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México
	TOTAL	1.07	0.00	1.07		

ELABORÓ: LIC. LILIANA CASTRO MAYO
CARGO: SUBDIRECTORA DE ANÁLISIS DE LA UAF

VALIDÓ: MTRA. ANA LIZA TORRES GÓMEZ
CARGO: TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	CARLOS MISAEL CRUZ ALARCON
CARGO	SUBDIRECTOR INTERINSTITUCIONAL
DOMICILIO	AV. INSURGENTES SUR 1735, PISO 10, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, C.P. 01020 CDMX
TELÉFONO	55 2000-3000 EXT. 1824
CORREO ELECTRÓNICO	carlos.cruz@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	000/000000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal	Apoyar a los órganos encargados de procurar justicia, o cuando las autoridades así lo soliciten, durante la fase de instrucción de los procesos; en la tramitación de recursos; en la sustanciación de juicios de amparo, y hasta la etapa de ejecución de sentencias; mediante el seguimiento y análisis de las actuaciones ministeriales y judiciales, generando diversos documentos de apoyo, tales como: ofrecimiento de pruebas, interrogatorios, pedimentos, conclusiones, alegatos, agravios, memoranda e informes respecto del desarrollo del proceso penal. Asistencia técnica en materia jurídico penal a efecto de lograr la debida integración de expedientes de presunta responsabilidad penal y atender todas aquéllas consultas formuladas en la materia, mismas que son plasmadas en oficios, dictámenes, notas de observaciones, de opiniones, asesorías e iniciativas de reformas legales. Apoyar a los órganos encargados de procurar justicia, o cuando las autoridades así lo soliciten, durante la fase de instrucción de los procesos; en la tramitación de recursos; en la sustanciación de Juicios de Amparo y hasta la etapa de ejecución de sentencias; mediante el seguimiento y análisis de las actuaciones ministeriales y judiciales, generando diversos documentos de apoyo tales como: ofrecimiento de pruebas, interrogatorios, pedimentos, conclusiones, alegatos, agravios, memoranda e informes respecto al desarrollo del proceso penal.	59.52	20.16	39.36	2003-2023	Edificio Sede, piso 5, Sótano 4, Archivo 5 de estancia infantil y Archivo del inmueble de Barranca del Muerto 234
2C.6 Asistencia, consulta y asesorías	Opiniones, criterios, asesoría, apoyo, estudios e informes jurídicos en relación con las consultas formuladas, elaboración de oficios y notas informativas, y elaboración de informes en materia de derechos humanos.	80.16	20.64	59.52	1989-2023	Edificio Sede, piso 5, Sótano 4, Archivo 5, 6 y 8 de estancia infantil, y Archivo del inmueble de Barranca del Muerto 234
2C.8 Juicios contra dependencias	Demandas, acuerdos, contestaciones, promociones, laudos, e informes. Juicios de nulidad: demandas, acuerdos, contestaciones, promociones, alegatos, sentencias, y notificaciones	192.96	80.64	112.32	1987-2023	Edificio Sede, piso 5, Sótano 4, Archivo 3 y 5 de estancia infantil, y Archivo del inmueble de Barranca del Muerto 234
2C.9 Juicios de la dependencia	Juicios laborales: demandas, acuerdos, contestaciones, promociones, laudos, notificaciones e informes	37.92	13.92	24.00	1995-2023	Edificio Sede, piso 5, Sótano 4, Archivo 6 de estancia infantil y Archivo del inmueble de Barranca del Muerto 234
2C.10 Amparos	Juicios de Amparo: demandas, acuerdos, notificaciones, informes previo y justificados y sentencias	228.48	40.32	188.16	1996-2023	Edificio Sede, piso 5, Sótano 4, Archivo 3 y 6 de estancia infantil y Archivo del inmueble de Barranca del Muerto 234
2C.11 Interposición de recursos administrativos	Recursos de revisión: promociones, oficios, notificaciones y resoluciones. Recursos de revocación: promociones, oficios, notificaciones y resoluciones. Recursos de revocación en materia de servicio profesional de carrera: promociones, oficios, notificaciones y resoluciones	87.36	12.96	74.40	1993-2023	Edificio Sede, piso 5, Sótano 4, Archivo 2 y 5 de estancia infantil y Archivo del inmueble de Barranca del Muerto 234
2C.12 Opiniones técnico jurídicas	Iniciativas y proyectos de reformas, modificaciones y adiciones a disposiciones: constitucionales y legales, códigos, convenios y tratados internacionales, decretos, reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones jurídicas. Opinión sobre convenios, contratos, bases, acuerdos y otros instrumentos jurídicos de las que se derivan derechos y obligaciones para la Secretaría de la Función Pública.	19.20	4.32	14.88	1989-2023	Edificio Sede, piso 5, Sótano 4, Archivo 5, 6 y 8 de estancia infantil, y Archivo del inmueble de Barranca del Muerto 234
TOTAL		705.60	192.96	512.64		

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Control y Mejora de la Administración Pública Federal
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Gabriel Cuevas Rodríguez
CARGO	Subdirector de Mejora de la Gestión
DOMICILIO	Av. Insurgentes Sur 1940, Col. Florida, Alcaldía Álvaro Obregón C.P. 01030, Cd Mex.
TELÉFONO	2000 3000 - Ext. 4122
CORREO ELECTRÓNICO	gcuevas@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	209/121000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
6C.6 Recursos Materiales y Obra Pública	Control de Contratos	6.00	6.00	0.00	2017-2021	Calle Gustavo Campa 37, Guadalupe Inn, 01020, Álvaro Obregón.
10C.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría	10.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría	4.00	4.00	0.00	2002-2020	Calle Gustavo Campa 37, Guadalupe Inn, 01020, Álvaro Obregón.
1S.8 Control y Evaluación de la Gestión Pública	2.6 ASISTENCIA, CONSULTAS Y ASESORÍAS 2.7 ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES 2.12 OPINIONES TÉCNICO-JURÍDICAS 3.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 3.17 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN 3.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 10.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA 10.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA 10.7 PARTICIPACIONES EN COMITÉS 10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN 11.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN 11.16 INFORME ANUAL DE LABORES 11.17 INFORME DE EJECUCIÓN 11.18 INFORME DE GOBIERNO 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 12.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA 12.8 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA	17.30	14.30	3.00	2005-2023	Calle Gustavo Campa 37, Guadalupe Inn, 01020, Álvaro Obregón. y Av. Insurgentes Sur 1940, Col. Florida, Alcaldía Álvaro Obregón C.P. 01030, Cd Mex.
1S.9 Sistema de Control Interno y Evaluación de la Gestión Pública	11.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN 11.17 INFORME DE EJECUCIÓN 11.18 INFORME DE GOBIERNO	7.20	7.20	0.00	2012-2019	Calle Gustavo Campa 37, Guadalupe Inn, 01020, Álvaro Obregón.
1S.10 Regulación y Vigilancia de los Comités de Control y Desempeño Institucional	3.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 11.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN 11.16 INFORME ANUAL DE LABORES 11.17 INFORME DE EJECUCIÓN 11.18 INFORME DE GOBIERNO 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 12.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA 12.8 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA	13.08	13.08	0.00	2012-2019	Calle Gustavo Campa 37, Guadalupe Inn, 01020, Álvaro Obregón.
1S. 11	10.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	2.64	0.14	2.50	2005-2013	Calle Gustavo Campa 37, Guadalupe Inn, 01020, Álvaro Obregón. y Av. Insurgentes Sur 1940, Col. Florida, Alcaldía Álvaro Obregón C.P. 01030, Cd Mex.

ELABORÓ: Gabriel Cuevas Rodríguez
CARGO: Subdirector de Mejora de la Gestión

VALIDÓ: Alfredo Paez Herrera
CARGO: Jefe de la Unidad de Control y Mejora de la APF

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
1S.12 Rendición de cuentas y transición pública gubernamental	Oficios derivados del cumplimiento a las obligaciones establecidas en las disposiciones, normas y lineamientos que regulan la operación y funcionamiento de la administración pública federal, la transparencia y combate a la corrupción	1.00	1.00	0.00	2009-2013	Calle Gustavo Campa 37, Guadalupe Inn, 01020, Álvaro Obregón.
3S.11 Diseño de políticas, estrategias y materiales de apoyo	Políticas y estrategias en materia de modernización y mejora de la gestión pública.	0.50	0.50	0.00	2008-2012	Calle Gustavo Campa 37, Guadalupe Inn, 01020, Álvaro Obregón.
3S.12 Seguimiento y valoración de políticas y estrategias de modernización de la gestión pública	Coordinar acciones que resulten competentes para el establecimiento de estrategias y acciones orientadas al cumplimiento de objetivos comunes en materia de desarrollo, modernización y mejora de la gestión en las dependencias y entidades.	14.00	14.00	0.00	1996-2018	Calle Gustavo Campa 37, Guadalupe Inn, 01020, Álvaro Obregón.
3S.13 Instrumentación de políticas y estrategias de modernización y mejora de la gestión pública	Implementación de políticas, modelos y estrategias en materia de modernización, mejora y desarrollo de la gestión pública y simplificación de la regulación interna y transversal que emiten las dependencias, entidades y la procuraduría.	3.00	3.00	0.00	2008-2018	Calle Gustavo Campa 37, Guadalupe Inn, 01020, Álvaro Obregón.
3S.15 Programación, coordinación, seguimiento y evaluación de las acciones que realicen en la Administración Pública Federal, las entidades y la Procuraduría General de la República en materia de ética, integridad pública y prevención de conflicto de intereses.	15.1 Documentación de las actividades que realizan los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de las dependencias y entidades de la Administración.	3.50	3.50	0.00	2016-2018	Calle Gustavo Campa 37, Guadalupe Inn, 01020, Álvaro Obregón.
TOTAL		72.22	66.72	5.50		



ELABORÓ: Gabriel Cuevas Rodríguez
CARGO: Subdirector de Mejora de la Gestión




VALIDÓ: Alfredo Paez Herrera
CARGO: Jefe de la Unidad de Control y Mejora de la APF

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE POLÍTICAS ANTICORRUPCIÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	DENISSE OROZCO TAVERA
CARGO	SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
DOMICILIO	AV. INSURGENTES SUR 1735, PISO 10, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01020 CDMX
TELÉFONO	55 2000-3000 EXT:1182
CORREO ELECTRÓNICO	denisse.orozco@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	120

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
3S.18 Coordinación y colaboración en los asuntos que conforman la Agenda Internacional de la Secretaría	Coordina los asuntos que conforma la agenda internacional de la Secretaría de la Función Pública.	0.29	0.00	0.29	2019, 2023	Edificio sede Piso 9 Centro.
3S.19 Seguimiento a los compromisos asumidos por el estado mexicano en las convenciones internacionales anticorrupción y a los instrumentos de carácter internaciona de la Secretaría.	Dar seguimiento a los compromisos asumidos por el Estado mexicano en la Convenciones Internacionales Anticorrupción, así como en diversos instrumentos de carácter internacional de la SFP.	0.12	0.00	0.12	2023	Edificio sede Piso 9 Centro.
10C.15 Entrega - Recepción	Protocolización de actos de entrega-recepción de mandos medios y superiores.	0.50	0.00	0.50	2023	Edificio sede Piso 9 Centro.
12C.5 Comité de Transparencia	Actas del Comité de Transparencia (Expedientes híbridos)	0.50	0.00	0.50	2022-2023	Edificio Sede, Planta Baja, Ala Norte, Cuadrante 6
12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información	Oficios de respuesta de las Unidades Administrativas a solicitudes (Expedientes híbridos)	1.50	0.00	1.50	2022-2023	Edificio Sede, Planta Baja, Ala Norte, Cuadrante 6
12C.7 Portal de Transparencia	Requerimientos de información, evaluaciones e informes de actualización (Expedientes híbridos)	0.25	0.00	0.25	2022-2023	Edificio Sede, Planta Baja, Ala Norte, Cuadrante 6
12C.10 Sistemas de Datos Personales	Expedientes de Amparos y Verificaciones en materia de datos personales (Expedientes híbridos)	1.00	0.00	1.00	2022-2023	Edificio Sede, Planta Baja, Ala Norte, Cuadrante 6
3.S.17 Apertura Gubernamental y fomento a la transparencia en la administración pública federal	(Expedientes híbridos)	1.50	0.00	1.50	2022-2023	Edificio Sede, Planta Baja, Ala Norte, Cuadrante 6
3S.22 Estrategia y normatividad de Gobierno Digital	Elaborar y someter a consideración del Secretario a través de la disposiciones administrativas que deba emitir la Secretaría a fin de coordinar en el ambito de las Dependencias, las Entidades y la Procuraduría el establecimiento de las políticas y programas en materia de gobierno adigital, datos abiertos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones (Electrónico)	0.00	0.00	0.00	2022-2023	Valmacen-iv/DGT16, Dirección de Datos Abiertos/Archivo
TOTAL		5.66	0.00	5.66		

Denisse Orozco

ELABORÓ: DENISSE OROZCO TAVERA
CARGO: SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL Y RAT

Julieta de la Vega Luna
VALIDÓ: JÚLIETA DE LA VEGA LUNA
CARGO: DIRECTORA DE VINCULACIÓN CON EL SNA

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANEACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO FEDERAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	ING. ARQ. JULIETA CRUZ FLORES
CARGO	JEFA DE DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO
DOMICILIO	INSURGENTES SUR No. 1735 2º PISO COL. GUADALUPE INN C.P. 01020 ALCALDIA ALVARO OBREGON CIUDAD DE MEXICO
TÉLEFONO	55 2000 3000 EXTENSION 3213
CORREO ELECTRÓNICO	jcruz@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	212/124000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
1S.18 Planeacion de las auditorias externas	Terminos de referencia, guías generales para proyectos OFI'S, evaluación de antecedentes profesionales, cartas de elegibilidad, no elegibilidad y cancelación, listado de FAE, universo de auditorias, documentos de procedimientos.	11.20 Y 2.30 GB, en 136 carpetas electrónicas	0.00	11.20 y 4.03 GB, en 242 carpetas electrónicas	2003-2022 Expedientes electrónicos no aplica	INSURGENTES SUR No. 1735 2º PISO Y GUSTAVO E. CAMPA No. 37, COL. GUADALUPE INN C.P. 01020 ALCALDIA ALVARO OBREGON CIUDAD DE MEXICO https://drive.google.com/drive/folders/1CycE201pL9JG1YlqknM0ZfxqjUbZwCD8Z?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1UIKo7l2FZwck_VO6q3DZk0_2w0ui6f52?usp=sharing
1S.19 Coordinacion de la practica y seguimiento de auditorias externas	Coordinacion de las auditorias externas y seguimiento de los resultados de los informes emitidos por las firmas de auditores externos	51.12 7.378 GB en 60 carpetas electrónicas	0.00	51.12 7.378 GB en 60 carpetas electrónicas	2003-2007 y 2014-2022 Expedientes electrónicos no aplica	INSURGENTES SUR No. 1735 2º PISO Y GUSTAVO E. CAMPA No. 37, COL. GUADALUPE INN C.P. 01020 ALCALDIA ALVARO OBREGON CIUDAD DE MEXICO https://drive.google.com/drive/folders/1CycE201pL9JG1YlqknM0ZfxqjUbZwCD8Z?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1UIKo7l2FZwck_VO6q3DZk0_2w0ui6f52?usp=sharing
1S.20 Evaluacion del desempeño de las firmas de auditores externos	Evaluacion del desempeño de las firmas de auditores externos en relacion con las auditorias externas	9.30 y 1.87 GB en 21 carpetas electrónicas	0.00	9.30 y 2.58 GB en 44 carpetas electrónicas	2003-2022 Expedientes electrónicos no aplica	INSURGENTES SUR No. 1735 2º PISO Y GUSTAVO E. CAMPA No. 37, COL. GUADALUPE INN C.P. 01020 ALCALDIA ALVARO OBREGON CIUDAD DE MEXICO https://drive.google.com/drive/folders/1CycE201pL9JG1YlqknM0ZfxqjUbZwCD8Z?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1UIKo7l2FZwck_VO6q3DZk0_2w0ui6f52?usp=sharing
TOTAL		0.00	0.00	0.00		

ELABORÓ: ING. ARQ. JULIETA CRUZ FLORES
CARGO: JEFA DE DEPARTAMENTO UPFPFF

VALIDÓ: MTR. JOSÉ MIGUEL MACIAS FERNÁNDEZ
CARGO: JEFE DE LA UNIDAD UPFPFF

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (UPRHAPF)
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	FERNANDO GUTIÉRREZ MANZO
CARGO	SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN A INSTITUCIONES
DOMICILIO	AVENIDA INSURGENTES SUR 1940, COLONIA FLORIDA, DEMARCACIÓN TERRITORIAL ALVARO OBREGÓN, C.P. 01020, CIUDAD DE MÉXICO
TELÉFONO	(55) 2000-3000 EXT. 4225
CORREO ELECTRÓNICO	fernando.gutierrez@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	411/104100

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
3S.1 Diseño normativo e interpretación de disposiciones en materia de organización, remuneraciones, recursos humanos y Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	Documentos para el diseño normativo, consultas, opiniones, estudios e informes jurídicos en las materias que son competencia de la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal.	0.15	0.00	0.15	2023	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México
3S.2 Seguimiento y evaluación de política en materia de organización, remuneraciones, recursos humanos y Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	Documentos relacionados con el Programa Operativo Anual, sus indicadores, metas y resultados, así como la propuesta de líneas de acción contenidas en el Programa Anual de Trabajo, relacionados con el Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	2.20	0.00	2.20	2023	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México
3S.3 Diseño, administración y coordinación de la información en los sistemas informáticos de organización, remuneraciones, recursos humanos y Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	Documentos relacionados con solicitud de información de servidores públicos en el Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal, de roles para la operación de los sistemas RUSP y RHNET y de la entrega de datos de los diversos sistemas de la UPRH.	0.80	0.00	0.80	2023	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México
3S.4 Implementación de la política de recursos humanos en la Administración Pública Federal y administración de la operación de los sistemas informáticos en la materia.	Documentos relacionados con la implementación de la política de recursos humanos en la Administración Pública Federal (oficios, convenios y/o acuerdos con otras instituciones o instancias, de bases de datos con información de los procedimientos de Evaluación del Desempeño, Evaluación del Desempeño a Nivel Operativo, Premio Nacional de Administración Pública, Capacidades/ Competencias aplicados al personal civil en las dependencias y entidades; de la Detección de Necesidades de Capacitación y el Programa Anual de Capacitación, así como del sistema SII@web; la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional; trámite de proyectos normativos, opiniones, asesorías, informes diversos).	3.10	0.00	3.10	2023	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México
3S.5 Implementación de política del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y administración de la operación de los sistemas informáticos en la materia.	Documentos relacionados con la implementación de política del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (estudios, dictámenes, oficios, registros sobre la ocupación de puestos y nombramientos, consultas y asesorías sobre el SPC, materiales de difusión, convenios, actas de Consejo Consultivo, actos relacionados con los Comités Técnicos de Profesionalización y Selección, minutos de trabajo, de bases de datos, material de difusión, de ingreso, desarrollo profesional, capacitación y certificación, evaluación del desempeño, separación, movimientos laterales, informes, procedimientos de la operación).	11.41	0.00	11.41	2023	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México
3S.8 Administración del Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal.	Documentación relacionada con el Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal en las instituciones (registros, oficios, asesorías y consultas, informes, reportes estadísticos, certificaciones, designaciones, medidas de calidad de la información e incumplimiento, requerimientos, juicios laborales, auditorías, Portal de Nómina Transparente)	0.60	0.00	0.60	2023	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México

ELABORÓ: FERNANDO GUTIÉRREZ MANZO
CARGO: SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN A INSTITUCIONES

VALIDÓ: JAIME ARTURO LARRAZÁBAL ESCÁRRAGA
CARGO: JEFE DE LA UPRHAPF



3S.7 Análisis, registro y dictaminación de estructuras orgánicas y ocupacionales de la Administración Pública Federal, organización y remuneraciones.	Oficios, análisis, estudios, dictámenes, normatividad, notas técnicas, consultas, opiniones sobre el registro y aprobación de estructuras orgánicas y ocupacionales de las instituciones de la Administración Pública Federal.	2.50	0.00	2.50	2023	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México
3S.8 Registro de remuneraciones y tabuladores, así como el inventario de plazas o plantillas en la Administración Pública Federal.	Oficios, análisis, estudios, normatividad, notas técnicas, consultas, juicios, opiniones sobre remuneraciones y tabuladores, plazas o plantillas en la Administración Pública Federal.	0.50	0.00	0.50	2023	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México
3S.9 Dictaminación de solicitudes de compatibilidad de empleos, cargos o comisiones en la Administración Pública Federal.	Oficios, análisis, estudios, normatividad, notas técnicas, consultas, opiniones y dictámenes de compatibilidad de empleos, cargos o comisiones en la Administración Pública Federal.	0.15	0.00	0.15	2023	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México
3S.10 Aprobación y registro de los sistemas de valuación de puestos en la Administración Pública Federal.	Oficios, análisis, estudios, normatividad, notas técnicas, consultas, opiniones y dictámenes de descripción, perfil y valuación de puestos; así como la validación de valuación de puestos en la Administración Pública Federal.	1.12	0.00	1.12	2023	Alfonso Esparza Oteo No. 119, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México
TOTAL		22.53	0.00	22.53		

ELABORÓ: FERNANDO GUTIÉRREZ MANZO
CARGO: SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN A INSTITUCIONES

VALIDÓ: JAIME ARTURO LARRAZÁBAL ESCÁRRAGA
CARGO: JEFE DE LA UPRHAPP

NOMBRE DEL RESPONSABLE	LCDO. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
CARGO	SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA SFP
DOMICILIO	BARRANCA DEL MUERTO NO. 234, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01020, CDMX.
TELÉFONO	55 2000-3000 EXT. 5276
CORREO ELECTRÓNICO	jperez@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	514/5140005

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN 2022 (EXPEDIENTES)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (EXPEDIENTES)	BAJAS DOCUMENTALES (EXPEDIENTES)	TRANSFERENCIA SECUNDARIA (EXPEDIENTES)	VOLUMEN TOTAL AL 2023 (EXPEDIENTES)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES
10C.1 Disposiciones en materia de control y auditoría	17	21	0	0	38	2012-2020
10C.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría	78	13	0	0	91	2008-2010, 2012-2020
10C.3 Auditoría	3,235	513	0	0	3,748	2001, 2005, 2014-2020
10C.5 Revisiones de rubros específicos	1,646	53	0	0	1,699	2002-2018
10C.7 Participantes en comités	979	31	0	0	1,010	2005-2019
10C.9 Quejas y denuncias de actividades públicas	4,000	0	0	0	4,000	2002, 2005-2014
10C.11 Responsabilidades	1,121	0	0	0	1,121	2000-2011, 2013-2016
10C.12 Inconformidades	67	0	0	0	67	2002-2013
10C.15 Entrega-recepción	233	68	0	0	301	1983-1994, 2004-2007, 2009-2010, 2016-2020
12C.5 Comité de Transparencia	0	4	0	0	4	2014-2019
12C.6 Solicitudes de acceso a la información	26	6	0	0	32	2003-2018
12C.8 Clasificación de información reservada	13	5	0	0	18	2013-2018
1S .3 Control y auditoría en materia de obra pública y servicios relacionados con las mismas, en la Administración Pública Federal.	59	0	0	0	59	2005, 2009-2010
1S .4 Auditorías, visitas de inspección y verificaciones de calidad en la materia de obra pública.	2,499	0	0	0	2,499	2008-2012

ELABORÓ: LCDO. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y ADMÓN. DOC.

VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: DIRECTORA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

1S.5 Elaboración, control y seguimiento de bitácoras de obra pública	0	0	0	0	0	2011-2017
1S.6 Actualización y fortalecimiento de la capacidad técnica de los servidores públicos y especialistas externos en materia de obra pública.	0	0	0	0	0	2010-2017
1S.7 Especificaciones técnicas y de calidad en la materia de obra pública	0	0	0	0	0	2011, 2013-2017
1S .8 Control y evaluación de la gestión pública en la Administración Pública Federal.	247	0	0	0	247	2015-2016, 2018-2019
1S .9 Sistema de Control Interno y evaluación de la gestión gubernamental.	40	0	0	0	40	2003-2008
1S .12 Rendición de cuentas y transición pública gubernamental	89	1	0	0	90	2009, 2011,2018
1S .13 Auditoría gubernamental y visitas de inspección practicadas a las Dependencias, Entidades, Procuraduría, Fideicomisos públicos no Paraestatales, Mandatos y Contratos análogos.	38	0	0	0	38	2007, 2009, 2012-2018
1S .14 Administración de la información y sistemas electrónicos, por irregularidades detectadas derivadas de auditorías gubernamentales.	1,575	0	0	0	1,575	2007-2010, 2013-2015
1S .15 Operación Regional y Contraloría Social.	1	0	0	0	1	2002
1S .16 Auditorías, visitas de inspección y revisiones a los recursos públicos federales de los fondos y programas transferidos a las entidades federativas, municipios y alcaldías de la Ciudad de México.	176	0	0	0	176	1997-2003
1S.17 Mecanismo de vinculación y colaboración.	0	75	0	0	75	2010-2017
1S.18 Planeación de las auditorías externas	0	0	0	0	0	
1S .19 Coordinación de la práctica y seguimiento de auditorías externas.	2,631	0	0	0	2,631	2001-2010, 2012-2014
2C .1 Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	2	0	0	0	2	2005
2C .2 Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	14	0	0	0	14	2005-2006
2C .5 Actuaciones y representaciones en materia legal	464	0	0	0	464	1983, 1995-2007
2C .6 Asistencia, consulta y asesorías	1	0	0	0	1	2005
2C .9 Juicios de la dependencia	303	0	0	0	303	1976, 1979-1990



ELABORÓ: LCDO. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y ADMÓN. DOC.



VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: DIRECTORA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

2C .10 Amparos	793	0	0	0	793	1982-1994
2C .11 Interposición de recursos administrativos	380	0	0	0	380	1983-1990
2C .12 Opiniones técnico jurídicas	23	0	0	0	23	2003-2008
2S .2 Programas y proyectos en materia de Responsabilidades administrativas y contrataciones públicas.	24	0	0	0	24	2003-2011
2S .3 Diseño, implementación y evaluación de la política general de contrataciones públicas.	120	0	0	0	120	2012, 2013-2015
2S .6 Acciones de asesoría e interpretación de la norma a los organismos y dependencias de la Administración Pública Federal y entidades federativas.	3,707	0	0	0	3,707	2003-2011
2S .7 Administración del padrón público de testigos sociales.	487	0	0	0	487	2005-2010
2S .8 Participación en tratados y convenios internacionales y acciones de implementación en materia de contrataciones públicas en la Administración Pública Federal.	114	0	0	0	114	2004-2011
2S .10 Integración y resolución de denuncias e investigaciones.	66	0	0	0	66	2000, 2002-2010
2S .13 Administración del Sistema (DECLARAnet) y de la información de declaraciones patrimoniales.	4	0	0	0	4	1991, 2000-2002
2S .14 Verificación patrimonial de servidores públicos.	4,758	0	0	0	4,758	1998-2012
2S .15 Substanciación de responsabilidades administrativas y pliegos.	1,457	0	0	0	1,457	1985, 1987-1995, 1997, 2001-2012
2S .16 Asesoría y consulta en materia de responsabilidades.	1,017	0	0	0	1,017	1984, 1992-2011
2S .17 Verificación del uso de aeronaves oficiales.	5	0	0	0	5	1999-2001
2S .18 Procedimientos de instancias de inconformidad en materia de contrataciones públicas.	2,693	0	0	0	2,693	2001-2003, 2010
2S .19 Procedimientos para sancionar a licitantes, proveedores y contratistas que infrinjan las disposiciones en materia de contrataciones públicas.	1,287	0	0	0	1,287	1999-2008
2S .20 Procedimientos de conciliación solicitados por proveedores, contratistas, dependencias o entidades, por desavenencias derivadas del cumplimiento de los contratos o pedidos.	667	0	0	0	667	2001, 2005-2009
3C .2 Programas y proyectos en materia de programación	1	0	0	0	1	2005



ELABORÓ: LCDO. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y ADMÓN. DOC.



VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: DIRECTORA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

3C .4 Programa anual de inversiones	191	0	0	0	191	2007-2010
3C .12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	4	0	0	0	4	2010-2011
3C .17 Disposiciones en materia de presupuestación.	22	0	0	0	22	2003-2008
3C .20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	660	0	0	0	660	2003-2012
3S .1 Diseño normativo e interpretación de disposiciones en materia de organización, remuneraciones, recursos humanos y Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	40	0	0	0	40	2005-2009
3S .2 Seguimiento y evaluación de política en materia de organización, remuneraciones, recursos humanos y Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	14	0	0	0	14	2005-2009
3S .3 Diseño, administración y coordinación de la información en los sistemas informáticos de organización, remuneraciones, recursos humanos y Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.	2	0	0	0	2	2005, 2007
3S .4 Implementación de la política de recursos humanos en la Administración Pública Federal y administración de la operación de los sistemas informáticos en la materia.	55	0	0	0	55	2004-2009
3S .5 Implementación de política del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y administración de la operación de los sistemas informáticos en la materia.	253	0	0	0	253	2004-2009
3S .6 Administración del Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal.	2	0	0	0	2	2005-2006
3S .7 Análisis, registro y dictaminación de estructuras orgánicas y ocupacionales de la Administración Pública Federal, organización y remuneraciones.	144	0	0	0	144	1986-1987, 1989, 1993-2002, 2004-2007, 2010
3S .8 Registro de remuneraciones y tabuladores, así como el inventario de plazas o plantillas en la Administración Pública Federal.	208	0	0	0	208	1993, 2001-2002, 2005-2010
3S .9 Dictaminación de las solicitudes de compatibilidad de empleos, cargos o comisiones en la Administración Pública Federal.	191	0	0	0	191	2005-2009
3S .10 Aprobación y registro de los sistemas de valuación de puestos en el Administración Pública Federal.	1	0	0	0	1	2006
3S .11 Diseño de políticas, estrategias y materiales de apoyo.	14	0	0	0	14	2005-2006, 2012
3S .12 Seguimiento y valoración de políticas y estrategias de modernización y mejora de la gestión pública.	2	0	0	0	2	2005-2006
3S .13 Instrumentación de políticas y estrategias de modernización y mejora de la gestión pública.	45	0	0	0	45	2004-2006, 2009-2010, 2012




ELABORÓ: LCDO. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y ADMÓN. DOC.




VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: DIRECTORA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

3S.16 Consultas, emisión de opiniones y manifiestos de interés en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de intereses en el desempeño del servicio público.	0	0	0	0	0	2016-2019
3S .17 Apertura Gubernamental y fomento a la transparencia en la Administración Pública Federal.	272	0	0	0	272	1999-2002, 2005-2010
3S .18 Coordinación y colaboración en los asuntos que conforman la agenda internacional de la Secretaría.	153	0	0	0	153	1995, 1997-2010
3S .19 Seguimiento a los compromisos asumidos por el Estado Mexicano en las convenciones internacionales anticorrupción y a los instrumentos de carácter internacional de la Secretaría.	40	0	0	0	40	1998-1999, 2003, 2005-2010
3S .20 Coordinación de acciones de vinculación con personas, organismos o instituciones de carácter público, privado, académico y social, en materia de apertura gubernamental.	45	0	0	0	45	2001-2002, 2007-2010
3S .22 Estrategia y normatividad de gobierno digital	318	0	0	0	318	2004-2010
3S .23 Proyectos de gobierno digital	25	0	0	0	25	2005-2010
3S .24 Servicios digitales	3,022	0	0	0	3,022	2000-2009, 2011-2012
4C .1 Disposiciones en materia de recursos humanos	56	0	0	0	56	1998, 2003-2013
4C .2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	66	0	0	0	66	2005, 2010-2012
4C .3 Expediente único de personal	4,649	0	0	0	4,649	1986, 1989, 1992, 1994, 1996-2009
4C .4 Registro y control de puestos y plazas	8	0	0	0	8	2006, 2009-2010
4C .5 Nómina de pago de personal	2,345	0	0	0	2,345	1988, 1991-1999, 2003-2015
4C .6 Reclutamiento y selección de personal	302	0	0	0	302	2005-2006, 2009
4C .8 Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	566	274	0	0	840	2004-2013, 2016-2019
4C .11 Estímulos y recompensas	26	0	0	0	26	2002, 2004, 2009, 2011
4C .12 Evaluaciones y promociones	41	0	0	0	41	2005-2007, 2009-2010
4C .13 Productividad en el trabajo	1	0	0	0	1	2011



ELABORÓ: LCDO. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y ADMÓN. DOC.



VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: DIRECTORA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

4C .14 Evaluación del desempeño de servidores de mando	3	0	0	0	3	2003, 2009, 2011
4C .15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	16	0	0	0	16	2000-2011, 2003-2004, 2007-2009
4C .16 Control de prestaciones en materia económica (Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)	176	0	0	0	176	1999-2011
4C .21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	5	0	0	0	5	2007-2009
4C .22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	389	0	0	0	389	2003-2012
4C .23 Servicio social de áreas administrativas	1	0	0	0	1	2009
4C .25 Censo de personal	2	0	0	0	2	2009, 2011
4C .26 Expedición de constancias y credenciales.	1	0	0	0	1	2011
4C .27 Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales.	1	0	0	0	1	2011
4C .28 Servicio profesional de carrera	41	0	0	0	41	2004-2012
5C .1 Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	7	0	0	0	7	2012
5C .2 Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	31	0	0	0	31	1998-2000, 2005-2008
5C .3 Gastos o egresos por partida presupuestal	1,513	0	0	0	1,513	1998-1999, 2004-2005, 2007-2012
5C .5 Libros contables	692	0	0	0	692	1993-2010
5C .6 Registros contables (glosa)	86	0	0	0	86	1998, 2000, 2007-2008
5C .14 Cuentas por liquidar certificadas	39,486	0	0	0	39,486	1997, 2000-2012
5C .14.2 Gasto de inversión	4	0	0	0	4	1992-1993
5C .16 Ampliaciones del presupuesto	30	0	0	0	30	1998, 2007-2010



ELABORÓ: LCDO. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y ADMÓN. DOC.



VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: DIRECTORA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

5C .17 Registro y control de póliza de egresos	75	0	0	0	75	2007-2010
5C .18 Registro y control de póliza de ingresos	92	0	0	0	92	2007-2011
5C .19 Pólizas de diario	103	0	0	0	103	2001-2002, 2007-2011
5C .23 Conciliaciones	18	0	0	0	18	2007-2009
5C .24 Estados financieros	1	0	0	0	1	1998
5C .25 Auxiliares de cuentas	1,303	0	0	0	1,303	1998-1999, 2002-2010
5C .26 Estado del ejercicio del presupuesto	5	0	0	0	5	1999-2001
5C .27 Fondo rotatorio	4	0	0	0	4	2007-2010
5S .2 Vigilancia de la Administración Pública Federal	4,808	0	0	0	4,808	2000-2013, 2015
5S .5 Inspección de Órganos Internos de Control y Unidades de Responsabilidades.	508	662	0	0	1,170	2005, 2008, 2010-2011, 2013-2018
6C .4 Adquisiciones	785	0	0	0	785	1998, 2000, 2006, 2008-2014
6C .4.1 Licitación pública	527	0	0	0	527	2006, 2008-2011
6C .6 Control de contratos	4,444	2	0	0	4,446	1996-1997, 2004, 2007-2020
6C .7 Seguros y fianzas	44	0	0	0	44	2002, 2006-2011
6C .14 Registro de proveedores y contratistas	1	0	0	0	1	2006
6C .19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	111	0	0	0	111	2010-2012
6C .23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	284	0	0	0	284	2004-2013
6C .24 Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	107	0	0	0	107	2000, 2003-2004, 2006-2010, 2012



ELABORÓ: LCDO. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y ADMÓN. DOC.



VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: DIRECTORA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	0	191	0	0	191	2019-2021
7C .8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	77	0	0	0	77	2007-2010
7C .9 Servicio postal	240	0	0	0	240	2008-2014
7C .10 Servicios especializados de mensajería	47	0	0	0	47	2009-2014
7C .13 Control de parque vehicular	42	0	0	0	42	2001-2002, 2004-2010
7C .14 Control de combustible	16	0	0	0	16	2004-2009
8C .11 Desarrollo de sistemas	36	0	0	0	36	2000, 2004-2009, 2012
8C .16 Administración y servicios de archivo	1,187	0	0	0	1,187	1984-2013
8C .17 Administración y servicios de correspondencia	586	50	0	0	636	2008, 2010-2012, 2014,2019
8C .21 Instrumentos de consulta	50	0	0	0	50	1995-1996, 1999, 2001, 2003-2012
9C .2 Programas y proyectos en materia de comunicación social	10	0	0	0	10	2007-2008
9C .3 Publicaciones e impresos institucionales	5	0	0	0	5	2008
9C .4 Materia multimedia	4	0	0	0	4	2006-2008
9C .6 Boletines y entrevistas para medios	11	0	0	0	11	2003-2007
9C .8 Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	2	0	0	0	2	2007-2008
9C .11 Prensa institucional	49	0	0	0	49	2007-2008
9C .14 Actos y eventos oficiales	6	0	0	0	6	2005-2006
0010-CONSECUTIVO	214	0	0	0	214	1988-1989, 1995-2002



ELABORÓ: LCDO. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y ADMÓN. DOC.



VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: DIRECTORA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

0010.6-SEGUIMIENTO A LA APLICACION EN MEDIDAS Y/O RECOMENDACIONES	8	0	0	0	8	2004-2007, 2009
001.5-CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES	1	0	0	0	1	2010
0016.5-DENUNCIAS	1	0	0	0	1	1995
003.8-DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACION	68	0	0	0	68	2000-2002
003.9-PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACION	54	0	0	0	54	2006
004.2-PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECUSOS HUMANOS	2	0	0	0	2	2002-2003
0060-ANTECEDENTES Y MARCO LEGAL DE LAS ENTIDADES	1	0	0	0	1	1991
0085-EXPEDIENTES DE AUDITORIAS	7	0	0	0	7	2000
01.10-INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES	1	0	0	0	1	2010
01.18-ASESORIA JURIDICA EN LAS MATERIAS COMPETENCIA DE LA SFP	1,885	0	0	0	1,885	1983-2002
01.19-FORMULAR, REVISAR Y OPINAR LOS PROYECTOS DE INSTRUMENTOS JURIDICOS COMPETENCIA DE LA SFP	2,184	0	0	0	2,184	1989-2002
01.20-REVISION DE CONVENIOS Y CONTRATOS Y DEMAS ACTOS JURIDICOS EN LOS QUE INTERVENGA LA SFP	471	0	0	0	471	1989-1999
01.21-ASESORIA JURIDICO PENAL	9	0	0	0	9	1984, 1988, 1994
012.3-PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	4	0	0	0	4	2001, 2007-2008, 2010
012.6-SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	114	0	0	0	114	2008-2009
013.4-INFORMES DIVERSOS	49	0	0	0	49	2004-2010
013.5-RECEPCION DE TRAMITES Y SEVICIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APF	2	0	0	0	2	2002, 2004
013.6-ENTREGA DE RESPUESTAS A TRAMITES Y SERVICIOS DE LA DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APF	3	0	0	0	3	2003

0140-CONTROL DE GESTION	1	0	0	0	1	2001
014.4-OPINIONES E INFORMES INTERNOS DE COMISARIOS, DELEGADOS, DEL CGOVC Y DE LOS ORGANOS INTERNOS DE CONTR	2	0	0	0	2	2010
015.2-EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS	3,436	0	0	0	3,436	1993, 1999-2011
0170-DESIGNACION DE COMISARIOS	1	0	0	0	1	1991
017.1-CERTIFICACION DE FIRMA ELECTRONICA	1,742	0	0	0	1,742	2006-2007
017.3-CONDICIONES DE USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACION ELECTRONICA	96	0	0	0	96	2004-2011
017.6-VINCULACIÓN FEDERACIÓN-ESTADO-MUNICIPIO	1	0	0	0	1	2009
017.9-SUSTITUCIÓN Y/O INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS Y/O INFORMACIÓN A COMPRANET	44	0	0	0	44	2006-2009
018.1-PROYECTOS NORMATIVOS, ESTUDIOS DE CONSULTA Y OPINION	16	0	0	0	16	2001-2002
018.2-HERRAMIENTAS DE SIMPLIFICACION REGULATORIA	23	0	0	0	23	2001-2004
018.3-PROYECTOS Y ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS	31	0	0	0	31	1998, 2000-2004
018.4-COMUNICACION Y CORRESPONDENCIA OFICIAL Y ADMINISTRATIVA	8	0	0	0	8	2002-2004
0200-ESTADOS FINANCIEROS	119	0	0	0	119	1984, 1986-1994, 1996
0211-ESTRUCTURAS ORGANICAS Y OCUPACIONALES DE LA A.P.F.	145	0	0	0	145	1998-2002
02.16-INCONFORMIDADES Y PETICIONES	1	0	0	0	1	2003
0262-INFORMACION PERIODICA GENERADA POR COMISARIOS	5	0	0	0	5	1991-1992
0273-INFORMES DIVERSOS	42	0	0	0	42	1995-1996, 1998-2000
0275-INFORMES RELATIVOS A ENTIDADES	913	0	0	0	913	1987-2003



ELABORÓ: LCDO. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y ADMÓN. DOC.




VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: DIRECTORA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

03.10-DICTAMEN TECNICO DE ESTRUCTURAS	169	0	0	0	169	2006-2008
03.13-ACCIONES DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	9	0	0	0	9	2003-2004, 2007
03.21-RENDICION DE CUENTAS Y TRANSICION PUBLICA GUBERNAMENTAL	1	0	0	0	1	2007
0381-PLAN ESTRATEGICO EN APOYO A LA REFORMA DEL SISTEMA PRESUPUESTARIO	3	0	0	0	3	1998, 2000
0390-PROCESO DE EXTINCION POR ENTIDAD	5	0	0	0	5	1996, 2003
0392-PROCESO DE LIQUIDACION POR ENTIDAD	2	0	0	0	2	1993-1994
0394-PROCESO DE VENTA POR ENTIDAD	112	0	0	0	112	1991-1997, 2000
0410-PROGRAMA PRESUPUESTO Y CONVENIOS	26	0	0	0	26	1990-1992, 1994, 1999-2002
04.16-CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA (FONAC, SAR, SEGUROS)	1	0	0	0	1	2002
04.18-PROGRAMAS DE RETIRO VOLUNTARIO	2	0	0	0	2	2001-2002
0422-QUEJAS, DENUNCIAS, RESPONSABILIDADES E INCONFORMIDADES	453	0	0	0	453	1998-2001
0460-REPORTES RELATIVOS A ENTIDADES	23	0	0	0	23	1988, 1990-1992, 1997-1999
0492-SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION	1	0	0	0	1	1990
0493-SISTEMA INTEGRAL DE MANUALES	116	0	0	0	116	1995, 1997-2002
0520-TRAMITES ADMINISTRATIVOS	7	0	0	0	7	2001
05.38-ALTA DE PROVEEDORES EN EL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION FINANCIERA FEDERAL (SIAFF)	78	0	0	0	78	2003-2007
0591-NORMATIVO	1	0	0	0	1	1996
0593-NORMATIVIDAD DE SERVICIOS PERSONALES	34	0	0	0	34	1998-2001



ELABORÓ: LCDO. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y ADMÓN. DOC.



VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: DIRECTORA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

07.17-MERCADEO	180	0	0	0	180	2004-2008
0730-GENERALIDADES	86	0	0	0	86	1997
08.15-PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN	2	0	0	0	2	2007
1010-CONSECUTIVO	72	0	0	0	72	1998-1999
10.15-ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCION	1	0	0	0	1	2002
10.27-INFORMES DE GESTION	41	0	0	0	41	2007, 2009-2014
10.30-ORGANOS COLEGIADOS	250	0	0	0	250	2005-2010
10.34-INVESTIGACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS	44	0	0	0	44	2008-2011
10.9-QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	2,127	0	0	0	2,127	2003-2010
11.14-GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	90	0	0	0	90	2003-2008, 2015
11.16-INFORME ANUAL DE LABORES	18	0	0	0	18	1999
11.23-PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1	0	0	0	1	2006
1200-ESTADOS FINANCIEROS (D.O.F. 25/AGOSTO/1998)	16	0	0	0	16	1994, 1998-2001
12.13-ARCHIVOS DEL PRESIDENTE ELECTO 2006	1	0	0	0	1	2007
13.1-CONTROLES DE CORRESPONDENCIA	5,443	0	0	0	5,443	1998-2013
13.3-PARTICIPACION DEL TITULAR DE LA SUBSECRETARIA	6	0	0	0	6	2007-2011
14.1-CARPETAS DE COMITES DIVERSOS	5	0	0	0	5	2002, 2004, 2007
14.2-CARPETAS DE ORGANOS DE GOBIERNO	478	0	0	0	478	2003-2010, 2012



ELABORÓ: LCDO. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
 CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y ADMÓN. DOC.



VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
 CARGO: DIRECTORA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

1420-QUEJAS Y DENUNCIAS	53	0	0	0	53	1995
14.3-OPINIONES E INFORMES EXTERNOS DE COMISARIOS, DELEGADOS Y DEL COORDINADOR GENERAL DE ORGANOS DE VIGIL	209	0	0	0	209	2003-2010
15.16-NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ATENCIÓN CIUDADANA	5	0	0	0	5	2005, 2007-2008
1674-PROCESOS Y SERVICIOS PRIORITARIOS DE LA APF	174	0	0	0	174	1996-2001
17.10-SEGUIMIENTO Y CONTROL DE FALLOS Y DATOS RELEVANTES DEL CONTRATO PENDIENTES DE PUBLICAR EN LA PÁGINA	19	0	0	0	19	2006-2009
TOTAL	131,080	1,969	0	0	133,049	



ELABORÓ: LCDO. JOSÉ ADRIÁN PÉREZ TÉLLEZ
CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y ADMÓN. DOC.



VALIDÓ: LCDA. NORMA PATRICIA MARTÍNEZ NAVA
CARGO: DIRECTORA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN