

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
111-1-0	Producción videográfica enfocada a la Comunicación Social		111. Coordinación General de Comunicación Social	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación Comunicación digital Comunicación social Ingeniería en audio 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo Básico de Photoshop Manejo Básico de Adobe Premier Manejo Básico de cámara fotográfica y de video Manejo de Audition 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Auxiliar para las producciones de fotografía, video y audio para la Dirección de Información de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con el objeto de dar a conocer las acciones emprendidas por la Secretaría a favor del medio ambiente, así como fortalecer su imagen ante la opinión pública a través de la cobertura gráfica de los eventos en los que participa la Semarnat.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Auxiliar en levantamiento de imagen Apoyo en cobertura gráfica de eventos en los que participa la Semarnat Apoyo en la edición de videos para redes sociales Apoyo en la limpieza y regulación de audios Auxiliar en diseño sonoro 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Creación de materiales gráficos para la difusión informativa en medios de comunicación, así como proveer insumos a redes sociales de la misma Secretaría. 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento sobre el sector ambiental del Gobierno de la República Creación de contenidos Capacidad de síntesis y análisis Coberturas en eventos Conocimiento en estrategias digitales 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional 223, piso 20 ala B. Col. Anáhuac. Del. Miguel Hidalgo. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
114-1-0	Recursos Humanos de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial		114. Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Tecnologías para la Información en Ciencias Informática Ciencias de la Computación 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Fundamentos básicos de bases de datos. Conceptos básicos de programación. Ortografía y redacción. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El proyecto tiene como objetivo coadyuvar con las metas Institucionales de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial de la SEMARNAT, que permitan una mejor y pronta organización en los procesos que se operan con las Oficinas de Representación distribuidas en toda la República, en lo que se refiere a trámites de prestaciones laborales, concursos de ingreso y selección de personal, movimientos de nómina y procesos de planificación y organización que opera la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyar con la actualización de información digital relacionada con los asuntos de la competencia de la dirección de área encargada de los asuntos de RH en la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial. Colaborar en la implementación de nuevos procesos que faciliten la consulta y análisis de la información física con la que cuenta la dirección de área encargada de los asuntos de RH en la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial. Coadyuvar en la ingesta de información, operación y mantenimiento de los sistemas informáticos, a fin de tener información vigente para la toma de decisiones. Apoyar en la elaboración de Informes, y seguimiento de acuerdos conforme de conformidad con las indicaciones asignadas. Coadyuvar en la implementación del archivo digital de los trámites con las Oficinas de Representación y la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Contribuir en las gestiones de coordinación de trámites y manejo y control de información que generan la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial y las Oficinas de Representación de la SEMARNAT, garantizando el cumplimiento de los procesos que opera la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización. 		<ul style="list-style-type: none"> Visión integral en la Administración Pública. Manejo de información digital. Implementación de proyectos tecnológicos en materia de recursos humanos y trámites a distancia. Desarrollo de capacidades para el trabajo en equipo y la orientación a resultados. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional No. 223, piso 21, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
114-1-2	Recursos Humanos de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial		114. Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Administración Ciencias Políticas y Administración Pública Contaduría 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos básicos de contabilidad Conocimientos básicos en el manejo de paquetería Office Ortografía y redacción 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El proyecto tiene como objetivo coadyuvar con las metas Institucionales de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial de la SEMARNAT, que permitan una mejor y pronta organización en los procesos que se operan con las Oficinas de Representación distribuidas en toda la República, en lo que se refiere a trámites de prestaciones laborales, concursos de ingreso y selección de personal, movimientos de nómina y procesos de planificación y organización que opera la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Brindar apoyo en los procesos de atención a las auditorías. Asesorar a las 31 oficinas de representación de igual forma tramitar a nivel central la aplicación de suspensiones, descuentos y retenciones salariales, de acuerdo a la normatividad vigente. Asesorar a las 31 Oficinas de Representación, en efectuar los movimientos de cambios, licencias, incapacidades y comisionados. Asesorar, en las prestaciones que otorga el gobierno federal al personal de las 31 oficinas de representación, así como de los eventos culturales y deportivos. Apoyar en la elaboración de informes, y seguimiento de solicitudes de las distintas Oficinas de Representación. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Contribuir en las gestiones de coordinación y asesoría de trámites y prestaciones al personal adscrito a la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial y las Oficinas de Representación de la SEMARNAT, garantizando el cumplimiento de los procesos que opera la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización. 		<ul style="list-style-type: none"> Experiencia del área Administrativa-Contable. Amplia experiencia en los procesos de interpretación y utilidad derivados de los estados financieros. Conocimiento y aplicación de las Condiciones Generales de Trabajo de la SEMARNAT y normatividad aplicable a la Administración Pública Federal. Responsabilidad en el manejo y la entrega oportuna de documentación. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
114-2-0	Apoyo en la Gestión de la Coordinación de Oficinas de Representación		114. Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Economía Administración Ciencias Políticas y Administración Pública 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos básicos en el manejo de paquetería Office Ortografía y redacción Capacidad de trabajo bajo presión. Capacidad de orientación a resultados. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El proyecto tiene como objetivo coadyuvar con las metas Institucionales de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial de la SEMARNAT, que permitan una mejor y pronta organización de las Oficinas de Representación distribuidas en toda la República en lo que se refiere a la integración de expedientes del personal, documentación de concursos de ingreso y selección de personal, coordinación y logística en las sesiones del Comité Técnico de Selección así como en la gestión de procesos de Planificación y Organización que opera la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización, actualización de archivo digital.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la elaboración de Informes, y seguimiento de acuerdos establecidos en reuniones o mesas de trabajo. Apoyar en el seguimiento de los asuntos turnados en el Sistema de Control de Gestión Institucional sustantivos de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial sean atendidos en los plazos estipulados. Apoyar en los procesos administrativos para el ejercicio de los recursos financieros asignados a la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial, con el objetivo de que se ejerzan con eficiencia y transparencia. Seguimiento a los asuntos en trámite, control y coordinación de la atención de los mismos con las diferentes áreas que confirman a la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial. Apoyar en la tramitación de correspondencia interna. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Contribuir en la coordinación de procesos de control de gestión, así como colaborar en la supervisión del ejercicio de los recursos autorizados a la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial, para el cumplimiento normativo logrando que los asuntos de esta Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial sean atendidos de manera ágil y eficaz. 		<ul style="list-style-type: none"> Visión integral en la Administración Pública. Aplicación de normatividad y legislación aplicables en diferentes temas de atención de la UCORGT y Oficinas de Representación. Elaboración de documentos de trámite dentro de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial. Desarrollo de capacidades para el trabajo en equipo y la orientación a resultados. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
114-3-0	Viáticos, Pasajes y Comprobación de Gastos de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial.		114. Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Administración Contabilidad 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos básicos en el manejo de paquetería Office Ortografía y redacción Excel Administración Contabilidad Identificación de problemas. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El proyecto tiene como objetivo colaborar en los procesos administrativos inherentes al registro y control de la documentación comprobatoria de los procesos de viáticos y vuelos de las comisiones realizadas del personal adscrito a la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial y las diversas Oficinas de Representación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Reporte trimestral de viáticos y pasajes Terrestre y/o aéreo. Captura de documentación comprobatoria de viáticos y vuelos. Elaboración de Oficios de aviso de Comisión al Personal Adscrito a la SEMARNAT. Comprobación de gastos Captura en SICOP 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Los prestadores de servicio social, tendrán la oportunidad de fortalecer su capacidad de análisis, organización y de razonamiento administrativo, que permitirá mejorar los procesos internos de los procedimientos de viáticos y pasajes de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial. 		<ul style="list-style-type: none"> Visión integral en la Administración Pública. Elaboración de documentos de trámite dentro de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial. Desarrollo de capacidades para el trabajo en equipo y la orientación a resultados. Resolución de Problemas Elaboración de proyectos de documentos oficiales Captura en SICOP Conocimiento general de la administración pública 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
114-4-0	Estudio, análisis y debida aplicación de la legislación administrativa-ambiental.		114. Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Derecho 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Análisis jurídico Redacción Derecho Procesal Identificación de problemas Nociones básicas de derecho contencioso y administrativo 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Analizar jurídica y administrativamente los procesos y procedimientos competencia de la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial y las Oficinas de Representación, a efecto de elaborar y presentar todos los documentos tendientes a su sustanciación, fortaleciendo la fundamentación y motivación de los actos propios del área.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyo jurídico. Actualización y seguimiento de los recursos de revisión, radicados en la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial. Archivo de expedientes Trámites administrativos Proyectos de promociones ante los órganos jurisdiccionales 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Los prestadores de servicio social, tendrán la oportunidad de fortalecer su capacidad de análisis y de razonamiento jurídico, que permitirá mejorar los procesos internos de resolución de recursos de revisión, así como de los diversos juicios o procedimientos administrativos en los que sea parte la Unidad Coordinadora de Oficinas de Representación y Gestión Territorial. 		<ul style="list-style-type: none"> Resolución de Problemas Elaboración de proyectos de documentos oficiales Redacción de documentos jurídicos Conocimiento general de la administración pública Derecho ambiental 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
115-1-0	Premio al Mérito Ecológico 2024		115. Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación. Administración. 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Cultura general Redacción y ortografía Excelente manejo de Office, (sobre todo Excel) 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Reconocimiento a personas, comunidades, instituciones públicas y privadas, así como a organizaciones de la sociedad civil que han realizado acciones, proyectos y/o programas ambientales trascendentes que contribuyen a la sustentabilidad en México.</p> <p>Apoyar en integrar expedientes de los participantes en carpetas, hacer gráficas y fórmulas en Excel con los datos de las candidaturas, foliar, imprimir entre otras acciones.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la estrategia de difusión del Premio al Mérito Ecológico Manejo de redes sociales Manejo de correo electrónico Elaboración de bases de datos Recopilación de información de anteriores ediciones del Premio Elaboración de gráficas e informes de anteriores ediciones del Premio 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de bases de datos, gráficas de resultados, informe de seguimiento, apoyo en la estrategia de difusión del Premio al Mérito Ecológico. 		<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de habilidades para investigación de información Conocimientos en temas ambientales Conocimientos en logística para la organización del Premio al Mérito Ecológico 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
115-2-0	Ecosistema Digital		115. Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Diseño gráfico, Comunicación, Publicidad 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de paquetería Adobe (Illustrator, InDesign, Premier, Photoshop, Audition) Levantamiento y edición de fotografía y video. Habilidad para la creación y gestión de contenido digital (community management, copywriting, redacción de blogs, entre otros) Manejo de redes sociales 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Promover la educación y cultura ambiental y aportar a la ecoalfabetización de audiencias masivas mediante la construcción de una comunidad digital activa, que comparta saberes, experiencias, proyectos y herramientas didácticas tanto del CECADESU y del Sector ambiental federal como de organizaciones sociales e instituciones especializadas en la materia.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Manejo de paquetería Adobe (Illustrator, InDesign, Premier, Photoshop, Audition) Levantamiento y edición de fotografía y video. Habilidad para la creación y gestión de contenido digital (community management, copywriting, redacción de blogs, entre otros) Manejo de redes sociales 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Materiales educativos digitales para página web, redes sociales y correo. 		<ul style="list-style-type: none"> Habilidad para el diseño de estrategias de comunicación y de difusión. Habilidad para la creación de contenidos digitales. Habilidad para el levantamiento y edición de fotografía y difusión. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
115-4-0	Apoyo secretarial para la Coordinación General de Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable		115. Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Técnico secretarial 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Excel, Word, PDF, Redacción de documentos Ortografía y redacción Manejo y clasificación de documentos Comunicación oral y escrita. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Las actividades que se desarrollan en la Coordinación General del CECADESU, son principalmente administrativas que contribuyen a la organización de la oficina a través de actividades secretariales		<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la clasificación de documentos en físico y en electrónico. Archivar ordenadamente documentos en físico y en electrónico Envío de correos electrónicos. Manejo de control de bases de datos. Difundir información de actividades del CECADESU a través del correo electrónico institucional. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Clasificar y organizar documentos de la Coordinación General 		<ul style="list-style-type: none"> Habilidad para el diseño de estrategias de comunicación y de difusión. Habilidad para la creación de contenidos digitales. Habilidad para el levantamiento y edición de fotografía y difusión. Adquirirá la habilidad de organización de una oficina del sector público		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
115-5-0	Diseño y elaboración de materiales didácticos con enfoque en educación popular ambiental		115. Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogía. 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos generales de educación ambiental. Disponibilidad y trabajo en equipo. Manejo de paquetería Office Libre Conocimientos de ortografía y redacción. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable entre sus prioridades tiene a cargo realizar procesos de formación y capacitación ambiental para contribuir a la construcción de una cultura ambiental y el tránsito a la sustentabilidad. Por ello, el área de Vinculación busca difundir conocimientos que contribuyan a la comprensión de la situación y la problemática socio-ambiental en territorio; a través de promover procesos de educación popular ambiental dirigidos a diferentes públicos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Revisión documental. Apoyo en talleres de capacitación. Diseño y elaboración de propuestas didácticas con enfoque de educación popular ambiental. Diseño de materiales didácticos dirigidos a diferentes públicos (adultos mayores, pueblos originarios, educación especial, entre otros). Sistematización de la información. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Materiales didácticos acordes a las diferentes temáticas de la educación ambiental para ser aplicados como complemento a los talleres y pláticas que se imparten en el país. 		<ul style="list-style-type: none"> Gusto por la enseñanza. Conocimiento y habilidades en la aplicación de juegos y materiales didácticos. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
115-5-2	Diseño y elaboración de materiales didácticos con enfoque en educación popular ambiental		115. Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Diseño Gráfico 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos generales de educación ambiental. Disponibilidad y trabajo en equipo. Manejo de paquetería Office Libre Conocimientos de ortografía y redacción. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable entre sus prioridades tiene a cargo realizar procesos de formación y capacitación ambiental para contribuir a la construcción de una cultura ambiental y el tránsito a la sustentabilidad. Por ello, el área de Vinculación busca difundir conocimientos que contribuyan a la comprensión de la situación y la problemática socio-ambiental en territorio; a través de promover procesos de educación popular ambiental dirigidos a diferentes públicos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Revisión documental. Diseño y elaboración de materiales didácticos dirigidos a diferentes públicos (adultos mayores, pueblos originarios, educación especial, entre otros). Elaboración de material gráfico de acuerdo a los temas prioritarios del CECADESU. Aplicación de lenguaje visual a propuestas de capacitación. Apoyo en la producción de estrategias de comunicación visual, acordes a la educación ambiental. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Materiales didácticos acordes a las diferentes temáticas de la educación ambiental para ser aplicados como complemento a los talleres y pláticas que se imparten en el país. 		<ul style="list-style-type: none"> Diseño en la elaboración de materiales didácticos. Conocimiento y habilidades en la aplicación de juegos y materiales didácticos. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
116-5-0	Participación y Atención Ciudadana		116. Unidad Coordinadora de Vinculación Social, Derechos Humanos y Transparencia	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Derecho Relaciones Internacionales 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Redacción Manejo de computo 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Recepción, atención y dar respuesta a las peticiones ciudadanas que recibe la SEMARNAT y aquellas que son turnadas por la Presidencia de la República		<ul style="list-style-type: none"> Recepción de peticiones Otorgar la respuesta a las peticiones Seguimiento a las peticiones Elaborar reporte de peticiones ciudadanas Proponer mejoras 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Lograr el 100% de la atención de las peticiones ciudadanas 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de la legislación ambiental. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 10, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
116-8-0	Igualdad y Derechos Humanos		116. Unidad Coordinadora de Vinculación Social, Derechos Humanos y Transparencia	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura / Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Todas las carreras 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> No aplica 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Manejo de archivo de la Dirección, relación y tratamiento de expedientes conforme a la Ley General de Archivo. Redacción de oficios		<ul style="list-style-type: none"> Archivar documentación Relación de expedientes Realización de expedientes electrónicos Tramitación de oficios Redacción de oficios 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Que el prestador obtenga conocimientos sólidos respecto al tratamiento y gestión de documentos, así como experiencia en redacción de oficios. 		<ul style="list-style-type: none"> Digitalización de datos, relación de expedientes, el proceso de archivo de documentos para su salvaguarda y tiempo de estadía de acuerdo al proceso de archivo que se trate, manejo del Sistema Integral de Control de Gestión, redacción y trámite de oficios. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 10, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
119-1-1	Apoyo a la Coordinación de Gestión de la Calidad Ambiental en Zonas Conurbadas y Metropolitanas		119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Diseño gráfico Diseño de la comunicación gráfica, comunicación, y similares 	Sin disponibilidad presupuestal	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de software de diseño gráfico y de diseño editorial. Conocimientos sobre medios de comunicación y redes sociales. Comprensión de textos en inglés. Buena redacción y ortografía. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional es responsable de coordinar a las autoridades ambientales de las 7 Entidades Federativas y a las autoridades federales que conforman la CAME, con la finalidad de la armonización de políticas públicas y sinergias entre las diferentes acciones que implementan. Para lograrlo, se requiere realizar diversas tareas tendientes a esa coordinación, entre ellas, elaboración de documentos de índole técnico, legal y administrativo, organización de reuniones de trabajo y seguimiento de acuerdos, difusión de información técnica y científica y para la población en general, entre otros.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en las tareas de comunicación de la CAME. Apoyar en la relación con medios de comunicación. Diseño editorial de documentos y apoyar en la elaboración presentaciones. Diseño de infografías, banners, flyers, edición de fotos, etc. Apoyar en el manejo de las redes sociales de la CAME. Apoyo en la actualización de la página de internet. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Informe de las actividades realizadas en el que se describan las habilidades desarrolladas por el alumno. 		<ul style="list-style-type: none"> Los alumnos podrán en práctica los conocimientos adquiridos en su formación académica en un proyecto práctico que involucra aspectos técnicos, administrativos y financieros, desarrollando sus habilidades de análisis, de trabajo en equipo y multidisciplinario. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
119-1-3	Apoyo a la Coordinación de Gestión de la Calidad Ambiental en Zonas Conurbadas y Metropolitanas		119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniería en sistemas computacionales Ingeniería de software Ingeniería informática, Matemáticas y computación 	Sin disponibilidad presupuestal	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Lenguaje de programación PHP, Perl, Python, Java, Javascript, R, C/C++ Bases de datos MySQL, MariaDB, PostgreSQL. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional es responsable de coordinar a las autoridades ambientales de las 7 Entidades Federativas y a las autoridades federales que conforman la CAME, con la finalidad de la armonización de políticas públicas y sinergias entre las diferentes acciones que implementan. Para lograrlo, se requiere realizar diversas tareas tendientes a esa coordinación, entre ellas, elaboración de documentos de índole técnico, legal y administrativo, organización de reuniones de trabajo y seguimiento de acuerdos, difusión de información técnica y científica y para la población en general, entre otros.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de macros/scripts para la limpieza y homologación de información Desarrollo de software para sistemas a medida, publicación de información. Elaboración de software para la estimación de emisiones. Administración de bases de datos. Elaboración de páginas HTML para la publicación de información. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Informe de las actividades realizadas en el que se describan las habilidades desarrolladas por el alumno. 		<ul style="list-style-type: none"> Los alumnos podrán en práctica los conocimientos adquiridos en su formación académica en un proyecto práctico que involucra aspectos técnicos, administrativos y financieros, desarrollando sus habilidades de análisis, de trabajo en equipo y multidisciplinario. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
119-1-4	Apoyo a la Coordinación de Gestión de la Calidad Ambiental en Zonas Conurbadas y Metropolitanas		119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Archivonomía • Administración • Contaduría y Similares 	Sin disponibilidad presupuestal	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Word, Excel, Power Point, Adobe Reader. • Sistema Operativo Windows. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional es responsable de coordinar a las autoridades ambientales de las 7 Entidades Federativas y a las autoridades federales que conforman la CAME, con la finalidad de la armonización de políticas públicas y sinergias entre las diferentes acciones que implementan. Para lograrlo, se requiere realizar diversas tareas tendientes a esa coordinación, entre ellas, elaboración de documentos de índole técnico, legal y administrativo, organización de reuniones de trabajo y seguimiento de acuerdos, difusión de información técnica y científica y para la población en general, entre otros.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la administración y organización de documentación física y electrónica de documentos. • Apoyo en la administración y organización de inventarios diversos. • Apoyo en el diseño, elaboración e implementación de protocolos para el control y organización de documentos. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de las actividades realizadas en el que se describan las habilidades desarrolladas por el alumno. 		<ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos podrán en práctica los conocimientos adquiridos en su formación académica en un proyecto práctico que involucra aspectos técnicos, administrativos y financieros, desarrollando sus habilidades de análisis, de trabajo en equipo y multidisciplinario. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
119-2-0	Apoyo a las Actividades de la Dirección de Crecimiento Verde		119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura / Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Derecho Administración. 	Sin disponibilidad presupuestal	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos del sistema jurídico mexicano y del entorno internacional, así como de una cultura general que le permitirá interactuar con otras áreas de conocimiento Conocimiento de paquetería de office 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional es la responsable de ejecutar proyectos de inversión con el cual el Gobierno Federal fortalecerá la infraestructura de monitoreo de la calidad del aire de las seis entidades federativas que integran la Megalópolis (Ciudad de México, Hidalgo, México, Morelos, Puebla y Tlaxcala), y considera la adquisición, puesta en marcha y operación de equipos de monitoreo de la calidad del aire; para su implementación se requiere desarrollar documentos de índole técnico, legal y administrativo. Asimismo, se requiere de la elaboración de documentos con las especificaciones técnicas de los bienes por adquirir e integrar los expedientes administrativos correspondientes</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la elaboración y análisis de los instrumentos legales que deba atender la dirección. Apoyo en la reorganización del acervo documental de la dirección. Apoyo en la elaboración de base de datos de la dirección. Apoyo en actividades administrativas propias de la dirección. Apoyo en la coordinación de actividades federativas, la ciudad de México, así como con las unidades administrativas de la Semarnat. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> El 100% en las actividades encomendadas. 		<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de su criterio jurídico y capacidad de análisis e interpretación de leyes. Tener conocimiento de las diferentes vías para resolver los conflictos entre diferentes escenarios y someterlos a conocimiento de las autoridades competentes. Asesorar a diferentes autoridades y/o personas físicas o morales, respecto de los asuntos legales competencia de la Dirección. Tener mayor conocimiento en la práctica en la elaboración de diversos actos e instrumentos jurídicos. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
119-3-0	Apoyo en Movilidad Sustentable, Transporte de Bajo Carbono y Cero Emisiones		119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero en Transporte Ingeniería Civil Urbanismo Ingeniería en Desarrollo Sustentable, o afín 	Sin disponibilidad presupuestal	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Comprometido con valores ambientales y de equidad social. Habilidades de búsqueda de literatura técnica y científica. Habilidades de recolección y análisis de bases de datos y estadística Sistemas de Transporte y Movilidad Sustentable Transporte en modos activos Crítico y reflexivo en el desarrollo de sus funciones en la prestación del servicio Proactividad 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Realizar investigación y seguimiento a las acciones, proyectos, programas y políticas de la Comisión Ambiental de la Megalópolis (CAME), en los temas de tecnologías y sistemas de transporte, y su entorno urbano, así como la movilidad sustentable, saludable y activa.</p> <p>Ante el grave problema de contaminación ambiental del sector transporte y de congestión de tránsito en las zonas metropolitanas de las entidades que conforman la Comisión Ambiental de la Megalópolis (CAME) y la necesidad de plantear medidas eficaces para controlar las emisiones provenientes de vehículos de combustión interna a fin de salvaguardar la calidad del aire, la mitigación de los gases de efecto invernadero, y por ende la calidad de vida de su población, se ejecutan diversas actividades que permitan diagnosticar y conocer la situación en las entidades de la CAME para diseñar medidas y coordinar su aplicación, que ayuden a reducir las emisiones generadas por el parque vehicular de combustión interna y mejorar la eficiencia energética de los sistemas de movilidad en las ciudades. Asimismo, fomentar la movilidad activa (caminata y ciclismo urbano).</p>		<ul style="list-style-type: none"> Realizar investigación sobre sistemas de transporte y movilidad sustentable Realizar investigación sobre transporte y tecnologías de bajo carbono y cero emisiones en las entidades que conforman a la CAME (vehículos eléctricos, híbridos conectables e híbridos, así como uso de hidrógeno verde en el transporte) Proponer el diseño e integración de sistemas transporte público y de infraestructura ciclista y peatonal Proponer estrategias basadas en desarrollo urbano orientado al transporte y medidas de administración de la demanda del transporte Apoyar en la planeación de foros y seminarios en temas de transporte de movilidad sostenible y transporte de bajo carbono y cero emisiones. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Avance en tareas específicas; Síntesis estadísticas; Presentaciones Power Point. Documentos solicitados como reportes y resúmenes de investigación Apoyo administrativo en estos temas: minutas, comunicación inter-institucional, resguardo y archivo de documentos 		<ul style="list-style-type: none"> Transporte en modos activos (peatones y bicicleta) Tecnologías de vehículos de cero o bajas emisiones Sistemas de movilidad sustentable Fortalecer su responsabilidad y compromiso con la sociedad y el medio ambiente 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE	
119-4-0	Apoyo para la Vinculación de Políticas Públicas			119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD	
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Biología • Ciencias ambientales • Ecología y Medio Ambiente • Administración Pública • Políticas públicas • Gestión Ambiental. 	Sin disponibilidad presupuestal	Abierto	Presencial / A distancia	
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS					
<ul style="list-style-type: none"> • Comprometido con valores ambientales y de equidad social. • Habilidades de búsqueda de literatura técnica y científica. • Habilidades de recolección y análisis de bases de datos y estadística • Sistemas de Transporte y Movilidad Sustentable • Transporte en modos activos • Crítico y reflexivo en el desarrollo de sus funciones en la prestación del servicio • Proactividad 					
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyar las actividades de investigación y gestión referentes a temas ambientales, de salud ambiental, mitigación del cambio climático y administración de la demanda de transporte para reducir la movilidad en vehículos automotores.</p> <p>Asimismo, se requerirá soporte administrativo, de coordinación institucional y seguimiento a las acciones, proyectos, programas y políticas de los órganos colegiados de la CAME en temas de medio ambiente, de protección y mejoramiento del ambiente, de preservación y restauración del equilibrio ecológico y combate a la contaminación.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo en reuniones (presenciales y/o virtuales) del Órgano de Gobierno de la Comisión Ambiental de la Megalópolis (CAME), Comité Científico Asesor de la CAME y Organizaciones de la sociedad civil y expertos en temas ambientales. • Redacción de actas, minutas y memorias • Organización de calendarios de trabajo, agendas y archivos • Análisis de políticas públicas en el sector ambiental de los estados de la megalópolis, de la SEMARNAT y de otras entidades y dependencias que tengan interacción con la Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional • Realizar investigación aplicada con un enfoque en administración y políticas públicas sobre acciones y programas de la CAME en temas ambientales. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)			CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Avance en tareas específicas; • Estadísticas; • Presentaciones Power Point. • Documentos solicitados como actas, minutas, memorias, reportes de investigación. • Apoyo administrativo en estos temas: minutas, comunicación interinstitucional, resguardo y archivo de documentos. 			<ul style="list-style-type: none"> • Organización en el trabajo; • Adquirirá conocimiento sobre las Normas Oficiales Mexicanas (NOMs) referentes al medio ambiente y salud ambiental; • Aprenderá sobre coordinación de programas, políticas y proyectos ambientales actuales en la megalópolis; gestionadas por la CAME, las entidades federativas y organizaciones de la sociedad civil. • Conocerá acerca de temas ambientales por medio de las diversas conferencias en las que la CAME participa y es invitada. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO			SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
119-6-1	Fortalecimiento de las Capacidades de Monitoreo de la Calidad del Aire en la Megalópolis		119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Finanzas Administración Matemáticas Financiera Actuaría 	Sin disponibilidad presupuestal	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Administración pública Finanzas públicas Normatividad ambiental y de adquisición y contratos. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional es la responsable de ejecutar proyectos de inversión con el cual el Gobierno Federal fortalecerá la infraestructura de monitoreo de la calidad del aire de las seis entidades federativas que integran la Megalópolis (Ciudad de México, Hidalgo, México, Morelos, Puebla y Tlaxcala), y considera la adquisición, puesta en marcha y operación de equipos de monitoreo de la calidad del aire; para su seguimiento se requiere desarrollar documentos de índole técnico, legal y administrativo.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la elaboración de indicadores para el seguimiento y cumplimiento de las metas financieras del proyecto. Colaborar en la formulación y actualización de las proyecciones financieras. Colaborar en el proceso de Planeación del proyecto. Colaboración en la actualización de los estudios de mercado para nuevas contrataciones. Colaboración en la actualización de los estudios de costo-eficiencia de nuevas contrataciones. Seguimiento en la integración de expedientes administrativos. Actualización del sistema y seguimiento de proyectos. Elaboración de informes de seguimiento por proyecto 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Informe de actividades realizadas en el que se describan las habilidades desarrolladas por los aspirantes. 		<ul style="list-style-type: none"> Los aspirantes podrán en práctica los conocimientos adquiridos en su formación académica en un proyecto que involucra aspectos técnicos, administrativos y financieros, desarrollando sus habilidades de análisis, trabajo en equipo e integración multidisciplinaria. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
119-6-2	Fortalecimiento de las Capacidades de Monitoreo de la Calidad del Aire en la Megalópolis		119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	• Derecho	Sin disponibilidad presupuestal	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Derecho administrativo • Derecho financiero 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional es la responsable de ejecutar proyectos de inversión con el cual el Gobierno Federal fortalecerá la infraestructura de monitoreo de la calidad del aire de las seis entidades federativas que integran la Megalópolis (Ciudad de México, Hidalgo, México, Morelos, Puebla y Tlaxcala), y considera la adquisición, puesta en marcha y operación de equipos de monitoreo de la calidad del aire; para su seguimiento se requiere desarrollar documentos de índole técnico, legal y administrativo.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la revisión de proyectos de contratos y convenios. • Colaborar en la elaboración de instrumentos jurídico administrativos para el seguimiento del proyecto (actas, convenios, constancias). • Analizar la normatividad en materia de administración de recursos financieros. • Colaboración en la elaboración de instrumentos jurídicos para el control y seguimiento de los bienes del proyecto. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de actividades realizadas en el que se describan las habilidades desarrolladas por los aspirantes. 		<ul style="list-style-type: none"> • Los aspirantes podrán en práctica los conocimientos adquiridos en su formación académica en un proyecto que involucra aspectos técnicos, administrativos y financieros, desarrollando sus habilidades de análisis, trabajo en equipo e integración multidisciplinaria. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE	
119-7-0	Apoyo Administrativo			119. Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD	
Licenciatura / Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Secretarial Administración 	Sin disponibilidad presupuestal	Matutino / Vespertino	Presencial	
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS					
<ul style="list-style-type: none"> Paquete de Office Apoyo en la elaboración de base de datos 					
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Se requiere del apoyo en las actividades secretariales y administrativas para cumplir con las metas comprometidas. El/la prestador/a de Servicio Social, obtendrá un aprendizaje en el manejo de la documentación y productos que se trabajan en el área, así como experiencia y conocimientos en el control del archivo y demás actividades secretariales y administrativas.</p>			<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la recepción y distribución de la documentación que ingresa a la Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional. Apoyar en la atención telefónica y de visitantes. Apoyar en la actualización de los diferentes directorios que utiliza la Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional. Apoyar a la logística de los talleres, foros, seminarios, reuniones de trabajo, rueda de prensa que lleve a cabo la Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional. Apoyar en las actividades del control del archivo de trámite de la Coordinación Ejecutiva de Vinculación Institucional 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)			CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Llevar a cabo el 100% de las actividades encomendadas 			<ul style="list-style-type: none"> Organización y control en materia de archivo. Organización de eventos Manejo de diversa documentación. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO			SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400-1-0	Apoyo Jurídico		400. Subsecretaría de Política Ambiental y Recursos Naturales	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Derecho 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Cartografía Sistemas de Información geográfica Office Bases y principios fundamentales del Derecho, así como de la Administración Pública. Conocimiento General de la Legislación Mexicana enfocada en Medio Ambiente 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El proyecto está enfocado al apoyo en las diversas actividades el área, para lo cual se deberá contar con los conocimientos fundamentales del derecho, ya se serán la base para poder dar atención a las tareas que se realizan.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el desahogo y seguimiento de solicitudes de información. Apoyo en el desahogo de peticiones legislativas. Apoyo en la elaboración y revisión de recursos de revisión. Apoyo en la elaboración y revisión de convenios nacionales e internacionales. Apoyo en asesoría jurídica a las Direcciones Generales adscritas a la Subsecretaria de Política Ambiental y Recursos naturales. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Contribuir con la actualización del control de gestión del área. Coadyuvar a la atención en el desahogo en tiempo y forma de asuntos del área 		<ul style="list-style-type: none"> Visión jurídica general de la Administración Pública Federal en materia de Medio Ambiente. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 19, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400-1-1	Apoyo Jurídico		400. Subsecretaría de Política Ambiental y Recursos Naturales	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ciencias Políticas 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Bases y principios fundamentales de la Administración Pública. Conocimiento General de la Legislación Mexicana enfocada en Medio Ambiente 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El proyecto está enfocado al apoyo en las diversas actividades del área, para lo cual se deberá contar con los conocimientos fundamentales del derecho, ya se serán la base para poder dar atención a las tareas que se realizan.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el desahogo y seguimiento de solicitudes de información. Apoyo en el desahogo de peticiones legislativas. Apoyo en la elaboración y revisión de recursos de revisión. Apoyo en la elaboración y revisión de convenios nacionales e internacionales. Apoyo en asesoría jurídica a las Direcciones Generales adscritas a la Subsecretaría de Política Ambiental y Recursos naturales. Apoyo en la organización del archivo. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Contribuir con la actualización del control de gestión del área. Coadyuvar a la atención en el desahogo en tiempo y forma de asuntos del área 		<ul style="list-style-type: none"> Visión jurídica general de la Administración Pública Federal en materia de Medio Ambiente. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 19, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400-2-0	Plan de Acción de cumplimiento del Gobierno de México en protección de la vaquita marina		400. Subsecretaría de Política Ambiental y Recursos Naturales	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Estudios Medioambientales y Humanitarios Oceánicos Biología Marina Ciencias Políticas Relaciones Internacionales 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de buscar y procesar textos para presentar y resumir información de forma clara. Comprensión textos en inglés. Redacción y capacidad de identificación de temas de interés relacionados con la vaquita marina y la regulación correspondiente. Habilidad para el manejo de bases de datos. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Preparación del próximo informe de avance y resultados del Plan de Acción del Cumplimiento de México para prevenir el comercio y la pesca ilegal de totoaba, sus partes y/o derivados, en protección a la vaquita marina; el cual se deberá entregar a la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres, CITES, noventa días antes de la 78ª Reunión del Comité Permanente (SC78).		<ul style="list-style-type: none"> Buscar información, regulaciones e indicadores relacionados con las acciones que establece el Plan de Acción de la vaquita; Apoyo en la realización de las reuniones presenciales y remotas de la Secretaría Técnica del Grupo Intergubernamental sobre la Sostenibilidad en el Alto Golfo de California (GIS). Tomar nota en las sesiones y colaborar en la elaboración de minutos. Dar seguimiento a publicaciones y reportes de organismos internacionales y ONGs, así como a notas de prensa nacional e internacional, relacionadas con el Plan de Acción y la vaquita marina. Apoyo en la generación de reportes sobre la implementación de metas e hitos del Plan de Acción por parte de las dependencias responsables. Control de gestión del correo institucional "Alto Golfo". 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Proyectos del reporte de avances de cumplimiento de metas e hitos específicos, con base en los insumos enviados por las dependencias encargadas de implementar el Plan de Acción. 		<ul style="list-style-type: none"> Procesamiento y análisis de información; Comprensión de la problemática en el Alto Golfo de California y las medidas de política que se han efectuado para proteger las especies endémicas de esta región (totoaba y vaquita marina). 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 19, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
414-1-0	Apoyo en el desarrollo de políticas públicas de mitigación para la acción climática		414. Dirección General de Políticas para la Acción Climática	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniería Ambiental o afines 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Excelente manejo de paquetería office: Word, Power point y Excel Inglés básico-medio, entendimiento general del idioma Conocimiento general de medio ambiente, cambio climático y normatividad ambiental 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyo en las actividades de desarrollo de la política de mitigación al cambio climático. Desarrollo de insumos, trabajo con bases de datos y apoyo organizacional para los arreglos institucionales y andamiaje de la acción climática a nivel federal</p>		<ul style="list-style-type: none"> Generación de notas y análisis gráficos Generación de presentaciones Análisis y sistematización de insumos de política de mitigación al cambio climático Apoyo en el análisis de bases de datos Apoyo en general en las funciones administrativas y técnicas de la Dirección de Políticas de Mitigación al Cambio Climático 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Las/los prestadores de servicio social entenderán el funcionamiento de la política pública en materia de cambio climático y particularmente del componente de mitigación 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de los arreglos institucionales en materia de cambio climático Conocimiento de las funciones de SEMARNAT en materia de cambio climático y de la transversalidad de la materia en la función pública federal Conocimiento de los principales instrumentos de política pública en el marco normativo en materia de mitigación al cambio climático 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 19, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
414-1-1	Apoyo en el desarrollo de políticas públicas de mitigación para la acción climática		414. Dirección General de Políticas para la Acción Climática	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Economista o afín 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Excelente manejo de paquetería office: Word, Power point y Excel Inglés básico-medio, entendimiento general del idioma Conocimiento general de medio ambiente, cambio climático y normatividad ambiental 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyo en las actividades de desarrollo de la política de mitigación al cambio climático. Desarrollo de insumos, trabajo con bases de datos y apoyo organizacional para los arreglos institucionales y andamiaje de la acción climática a nivel federal</p>		<ul style="list-style-type: none"> Generación de notas y análisis gráficos Generación de presentaciones Análisis y sistematización de insumos de política de mitigación al cambio climático Apoyo en el análisis de bases de datos Apoyo en general en las funciones administrativas y técnicas de la Dirección de Políticas de Mitigación al Cambio Climático 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Las/los prestadores de servicio social entenderán el funcionamiento de la política pública en materia de cambio climático y particularmente del componente de mitigación 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de los arreglos institucionales en materia de cambio climático Conocimiento de las funciones de SEMARNAT en materia de cambio climático y de la transversalidad de la materia en la función pública federal Conocimiento de los principales instrumentos de política pública en el marco normativo en materia de mitigación al cambio climático 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 19, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
414-1-2	Apoyo en el desarrollo de políticas públicas de mitigación para la acción climática		414. Dirección General de Políticas para la Acción Climática	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Diseñador/a gráfico/a o afin 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Excelente manejo de paquetería office: Word, Power point y Excel Inglés básico-medio, entendimiento general del idioma Conocimiento general de medio ambiente, cambio climático y normatividad ambiental 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyo en las actividades de desarrollo de la política de mitigación al cambio climático. Desarrollo de insumos, trabajo con bases de datos y apoyo organizacional para los arreglos institucionales y andamiaje de la acción climática a nivel federal</p>		<ul style="list-style-type: none"> Generación de notas y análisis gráficos Generación de presentaciones Análisis y sistematización de insumos de política de mitigación al cambio climático Apoyo en el análisis de bases de datos Apoyo en general en las funciones administrativas y técnicas de la Dirección de Políticas de Mitigación al Cambio Climático 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Las/los prestadores de servicio social entenderán el funcionamiento de la política pública en materia de cambio climático y particularmente del componente de mitigación 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de los arreglos institucionales en materia de cambio climático Conocimiento de las funciones de SEMARNAT en materia de cambio climático y de la transversalidad de la materia en la función pública federal Conocimiento de los principales instrumentos de política pública en el marco normativo en materia de mitigación al cambio climático 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 19, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
414-2-0	Apoyo al área de Financiamiento Climático		414. Dirección General de Políticas para la Acción Climática	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Administración • Ciencias Políticas • Administración Pública • Relaciones internacionales • Economía • Medio Ambiente • Archivística y/o gestión documental 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Buena redacción • Buena ortografía • Proactividad 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Apoyar a la dirección de financiamiento climático para la realización de sus actividades.		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las actividades de la dirección relacionadas con las cooperaciones internacionales • Apoyo administrativo y de archivo • Apoyo en las actividades de extinción del Fondo para el Cambio Climático • Apoyo en la elaboración de reportes • Apoyo en la revisión y captura de información de la Plataforma de Financiamiento Climático • Apoyo en el cierre administrativo de la Dirección General 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir conocimientos de la gestión y operación de programas gubernamentales. • Adquirir conocimientos sobre las gestiones en materia de financiamiento climático. 		<ul style="list-style-type: none"> • Aprender procesos de administración pública • Desarrollar habilidades de redacción • Desarrollar habilidades gerenciales • Toma de decisiones 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 19, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
414-3-0	Seguimiento de Proyectos del Programa Presupuestario u041		414. Dirección General de Políticas para la Acción Climática	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Diseñador/a gráfico/a o afín Ciencias de la computación e informática Administración Pública 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Paquetería office, dominio en Excel Administración de proyectos 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Apoyo en la digitalización y control de datos de los proyectos en proceso de implementación del Ppu041.		<ul style="list-style-type: none"> Diseño de base de datos para: Registro de información (control) Consultas dinámicas (macros) Reportes Control de documentos 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Base de datos Registro y consulta de información 		<ul style="list-style-type: none"> Administración y seguimiento de proyectos 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 19, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
415-1-0	Difusión de la Agroecología		415. Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Edición de videos y tutoriales Comunicación asertiva para la divulgación científica Dominio de plataformas web para comunicación masiva. Corrección de estilo 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Dirección de Área de Agroecología tiene como función difundir el enfoque de la agroecología para avanzar en la transición de una agricultura de altos insumos, a una agricultura sustentable, que contribuye en la conservación de la biodiversidad y agrobiodiversidad, así como en la restauración de los servicios ecosistémicos. Los medios de difusión son de suma importancia pues se convierten en herramientas pedagógicas para la sensibilización y capacitación indirecta. Los instrumentos de difusión de la agroecología a generarse pueden ser múltiples, y acordes a las nuevas tecnologías de comunicación, como lo son folletos, cuadernillos, videos, tutoriales, infografías, podcast, cursos moocs.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Realizar videos y tutoriales Generar guiones de radio y podcasts Generar contenidos en materia de agroecología para su difusión Alimentar con contenido la Plataforma Web de Agroecología 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Participación en la elaboración de algún material de difusión de la agroecología como cuadernillos, manuales, podcast, programa de radio, plataforma web y cursos moocs. 		<ul style="list-style-type: none"> Aprenderá a articularse en equipos de trabajo multidisciplinario para generar instrumentos de comunicación asertiva dirigidos a la población. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 19, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
415-1-1	Difusión de la Agroecología		415. Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Diseño Gráfico Artes gráficas Bellas Artes 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Diseño de materiales infográficos Diseño de materiales gráficos Domínio de plataformas web para comunicación masiva. Elaboración y montaje de proyectos artísticos 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Dirección de Área de Agroecología tiene como función difundir el enfoque de la agroecología para avanzar en la transición de una agricultura de altos insumos, a una agricultura sustentable, que contribuye en la conservación de la biodiversidad y agrobiodiversidad, así como en la restauración de los servicios ecosistémicos. Los medios de difusión son de suma importancia pues se convierten en herramientas pedagógicas para la sensibilización y capacitación indirecta. Los instrumentos de difusión de la agroecología a generarse pueden ser múltiples, y acordes a las nuevas tecnologías de comunicación, como lo son folletos, cuadernillos, videos, tutoriales, infografías, podcast, cursos moocs.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Diseñar cuadernillos y manuales de difusión de la agroecología Diseñar infografías y posters sobre Agroecología Generar gráficos para alimentar Plataforma Web de Agroecología Editar cuadernillos y manuales de difusión de la agroecología. Generar actividades artísticas y culturales para la difusión de la agroecología tales como obras de teatro, danza, y pintura 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Participación en la elaboración de algún material de difusión de la agroecología como cuadernillos, manuales, posters, infografías, plataforma web. 		<ul style="list-style-type: none"> Aprenderá a articularse en equipos de trabajo multidisciplinario para generar instrumentos de comunicación asertiva dirigidos a la población. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
415-2-0	Apoyo Administrativo e Informático para la Transversalización del Enfoque Agroecológico y del Patrimonio Biocultural		415. Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Contabilidad / Administración 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento mínimo en Contabilidad Conocimiento mínimo en manejo de inventarios. Excelente manejo de paquetería de Office Capacidad de análisis 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Dirección de Transversalización del Enfoque Agroecológico y del Patrimonio Biocultural requiere del apoyo de Servicio Social y Prácticas Profesionales para elaborar y dar seguimiento a instrumentos que permitan un mejor control de las finanzas, inventario, y logística en general de los Huertos Agroecológicos, así como el diseño y administración del portal electrónico de la Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el control de Ingresos y egresos del material e insumos para la operación de los huertos agroecológicos Apoyo en el control del inventario de los huertos agroecológicos Elaboración de reportes Apoyo en el seguimiento de mecanismos de mejora interna Apoyo en general de las funciones técnico - administrativas de la Dirección de Transversalización Apoyo para la contabilidad de la operación de los tianguis agroecológicos 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Herramientas que permitan el control de los recursos implementados en los huertos agroecológicos 		<ul style="list-style-type: none"> Habilidades de desarrollo y control de inventarios Conocimiento en temas ambientales Habilidad de organización y gestión 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
415-2-1	Apoyo Administrativo e Informático para la Transversalización del Enfoque Agroecológico y del Patrimonio Biocultural		415. Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Informática 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo web front end • Desarrollo web back end • Base de datos • HTML, CSS, JavaScript 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Dirección de Transversalización del Enfoque Agroecológico y del Patrimonio Biocultural requiere del apoyo de Servicio Social y Prácticas Profesionales para elaborar y dar seguimiento a instrumentos que permitan un mejor control de las finanzas, inventario, y logística en general de los Huertos Agroecológicos, así como el diseño y administración del portal electrónico de la Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el diseño de la plataforma web • Apoyo en el desarrollo de la plataforma web • Apoyo en el mapeo de Alternativas agroecológicas • Proponer diseño de Infografías para la plataforma • Optimizar la interfaz de usuario 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Mapeo de la red de iniciativas y experiencias agroecológicas. 		<ul style="list-style-type: none"> • Analizar de forma detallada las funcionalidades y los requisitos necesarios para el proyecto. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 19, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
415-4-1	Sistema Nacional de Información del Patrimonio Biocultural (SINIPABI)		415. Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Diseño gráfico Ciencias de la comunicación, carreras afines 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Tendencias en diseño web Entendimiento de código de lenguaje visual Manejo de paquetería Adobe Fotografía Conocimientos básicos de Excel, Word y Outlook Excelente redacción y ortografía Conocimiento e interés por temas ambientales y culturales 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>A partir del Proyecto Sistema Nacional de Información del Patrimonio Biocultural, se pretende identificar, sistematizar y revalorizar la información relativa al patrimonio biocultural, para apoyar en la gestión ambiental y fundamentar la toma de decisiones del sector ambiental. Así mismo, en su fase actual, el SINIPABI busca establecer las Regiones Bioculturales de México, las cuales se identifican como los territorios de un alto valor tanto biológico, así como de relevancia cultural, las cuales se mantienen en una constante interacción de soporte y retroalimentación biocultural. Las actividades asociadas a este proyecto incluirán:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistencia técnica y participación creativa en la delimitación de dichas Regiones. Sistematización de resultados cartográficos y estadísticos. Generación de reportes de Foros de Diálogo con los enlaces intersectoriales del SINIPABI. Colaboración creativa en el diseño de materiales de comunicación social. Participación en talleres internos de definición conceptual de las Regiones Bioculturales de México y el SINIPABI 		<ul style="list-style-type: none"> Diseño en la conceptualización visual del trabajo de campo y de campañas. Diseño de materiales impresos y electrónicos. Elaboración de materiales para los eventos de la Dirección de Patrimonio Biocultural, de audios y escritos. Colaboración en el diseño de la base de datos electrónica con categorías específicas para el Sistema de Información Nacional del Patrimonio Biocultural. Elaboración del diseño de documentos de difusión digital acerca del Sistema de información del patrimonio biocultural de México. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Materiales multimedia de difusión de las Regiones Bioculturales de México y el SINIPABI. 		<ul style="list-style-type: none"> Panorama del estado del arte actual del patrimonio biocultural. Legislación nacional e internacional que enmarcan la protección del patrimonio biocultural. Promoción del patrimonio biocultural por la aprehensión de conceptos claves y procesos constructivos de las Regiones Bioculturales de México. Desarrollo de habilidades creativas afines a su profesión. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
415-4-2	Sistema Nacional de Información del Patrimonio Biocultural (SINIPABI)		415. Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Antropología • Sociología • Estudios Mesoamericanos, • Historia, • Ciencias Políticas, • Derecho, carreras afines 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en Patrimonio Biocultural y etnociencias. • Manejo de paquetería computacional. • Experiencia en el desarrollo de herramientas de aproximación social y manejo de grupos. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>A partir del Proyecto Sistema Nacional de Información del Patrimonio Biocultural, se pretende identificar, sistematizar y revalorizar la información relativa al patrimonio biocultural, para apoyar en la gestión ambiental y fundamentar la toma de decisiones del sector ambiental. Así mismo, en su fase actual, el SINIPABI busca establecer las Regiones Bioculturales de México, las cuales se identifican como los territorios de un alto valor tanto biológico, así como de relevancia cultural, las cuales se mantienen en una constante interacción de soporte y retroalimentación biocultural. Las actividades asociadas a este proyecto incluirán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia técnica y participación creativa en la delimitación de dichas Regiones. • Sistematización de resultados cartográficos y estadísticos. • Generación de reportes de Foros de Diálogo con los enlaces intersectoriales del SINIPABI. • Colaboración creativa en el diseño de materiales de comunicación social. • Participación en talleres internos de definición conceptual de las Regiones Bioculturales de México y el SINIPABI 		<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de información relacionada con los marcos jurídicos, nacionales e internacionales sobre el patrimonio biocultural, pueblos indígenas y afromexicanidad. • Participación en Fotos y Talleres de discusión de Regiones Bioculturales de México y el SINIPABI. • Fortalecimiento de metodologías sociales participativas para el desarrollo de Foros y Talleres. • Desarrollo de conceptos y argumentaciones para la definición de las Regiones Bioculturales de México. • Integración de conceptos socioculturales en la definición de pueblos indígenas, afromexicanos y perspectiva de género. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Definición de las Regiones Bioculturales de México. • Establecimiento de la segunda fase del SINIPABI. 		<ul style="list-style-type: none"> • Panorama del estado del arte actual del patrimonio biocultural. • Legislación nacional e internacional que enmarcan la protección del patrimonio biocultural. • Promoción del patrimonio biocultural por la aprehensión de conceptos claves y procesos constructivos de las Regiones Bioculturales de México. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
415-8-0	Huerto Agroecológico Viveros de Coyoacán		415. Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Contabilidad / Administración 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento mínimo en Contabilidad Conocimiento mínimo en manejo de inventarios. Excelente manejo de paquetería de Office Capacidad de análisis 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Subsecretaría de Política Ambiental y Recursos Naturales desarrolla proyectos con enfoque agroecológico con el objetivo de territorializar estrategias de producción sustentable, espacios de educación ambiental, creación y conservación de áreas de biodiversidad y provisión de servicios ecosistémicos. También busca inducir una mayor conciencia ambiental en la ciudadanía sobre la importancia de los agroecosistemas, y fortalecer las capacidades de los ciudadanos en cuanto a su gestión. En este sentido, ha puesto en marcha un proyecto de articulación de saberes para fomentar la producción agroecológica de alimentos, el aprecio y fortalecimiento del patrimonio biocultural del país y la provisión de servicios ecosistémicos.</p> <p>El proyecto busca:</p> <ol style="list-style-type: none"> Recuperar y promover los alimentos locales como medio para su preservación y reinserción en la dieta familiar mediante la producción para el autoconsumo, Reproducir árboles y plantas nativas locales con diferente uso productivo, utilitario y medicinal para promover la conservación del patrimonio biocultural y la resiliencia ambiental, Promover el aprecio y uso de la herbolaria, como una práctica de medicina preventiva, para favorecer la salud comunitaria. 		<ul style="list-style-type: none"> Control de Ingresos y egresos de los huertos agroecológicos Control del inventario de los huertos agroecológicos Elaboración de reportes Seguimiento de mecanismos de mejora interna Apoyo en general de las funciones técnico - administrativas de la Dirección de Transversalización 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Herramientas que permitan el control de los recursos implementados en los huertos agroecológicos 		<ul style="list-style-type: none"> Habilidades de desarrollo y control de inventarios Conocimiento en temas ambientales Habilidad de organización y gestión 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Huerto Agroecológico Viveros de Coyoacán, Alcaldía Coyoacán, CDMX		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
415-8-1	Huerto Agroecológico Viveros de Coyoacán		415. Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ing. en Agroecología y carreras afines 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos generales sobre medio ambiente, principios de la agroecología y redacción de informes. Sistematización de información socioambiental. Manejo de programas Office. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Subsecretaría de Política Ambiental y Recursos Naturales desarrolla proyectos con enfoque agroecológico con el objetivo de territorializar estrategias de producción sustentable, espacios de educación ambiental, creación y conservación de áreas de biodiversidad y provisión de servicios ecosistémicos. También busca inducir una mayor conciencia ambiental en la ciudadanía sobre la importancia de los agroecosistemas, y fortalecer las capacidades de los ciudadanos en cuanto a su gestión. En este sentido, ha puesto en marcha un proyecto de articulación de saberes para fomentar la producción agroecológica de alimentos, el aprecio y fortalecimiento del patrimonio biocultural del país y la provisión de servicios ecosistémicos.</p> <p>El proyecto busca:</p> <ol style="list-style-type: none"> Recuperar y promover los alimentos locales como medio para su preservación y reinserción en la dieta familiar mediante la producción para el autoconsumo, Reproducir árboles y plantas nativas locales con diferente uso productivo, utilitario y medicinal para promover la conservación del patrimonio biocultural y la resiliencia ambiental, Promover el aprecio y uso de la herbolaria, como una práctica de medicina preventiva, para favorecer la salud comunitaria. 		<ul style="list-style-type: none"> Capacitarse en el manejo agroecológico de los huertos agroecológicos Sistematizar la información para la restauración y manejo agroecológico de los huertos Sintetizar la información más relevante de la producción agroecológica del huerto Colaborar en el diseño de herramientas de difusión del huerto agroecológico Apoyar en las distintas actividades que la Dirección requiera 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Formación de promotores de Agroecología Producción sustentable de alimentos sanos Proyección del sistema de intercambio de los productos obtenidos en el huerto agroecológico y jardín de polinizadores. Difusión de la importancia socioambiental de los huertos agroecológicos entre la población. Sistematización de la información para restauración y manejo del suelo y la conformación de huertos agroecológicos. 		<ul style="list-style-type: none"> Visión integral de la agroecología para la resolución de problemáticas nacionales Vinculación con diferentes actores sociales Desarrollo de capacidades para el trabajo en equipo y multidisciplinario Uso y aplicación de técnicas y tecnologías de producción agroecológica Planeación de estrategias de difusión de información. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Huerto Agroecológico Viveros de Coyoacán, Alcaldía Coyoacán, CDMX		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
415-8-3	Huerto Agroecológico Viveros de Coyoacán		415. Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniería Ambiental y carreras afines. 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos generales sobre medio ambiente, principios de la agroecología, agroforestería, y redacción de informes. Sistematización de información socioambiental. Manejo de programas Office 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Subsecretaría de Política Ambiental y Recursos Naturales desarrolla proyectos con enfoque agroecológico con el objetivo de territorializar estrategias de producción sustentable, espacios de educación ambiental, creación y conservación de áreas de biodiversidad y provisión de servicios ecosistémicos. También busca inducir una mayor conciencia ambiental en la ciudadanía sobre la importancia de los agroecosistemas, y fortalecer las capacidades de los ciudadanos en cuanto a su gestión. En este sentido, ha puesto en marcha un proyecto de articulación de saberes para fomentar la producción agroecológica de alimentos, el aprecio y fortalecimiento del patrimonio biocultural del país y la provisión de servicios ecosistémicos.</p> <p>El proyecto busca:</p> <ol style="list-style-type: none"> Recuperar y promover los alimentos locales como medio para su preservación y reinserción en la dieta familiar mediante la producción para el autoconsumo, Reproducir árboles y plantas nativas locales con diferente uso productivo, utilitario y medicinal para promover la conservación del patrimonio biocultural y la resiliencia ambiental, Promover el aprecio y uso de la herbolaria, como una práctica de medicina preventiva, para favorecer la salud comunitaria. 		<ul style="list-style-type: none"> Sistematizar la información para la restauración y manejo agroecológico de los huertos Capacitación del método biointensivo de producción de alimentos. Elaborar material didáctico de difusión sobre las prácticas agroecológicas de producción. Apoyar en el diseño de estrategia de colaboración con otras instituciones para el desarrollo de proyectos de agroecología. Colaborar con las estrategias de comunicación e información a la sociedad sobre temas puntuales que defina el área. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Formación de promotores de Agroecología Producción sustentable de alimentos sanos Proyección del sistema de intercambio de los productos obtenidos en el huerto agroecológico y jardín de polinizadores. Difusión de la importancia socioambiental de los huertos agroecológicos entre la población. Sistematización de la información para restauración y manejo del suelo y la conformación de huertos agroecológicos. 		<ul style="list-style-type: none"> Visión integral de la agroecología para la resolución de problemáticas nacionales Vinculación con diferentes actores sociales Desarrollo de capacidades para el trabajo en equipo y multidisciplinario Uso y aplicación de técnicas y tecnologías de producción agroecológica Planeación de estrategias de difusión de información. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Huerto Agroecológico Viveros de Coyoacán, Alcaldía Coyoacán, CDMX		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
415-8-4	Huerto Agroecológico Viveros de Coyoacán		415. Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ing. en Agricultura Sustentable Ing. Agrónomo y carreras afines 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos generales sobre medio ambiente, principios de la agroecología, agroforestería, y redacción de informes. Sistematización de información socioambiental. Manejo de programas Office 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Subsecretaría de Política Ambiental y Recursos Naturales desarrolla proyectos con enfoque agroecológico con el objetivo de territorializar estrategias de producción sustentable, espacios de educación ambiental, creación y conservación de áreas de biodiversidad y provisión de servicios ecosistémicos. También busca inducir una mayor conciencia ambiental en la ciudadanía sobre la importancia de los agroecosistemas, y fortalecer las capacidades de los ciudadanos en cuanto a su gestión. En este sentido, ha puesto en marcha un proyecto de articulación de saberes para fomentar la producción agroecológica de alimentos, el aprecio y fortalecimiento del patrimonio biocultural del país y la provisión de servicios ecosistémicos.</p> <p>El proyecto busca:</p> <ol style="list-style-type: none"> Recuperar y promover los alimentos locales como medio para su preservación y reinsertión en la dieta familiar mediante la producción para el autoconsumo, Reproducir árboles y plantas nativas locales con diferente uso productivo, utilitario y medicinal para promover la conservación del patrimonio biocultural y la resiliencia ambiental, Promover el aprecio y uso de la herbolaria, como una práctica de medicina preventiva, para favorecer la salud comunitaria. 		<ul style="list-style-type: none"> Establecer y manejar viveros comunitarios para la producción de árboles forestales, árboles frutales, plantas melíferas, medicinales y hortalizas Manejar un huerto agroecológico integral Colaborar en el diseño de herramientas de difusión del huerto agroecológico Apoyar en las distintas actividades que la Dirección requiera 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Formación de promotores de Agroecología Producción sustentable de alimentos sanos Proyección del sistema de intercambio de los productos obtenidos en el huerto agroecológico y jardín de polinizadores. Difusión de la importancia socioambiental de los huertos agroecológicos entre la población. Sistematización de la información para restauración y manejo del suelo y la conformación de huertos agroecológicos. 		<ul style="list-style-type: none"> Visión integral de la agroecología para la resolución de problemáticas nacionales Vinculación con diferentes actores sociales Desarrollo de capacidades para el trabajo en equipo y multidisciplinario Uso y aplicación de técnicas y tecnologías de producción agroecológica Planeación de estrategias de difusión de información. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Huerto Agroecológico Viveros de Coyoacán, Alcaldía Coyoacán, CDMX		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
415-8-6	Huerto Agroecológico Viveros de Coyoacán		415. Dirección General de Agroecología y Patrimonio Biocultural	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Bachillerato Tecnológico Agropecuario y carrera afines 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos generales sobre medio ambiente, principios de la agroecología, agroforestería, y redacción de informes. Sistematización de información socioambiental. Manejo de programas Office 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Subsecretaría de Política Ambiental y Recursos Naturales desarrolla proyectos con enfoque agroecológico con el objetivo de territorializar estrategias de producción sustentable, espacios de educación ambiental, creación y conservación de áreas de biodiversidad y provisión de servicios ecosistémicos. También busca inducir una mayor conciencia ambiental en la ciudadanía sobre la importancia de los agroecosistemas, y fortalecer las capacidades de los ciudadanos en cuanto a su gestión. En este sentido, ha puesto en marcha un proyecto de articulación de saberes para fomentar la producción agroecológica de alimentos, el aprecio y fortalecimiento del patrimonio biocultural del país y la provisión de servicios ecosistémicos.</p> <p>El proyecto busca:</p> <ol style="list-style-type: none"> Recuperar y promover los alimentos locales como medio para su preservación y reinsertión en la dieta familiar mediante la producción para el autoconsumo, Reproducir árboles y plantas nativas locales con diferente uso productivo, utilitario y medicinal para promover la conservación del patrimonio biocultural y la resiliencia ambiental, Promover el aprecio y uso de la herbolaria, como una práctica de medicina preventiva, para favorecer la salud comunitaria. 		<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en las distintas actividades que la Dirección requiera Colaborar en los procesos de comunicación con la sociedad. Apoyar en el establecimiento y manejo de viveros comunitarios para la producción de árboles forestales, árboles frutales, plantas melíferas, medicinales y hortalizas Colaborar en las actividades de manejo de los espacios de trabajo en campo. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Formación de promotores de Agroecología Producción sustentable de alimentos sanos Proyección del sistema de intercambio de los productos obtenidos en el huerto agroecológico y jardín de polinizadores. Difusión de la importancia socioambiental de los huertos agroecológicos entre la población. Sistematización de la información para restauración y manejo del suelo y la conformación de huertos agroecológicos. 		<ul style="list-style-type: none"> Visión integral de la agroecología para la resolución de problemáticas nacionales Vinculación con diferentes actores sociales Desarrollo de capacidades para el trabajo en equipo y multidisciplinario Uso y aplicación de técnicas y tecnologías de producción agroecológica Planeación de estrategias de difusión de información. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Huerto Agroecológico Viveros de Coyoacán, Alcaldía Coyoacán, CDMX		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
416-2-0	Apoyo para la revisión de Normas sobre Biodiversidad		416. Dirección General de Recursos Naturales y Bioseguridad	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Biología • Ecología, o Carreras afines 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos a nivel licenciatura sobre biología y ecología de especies. • Taxonomía de flora y fauna, así como manejo y conservación de ecosistemas y especies. • Nociones de derecho ambiental. • Manejo de paquetería de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). • Comunicación eficiente, buen trato, responsable. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Participará en la actualización y elaboración de Normas Oficiales Mexicanas que la Dirección de Biodiversidad y Recursos Genéticos lleva a cabo; aprenderá a manejar grupos de trabajo, a redactar minutas de reuniones.</p> <p>Hacer las revisiones técnicas de propuestas para la inclusión de especies en riesgo.</p> <p>Principalmente aprenderá la importancia de la legislación ambiental que rige a la elaboración de normas, así como a la que regula la vida silvestre.</p> <p>Revisión de documentos nacionales e internacionales para opinión.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y captura de propuestas para la inclusión, exclusión o cambio de categoría de la lista de especies en riesgo. • El análisis del cumplimiento de las propuestas a la lista de especies en riesgo conforme a la NOM-059-SEMARNAT-2010. • Apoyo en la Coordinación a Grupos de trabajo para la elaboración de Normas. • Toma de notas, elaboración de Minutas de las reuniones. • Elaboración de proyectos de Normas, valoración, actualización de documentos. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<p>Participación en la actualización y elaboración de Normas Oficiales Mexicanas de la Dirección de Regulación de Bioseguridad, Biodiversidad y Recursos Genéticos.</p> <p>Propuestas normativas y de fomento que contribuyan a la regulación sobre biodiversidad.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la normatividad existente en materia de Biodiversidad. • Manejo de Grupos de trabajo interdisciplinario. • Redactar Minutas de reuniones. • Participación en el proceso de discusión y elaboración de propuestas de instrumentos normativos y de fomento a nivel nacional e internacional. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
416-3-0	Apoyo relacionado con los Recursos Genéticos en investigación y sistematización de información básica.		416. Dirección General de Recursos Naturales y Bioseguridad	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Biología • Ecología • Derecho ambiental • Ciencias biológicas • Ciencias agronómicas • Manejo sustentable • Carreras afines 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos a nivel licenciatura sobre biología y ecología de especies. • Taxonomía de flora y fauna, así como manejo y conservación de ecosistemas y especies. • Nociones de derecho ambiental. • Manejo de paquetería de Microsoft Office, ofimática en general. • Nociones del manejo administrativo • Comunicación eficiente, buen trato, responsable, trabajo en equipo. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR	
<p>Participará en la actualización de tablas que contienen información básica relacionada con los recursos genéticos, sistematizará información de especies animales y vegetales principalmente en una base de datos para apoyo en la Dirección de Biodiversidad y Recursos Genéticos lleva a cabo; aprenderá a sistematizar información básica mediante el uso de base de datos, redactará propuestas técnicas simples para la toma de decisiones de la dirección de área.</p> <p>Elaborará una base de datos técnica y/o jurídica de propuestas para la toma de decisiones de los recursos genéticos en México.</p> <p>Principalmente aprenderá sobre la legislación ambiental, así como la legislación internacional y sobre la importancia de los recursos genéticos en México.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de investigaciones en recursos genéticos • Revisión y análisis de información técnica • Análisis de legislación nacional e internacional • Apoyo en la sistematización de información básica relacionada con los recursos genéticos de México • Toma de notas, elaboración de una base de datos. 	
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)			CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ	
<p>Generar una base de datos con información básica de los recursos genéticos en México.</p> <p>Propuestas que contribuyan en la regulación sobre biodiversidad y los recursos genéticos.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Avances de la investigación genética • Conocimiento de la normatividad en Biodiversidad y Recursos Genéticos. • Búsqueda de información digital. • Sistematización de información. • Trabajo en equipo. 	
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO			SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223 piso 16, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320	

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
416-4-1	Apoyo técnico para temas de polinizadores, plaguicidas y otros para la conservación y aprovechamiento de recursos naturales		416. Dirección General de Recursos Naturales y Bioseguridad	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Diseño Gráfico Comunicación Informática o equivalente 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Office y Office Libre Manejo de software especializado para diseño gráfico (Photoshop, Ilustrador u otros) Ilustración y generación de imágenes para textos (manuales, infografías, etc.) Programación de páginas web Elaboración de juegos electrónicos Producción de podcasts 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Dirección de Área de Bioseguridad de los Recursos Naturales es la responsable de dar seguimiento a los temas que atañen a la conservación y preservación de los recursos naturales y prevenir su deterioro. Entre ellos da atención a la pérdida de polinizadores (muerte de abejas, protección de colibríes, murciélagos, etc.), desarrollo de Normas como la de "Criterios de protección ambiental y especificaciones fitosanitarias y sanitarias para la aplicación aérea de plaguicidas", que se encuentra en proceso de elaboración, y analizar problemáticas ambientales como las relacionadas con impactos de plaguicidas, para su diagnóstico y propuesta de alternativas. Este proyecto de servicio social busca la colaboración para sistematizar información y generar insumos técnicos para acciones de normatividad y fomento en favor de la conservación y preservación de los recursos naturales, para prevenir su degradación y contribuir a la bioseguridad.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la búsqueda de información e insumos técnicos sobre actividades para el cuidado de polinizadores, aprovechamiento y conservación de recursos naturales y temas relacionados con las problemáticas ambientales. Contribuir en la elaboración y diseño gráfico de materiales de divulgación (infografías, folletos, manuales, etc.) de la problemática de los polinizadores, control de plaguicidas o cualquier material que en la Dirección se requiera. Apoyar en actividades de difusión que fomenten el aprovechamiento sustentable y cuidado de los recursos naturales. Colaborar en la publicación en micrositios o páginas web, de los materiales de divulgación que se generen en el área. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Información sistematizada de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Bioseguridad de los Recursos Naturales. Generación de actividades y materiales de difusión relativos a polinizadores y problemas ambientales Infografías, manuales y otros materiales publicados en redes o impresos para divulgación Materiales de capacitación para talleres y diferentes eventos 		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de materiales de difusión y fomento Producción de podcasts Conocimiento acerca de la problemática de la pérdida de polinizadores y problemáticas ambientales en México. Edición de publicaciones electrónicas e impresas 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223 piso 16, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
416-5-0	Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados		416. Dirección General de Recursos Naturales y Bioseguridad	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Biología • Ciencias Biológicas • Ecología • Agronomía • Ingeniería ambiental • Geomática • Geografía 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Office y Office Libre • Comprensión lectora en idioma inglés • Deseable tener conocimiento en el manejo y uso de Sistemas de Información Geográfica (SIG) • Manejo de lenguaje técnico-científico para lectura de artículos científicos • Deseables conocimientos de biología molecular y/o sistemas de información geográfica 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Dirección de Regulación de Bioseguridad, Biodiversidad y Recursos Genéticos buscan colaboración en las actividades en materia de Bioseguridad principalmente en actividades normativas y de fomento relacionadas a la liberación al ambiente de organismos genéticamente modificados y utilización confinada, así como de la determinación de las especies de las que México es centro de origen y diversidad genética con el objeto de conservarlas. En esta área se busca estar siempre actualizados en las diferentes técnicas de ingeniería genética para la construcción de Organismos Genéticamente Modificados (OGMs) sus potenciales riesgos y beneficios, por lo que el interesado colaborara en actividades de fomento, normativas, organización de información y análisis de las distintas problemáticas relacionadas a la Bioseguridad de OGM's.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar con obtención de información científica- técnica en materia de bioseguridad para soportar el análisis de solicitudes de liberación al ambiente de OGMs, • Apoyo en actividades de fomento y divulgación de temas en materia de Bioseguridad • Realización de cuadros, notas, mapas, matrices, estadísticas, base de datos, presentaciones y demás formatos de entrega de información sobre Bioseguridad • Apoyo en la revisión de documentos y archivo, así como en la organización de reuniones, redacción de minutas y notas informativas. • Apoyo en la obtención de mapas y datos geográficos 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de sus actividades de investigación que les sean encomendados. • Minutas, atentas notas, notas informativas, presentaciones. • Mapas, estadísticas, bases de datos 		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos técnicos y normativos en materia de bioseguridad de organismos genéticamente modificados, • Participación en el proceso de discusión y elaboración de propuestas de instrumentos normativos y de fomento a nivel nacional e internacional. • Participación en el proceso de discusión relacionada a las diferentes problemáticas en materia de Bioseguridad para adquirir un panorama general de la complejidad de este tema. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223 piso 16, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
416-6-0	Valoración del Costo-Beneficio del Análisis de Impacto Regulatorio (AIR) de Instrumentos Normativos de los Recursos Naturales y Bioseguridad		416. Dirección General de Recursos Naturales y Bioseguridad	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Economía 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Teoría Económica, Manejo y búsquedas en internet, conocimientos de Office nivel básico-intermedio. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyar en la elaboración de la valoración del costo-beneficio de los diferentes tipos de Análisis de Impacto Regulatorio (AIR) de Instrumentos Normativos de los Recursos Naturales, que resulte al responder las preguntas de la calculadora de impacto de la regulación de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER) en el portal www.cofemersimir.gob.mx</p>		<ul style="list-style-type: none"> Buscar información de costos en diversas fuentes, para la elaboración de las AIRs. Elaboración de cálculos matemáticos para la obtención de costos. Elaboración de cálculos matemáticos para la obtención de beneficios. Elaboración de documentos en word donde se exponga la información de las AIRs. Manejo de bases de datos en Excel para la captura y administración de información. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Documento de Valoración de Costo-beneficio del Análisis de Impacto Regulatorio. 		<ul style="list-style-type: none"> Economía: análisis de costo beneficio Economía ambiental o ecológica: valoración económica de los recursos naturales (deseable). 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223 piso 16, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
416-7-0	Apoyo técnico para el desarrollo de los temas de recursos marinos y costeros, así como los instrumentos normativos a cargo de la Dirección de Regulación de Recursos Marinos y Costeros.		416. Dirección General de Recursos Naturales y Bioseguridad	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Biología • Ecología • Medicina veterinaria • Oceanología y otras ciencias ambientales relacionadas. 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Office y Libre Office (Word, Excel, Power Point, Writer, Calc, Impress). • Problemática de los recursos marinos, pesqueros y costeros. • Legislación ambiental. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Dirección General de Recursos Naturales y Bioseguridad cuenta con atribuciones para diseñar, coordinar y promover instrumentos de fomento y normatividad ambiental en materia de pesca, recursos naturales renovables en ecosistemas marinos y acuáticos y para preservar la biodiversidad. Para dar cumplimiento a lo anterior se cuenta con la Dirección de Regulación de Recursos Marinos y Costeros (DRRMC), la cual a través del proyecto de servicio social y prácticas profesionales propicia la colaboración para el desarrollo y el apoyo en la búsqueda de insumos técnicos relativos a las Normas Oficiales Mexicanas que se trabajan en la DRRMC y la elaboración de instrumentos de fomento.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la búsqueda de insumos técnicos para la realización de las revisiones sistemáticas de las NOM en materia de recursos marinos, pesqueros y costeros. • Apoyo en el proceso de modificación de la NOM-135-SEMARNAT-2004 (mamíferos marinos en cautiverio). • Apoyo en la atención de los compromisos del Proyecto Alianzas GloFouling sobre especies acuáticas bioincrustantes. • Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de acuerdos del Grupo XIII Sistema Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agropecuaria y Alimentaria (SINASICA), "Línea 4: Capacitación a productores pesqueros y acuícolas". • Colaboración en la elaboración de materiales de fomento. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<p>Atención oportuna a los temas atribución de la Dirección de Regulación de Recursos Marinos y Costeros. Generación e integración de insumos técnicos para la revisión, elaboración/modificación de instrumentos normativos y de fomento a cargo de la Dirección de Regulación de Recursos Marinos y Costeros.</p>		<p>Conocimientos sobre la problemática y legislación ambiental en materia de recursos marinos, costeros y pesqueros. Conocimiento sobre el proceso normativo para la elaboración de normas oficiales mexicanas. Habilidades administrativas.</p>		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223 piso 16, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
416-8-0	Apoyo en gestión y seguimiento para solicitudes de Transparencia		416. Dirección General de Recursos Naturales y Bioseguridad	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ciencias sociales y administrativas Informática administrativa 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Análisis de información Búsqueda de información Manejo básico de Windows 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Debido a la gran cantidad de solicitudes de información en materia de Transparencia que se reciben en esta Dirección General, se detecta la necesidad de elaborar una base de datos para consultar la información sistemáticamente a efecto de poder hacer consultas diversas. De igual modo es necesario integrar información histórica a esta base de datos relacionada con los medios de impugnación por los que se impugnan las respuestas emitidas por esta Dirección General hasta su cumplimiento.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Revisión y análisis de la información de las solicitudes de transparencia turnadas a esta Dirección General Revisión normativa en materia de transparencia y vinculada con los temas de esta unidad administrativa Revisión y análisis de medios de impugnación Actualización de información Seguimiento de la aplicación de la base de datos 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<p>Proyecto de respuesta para atender requerimientos en materia de transparencia.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento respecto a la Administración Pública Federal Conocimiento de ortografía y redacción Argumentación jurídica (básica) Conocimiento de la normatividad en materia de transparencia 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223 piso 16, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE	
418-1-0	Gestión y acompañamiento técnico en la formulación de Ordenamientos Ecológicos Participativos en la República mexicana			418. Subsecretaría de Política Ambiental y Recursos Naturales	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD	
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Biología • Geografía • Planificación para el Desarrollo Agropecuario • Planificación del Territorio • Ing. Recursos Naturales • Ingeniería en Geomática • Urbanista/ arquitecto • Biotecnología • Oceanografía • Sociología 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial / A distancia	
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS					
<ul style="list-style-type: none"> • Redacción y análisis de documentos • Análisis crítico • Sistemas de Información Geográfica • MS Office • Navegador Internet • ArcGis o cualquier otro sistema de información geográfica 					
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El objetivo principal del proyecto es el de contribuir a la formación de capacidades de jóvenes recién egresados de carreras técnicas a través de experiencia real de trabajo con Equipos Técnicos trabajando en procesos de Ordenamiento Ecológico a lo largo y ancho del país, al mismo tiempo que se contribuye al avance técnico de los más de 165 procesos abiertos a nivel nacional.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento y apoyo técnico a procesos de Ordenamiento Ecológico abiertos • Apoyar la elaboración de opiniones de congruencia de proyectos (impacto ambiental, cambio de uso de suelo en terrenos forestales) con los ordenamientos ecológicos vigentes. • Apoyar las actividades de la Estrategia Nacional de Ordenamiento Ecológico Participativo para su aplicación en la formulación de programas de ordenamiento ecológico participativo y la capacitación diferenciada de actores, así como apoyar tareas de los procesos de ordenamiento ecológico en regiones prioritarias para los proyectos de la 4ª transformación. • Realizar análisis espaciales urbanos y de tendencias territoriales, adecuados para la planeación armonizada del territorio. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)			CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de capacidades de jóvenes recién egresados de carreras técnicas a través de experiencia real de trabajo con Equipos Técnicos trabajando en procesos de Ordenamiento Ecológico a lo largo y ancho del país, al mismo tiempo que se contribuye al avance técnico de los más de 165 procesos abiertos a nivel nacional. Experiencia real de trabajo con comunidades en toda la república mexicana. 			<ul style="list-style-type: none"> • Manejo del Subsistema de Información para el Ordenamiento Ecológico • Manejo de cartografía digital en ArcGis, QGIS o similar • Manejo de conceptos y contenidos de política ambiental, del ordenamiento ecológico del territorio, de normas ambientales y de instrumentos de la gestión ambiental como lo son las Manifestaciones de Impacto Ambiental y los Estudios Técnicos Justificativos para el Cambio de Uso de Suelo en Terrenos Forestales, entre otros. • Metodología participativa en la elaboración de ordenamientos ecológicos, de participación comunitaria. • Encuentro de saberes, Patrimonio biocultural y educación popular ambiental como base para la planeación ecológica del territorio. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO			SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
418-4-0	Actualización del listado de plagas de la NOM 016-SEMARNAT 2013 que regula fitosanitariamente la importación de madera aserrada nueva		418. Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológicos	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Biología • Ingeniería Agrícola • Ingeniero Agrónomo • Parasitólogo 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de entomología • Conocimiento de órdenes de insectos • Conocimiento de tipos de vegetación • Conocimiento de tipos de daños provocados por insectos plaga. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
La Norma Oficial Mexicana 016, requiere actualización quinquenal, el listado de plagas que se encuentra anexo debe ser revisado con respecto a la base de datos de plagas del Laboratorio de Análisis y referencia en Sanidad Forestal.		<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del listado de plagas incluido en la NOM 016. • Revisión del listado de plagas de la base de datos del Laboratorio de Análisis y Referencia en Sanidad Forestal. • Comparación de ambos listados de especies • Adicionar las especies faltantes. • Con la justificación técnica-científica (Ficha) correspondiente elaborar el listado definitivo. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Listado de plagas con justificación técnico-científica 		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las plagas de importancia cuarentenaria en la importación de madera aserrada. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
418-5-0	Autorización de Cambio de Uso de Suelo en Terrenos Forestales		418. Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológicos	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Agrónomos • Forestales • Biólogos • Geógrafos • Planificación para el Desarrollo Agropecuario 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Botánica • Biología • Zoología • Edafología • Hidrología • Arc. View • Oficce 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Evaluar y dictaminar el 100 % de las solicitudes de cambio de uso de suelo en terrenos forestales que presenten las entidades y organismos públicos federales, estatales y municipales en la Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológico</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de los estudios técnicos en materia forestal y de suelos. • Apoyo en la revisión de las manifestaciones de Impacto ambiental de proyectos que afecten vegetación forestal (opiniones) • Apoyo en la actualización de la base de datos en materia de cambio de uso de suelo en terrenos forestales. • Apoyo en la revisión de informes de las autorizaciones de cambio de uso de suelo en terrenos forestales. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de las actividades encomendadas en materia de cambio de uso de suelo en terrenos forestales. 		<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en el manejo de bases de datos en materia de cambio de uso de suelo en terrenos forestales. • Análisis de información de los muestreos de campo que se realizan para los estudios técnicos justificativos en materia de cambio de uso de suelo en terrenos forestales. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE SUELOS SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
418-6-0	Informe nacional del proceso de Montreal		418. Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológicos	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniería Forestal Biología 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de paquetería Office (Word y Excel) Inglés intermedio a avanzado 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyo en la elaboración del informe nacional del proceso de Montreal, reuniendo, depurando y analizando la información necesaria de acuerdo a lo establecido en los criterios e indicadores vigentes del proceso a nivel internacional.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Revisión de los criterios e indicadores del proceso de Montreal. Consulta de información disponible por indicador. Elaboración de oficios de solicitud de información a diversas dependencias. Integración de la información por indicador Revisión por parte del supervisor y, en su caso, complementación de información. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Redacción y cartografía de los Criterios e Indicadores del Informe Nacional del Proceso de Montreal. 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y dominio de la Metodología Internacional del Proceso de Montreal. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
418-7-1	Integración y Análisis de información estadística forestal y geográfica para el anuario de la producción		418. Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológicos	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Estadística Economista 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de sistemas de información geográfica Manejo de sistemas procesador de texto y hoja de cálculo. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Se integrará información estadística, económica y geográfica del sector forestal con el propósito de elaborar el anuario estadístico de la producción forestal.		<ul style="list-style-type: none"> Recepción de la información forestal de SEMARNAT a nivel nacional Elaboración de cuadros y gráficas de salida con la información forestal Generación y análisis de información cartográfica Elaboración de documentos digitales para la integración de la información estadística forestal 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Análisis estadístico de información forestal Cálculo de la balanza comercial de productos forestales Gráficas de indicadores del sector forestal Integración de documentos con información de estadística forestal 		<ul style="list-style-type: none"> Procesamiento estadístico de indicadores del sector forestal Elaboración y análisis cartográfico Sistematización de información estadística forestal Conocimiento de la metodología empleada en la elaboración del anuario estadístico de la producción forestal 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
418-9-0	Análisis y actualización de Normatividad Forestal		418. Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológicos	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Biología • Ingeniería Forestal 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos técnicos forestales • Conocimientos básicos jurídicos • Procesador de texto y hoja de cálculo. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Se analizará y se realizarán propuestas de actualización de los instrumentos normativos en materia forestal, con el propósito de contar con un marco jurídico actualizado a las necesidades de la gestión sustentable de los ecosistemas forestales.		<ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de información técnica que sustente las actualizaciones al marco normativo forestal vigente. • Elaboración de diagnósticos de la situación actual de los instrumentos normativos forestales. • Generación y análisis de información técnica y jurídica • Elaboración de propuesta de actualización de los instrumentos normativos en materia forestal 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico de la aplicación de instrumentos normativos • Propuestas de actualización de instrumentos normativos • Elaboración de análisis de impacto regulatorio • Elaboración de análisis de costo-beneficio de los instrumentos normativos forestales • Elaboración de la evaluación de la conformidad de normas y estándares 		Análisis de información técnica, jurídica, económica y estadística forestal sistematización de información estadística forestal conocimiento de la elaboración y actualización de la de normatividad forestal		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
418-9-1	Análisis y actualización de Normatividad Forestal		418. Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológicos	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Estadística Economista 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en economía y estadística, Manejo de sistemas procesador de texto y hoja de cálculo. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Se analizará y se realizarán propuestas de actualización de los instrumentos normativos en materia forestal, con el propósito de contar con un marco jurídico actualizado a las necesidades de la gestión sustentable de los ecosistemas forestales.		<ul style="list-style-type: none"> Recopilación de información estadística y económica relativa a los instrumentos normativos forestales. Elaboración de análisis de impacto regulatorio Elaboración de análisis de costo-beneficio de los instrumentos normativos forestales Elaboración de la evaluación de la conformidad de normas y estándares 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico de la aplicación de instrumentos normativos Propuestas de actualización de instrumentos normativos Elaboración de análisis de impacto regulatorio Elaboración de análisis de costo-beneficio de los instrumentos normativos forestales Elaboración de la evaluación de la conformidad de normas y estándares 		Análisis de información técnica, jurídica, económica y estadística forestal sistematización de información estadística forestal conocimiento de la elaboración y actualización de la de normatividad forestal		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
418-11-0	Desarrollo administrativo y control de gestión		418. Dirección General de Gestión Forestal, Suelos y Ordenamiento Ecológicos	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Administrativo Contaduría Pública Recursos humanos 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de paquetería office (WORD Y EXCEL) 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyar a los estudiantes en su desarrollo profesional, en la aplicación de sus conocimientos y en la adquisición de experiencia, a efecto que se incorporen a un ambiente social.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la gestión de la documentación que se recibe. Atender las demás actividades que confiere el superior jerárquico inmediato. Apoyar en los trámites administrativos. Revisar las incidencias del personal de la DGGFSOE. Elaborar documentos solicitados. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer su responsabilidad y compromiso con la sociedad. 		<ul style="list-style-type: none"> Planeación Organización 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. progreso N° 3 1er edificio Planta Alta, Col Del Carmen, Coyoacán, Ciudad de México SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
500-1-0	Asistencia Ejecutiva para los Procesos Administrativos en la Dirección de Coordinación Técnica		500. Dirección de Coordinación Técnica de la Unidad de Administración y Finanzas	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Administración Administración pública 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Nociones básicas de redacción y ortografía. Empleo de herramientas office. Principios de internet. Proactivo e interés de aprendizaje en temas administrativos. Empático e interés en relaciones públicas. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR	
<p>La dirección de Coordinación Técnica adscrita a la Unidad de Administración y Finanzas de la SEMARNAT, es la responsable de administrar, valorar, evaluar, verificar, gestionar, aplicar y coordinar los distintos procesos administrativos relativos al ingreso de personal y al otorgamiento de las prestaciones sociales correspondientes a cada trabajador que ingresa a esta Secretaría, dichos procesos son solicitados de acuerdo a las necesidades de cada una de las diferentes áreas que integran todas las Direcciones Generales de la Unidad de Administración y Finanzas.</p> <p>Derivado de lo anterior, y considerando las adecuaciones estructurales que ha tenido que adoptar esta Dirección de Coordinación Técnica. Así como a lo estipulado en el Decreto por el cual SE EXPIDE LA LEY FEDERAL DE AUSTERIDAD REPUBLICANA; Y SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, en específico a lo dispuesto en el Artículo 12", resulta necesario contar con planes administrativos que puedan atender y mejorar las necesidades. de modernización de la gestión pública.</p> <p>Para atender lo anterior, esta Dirección de Área requiere contar con jóvenes estudiantes para realizar su servicio social y/o prácticas profesionales enfocados a los Recursos Humanos, con conocimientos básicos en procesos administrativos que permitan establecer nuevas directrices para la consecución de los objetivos establecidos en su programa Interno de trabajo.</p>			<ul style="list-style-type: none"> Análisis, actualización y resguardo del archivo administrativo. Auxiliar en la recepción y entrega de documentos de las diversas áreas. Auxiliar en la elaboración de oficios y/o documentos administrativos. Auxiliar en digitalización y fotocopiado de documentos administrativos. Captura de información conforme a los procesos administrativos requeridos. 	
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)			CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ	
<ul style="list-style-type: none"> Control adecuado en el registro, atención y turnado de la documentación recibida. Control adecuado en la identificación y su resguardo para consulta posterior. Disminución de las cargas de trabajo en el área. Experiencia en manejo de herramientas de apoyo que faciliten el trabajo diario. Experiencia en la interacción con el personal de otras áreas y sus procesos administrativos para la conclusión de objetivos en común. 			<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidad. Trabajo en equipo. Dinámicas y operación del trabajo en oficina para atender sus diferentes procesos. Relevancia de la organización documental y su integración para consultas posteriores. 	
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO			Piso No. 18 de Avenida Ejército Nacional 223, Colonia Anáhuac. Delegación Miguel Hidalgo. C.P. 11320 Ciudad de México.	

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
500-1-1	Asistencia Ejecutiva para los Procesos Administrativos en la Dirección de Coordinación Técnica		500. Dirección de Coordinación Técnica de la Unidad de Administración y Finanzas	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Uso de Microsoft de office. Principios de internet. Proactivo e interés de aprendizaje en tema administrativo. Sociable. Facilidad de palabra. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR	
<p>La dirección de Coordinación Técnica adscrita a la Unidad de Administración y Finanzas de la SEMARNAT, es la responsable de administrar, valorar, evaluar, verificar, gestionar, aplicar y coordinar los distintos procesos administrativos relativos al ingreso de personal y al otorgamiento de las prestaciones sociales correspondientes a cada trabajador que ingresa a esta Secretaría, dichos procesos son solicitados de acuerdo a las necesidades de cada una de las diferentes áreas que integran todas las Direcciones Generales de la Unidad de Administración y Finanzas.</p> <p>Derivado de lo anterior, y considerando las adecuaciones estructurales que ha tenido que adoptar esta Dirección de Coordinación Técnica. Así como a lo estipulado en el Decreto por el cual SE EXPIDE LA LEY FEDERAL DE AUSTERIDAD REPUBLICANA; Y SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, en específico a lo dispuesto en el Artículo 12", resulta necesario contar con planes administrativos que puedan atender y mejorar las necesidades. de modernización de la gestión pública.</p> <p>Para atender lo anterior, esta Dirección de Área requiere contar con jóvenes estudiantes para realizar su servicio social y/o prácticas profesionales enfocados a los Recursos Humanos, con conocimientos básicos en procesos administrativos que permitan establecer nuevas directrices para la consecución de los objetivos establecidos en su programa Interno de trabajo.</p>			<ul style="list-style-type: none"> Análisis, actualización y resguardo del archivo administrativo. Auxiliar en la recepción de documentación de las diversas áreas. Auxiliar en la elaboración de reportes administrativos. Auxiliar en la digitalización y fotocopiado de documentos administrativos. Captura de incidencias conforme a los procesos administrativos requeridos. 	
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)			CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ	
<ul style="list-style-type: none"> Disminución de las cargas de trabajo en el área. Control adecuado en el registro de la documentación recibida. Atención a usuarios. Experiencia en manejo de herramientas de apoyo que faciliten el trabajo diario. Experiencia en la interacción con el personal de otras áreas y sus procesos administrativos para la conclusión de objetivos en común. 			<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidad. Trabajo en equipo. Dinámicas y operación del trabajo en oficina para atender sus diferentes procesos. Relevancia de la organización documental y su integración para consultas posteriores. 	
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO			Piso No. 18 de Avenida Ejército Nacional 223, Colonia Anáhuac. Delegación Miguel Hidalgo. C.P. 11320 Ciudad de México.	

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
510-3-0	Capacitación y Certificación		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ciencias Sociales, Económico-Administrativas 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> MS Office. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Analizar los Manuales de organización y procedimientos conforme al reglamento interior de la Secretaría, estructuras orgánicas y lineamientos en la materia</p>		<ul style="list-style-type: none"> Coadyuvar en la elaboración del programa anual de capacitación Integrar las carpetas de los cursos de capacitación Colaborar en la revisión del material y documentación emitida por el área Participar en la conformación y actualización de los expedientes personales Proporcionar asesoría en los temas correspondientes al personal 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Asegurar la operación correcta del área mediante la realización de las actividades establecidas y brindar el apoyo en los procesos encaminados al desarrollo de tales funciones, que garanticen en tiempo y forma el cumplimiento de asuntos de competencia 		<ul style="list-style-type: none"> Administración pública, trabajo en equipo, orientación a resultados y visión estratégica 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 9, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
510-4-0	Comunicación Interna Y Diseño Gráfico		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Diseño Gráfico 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Diseño Gráfico, Con Buen Manejo De Illustrator, Photoshop, HTML, Indesign, After Effects Y Premier Pro. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Diseñar comunicados creativos y de calidad para comunicación interna de la SEMARNAT, logotipos, propuestas de plataformas web, videos, así como apoyo en la creación de diplomas, constancias y reconocimientos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Creación y diseño de comunicados sobre diversos temas como desarrollo humano, prestaciones al personal, directorios de descuentos, evaluaciones, certificaciones, cursos de capacitación y evaluaciones entre otros que se solicitan al área de recursos humanos; Creación de iconografía para páginas web y videos; Presentaciones con alto nivel de impacto; Infografías, calendarios, trípticos, y Diseño de diplomas, constancias, backs e invitaciones para eventos institucionales. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Obtener diseños de alta calidad que cumplan con los criterios de la identidad gráfica institucional y asegurar la operación y continuidad de la difusión interna masiva, atendiendo el 100% de las solicitudes de comunicados que son remitidas a la dirección general de desarrollo humano y organización. 		<ul style="list-style-type: none"> Administración pública, trabajo en equipo, orientación a resultados y visión estratégica El prestador del servicio social puede adquirir una variedad de conocimientos y habilidades creativas que serán beneficiosas tanto para su desarrollo personal como para el éxito en su carrera algunas áreas clave son las siguientes: Comunicación Organizacional, Herramientas de Comunicación, Diseño Gráfico, Gestión de Contenido, Creatividad Estratégica, Colaboración y Trabajo en Equipo. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 9, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
510-5-0	Análisis de Manuales de Organización y Procedimientos		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Administración 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Abierto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Word Excel Power Point 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Analizar los Manuales de organización y procedimientos conforme al reglamento interior de la Secretaría, estructuras orgánicas y lineamientos en la materia</p>		<ul style="list-style-type: none"> Analizar las Manuales de Organización Específicos Analizar los Manuales de Procedimientos Administrativos Actualizar las estructuras orgánicas Integración de la información generada del análisis de los manuales Actualización del Maestro de Puestos 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Manual de Organización 		<ul style="list-style-type: none"> Realizar el análisis de documentos normativos 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 9, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
510-7-0	Apoyo en los procesos del Departamento de Impuestos, Retenciones y Cálculos de Nómina		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Administración. 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Abierto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Office Word Excel Power Point 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Seguimiento y apoyo en la elaboración de los procesos del Departamento de Impuestos, Retenciones y Cálculos de Nómina.		<ul style="list-style-type: none"> Validación de Información en los procesos de nómina Recepción de documentos. Actualización de archivos electrónicos. Escaneo de Información. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Tener conocimiento de los procesos de cálculo de la nómina. 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y manejo del cálculo de nómina 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 9, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
510-8-0	Capacitación, evaluación y desarrollo del capital humano.		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogía. 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Abierto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de Personal. • Elaboración de cursos. • E-learning. • Evaluación de la capacitación. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Apoyar el fortalecimiento del proceso de capacitación, desarrollo y evaluación del desempeño del personal que presta sus servicios en las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de planes de capacitación y desarrollo. • Elaboración de Manuales de capacitación. • Elaboración de material de apoyo a la capacitación. • Llenado de fichas técnicas. • Elaboración de reportes estadísticos de capacitación y desarrollo. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, desarrollo e implementación del Programa Anual de Capacitación y Sistema de Administración del Capital Humano (SACH). 		<ul style="list-style-type: none"> • El (la) prestador(a) adquirirá experiencia en la implementación, seguimiento y evaluación del Programa de Capacitación y Desarrollo de personal, así como experiencia en el desarrollo de un sistema modular para la administración del capital humano. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 9, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
510-8-1	Capacitación, evaluación y desarrollo del capital humano.		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Informática 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Abierto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • PHP; • MySQL; • Postgres; • Linux; • CSS, • Bootstrap 4; • SQL; • HTML; • Diagramas de flujo. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyar el fortalecimiento del proceso de capacitación, desarrollo y evaluación del desempeño del personal que presta sus servicios en las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para el desarrollo del Sistema de Administración del Capital Humano (SACH) de la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización: • Desarrollo de aplicaciones basadas en PHP • Desarrollo de aplicaciones con conexión a bases de datos • Administración de bases de datos • Diseño de aplicaciones cliente-servidor • Documentación de desarrollo de sistemas 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, desarrollo e implementación del Programa Anual de Capacitación y Sistema de Administración del Capital Humano (SACH). 		<ul style="list-style-type: none"> • El (la) prestador(a) adquirirá experiencia en la implementación, seguimiento y evaluación del Programa de Capacitación y Desarrollo de personal, así como experiencia en el desarrollo de un sistema modular para la administración del capital humano. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 9, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
510-9-0	Movimientos de personal SEMARNAT.		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Administración • Sistemas • Recursos Humanos • Carreras afines 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino o Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de hojas de cálculo, procesador de textos y bases de datos. • Conocimientos básicos de informática. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyar en los diferentes procesos de captura de Movimientos de Personal en el Sistema de Nómina de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento en la elaboración de las Constancias de Movimiento. • Dar seguimiento a la integración de los expedientes del personal que causa baja de la Secretaría. • Actualización de diversas Bases de Datos. • Escaneo y armados de archivos electrónicos de bajas aplicadas en el Sistema de Nómina. • Elaborar oficios para el envío de las Constancias de Movimiento a las diferentes Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizada la información para dar seguimiento al proceso de las Constancias de Movimiento del personal que causa baja en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, así como dar una oportuna información a las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría. 		<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para el manejo de la información y su interpretación. • Habilidad en el manejo de base de datos. • Habilidad para el desempeño de actividades administrativas (archivo, elaboración de oficios y reportes, manejo de hojas de cálculo, manejo de sistemas, uso de multifuncionales). • Integración a equipos de trabajo. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional No. 223, piso 9, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
510-10-0	Promover y contribuir el cumplimiento de las disposiciones jurídicas y/o administrativas aplicables, a los procesos y programas concernientes a las atribuciones de la Dirección General Desarrollo Humano y Organización en la SEMARNAT.		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Derecho Administración Ciencias Políticas 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Interpretación jurídica Control de gestión Uso de office Ortografía y redacción 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyo en los procesos de administración, gestión documental, interpretación normativa y seguimiento al desahogo de los procesos y programas concernientes a las Atribuciones de la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la elaboración de formatos e instrumentos administrativos que contribuyan al control de gestión documental. Apoyo en la revisión de expedientes y/o solicitudes turnadas a la Dirección de Área. Interpretación y argumentación jurídica de la LSPCAPF, Condiciones Generales y otras normas de la APF. Actualización de archivos físicos y/o electrónicos. Elaboración de escritos y base de datos. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Que el aspirante adquiera las competencias de enfoque a resultados, trabajo en equipo y habilidades de interpretación de la norma de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y Ley General de Responsabilidades Administrativas. 		<ul style="list-style-type: none"> Interpretación de la Norma de la LSPCAPF, LOAPF y RAPSP y las Condiciones Generales de Trabajo. Conocimientos básicos de la Administración Pública Federal. Desarrollo de la competencia "Enfoque a resultados y trabajo en equipo" Redacción de oficios. Gestión documental. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 9, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
510-12-0	Desarrollo de Módulos en el Sistema Integral de Recursos Humanos de la DGDHO.		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniería en Sistemas Computacionales Ingeniería en Informática 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Abierto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> HTML PHP PL-SQL SQL 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Seguimiento y apoyo en la elaboración de procesos en la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización.		<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de código en HTML, PHP, PL-SQL. Elaboración y Diseño de pantallas en proyecto SIRHU. Creación, modificación de tablas en base de datos PL-SQL. Captura de datos en base de datos PL-SQL. Verificación de Altas y Bajas de permisos en Sistemas Meta 4 y SIRHU. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Terminar al 100% los proyectos de la DGDHO en el menor tiempo y con mayor calidad 		Conocimientos en el Desarrollo de: <ul style="list-style-type: none"> Consultas en PL-SQL. Cursores en PL-SQL Código dinámico en HTML. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 9, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
510-12-1	Desarrollo de Módulos en el Sistema Integral de Recursos Humanos de la DGDHO.		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Administración 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Abierto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Word Excel Power Point 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Seguimiento y apoyo en la elaboración de procesos en la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización.		<ul style="list-style-type: none"> Realización de archivos documentales. Elaboración, Diseño y Gestión de formatos de proyectos. Recabar Información de necesidades de las áreas de la DGDHO. Verificación de altas y bajas de permisos en Sistemas Meta 4 y SIRHU. Escaneo y Actualización de archivos electrónicos. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Terminar al 100% los proyectos de la DGDHO en el menor tiempo y con mayor calidad 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en la administración pública y administración documental. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 9, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
510-13-0	Apoyo en la Operación del Control de Gestión de la Dirección de Ingreso y Administración del Capital Humano		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura / Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Lic. en Administración Derecho, Administración de Recursos Humanos 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Control de gestión Uso de office Ortografía y Redacción 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyo en el proceso de control de gestión, recibir, distribuir la correspondencia de la Dirección de Área para la atención oportuna de cada asunto turnado a la misma, así como mantener actualizada la base de datos de la Dirección y llevar a cabo el trámite de distintos oficios emitidos por el área.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la revisión de la documentación recibida por el Área. Revisión y trámite de diversos oficios requeridos a la Dirección. Mantener actualizadas las bases de datos de la Dirección. Apoyo en la revisión e integración de expedientes. Análisis de diversa normatividad relativa al Servicio Profesional de Carrera. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el control y la gestión de la información recaída al Área, manteniendo actualizada su base de datos, así como eficientar los trámites y procesos requeridos. 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en control de gestión y análisis de casos. Conocimientos generales de Normatividad de la Administración Pública Federal. Control, Registro, Administración y Revisión de Documentación, Expedientes y Solicitudes. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional No. 223 Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México Piso 9, ala "A"		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
510-14-0	Digitalización de Documentos		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Administración Archivología 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino o Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Paquetería básica 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Digitalizar documentos varios para actualizar los Expedientes Personales. Mantener actualizados los Expedientes con la Integración de Documentos.		<ul style="list-style-type: none"> Digitalizar Documentos. Administrar Base de Datos. Integrar Documentos. Elaborar Oficios para su conocimiento. Consulta de Base de Datos Meta4. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Que identifique documentos varios que componen el expediente laboral. 		<ul style="list-style-type: none"> Paquetería básica. Uso de PC. Identificar documentos. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional No. 223, piso 9, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
510-16-0	Evaluación Del Desempeño		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Economía 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Cuestiones Administrativas. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Atención Al Proceso De Evaluación Al Desempeño.		<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a Expedientes de Evaluación del Desempeño. Seguimiento a Expedientes de Capacitación con fines de Permanencia Verificación de Base de Capacitación. Verificación de base de datos con fines de permanencia. Verificación de base de datos evaluación de desempeño. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento en tiempo y forma de la evaluación del desempeño, y alcanzar la capacitación de las personas servidoras públicas con fines de permanencia. 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en la Ley y Proceso del Servicio Profesional de Carrera. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
510-18-0	Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal		510. Dirección General de Desarrollo Humano y Organización	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Psicología Ciencias Políticas y Administración Pública Administración Industrial Administración 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Planeación y Organización. Nociones básicas en materia de Recursos Humanos. Nociones básicas en materia de Administración Pública. Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Incorporar a estudiantes de nivel superior en el desarrollo de actividades relacionadas con el reclutamiento y selección del personal adscrito a las diferentes Unidades Administrativas de la SEMARNAT, que desde diversas esferas del conocimiento, contribuyan a fortalecer la gestión pública en materia de recursos humanos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de Convocatorias. Actualización de información del personal adscrito a la Dependencia mediante bases de datos. Revisión y actualización de temarios. Revisión de expedientes de personal. Elaboración de oficios. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Que el prestador de servicio social adquiera conocimientos y habilidades que le permitan desarrollarse con eficiencia y eficacia en el ámbito profesional, así como su desempeño en el proyecto sea enriquecedor para el área. 		<ul style="list-style-type: none"> Proceso de reclutamiento y selección en la Administración Pública Federal. Experiencia en el control y manejo de información. Planeación estratégica. Trabajo en Equipo. Orientación a Resultados. Gestión e innovación en la toma de decisiones. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional Mexicano 223, Anáhuac I Secc, Miguel Hidalgo, 11320 Ciudad de México, CDMX		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
511-1-1	Fortalecimiento de la Gestión de la Dirección General de Programación y Presupuesto		511. Dirección General de Programación y Presupuesto	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	• Derecho	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Ambos	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Operación de paquetería office • Manejo de equipo de cómputo y multifuncionales • Reglamento Interior de la SEMARNAT y de la Ley General del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Dirección General de Programación y Presupuesto tiene bajo su gestión diversas áreas que integran el proceso administrativo de Programación y Presupuesto, donde se busca el fortalecimiento de las actividades que se desarrollan a través de la participación de personas de servicio social y prácticas profesionales de diversos perfiles profesionales.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de información para la elaboración y exposición de presentaciones. • Apoyo en atención y seguimiento a Comités. • Resguardo y archivo de la Documentación. • Elaboración de escritos conforme a la normatividad aplicable en materia de programación y presupuesto. • Apoyo en el seguimiento y atención de solicitudes de acceso a la información. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a la formación académica y profesional de alumnos y egresados de las licenciaturas señaladas, que permitan desarrollar habilidades para el ámbito profesional. 		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos amplios del manejo de la paquetería Office. Específicamente Word, Power Point, Excel, que permitan generar los elementos necesarios para el análisis del presupuesto de egresos. • Comprensión del funcionamiento e integración de la Administración Pública Federal. • Manejo avanzado de tablas dinámicas, comandos, bases datos, operaciones matemáticas y funciones complejas, así como el manejo de gráficas basado en tablas de información 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 18, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
511-1-3	Fortalecimiento de la Gestión de la Dirección General de Programación y Presupuesto		511. Dirección General de Programación y Presupuesto	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Contabilidad 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Ambos	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Operación de paquetería office Manejo de equipo de cómputo y multifuncionales Reglamento Interior de la SEMARNAT y de la Ley General del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Dirección General de Programación y Presupuesto tiene bajo su gestión diversas áreas que integran el proceso administrativo de Programación y Presupuesto, donde se busca el fortalecimiento de las actividades que se desarrollan a través de la participación de personas de servicio social y prácticas profesionales de diversos perfiles profesionales.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Realización de Estados del Ejercicio de Presupuesto, que cumplan con las características necesarias que permitan un adecuado análisis. Manejo de información para la elaboración y exposición de presentaciones Apoyo en la actualización de la información financiera Elaboración de escritos conforme a la normatividad aplicable en materia de programación y presupuesto. Resguardo y archivo de la Documentación. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Contribuir a la formación académica y profesional de alumnos y egresados de las licenciaturas señaladas, que permitan desarrollar habilidades para el ámbito profesional. 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos amplios del manejo de la paquetería Office. Específicamente Word, Power Point, Excel, que permitan generar los elementos necesarios para el análisis del presupuesto de egresos. Comprensión del funcionamiento e integración de la Administración Pública Federal. Manejo avanzado de tablas dinámicas, comandos, bases datos, operaciones matemáticas y funciones complejas, así como el manejo de gráficas basado en tablas de información 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 18, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
511-1-4	Fortalecimiento de la Gestión de la Dirección General de Programación y Presupuesto		511. Dirección General de Programación y Presupuesto	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Finanzas 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Ambos	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Operación de paquetería office Manejo de equipo de cómputo y multifuncionales Reglamento Interior de la SEMARNAT y de la Ley General del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Dirección General de Programación y Presupuesto tiene bajo su gestión diversas áreas que integran el proceso administrativo de Programación y Presupuesto, donde se busca el fortalecimiento de las actividades que se desarrollan a través de la participación de personas de servicio social y prácticas profesionales de diversos perfiles profesionales.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Realización de Estados del Ejercicio de Presupuesto, que cumplan con las características necesarias que permitan un adecuado análisis. Meneo de información para la elaboración y exposición de presentaciones Resguardo y archivo de la Documentación Apoyo en la actualización de la información financiera Elaboración de escritos conforme a la normatividad aplicable en materia de programación y presupuesto. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Contribuir a la formación académica y profesional de alumnos y egresados de las licenciaturas señaladas, que permitan desarrollar habilidades para el ámbito profesional. 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos amplios del manejo de la paquetería Office. Específicamente Word, Power Point, Excel, que permitan generar los elementos necesarios para el análisis del presupuesto de egresos. Comprensión del funcionamiento e integración de la Administración Pública Federal. Manejo avanzado de tablas dinámicas, comandos, bases datos, operaciones matemáticas y funciones complejas, así como el manejo de gráficas basado en tablas de información Conocer las características de la gestión documental de la Administración Pública Federal, que permita la realización de propuestas de oficios y/o documentos oficiales, así como su gestión con las distintas áreas internas de la Secretaría. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 18, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
511-1-5	Fortalecimiento de la Gestión de la Dirección General de Programación y Presupuesto		511. Dirección General de Programación y Presupuesto	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Sistemas Computacionales 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Ambos	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Operación de paquetería office Manejo de equipo de cómputo y multifuncionales Reglamento Interior de la SEMARNAT y de la Ley General del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Dirección General de Programación y Presupuesto tiene bajo su gestión diversas áreas que integran el proceso administrativo de Programación y Presupuesto, donde se busca el fortalecimiento de las actividades que se desarrollan a través de la participación de personas de servicio social y prácticas profesionales de diversos perfiles profesionales.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Meneo de información para la elaboración y exposición de presentaciones. Apoyo en atención y seguimiento a Comités. Resguardo y archivo de la Documentación. Elaboración de escritos conforme a la normatividad aplicable en materia de programación y presupuesto. Apoyo en el seguimiento y atención de solicitudes de acceso a la información. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Contribuir a la formación académica y profesional de alumnos y egresados de las licenciaturas señaladas, que permitan desarrollar habilidades para el ámbito profesional. 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos amplios del manejo de la paquetería Office. Específicamente Word, Power Point, Excel, que permitan generar los elementos necesarios para el análisis del presupuesto de egresos. Comprensión del funcionamiento e integración de la Administración Pública Federal. Manejo avanzado de tablas dinámicas, comandos, bases de datos, operaciones matemáticas y funciones complejas, así como el manejo de gráficas basado en tablas de información Conocer las características de la gestión documental de la Administración Pública Federal, que permita la realización de propuestas de oficios y/o documentos oficiales, así como su gestión con las distintas áreas internas de la Secretaría. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 18, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
512-1-1	Oficinas Centrales Gestión y Organización Administrativa y Operativa		512. Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Técnico/ Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Biología • Agronomía • Forestal 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de office. • Herramientas tecnológicas básicas. • Estrategias de comunicación. • Desarrollo de proyectos y planes de trabajo. • NOM vigentes aplicables. • Control de inventario. • Geo-localización. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>1.- Desarrollar controles a través de bases de datos y archivos, coordinando y homologando las diferentes actividades, tramites y procesos administrativos entre los parques y oficinas centrales, atención y orientación a la ciudadanía de manera personal, vía telefónica o electrónica, verificación de los servicios generales, coordinación y asistencia en los diferentes tipos de eventos que se realizan.</p> <p>2.- Desarrollar controles y supervisión en todos los servicios contratados para el buen cumplimiento de las obligaciones contraídas para mantener el inmueble en las mejores condiciones de uso al público en general.</p> <p>3.- Diseñar, implementar y llevar a cabo una estrategia de supervisión, cumplimiento y preservación en las áreas verdes, arbolado, plantas ornamentales, macetas y macetones del parque, manteniendo en las mejores condiciones de sanidad y estética visual el inmueble.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Controles, revisión y registro. • Supervisión general a los servicios contratados. • Inventario de maquinaria y equipo propio de la Secretaría. • Creación de programas de mantenimiento. preventivo fumigación y fertilización. • Desarrollo de controles y actividades. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer, crear, unificar formatos, bases de datos, controles, filtros y reportes • Establecer controles, detección oportuna de fallas en los equipos y maquinarias del inmueble, así como el cumplimiento de las actividades y trabajos asignados a las empresas contratadas. • Detección oportuna de plagas, enfermedades para su combate, manteniendo el inventario de la Biodiversidad existente en el parque en las mejores condiciones de sanidad. 		<ul style="list-style-type: none"> • Gestión y administración de recursos. • Manejo de personal y liderazgo. • Administración y operación del inmueble. • Habilidades para diagnóstico y detección. • Prospectiva de la cultura ambiental. • Capacidades de comunicación. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional No. 223, piso 17, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
512-1-2	Oficinas Centrales Gestión y Organización Administrativa y Operativa		512. Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Técnico/ Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniería 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino o Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de office. Herramientas tecnológicas básicas. Estrategias de comunicación. Desarrollo de proyectos y planes de trabajo. Conocimiento de maquinaria y equipo 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>1.- Desarrollar controles a través de bases de datos y archivos, coordinando y homologando las diferentes actividades, tramites y procesos administrativos entre los parques y oficinas centrales, atención y orientación a la ciudadanía de manera personal, vía telefónica o electrónica, verificación de los servicios generales, coordinación y asistencia en los diferentes tipos de eventos que se realizan.</p> <p>2.- Desarrollar controles y supervisión en todos los servicios contratados para el buen cumplimiento de las obligaciones contraídas para mantener el inmueble en las mejores condiciones de uso al público en general.</p> <p>3.- Diseñar, implementar y llevar a cabo una estrategia de supervisión, cumplimiento y preservación en las áreas verdes, arbolado, plantas ornamentales, macetas y macetones del parque, manteniendo en las mejores condiciones de sanidad y estética visual el inmueble.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Controles, revisión y registro Supervisión general a los servicios contratados. Inventario de maquinaria y equipo propio de la Secretaría. Creación de programas de mantenimiento preventivo. Desarrollo de controles y actividades. Seguimiento y control de órdenes de trabajo. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Establecer, crear, unificar formatos, bases de datos, controles, filtros y reportes. Establecer controles, detección oportuna de fallas en los equipos y maquinarias del inmueble, así como el cumplimiento de las actividades y trabajos asignados a las empresas contratadas. Detección oportuna de plagas, enfermedades para su combate, manteniendo el inventario de la Biodiversidad existente en el parque en las mejores condiciones de sanidad. 		<ul style="list-style-type: none"> Gestión y administración de recursos Manejo de personal y liderazgo. Administración y operación del inmueble. Habilidades para diagnóstico y detección. Prospectiva de la cultura ambiental. Capacidades de comunicación. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional No. 223, piso 17, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
512-2-0	Parque Nacional Vivero de Coyoacán Gestión y Organización Administrativa y Operativa		512. Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Técnico / Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Administración Contabilidad 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de office. Herramientas tecnológicas básicas. Estrategias de comunicación. Desarrollo de proyectos. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>1.- Desarrollar controles a través de bases de datos y archivos, coordinando y homologando las diferentes actividades, tramites y procesos administrativos entre los parques y oficinas centrales, atención y orientación a la ciudadanía de manera personal, vía telefónica o electrónica, verificación de los servicios generales, coordinación y asistencia en los diferentes tipos de eventos que se realizan.</p> <p>2.- Desarrollar controles y supervisión en todos los servicios contratados para el buen cumplimiento de las obligaciones contraídas para mantener el inmueble en las mejores condiciones de uso al público en general.</p> <p>3.- Diseñar, implementar y llevar a cabo una estrategia de supervisión, cumplimiento y preservación en las áreas verdes, arbolado, plantas ornamentales, macetas y macetones del parque, manteniendo en las mejores condiciones de sanidad y estética visual el inmueble.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Controles, revisión y registro. Atención a la ciudadanía. Creación y captura de bases de datos Coordinar y homologar trámites y servicios generales. Archivo digital. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Establecer, crear, unificar formatos, bases de datos, controles, filtros y reportes. Establecer controles, detección oportuna de fallas en los equipos y maquinarias del inmueble, así como el cumplimiento de las actividades y trabajos asignados a las empresas contratadas. Detección oportuna de plagas, enfermedades para su combate, manteniendo el inventario de la Biodiversidad existente en el parque en las mejores condiciones de sanidad. 		<ul style="list-style-type: none"> Gestión y administración de recursos. Manejo de personal y liderazgo. Administración y operación del inmueble. Habilidades para diagnóstico y detección. Prospectiva de la cultura ambiental. Capacidades de comunicación. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Avenida progreso núm. 1 y 3 Colonia del Carmen Coyoacán, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04100		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
512-3-0	Sustenta Bioparque Urbano San Antonio Gestión y Organización Administrativa y Operativa		512. Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Técnico/ Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Administración Contabilidad 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de office. Herramientas tecnológicas básicas. Estrategias de comunicación. Desarrollo de proyectos. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>1.- Desarrollar controles a través de bases de datos y archivos, coordinando y homologando las diferentes actividades, tramites y procesos administrativos entre los parques y oficinas centrales, atención y orientación a la ciudadanía de manera personal, vía telefónica o electrónica, verificación de los servicios generales, coordinación y asistencia en los diferentes tipos de eventos que se realizan.</p> <p>2.-Desarrollar controles y supervisión en todos los servicios contratados para el buen cumplimiento de las obligaciones contraídas para mantener el inmueble en las mejores condiciones de uso al público en general.</p> <p>3.-Diseñar, implementar y llevar a cabo una estrategia de supervisión, cumplimiento y preservación en las áreas verdes, arbolado, plantas ornamentales, macetas y macetones. del parque, manteniendo en las mejores condiciones de sanidad y estética visual el inmueble.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Controles, revisión y registro. Atención a la ciudadanía. Creación y captura de bases de datos. Coordinar y homologar trámites y servicios generales. Archivo digital. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Establecer, crear, unificar formatos, bases de datos, controles, filtros y reportes. Establecer controles, detección oportuna de fallas en los equipos y maquinarias del inmueble, así como el cumplimiento de las actividades y trabajos asignados a las empresas contratadas. Detección oportuna de plagas, enfermedades para su combate, manteniendo el inventario de la Biodiversidad existente en el parque en las mejores condiciones de sanidad. 		<ul style="list-style-type: none"> Gestión y administración de recursos. Manejo de personal y liderazgo. Administración y operación del inmueble. Habilidades para diagnóstico y detección. Prospectiva de la cultura ambiental. Capacidades de comunicación. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Avenida Central núm. 300 Colonia Carola, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01180		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
512-3-1	Sustenta Bioparque Urbano San Antonio Gestión y Organización Administrativa y Operativa		512. Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Técnico / Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Biología Agronomía Ingeniería Forestal 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de office. Herramientas tecnológicas básicas. Estrategias de comunicación. Desarrollo de proyectos y planes de trabajo. NOM vigentes aplicables. Control de inventario. Geo-localización. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>1.- Desarrollar controles a través de bases de datos y archivos, coordinando y homologando las diferentes actividades, trámites y procesos administrativos entre los parques y oficinas centrales, atención y orientación a la ciudadanía de manera personal, vía telefónica o electrónica, verificación de los servicios generales, coordinación y asistencia en los diferentes tipos de eventos que se realizan.</p> <p>2.- Desarrollar controles y supervisión en todos los servicios contratados para el buen cumplimiento de las obligaciones contraídas para mantener el inmueble en las mejores condiciones de uso al público en general.</p> <p>3.- Diseñar, implementar y llevar a cabo una estrategia de supervisión, cumplimiento y preservación en las áreas verdes, arbolado, plantas ornamentales, macetas y macetones del parque, manteniendo en las mejores condiciones de sanidad y estética visual el inmueble.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Controles, revisión y registro. Supervisión general a los servicios contratados. Verificación de inventario de arbolado, ornamentales y macetones. Creación de programas de mantenimiento preventivo, fumigación y fertilización. Desarrollo de controles y actividades. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Establecer, crear, unificar formatos, bases de datos, controles, filtros y reportes. Establecer controles, detección oportuna de fallas en los equipos y maquinarias del inmueble, así como el cumplimiento de las actividades y trabajos asignados a las empresas contratadas. Detección oportuna de plagas, enfermedades para su combate, manteniendo el inventario de la Biodiversidad existente en el parque en las mejores condiciones de sanidad. 		<ul style="list-style-type: none"> Gestión y administración de recursos. Manejo de personal y liderazgo. Administración y operación del inmueble. Habilidades para diagnóstico y detección. Prospectiva de la cultura ambiental. Capacidades de comunicación. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Avenida Central núm. 300 Colonia Carola, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01180		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
512-3-2	Sustenta Bioparque Urbano San Antonio Gestión y Organización Administrativa y Operativa		512. Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Técnico/ Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniería Arquitectura 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de office. Herramientas tecnológicas básicas. Estrategias de comunicación. Desarrollo de proyectos y planes de trabajo. Conocimiento de maquinaria y equipo. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>1.- Desarrollar controles a través de bases de datos y archivos, coordinando y homologando las diferentes actividades, tramites y procesos administrativos entre los parques y oficinas centrales, atención y orientación a la ciudadanía de manera personal, vía telefónica o electrónica, verificación de los servicios generales, coordinación y asistencia en los diferentes tipos de eventos que se realizan.</p> <p>2.- Desarrollar controles y supervisión en todos los servicios contratados para el buen cumplimiento de las obligaciones contraídas para mantener el inmueble en las mejores condiciones de uso al público en general.</p> <p>3.- Diseñar, implementar y llevar a cabo una estrategia de supervisión, cumplimiento y preservación en las áreas verdes, arbolado, plantas ornamentales, macetas y macetones del parque, manteniendo en las mejores condiciones de sanidad y estética visual el inmueble.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Controles, revisión y registro. Supervisión general a los servicios contratados Inventario de maquinaria y equipo propio de la Secretaría. Creación de programas de mantenimiento preventivo. Desarrollo de controles y actividades. Seguimiento y control de órdenes de trabajo. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Establecer, crear, unificar formatos, bases de datos, controles, filtros y reportes. Establecer controles, detección oportuna de fallas en los equipos y maquinarias del inmueble, así como el cumplimiento de las actividades y trabajos asignados a las empresas contratadas. Detección oportuna de plagas, enfermedades para su combate, manteniendo el inventario de la Biodiversidad existente en el parque en las mejores condiciones de sanidad. 		<ul style="list-style-type: none"> Gestión y administración de recursos. Manejo de personal y liderazgo. Administración y operación del inmueble. Habilidades para diagnóstico y detección. Prospectiva de la cultura ambiental. Capacidades de comunicación. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Avenida Central núm. 300 Colonia Carola, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01180		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
512-4-0	Aprendiendo sobre los procedimientos de contratación en la Administración Pública Federal		512. Dirección General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Derecho Contaduría Administración Negocios Internacionales 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Uso de Word y Excel. Contratos Derecho Administrativo. Nociones básicas sobre la organización de la Administración Pública Federal. Conceptos básicos de Derecho. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR	
<p>La integración a la DAC de estudiantes y personas que se encuentran próximos a incorporarse al mercado laboral tiene como propósito que éstos adquieran conocimientos generales sobre el funcionamiento de la Administración Pública Federal; especialmente, que adquieran experiencia sobre los procedimientos de contratación, sus etapas y modalidades, así como la formalización de las mismas a través de la suscripción de los contratos correspondientes.</p>			<ul style="list-style-type: none"> Colaboración en la realización de Investigaciones de Mercado. Apoyo en la organización y logística de eventos relacionados con los procedimientos de contratación. Análisis de los documentos que integran el expediente para la elaboración de los contratos. Integración y rotulado de los expedientes de contratación. Colaboración en la integración de los documentos que forman parte de la formalización de los contratos. Apoyo en la elaboración y trámite de oficios entre unidades administrativas de la SEMARNAT. Digitalización de expedientes. Apoyo en la integración y actualización de base de datos. 	
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)			CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ	
<ul style="list-style-type: none"> A término del programa el estudiante o prestador de servicios profesionales tendrá la oportunidad de realizar actividades específicas respecto de cualquiera de las etapas del procedimiento de contratación de arrendamientos, bienes y servicios que se realicen al ampro de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. 			<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos sólidos sobre los procedimientos de contratación. Dominio de los requisitos administrativos y legales para la suscripción de los contratos para la adquisición de bienes y servicios, así como arrendamientos. Administración de los recursos humanos, materiales y de tiempo para la realización oportuna de los procedimientos de contratación. 	
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO			Av. Ejército Nacional No. 223, piso 17, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320	

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
513-1-0	Gestión y operación de servicios en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC): mesa de ayuda		513. Dirección General de Informática y Telecomunicaciones	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Técnico / Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ingenierías (sistemas, cibernética, industrial, electrónica, eléctrica, mecánica). Licenciatura en informática Robótica. Carreras técnicas afines a las anteriores. 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino o Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo y control de inventarios (nivel básico). Manejo de software de ofimática (nivel intermedio). 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyar la gestión de los tickets de servicio para usuarios finales así como la asignación y control de los mismos a fin de garantizar su puntual solución procurando el cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio así como las disposiciones y buenas prácticas que deben observarse en la prestación de servicios de TIC.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Colaborar con el personal de la mesa de servicios de la DGIT para llevar a cabo el registro de incidentes y solicitudes de servicio provenientes de todas las áreas y delegaciones de la Secretaría a través de llamadas telefónicas y correos electrónicos, así como la asignación a los grupos resolutores que corresponda. Colaborar con el personal de la mesa de servicios de la DGIT para la resolución de incidentes y solicitudes de servicio vinculadas a los equipos de cómputo de usuario final, así como del software precargado en los mismos. Elaborar los informes relativos a la situación de los tickets de servicio que sean instruidos por el personal de la subdirección de atención a usuarios. Coadyuvar en la implementación de controles de monitoreo en los equipos y sistemas que integran la infraestructura tecnológica de la SEMARNAT. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Registro y resolución puntual de incidentes y solicitudes de atención vinculadas a los equipos de cómputo, con base en acuerdos de nivel de servicio y otros indicadores. Entrega puntual y completa de informes solicitados en relación a los tickets de servicio. Operación eficiente de sistema de gestión de incidentes y configuración, basado en software open source, para la infraestructura y sistemas institucionales. 		<ul style="list-style-type: none"> Familiarización con las características técnicas fundamentales que rigen el funcionamiento y capacidades de equipos de cómputo y software para usuario final. Buenas prácticas de gestión de servicios de TIC (gestión de incidentes, problemas, riesgos, controles de cambio) basados en el estándar ITIL. Normatividad y estándares que rigen la prestación de servicios y el funcionamiento de los equipos y sistemas de TIC. Uso de sistemas operativos (Windows, Linux) y software libre. Conocimiento de software de gestión de incidentes. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional No. 223, piso 17, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE	
513-1-1	Gestión y operación de servicios en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC): telecomunicaciones			513. Dirección General de Informática y Telecomunicaciones	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO		APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Técnico/ Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ingenierías (sistemas, electrónica, cibernética, eléctrica, telemática, mecánica, telecomunicaciones). Informática. Carreras técnicas afines a las anteriores. 		Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino o Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS					
<ul style="list-style-type: none"> Manejo y control de software de videoconferencia (nivel intermedio). Manejo de software de ofimática (nivel intermedio). 					
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyar la gestión de los servicios de videoconferencia y telefonía internet (IP) así como en el monitoreo y control de los mismos a fin de garantizar su buen funcionamiento procurando el cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio así como las disposiciones y buenas prácticas para el cuidado de los equipos y el uso del software.</p>			<ul style="list-style-type: none"> Coadyuvar en la distribución y el control de las asignaciones de equipo telefónico, así como la gestión de los servicios de videoconferencias para los usuarios de la Secretaría. Realizar el diagnóstico y la resolución de problemas comunes en el uso de los servicios/equipos de Telefonía IP y videoconferencia de conformidad con las instrucciones del personal de la subdirección de implementación y mantenimiento. Participar en la planeación y ejecución de actividades relacionadas con la transición de protocolos (IPv4 a IPv6) instruidas por la Coordinación de Estrategia Digital Nacional. Colaborar con el personal de la mesa de servicios para la resolución de incidentes y solicitudes de servicio vinculadas a los equipos de telefonía y/o la gestión de las videoconferencias. Colaborar en las iniciativas de conciliación de resguardos e inventarios tanto en los equipos propios como en los arrendados. Elaborar los informes relativos a la situación de los resguardos e inventarios de los aparatos telefónicos así como los servicios de videoconferencia suministrados que sean instruidos por el personal de la subdirección de bienes informáticos. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)			CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Resolución de incidentes y solicitudes de atención vinculadas a los equipos de telefonía IP y videoconferencia, con base en acuerdos de nivel de servicio y otros indicadores. Entrega puntual y completa de informes solicitados en relación a la asignación y control de los equipos. 			<ul style="list-style-type: none"> Familiarización con las características técnicas fundamentales, el funcionamiento y las capacidades de los equipos de telefonía IP y videoconferencia, así como el software para su operación. Buenas prácticas de gestión de servicios de TIC y administración de contratos. Normatividad y estándares que rigen la prestación de servicios y el funcionamiento de los equipos de TIC. Planeación y gestión de la demanda de equipos y servicios de TIC. Fundamentos teóricos del protocolo IPv6 con trabajo real basado en este estándar. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO			Av. Ejército Nacional No. 223, piso 17, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
513-1-2	Gestión y operación de servicios en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC): bienes informáticos		513. Dirección General de Informática y Telecomunicaciones	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Técnico/ Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ingenierías (sistemas, cibernética, industrial, electrónica, eléctrica, mecánica). Licenciatura en informática. Robótica o carreras técnicas afines a las anteriores. 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino o Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo y control de inventarios (nivel básico). Manejo de software de ofimática (nivel intermedio). 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyar la gestión de las asignaciones de equipo de cómputo (desktops, laptops, periféricos) para usuarios finales así como en la distribución y control de los mismos a fin de garantizar su buen funcionamiento procurando el cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio así como las disposiciones y buenas prácticas para el cuidado de los equipos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Coadyuvar en la distribución y el control de las asignaciones de equipo de cómputo (desktops, laptops) para usuarios finales. Organizar los controles de resguardos de equipo de cómputo, así como mantener actualizadas las bases de datos correspondientes, de conformidad con las instrucciones del personal de la subdirección de bienes informáticos. Colaborar con el personal de la mesa de servicios para la resolución de incidentes y solicitudes de servicio vinculadas a los equipos de cómputo de usuario final, así como del software precargado en los mismos. Elaborar los informes relativos a la situación de los resguardos e inventarios que sean instruidos por el personal de la subdirección de bienes informáticos. Coadyuvar en la implementación de sistemas informáticos para establecer controles de monitoreo de los servidores y sistemas institucionales de la SEMARNAT. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Resolución de incidentes y solicitudes de atención vinculadas a los equipos de cómputo, con base en acuerdos de nivel de servicio y otros indicadores. Entrega puntual y completa de informes solicitados en relación a la asignación y control de los equipos. Entrega de sistema de monitoreo, basado en software open source, para la infraestructura y sistemas institucionales. 		<ul style="list-style-type: none"> Familiarización con las características técnicas fundamentales que rigen el funcionamiento y las capacidades de los equipos de cómputo. Buenas prácticas de gestión de servicios de TIC basadas en ITIL (gestión de activos, gestión de continuidad, gestión de disponibilidad, gestión de niveles de servicio) y administración de contratos. Normatividad y estándares que rigen la prestación de servicios y el funcionamiento de los equipos de TIC. Planeación de la demanda de equipos y servicios de TIC. Uso de sistemas operativos Windows, Linux. Conocimiento básico de bases de datos. Conocimiento de suite de ofimática. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional No. 223, piso 17, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
513-2-0	Desarrollo y mantenimiento de sistemas de información		513. Dirección General De Informática Y Telecomunicaciones	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Sistemas de Información 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino o Vespertino	A distancia / visitas programadas
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Libre Office • Java • PHP • Angular • JavaScript • GitLab • Diseño de bases de datos en PostgreSQL • Conocimientos básicos en diseño de bases de datos Oracle 12c 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Implementar nuevos requerimientos en los sistemas de información, páginas web y/o servicios web de la SEMARNAT, así como aplicar los cambios correspondientes en las bases de datos con las que se comunican estos sistemas; para lo cual se deberá generar la documentación correspondiente a cada una de las etapas del desarrollo de software (análisis, diseño, desarrollo, pruebas) y actualizar manuales de usuario, así como manual de instalación y/o configuración.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Programar ajustes que forman parte del mantenimiento a los sistemas de información, páginas web y servicios web de la SEMARNAT. • Elaborar documentos relacionados con las diferentes etapas del desarrollo de software (planeación, análisis, diseño, pruebas, implementación). • Ejecutar diferentes tipos de pruebas en los sistemas que se encuentran en fase de desarrollo, así como en servicios web. • Diseñar bases de datos en PostgreSQL. • Programar ajustes en objetos de bases de datos existentes y creadas en motores como: Oracle 12c (PL/SQL), PostgreSQL (PL/PgSQL). • Desarrollo de nuevos sistemas, servicios web, aplicaciones web o afines, que sirvan a los propósitos de las áreas sustantivas de la SEMARNAT. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de avance en las tareas asignadas. • Entrega de código fuente correspondiente a los ajustes solicitados en los sistemas de información, páginas web, o servicios web. • Entrega de documentos generados en diferentes etapas del desarrollo y/o mantenimiento de software. • Entrega de documentos de prueba solicitados (matriz de prueba con sus casos de prueba). • Entrega de <i>scripts</i> de creación de bases de datos y sus objetos (disparadores, procedimiento almacenados, funciones, etc.), los cuales pueden ser del tipo T-SQL, PL/SQL, PL/PgSQL solicitados. 		<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para elaborar documentos relacionados con el desarrollo y/o mantenimiento de sistemas de información, páginas web y servicios web. • Experiencia en el diseño de bases de datos y programación de objetos con lógica de negocio dentro de las bases de datos (disparadores, procedimiento almacenado, funciones, etc.). • Programación en T-SQL, PL/SQL, PL/PgSQL. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional No. 223, piso 17, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
513-3-0	Control de inventario de bienes muebles y de archivo		513. Dirección General De Informática Y Telecomunicaciones	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Administración 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino o Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Ofimática básica Administración en inventarios y archivo Administración de procesos 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyo para realizar la gestión de los bienes muebles Realización de procedimientos y manuales del flujo de creación de resguardos de mobiliario y archivo Implementación de la nueva estrategia para la categorización y etiquetado de los bienes muebles.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyo para la entrega de documentación a usuarios. Apoyo en la gestión de los aplicativos administrativos del área. Apoyo en documentación de procesos. Elaboración de informes y seguimiento al desempeño del archivo y mobiliario. Apoyo en la administración de bienes muebles. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la atención a todos los usuarios del área de adscripción 513 Dirección General de Informática y Telecomunicaciones para la gestión de los bienes muebles asignados y atención a la administración del archivo de trámite y expedientes generados por las direcciones. 		<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de procesos administrativos. Desarrollo de control y gestión de inventarios. Desarrollo de conocimientos ampliados en el uso de ofimática de software libre. Desarrollo en el manejo de sistemas altamente especializados y configurables de acuerdo a las necesidades en administración de bienes muebles. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional No. 223, piso 17, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
513-4-0	Desarrollo de Aplicaciones para Celulares o móviles		513. Dirección General De Informática Y Telecomunicaciones	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Sistemas Computacionales • Cibernética • Tecnologías de la Información y Comunicaciones • Computación e Informática 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino o Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Ofimática básica. • Análisis de sistemas. • Desarrollo de aplicaciones móviles en software libre u open Source • Conocimientos en bases de datos 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Desarrollo de aplicaciones para celular o conocidas como aplicaciones móviles, que resuelvan problemáticas y necesidades de la SEMARNAT.		<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y resolver problemas a través de aplicaciones y/o plataformas móviles. • Diseñar interfaces sencillas de entender. • Programar y realizar pruebas de las funcionalidades y aplicaciones móviles. • Analizar y corregir problemas de las aplicaciones. • Explicar a los usuarios cómo utilizar la aplicación. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Atención a los requerimientos asignados en materia de desarrollo de funcionalidades para aplicaciones móviles. 		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de estándares de TIC utilizados en la Administración Pública Federal. • Experiencia en la programación de aplicaciones móviles. • Desarrollo de habilidades como trabajo en equipo. • Desarrollo de habilidades como orientación a resultados. • Conocimiento de temáticas de Medio Ambiente. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional No. 223, piso 17, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
513-5-0	Desarrollo de chatbots para sistemas web		513. Dirección General De Informática Y Telecomunicaciones	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Informática. • Sistemas Computacionales. • Cibernética. • Tecnologías de la Información y Comunicaciones. • Tecnologías de la Información. • Computación e Informática. 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino o Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Ofimática básica. • Análisis de sistemas. • Conocimientos en bases de datos y SQL. • NodeJs, angular, Python. • Conocimiento para generar diagramas de flujo. • Conocimiento para desarrollar e implementar chatbots. • Habilidad para investigar cómo desarrollar chatbots con herramientas de software libre u open Source. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Desarrollo de chatbots para sistemas web de la SEMARNAT.		<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y resolver problemas a través de la implementación de chatbots. • Desarrollar la lógica del chatbot. • Implementar los diálogos del chatbot y realizar pruebas. • Realizar integraciones con sistemas. • Implementar el chatbot en los diferentes entornos de sistemas. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Atención a los requerimientos asignados en materia de desarrollo de chatbots. 		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de estándares de TIC utilizados en la Administración Pública Federal. • Experiencia en el desarrollo e implementación de chatbots. • Desarrollo de habilidades como trabajo en equipo. • Desarrollo de habilidades como orientación a resultados. • Conocimiento de temáticas de Medio Ambiente. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional No. 223, piso 17, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
612-1-1	Fomento y Normatividad en Gestión integral de Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial.		612. Dirección General de Fomento y Desempeño Urbano Ambiental	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Diseño Diseño Gráfico, Diseño gráfico y comunicación visual Diseño de ilustraciones y carreras afines 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo paquetería (office (word, excel, power point)) 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Realizar el análisis, elaboración, revisión, modificación y evaluación de información con el fin de apoyar en el desarrollo de los diferentes instrumentos normativos y de fomento en materia de Residuos Sólidos Urbanos y Residuos de Manejo Especial (RSU y RME).		<ul style="list-style-type: none"> Asesorar y apoyar en la revisión del material gráfico de los proyectos de la dirección; Apoyar en la actualización de Guía de Diseño para la Identificación Gráfica del Manejo Integral de los Residuos Sólidos Urbanos; Elaborar el banco de imágenes de la dirección Apoyar en la elaboración y diseño de iconografía en materia de residuos: Elaborar y apoyar en el diseño de infografías presentaciones entre otros. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Actualización de las imágenes de los distintos instrumentos Banco de imágenes Infografías y otro material gráfico 		<ul style="list-style-type: none"> Aspectos básicos normativos Iconografía para el manejo de residuos Seguimiento y coordinación de proyectos Trabajo en equipo y comunicación 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 15, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
612-2-0	Desarrollo de instrumentos de fomento		612. Dirección General de Fomento y Desempeño Urbano Ambiental	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ciencias Ambientales para Zonas Urbanas. 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos básicos relacionados en sustentabilidad urbana, ciencias ambientales y normatividad ambiental. Conocimientos en desarrollo urbano y vivienda. Habilidades de investigación. Capacidad para trabajar en equipo. Capacidades de análisis de datos. Conocimiento de Ley General de Asentamientos Humano y la Ley General de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el desarrollo de documentación técnica e investigación, para el desarrollo de una propuesta de anteproyecto de un instrumento de política pública del tema de sustentabilidad urbana. Apoyar en el desarrollo de un manual de usuario para el sistema de monitoreo de sargazo recolectado (SIMSAR). 		<ul style="list-style-type: none"> Investigar y recopilar información sobre mejores prácticas en desarrollo urbano y vivienda sustentable a nivel nacional. Analizar y comprender las disposiciones legales existentes y propuestas en el ámbito urbano ambiental. Identificar áreas de mejora en las políticas existentes. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Instrumentos de fomento vinculados a la sustentabilidad urbana. 		<ul style="list-style-type: none"> El estudiante adquirirá conocimientos teóricos y prácticos en la revisión y desarrollo de la política ambiental. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 16, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
612-2-1	Desarrollo de instrumentos de fomento		612. Dirección General de Fomento y Desempeño Urbano Ambiental	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	• Biología	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos relacionados en sustentabilidad urbana y normatividad ambiental. • Conocimientos en desarrollo urbano y vivienda. • Habilidades de investigación. • Capacidad para trabajar en equipo. • Capacidades de análisis de datos. • Conocimiento de Ley General de Asentamientos Humano y la Ley General de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el desarrollo de documentación técnica e investigación, para el desarrollo de una propuesta de anteproyecto de un instrumento de política pública del tema de sustentabilidad urbana. • Apoyar en el desarrollo de un manual de usuario para el sistema de monitoreo de sargazo recolectado (SIMSAR). 		<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y recopilar información sobre mejores prácticas en desarrollo urbano y vivienda sustentable a nivel nacional. • Analizar y comprender las disposiciones legales existentes y propuestas en el ámbito urbano ambiental. • Identificar áreas de mejora en las políticas existentes. • Desarrollo de propuestas de 2 instrumentos de fomento. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Instrumentos de fomento vinculados a la sustentabilidad urbana. 		<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante adquirirá conocimientos teóricos y prácticos en la revisión y desarrollo de la política ambiental. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 16, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
612-3-0	Difusión de las actividades de la DGFDUA-transporte		612. Dirección General de Fomento y Desempeño Urbano Ambiental	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Diseñador Gráfico 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de síntesis de información Capacidad de crear documentos atractivos para el lector Apertura a entender la normatividad Buena redacción y ortografía 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar y elaborar documentos para la difusión, promoción y fomento de los programas, y normas de las fuentes móviles en circulación. 		<ul style="list-style-type: none"> Sintetizar información técnica Redactar documentos de difusión con un enfoque ciudadano Diseñar documentos para difusión en medios electrónicos 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Documentos, para promover las actividades y normas del área. 		<ul style="list-style-type: none"> Redacción y elaboración de documentos de difusión y comunicación con la ciudadanía. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 16, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
615-2-1	Participación de la Energías Limpias Renovables y No Renovables en la Matriz Energética		615. Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de la Calidad del Aire	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Energías Renovables Ciencias ambientales Ingeniería ambiental Producción y Consumo Sustentable 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Energías Limpias. Manejo de bases de datos en hojas de cálculo Diseño y planeación de proyectos de Energías Renovables. Ciclo de vida de los productos y manejo de residuos. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>En continuidad a la evaluación del Marco Normativo donde participan las Fuentes de Energías Limpias en México, se busca generar un análisis de la participación de las energías limpias y convencionales en la producción energía primaria y secundaria, relacionados con su intensidad energética, sectores industriales, emisiones de contaminantes a la atmósfera y procesos vinculados, para el desarrollo de acciones que fomenten el aprovechamiento de los recursos renovables y el establecimientos de información cuantitativa y cualitativa en el sector ambiental.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Investigar y documentar proyectos con Energías Limpias (EL). Identificar y documentar el impacto ambiental en los ecosistemas donde se desarrollan proyectos con EL. Analizar información de emisiones de contaminantes y la matriz energética. Elaborar considere los efectos en las comunidades donde se implementan proyectos de energías limpias. Generar reportes e informe ejecutivo. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Informe de correlaciones donde se identifica el impacto ambiental, la generación de energía eléctrica y los efectos ambientales sobre las comunidades debido a la aplicación de tecnologías en energía limpia. 		<ul style="list-style-type: none"> Avance en Energías Limpias en México y el mundo. Emisiones de Gases de efecto y contaminantes de vida corta a la atmósfera debidas a la Generación Energía. Marco Regulatorio de las Energía Limpias en México. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223 piso 13, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
615-6-0	Prácticas de Derecho Administrativo-Ambiental		615. Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de la Calidad del Aire	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura / Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Derecho 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Resolución de problemas Pensamiento crítico Haber cursado Derecho Administrativo Ortografía y Redacción intermedia 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Identificar las etapas del proceso administrativo en la emisión de licencias, permisos, autorizaciones en materia de atmósfera a efecto de elaborar y presentar los documentos tendientes a los actos de autoridad, desde la admisión del trámite hasta el archivo de las actuaciones, así como identificar la competencia de documentos que se reciben en esta Dirección General.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Integración de expedientes Definición de competencia Elaboración de proyectos de oficios internos Archivo de documentos Elaboración de proyectos de certificación de expedientes 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Tener al día todos los expedientes administrativos generados en 2024. 		<ul style="list-style-type: none"> Conocer las diferentes etapas que comprenden el Derecho Administrativo y sus recursos, así como aprender a distribuir las competencias conforme a las Leyes Diversas, y conocer los criterios ambientales que rigen los actos de autoridad en materia de atmósfera. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223 piso 13, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
615-7-0	Mantenimiento y mejoras de la Plataforma Transporte Limpio (Plataforma PTL)		615. Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de la Calidad del Aire	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura / Técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Informática • Ingeniería en sistemas • Ciencias de la computación 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de plataformas en ambiente web • Conocimiento del lenguaje de programación PHP • Conocimiento de sistemas de gestión de base de datos como MariaDB 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>En 2021 arrancó el desarrollo de una herramienta de reporte en línea denominada Plataforma Transporte Limpio. El objetivo de esta plataforma es evaluar el desempeño ambiental de las empresas (tanto empresas transportistas como empresas usuarias del servicio de carga) que participan en el Programa Transporte Limpio (PTL).</p> <p>Con el objetivo de garantizar la operación y funcionamiento sustentable de la plataforma, en 2022 se inició otro proyecto para incorporar mejoras en las funcionalidades, a fin de hacerla más amigable para su uso.</p> <p>Sin embargo, actualmente la Plataforma presenta algunos errores de funcionamiento, como: recuperación de contraseña, alertas de validación, entre otros; por ello, a través de este proyecto se busca darle mantenimiento a la plataforma, resolver las fallas que actualmente presenta y mejorar algunas funcionalidades.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Resolver algunos errores que existen en la plataforma PTL • Hacer mejoras en algunas funcionalidades • Llevar a cabo el análisis de vulnerabilidad de la plataforma • Apoyar en reuniones de capacitación con las empresas sobre el uso de la plataforma PTL • Mejorar/desarrollar algunos documentos, tales como: diccionario de datos, diagrama de componentes, diagrama entidad-relación, entre otros. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Finalizar el desarrollo de la Plataforma PTL 		<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar los conocimientos/habilidades en el desarrollo de soluciones informáticas • Interacción con algunas empresas que participan en el PTL • Conocer la relación que existe entre algunas variables del sector autotransporte y las emisiones a la atmósfera 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223 piso 13, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
615-8-0	Revisión y generación de información correspondiente a los Programas de Gestión para Mejorar la Calidad del Aire (ProAire)		615. Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de la Calidad del Aire	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura / Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Licenciatura y /o Maestría en Salud Pública. 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos de paquetería office Análisis de información de salud pública y ambiental Conocimientos básicos de indicadores Dominio de búsqueda de información especializada 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Los Programas de Gestión para Mejorar la Calidad del Aire (ProAire) tienen como objetivo principal la reducción de emisiones de contaminantes atmosféricos que afectan la salud pública y el medio ambiente. La Semarnat brinda apoyo técnico a las entidades federativas en la elaboración y seguimiento de estos programas, utilizando diversos recursos como la página oficial de ProAire, presentaciones, guías y matrices. Estos materiales no solo son útiles para las autoridades ambientales, sino que también buscan involucrar a diversos actores, incluidos gobiernos estatales y municipales, industria, academia y sociedad civil, en la gestión de la calidad del aire.</p> <p>Durante el proyecto, se llevará a cabo una revisión de las guías, programas y materiales de apoyo utilizados en la Subdirección de Programas de Calidad del Aire (SPCA), con el objetivo de verificar su relevancia en relación con los impactos en la salud pública. También se realizará una propuesta para sistematizar las matrices de seguimiento de la implementación de ProAire, con el fin de optimizar su operación con las entidades federativas. Además, se desarrollará una metodología para actualizar el Indicador de emisiones de contaminantes prioritarios.</p> <p>Actualmente, se está llevando a cabo el seguimiento a ProAire del año base 2022, que permite evaluar el avance en la implementación de los programas. En este contexto, se realizará una revisión de las matrices de seguimiento y medios de verificación correspondientes, asegurando que la información refleje el grado de avance alcanzado y se presente en el formato solicitado.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Revisión de guía para elaboración ProAire Identificación y revisión de ProAire de interés Recopilación de información sobre impacto de la calidad del aire en la salud pública Identificación de áreas de mejora en los instrumentos revisados Propuesta de estrategia de Salud vinculada a los ProAire 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Análisis de instrumentos que se requieren actualizar Estrategia de Salud vinculada a los ProAire 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en materia de calidad del aire Conocimientos de Salud Pública vinculada a los ProAire Habilidades en la gestión de tiempo y en entrega de productos 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional #223, Anáhuac I Secc, Miguel Hidalgo, 11320, Ciudad de México, CDMX		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
615-8-1	Revisión y generación de información correspondiente a los Programas de Gestión para Mejorar la Calidad del Aire (ProAire)		615. Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de la Calidad del Aire	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura / Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniería en Sistemas, Software y Redes, 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos de office y lenguaje de programación Conocimientos en el diseño de indicadores Análisis de información técnica 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Los Programas de Gestión para Mejorar la Calidad del Aire (ProAire) tienen como objetivo principal la reducción de emisiones de contaminantes atmosféricos que afectan la salud pública y el medio ambiente. La Semarnat brinda apoyo técnico a las entidades federativas en la elaboración y seguimiento de estos programas, utilizando diversos recursos como la página oficial de ProAire, presentaciones, guías y matrices. Estos materiales no solo son útiles para las autoridades ambientales, sino que también buscan involucrar a diversos actores, incluidos gobiernos estatales y municipales, industria, academia y sociedad civil, en la gestión de la calidad del aire.</p> <p>Durante el proyecto, se llevará a cabo una revisión de las guías, programas y materiales de apoyo utilizados en la Subdirección de Programas de Calidad del Aire (SPCA), con el objetivo de verificar su relevancia en relación con los impactos en la salud pública. También se realizará una propuesta para sistematizar las matrices de seguimiento de la implementación de ProAire, con el fin de optimizar su operación con las entidades federativas. Además, se desarrollará una metodología para actualizar el Indicador de emisiones de contaminantes prioritarios.</p> <p>Actualmente, se está llevando a cabo el seguimiento a ProAire del año base 2022, que permite evaluar el avance en la implementación de los programas. En este contexto, se realizará una revisión de las matrices de seguimiento y medios de verificación correspondientes, asegurando que la información refleje el grado de avance alcanzado y se presente en el formato solicitado.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Revisión de conceptos de Calidad de Aire Revisión de matrices de seguimiento a ProAire Revisión de metodología de integración de información Análisis de Indicador de emisiones de contaminantes prioritarios Propuestas de actualización 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de sistematización de matrices de Seguimiento a ProAire Actualización de metodología del Indicador de emisiones de contaminantes prioritarios 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en materia de calidad del aire Control de calidad de la información Habilidades en la gestión de tiempo y en entrega de productos 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional #223, Anáhuac I Secc, Miguel Hidalgo, 11320, Ciudad de México, CDMX		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO			UNIDAD RESPONSABLE	
615-8-2	Revisión y generación de información correspondiente a los Programas de Gestión para Mejorar la Calidad del Aire (ProAire)			615. Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de la Calidad del Aire	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO		APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura / Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniería Industrial, Procesos o Ambiental Licenciatura en Ciencias Ambientales 		Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS					
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos de office Conocimientos básicos de indicadores Análisis de información técnica Control de calidad de la información 					
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Los Programas de Gestión para Mejorar la Calidad del Aire (ProAire) tienen como objetivo principal la reducción de emisiones de contaminantes atmosféricos que afectan la salud pública y el medio ambiente. La Semarnat brinda apoyo técnico a las entidades federativas en la elaboración y seguimiento de estos programas, utilizando diversos recursos como la página oficial de ProAire, presentaciones, guías y matrices. Estos materiales no solo son útiles para las autoridades ambientales, sino que también buscan involucrar a diversos actores, incluidos gobiernos estatales y municipales, industria, academia y sociedad civil, en la gestión de la calidad del aire.</p> <p>Durante el proyecto, se llevará a cabo una revisión de las guías, programas y materiales de apoyo utilizados en la Subdirección de Programas de Calidad del Aire (SPCA), con el objetivo de verificar su relevancia en relación con los impactos en la salud pública. También se realizará una propuesta para sistematizar las matrices de seguimiento de la implementación de ProAire, con el fin de optimizar su operación con las entidades federativas. Además, se desarrollará una metodología para actualizar el Indicador de emisiones de contaminantes prioritarios.</p> <p>Actualmente, se está llevando a cabo el seguimiento a ProAire del año base 2022, que permite evaluar el avance en la implementación de los programas. En este contexto, se realizará una revisión de las matrices de seguimiento y medios de verificación correspondientes, asegurando que la información refleje el grado de avance alcanzado y se presente en el formato solicitado.</p>			<ul style="list-style-type: none"> Organización de información Revisión de matrices de seguimiento Revisión de medios de verificación Identificación de inconsistencias en la información Reportes técnicos sobre los medios de verificación por entidad 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)			CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Matrices de seguimiento y medios de verificación revisados y aprobados. 			<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en materia de calidad del aire Conocimientos de metodología de marco lógico Conocimientos de seguimiento a programas 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional #223, Anáhuac I Secc, Miguel Hidalgo, 11320, Ciudad de México, CDMX			

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
615-9-0	Sistema de Información e Implementación del Protocolo de Montreal (SIIPROM)		615. Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de la Calidad del Aire	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Técnico / Pasante	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas, Software, Redes 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de paquetería office • Análisis de información • Conocimientos de manejo de bases de datos • Dominio de búsqueda de información especializada 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR	
<p>México es parte del Protocolo de Montreal relativo a las sustancias que agotan la capa de ozono, que tiene como objetivo controlar la producción y el consumo de las sustancias agotadoras de la capa de ozono (SAO) y de los hidrofluorocarbonos (HFC). SEMARNAT, a través de la Dirección General de Industria, Energías Limpias y Gestión de la Calidad del Aire, es la dependencia encargada de implementar en México este acuerdo internacional.</p> <p>La eliminación del consumo de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal se encuentra asociada, en gran medida, a la capacitación de técnicos y técnicas en refrigeración y aire acondicionado en el uso adecuado de las sustancias que se promueven como alternativas para sustituir las SAO. Asimismo, es muy importante la difusión de las acciones desarrolladas y su actualización permanente. Por lo anterior, se desarrolló el Sistema de Información e Implementación del Protocolo de Montreal (SIIPROM) que tiene como objetivos contar con una plataforma para monitorear el consumo de sustancias controladas, desarrollar programas de capacitación, registrar a los técnicos y técnicas capacitadas y difundir las acciones realizadas por México en el marco de la implementación del Protocolo de Montreal.</p> <p>La base de datos de técnicos y las técnicas en refrigeración y aire acondicionado que han sido capacitados en los cursos organizados por SEMARNAT, requiere ser actualizada. Asimismo, es necesario actualizarla incorporando los datos a las personas que se han capacitado en los años 2022 y 2023. Por lo anterior, se requiere del apoyo de una persona que realice la actualización de esta base de datos en la que se encuentran registrados más de 9,000 técnicos.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la base de datos de técnicos capacitados • Identificación y eliminación de información desactualizada • Incorporación de datos de nuevos técnicos capacitados • Identificación de áreas de mejora en la base de datos • Propuesta de acciones para la mejora de la base de datos 	
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)			CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ	
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de instrumentos que se requieren actualizar • Base de datos de técnicos actualizada • Propuesta de difusión en redes de base de datos 			<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en manejo de bases de datos • Buena ortografía • Habilidades en manejo detallado de datos • Habilidades en la gestión de tiempo y en entrega de productos • Control de calidad de la información 	
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO			Av. Ejército Nacional # 223, Anáhuac I Secc, Miguel Hidalgo, 11320, Ciudad de México, CDMX	

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
616-1-0	Control administrativo de la Dirección General de Zona Federal, Marítimo, Terrestre y Ambientes Costeros		616. Dirección General de Zona Federal, Marítimo, Terrestre y Ambientes Costeros	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Contabilidad 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino o Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Contabilidad Costos Finanzas Públicas Paquetería Office 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Participar en el seguimiento y actualización de reportes y documentación soporte de los gastos de representación y viáticos de los funcionarios adscritos a la Dirección General.</p> <p>Participar en la revisión de las comprobaciones de gastos en viáticos y otros gastos de la Dirección General.</p> <p>Participar en el análisis financiero y presupuestal de la Dirección General.</p> <p>Participar en la preparación de reportes y base de datos para el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).</p> <p>Apoyar en la elaboración de diversos documentos y archivo de la información generada en el área</p>		<ul style="list-style-type: none"> Evaluar la normatividad vigente en materia fiscal y financiera. Aplicar la normatividad vigente en viáticos y pasajes. Analizar la comprobación de viáticos y pasajes. Evaluar el ejercicio de los recursos de viáticos y pasajes. Apoyar en diversas actividades propias del área. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Reportes de los gastos de representación y viáticos correspondientes a las comisiones realizadas en la Dirección General. 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en materia de normatividad financiera y presupuestal 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional No. 223, piso 14, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
616-2-0	Programa de Actualización del sistema de información geográfica		616. Dirección General de Zona Federal, Marítimo, Terrestre y Ambientes Costeros	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura/ Ingeniería	<ul style="list-style-type: none"> • Informática 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino o Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Lenguaje de programación SQL • Lenguaje de programación Python 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Dirección de Delimitación, Padrón de Instrumentos Fiscales, dentro de su programa de actualización del sistema de información geográfica, tiene como objeto establecer un sistema de administración de la ZOFEMATA, que contribuya a la regularización y proporcione soporte de información para la delimitación.</p> <p>Los componentes en los cuales trabaja son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografía aérea y orto fotografía • Proceso de levantamiento predial, para la construcción y actualización del sistema, NODO Nacional SIGZOFEMATA, que se comprende La actualización de una base de datos, a escala nacional, para que opere la red que contiene toda la información de las zonas costeras del país. • Cartografía temática y valoración. 		<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y programación • Programar • Desarrollar aplicaciones • Gestor de seguridad • Red de comunicación 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Que apliquen y desarrollen tecnologías de información apropiadas para la administración eficiente del sistema. 		<ul style="list-style-type: none"> • Preparación de datos • Dominar técnicas analíticas • Buscas orden y patrones de datos 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac Miguel Hidalgo C.P. 11320 CDMX		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
616-2-1	Programa de Actualización del sistema de información geográfica		616. Dirección General de Zona Federal, Marítimo, Terrestre y Ambientes Costeros	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Administración 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino o Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de paquetería office Análisis de datos Conocimiento en materia archivística 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Dirección de Delimitación, Padrón de Instrumentos Fiscales, dentro de su programa de actualización del sistema de información geográfica, tiene como objeto establecer un sistema de administración de la ZOFEMATA, que contribuya a la regularización y proporcione soporte de información para la delimitación.</p> <p>Los componentes en los cuales trabaja son:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fotografía aérea y orto fotografía Proceso de levantamiento predial, para la construcción y actualización del sistema, NODO Nacional SIGZOFEMATA, que se comprende La actualización de una base de datos, a escala nacional, para que opere la red que contiene toda la información de las zonas costeras del país. Cartografía temática y valoración. 		<ul style="list-style-type: none"> Evaluar el desempeño organizacional. Proponer sistemas administrativos. Coordinar los recursos de una organización. Organizar y desarrollar los proyectos. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y comprensión de las funciones de la organización, así como de su funcionamiento en general, además de proporcionar un diagnóstico de los problemas administrativos específicos para generar una propuesta de solución. 		<ul style="list-style-type: none"> Implementar estrategias administrativas para optimizar recursos de organización. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac Miguel Hidalgo C.P. 11320 CDMX		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
616-2-2	Programa de Actualización del sistema de información geográfica		616. Dirección General de Zona Federal, Marítimo, Terrestre y Ambientes Costeros	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Geografía • Arquitectura • Planeación territorial • Ing civil • Geomatica 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino o Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de información geográfica • Paquetería office • SQL 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Dirección de Delimitación, Padrón de Instrumentos Fiscales, dentro de su programa de actualización del sistema de información geográfica, tiene como objeto establecer un sistema de administración de la ZOFEMATA, que contribuya a la regularización y proporcione soporte de información para la delimitación.</p> <p>Los componentes en los cuales trabaja son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografía aérea y orto fotografía • Proceso de levantamiento predial, para la construcción y actualización del sistema, NODO Nacional SIGZOFEMATA, que se comprende La actualización de una base de datos, a escala nacional, para que opere la red que contiene toda la información de las zonas costeras del país. • Cartografía temática y valoración. 		<ul style="list-style-type: none"> • Minería catastral • Limpieza de base de datos • Topología • Proyecciones geográficas • Estandarización de información vectorial y BD 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar una base geográfica solida • Base de datos estandarizada que permita la explotación de la información. 		<ul style="list-style-type: none"> • Mapeo asistido y análisis geoespacial. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac Miguel Hidalgo C.P. 11320 CDMX		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
616-4-0	Evaluación Jurídica de trámites y procedimientos administrativos		616. Dirección General de Zona Federal, Marítimo, Terrestre y Ambientes Costeros	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Derecho Derecho ambiental 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino o Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos básicos de paquetería office capacidad de análisis y comprensión. Organización y capacidad para resolver problemas 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El prestador de servicio social aprenderá a evaluar jurídicamente resoluciones relacionados a las solicitudes de tramites competentes a la dirección de Resoluciones y Procedimientos Administrativos, para el cumplimiento en los términos previstos por las leyes, reglamentos, y demás disposiciones aplicables a estos, lo cual ayudará a combatir el rezago que actualmente prevalece en la Dirección General de Zona Federal, Marítimo y Terrestre y Ambientes Costeros.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Análisis integral de expedientes Análisis de Leyes, Normas y Reglamentos Elaboración de proyectos de resolución respecto de los trámites que ingresan a esta Dirección. Elaboración de informes previos, justificados, y seguimiento de Juicios de Amparo y recursos presentados ante esta Autoridad administrativas Elaboración de desahogos requeridos por la autoridad, así como diversas unidades administrativas 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Contribuir a la elaboración de resoluciones, atención a los juicios de Amparo, así recursos presentados ante esta Autoridad administrativas 		<ul style="list-style-type: none"> Manejo de evaluaciones de permisos de proyectos. Manejo de Leyes y Normas Técnicas y Ambientales. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional No. 223, piso 14, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
616-4-1	Evaluación Jurídica de trámites y procedimientos administrativos		616. Dirección General de Zona Federal, Marítimo, Terrestre y Ambientes Costeros	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Derecho Administrativo Contencioso 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino o Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos básicos de paquetería office capacidad de análisis y comprensión. Organización y capacidad para resolver problemas 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El prestador de servicio social aprenderá a evaluar jurídicamente resoluciones relacionados a las solicitudes de tramites competentes a la dirección de Resoluciones y Procedimientos Administrativos, para el cumplimiento en los términos previstos por las leyes, reglamentos, y demás disposiciones aplicables a estos, lo cual ayudará a combatir el rezago que actualmente prevalece en la Dirección General de Zona Federal, Marítimo y Terrestre y Ambientes Costeros.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Análisis integral de expedientes Análisis de Leyes, Normas y Reglamentos Elaboración de proyectos de resolución respecto de los trámites que ingresan a esta Dirección. Elaboración de informes previos, justificados, y seguimiento de Juicios de Amparo. Elaboración de desahogos requeridos por la autoridad, así como diversas unidades administrativas. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Contribuir a la elaboración de resoluciones, atención a los juicios de Amparo, así recursos presentados ante esta Autoridad administrativas 		<ul style="list-style-type: none"> El prestador adquirirá una visión más amplia sobre los trámites que ingresan a esta Dirección, maneje con mayor facilidad las leyes, normas y reglamento aplicables. Tendrá una visión más amplia de los procesos y procedimientos de esta Dirección. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional Mexicano 223 Piso 14 Ala B Col. Anáhuac Alcaldía Miguel Hidalgo. Ciudad de México C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
616-5-0	Instrumentos de gestión y evaluación de la Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros		616. Dirección General de Zona Federal, Marítimo, Terrestre y Ambientes Costeros	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contador ▪ Administración ▪ Derecho Fiscal 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino o Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Administración (Proceso Administrativo). • Derecho Fiscal. • Bienes Nacionales. • Contribuciones Federales. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Proceso de revisión de normas internar y federales en materia de zona federal marítimo terrestre y ambientes costeros dentro del programa de trabajo del Comité de Mejora Interna (COMERI), para fortalecer la gestión pública de la DGZFMTAC y en la SEMARNAT.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Control de Interno • Revisión de la Ley General de Bienes Nacionales y Reglamento. • Actualización de Norma Interna • Revisión de Acuerdos y convenios administrativos en materia de fiscal federal. • Revisión de Derechos de materia de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la materia de las actividades de la competencia señalada. 		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad. • Administración estratégica. • Comprensión de normativa. • Pensamiento lógico. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional Mexicano 223 Piso 14 Ala B Col. Anáhuac Alcaldía Miguel Hidalgo. Ciudad de México C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
617-1-0	Apoyo al área Administrativa en diferentes actividades		617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Administración 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo Excel Manejo Word Manejo de Internet 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El apoyo consiste en realizar diferentes actividades dentro del área Administrativa: tramitar ante la DGPP diferentes documentos: integración de expedientes, archivo de expedientes, digitalización de documentos, apoyo en el manejo el sistema de contabilidad y presupuesto de la SHCP e integración de base de datos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Digitalizar diferentes documentos. Integrar el expediente electrónico. Apoyar en diferentes actividades que requiere el área. Tramitar ante la DGPP, diferentes documentos. Manejo de SICOP. Integración de base de datos. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Conocer el procedimiento del área, ya que se manejan diferentes cosas dentro de la misma como presupuestales, de personal, inventarios, etc. 		<ul style="list-style-type: none"> El prestador adquirirá conocimiento del área, y aprenderán el manejo de presupuestos, como integrar los expedientes de personal, como llevar a cabo un inventario, etc. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 14, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
617-1-1	Apoyo al área Administrativa en diferentes actividades		617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo Excel Manejo Word Manejo de Internet 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El apoyo consiste en realizar diferentes actividades dentro del área Administrativa: tramitar ante la DGPP diferentes documentos: integración de expedientes, archivo de expedientes, digitalización de documentos, apoyo en el manejo el sistema de contabilidad y presupuesto de la SHCP e integración de base de datos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la integración de expedientes. Trámite ante la DGDHO los diferentes documentos. Archivar en los expedientes las diferentes prestaciones que tienen los trabajadores, entre otros documentos. Apoyo en entrega de documentos. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Conocer cómo se manejan expedientes de personal y todo lo que debe contener ya que son diferentes documentos dentro del mismo. 		<ul style="list-style-type: none"> El prestador adquirirá los conocimientos básicos para elaborar un expediente de personal, así como manejo de equipo de copiado. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 14, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
617-2-0	Cero Rezago PJF/Transparencia		617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura / Técnico	• Derecho	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Abierto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política De Los Estados Unidos Mexicanos • Ley General De Transparencia De Acceso a La Información Pública • Ley Federal De Transparencia y Acceso a La Información Pública • Ley Federal De Procedimiento Administrativo • Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente y su Reglamento en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental. • Código Federal De Procedimientos Civiles • Reglamento Interior De La Secretaría De Medio Ambiente y Recursos Naturales 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyo a la Dirección de Instrumentos normativos de la Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental (DGIRA), para mantener al día la información requerida por el Poder Judicial de la Federación, Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Comisión Nacional de los Derechos Humanos y otras instancias.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Atención al seguimiento de los juicios de amparo en los que la Dirección General sea parte, • Atención de las solicitudes de información, seguimiento y, en su caso, atención a los recursos de revisión y su correspondiente trámite, respecto a las solicitudes turnadas a la DGIRA • Atención a los recursos de revisión en sede administrativa, de competencia de la DGIRA • Desahogo de informes para diversas autoridades • Entrega de información materia de los desahogos 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de propuestas de informes previos y desahogos del poder judicial de la federación y diversas autoridades. • Elaboración de propuestas de respuestas (entrega, clasificación, notificación de costos, ampliaciones, requerimientos de información adicional, incompetencia) en materia de acceso a la información. • Elaboración de propuesta de admisiones, prevenciones en recursos de revisión en sede administrativa. • Entrega de la información o documentales con todos los requisitos normativos para que las mismas sean válidas 		<ul style="list-style-type: none"> • Aprenderá a discernir los actos que sean competencia de la SEMARNAT/DGIRA en los ámbitos de transparencia, amparo, recursos de revisión, derechos humanos • Aprenderá a elaborar oficios con los requisitos para que sean válidos y eficaces. • Desarrollo de su criterio jurídico y capacidad de análisis e interpretación de las normas. • Visión integral en la Administración Pública. • Manejo en asuntos en materia de redacción de documentos. • Desarrollo de capacidades para el trabajo en equipo. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 14, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
617-2-1	Cero Rezago PJJ/Transparencia		617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Abierto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Word Excel 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyo a la Dirección de Instrumentos normativos de la Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental (DGIRA), para mantener al día la información requerida por el Poder Judicial de la Federación, Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Comisión Nacional de los Derechos Humanos y otras instancias.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de listados para archivo Digitalización y cargo en los sistemas internos Archivo de respuestas de transparencia Certificación de documentales Digitalización de expedientes 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de propuesta de admisiones, prevenciones en recursos de revisión en sede administrativa. Entrega de la información o documentales con todos los requisitos normativos para que las mismas sean válidas 		<ul style="list-style-type: none"> Manejo en asuntos en materia de redacción de documentos. Desarrollo de capacidades para el trabajo en equipo. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 14, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
617-3-0	Digitalización de estudios ingresados a evaluación de impacto ambiental, de los años 2016-2024 para subir a la plataforma del Monitor de Impacto Ambiental (MIRA) de la DGIRA.		617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura / Técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo. • Administración. • Técnicos en recursos humanos. • Técnicos de carreras sociales. • Asistente secretarial. 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Abierto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas tecnológicas básicas. • Desarrollo de proyectos. • Conocimiento de archivo 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Conocer el funcionamiento del Sistema de Gestión de Archivo de la SEMARNAT y el Monitor de Impacto y Riesgo Ambiental en base a los conocimientos de escaneo y digitalización, planear y elaborar una base de datos de los proyectos ingresados a evaluación de Impacto Ambiental para subirlos al sistema de gestión y estar en posibilidad de continuar con el objetivo de crear un gobierno digital eficaz y transparente.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Organizar expedientes. • Desarrollo de tablas dinámicas. • Captura de documentación. • Digitalización de expedientes. • Integración de expedientes. • Actualización de sistema. • Elaboración de base de datos. • Redacción de informes mensuales. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el manejo de los archivos digitales, así como la digitalización del 70 por ciento de expedientes de los años en cuestión, con la finalidad de reducir los expedientes físicos y poder ampliar el espacio que se tienen en este inmueble. 		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad. • Habilidades para diagnóstico y prospectiva de la organización, planeación, dirección y toma de decisiones 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 14, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
617-4-1	Evaluación en materia de impacto ambiental de proyectos hidráulicos, forestales y agropecuarios		617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Técnico en diagnóstico y Mejoramiento Ambiental. Técnico en Ecología. 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Ecología, nociones de impacto ambiental, Word, Excel. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyo a las actividades técnicas y administrativas que se realizan durante el procedimiento de evaluación de impacto ambiental.</p> <p>Apoyo a las actividades para resolver trámites derivados.</p> <p>Apoyo en la revisión de cumplimiento de condicionantes.</p> <p>Correlacionar la fundamentación jurídica con la motivación técnica de los oficios resolutivos.</p> <p>Apoyo en la organización de la información de la subdirección.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Clasificar, registrar y archivar información. Elaborar análisis técnicos en el SIGEIA para apoyar a los evaluadores en la resolución de trámites derivados, manifestaciones de impacto ambiental o solicitudes ingresadas mediante escritos libres. Apoyar a los evaluadores en la recopilación de datos útiles para la resolución de los diversos asuntos que se ingresan a la Dirección General. Apoyar en la captura de datos en el SIGEIA. Elaborar análisis ambientales utilizando el SIGEIA 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Realizar acciones para apoyar en mantener actualizado el registro de información. Presentar información para apoyar a los evaluadores en los análisis técnicos sobre impacto ambiental como apoyo a los evaluadores. Registro de proyectos en el SIGEIA y desarrollo del análisis. 		<ul style="list-style-type: none"> Identificará los principales trámites en materia de impacto y riesgo ambiental. Obtendrá conocimientos sobre el manejo del SIGEIA. Conocerá el procedimiento de clasificación, registro y archivo de información ambiental. Conocerá y participará en el procedimiento de evaluación de impacto ambiental. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 14, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
617-7-0	Verificación de la Integridad de la Información en el Sistema de Información Geográfica para la Evaluación del Impacto Ambiental (SIGEIA) y en Expedientes Digitales del Monitor de Impacto y Riesgo Ambiental (MIRA)		617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura / Técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Biología • Ecología • Ing. Ambiental • Geografía • Ing. Informática • Informática 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Office (Word, Excel). • Manejo de Internet • Manejo de conocimiento básico de Impacto Ambiental. • Redacción de documentos varios. • Capacidades de comunicación escrita. • Nociones de medio ambiente, conceptos de biología y ecología y riesgo ambiental. • Manejo de base de datos, redes, lenguajes de programación y sistema operativos. • Conocimiento de Sistemas de Información Geográfica (SIG) 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El proyecto consiste en un proceso de verificación de la información geoespacial registrada en el SIGEIA como resultado de la georreferenciación de las Manifestaciones de Impacto Ambiental, validando que se hayan capturado de manera correcta en cuanto a ubicación, forma y contenido, con relación a lo que el promovente expresa en los documentos que presenta para evaluación.</p> <p>De la misma manera, el proceso considera la validación de la calidad de la información que se carga en el MIRA, para la generación de los expedientes electrónicos de cada trámite ingresado.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Captura y actualización del proyecto en el SIGEIA. • Apoyar en la organización, coordinación y seguimiento de pruebas funcionales del SIGEIA • Estandarización de capas de información dentro del SIGEIA • Verificación y captura de datos requeridos en la base de datos del MIRA • Procesamiento de documentos históricos y carga en el expediente digital 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Incorporación a la base de datos de SIGEIA del criterio "Trámite verificado" • Identificación de posibles inconsistencias en el registro espacial de trámites en SIGEIA para su eventual corrección. • Incremento en la integridad y nivel de confianza de las bases de datos de los aplicativos de la DGIRA. • Conformación del expediente digital histórico de la DGIRA 		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Sistemas de Información Geográfica SIG. • Manejo de bases de datos. • Conocimiento de la estructura de las manifestaciones de impacto ambiental • Elaboración de informes de avances y reportes de conclusión. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 14, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
617-8-2	Evaluación y Seguimiento de Proyectos de los Sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía; incluidos aquellos que prevean Actividades Altamente Riesgosas		617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Lic. en Planificación para el Desarrollo Agropecuario 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Ecología Impacto Ambiental Riesgo Ambiental Paquetería Office 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Participar en la evaluación en materia de impacto y riesgo ambiental de proyectos del sector minero y energía, incluyendo aquellos que involucren durante su desarrollo el realizar actividades consideradas como altamente riesgosas.</p> <p>Participar en la evaluación en materia de impacto ambiental de proyectos de los sectores acuícola y pesquero.</p> <p>Participar en el seguimiento a las disposiciones contenidas en las resoluciones emitidas para los proyectos de los sectores minero, energía, acuícola y pesquero</p>		<ul style="list-style-type: none"> Participar en la evaluación en materia de riesgo ambiental de proyectos de los sectores Minero y Energía que manejen Actividades Altamente Riesgosas. Participar en la evaluación en materia de impacto ambiental de proyectos de los sectores Minero y Energía. Participar en el seguimiento relacionado al cumplimiento de términos y condicionantes señalados en las autorizaciones ambientales otorgadas a los proyectos de los sectores Minero y Energía. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Reporte de Servicio Social, indicando las habilidades y conocimientos adquiridos durante el desarrollo del mismo. 		<ul style="list-style-type: none"> Identificar los proyectos de los Sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía, cuya evaluación en materia de impacto y riesgo ambiental sea competencia de la Federación. Identificar los posibles procesos de cambio que se presenten en los ecosistemas (impactos ambientales) derivado del desarrollo de proyectos de los sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía Proponer medidas tendientes a minimizar los efectos adversos que el desarrollo de un proyecto de los sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía, puede generar. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 14, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
617-8-5	Evaluación y Seguimiento de Proyectos de los Sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía; incluidos aquellos que prevean Actividades Altamente Riesgosas		617. Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Geólogo Geólogo 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Procesos de identificación de Procesos Geológicos y Geofísicos Principios de Gestión y Legislación Ambiental Manejo de Información Geográfica. Paquetería Office 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Participar en la evaluación en materia de impacto y riesgo ambiental de proyectos del sector minero y energía, incluyendo aquellos que involucren durante su desarrollo el realizar actividades consideradas como altamente riesgosas.</p> <p>Participar en la evaluación en materia de impacto ambiental de proyectos de los sectores acuícola y pesquero.</p> <p>Participar en el seguimiento a las disposiciones contenidas en las resoluciones emitidas para los proyectos de los sectores minero, energía, acuícola y pesquero</p>		<ul style="list-style-type: none"> Participar en la evaluación en materia de riesgo ambiental de proyectos de los sectores Minero y Energía que manejen Actividades Altamente Riesgosas. Participar en la evaluación en materia de impacto ambiental de proyectos de los sectores Minero y Energía. Participar en el seguimiento relacionado al cumplimiento de términos y condicionantes señalados en las autorizaciones ambientales otorgadas a los proyectos de los sectores Minero y Energía. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Reporte de Servicio Social, indicando las habilidades y conocimientos adquiridos durante el desarrollo del mismo. 		<ul style="list-style-type: none"> Identificar los proyectos de los Sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía, cuya evaluación en materia de impacto y riesgo ambiental sea competencia de la Federación. Identificar los posibles procesos de cambio que se presenten en los ecosistemas (impactos ambientales) derivado del desarrollo de proyectos de los sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía Proponer medidas tendientes a minimizar los efectos adversos que el desarrollo de un proyecto de los sectores Minero, Acuícola, Pesquero y Energía, puede generar. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		SEMARNAT, Edificio Ejército: Av. Ejército Nacional 223, piso 14, Col. Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX. C.P. 11320		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
618-1-0	Análisis y gestión jurídica de asuntos relacionados con sitios contaminados, sustancias, residuos y materiales peligrosos.		618. Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas.	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Derecho 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Abierto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos generales y básicos de Derecho Administrativo, Internacional y Ambiental. Manejo de paquetería Word, Excel, Power Point, diversos exploradores de internet. Proactivo y responsable 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Apoyar a la Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas en la elaboración y trazabilidad de oficios en repuesta a las diversas solicitudes y trámites relacionados con residuos peligrosos, suelos, actividades altamente riesgosas, así como transparencia.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la elaboración de oficios en seguimiento de diversas solicitudes, requerimientos y trámites relacionados con residuos peligrosos, suelos y actividades altamente riesgosas. Análisis de expedientes, digitalización y certificación de los mismos. Revisión de solicitudes en materia de Transparencia. Estudio de legislación y jurisprudencia en materia ambiental, así como administrativa. Atención y desahogo de requerimientos judiciales de los diferentes órganos administrativos. Revisión de propuestas de expedición, reforma, derogación o abrogación de normas en materia ambiental 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> El prestador de servicio colaborará con la ejecución de tareas propias del área jurídica de la Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas, aportando conocimiento y esfuerzo. 		<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de análisis de la Legislación Ambiental Federal y su aplicación en los actos de autoridad emitidos por esta Unidad Administrativa. Conocimientos jurídicos, derecho en general, ambiental y sobre la prevención y gestión integral de residuos peligrosos en el territorio nacional, así como de suelos, actividades altamente riesgosas y transparencia. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional No. 223, Piso 15, Col. Anáhuac, C.P. 11320, Miguel Hidalgo, Ciudad de México.		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
618-12-2	Gestión de Actividades Altamente Riesgosas		618. Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas.	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniería –arquitectura Arquitectura Ingeniería civil Carreras similares 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Abierto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Uso de software libre para el desarrollo de renders a partir de planos arquitectónicos, instrumentales y de flujo. Ofimática (hoja de cálculo, hoja de texto, presentación, etc.) Conocimiento medio de inglés. Capacidad analítica y pensamiento crítico. Bases sólidas de diseño arquitectónico. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR	
<p>El tema está relacionado con la regulación de Actividades Altamente Riesgosas para el Medio Ambiente, por el manejo de sustancias químicas peligrosas en grandes cantidades que pudieran provocar accidentes mayores.</p> <p>Como parte de dicha regulación en la dependencia se analizan y evalúan Estudios de Riesgo Ambiental de establecimientos industriales, comerciales y de servicios en operación y sus programas para la Prevención de Accidentes, los cuales son presentados ante la SEMARNAT por el sector productivo.</p> <p>Dichos estudios y programas contienen información técnica sobre operaciones y procesos industriales relacionada con la ubicación y descripción de: las instalaciones, de los procesos y operaciones que en ellas se realizan, el análisis y evaluación metodológica de sus peligros y riesgos, las medidas de seguridad, preventivas y correctivas para manejar sus peligros y riesgos, así como información sobre la planeación, preparación y respuesta a emergencias en caso de accidentes químicos o tecnológicos, la cual es analizada por la SEMARNAT para su dictaminación y regulación a nivel nacional, así como para el aprovechamiento de la información.</p> <p>El proyecto da la oportunidad a estudiantes de realizar su servicio social en el gobierno federal para poner en práctica sus conocimientos sobre diferentes materias relacionadas con el tema. De igual forma permite a los estudiantes adquirir conocimientos y experiencia sobre la regulación nacional de los riesgos ambientales por el manejo de las sustancias químicas peligrosas y contribuir y disminuir la frecuencia de accidentes y sus consecuencias, para realizar una gestión eficaz en la protección del medio ambiente.</p>			<ul style="list-style-type: none"> Inducción y capacitación sobre regulación de actividades altamente riesgosas a nivel federal. Análisis de información temática de los estudios de riesgo ambiental y los programas para la prevención de accidentes. Desarrollar videos 3D (render) sobre simulación de emergencias químicas por el uso de sustancias químicas peligrosas. 	
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)			CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ	
<ul style="list-style-type: none"> Videos 3D (renders) de simulación de emergencias químicas por eventos específicos: fuga de sustancias tóxicas, explosión y/o incendio de sustancias combustibles o reactivas. Reporte de recomendaciones de diseño arquitectónico y desarrollo de edificaciones, considerando elementos de prevención del riesgo por el uso de sustancias químicas peligrosas que hacen a una actividad altamente riesgosa. 			<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de criterios técnicos para el diseño de edificaciones considerando la prevención del riesgo por el uso de sustancias químicas. Desarrollo de capacidad analítica para la interpretación de información técnica sobre sustancias peligrosas, para su consideración en el diseño arquitectónico. 	
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO			Av. Ejército Nacional No. 223, Piso 15, Col. Anáhuac, C.P. 11320, Miguel Hidalgo, Ciudad de México.	

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-1-0	Uso de sensores remotos para el conocimiento y monitoreo de los ecosistemas.		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Geografía Biología Geomática Ing. Rec. Naturales o afín 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Deseables conocimientos de sistemas de información geográfica o percepción remota. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Uso de datos de sensores remotos para el conocimiento y monitoreo de los ecosistemas.		<ul style="list-style-type: none"> Elaborar metadatos de cartografía y sensores remotos. Ordenar información estadística. Organizar datos e información para el análisis. Organizar datos de sensores remotos. Procesar datos de sensores remotos. Generar cartografía. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Metadato de sensores remotos. Datos de sensores remotos. Cartografía generada. Informe de resultados. 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento sobre temas de percepción remota y procesamiento de datos de sensores remotos. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México.		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-2-0	Apoyo en la Subcoordinación de Inventarios Bióticos		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Biología 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos de Biogeografía Manejo de paquetería de escritorio (Word, Excel y Access) 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB) está conformado por diversos elementos para llevar a cabo la compilación y síntesis de la información sobre la biodiversidad y los recursos biológicos de México. Los elementos que constituyen al SNIB son todas las bases de datos proporcionadas por los proyectos apoyados por la CONABIO en todo el país, con datos taxonómicos, geográficos, ecológicos, etc.</p> <p>Por lo anterior, se requiere apoyo en la revisión de datos del Sistema Nacional de Información sobre la Biodiversidad (SNIB), además de elaborar fichas informativas de diferentes temas relacionados con las afectaciones a la biodiversidad, por parte de los proyectos evaluados. Captura en bases de datos. Ayuda en la organización de información biológica, ecológica y de información de la Subcoordinación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Captura de información en bases de datos Investigación de carácter Biológico, Ecológico y de Desarrollo Sustentable. Elaboración de Fichas Informativas sobre diferentes temas relacionados con impacto ambiental. Organización de información proveniente de Manifestaciones de Impacto Ambiental revisadas. Contribución en la elaboración de mapas. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Se espera que el prestador de servicio presente avances tanto en la organización de la información proveniente de las manifestaciones de impacto ambiental, elaboración de fichas informativas y en la captura de datos en la base correspondiente. 		<ul style="list-style-type: none"> El prestador de servicio aprenderá a utilizar diferentes programas de análisis de bases de datos. Obtendrá habilidades y conocimientos referentes a los Sistemas de Información Geográfica. Aprenderá sobre los procedimientos relacionados con la Evaluación de Impacto Ambiental. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México.		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-3-0	Sistema de Información sobre Especies Invasoras		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Biología • Ciencias ambientales • Recursos Naturales • Restauración Forestal 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Office, • Internet • Idioma inglés (lectura y comprensión) 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Contribuir al enriquecimiento del Sistema de Información sobre Especies Invasoras (SIEI) de la CONABIO a través de la búsqueda y captura de información, así como la elaboración de Análisis de riesgo utilizando el Método de Evaluación Rápida de Invasividad (MERI) para especies invasoras. La información será publicada a través de las plataformas de Enciclovida y Naturalista. Además, contribuirá al análisis e identificación de vacíos. Esta actividad refuerza el trabajo de la CONABIO hacia la implementación de los objetivos de la Estrategia nacional sobre especies invasoras en México.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de información para fichas de especies exóticas e invasoras. • Captura de información en el formato de fichas F-especies para especies invasoras. • Apoyo en la elaboración de Análisis de riesgo (MERI) • Captura de referencias bibliográficas. • Búsqueda de información para la elaboración de opiniones técnicas 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • 5 evaluaciones de riesgo utilizando el Método de Evaluación Rápida de Invasividad. • 5 fichas de especies exóticas invasoras en Word siguiendo el formato de F-especies. • Fortalecimiento del Sistema de Información sobre Especies Invasoras de la CONABIO. 		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre especies invasoras • Elaboración de análisis de riesgo para especies invasoras. • Búsqueda y captura de información. • Manejo de bases de datos 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México y actividades a distancia.		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-4-0	Saberes y Sabores Amigables con la Biodiversidad		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura / Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Biología Agronomía Agroecología 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de paquetería Microsoft office Conocimiento sobre buenas prácticas ambientales, agronómicas o agroecológicas con enfoque de sustentabilidad. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Contribuir en la iniciativa del distintivo Saberes y Sabores Amigables con la Biodiversidad para seguimiento de la primera generación de emprendimientos Amigables con la Biodiversidad en Agroecosistemas Tradicionales (ABAT), consolidación de la segunda generación y formación de la tercera generación de grupos cuyo interés en formar parte de esta iniciativa ya está manifestado con el fin de reconocer a las familias campesinas que a través de sus prácticas productivas han contribuido a la evolución y conservación de los cultivos nativos de México.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la actualización y mantenimiento de los expedientes de los emprendimientos de la primera, segunda y tercera generaciones ABAT. Revisión y respuesta a los correos que llegan al buzón saberesysabores@conabio.gob.mx Apoyo en el seguimiento del Programa de Capacitación para la obtención del distintivo Saberes y Sabores Amigables con la Biodiversidad. Apoyo en la actualización de información de la página Saberes y Sabores Amigables con la Biodiversidad de la CONABIO. (https://www.biodiversidad.gob.mx/saberesysabores). 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> 35 expedientes organizados y actualizados de los emprendimientos que usan el distintivo Saberes y Sabores Amigables con la Biodiversidad. Número por definir de expedientes de emprendimientos que comienzan el proceso durante el período del servicio social. Información actualizada de la página Saberes y Sabores Amigables con la Biodiversidad de la CONABIO. (https://www.biodiversidad.gob.mx/saberesysabores) 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento del proceso ABAT para vincular al mercado emprendimientos campesinos con el uso del distintivo Saberes y Sabores Amigables con la Biodiversidad Comunicación asertiva con los diferentes niveles de organización de los emprendimientos. Conocimiento de las prácticas ABAT y su forma de implementar. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México y actividades a distancia.		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-5-1	Desarrollo del Sistema Nacional de Información para la Restauración Ambiental		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Geografía 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de sistemas de información geográficos (QGIS, ArcGIS) Análisis espaciales básicos en formato vectorial y raster De preferencia conocimiento en manejo de bases de datos 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El Sistema Nacional de Información para la restauración ambiental (SNIRA) brindará acceso a datos e información sobre experiencias y programas de restauración en México, así como a información relevante que apoye proyectos de restauración en el país.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Extraer datos e información de diversos documentos (p.ej. artículos científicos, capítulos de libros, reportes), para su captura en la base de datos del SNIRA por medio de una página web diseñada para tal fin. Sintetizar información siguiendo lineamientos preestablecidos para su captura en la base de datos. Organizar y renombrar archivos con base en una estructura predefinida. Análisis a partir de los datos capturados. Revisión de la literatura científica. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Georreferenciar la localización de los proyectos de restauración derivada de distintas fuentes de información (p. ej., artículos científicos, capítulos de libros, reportes). Documentar los procedimientos empleados para la georreferenciación. Búsqueda de cartografía digital. Compilación y apoyo en la elaboración de metadatos de cartografía digital. Análisis exploratorio de datos espaciales relacionados con el desarrollo del SNIRA. 		<ul style="list-style-type: none"> Manejo de sistemas de información geográficos (QGIS, ArcGIS) Análisis espaciales básicos en formato vectorial y raster De preferencia conocimiento en manejo de bases de datos 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México y actividades a distancia.		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-6-0	Asignación de referencia geográfica a sitios de colecta del Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB) e Integración de datos geoespaciales al acervo cartográfico y Geoportal de CONABIO		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Geografía Biología Geomática Geoinformática 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino y Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos básicos de Bases de Datos, cartografía y Sistemas de Información Geográfica 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El proyecto consiste en asignar coordenadas geográficas a las localidades de los especímenes depositados en diferentes colecciones biológicas, las cuales previamente han sido digitalizadas en bases de datos. La asignación de coordenadas implica el uso de cartografía, bases de datos e incluso información documental para ubicar adecuadamente los sitios de colecta, a los que también se les calcula una incertidumbre con base en seis variables. Con este proyecto se enriquece el Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB).</p> <p>El proyecto consiste en revisar, validar e integrar cartografía (interna y de otras fuentes), generar metadatos e imágenes de mapas para ser integrados al acervo cartográfico y al Geo portal de CONABIO.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Revisión de sitios de colecta en Bases de datos Revisión y uso de cartografía Uso y manejo de Sistemas de Información Geográfica Asignación de coordenadas geográficas Validación de información georreferenciadas 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Información georreferenciada integrada a la base de ejemplares del SNIB información integrada al acervo y geoportal de la CONABIO 		<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Cartografía Manejo de bases de datos Manejo de Sistemas de Información Geográfica Georreferenciación de sitios de colecta biológica 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Avenida Liga Periférico Insurgentes Sur. No. 4903. Colonia Parques del Pedregal. Alcaldía Tlalpan. C.P. 14010. Ciudad de México.		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-7-0	Promoción y Difusión del Conocimiento de La Biodiversidad		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Ciencias de la Comunicación Marketing Publicidad 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial/ A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Excelente redacción periodística Habilidades en relaciones públicas Habilidades en el manejo de redes sociales y creatividad Manejo de software de edición (foto, diseño, audio y video o alguna de las anteriores) 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Las actividades de promoción del conocimiento y uso de la biodiversidad, fomenta la difusión de la información, proyectos e iniciativas que se genera sobre la Diversidad Biológica y el Capital Natural, así como su conservación y uso sustentable, a través de estrategias de divulgación en medios de comunicación masivos para crear los enlaces necesarios con los sectores de interés y la comunidad de influencia para fortalecer el cumplimiento de los compromisos adquiridos en materia de promoción del conocimiento y uso sustentable de la biodiversidad. La difusión del conocimiento se hace necesaria para tomar decisiones informadas respecto al uso y conservación del capital natural, como un compromiso que la CONABIO ha adquirido con la sociedad.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la redacción de textos periodísticos Apoyo en el seguimiento a la relación con medios de comunicación y aliados de promoción Apoyo en coordinación de eventos presenciales y virtuales Apoyo en desarrollo de contenido para redes sociales Apoyo en producción audiovisual. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Implementación de planes de comunicación e incremento en los productos de promoción, como son: comunicados de prensa, contenidos para redes sociales y página web, eventos y ampliar la red de canales de comunicación para su difusión. 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en el proceso de desarrollo de estrategias de comunicación, su implementación, y análisis de métricas. Uso de las tecnologías de la información para la divulgación de la ciencia. Enfoques, habilidades en la comunicación de la ciencia 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México y actividades a distancia.		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-7-1	Promoción y Difusión del Conocimiento de La Biodiversidad		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Administración Mercadotecnia 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial/ A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en comercialización Atención a las necesidades y demandas Promoción de productos Retornos de inversión 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Las actividades de promoción del conocimiento y uso de la biodiversidad, fomenta la difusión de la información, proyectos e iniciativas que se genera sobre la Diversidad Biológica y el Capital Natural, así como su conservación y uso sustentable, a través de estrategias de divulgación en medios de comunicación masivos para crear los enlaces necesarios con los sectores de interés y la comunidad de influencia para fortalecer el cumplimiento de los compromisos adquiridos en materia de promoción del conocimiento y uso sustentable de la biodiversidad. La difusión del conocimiento se hace necesaria para tomar decisiones informadas respecto al uso y conservación del capital natural, como un compromiso que la CONABIO ha adquirido con la sociedad.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a distribuidores de publicaciones Seguimiento a nuevas alianzas comerciales Redacción y reportes administrativos Captura de datos y archivo de información Actualización de base de datos de distribuidores 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Mejor organización y concentración de información respecto a los distribuidores de publicaciones Seguimiento puntual y oportuno de las relaciones comerciales 		<ul style="list-style-type: none"> Conocerá un mercado de publicaciones científicas, detectando necesidades y áreas de oportunidad para el diseño de una estrategia competitiva. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México y actividades a distancia.		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-8-0	Magueyes y mezcales de Oaxaca		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Agroecología Biología, Agronomía 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Abierto	Presencial/ A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de paquetería Microsoft Office (principalmente Excel y Word). Manejo de algún programa de SIG. Conocimiento de SIAP, SIACON (deseable, no indispensable). 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Integrar y sistematizar información sobre producción de Agave, así como, la relativa a la comercialización de mezcales a partir de las marcas disponibles en el mercado y diferentes puntos de venta en Oaxaca.		<ul style="list-style-type: none"> Integrar información de diferentes fuentes sobre producción de Agave en Oaxaca y marcas comerciales de mezcales. Sistematizar la información proveniente de marcas comerciales de mezcales. Manejo de bases de datos sobre producción de Agave. Realizar búsquedas en internet. Redactar informes. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Base de datos (en Excel) de puntos de venta de mezcales y la información proveniente de marcas comerciales. Base de datos (en Excel) sobre producción de Agave. Informe de síntesis de la información sobre producción de Agave y marcas comerciales. 		<ul style="list-style-type: none"> Búsqueda de literatura especializada. Síntesis de información. Búsqueda en Internet. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México y actividades a distancia.		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-9-0	Estrategias de Biodiversidad		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Biología o Ecología 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial/ A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo académico en las áreas de taxonomía, biodiversidad, ecología y conservación. Conocimiento y manejo de Office con énfasis en Access, Excel y Power Point. Conocimientos básicos de sistemas de información geográfica. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR	
<p>En el marco de los compromisos de México ante el Convenio sobre la Diversidad Biológica, se tiene nivel nacional a la Estrategia Nacional de Biodiversidad de México (ENBIOMEX, https://www.biodiversidad.gob.mx/pais/enbiomex), y a nivel local la iniciativa de las Estrategias Estatales de Biodiversidad (EEB, https://www.biodiversidad.gob.mx/region/EEB). Por una parte, la ENBIOMEX es un documento guía que presenta los principales elementos para conservar, restaurar y manejar sustentablemente la biodiversidad y los servicios que provee en el corto, mediano y largo plazo. En este sentido, en el 2023 se realizará la actualización de este instrumento, así como la incorporación de las estadísticas de su Sistema de Seguimiento (https://www.biodiversidad.gob.mx/pais/enbiomex/seguimiento).</p> <p>Por otra parte, la iniciativa EEB tiene el objetivo de mejorar las capacidades de planeación y ejecución de las entidades federativas con respecto a la gestión de los recursos biológicos, mediante la elaboración de herramientas para la toma de decisiones y la planeación participativa. Para ello, en ésta se desarrollan tres grandes fases: 1. Acercamiento, se busca incluir a todos los sectores y que los tomadores de decisiones en materia ambiental incorporen la formulación de la Estrategia en la agenda estatal. 2. Planeación, se elaboran Estudios que incorporen información sobre el capital natural a nivel estatal y que permitan proveer de información en un lenguaje amplio a los tomadores de decisión, posteriormente se determinan las metas y se sientan las bases para el diseño de la Estrategia Estatal. 3. Implementación, se busca incidir en la generación de normativas, planes y programas estatales para la conservación y uso de la biodiversidad.</p>			<ul style="list-style-type: none"> Compilación de bibliografía relacionada con la riqueza biológica de las entidades federativas. Compilación de información contenida en los Estudios y Estrategias de Biodiversidad (número de especies, estado de conservación, número de ANP) Captura de información en bases de datos de Access de los contenidos de las Estrategias Estatales de Biodiversidad, participantes e instituciones involucradas. Depuración de bases de datos y conteos de especies por medio de tablas dinámicas en Excel. Búsqueda de información necesaria para la integración de las Estrategias Estatales. Revisión de políticas públicas a nivel federal y estatal. Incorporación de estadísticas al Sistema de Seguimiento de la ENBIOMEX 	
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)			CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ	
<ul style="list-style-type: none"> Lista taxonómica depurada por entidad federativa. Listados e información de otra índole en los capítulos de los Estudios de Biodiversidad en proceso. PDF con información actualizada del Sistema de Seguimiento de la ENBIOMEX. Base de datos de políticas públicas 			<ul style="list-style-type: none"> Manejo de tablas dinámicas en Excel. Manejo de base de datos en Access Conocimiento de políticas públicas 	
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO			Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México y actividades a distancia.	

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-10-0	Estado de conocimiento y conservación de grupos de especies polinizadoras		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Biología • Ciencias Ambientales • Veterinaria 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Indistinto	Presencial/ A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de bibliografía especializada • Manejo de Word • Comprensión lectora en inglés • Buena redacción en español 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Contribuir al conocimiento de las especies de animales polinizadores. El alumno se familiarizará con los perfiles de especies polinizadoras e iniciará el trabajo de investigación y consulta en diversas fuentes bibliográficas y bases de datos nacionales como internacionales para la elaboración de dichos perfiles. La supervisora hará la revisión final de los perfiles, para que el alumno lleve a cabo las correcciones pertinentes, que formarán parte del acervo informativo de la Subdirección de Gestión de Información para la Evaluación de Especies. El alumno presentará un informe final por escrito de las actividades realizadas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Conducir investigación general sobre el grupo de interés • Conducir investigación sobre los riesgos que enfrenta el grupo de interés • Conducir investigación sobre el estado del hábitat y las amenazas del mismo • Conducir investigación sobre la distribución del grupo de interés • Alimentar la base de datos de especies polinizadoras 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Fichas de información de las especies acordadas para publicar en Enciclovida 		<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de literatura especializada, redacción científica, mejora de análisis y síntesis de la información 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México y actividades a distancia.		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-11-0	Diseño Editorial		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación Visual Diseño Gráfico 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial/ A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo avanzado de paquetería ADOBE CC (Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat) Tipografía Ilustración 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Durante 2024 la Coordinación de Divulgación de la Biodiversidad (CDB) de la CONABIO colaborará en diversos proyectos en los que se requiere generar identidades gráficas y materiales gráficos de divulgación como carteles, manuales, señaléticas, gráficos para redes sociales, guías de campo y guías de gran formato, entre otros.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el diseño de materiales gráficos informativos (carteles, señaléticas, guías de campo) Apoyo en la preparación de archivos para impresión Apoyo en el diseño de materiales gráficos para redes sociales Preparación de archivos para impresión Retoque digital de imágenes 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Guías de campo (polípticos) Guías en gran formato Señaléticas para Áreas Naturales Manuales de identidad gráfica Juegos infantiles imprimibles. 		<p>Habilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión del tiempo de acuerdo a sus actividades Construcción de argumentos que justifiquen sus propuestas Trabajo interdisciplinario <p>Conocimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> Elementos importantes a considerar en el desarrollo de materiales gráficos para la divulgación científica. Conceptos e información relacionada con la biodiversidad de México. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México.		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-12-0	Desarrollo de aplicaciones de inteligencia artificial		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Ciencias de la computación • Matemáticas aplicadas • Ciencias de datos • Ingeniería en sistemas • Actuaría y afines 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Abierto	Presencial/ A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Programación en Python o Javascript. • Sistemas de control de versiones. • Redacción de documentos técnicos. • Conocimiento de problemas de aprendizaje de máquinas y procesamiento de datos. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>En el ámbito de la Dirección de Ciencia de Datos sobre la Biodiversidad, se han creado aplicaciones de software destinadas a simplificar la aplicación de técnicas de inteligencia artificial en cuestiones vinculadas a la biodiversidad. Aunque se han documentado en algunas ocasiones, la documentación actual presenta discrepancias con respecto al desarrollo debido a cambios o movimientos internos, lo cual requiere ser corregido. Asimismo, resulta beneficioso generar ejemplos prácticos que demuestren el uso efectivo de estas herramientas y el desarrollo de soluciones para problemas particulares dentro de la institución.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Examinar y rectificar la documentación de proyectos relacionados con herramientas de software. • Elaborar ejemplos que aborden problemas en el ámbito de la inteligencia artificial y las ciencias de datos. • Evaluar los procedimientos de instalación y ejecución de herramientas de software. • Identificar los requisitos de software necesarios para su desarrollo. • Desarrollo de herramientas para resolución de problemas particulares. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Se espera que los participantes en el programa contribuyan mejorando y actualizando la documentación de proyectos, creando ejemplos prácticos de problemas de inteligencia artificial y ciencias de datos en el contexto de la biodiversidad, optimizando procesos de instalación y ejecución de herramientas. 		<ul style="list-style-type: none"> • Los participantes tendrán la oportunidad de desarrollar habilidades clave en la revisión y corrección de documentación de proyectos, la creación de ejemplos prácticos para abordar desafíos en inteligencia artificial y ciencias de datos relacionados con la biodiversidad. Además, adquirirán destrezas en el levantamiento efectivo de requerimientos de software y demostrarán habilidades prácticas en la modificación y ejecución eficiente de flujos de trabajo para el procesamiento de información. Estas habilidades no solo serán aplicables al desarrollo de aplicaciones de inteligencia artificial en el ámbito de la biodiversidad, sino que también serán transferibles a diversas áreas relacionadas con ciencia de datos y desarrollo de software. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México.		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-13-0	Integración de datos geoespaciales al acervo cartográfico y Geoportal de CONABIO		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Geografía • Biología • Geomática • Geoinformática 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de Bases de Datos, cartografía y Sistemas de Información Geográfica 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El proyecto consiste revisar, validar e integrar cartografía (interna y de otras fuentes), generar metadatos e imágenes de mapas para ser integrados al acervo cartográfico y al Geoportal de CONABIO</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Bases de datos • Revisión y uso de cartografía • Uso y manejo de Sistemas de Información Geográfica • Validación de datos y topologías • Elaboración de mapa(imagen) para publicar en el geoportal 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Información integrada al acervo y geoportal de la CONABIO 		<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Cartografía • Manejo de bases de datos • Manejo de Sistemas de Información Geográfica • Georreferenciación de sitios de colecta biológica 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México.		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-14-0	Integración de información taxonómica, regional, de nombres comunes y de literatura especializada sobre las especies de hongos con distribución en México para el Catálogo Taxonómico de la Biota en México.		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	• Biólogo	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Haber cursado la materia de sistemática o Taxonomía. • Manejo de paquetería básica de OFFICE. • Comprensión de lectura en el idioma inglés. • Buena ortografía y redacción. • Manejo de Excel 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Debido a que el Catálogo Taxonómico de la Biota en México, sistematiza la información taxonómica en una base de datos, la cual se mantiene actualizada y depurada, es necesario que el prestador de servicio social realice la integración de información taxonómica regional, de nombres comunes y de literatura especializada sobre la especies de hongos con distribución en México.		<ul style="list-style-type: none"> • Compilar literatura especializada en taxonomía y sistemática de hongos. • Analizar literatura científica con información nomenclatural o taxonómica. • Enriquecer la información de sinonimia, nombres comunes, ambiente y distribución del catálogo de hongos con distribución en México. • Depurar y respaldar la información taxonómica y de distribución del catálogo de hongos con distribución en México. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Se espera que el catálogo de hongos sea enriquecido y actualizado con respecto a sinonimia, distribución, nomenclatura y taxonomía. 		<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en la búsqueda de información de literatura especializada en la web • Revisión y análisis de la literatura localizada buscando información de relevancia para los catálogos de autoridades taxonómicas. • Capacitación y manejo del Sistema de Información Biótica ©, Access y SQL (nivel básico). • Manejo de datos nomenclaturales, de nombres comunes y bibliográficos a través del Sistema de Información Biótica. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico Insurgentes Sur, No. 4903, Parques del Pedregal, C.P. 14010, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-15-0	Canastas Regionales del Bien Comer		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura / Técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Biología • Nutrición • Afines relacionadas a la alimentación 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de paquetería Microsoft office • Manejo de formularios online • Curación de contenidos • Conocimiento sobre alimentación regional y de temporada. • Creatividad y organización 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO			PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR	
<p>Coadyuvar en la iniciativa Canastas Regionales el Bien Comer, a través de la curación de información y la elaboración de materiales de comunicación sobre la diversidad de alimentos, platillos y bebidas de uso cotidiano, de temporada y festivo que se consumen en las distintas regiones de México, con el objetivo de contribuir al reconocimiento y valoración de la Agrobiodiversidad vinculada a las costumbres, las tradiciones y la identidad de las personas.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la revisión de la información de la segunda fase de las Canastas Regionales del Bien Comer en archivos en Excel • Ayudar en la curación de información de la segunda fase de las Canastas Regionales del Bien Comer en KoboToolbox • Asistir en la formación de los cuadernillos de las Canastas Regionales del Bien Comer en Word • Auxiliar en la redacción del texto y armado de propuestas de carteles de las Canastas Regionales del Bien Comer en PowerPoint • Colaborar en la realización de eventos de presentación de Canastas Regionales del Bien Comer 	
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)			CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ	
<ul style="list-style-type: none"> • Información curada de las Canastas Regionales del Bien Comer- fase 2, para ser incluidas en el Sistema de Información sobre Agrobiodiversidad https://siagro.conabio.gob.mx/ • Materiales de comunicación (cuadernillo y cartel) sobre las Canastas Regionales del Bien Comer https://www.biodiversidad.gob.mx/diversidad/alimentos/canastas-regionales 			<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Kobotoolbox (incorporar y curar información) • Elaboración de materiales de comunicación sobre Agrobiodiversidad • Conocimiento sobre alimentos, platillos y bebidas que se consumen las diversas regiones de México 	
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO			Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México y actividades a distancia.	

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-16-0	Biotecnología, Agrobiodiversidad y Nutrición		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Biología • Químico de alimentos • Agronomía 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de paquetería Microsoft Office • Biología celular • Biología molecular 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Contribuir a la actualización/revisión de material técnico-científico y de divulgación sobre biotecnología vegetal. Apoyar con la revisión de material relacionado con: la composición nutrimental de alimentos derivados de la Agrobiodiversidad, su relación con el suelo y con la nutrición humana.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la actualización de documentación interna sobre las nuevas técnicas de biotecnología para la obtención y detección de organismos genéticamente modificados. • Apoyar en la investigación en referencias científicas sobre la relación de la biodiversidad y alimentación. • Apoyar en la investigación documental y redacción de textos de divulgación a público en general sobre cultivos de la Agrobiodiversidad mexicana. • Realizar búsquedas en bases de datos de Composición de Alimentos para curación de documentos de divulgación. • Diseñar una base de datos sobre información relacionada con la Agrobiodiversidad mexicana. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y curación de materiales de divulgación sobre temas de Agrobiodiversidad y nutrición. (al menos 3 materiales). • Propuesta de texto para la página de web de Biodiversidad mexicana, sobre el tema de algún cultivo de importancia para la Biodiversidad Mexicana (a definir). • Documento para consulta interna sobre las metodologías de obtención de Organismos Genéticamente Modificados. • Base de datos relacionada a información de importancia para la bioseguridad y/o Agrobiodiversidad en México. 		<ul style="list-style-type: none"> • Mejorará sus habilidades de redacción de tema de divulgación de la ciencia y de temas técnico científicos. • Aprenderá sobre la relación de biodiversidad, alimentación, medio ambiente y sostenibilidad. • Mejorará sus capacidades de trabajo multidisciplinario. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México y actividades a distancia.		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-17-0	Extracción y digitalización de información taxonómica y regional sobre las especies de "polillas", con distribución en México para su posterior utilización en el enriquecimiento del Catálogo Taxonómico de la Biota en México.		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Bibliotecología 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Mixto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos sobre acomodo de datos Conocimientos sobre integración de información Manejo de bases de datos Análisis de literatura especializada 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>El prestador de servicio social extraerá, compilará y digitalizará información taxonómica especializada y de distribución sobre las especies de "polillas", que se distribuyen en México, con el propósito de enriquecer la base de datos del Catálogo Taxonómico de la Biota en México.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Compilar y escanear información especializada sobre taxonomía Capturar información especializada sobre taxonomía en una tabla o base de datos Analizar información de taxonómica y distribución de especies Integrar información taxonómica de especies al Catálogo Taxonómico de la Biota en México. Minería de datos 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Mayor compilación de información taxonómica especializada sobre las especies de polillas. 		<ul style="list-style-type: none"> Aprenderá sobre el manejo de la base de datos del Catálogo Taxonómico de la Biota de México. Taxonomía, sistemática y distribución de las especies de "Polillas". Será capaz de realizar análisis sobre literatura especializada. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México.		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-18-0	Apoyo y actualización de temas administrativos relacionados con la Agrobiodiversidad y Recursos Biológicos.		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Administración Contabilidad 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino /Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Office: Word, Excel, Access y Powerpoint. Digitalización de datos y documentos. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Apoyar en la actualización y seguimiento de temas administrativos relacionados con la Coordinación de Agrobiodiversidad y Recursos Biológicos		<ul style="list-style-type: none"> Registro de correspondencia recibida y emitida en las bases de datos correspondientes. Manejo de archivo y digitalización de los documentos. Manejo de las bases de datos de administración que maneja la Coordinación. Elaboración de listados/inventarios de libros de la coordinación y del material de papelería. Apoyo en dar formato a documentos y llenado de documentos administrativos de proyectos relacionados con agrobiodiversidad y recursos biológicos. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Entrega de archivo actualizado (físico y digital). Bases de datos actualizada con lo correspondiente al periodo del servicio social. Inventario y base de datos sobre materiales físicos del área (libros, papelería, etc.) 		<ul style="list-style-type: none"> Operación de bases de datos, manejo correcto de archivo y actualización sobre temas administrativos relacionados con las áreas técnicas de la CONABIO. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México y actividades a distancia.		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-18-1	Apoyo y actualización de temas administrativos relacionados con la Agrobiodiversidad y Recursos Biológicos.		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNOS	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Administración Contabilidad 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Office: Word, Excel, Access y Powerpoint. Digitalización de datos y documentos. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Apoyar en la actualización y seguimiento de temas administrativos relacionados con la Coordinación de Agrobiodiversidad y Recursos Biológicos		<ul style="list-style-type: none"> Apoyo como enlace administrativo del área. Actualización y manejo de bases de datos de oficios emitidos y recibidos. Manejo de archivo y digitalización de los documentos. Elaboración de oficios, memorándums y notas relacionados con las actividades del área. Trabajar conjuntamente con el área técnica y con el área administrativa de la CONABIO. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Oficios, memorándums y documentación oficial que requiera el área registrados en las bases de datos y en el archivo físico-digital. Bases de datos actualizada con lo correspondiente al periodo del servicio social (correspondencia, materiales, etc.) Documentos que requiera el área técnica para gestiones con el área administrativa de la CONABIO. 		<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos administrativos aplicables en la administración pública federal. Manejo de documentación y gestión administrativa para el funcionamiento de un área técnica de CONABIO-SEMARNAT. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México y actividades a distancia.		

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-20-0	Apoyo en actividades administrativas para la gestión de los recursos de la Dirección de Programación y Presupuesto de la CONABIO.		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	• Administración	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Paquetería Office. • Uso de herramientas digitales. • Comprensión lectora. • Buena redacción y ortografía. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Dirección de Programación y Presupuesto, se encarga de administrar los recursos financieros, humanos y materiales de la CONABIO, es por ello que el prestador de servicio social, podrá contribuir con sus conocimientos en la gestión de la información que se genera en la Dirección y así conocer el funcionamiento de una institución pública.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el registro y control de correspondencia. • Elaboración y manejo de bases de datos para el control de información. • Gestión y control de documentos administrativos que se generan en el área. • Análisis de información. • Digitalización de documentos. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Control y orden en la información que se genera e ingresa para una mejor respuesta a las necesidades y solicitudes que sean de competencia de la Dirección de Programación y Presupuesto. 		<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de documentación. • Operación de bases de datos. • Gestión de información. • Capacidad de análisis. • Comunicación asertiva. • Redacción documental. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-21-0	Apoyo en Actividades contables administrativas y de presupuesto en la CONABIO		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	• Contaduría	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
• Manejo de Office				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
Contribuir a la formación académica de los prestadores de servicio social dentro del sector público a través de conocimientos prácticos, técnicos y administrativos sobre la cultura de la organización.		<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de cheques • Análisis fiscales • Archivo • Seguimiento de viáticos entregados • Revisión de comprobaciones. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Que la persona ponga en práctica sus conocimientos técnicos y comprenda las necesidades de una entidad. 		<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de programa contable • Conocimiento de las áreas fiscales y administrativas 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-22-0	Apoyo Administrativo en la Gestión de Talento Humano de la CONABIO.		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	• Administración / Administración y Gestión Pública	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Paquetería Office • Uso de PC. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>La Subdirección de Gestión de Talento Humano, tiene la finalidad de dar seguimiento a los procedimientos de servicios y prestaciones del personal de la CONABIO, para atender las necesidades de conformidad con la normatividad aplicable, así como dar seguimiento a los ingresos y movimientos de personal, por ello, se requiere del apoyo de prestadores de servicio social para la administración del personal y que participe en los procesos de acuerdo con sus conocimientos adquiridos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de los archivos de la estructura orgánica. • Apoyo en la integración y actualización de los expedientes del personal. • Captura de información en bases de datos. • Elaboración de Oficios y documentos en Word. • Apoyo en la administración de archivo y gestión documental. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de estructuras orgánicas. • Identificación de documentos varios que componen el expediente del personal. • Administración de Personal. 		<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de estructuras orgánicas • Gestión del control y organización documental de acuerdo con la normatividad vigente aplicable. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México		



Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
400CB-23-0	Análisis del estado de conocimiento de las especies de plantas nativas en riesgo, prioritarias y néctar-poliníferas nativas para Subdirección de gestión de información y evaluación de especies (SGIEE)		Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> • Biología • Ciencias Ambientales • Agronomía • Agroecología 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Matutino / Vespertino	Presencial / A distancia
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo Word y Excel. • Comprensión lectora en inglés. • Buena redacción y ortografía. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Contribuir al conocimiento de las especies de plantas que se encuentran en la <i>Lista de Especies Prioritarias para la Conservación</i>, en la <i>Lista de especies en riesgo</i> de la NOM-059-SEMARNAT-2010 y de plantas néctar-poliníferas nativas. El prestador se familiarizará con las fichas técnicas de especies en riesgo y prioritarias, así como néctar-poliníferas e iniciará el trabajo de investigación y consulta en diversas fuentes bibliográficas y bases de datos tanto nacionales como internacionales. La supervisora hará la revisión final de las fichas técnicas para que el prestador lleve a cabo las correcciones pertinentes que formarán parte del acervo informativo de la Subdirección de Gestión de Información y Evaluación de Especies (SGIEE) y del Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB) de la CONABIO. El prestador presentará un informe final por escrito de las actividades realizadas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de fichas técnicas de especies en riesgo y prioritarias, así como néctar-poliníferas nativas. • Búsqueda y captura de información en diferentes fuentes tanto nacionales como internacionales. • Apoyo en la elaboración de catálogos y bases de datos. • Apoyo en talleres y otras actividades del área. • Alimentar la base de datos de especies nativas. 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> • Fichas técnicas de especies nativas, en riesgo, prioritarias para la conservación y néctar-poliníferas nativas que se publicarán en la plataforma Enciclovida • Informe final escrito. 		<ul style="list-style-type: none"> • Consulta de fuentes bibliográficas especializadas, redacción de textos científicos, elaboración de referencias bibliográficas, manejo de plataformas de biodiversidad, manejo de evaluaciones de riesgo, habilidades en el análisis y síntesis de información. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Liga Periférico – Insurgentes Sur No. 4903, Col. Parques del Pedregal, Deleg. Tlalpan, C.P. 14010 Ciudad de México y actividades en línea.		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
AECI-1-1	Práctica de los Procesos de Investigación Administrativo - Disciplinarios		113. Área de Especialidad en Quejas, Denuncias e Investigaciones.	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Administración Pública 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Abierto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Archivonomía y conocimientos básicos de la administración pública. Conocimientos básicos en el manejo de paquetería Office Ortografía y redacción 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Derivado del cúmulo de trabajo que se realiza en el Área de Especialidad en Quejas, Denuncias e Investigaciones en el Ramo Medio Ambiente y Recursos Naturales, resulta necesario contar con el apoyo de Prestadores de Servicio Social, quienes se estima, coadyuvarán en gran medida a las labores de integración y tramitación de información relativa a los expedientes sustanciados en el Área, así como en el manejo del archivo y manejo de sistemas informáticos internos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la integración de información a los expedientes del Área de Quejas Apoyar en la elaboración de oficios Apoyar en la tramitación de correspondencia interna Apoyar en la elaboración de base de datos Apoyar en el foliado de expedientes 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Agilización en la recepción, substanciación y conclusión de los procedimientos de investigación que se ventilan en el Área de Especialidad de Quejas, Denuncias e Investigaciones, así como el adecuado manejo en el archivo del área y sistemas internos. 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y aplicación de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás leyes y reglamentos aplicables al procedimiento administrativo disciplinario. Conocimiento en las técnicas de investigación de presuntas irregularidades administrativas. Integración y clasificación archivística de los expedientes administrativos sustanciados en el Área de Especialidad de Quejas, Denuncias. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional Número 223, piso 20, ala A, Col. Anáhuac, Delegación Miguel Hidalgo, C.P.11320, tel. conmutador (55) 54902100 Ext. 14510		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
AECI-1-3	Práctica de los Procesos de Investigación Administrativo - Disciplinarios		113. Área de Especialidad en Quejas, Denuncias e Investigaciones.	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Licenciatura	<ul style="list-style-type: none"> Archivonomía 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Abierto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Archivonomía y conocimientos básicos de la administración pública. 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Derivado del cúmulo de trabajo que se realiza en el Área de Especialidad en Quejas, Denuncias e Investigaciones en el Ramo Medio Ambiente y Recursos Naturales, resulta necesario contar con el apoyo de Prestadores de Servicio Social, quienes se estima, coadyuvarán en gran medida a las labores de integración y tramitación de información relativa a los expedientes sustanciados en el Área, así como en el manejo del archivo y manejo de sistemas informáticos internos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la organización del archivo del Área de Quejas Apoyar en la generación de bases de datos Apoyar en el seguimiento de archivo de la documentación generada y registro en el Sistema Institucional de Control y Organización de Archivos (SICOA) Apoyar en el manejo de sistemas internos Apoyar en el registro de información 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Agilización en la recepción, substanciación y conclusión de los procedimientos de investigación que se ventilan en el Área de Especialidad de Quejas, Denuncias e Investigaciones, así como el adecuado manejo en el archivo del área y sistemas internos. 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y aplicación de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás leyes y reglamentos aplicables al procedimiento administrativo disciplinario. Conocimiento en las técnicas de investigación de presuntas irregularidades administrativas. Integración y clasificación archivística de los expedientes administrativos sustanciados en el Área de Especialidad de Quejas, Denuncias. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional Número 223, piso 20, ala A, Col. Anáhuac, Delegación Miguel Hidalgo, C.P.11320, tel. conmutador (55) 54902100 Ext. 14510		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES 2024

NÚM. DE PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO		UNIDAD RESPONSABLE	
AECI-1-4	Práctica de los Procesos de Investigación Administrativo - Disciplinarios		113. Área de Especialidad en Quejas, Denuncias e Investigaciones.	
NIVEL ACADÉMICO	PERFIL ACADÉMICO	APOYO ECONÓMICO	TURNO	MODALIDAD
Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Carreras técnicas 	Sujeto a la disponibilidad presupuestal de la Unidad Responsable	Abierto	Presencial
CONOCIMIENTOS O HABILIDADES REQUERIDAS				
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de paquetería Office Sistemas institucionales 				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR		
<p>Derivado del cúmulo de trabajo que se realiza en el Área de Especialidad en Quejas, Denuncias e Investigaciones en el Ramo Medio Ambiente y Recursos Naturales, resulta necesario contar con el apoyo de Prestadores de Servicio Social, quienes se estima, coadyuvarán en gran medida a las labores de integración y tramitación de información relativa a los expedientes sustanciados en el Área, así como en el manejo del archivo y manejo de sistemas informáticos internos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la organización del archivo del Área de Quejas Apoyar en la integración de expedientes Apoyar en la generación de bases de datos Apoyar en fotocopiado y escaneo de documentos Apoyar en correspondencia interna 		
OBJETIVO (RESULTADO / PRODUCTO ESPERADO)		CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES QUE EL (LA) PRESTADOR(A) ADQUIRIRÁ		
<ul style="list-style-type: none"> Agilización en la recepción, substanciación y conclusión de los procedimientos de investigación que se ventilan en el Área de Especialidad de Quejas, Denuncias e Investigaciones, así como el adecuado manejo en el archivo del área y sistemas internos. 		<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y aplicación de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás leyes y reglamentos aplicables al procedimiento administrativo disciplinario. Conocimiento en las técnicas de investigación de presuntas irregularidades administrativas. Integración y clasificación archivística de los expedientes administrativos sustanciados en el Área de Especialidad de Quejas, Denuncias. 		
UBICACIÓN EN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO		Av. Ejército Nacional Número 223, piso 20, ala A, Col. Anáhuac, Delegación Miguel Hidalgo, C.P.11320, tel. conmutador (55) 54902100 Ext. 14510		

Los proyectos están sujetos a disponibilidad cuando se inicia el trámite de ingreso ya que los lugares se otorgan conforme se reciban las solicitudes por lo que se sugiere considerar varias opciones. De existir cupo la aceptación se definirá en la entrevista con el (la) supervisor(a) del proyecto.