

A efecto de que los usuarios soliciten en el **Formato de solicitud de movimientos a usuarios MSSN** el perfil adecuado de acuerdo a sus atribuciones y los flujos de trabajo definidos en el sistema, a continuación, se presenta la Matriz de perfiles que contiene el tipo de usuario y las características de los perfiles disponibles para el Módulo de Administración y Seguimiento de los Compromisos Plurianuales (MASCP).

Aplicación del MSSN: 01 – MASCP

Matriz de Perfiles:

PERFIL	TIPO DE USUARIO	CARACTERÍSTICAS
MASCP_CONSULTA	<p>Es opcional para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entidades de Control Directo e Indirecto. Dependencias (Sector Central y Órganos Administrativos Desconcentrados). DGPYP "A", DGPYP "B" y DGPYP "C" de la SHCP. 	<p>Este perfil tiene privilegios para consultar el contenido de las diferentes solicitudes, a saber: plurianuales, especiales y especiales con plurianual.</p> <p><i>El nivel mínimo requerido para el perfil es Jefe(a) de Departamento.</i></p>
MASCP_CAP_DEP_ENT	<ul style="list-style-type: none"> Entidades de Control Directo e Indirecto. Dependencias (Sector Central y Órganos Administrativos Desconcentrados). 	<p>Este perfil permite capturar los trámites de alta, modificación y cancelación de las diferentes solicitudes.</p> <p><i>El nivel mínimo requerido para el perfil es Jefe(a) de Departamento.</i></p>
MASCP_AUT_DGPOP_DEP	<ul style="list-style-type: none"> Dependencias (Sector Central y Órganos Administrativos Desconcentrados). 	<p>Este perfil tiene privilegios para autorizar o rechazar los trámites de alta, modificación y cancelación de las diferentes solicitudes.</p> <p>Tiene privilegios para realizar la migración anual de las solicitudes plurianuales.</p> <p><i>El nivel mínimo requerido para el perfil es Director(a) de Área.</i></p>
MASCP_AUT_DGPOP_ENT	<ul style="list-style-type: none"> Entidades de Control Directo e Indirecto. 	<p>Este perfil tiene privilegios para autorizar o rechazar los trámites de alta, modificación y cancelación de las diferentes solicitudes.</p> <p>Tiene privilegios para realizar la migración anual de las solicitudes plurianuales.</p> <p><i>El nivel mínimo requerido para el perfil es Director(a) de Área.</i></p>
MASCP_AUT_TIT_ENT	<ul style="list-style-type: none"> Entidades de Control Directo e Indirecto. 	<p>Este perfil tiene privilegios para autorizar o rechazar los trámites de alta, modificación y cancelación de las diferentes solicitudes que han sido autorizadas por el rol MASCP_AUT_DGPOP_ENT.</p> <p><i>El nivel mínimo requerido para el perfil es Titular de entidad o a quien designe.</i></p>

MASCP_REV_DGPYP	<ul style="list-style-type: none">DGPYP "A", DGPYP "B" y DGPYP "C" de la SHCP.	Este perfil tiene privilegios para autorizar o rechazar los trámites de alta y modificación de las diferentes solicitudes que las dependencias o entidades previamente capturaron y autorizaron. <i>El nivel mínimo requerido para el perfil es Director(a) de Área.</i>
MASCP_AUT_DGPYP	<ul style="list-style-type: none">DGPYP "A", DGPYP "B" y DGPYP "C" de la SHCP.	Este perfil tiene privilegios para autorizar o rechazar los trámites de alta y modificación de las diferentes solicitudes que han sido autorizadas por el rol MASCP_REV_DGPYP . <i>El nivel mínimo requerido para el perfil es Director(a) General Adjunta.</i>

En las solicitudes de movimientos a usuarios para el Módulo de Administración y Seguimiento de los Compromisos Plurianuales (MASCP), las dependencias y entidades deberán considerar lo previsto en la fracción IV, del artículo 9 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Notas:

El MASCP sólo permite un perfil por usuario.

Todos los perfiles tienen habilitados los menús de Consultas y Ayuda.