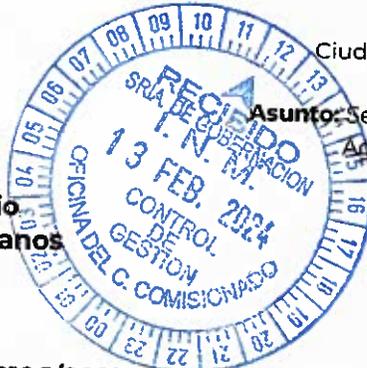


# ACUSE

Ciudad de México, a 09 de febrero de 2024

Asunto: Se remite proyecto de MOE de la OR en Aguascalientes para Dictamen Técnico.

**Mtro. César Augusto Priego Dionisio**  
**Director General de Recursos Humanos**  
**de la Secretaría de Gobernación**  
**Presente**



Hago referencia al oficio **INM/DGA/2196/2023** (se adjunta para pronta referencia), mediante el cual se remitieron diversos proyectos de Manuales de Organización Específicos, entre estos el de la Oficina de Representación del Instituto Nacional de Migración en **Aguascalientes**, así como en seguimiento al correo electrónico recibido el día 06 de febrero de 2024, en el que se realizaron comentarios referente a los criterios técnicos y metodológicos de dicho documento.

Al respecto, me permito remitir en medio magnético (CD) el mencionado proyecto de MOE, en formato Word, así como su cuadro de alineación en formato Excel, el cual cuenta con la atención de los comentarios realizados por personal de la Coordinación de Modernización, Organización y Eficiencia Administrativa, a efecto de continuar con los trámites subsecuentes para su formalización.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

**Abraham Ezequiel Zurita Capdepon**  
**Director General de Administración**



orig y 2 copias cambio  
ALE C/2 CD  
9.55

- C.c.p. **Dr. Francisco Garduño Yáñez** - Comisionado del Instituto Nacional de Migración. Para su conocimiento
- Lic. Alejandro Tagle Marroquín** - Sub Comisionado Jurídico del Instituto Nacional de Migración. Para su conocimiento
- Mtro. José Jacinto Guzmán Moreno** - Coordinador de Modernización, Organización y Eficiencia Administrativa. Para su conocimiento
- Mtro. Jesús Hernández Reyes** - Director de Procesos, Manuales y Modernización Administrativa de la SEGOB. Para su conocimiento
- Lic. Miguel Ángel Hernández Ortega** - Director de Organización y Evaluación del Desempeño del INM. Para su conocimiento

Autorizó

**Lic. Miguel Ángel Hernández Ortega**  
**Director de Organización y Evaluación del Desempeño**

Revisó

**Lic. Francisco Javier Avilez Flores**  
**Subdirector de Manuales Administrativos**

Elaboró

**Lic. Enrique Nájera Chavarría**  
**Jefe de Departamento de Manuales Administrativos "A"**

