

# EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS REGISTRALES

**INDAABIN-01-004, INDAABIN-045-002-A, INDAABIN-045-002-B, INDAABIN-045-002-C, INDAABIN-045-002-D ,INDAABIN-045-002-E**

**INDAABIN-01-004**



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES

## REQUISITOS: 3

- Solicitud vía electrónica (FUS), o escrito libre de solicitud
- Croquis de ubicación
- Pago de Derechos

## ESPECIFICACIONES:

### ¿Quién puede solicitarlo?

Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y/o personas físicas o morales.

### ¿Cuándo se debe o puede realizar el trámite o servicio?

Para acreditar la existencia del asiento registral relacionado con un inmueble federal y otorgar así la certeza jurídica y publicidad a los actos.

### Pasos que tiene el trámite

Se realiza una búsqueda de antecedentes registrales con los datos aportados por el solicitante, en caso de encontrar información, se emite respuesta vía electrónica, poniéndose a disposición de conformidad con el trámite, las copias simples y/o certificadas de los documentos que obran en el Acervo del Registro Público de la Propiedad Federal, previo pago de derechos, según sea el caso.

### ¿Dónde puedo realizarlo?

**Presencial:** Entrega tu documentación en las Oficinas del Centro de Contacto del INDAABIN ubicadas en Av. México 151, Col. Del Carmen, C.P. 04100, Coyoacán, CDMX. De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas.

**En línea:** Deberá darse de alta en la [Ventanilla Electrónica](#)

### Monto

- Copia certificada de folio real: \$956.00
- A) Copia certificada de documento inscrito: \$717.00
- B) Certificado de Inscripción de Propiedad Federal: \$712.00
- C) Constancia de Propiedad Federal: \$712.00
- D) Certificado de Libertad o Existencia de Gravámenes: \$427.00
- E) Copias certificadas de documentos glosados al Folio Real o expediente del CEDOC, por cada hoja: \$35.00

## ESPECIFICACIONES:

### ¿Cuánto tarda en resolverse?

3 meses

### ¿Tiempo que tiene el Instituto para prevenir al promovente?

5 días hábiles

### ¿Tiempo que tiene el promovente para atender la prevención?

5 días hábiles

### ¿Qué documento recibo y qué vigencia tiene?

Se enviará la respuesta electrónica o física, según como haya ingresado el trámite y en el caso aplicable, las copias de los documentos emitidos se entregarán en forma física.

### Unidad Administrativa Responsable

Dirección General de Política y Gestión Inmobiliaria

### Datos de Contacto para orientación o informes

Martha Patricia Reyna Vargas  
Profesional Ejecutivo  
[mpreyna@indaabin.gob.mx](mailto:mpreyna@indaabin.gob.mx)  
(55) 5563-2699 ext. 583  
De lunes a viernes de 9:00 A 17:00 hrs.

### Datos de Contacto para quejas y denuncias

Brenda Iraida Mendoza Pérez  
Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética  
[bmendoza@indaabin.gob.mx](mailto:bmendoza@indaabin.gob.mx)  
(55) 5563-2699 ext. 474