

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA                        | DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (DGRMSG)  |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE | LEONARDO QUINTANA ZAMORA   |
| CARGO  | SECRETARIO DE DIRECTOR GENERAL   |
| DIRECCIÓN                                    | AV. INSURGENTES SUR N°1735, MEZANINE ALA SUR, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, 01020, CIUDAD DE MÉXICO |
| TELÉFONO                                     | 552000-5069  |
| CORREO ELECTRÓNICO                           | lequintana@funcionpublica.gob.mx   |

|          |            |
|----------|------------|
| FONDO    | SFP        |
| SUBFONDO | 514/141301 |

| CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL   | DESCRIPCIÓN   | VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales) | TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales) | VOLUMEN TOTAL (en metros lineales) | FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES | UBICACIÓN FÍSICA                                     |
|---|---|--------------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|--|
| 5C.27 FONDO ROTATORIO   | Manejo y devolución de Fondo Revolvente de la DGRMSG a la DGPyP.  | 1.31                                 | 0.0   | 1.31                               | 2016-2023                          | MEZANINE ALA SUR                                     |
| 6C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO          | Disposiciones en materia de obra pública, conservación y mantenimiento  | 2.32                                 | 0.0   | 2.32                               | 2016-2023                          | Edificio Sede Mzz Sur.                               |
| 6C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO. | Programa anual de adquisiciones, oficios de solicitud, impreso de artículos de consumo, inventario de equipos especiales, tableros electrónicos, componentes del conmutador y sus tarjetas, condición actual de los inmuebles bitácora sobre el mantenimiento proporcionado por las empresas especializadas, elaboración de contratos de mantenimiento preventivo y/o correctivo  | 2.32                                 | 0.0   | 2.32                               | 2016-2023                          | Edificio Sede Mzz Sur.                               |
| 6C.4 ADQUISICIONES  | Compras directas con Pedido; requisiciones, cotizaciones, cuadros comparativos, dictámenes, pedidos, copia de RFC. Copia de identificación, poder notarial,   | 18.02                                | 0.0   | 18.02                              | 2016-2023                          | MEZANINE ALA SUR                                     |
| 6C.4.1 LICITACIÓN PÚBLICA   | Procedimientos de Licitación Pública (Desiertos)  | 0.19                                 | 0.0   | 0.19                               | 2016-2023                          | MEZANINE ALA SUR                                     |
| 6.5 SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS                                    | Notificaciones de contraloría interna, inconformidad, informe circunstanciado, bases, actas de los eventos, acta levantada en la conciliación, documentación soporte de la diferencia   | 0.19                                 | 0.0   | 0.19                               | 2016-2023                          | MEZANINE ALA SUR                                     |
| 6.6 CONTRATOS   | Lista de casos, escritura, poder notarial, dictamen, fallo, bases de procesos licitatorios y oferta económica en su caso carta del 32 D   | 151.00                               | 0.0   | 151.00                             | 2016-2023                          | MZ SUR, SOTANO 4 NORTE SEDE, BARRANCA DEL MUERTO 234 |
| 6C.7 SEGUROS Y FIANZAS  | Oficios de remisión a la dirección general de programación y presupuesto, oficios liberación de fianzas, control y seguimiento, antecedentes de asesor externo en materia de seguros, programa de aseguramiento integral, antecedentes de licitación de seguros, pólizas de seguros institucionales, documentación diversa de soporte de seguros, siniestros, endosos de seguros, pago de seguros, indemnizaciones, relación de pólizas de seguros, de bienes muebles e inmuebles | 9.72                                 | 0.0   | 9.72                               | 2016-2023                          | MEZANINE ALA SUR                                     |
| 6C.8 BITÁCORAS DE OBRA PÚBLICA  | Detalle por día de lo que se realiza en la obra   | 3.22                                 | 0.0   | 3.22                               | 2016-2023                          | MEZANINE ALA SUR                                     |
| 6C.14 REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS  | Cédula de registro interno de proveedores, copia de identificación oficial del representante legal, copia del acta constitutiva o alta ante hacienda y currículo de la empresa o carta presentación.  | 1.52                                 | 0.0   | 1.52                               | 2016-2023                          | MEZANINE ALA SUR                                     |
| 6C.15 ARRENDAMIENTOS  | Arrendamientos de muebles e inmuebles   | 0.82                                 | 0.0   | 0.82                               | 2016-2023                          | MEZANINE ALA SUR                                     |
| 6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES   | Inventario de vehículos y motocicletas, resguardos y copia de documentos de propiedad, resguardos globales de mobiliario y equipo asignando a Servidores Públicos, actas y relaciones de bienes muebles transferidos a la secretaría.   | 1.22                                 | 0.0   | 1.22                               | 2016-2023                          | MEZANINE ALA SUR                                     |



ELABORÓ: LEONARDO QUINTANA ZAMORA  
CARGO: SECRETARIO DE DIRECTOR GENERAL




VALIDÓ: MARÍA DE LA LUZ PADILLA DÍAZ  
CARGO: DIR. GRAL. REC. MAT. Y SERVS. GRALES.

|   |  |       |      |       |  |  |
|---|--|-------|------|-------|--|--|
| 6C.18 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES, INMUEBLES                  | Asignaciones, baja y entrada de bienes muebles, servicio impresión   | 1.72  | 0.0  | 1.72  | 2016-2023  | MEZANINE ALA SUR                                 |
| 6C.20 DISPOSICIONES SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE ALMACEN                | Entrada y consumos de materiales de papelería y consumibles.   | 2.12  | 0.0  | 2.12  | 2016-2023  | MEZANINE ALA SUR                                 |
| 6C.23 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS | Oficios de invitación, conocimiento, actas, listas de asistencia, informes de compra por el artículo 41  | 36.77 | 0.0  | 36.77 | 2016-2023  | MEZANINE ALA SUR                                 |
| 6C.24 COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES INMUEBLES                 | Convocatoria, Oficios, Acuerdos, Actas, Expedientes con la documentación que soporta cada proceso de desincorporación.   | 1.11  | 0.0  | 1.11  | 2016-2023  | MEZANINE ALA SUR                                 |
| 6C.25 COMITÉ DE OBRA PÚBLICA  | Oficios de invitación, conocimiento, actas, listas de asistencia, informes de compra por el artículo 42  | 30.22 | 0.0  | 30.22 | 2016-2023  | MEZANINE ALA SUR                                 |
| 7C.3 SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC).         | Consumo, copias de comprobantes de pagos   | 1.22  | 0.0  | 1.22  | 2016-2023  | MEZANINE ALA SUR                                 |
| 7C.5 SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA                                 | Resultados de la operación y coordinación de los servicios de seguridad interna y de los externos de vigilancia a instalaciones. Indicadores de gestión.   | 19.00 | 7.2  | 11.80 | 2016-2023  | MEZANINE ALA SUR                                 |
| 7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN.           | Información de los servicios, pagos y descuentos (sanciones) servicio de intendencia, servicio de limpieza y de jardinería, así como el programa de fumigación   | 7.72  | 0.0  | 7.72  | 2016-2023  | MEZANINE ALA SUR                                 |
| 7C.8 SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN.     | Copias de consumo y pagos  | 4.41  | 0.0  | 4.41  | 2016-2023  | MEZANINE ALA SUR                                 |
| 7.9 SERVICIO POSTAL   | Copias de facturas de correo certificado recibido en SEPOMEX, relaciones de correo registrado que se entrega diariamente a las áreas de la SFP, acusos de devoluciones de correo, acusos de solicitudes para envío de correo certificado y reporte de depósitos.   | 9.3   | 0.00 | 9.30  | 14, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 20                 | Edificio Sede, Planta Baja, Ala Sur, C1          |
| 7.10 SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA                             | Copias de facturas y oficios de solicitud de pagos por envío de correspondencia a través del servicio de MEXPOST, contrato de prestación de servicio.  | 13.3  | 0.00 | 13.30 | 18, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 20                 | Edificio Sede, Planta Baja, Ala Sur, C1          |
| 7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO           | Servicios diversos   | 4.81  | 0.0  | 4.81  | 2016-2023  | MEZANINE ALA SUR                                 |
| 7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR                                       | Copla de pagos de derechos, mantenimientos, servicio de estacionamiento, asignación de estacionamiento para discapacitados, pagos de servicio de estacionamiento, servicio de transporte a servidores públicos.  | 3.41  | 0.0  | 3.41  | 2016-2023  | MEZANINE ALA SUR                                 |
| 7C.14 CONTROL DE COMBUSTIBLE  | Asignación de vales y devoluciones, monedero electrónico de combustible, autorizaciones adicionales de combustible.  | 3.51  | 0.0  | 3.51  | 2016-2023  | MEZANINE ALA SUR                                 |
| 7C.16 PROTECCIÓN CIVIL  | Programa Interno de Protección Civil, brigadistas, programas de capacitación, auditorías de funcionamiento de equipos e indicadores de gestión de la operación.  | 4.21  | 0.0  | 4.21  | 2016-2023  | MEZANINE ALA SUR                                 |
| 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO                             | 12.12 Dictámenes y actas de baja documental autorizadas por el AGN. Documentación derivada de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de APF. Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogos de Disposición Documental y Guías Simples de Archivo de Trámite, así como los oficios de la designación de los responsables de archivo de trámite de las unidades administrativas de la SFP, INDAABIN y OIC's y programas y cursos de capacitación, comunicados, reuniones. | 8.75  | 0.0  | 8.75  | 2004-2023  | CIDOC Barranca del Muerto No. 234, Guadalupe Inn |
| 8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA                     | Formato de recepción de documentos en ventanilla e intercambio gubernamental, Reporte diario de la documentación recibida, Solicitud de servicio por intercambio gubernamental por chofer mensajero, Acuse de recibo, Facturas de recepción de documentos por intercambio gubernamental, Relaciones de entrega del Diario Oficial de la Federación, Envío de telegramas, Documentación relativa al Sistema de Gestión de Calidad (SGC) bajo la norma ISO 9001-, 2000, Oficios de aviso de designación de personal autorizado ante SEPOMEX Y SHCP. SHCP.  | 23.5  | 0.00 | 23.50 | 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 | Edificio Sede, Planta Baja, Ala Sur, C1          |

|   |   |        |      |        |           |  |
|---|---|--------|------|--------|-----------|--|
| 8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECA    | 8.18 Catálogos de material bibliográfico interno, convenios de préstamo interbibliotecario, documentación relativa al Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) bajo la Norma ISO 9001:2000. | 0.91   | 0.0  | 0.91   | 2017-2023 | CIDOC Barranca del Muerto No. 234, Guadalupe Inn |
| 10C.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA RECEPCIÓN | Protocolización de actas de entrega recepción de mandos medios y superiores.  | 0.51   | 0.0  | 0.51   | 2017-2023 | 2016 SÓTANO 4 ALA NORTE 2017 MEZANINE ALA SUR    |
| TOTAL   |   | 368.35 | 7.20 | 361.15 |           |  |



ELABORÓ: LEONARDO QUINTANA ZAMORA  
 CARGO: SECRETARIO DE DIRECTOR GENERAL



VALIDÓ: MARÍA DE LA LUZ PADILLA DÍAZ  
 CARGO: DIR. GRAL. REC. MAT. Y SERVS. GRALES.