

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	INÉS GUADALUPE BELTRÁN RABADÁN
CARGO	SECRETARÍA DE DIRECTOR GENERAL Y RAT
DOMICILIO	INSURGENTES SUR 1735. COL. GUADALUPE INN. ÁLVARO OBREGÓN. CIUDAD DE MÉXICO
TELÉFONO	5520003000 EXT. 5309
CORREO ELECTRÓNICO	ibeltran@funcionpublica.gob.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	510/141000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2023 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
3.C.8 Disposiciones en materia de organización	Reglamento Interior, metodologías en materia de organización y Ley del Servicios Profesional de Carrera y su Reglamento; Acuerdo por el que se emiten las disposiciones en materia de planeación, organización y administración de recursos humanos y el Manual administrativo de aplicación general en materia de recursos humanos y organización.	2.0	0.0	1.98	2006 a 2023	Edif. Sede mezanine, SUR-CENTRO cuadrante IV
3.C.10 Dictamen técnico de estructuras	Antecedente de propuestas de reestructuración y dictámenes de viabilidad organizacional de la SFP, su órgano desconcentrado y antecedentes de propuestas de reestructuración y dictámenes de viabilidad organizacional de los OICs (incluye documentación soporte, estructuras autorizadas así como la modificación y registro de éstas); así como dictámenes técnicos de contratación por honorarios de la SFP. Solicitudes de integración y dictamen de modificación de estructuras de Gabinetes de Apoyo de áreas superiores de la Secretaría (a partir de nivel de Jefatura de Unidad hasta el de Secretario del Ramo) y su registro.	47.48	0.0	47.48	2007 a 2023	Edif. Sede mezanine, SUR-CENTRO cuadrante IV) - Piso 6 Centro, Archiveros metálicos y guardavistibles ubicados en el área (8 ml)
3.C.11 Integración y dictamen de manuales de organización	Manual de organización general de la SFP, manuales de organización específicos de la SFP.	3.98	0.0	3.98	2010 a 2023	Edif. Sede mezanine, SUR-CENTRO cuadrante IV
3.C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	Manuales de procedimientos, de trámites y servicios al público, así como otro tipo de manuales de la SFP y manuales de procedimientos de los OICs.	7.96	0.0	7.96	2009 a 2023	Edif. Sede mezanine, SUR-CENTRO cuadrante IV Piso 6 Centro, Archiveros metálicos y guardavistibles
4.C.1 Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	Normas y Lineamientos de Recursos Humanos, Estructura Organización de la SFP; Prestaciones y Servicios, Relaciones Laborales.	0.48	0.0	0.48	2005 a 2023	Edif. Sede mezanine
4C.3 Expediente único de personal	Documentación básica, personal y laboral.	148.00	0.00	148.00	2010-2023	Edificio Sede, Mezzanine, Ala Sur
4C.5 Nómina de pago de personal	Conciliación bancaria, constancias de percepciones y deducciones, nóminas de pago de sueldos, movimientos de personal, solicitud de receso para pago de sueldos, cédulas de entrega de comprobantes, nómina de pago del empleado del mes, nómina de pago de FONAC, resumen contable.	32.00	0.00	32.00	2010-2023	Edificio Sede, Mezzanine, Ala Sur
4C.8. Reclutamiento y Selección de Personal	Evaluaciones y reportes generales de personal operativo, gabinetes de apoyo y designaciones directas, así como evaluaciones y reportes generales de personal que ingresa mediante concurso público y abierto	17.76	0.00	17.76	2004-2011	Centro de Información y Documentación (CIDOC)

4C.6. Reclutamiento y Selección de Personal	Evaluaciones y reportes generales de personal operativo, gabinetes de apoyo y designaciones directas, así como evaluaciones y reportes generales de personal que ingresa mediante concurso público y abierto	18.80	0.00	18.80	2012-2020	Edificio sede, mezanine a la sur
4C.8 Control de asistencia	Formatos de vacaciones, permisos extraordinarios, comisiones, cursos autorizados, reportes y listado de asistencia.	40.00	7.20	32.80	2010-2023	Edificio Sede, Mezzanine, Ala Sur
4C.11 Estímulos y Recompensas	Documentación resultante del programa de estímulos y recompensas al personal operativo	7.00	0.00	7.00	2009-2023	Edificio Sede, Mezzanine Ala Sur.
4C.14 Evaluación de desempeño de servidores de mando	Documentación relacionada con la evaluación del personal sujeto al Servicio Profesional de Carrera, Gabinete de Apoyo y Designaciones Directas.	20.00	0.00	20.00	2009-2023	Edificio Sede, Mezzanine Ala Sur.
4.C.15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	Solicitudes de movimientos afiliatorios, formatos de préstamos., requisiciones de uniformes, oficios de seguros, CLIDDA, FOVISSSTE, servicio médico, cédulas de uniformes.	7.83	0.00	7.83	2010-2023	Edificio Sede, Mezzanine, Ala Sur
4.C.16 Control de Prestaciones en Materia Económica (FONAC, SAR Y Seguros)	Reportes quincenal mensual FONAC, reporte bimestral SAR, Reportes trimestrales seguros (Vida y Gastos Médicos) y ajustes, reporte mensual Seguro Colectivo de Retiro, oficios quincenales Seguro de Separación Individualizado y Gastos Médicos Mayores.	10.75	0.00	10.75	2010-2023	Edificio Sede, Mezzanine, Ala Sur
4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentación relacionada con el Programa Anual de Capacitación, Comisión de Capacitación y Reportes de eventos.	21.00	0.00	21.00	2005-2023	Edificio Sede, Mezzanine Ala Sur.
4C.23. Servicio Social de áreas administrativas	Cartas de aceptación y conclusión, control de horas, documentación de estudiantes, cédulas de información básica de servicio social	5.20	0.00	5.20	2008-2021	Edificio sede, mezanine a la sur
4C 28 SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Sesiones ordinarias y permanentes 2017	1.00	0.00	1.00	2017	PISO MZ SUR
4.C.31 Implementación y Evaluación del Sistema de Recursos Humanos	Solicitudes de servicios de la Ventanilla Única de la DGRH, Reportes, Formatos de Encuesta de Satisfacción del Cliente, Formatos para otorgar los servicios, Programas operativos anuales del cumplimiento del Servicio Profesional de Carrera, (POA) Reporte mensuales de Indicadores.	0.40	0.00	0.40	2010-2023	Edificio Sede, Mezzanine, Ala Sur
21.C.2 Dictamen Técnico de Estructuras RHNet	Antecedentes de propuestas de reestructuración y dictámenes de viabilidad organizacional de las unidades administrativas de la SFP (considera solicitudes de modificación de estatus en las estructuras de puestos de las unidades administrativas de la Dependencia); así como su aprobación y registro a través del Sistema RHNet a partir del año 2005; participación en eventos de capacitación y en los Comités de Selección y Profesionalización de la SFP, e integración y actualización de catálogo maestro de puestos de la Secretaría. Formatos de Descripción y Perfil de puestos Valuaciones por motor Valuaciones SIVAL	11.8	0.0	11.84	2005 a 2023	Edif. Sede mezanine, SUR-CENTRO cuadrante IV Piso 6 Centro, Archiveros metálicos y guardavistibles ubicados en el área (9 ml)
TOTAL		403.46	7.20	396.26		