



**SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL
DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL**

MINUTA DE REUNIÓN DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL (1ª/24), CELEBRADA EL 22 DE FEBRERO DEL AÑO 2024. -----

En la Ciudad de México, siendo las once horas del día veintidós de febrero del año dos mil veinticuatro, reunidos en las instalaciones del Centro del Patrimonio Inmobiliario Federal del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, cita en calle Salvador Novo número 8, Colonia Barrio de Santa Catarina, Alcaldía Coyoacán, con fundamento en la Norma Décima Octava de las Normas de Organización y Funcionamiento del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 20 de octubre de 2020, se reunieron los integrantes del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal (SIIFP), para celebrar de manera presencial, en la fecha y hora programada, la Primera Reunión Ordinaria de 2024 (1ª/24), que atendió los temas contenidos en la carpeta de trabajo correspondiente, que recibieron vía correo electrónico con la respectiva convocatoria, el 16 de febrero del presente año.-----

ASUNTOS PROTOCOLARIOS

- I. Verificación del *quorum*.
- II. Aprobación del Orden del Día.
- III. Aprobación de la Minuta de Acuerdos de la Cuarta Reunión Ordinaria 2023 del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal (4ª/23), que fue enviada como definitiva vía correo electrónico el 19 de octubre de 2023.

LISTA DE ASISTENCIA DE LOS VOCALES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SUBCOMITÉ, INVITADOS Y VERIFICACIÓN DE QUORUM.- Una vez que la Secretaria Técnica del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, C. Claudia Solange Ayala Sánchez, en ausencia de la Secretaria Ejecutiva del citado Comité, verificó conforme a la lista de asistencia, que había *quorum* para el desarrollo de la Sesión dio la bienvenida a los integrantes asistentes. -----

A continuación presentó a los asistentes el Orden del Día de la Reunión-----

ORDEN DEL DÍA

- I. INFORME FINAL DE PROGRAMA DE TRABAJO 2023.
- II. PROPUESTA DEL PROGRAMA DE TRABAJO 2024.
- III. PROPUESTA DE DESIGANCIÓN DEL COORDINADOR DEL SSIIFP.
- IV. ASUNTOS GENERALES.

Una vez dada lectura al Orden del Día de la Reunión, la Secretaria Técnica quien la presidió, presentó a los asistente al actual Director del Registro Público y Control Inmobiliario, María del Pilar Ortiz Carrasco, y le cedió la palabra para que el desahogo del Orden del Día, como sigue-----

I. INFORME FINAL DE PROGRAMA DE TRABAJO 2023. Se presentaron los resultados de las actividades llevadas a cabo, entre las que destacan las mesas de trabajo realizadas en el ejercicio 2023 con las instituciones públicas que administran o tienen en uso inmuebles federales (dependencias de la Administración Pública Federal) y entidades de la Administración Pública Paraestatal Federal que cuentan con inmuebles como parte de su patrimonio, en las que la Dirección General de Política Inmobiliaria a través de su Dirección del Registro Público y Control Inmobiliario, brindó capacitación y orientación sobre la





operación del Sistema del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal. Se mencionó la implementación de fichas jurídicas y fichas administrativas y de visita física para poder la actualización de la información que los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios deben de actualizar permanentemente, sobre los inmuebles federales a su cargo, así como, incorporar al Sistema aquellos que aún no son registrados y dados de alta del universo inmobiliario federal-----

Antecedentes: Se contextualizo el origen de dicho programa como resultado de las recomendaciones emitidas por el Órgano Interno de Control mediante el Oficio 113/OIC-SHCP/TOIC/314/2022 -----

Mesas de Trabajo y Capacitación: Durante 2023 se llevaron a cabo 120 mesas de trabajo con fines de orientación o capacitación, de las cuales 89 se realizaron de manera presencial y 31 en formato virtual. Estas mesas se llevaron a cabo con 103 instituciones y con la participación de 512 servidores públicos. -----

Requerimientos: Se creo un formato de fichas jurídicas y fichas de visita física para subsanar la falta de información sobre ciertos campos en el Sistema del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal. Durante el ejercicio 2023 213 instituciones fueron requeridas para llevar a cabo el llenado de dichas fichas con la información relativa a los inmuebles bajo su administración, uso o aprovechamiento, de estas instituciones 150 dieron cumplimiento total o parcialmente al requerimiento, lo cual constituye un 70.42 por ciento del total de instituciones requeridas. Hasta el momento de un total de 24,854 inmuebles de los que se requiere información, se han entregado 6,483 fichas jurídicas y 6,415 fichas de visita física. Se informa que las cifras no coinciden pues hay casos en los que se cometen errores en llenado de alguna de las 2 fichas relativas a un mismo inmueble por lo cual se regresa al Responsable Inmobiliario de la Institución para su corrección. -----

II. PROPUESTA DEL PROGRAMA DE TRABAJO 2024 (PT 2024), En desahogo del siguiente punto el Director del Registro Público y Control Inmobiliario expuso los siguientes puntos sobre la propuesta para este 2024: -----

Antecedentes: Se explicó el contenido de la propuesta, buscando la continuidad del Programa de Trabajo 2023, con la finalidad de dar cumplimiento total a los objetivos de este último. -----

Objetivos Principales del PT 2024: Continuar con la colaboración en coordinación con los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios de las dependencias e instituciones de la APF a fin de contribuir en la integración, actualización y vinculación de la información que se encuentra en el SIIFP, estableciendo las acciones a realizar para contar con información oportuna y veraz, acerca de la situación física, jurídica y administrativa de los bienes que conforman el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal. -----

Objetivos específicos: 1. Reiterar a los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios de las dependencias e instituciones de la APF la obligación de mantener actualizada la información que integra el SIIFP, así como el cumplimiento de la Norma Vigésima Tercera del Acuerdo y demás disposiciones aplicables. 2. Promover que se informe de manera inmediata al INDAABIN sobre el cambio o nueva designación de responsables inmobiliarios. 3. Continuar con la Vinculación de los componentes del SIIFP (folio real, número de plano y número de expediente CEDOC) en el SIPIFP. 4. Establecer acciones concretas, metas, plazos y responsables para la actualización de la información en el SIPIFP. 5. Brindar la asesoría y orientación necesarias para el cumplimiento de las funciones que les confieren el artículo 32 de la LGBN a los Responsables Inmobiliarios y Coordinadores Inmobiliarios. 6. Promover la participación de los Órganos Internos de Control a través de la Coordinación General de Fiscalización de la SFP, a fin de vigilar que el responsable inmobiliario cumpla con las funciones a que se refiere el artículo 32 de la LGBN. -----





Actividades: 1. Seguimiento del Padrón de Responsables y Coordinadores Inmobiliarios de las dependencias e instituciones de la APF así como a los Usuarios del SIPIFP 2. Seguimiento al cumplimiento de la Norma Vigésima Tercera para la Integración y Actualización del SIPIFP. Se destaca la publicación de la Circular DGPGI/002/2024 relativa a este tema 3. Asesoría y orientación a los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios de las dependencias e instituciones de la APF. 4. Seguimiento al PTE 2023, en apego al Acuerdo 22/23 SSIIFP. -----

Posterior a esta exposición de los aspectos más relevantes de la propuesta de PT 2024, el Director del Registro Público y Control Inmobiliario preguntó a los integrantes de este Subcomité si tenían algún comentario a la propuesta presentada, no habiéndose manifestado comentario alguno, solicitó a los miembros del Subcomité votación para aprobar el Programa de Trabajo 2024 propuesto. Se procede a la votación. ----- Los miembros del Subcomité aprobaron por unanimidad la propuesta de Programa de Trabajo 2024. -----

El Director del Registro Público y Control Inmobiliario cede el uso de la palabra a la Secretaría Técnica del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal para desahogar el punto III del Orden Del Día.-----

III. PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE COORDINADOR DEL SSIIFP. - La Secretaria Técnica del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal retoma la palabra para dar lectura a la propuesta de designación de Coordinador para el Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, para proceder a la votación: -----

Los miembros del Subcomité aprobaron por unanimidad la propuesta para designar a la C. María del Pilar Ortiz Carrasco como nuevo Coordinador del Subcomité.-----

IV. ASUNTOS GENERALES. - La Secretaría Técnica del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal informa a los miembros del Subcomité que durante los primeros veinte días del año se deben enviar las designaciones actualizadas tanto para el Comité como para los Subcomités adscritos a este, se hace un llamado a las instituciones que aún no han remitido dicha información a que lo hagan a la brevedad posible, pues es de suma importancia que la información y futuras convocatorias relativas a las actividades del Comité y subcomités adscritos se les haga llegar a los servidores públicos correspondientes. También se les informa brevemente que el Subcomité de normatividad se encuentra trabajando en modificaciones para las normas de organización y funcionamiento tanto del Comité como de los Subcomités a fin de subsanar algunas inconsistencias detectadas.----

No existiendo más asuntos a tratar y toda vez que se notificó a los Vocales del Subcomité del cierre de la sesión, se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria de 2024 (4ta/24), siendo las once horas con treinta minutos del día veintidós de febrero de dos mil veinticuatro. Los Vocales del Subcomité firman para constancia de manera autógrafa el formato de confirmación de asistencia que recibieron vía correo electrónico y que se adjunta al presente. -----





**SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y
PARAESTATAL**

**1ª/24 PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
22 DE FEBRERO DE 2024**

LISTA DE ASISTENCIA

INTEGRANTES DEL SSIIFP		
Nº	INTEGRANTES	FIRMA
	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO - INDAABIN	
	CLAUDIA SOLANGE AYALA SÁNCHEZ Secretaria Técnica del CPIFP.	
	MARÍA DEL PILAR ORTÍZ CARRASCO Directora del Registro Público y Control Inmobiliario.	
	DANIEL RAÚL JIMÉNEZ PADILLA Director de Finanzas de la Unidad de Administración y Finanzas	
1	PABLO ISRAEL ESCALONA ALMERAYA Director General de Avalúos y Obras.	
	MARIO ALBERTO TERRES ROMAY Dirección General de Avalúos y Obras.	
	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	
	ROBERTO BÁEZ HUERTA Director de Administración del Presupuesto y Control Inmobiliario. Representante Suplente de la SHCP.	
	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	
2	HUGO DOMINGO ROMERO VALENZUELA Coordinador de Obras, Mantenimiento e Inmuebles.	
	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES	
3	ANA LUISA LEAL FÉLIX Coordinadora de Adquisiciones y Servicios en el Exterior, Inmuebles y Obra Pública.	
	SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL	
4	GRAL. DE DIV. D.E.M. SALVADOR FERNANDO CERVANTES LOZA Director General de Ingenieros.	



5	SECRETARÍA DE MARINA	
	EURIDICE MARCELA HERNÁNDEZ GONZALEZ Teniente de Navío SJN. LD. Subdirectora De Control De Bienes Inmuebles.	
	LUISA FERNANDA NOVO SÁNCHEZ Teniente de Corbeta SJN. LD.	

INTEGRANTES DEL SSIIFP		
N°	INTEGRANTES	FIRMA
6	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	
	NIDIA NELLY CABRERA Subdirectora de Administración del Patrimonio Inmobiliario.	
7	SECRETARÍA DE BIENESTAR	
	ALBERTO LOZANO GONZÁLEZ Subdirector de Apoyo y Logística en Eventos y Exposiciones.	
8	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
	MANUEL GARCÍA ARELLANO Director General de Recursos Materiales, Inmuebles y Servicios.	
	GERARDO HERNÁNDEZ LOMELÍ Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles.	
9	SECRETARÍA DE ENERGÍA	
	JOSÉ IGNACIO VÁZQUEZ MONTIJO Dirección de Mantenimiento e infraestructura.	
10	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	
	LUIS DANIEL ROSALES LOZANO Director de Administración y Mantenimiento de Inmuebles.	
11	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	
	RAÚL OMAR ALBORES PÉREZ Subdirector de Área.	
12	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	
	FRANCISCO JAVIER LEGORRETA AGUIRRE Director de Administración Inmobiliaria y Normativa.	
13	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	
	MARÍA DE LA LUZ PADILLA DÍAZ Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales	



INTEGRANTES DEL SSIIF		
N°	INTEGRANTES	FIRMA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		
14	DAPHNE RUBIO GONZÁLEZ Responsable Inmobiliario.	
SECRETARÍA DE SALUD		
15	PAOLA BERENICE GÓMEZ OCHOA Subdirectora de Análisis e Integración de Bases.	
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL		
16	JORGE EDUARDO MOTA CRUZ Director de Conservación de Inmuebles.	
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO		
17	FERNANDO CORREA PÉREZ Jefe de Departamento de Administración de Bienes Inmuebles.	
SECRETARÍA DE CULTURA		
18	LETICIA BRÍGIDA CADENA GUTIÉRREZ Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
	MARÍA GABRIELA LÓPEZ ARAUJO Titular de la Coordinación Nacional de Recursos Materiales del INAH.	
SECRETARÍA DE TURISMO		
19	JAIME MACÍAS OVIEDO Director General de Administración.	
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL (CJF)		
20	MARIO DÍAZ HERNÁNDEZ Subdirector de Patrimonio Inmobiliario.	



ENTIDADES PARAESTATALES CON MAYOR NÚMERO DE INMUEBLES DENTRO DE SU PATRIMONIO		
N°	INTEGRANTES	FIRMA
	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	
1	ELVIA NARVÁEZ GARCÍA Titular de División de Optimización de Activos.	
	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	
2	AMILCAR ROSADO LUQUE Jefe de Servicios de Control de Bienes.	
	FINANCIERA PARA EL BIENESTAR	
3	LOURDES HERNÁNDEZ TORRES Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
	MARÍA TERESA GARCÍA BARAJAS Gerenta de Administración Inmobiliaria.	
	DICONSA S.A. DE C.V.	
4	KARLA SONIA BORREGO Subgerente de Servicios Generales.	
	SERVICIO POSTAL MEXICANO	
5	FRANCISCO JAVIER TORRES DELGADO Subdirector de Recursos Materiales.	



INVITADOS PERMANENTES		
N°	INTEGRANTES	FIRMA
	ÓRGANO ESPECIALIZADO EN CONTROL INTERNO	
6	SANDRA ANEL VILLANUEVA LEAL Titular de Área de Especialidad en Control Interno en el Ramo Hacienda.	
	PETRÓLEOS MEXICANOS	
7	JOSÉ LEONARDO GÓMEZ MORALES Coordinador Especialista "B" Subgerencia de Inventario Inmobiliario.	
	COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD	
8	FRANCISCO RÍOS KURI Jefe de la Unidad de Administración del Patrimonio Inmobiliario.	
	COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA)	
9	JORGE ALFONSO KRAMER CANO Subgerente de Almacenes.	
	AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO	
10	ROBERTO CARLOS VARGAS LOERA Área de Infraestructura.	

INVITADOS		
N°	INTEGRANTES	FIRMA
	TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN	
11	ERNESTO SALINAS MORENO Jefe de la Unidad de Obras del Tribunal Electoral del PJF.	
	SENADO DE LA REPÚBLICA	
12	KARLA NATHALIA GAYOSSO CRUZ Directora de Control Patrimonial y Responsable Inmobiliario.	
	CÁMARA DE DIPUTADOS	
13	RICARDO REYNA BARRERA Director General de Recursos Materiales y Servicios.	



INVITADOS			
Nº	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Erick Izumuros Pérez / Jefe de Depto	INAH	
2	Sy To. Ilo. peluq. Apolinar Ibarra Májera	SEPENA	
3	Julietta A. Parada Ayala	SCJN	
4	Erika Del Llano Salazar	Conagua	
5	Francisco Gabriel Hernández Camero	Conagua	
6	ROBERTO RIOS CHAVEZ	SECTUR	
7	Claudia García Aguilan	AEFEM	
8	Sandro Moreno Bedanos	Cultura	
9	Juan Antonio Sánchez Manya	SEP	
10	Enrique G Perez Flores	INDAABIN	
11	Guadalupe Salinas Garcia	INDAABIN	
12	Lucas Erico Bautista	SCJN	
13	Veronica Hernandez Gomez	DICOMSA	
14	Uniss Navarro Oren	DICOMSA	
15	Guadalupe Fabila Torres	SICT	
16	Daniela Gómez	Senado	



INVITADOS			
N°	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
	Mario Daniel Velázquez Flores Personal de honorarios	INDAABIN	
	Gustavo H. Arroya Cortés	SFP	
	Eduo Alejandro Sepado Macancho	TEPJF	
	Diana Paola Castañeda Alcantara	STPS	
	José Osvaldo Albarrán Arriaga	INDAABIN	
	Maria Fernanda Yépez López	INDAABIN	
	Natalia Hernández Juárez	INDAABIN	
	Luis Altaro Arendano	INDAABIN	

