

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual.

Nombre completo: Alma Mariana Valdez Ruiz

Cargo: Consultora en temas de migración y diversidad cultural

2. Preparación académica:

Maestría en Estudios de la Información y Bibliotecas University College London	2019-2020
Maestría en Estudios Islámicos Escuela o Universidad: Hamad Bin Khalifa University (Catar)	2016-2020
Curso de Verano en Jurisprudencia Islámica Al Azhar University (Egipto)	2015
Licenciatura en Derecho Escuela o Universidad: Universidad de Guadalajara No Titulada	2011-2016
Intercambio académico acerca de Política Exterior de China University International of Business and Economics (China)	2011-2012
Licenciatura en Relaciones Internacionales Escuela o Universidad: Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey	2008-2013

3. Experiencia profesional

Consultora independiente en temas de migración y diversidad cultural	2023
<ul style="list-style-type: none">Investigué y presenté información relevante respecto a la diversidad cultural y migrante en Guadalajara.Colaboré para la creación de una serie de eventos dedicados a exponer la diversidad y la migración en la ciudad donde participaron instituciones educativas, el gobierno y el sector privado.Participé en talleres relacionados a la diversidad cultural y religiosa de la ciudad.	
Periódico La Jornada (Doha, Catar)	2022
Periodista independiente y editora	
<ul style="list-style-type: none">Escribí y edité artículos periodísticos relacionados con la Copa Mundial Catar 2022, cultura, gastronomía y museos para la audiencia mexicana y creé un portafolio fotográfico sobre Catar.Colaboré para que el público entendiera una cultura oriental a través de una escritura creativa.	
Asistente de investigación y editora (Doha, Catar)	2021-2022
<ul style="list-style-type: none">Cooperé en la traducción en un libro sobre la historia de Afganistán del idioma persa al inglés.Edité, revisé y corregí la versión final del idioma inglés.Ayudé en la estandarización de términos religiosos, culturales e islámicos del idioma árabe y persa al inglés.Colaboré para que el libro fuera de fácil lectura para una persona común de habla inglesa.	
University of Paktia (Afganistán)	2021

Profesora

- Impartí cursos en línea en la disciplina de las relaciones internacionales.
- Enseñé los siguientes cursos: cooperación internacional, globalización, historia y política de América Latina, islam en América.
- Creé material académico y curricular para las clases y asesorías para alumnos.

Museum of Islamic Art (Doha, Catar)

2020

Asistente bibliotecaria

- Ayudé en las actividades diarias de la biblioteca, encargada del centro de información para entregar y recibir material bibliotecario, contestar dudas y dar referencias bibliográficas.
- Proveí de servicios de investigación para la biblioteca y sus usuarios.
- Contribuí en la edición y publicación de un libro de cuentos publicado por la biblioteca.
- Colaboré en la coordinación y ejecución del club de lectura en colaboración con el Museo de Arte Islámico.

Universidad del Valle de México

2016

Profesora

- Impartí cursos en el área de relaciones internacionales a nivel universitario.
- Las materias que impartí fueron: Teorías Contemporáneas de las RRII, Política, Escenario de Medio Oriente, Escenario de África, México en el sistema internacional.
- Bajo mi supervisión, los estudiantes ganaron el segundo lugar nacional en un proyecto sobre migración internacional en un concurso de la Universidad del Valle de México.

Universidad de Guadalajara

2015

Asistente y traductora en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara

- Asistí a casas de publicación de la India en cuestión de negocios a través de la colaboración con casas de publicación de LATAM y librerías y editoriales como SM, Santillana, Larousse, Windbook.
- Colaboré en reuniones de negocios que terminaron en el cierre de más de 2 millones de dólares en acuerdos de derechos de autor, publicaciones digitales y escritas, y aplicaciones para la lectura.
- Manejé agenda de negocios, reuniones, traducciones, asesoría legal y seguimiento de clientes.

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey

2013-2015

Especialista en Estudios Internacionales

- Incrementé el número de estudiantes en el exterior por un 51% a través de un buen manejo de 450 acuerdos de estudios en el exterior con universidades prestigiosas en 50 países en los 5 continentes.
- Cooperé con universidades extranjeras, agencias educativas externas y misiones diplomáticas.
- Coordiné ferias de estudios internacionales y otros eventos promocionales.

Instituto Nacional de Migración

2012-2013

Asistente

- Asesoré legalmente a migrantes a su entrada al país a través del aeropuerto internacional de Guadalajara.
- Colaboré en la autenticación de documentos migratorios de las actuaciones de los expedientes individuales de los solicitantes de entrada y estancia legal en el país.
- Examiné y actualicé documentos legales en el Instituto Nacional de Migración basados en la ley migratoria.
- Asistí a los agentes migratorios tanto del aeropuerto como de las oficinas del INM en el proceso de entrada de migrantes al país.
- Colaboré en las entrevistas y análisis de información a través de criterios establecidos para determinar la situación migratoria de extranjeros.

Embajada de México en Pekín, China

2012

Asistente del área consular

- Ayudé en la administración general de la oficina consular archivando documentación diplomática confidencial y legalizando documentos oficiales mexicanos y extranjeros.
- Creé reportes sobre la situación sociopolítica y de derechos humanos de la región.
- Colaboré en las entrevistas y análisis de información de extranjeros a través de criterios establecidos para determinar si eran acreedores a pasaporte mexicano o algún otro tipo de visado.

4. Actividades académicas

- Asociación Europea de Estudios de las Religiones, Italia. 2021
Investigación de ciencias sociales sobre musulmanes en México
- Ibn Haldun University, Turquía. 2019
Investigación sobre musulmanes en México.

5. Habilidades

- Idiomas avanzados: inglés, francés
- Idiomas básicos: chino, árabe, pashto
- Tecnología: Paquetería Office, manejo de redes sociales, bibliotecas digitales.
- Programas de investigación: Stata, NVIVO, Excel, bases de datos.
- Habilidades: Trabajo en equipo, enfoque a resultados, negociación, sensibilidad intercultural.

6. Distinciones y reconocimientos:

- Fui voluntaria con FIFA y el Comité Supremo de Catar en la Copa Árabe (Catar, diciembre 2021).
- Beca completa para cursar maestría en Univesity College London (2019)
- Beca completa para cursar maestría en Hamad Bin Khalifa University (Catar, 2016)
- Beca para estudiar idioma chino en Shanghai (2011).
- Colaboré con la agencia de Naciones Unidas, ONU-Hábitat, en su conferencia internacional sobre migración y vivienda (Ciudad de México, 2010).
- Cooperé con la agencia de Naciones Unidas, la Unión Internacional de Telecomunicaciones, en el área de protocolo para su conferencia internacional plenipotenciaria (Guadalajara, 2010).