

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

### 1. Nombre completo y cargo actual.

Nombre completo: Alma Mariana Valdez Ruiz

Cargo: Consultora en temas de migración y diversidad cultural

### 2. Preparación académica:

Maestría en Estudios de la Información y Bibliotecas University College London	2019-2020
Maestría en Estudios Islámicos Escuela o Universidad: Hamad Bin Khalifa University (Catar)	2016-2020
Curso de Verano en Jurisprudencia Islámica Al Azhar University (Egipto)	2015
Licenciatura en Derecho Escuela o Universidad: Universidad de Guadalajara No Titulada	2011-2016
Intercambio académico acerca de Política Exterior de China University International of Business and Economics (China)	2011-2012
Licenciatura en Relaciones Internacionales Escuela o Universidad: Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey	2008-2013

### 3. Experiencia profesional

<b>Consultora independiente en temas de migración y diversidad cultural</b>	<b>2023</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Investigué y presenté información relevante respecto a la diversidad cultural y migrante en Guadalajara.</li><li>• Colaboré para la creación de una serie de eventos dedicados a exponer la diversidad y la migración en la ciudad donde participaron instituciones educativas, el gobierno y el sector privado.</li><li>• Participé en talleres relacionados a la diversidad cultural y religiosa de la ciudad.</li></ul>	
<b>Periódico La Jornada (Doha, Catar)</b>	<b>2022</b>
<b>Periodista independiente y editora</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Escribí y edité artículos periodísticos relacionados con la Copa Mundial Catar 2022, cultura, gastronomía y museos para la audiencia mexicana y creé un portafolio fotográfico sobre Catar.</li><li>• Colaboré para que el público entendiera una cultura oriental a través de una escritura creativa.</li></ul>	
<b>Asistente de investigación y editora (Doha, Catar)</b>	<b>2021-2022</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cooperé en la traducción en un libro sobre la historia de Afganistán del idioma persa al inglés.</li><li>• Edité, revisé y corregí la versión final del idioma inglés.</li><li>• Ayudé en la estandarización de términos religiosos, culturales e islámicos del idioma árabe y persa al inglés.</li><li>• Colaboré para que el libro fuera de fácil lectura para una persona común de habla inglesa.</li></ul>	
<b>University of Paktia (Afganistán)</b>	<b>2021</b>

### **Profesora**

- Impartí cursos en línea en la disciplina de las relaciones internacionales.
- Enseñé los siguientes cursos: cooperación internacional, globalización, historia y política de América Latina, islam en América.
- Creé material académico y curricular para las clases y asesorías para alumnos.

### **Museum of Islamic Art (Doha, Catar)**

**2020**

#### **Asistente bibliotecaria**

- Ayudé en las actividades diarias de la biblioteca, encargada del centro de información para entregar y recibir material bibliotecario, contestar dudas y dar referencias bibliográficas.
- Proveí de servicios de investigación para la biblioteca y sus usuarios.
- Contribuí en la edición y publicación de un libro de cuentos publicado por la biblioteca.
- Colaboré en la coordinación y ejecución del club de lectura en colaboración con el Museo de Arte Islámico.

### **Universidad del Valle de México**

**2016**

#### **Profesora**

- Impartí cursos en el área de relaciones internacionales a nivel universitario.
- Las materias que impartí fueron: Teorías Contemporáneas de las RR.II, Política, Escenario de Medio Oriente, Escenario de África, México en el sistema internacional.
- Bajo mi supervisión, los estudiantes ganaron el segundo lugar nacional en un proyecto sobre migración internacional en un concurso de la Universidad del Valle de México.

### **Universidad de Guadalajara**

**2015**

#### **Asistente y traductora en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara**

- Asistí a casas de publicación de la India en cuestión de negocios a través de la colaboración con casas de publicación de LATAM y librerías y editoriales como SM, Santillana, Larousse, Windbook.
- Colaboré en reuniones de negocios que terminaron en el cierre de más de 2 millones de dólares en acuerdos de derechos de autor, publicaciones digitales y escritas, y aplicaciones para la lectura.
- Manejé agenda de negocios, reuniones, traducciones, asesoría legal y seguimiento de clientes.

### **Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey**

**2013-2015**

#### **Especialista en Estudios Internacionales**

- Incrementé el número de estudiantes en el exterior por un 51% a través de un buen manejo de 450 acuerdos de estudios en el exterior con universidades prestigiosas en 50 países en los 5 continentes.
- Cooperé con universidades extranjeras, agencias educativas externas y misiones diplomáticas.
- Coordiné ferias de estudios internacionales y otros eventos promocionales.

### **Instituto Nacional de Migración**

**2012-2013**

#### **Asistente**

- Asesoré legalmente a migrantes a su entrada al país a través del aeropuerto internacional de Guadalajara.
- Colaboré en la autenticación de documentos migratorios de las actuaciones de los expedientes individuales de los solicitantes de entrada y estancia legal en el país.
- Examiné y actualicé documentos legales en el Instituto Nacional de Migración basados en la ley migratoria.
- Asistí a los agentes migratorios tanto del aeropuerto como de las oficinas del INM en el proceso de entrada de migrantes al país.
- Colaboré en las entrevistas y análisis de información a través de criterios establecidos para determinar la situación migratoria de extranjeros.

### **Embajada de México en Pekín, China**

**2012**

#### Asistente del área consular

- Ayudé en la administración general de la oficina consular archivando documentación diplomática confidencial y legalizando documentos oficiales mexicanos y extranjeros.
- Creé reportes sobre la situación sociopolítica y de derechos humanos de la región.
- Colaboré en las entrevistas y análisis de información de extranjeros a través de criterios establecidos para determinar si eran acreedores a pasaporte mexicano o algún otro tipo de visado.

#### 4. Actividades académicas

- Asociación Europea de Estudios de las Religiones, Italia. 2021  
Investigación de ciencias sociales sobre musulmanes en México
- Ibn Haldun University, Turquía. 2019  
Investigación sobre musulmanes en México.

#### 5. Habilidades

- Idiomas avanzados: inglés, francés
- Idiomas básicos: chino, árabe, pashto
- Tecnología: Paquetería Office, manejo de redes sociales, bibliotecas digitales.
- Programas de investigación: Stata, NVIVO, Excel, bases de datos.
- Habilidades: Trabajo en equipo, enfoque a resultados, negociación, sensibilidad intercultural.

#### 6. Distinciones y reconocimientos:

- Fui voluntaria con FIFA y el Comité Supremo de Catar en la Copa Árabe (Catar, diciembre 2021).
- Beca completa para cursar maestría en Univesity College London (2019)
- Beca completa para cursar maestría en Hamad Bin Khalifa University (Catar, 2016)
- Beca para estudiar idioma chino en Shanghai (2011).
- Colaboré con la agencia de Naciones Unidas, ONU-Hábitat, en su conferencia internacional sobre migración y vivienda (Ciudad de México, 2010).
- Cooperé con la agencia de Naciones Unidas, la Unión Internacional de Telecomunicaciones, en el área de protocolo para su conferencia internacional plenipotenciaria (Guadalajara, 2010).