

## FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

### 1. Nombre completo y cargo actual.

KAREN LIZBETH JACÓBO CERDA

### 2. Preparación académica:

#### LIC EN RELACIONES INTERNACIONALES

Universidad Internacional (UNINTER) 2010 – 2014 Morelos; México.

TÍTULO

### 3. Experiencia profesional

#### Instituto Nacional de Migración

Jefa de Departamento de Regulación Migratoria,

Oficina de Representación en Nuevo León.

Abril 2021 - Actual).

\*Coordinar, supervisar y orientar al personal del Departamento de Regulación Migratoria en función de los procesos para trámites migratorios y sistemas.

\* Revisar y autorizar trámites migratorios.

Seguimiento y monitoreo de trámites migratorios.

\*Operador de la Clave Única de Registro de Población (CURP).

Solicitud de reactivaciones, así como elaboración de correcciones de la CURP.

\*Validación de actas de actas emitidas por el registro civil mexicano, a través del portal ACTAMEX.

\*Capacitación de personal.

\*Elaboración y revisión de oficios.

\*Elaboración de reportes.

\*Capacitación a Instituciones Públicas Estatales.

#### Coordinador de Unidad en Áreas de Servicios Migratorios

Oficina de Representación en Morelos.

(Noviembre 2019 - Marzo 2022).

\*Brindar información sobre trámites migratorios.

\*Revisar documentación.

\*Recibir, dictaminar y elaborar proyectos de resolución.

\*Toma de biométricos.

\*Entrega de documentos migratorios.

\*Organización y digitalización de expedientes.

#### Agente Federal de Migración "B"

Oficina de Representación en Morelos.

(Diciembre 2016 - Octubre 2019).

\*Toma de comparecencias.

\*Desahogo de visitas de verificación migratoria.

\*Elaboración de actas circunstanciadas e informes.

\*Brindar información sobre trámites migratorios.

\*Revisar documentación.

\*Dictaminar y elaborar proyectos de resolución.

\*Realizar toma de biométricos y entrega de documentos migratorios.

\*Operativos y revisiones migratorias.

#### **CURSOS Y CAPACITACIÓN**

**Administración de la Emergencia**, impartido por el Centro Nacional de Capacitación y Adiestramiento (CENCAD). (Junio 2023).

**Evacuación de Inmuebles**, impartido por el Centro Nacional de Capacitación y Adiestramiento (CENCAD). (Junio 2023).

**Curso Básico de Comunicación**, impartido por La Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la Ciudad de México (SGIRCP). (Mayo 2023).

**Diversidad sexual, inclusión y no discriminación**; impartido por El Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED). (Febrero 2023).

**Interpretación de Documentos Probatorios y Sistema e-CURP**; impartido por el Registro Nacional de Población (RENAPO). (Julio 2021)

**Ley General de Protección de Datos en posesión de sujetos obligados**, impartido por Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). (Julio 2021).

**Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, impartido por Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). (Julio 2021).

**Taller de Calidad en el Servicio**, impartido por la Universidad Politécnica del Estado de Morelos (UPEMOR). (Diciembre 2020)

**4. Actividades académicas**  
NINGUNA

**5. Habilidades**

**Lingüísticas**

Inglés: Intermedio

Francés: Básico.

**Informáticas**

Paquétería de Microsof office.

**6. Distinciones y reconocimientos:**

NINGUNA

**7. Publicaciones:**

NINGUNA