

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual.

Daniela Lizárraga García
Departamento de Atención y Vinculación 2.

2. Preparación académica:

Estudios realizados: Licenciatura en Derecho. Titulada y con Cédula Profesional.
Escuela o Universidad: Universidad La Salle.

3. Experiencia profesional

❖ **Buffete Jurídico Velázquez & Asociados.**

- **Periodo:** Noviembre 2014-junio 2015
- **Puesto:** Pasante.
- **Actividades:** revisión de Boletín Judicial del Tribunal Superior de Justicia, atención y seguimiento a procesos judiciales mediante revisión de acuerdos publicados diariamente en Tribunales, seguimiento a diversas diligencias derivadas de diversos procesos judiciales.

❖ **Despacho Jurídico Athié, Santana & García Sánchez.**

- **Periodo:** Julio 2015-marzo 2016.
- **Cargo:** Pasante.
- **Actividades:** asesoría jurídica en las áreas de Litigio Mercantil, Civil, Familiar y Administrativo, enfocada principalmente en la revisión y atención de procesos judiciales de forma directa con las autoridades correspondientes y participación en estrategias legales.

❖ **Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo, Ciudad de México.**

- **Periodo:** Julio 2016-diciembre 2017.
- **Cargo:** Prestadora de Servicios Profesionales.
- **Actividades:** elaboración de convenios derivados de los programas sociales, asesoría jurídica a la DGE CyFC, coordinación de Grupo Técnico de Trabajo STyPS, IMSS y STyFE para establecer las bases de colaboración del convenio de coordinación para la ejecución de acciones en materia de formalización del empleo, convocatoria reuniones del Grupo de Trabajo, elaboración de Actas del Grupo de Trabajo, seguimiento a los acuerdos establecidos en las Actas del Grupo de Trabajo, implementación de acciones tendientes a fomentar el empleo, reforzar la ocupación productiva y otorgar protección social en materia laboral, operación y seguimiento de las acciones y programas, coordinar la promoción y difusión de las acciones y programas, seguimiento a las acciones emprendidas, elaboración y coordinación en relación al informe de gestión de la DGE CyFC, participación en foros enfocados a la difusión de derechos laborales, entre otras actividades de fomento al empleo.

❖ **VCR Consultores, S.C.**

- **Periodo:** 15 de julio 2019-01 de abril 2020
- **Cargo:** Consultor Legal en materia de protección de datos personales.
- **Actividades:** revisión de contratos en materia de protección de datos personales, analizar y clasificar datos personales contenidos en las diferentes bases de datos de clientes, elaborar propuestas en materia de privacidad y datos personales, analizar instrumentos diagnósticos iniciales, revisar documentación soporte de proveedores, implementar cláusulas de privacidad y protección de datos personales en contratos y convenios en la materia, elaborar calendario de visitas a clientes y prospectos, y elaborar reportes de seguimiento y supervisión.

❖ **Secretaría de Hacienda y Crédito Público.**

- **Periodo:** 15 de septiembre 2020-29 de febrero 2024.
- **Cargo:** Profesional Ejecutiva.
- **Actividades:** Apoyar la operación y seguimiento de los procedimientos de contratación (licitación pública, adjudicación directa o invitación a cuando menos tres personas), manejo masivo de información, elaboración de bases de datos para informes, revisión de documentación soporte de proveedores, revisión de solicitudes de contratación de las áreas requirentes de bienes o servicios, revisión de Especificaciones Técnicas y Alcances del Servicio y/o Anexo Técnico, elaboración

contratos por Adjudicación directa, invitación a cuando menos tres personas o licitación pública de carácter nacional, revisión de garantías de cumplimiento de contratos (fianzas), apoyo en apertura de proposiciones, junta de aclaraciones y fallo, elaboración de convenios modificatorios, integración expedientes derivados de procedimientos de contratación, foliar y digitalizar expedientes de contratación, elaboración de informes.

4. Habilidades

Idiomas

- Inglés, Portugués, Alemán (Básico)

Sistemas

Microsoft Office Avanzado

- Word, Excel, Power Point
- Internet
- CompraNet y Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.

5. Distinciones y reconocimientos:

- Seminario "Aplicación de la Doctrina de la Inmediatez Procesal, Caso García Cruz y Sánchez Silvestre vs. Estados Unidos Mexicanos" de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Secretaría de Gobernación, Secretaría de Relaciones Exteriores y el Gobierno del Estado de México.
- Taller "Dimensiones Clave y Desafíos de Implementación de la Agenda 2030, Objetivo de Desarrollo Sostenible: Trabajo, CEPAL-ONU" de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe Sede Subregional en México.
- Conversatorio "Capítulo Laboral, Proyecto de Constitución Política de la Ciudad de México ¿Acaso los Trabajadores tienen Derechos?"
- Curso de Oratoria "Hable en Público".