



**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



**INECC**

INSTITUTO NACIONAL  
DE ECOLOGÍA Y  
CAMBIO CLIMÁTICO

## Atenta Nota UAF

Ciudad de México a, 06 de septiembre de 2023

**PARA: CITLALI RODRÍGUEZ GÓMEZ**

Jefa de Departamento de Archivo de Concentración

**DE: LIC. DANIEL ESPINOSA GUERRERO**

Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales

**Asunto:** Entrega del Inventario General por Expedientes del 3er trimestre de 2023 del Departamento de Servicios Generales

En relación a el oficio RJJ.600.-595/2023 de fecha 16 de julio de 2023, donde se solicita entregar el inventario General por Expediente del 3er trimestre de 2023.

Le comento que la información fue enviada por correo electrónico a [archivo.concentracion@inecc.gob.mx](mailto:archivo.concentracion@inecc.gob.mx), el día 6 de septiembre del presente.

Se anexa en original el Inventario General por Expedientes del 3er trimestre de 2023 del Departamento de Servicios Generales

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**



C.c.p : **Dr. Agustín Ávila Romero.** Directo General de Políticas para la Acción Climática de la SEMARNAT y Encargado de Despacho de la Dirección General del INECC.- Presente  
C.c.p : **Lic. Jaime Estanislao Pérez Martínez.** Titular de la Unidad de Administración y Finanzas. presente

Bld. Adolfo Ruíz Cortines No. 4209, Col. Jardines en la Montaña, CP. 14210, Tlalpan, CDMX.  
Tel: (55) 54246400 [www.gob.mx/inecc](http://www.gob.mx/inecc)



|   |
|---|
| Unidad Administrativa: UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS                |
| Área productora: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES                      |
| Fondo documental: INECC Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático |
| Sección documental: 07C SERVICIOS GENERALES                               |

Fecha de elaboración: 01/09/23

| Núm. Expediente   | Código de clasificación archivística del expediente | Título del expediente   | Descripción del asunto del expediente   | Fechas extremas |            | Volumen |        |        | Soporte |          |       | Tradición documental |   | Valor documental |   |    |    | Visibilidad documental |    | Condiciones de acceso |           | Ubicación topográfica en AT | Observaciones |
|---|---|---|---|-----------------|------------|---------|--------|--------|---------|----------|-------|----------------------|---|------------------|---|----|----|------------------------|----|-----------------------|-----------|-----------------------------|---------------|
|   |   |   |   | Inicial         | Final      | Folios  | Doc. E | Físico | Elect.  | Original | Copia | A                    | L | E                | C | AT | Ac | CD                     | CE |                       |           |                             |               |
| <b>Serie documental: 07C.3 SERVICIOS BÁSICOS</b>                                      |   |   |   |                 |            |         |        |        |         |          |       |                      |   |                  |   |    |    |                        |    |                       |           |                             |               |
| 1   | INECC/07C.3/00001/2023/600                          | BEBIDAS PURIFICADAS   | Trámites de Pago Suministro de Agua Purificada en Garrafon 2023, solo el primer trimestre. Contiene los registros mes a mes que incluyen solicitud de pago, factura, validación SAT, liberación técnica, CDP, calendario y estado de cuenta bancario.   | 02/01/2023      | 31/03/2023 | 75      | -      | X      | -       | X        | X     | X                    | X | X                | X | -  | 2  | 3                      | -  | -                     | P3BMD10N1 | -                           |               |
| 2   | INECC/07C.3/00002/2023/600                          | MULTIFUNCIONALES  | Contienen los registros mes a mes que incluyen solicitud de pago, factura, validación SAT, liberación técnica, CDP, Calendario y estado de cuenta bancario.   | 02/01/2023      | 29/08/2023 | 89      | -      | X      | -       | X        | X     | X                    | X | X                | X | -  | 2  | 3                      | -  | -                     | P3BMD10N1 | -                           |               |
| <b>Serie documental: 07C.5 SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA</b>                     |   |   |   |                 |            |         |        |        |         |          |       |                      |   |                  |   |    |    |                        |    |                       |           |                             |               |
| 3   | INECC/07C.5/00001/2023/600                          | Administración y gestión del servicio de vigilancia para el instituto                     | Listas de asistencia, pago de penalizaciones, liberaciones técnicas y facturas del servicio de limpieza.  | 07/03/2023      | 10/08/2023 | 234     | -      | X      | X       | X        | -     | X                    | X | -                | - | 2  | 3  | -                      | -  | P3BMF10N1             | -         |                             |               |
| <b>Serie documental: 07C.6 SERVICIO DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION</b> |   |   |   |                 |            |         |        |        |         |          |       |                      |   |                  |   |    |    |                        |    |                       |           |                             |               |
| 4   | INECC/07C.6/00001/2023/600                          | Administración y gestión del servicio de limpieza.  | Listas de asistencia, pago de penalizaciones, liberaciones técnicas y facturas del servicio de limpieza. Cartas de asignación de coordinador y supervisor; inicio de contrato y número de elementos; entrega de maquinaria y equipos; altas y bajas del personal de limpieza y carta entrega de término de contrato. Documentación relevante para efectuar el pago correspondiente al servicio de limpieza para el Instituto. | 15/3/2023       | 24/08/2023 | 596     | -      | X      | X       | X        | -     | X                    | X | -                | - | 2  | 3  | -                      | -  | P3BMF10N1             | -         |                             |               |
| <b>Serie documental: 07C.7 SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN</b>                            |   |   |   |                 |            |         |        |        |         |          |       |                      |   |                  |   |    |    |                        |    |                       |           |                             |               |
| 5   | INECC/07C.7/00001/2023/600                          | Transporte de personal  | Contienen los registros mes a mes que incluyen solicitud de pago, factura, validación SAT, liberación técnica, CDP, Calendario y estado de cuenta bancario y listas de usuarios.  | 02/01/2023      | 29/08/2023 | 138     | X      | X      | -       | X        | X     | X                    | X | X                | - | 2  | 3  | -                      | -  | P3BMD10N1             | -         |                             |               |
| <b>Serie documental: 07C.10 SERVICIOS GENERALES</b>                                   |   |   |   |                 |            |         |        |        |         |          |       |                      |   |                  |   |    |    |                        |    |                       |           |                             |               |
| 6   | INECC/07C.10/00001/2023/600                         | Servicios Especializados de Mensajería  | Contiene las guías utilizadas para mensajería nacional.   | 09/03/2023      | 23/08/2023 | 38      | X      | -      | X       | X        | -     | X                    | X | -                | - | 2  | 3  | -                      | -  | P3BME07PC             | -         |                             |               |
| <b>Serie documental: 07C.13 CONTROL VEHICULAR</b>                                     |   |   |   |                 |            |         |        |        |         |          |       |                      |   |                  |   |    |    |                        |    |                       |           |                             |               |
| 7   | INECC/07C.13/00001/2023/600                         | Ordenes de Servicio vehiculares   | Ordenes de servicio realizado a los vehículos del instituto.  | 18/01/2023      | 30/09/2023 | 30      | -      | X      | -       | -        | X     | X                    | X | -                | - | 2  | 3  | -                      | -  | P3BMH08N1             | -         |                             |               |
| 8   | INECC/07C.13/00002/2023/600                         | Registro de trámites de pagos para mantenimiento automotriz de las unidades del instituto | Contienen los registros de los pagos que se realizan por el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades del instituto.  | 15/03/2023      | 10/08/2023 | 115     | -      | X      | -       | X        | X     | X                    | X | -                | - | 2  | 3  | -                      | -  | P3BMF80N1             | -         |                             |               |

|   |   |                             |                               |  |            |            |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |           |   |
|---|---|-----------------------------|-------------------------------|--|------------|------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|-----------|---|
| 9   | - | INECC/07C.13/00003/2023/600 | Solicitudes de vehículos 2023 | Solicitudes para préstamo de vehículos del instituto.                                      | 04/01/2023 | 01/09/2023 | 459 | - | X | - | X | X | X | X | X | - | - | 2 | 3 | - | -         | P3BMF80N1 | - |
| Serie documental: 07C.14 CONTROL DE COMBUSTIBLE                     |   |                             |                               |  |            |            |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |           |   |
| 10  | - | INECC/07C.14/00001/2023/600 | Control de Combustible        | Contiene la información y comprobantes relacionados a la solicitud y carga de combustibles | 02/01/2023 | 29/08/2023 | 812 | - | X | - | X | X | X | X | X | - | - | 2 | 3 | - | -         | P3BMD10N1 | - |
| Serie documental: 07C.15 CONTROL DE SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS |   |                             |                               |  |            |            |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |           |   |
| 11  | - | INECC/07C.15/00001/2023/600 | RESERVACIONES DE SALAS        | SE LLEVA EL REGISTRO DE LAS SALAS  | 02/01/2023 | 29/08/2023 | 116 | X | - | X | X | - | X | - | - | - | 1 | 1 | - | - | P3BME07PC | -         |   |
| Serie documental: 07C.16 PROTECCION CIVIL                           |   |                             |                               |  |            |            |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |           |   |
| 12  | - | INECC/07C.16/00001/2023/600 | PROTECCION CIVIL              | Contiene el programa de proteccion civil   | 05/01/2023 | 18/08/2023 | 471 | X | X | - | X | - | X | - | - | - | 2 | 3 | - | - | P3BMF10N1 | -         |   |

Elaboró  
Personal del Área  
  
CARLOS ALEJANDRO BADO SANCHEZ  
TÉCNICA ESPECIALIZADO

Revisó  
Responsable de Archivo de Trámite  
  
ALEJANDRO MALDONADO HERRERA  
TÉCNICO SUPERIOR

Autorizó  
Titular  
  
LIC. JAIME ESTANISLAO PÉREZ MARTÍNEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
20.

Doc.E= Documentos electrónicos. Elect.= Electrónico. A= Administrativo. L= Legal. F= Fiscal. C= Contable. AT= Archivo de Trámite, AC= Archivo de Concentración. R= Reservado. C/D= Clasificado/Desclasificado. C= Clasificado. C/S= Clasificado como confidencial /Susceptible de contener datos personales.

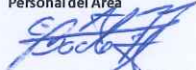
|   |
|---|
| Unidad Administrativa: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS                |
| Área productora: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES                      |
| Fondo documental: INECC Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático |
| Sección documental: 06C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA                |

Fecha de elaboración 01-09-2023

| Núm. Consuetiva   | Núm. Caja | Código de clasificación archivística del expediente | Título del expediente   | Descripción del asunto del expediente  | Fechas extremas |           | Volumen |        | Soporte |        | Tradicción documental |       | Valor documental |   |   |   | Vigencia documental |    | Condiciones de acceso |     | Ubicación topográfica en AT | Observaciones |
|---|-----------|---|---|--|-----------------|-----------|---------|--------|---------|--------|-----------------------|-------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-----------------------|-----|-----------------------------|---------------|
|   |           |   |   |  | Inicio          | Final     | Fojas   | Doc. E | Físico  | Elect. | Original              | Copia | A                | L | F | C | AT                  | AC | C/D                   | C/S |                             |               |
| Serie documental: 06C.7 SEGUROS Y FIANZAS   |           |   |   |  |                 |           |         |        |         |        |                       |       |                  |   |   |   |                     |    |                       |     |                             |               |
| 1   | -         | INECC/06C.7/00001/2023/600                          | Aseguramiento de bienes muebles del instituto                                   | Aseguramiento de bienes muebles  | 23/01/2023      | 30/9/2023 | 224     | -      | X       | -      | X                     | X     | X                | X | - | - | 5                   | 3  | -                     | -   | P3BME09N1                   | -             |
| Serie documental: 06C.15 ARRENDAMIENTOS   |           |   |   |  |                 |           |         |        |         |        |                       |       |                  |   |   |   |                     |    |                       |     |                             |               |
| 2   | -         | INECC/06C.15/00001/2023/600                         | Registro trámite de pago servicio de Arrendamiento Vehicular para el instituto. | Contienen los registros mes a mes que incluyen solicitud de pago, factura, validación SAT, liberación técnica, CDP, Calendario y estado de cuenta bancario | 07/03/2023      | 10/8/2023 | 84      | -      | X       | -      | X                     | X     | X                | X | - | - | 5                   | 3  | -                     | -   | P3BMF9N1                    | -             |
| Serie documental: 06C.16 DISPOSICIONES EN ACTIVO FIJO                             |           |   |   |  |                 |           |         |        |         |        |                       |       |                  |   |   |   |                     |    |                       |     |                             |               |
| 3   | -         | INECC/06C.16/00001/2023/600                         | Conciliaciones contables  | Resumen general de las conciliaciones contables  | 31/03/2023      | 30/6/2023 | 6       | -      | X       | -      | X                     | -     | X                | X | - | - | 5                   | 7  | -                     | -   | P3BME09N1                   | -             |
| Serie documental: 06C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES            |           |   |   |  |                 |           |         |        |         |        |                       |       |                  |   |   |   |                     |    |                       |     |                             |               |
| 4   | -         | INECC/06C.17/00001/2023/600                         | Inventario General  | Inventario general de los bienes muebles del instituto.  | 17/03/2023      | 30/9/2023 | 147     | -      | X       | -      | X                     | X     | X                | X | - | - | 5                   | 3  | -                     | -   | P3BME09N1                   | -             |
| 5   | -         | INECC/06C.17/00002/2023/600                         | Resguardos de bienes muebles  | Resguardos de los bienes muebles del instituto.  | 16/03/2023      | 30/9/2023 | 277     | -      | X       | -      | X                     | -     | X                | X | - | - | 5                   | 3  | -                     | -   | P3BME09N1                   | -             |
| 6   | -         | INECC/06C.17/00003/2023/600                         | Cambios de resguardos de bienes muebles   | Registro de los cambios de resguardatarios de los bienes muebles del instituto, altas bajas y comodatos  | 12/06/2023      | 30/9/2023 | 212     | -      | X       | -      | X                     | -     | X                | X | - | - | 5                   | 3  | -                     | -   | P3BME09N1                   | -             |
| Serie documental: 06C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES |           |   |   |  |                 |           |         |        |         |        |                       |       |                  |   |   |   |                     |    |                       |     |                             |               |
| 7   | -         | INECC/06C.19/00001/2023/600                         | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles                        | Relacion de bienes para reasignación   | 08/01/2023      | 30/9/2023 | 203     | X      | -       | X      | X                     | -     | X                | X | - | - | 5                   | 3  | -                     | -   | P3BME07PC                   | -             |
| Serie documental: 06C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES   |           |   |   |  |                 |           |         |        |         |        |                       |       |                  |   |   |   |                     |    |                       |     |                             |               |
| 8   | -         | INECC/06C.20/00001/2023/600                         | Vales de salida de almacén  | Vales de salida de almacén de enero a septiembre de bienes de oficina.   | 02/01/2023      | 28/8/2023 | 162     | -      | X       | -      | X                     | X     | X                | X | - | - | 5                   | 3  | -                     | -   | S2A01N2                     | -             |

|    |   |                             |                       |   |            |           |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |   |
|----|---|-----------------------------|-----------------------|---|------------|-----------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|---|
| 9  | - | INECC/06C.20/00002/2023/600 | Entrada de facturas   | Entrada de facturas de Enero a septiembre.  | 31/01/2023 | 28/8/2023 | 38  | - | X | - | X | X | X | X | X | - | - | 5 | 3 | - | - | S2A01N2 | - |
| 10 | - | INECC/06C.20/00003/2023/600 | Requisición de compra | Requisición de compra de sustancias químicas, papelería, refracciones de computo y herramienta. | 19/01/2023 | 25/8/2023 | 137 | - | X | - | X | X | X | X | X | - | - | 5 | 3 | - | - | S2A01N2 | - |

Elaboró  
Personal del Área



CARLOS ALEJANDRO BADO SANCHEZ

TÉCNICA ESPECIALIZADO

Revisó  
Responsable de Archivo de Trámite



ALEJANDRO MALDONADO HERRERA

TÉCNICO SUPERIOR

Autorizó  
Titular



LIC. JAIME ESTANISLAO PÉREZ MARTÍNEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

oc.E= Documentos electrónicos. Elect.= Electrónico. A= Administrativo. L= Legal. F= Fiscal. C= Contable. AT= Archivo de Trámite, AC= Archivo de Concentración. R= Reservado. C/D= Clasificado/Desclasificado. C= Clasificado. C/S= Clasificado como confidencial /Susceptible de contener datos personales.