

# FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO

---

*Este formato sirve para proponer proyectos de cooperación internacional para el desarrollo que se ejecutarán en colaboración con el Gobierno de México. La información proporcionada permitirá valorar la viabilidad de los mismos. En caso de requerir apoyo para llenarlo, contacte a su contraparte en la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID).*

*Para facilitar su llenado, se sugiere consultar el Instructivo del Formato de Presentación de Proyectos de Cooperación Internacional para el Desarrollo, así como el Catálogo de Capacidades Mexicanas de Cooperación Internacional para el Desarrollo, en <http://www.gob.mx/amexcid/documentos/formatos-de-presentacion-de-proyectos-42811>*

---

## **RESUMEN DEL PROYECTO**

Describa brevemente el objetivo del proyecto, la duración y las actividades propuestas. Máximo 200 palabras.

Antes de completar cada uno de los apartados, lea con atención las indicaciones y, según corresponda, escriba los datos necesarios o seleccione una opción. Cabe señalar que las secciones VI y VII son de uso exclusivo de la AMEXCID.

## I. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

<b>I.1 Folio del Proyecto</b> Esta información es asignada por la DG de Planeación de la AMEXCID.
<b>I.2 Título del proyecto</b> Descripción breve del qué, en qué o en quién y en dónde (máximo 20 palabras):
<b>I.3 Socio(s) involucrado(s)</b> Indique los país(es)/organismo(s) internacional(es)/organización no gubernamental, que participa(n) en el proyecto:
<b>I.4 Socio proponente del proyecto</b> Indique quién de los socios es la parte que está proponiendo el proyecto:
<b>I.5 Duración estimada del proyecto</b> Escriba el número aproximado de meses y las fechas tentativas de inicio y conclusión: _____  <b>Fecha de Inicio</b> (tentativo): Elija una fecha (mmm-aa) <b>Fecha de Conclusión</b> (tentativa): Elija una fecha (mmm-aa)
<b>I.6 Tipo de proyecto</b> Seleccione una opción: <input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Prorrogado <input type="checkbox"/> Reformulado <input type="checkbox"/> Continuación
<b>I.7 Rol de México en el proyecto</b> Seleccione una opción (véase Instructivo): <input type="checkbox"/> Oferente de cooperación <input type="checkbox"/> Receptor de cooperación <input type="checkbox"/> Cooperante horizontal (Beneficio mutuo)
<b>I.8 Esquema de cooperación</b> Seleccione una opción (véase Instructivo): <input type="checkbox"/> Bilateral <input type="checkbox"/> Triangular <input type="checkbox"/> Multilateral <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Alianza público-privada
<b>I.9 Sector al que corresponde el proyecto</b> Véase la clasificación de sectores en el Anexo I:
<b>I.10 Subsector al que corresponde el proyecto</b> Véase la clasificación de subsectores en el Anexo I:
<b>I.11 Si el proyecto pertenece a un programa existente, especifique el título de éste:</b>
<b>I.12 Duración del programa:</b> Si aplica, escriba el número de meses/años y las fechas tentativas de inicio y conclusión del programa. <b>Inicio:</b> Elija una fecha (mmm-aa) <b>Conclusión:</b> Elija una fecha (mmm-aa)
<b>I.13 Datos del responsable de la elaboración del formato de presentación del proyecto:</b> <b>Institución:</b> <b>Nombre:</b> <b>Cargo:</b> <b>Correo electrónico institucional:</b> <b>Correo personal:</b>

## II. INFORMACIÓN DE LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

En esta sección, indique las **instituciones de las partes involucradas** en el proyecto y proporcione la información solicitada de los **responsables técnicos**. Se sugiere consultar el Catálogo de Capacidades Mexicanas en <http://gob.mx/amexcid>. Agregue las columnas y hojas necesarias según el número de instituciones.

	INSTITUCIONES MEXICANAS		
	COORDINADORA DE COOPERACIÓN	EJECUTORA	ÁREA/ORGANISMO TÉCNICO*
II.1 Nombre de la institución	AMEXCID		
II.2 Unidad administrativa responsable en la institución			
II.3 Nombre del responsable técnico del proyecto			
II.4 Cargo del responsable técnico			
II.5 Teléfono y extensión (si aplica)			
II.6 Correo electrónico			
II.7 Dirección postal			
II.8 Tipo de institución	Elija una opción	Elija una opción	Elija una opción
Si en tipo de institución eligió "Otra", especifique:			
II.9 Si es gubernamental, elija orden de gobierno:	Elija una opción	Elija una opción	Elija una opción

	INSTITUCIONES DE LA CONTRAPARTE		
	COORDINADORA DE COOPERACIÓN	EJECUTORA	ÁREA/ORGANISMO TÉCNICO*
II.1 País			
II.2 Nombre de la institución			
II.3 Unidad administrativa responsable en la institución			
II.4 Nombre del responsable técnico del proyecto			
II.5 Cargo del responsable técnico			
II.6 Teléfono y extensión (si aplica)			
II.7 Correo electrónico			
II.8 Dirección postal			
II.9 Tipo de institución	Elija una opción	Elija una opción	Elija una opción
Si en tipo de institución eligió "Otra", especifique:			
II.10 Si es gubernamental, elija orden de gobierno:	Elija una opción	Elija una opción	Elija una opción

\* Si aplica, especifique la instancia especializada que atenderá el proyecto, por ejemplo, un departamento o división, instituto u órgano desconcentrado.

### III. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

En esta sección, deberá mostrar con claridad el **problema o la necesidad** que el proyecto pretende atender. Exponga los **antecedentes** e identifique el **contexto** general que lo enmarca, su vinculación con las **prioridades de política pública** del país donde se llevará a cabo, así como los **beneficiarios** que busca atender. Esta información servirá para evaluar la **pertinencia** del proyecto.

#### III.1 Contexto

Describa brevemente las circunstancias actuales que permiten entender el problema o necesidad identificada, en función de los factores sociales, culturales, políticos, ambientales, entre otros. Máximo 300 palabras.

#### III.2 Descripción del problema o la necesidad (árbol de problemas)

Describa la narrativa del árbol de problemas que permite analizar las causas y efectos del problema central. Máximo 600 palabras. Adicionalmente, adjunte las herramientas del árbol de problemas que respalden esta información en un Anexo a este formato.

#### III.3 Descripción de la alternativa seleccionada (análisis de alternativas, sólo si aplica)

Describa la narrativa del análisis de alternativas, en donde se expliquen los criterios valorados para seleccionar la estrategia de intervención más viable, es decir el proyecto. Máximo 400 palabras. Adicionalmente, adjunte el análisis de alternativas (si aplica).

#### III.4 Antecedentes

Mencione las políticas públicas y los proyectos de cooperación previos o en ejecución que han intentado resolver el problema descrito. Incluya los nombres, socios involucrados y fechas. Máximo 300 palabras.

#### IV.5 Beneficiarios directos e indirectos

Indique de manera concreta y desagregada (por sexo y grupos de edad) la población / institución (es) / zona geográfica beneficiada con la realización del proyecto. Máximo 200 palabras.

## IV. MATRIZ DE PLANEACIÓN DEL PROYECTO

Debido a que la AMEXCID cuenta con mecanismos de **gestión orientada a resultados**, la aprobación de un proyecto dependerá de que la propuesta cumpla con los siguientes elementos:

- **Objetivos** claros y precisos.
- **Indicadores** medibles, transparentes, comprobables y orientados a resultados. que permitan medir el avance del proyecto.
- **Factores externos** necesarios para el logro de los objetivos y resultados del proyecto.

Según la dimensión del proyecto, agregue tantos **resultados y actividades** como sea necesario. Cada objetivo y resultado puede tener más de un **indicador**. Se sugiere consultar el Instructivo de llenado del Formato de presentación de Proyecto.

### IV.1 Vinculación del proyecto con políticas globales/objetivos de desarrollo internacionalmente acordados<sup>1</sup>

Indicar, Objetivos de Desarrollo Sostenible relacionados, ver <http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>.

IV.2 Lógica de intervención	IV.3 Indicadores	IV.4 Periodicidad del indicador	IV.5 Medios de verificación del indicador	IV.6 Factores externos /supuestos
Situaciones esperadas en la población/institución/área geográfica beneficiaria al proporcionar los bienes/servicios del proyecto. <b>Sintaxis: Beneficiario + Verbo + resultado esperado.</b>	Expresión cuantitativa o cualitativa que permite medir los cambios que se producen con la implementación del proyecto. <b>Debe ser claro, relevante, específico, medible y alcanzable</b>	Es la frecuencia con la que es factible reportar el indicador	Registros, informes, instrumentos que dan evidencia del avance.	Condiciones externas necesarias para que se cumplan los resultados del proyecto.
<b>Objetivo General</b> Describa la situación esperada a nivel macro a la que se contribuye al realizar el proyecto:				
<b>Objetivo Específico</b> Describa la situación esperada en la población objetivo/institución/área geográfica al implementar el proyecto (no es necesario referir los medios para lograrlo):				
<b>Resultado Esperado 1:</b>				
<b>Resultado Esperado 2:</b>				

<sup>1</sup> 1. Fin de la pobreza; 2. Hambre cero; 3. Salud y bienestar; 4. Educación de calidad; 5. Igualdad de género; 6. Agua limpia y saneamiento; 7. Energía asequible y no contaminante; 8. Trabajo decente y crecimiento económico; 9. Industria, innovación e infraestructura; 10. Reducción de las desigualdades; 11. Ciudades y comunidades sostenibles; 12. Producción y consumo responsables; 13. Acción por el clima; 14. Vida submarina; 15. Vida de ecosistemas terrestres; 16. Paz, justicia e instituciones sólidas; 17. Alianzas para lograr objetivos.

...				
-----	--	--	--	--

### V. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

En esta sección, describa de manera sucinta las **actividades propuestas** para alcanzar cada uno de los resultados esperados. Especifique los **insumos** necesarios para la realización de cada actividad, así como la **modalidad** y **duración**. La institución que financiará el proyecto deberá llenar la **columna V.5 y V.6**. Agregue tantas filas como resultados y actividades sean necesarios.

	V.1 Descripción de la actividad Especifique las acciones y/o productos	V.2 Insumos Especifique expertos, necesidades de movilidad, etc.	V.3 Modalidad Por ejemplo, pasantía, asesoría, etc.	V.4 Fecha de inicio y de conclusión Tentativas	V.5 Costo previsto Incluya monto y divisa	V.6 Fuente de financiamiento	V.7 Observaciones adicionales
<b>RESULTADO 1</b>							
Actividad 1.1				dd/mm/aa			
				dd/mm/aa			
Actividad 1.2				dd/mm/aa			
				dd/mm/aa			
Actividad 1.3				dd/mm/aa			
				dd/mm/aa			
...							
<b>RESULTADO 2</b>							
Actividad 2.1				dd/mm/aa			
				dd/mm/aa			
Actividad 2.2				dd/mm/aa			
				dd/mm/aa			
Actividad 2.3				dd/mm/aa			
				dd/mm/aa			
...							

## VI. CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD/VIABILIDAD

En esta sección, describa los siguientes elementos con el fin de proporcionar información sobre la sostenibilidad posterior al proyecto. Se sugiere consultar Instructivo de llenado del Formato de Presentación de Proyectos de Cooperación Internacional para el Desarrollo.

### VI.1 Estrategia de sostenibilidad post-proyecto

Explique cómo el proyecto ha contemplado los tipos de sostenibilidad en su ejecución y una vez se haya concluido ésta, a fin de asegurar que los resultados alcanzados se mantengan en el tiempo. Máximo 800 palabras.

#### 1.1 Sostenibilidad sociocultural y análisis de género

#### 1.2 Sostenibilidad política

#### 1.3 Sostenibilidad institucional

#### 1.4 Sostenibilidad económica y financiero

#### 1.5 Sostenibilidad tecnológica

#### 1.6 Sostenibilidad ambiental

Fecha en que se presentó este formato: dd/mm/aa

**Nombre y firma del responsable de la elaboración de la presente propuesta de proyecto.**

FIRMA

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellidos



**Para uso exclusivo de la AMEXCID**

**VI. CATEGORIZACIÓN DEL PROYECTO**

<b>VI.1 Tipo de cooperación</b> Seleccione una sola opción. <input type="checkbox"/> Financiera (donación o préstamo) <input type="checkbox"/> Educativa cultural <input type="checkbox"/> Técnica científica tecnológica	
<b>VI.2 Marco jurídico aplicable</b>	
<b>VI.3 Origen del proyecto</b> Seleccione una opción. <input type="checkbox"/> Colaboración interinstitucional <input type="checkbox"/> Comisión mixta <input type="checkbox"/> Demanda directa <input type="checkbox"/> Reunión binacional <input type="checkbox"/> Visita de Jefe de Estado/Gobierno <input type="checkbox"/> Compromiso ministerial <input type="checkbox"/> Convocatoria (especifique): <input type="checkbox"/> Otra (especifique):	
<b>VI.4 Vinculación del proyecto con el PROCID</b> Indique objetivo y estrategia.	
<b>VI.5 Indique si es un proyecto de costos compartidos y, en su caso, especifique cuáles costos son compartidos y bajo qué términos</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<b>VI.6 Indique si el proyecto se ejecutará mediante intermediario</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso afirmativo, especifique la siguiente información. De lo contrario, continúe a la sección VII.	
<b>Nombre del intermediario</b>	
<b>Tipo de institución</b>	Elija una opción
<b>Estatus del convenio que rige la colaboración</b>	
<b>Mecanismo de rendición de cuentas y periodicidad</b>	
<b>Costo de la administración de los recursos (si aplica)</b>	

## VII. EJECUCIÓN DEL GASTO

### VII.1 Gastos asociados a la ejecución del proyecto y partida presupuestaria

Indique la fuente de recursos y/o subcuenta que financiará el proyecto; si es necesario, agregue filas.

Actividad (de acuerdo al Calendario)	Fecha de ejecución		Fuente de financiamiento	Tipo de gasto (en pesos)	Total
	Inicio	Término			
1.1	dd/mm/aa	dd/mm/aa		Elija una opción	
1.2	dd/mm/aa	dd/mm/aa		Elija una opción	
1.3	dd/mm/aa	dd/mm/aa		Elija una opción	
...					

### VII.2 Ajustes al monto presupuestado originalmente Modificaciones posteriores a la aprobación del proyecto.

Fecha: dd/mm/aa

Fuente del financiamiento	Monto ajustado	Divisa	Fecha de autorización de modificación
			dd/mm/aa

### VII.3 Sustento jurídico que respalda el ajuste (por ejemplo: Convenio Modificatorio)

Fecha de recepción por la Dirección General de AMEXCID respaldando la presentación del proyecto:

Dirección General de AMEXCID respaldando la presentación del proyecto:

Nombre del titular de la Dirección General respaldando la presentación del proyecto:

Firma del titular de la Dirección General respaldando la presentación del proyecto:

## ANEXO I Catálogo de sectores y subsectores<sup>2</sup>

*Contenidos **prioritarios** para la cooperación mexicana:*

*ciencia y tecnología; desarrollo económico; desarrollo social; educación; infraestructura;  
 medio ambiente y cambio climático; prevención de desastres y, salud.*

### LEGISLACIÓN

- Legislación
- Fiscalización

### JUSTICIA

- Impartición de Justicia
- Procuración de Justicia
- Reclusión y Readaptación Social
- Derechos Humanos

### POLÍTICA DE GOBIERNO

- Presidencia / Gubernatura
- Política Interior
- Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
- Función Pública
- Asuntos Jurídicos
- Organización de Procesos Electorales
- Población
- Territorio
- Otros

### ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

- Asuntos Financieros
- Asuntos Hacendarios

### SEGURIDAD NACIONAL

- Defensa
- Marina
- Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional

### ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR

- Policía
- Protección Civil
- Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad
- Sistema Nacional de Seguridad Pública

### OTROS SERVICIOS GENERALES DE GOBIERNO

- Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
- Servicios Estadísticos
- Servicios de Comunicación y Medios
- Acceso a la Información Pública Gubernamental

### PROTECCIÓN AMBIENTAL

- Ordenación de Desechos
- Administración del Agua
- Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado
- Reducción de la Contaminación
- Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje

### VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

- Urbanización
- Desarrollo Comunitario
- Abastecimiento de Agua
- Alumbrado Público
- Vivienda
- Servicios Comunales
- Desarrollo Regional

### SALUD

- Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad
- Prestación de Servicios de Salud a la Persona
- Generación de Recursos para la Salud
- Rectoría del Sistema de Salud
- Protección Social en Salud

### RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES

- Deporte y Recreación
- Cultura
- Radio, Televisión y Editoriales

<sup>2</sup> De acuerdo a la Clasificación Funcional del Gasto.

- Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales

#### EDUCACIÓN

- Educación Básica
- Educación Media Superior
- Educación Superior
- Posgrado
- Educación para Adultos

#### PROTECCIÓN SOCIAL

- Enfermedad e Incapacidad
- Edad Avanzada
- Familia e Hijos
- Desempleo
- Alimentación y Nutrición
- Apoyo Social para la Vivienda
- Indígenas
- Otros Grupos Vulnerables

#### OTROS ASUNTOS SOCIALES

- Otros Asuntos Sociales

#### ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL

- Asuntos Económicos y Comerciales en General
- Asuntos Laborales Generales

#### AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA

- Agropecuaria
- Silvicultura
- Acuicultura, Pesca y Caza
- Agroindustrial
- Hidroagrícola
- Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario
- Desarrollo Rural
- Sanidad e Inocuidad

#### COMBUSTIBLES Y ENERGÍA

- Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos
- Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)
- Combustibles Nucleares
- Otros Combustibles
- Electricidad
- Energía no Eléctrica

#### MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN

- Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales

- Manufacturas
- Construcción

#### TRANSPORTE

- Transporte por Carretera
- Transporte por Agua y Puertos
- Transporte por Ferrocarril
- Transporte Aéreo
- Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte
- Otros Relacionados con Transporte

#### COMUNICACIONES

- Comunicaciones

#### TURISMO

- Turismo
- Hoteles y Restaurantes

#### CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

- Investigación Científica
- Desarrollo Tecnológico
- Servicios Científicos y Tecnológicos
- Innovación

#### OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS

- Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito
- Otras Industrias
- Otros Asuntos Económicos

#### SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO

- Saneamiento del Sistema Financiero
- Banca de Desarrollo
- Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)

#### OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES