



Programa Anual de Trabajo de los Comités de Ética, 2024 ^{a/}

Id	Clave	Actividad	Fecha de inicio ^{b/}	Plazo límite ^{c/}	Pts Cumplimiento	Pts Desempeño	Total ^{d/}
1	1.1.1.	Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISP o de otras plataformas sean acreditados por las personas integrantes del Comité de Ética.	02/01/2024	29/11/2024	0	20	20
2	1.1.2.	Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISP o de otras plataformas sean acreditados por las personas servidoras públicas del ente público.	02/01/2024	29/11/2024	0	11	11
3	1.2.1.	Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y prevención de los conflictos de intereses y, en caso de recibir consultas sobre esta última materia, remitirlas oportunamente a la UCMAPF.	02/01/2024	29/11/2024	0	3	3
4	2.1.1.	Difundir los pronunciamientos y posicionamientos del ente público en materia de no tolerancia a los actos contrarios a la ética pública, así como los protocolos que rigen la actuación del Comité de Ética.	02/01/2024	29/11/2024	6	8	14
5	2.1.2.	Difundir el Código de Conducta aprobado por el Comité de Ética en 2023.	01/04/2024	29/11/2024	5	4	9
6	2.1.3.	Difundir materiales para promover la ética pública, y la prevención de los conflictos de Intereses.	02/01/2024	29/11/2024	20	6	26
7	3.1.1.	Concluir la atención y registro de las denuncias en rezago.	02/01/2024	15/05/2024	0	15	15
8	3.1.2.	Registrar y atender las denuncias que reciba el Comité de Ética.	02/01/2024	15/12/2024	0	18	18

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.]

[Handwritten initials 'MH' in blue ink.]



Programa Anual de Trabajo de los Comités de Ética, 2024 ^{a/}

Id	Clave	Actividad	Fecha de inicio ^{b/}	Plazo límite ^{c/}	Pts Cumplimiento	Pts Desempeño	Total ^{d/}
9	3. 2. 1.	Realizar acciones de seguimiento a las recomendaciones y acuerdos de mediación emitidos por el Comité de Ética respecto de denuncias atendidas en 2019-2024.	02/01/2024	29/11/2024	0	15	15
10	4. 1. 1.	Incorporar en el SSECCOE el Informe Anual de Actividades 2023.	02/01/2024	12/02/2024	5	0	5
11	4. 1. 2.	Responder los cuestionarios electrónicos previstos para el Comité de Ética, 2024.	01/02/2024	31/10/2024	15	0	15
12	4. 1. 3.	Validar en el SSECCOE las actividades aprobadas en el PAT 2024.	22/01/2024	29/03/2024	5	0	5
13	4. 1. 4.	Incorporar al SSECCOE el PAT 2024 aprobado.	18/01/2024	15/04/2024	5	0	5
14	4. 1. 5.	Recopilar e integrar una carpeta con la información de gestión del Comité de Ética 2019-2024.	22/01/2024	30/05/2024	10	0	10
15	4. 1. 6.	Actualizar el directorio de integrantes del Comité de Ética.	12/02/2024	31/10/2024	6	0	6
16	4. 1. 7.	Invitar a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO 2024).	15/08/2024	31/10/2024	3	0	3

12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100



Programa Anual de Trabajo de los Comités de Ética, 2024 ^{a/}

Id	Clave	Actividad	Fecha de inicio ^{b/}	Plazo límite ^{c/}	Pts Cumplimiento	Pts Desempeño	Total ^{d/}
17	4.1.8	Registrar en el SSECCOE las sesiones realizadas por el Comité de Ética en 2024.	02/01/2024	15/12/2024	10	0	10
18	S.1.1.	Entregar al área responsable del control interno un listado de las denuncias por presuntos actos de hostigamiento sexual o acoso sexual, recibidas en el Comité de Ética en 2023.	02/01/2024	29/01/2024	10	0	10

Fuente: Elaborado por la Unidad de Control y Mejora de la Administración Pública Federal.


a/ Este documento se elaboró con objeto de comunicar a los Comités de Ética las actividades cuya atención será evaluada por la UCMAPF, en términos del Tablero de Control para la Evaluación Anual de los Comités de Ética, 2024.


b/ La fecha de inicio se enuncia como un referente para el CE del momento en que podría empezar a atender la actividad, pero no establece la obligación de iniciar su atención en esa fecha precisa.


c/ El plazo límite establece la fecha máxima en la que la incorporación en el SSECCOE de una o más evidencias de la realización de una actividad otorgaría al colegiado el máximo posible de puntos establecidos para ésta. Es importante considerar que existen varias actividades que deben realizarse oportunamente en varios momentos del año, y no únicamente en ese plazo máximo.

d/ Refiere las puntuaciones máximas asignables, antes de aplicar las ponderaciones de los componentes: cumplimiento (25%) y desempeño (75%).

Atentamente


C.P. Mónica Cruz Maldonado
Directora de Administración y
Presidenta del Comité de Ética
en el Hospital Juárez de México


Lcda. Norma Gabriela Colín Hernández
Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética
en el Hospital Juárez de México


Lcdo. José Trinidad Guerrero Cruz
Secretario Técnico Suplente del Comité de Ética
en el Hospital Juárez de México

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]



Dra. Lenny Beatriz Navarrete Martínez
Directora de Planeación Estratégica y Vocal Titular



Maestro Lidio Ruiz García
Oficina de Representación
e Integrante Titular

Dr. Luis Gustavo Zarate Sánchez
Jefe de la División de Vinculación y Seguimiento
Clínico y Vocal Titular

Lcda. Ana Luisa Olivera García
Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios
y Vocal Titular

C. María Itzel Rodríguez Palacios
Adscrito al Departamento de Operación y Control
de Servicios Personales y Vocal Titular

Mtra. Christy Salazar Hernández
Jefa del Servicio de Farmacovigilancia y
Vocal Titular

C. Laura Barrera Linares
Adscrita al Departamento de Nómina y
Vocal Titular

C. Ricardo Pérez Quiroz
Adscrito a la Dirección de Investigación y
Enseñanza y Vocal Titular