



Unidad de Administración y Finanzas

Dirección de Administración

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA

NO. INTERNO ITP-05/2024

NO. DE COMPRANET

IA-06-A00-006A00996-N-14-2024

**“Servicio de Mantenimiento Preventivo y
Correctivo al Sistema de Seguridad
Física Integral”**



INVITACIÓN

En cumplimiento de las disposiciones contenidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción II, 26 bis fracción II, 28 fracción I, 29, 42, 43, 45, 46, 48 fracción II, 49 fracción I, 50, 53, 53 bis, 54, 54 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 39, 77, 81 y 84 de su Reglamento; 8 de la Ley Federal de Austeridad Republicana y demás disposiciones legales aplicables, el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, a través de la Dirección de Administración, dependiente de la Unidad de Administración y Finanzas, ubicada en Avenida México número 151, piso 5, Colonia Del Carmen, Alcaldía Coyoacán, Código Postal 04100, Ciudad de México, atendiendo a los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia que resulten procedentes para obtener las mejores condiciones para el Estado, invita a participar a personas físicas y/o morales de nacionalidad mexicana que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, materiales, financieros y humanos necesarios, cuya actividad comercial esté relacionada con el objeto de esta Invitación, conservando en todo momento el respeto a los Derechos Humanos, conforme a lo siguiente:

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
No. Interno ITP-05/2024
No. CompraNet IA-06-A00-006A00996-N-14-2024

“Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Sistema de Seguridad Física Integral”

1. Programa de actividades.

Junta de aclaraciones a la Invitación	No habrá junta de aclaraciones
Fecha límite para entrega de preguntas de licitantes	11 de marzo de 2024 13:00 horas
Acto de presentación y apertura de proposiciones	13 de marzo de 2024 10:00 horas
Acto de fallo	15 de marzo de 2024 11:00 horas

2. Glosario de términos.

Para los efectos de esta Invitación, se entenderá por:



"Administrador del contrato"	La persona servidora pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y deductivas y, en su caso, solicitar al área competente, la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes.
"CompraNet"	Sistema electrónico de contrataciones gubernamentales desarrollado por la Secretaría de la Función Pública, y que conforme al artículo 56, párrafo segundo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el 4 de septiembre de 2023, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el DECRETO por el que se expide el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, que en su artículo 29, le otorga facultades a la Subsecretaría de la Función Pública, a través de la Unidad del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas, entre otras, para Administrar CompraNet, y los sistemas legados con dirección electrónica en internet: https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/compranet/#/
"Contrato"	El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.
"Convenio Modificatorio"	Es el acuerdo de dos o más personas para crear, transferir, modificar o extinguir obligaciones.
"INDAABIN"	Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales
"Invitación"	El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto del servicio objeto de la contratación y las personas interesadas en proveerlos o prestarlos y, que previamente fueron invitadas, así como los términos a que se sujetara el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.
"Ley"	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
"Licitante(s)"	La(s) persona(s) física(s) o moral(es) que participa(n) en esta Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica.
"Licitante(s) ganador(es)"	La(s) persona(s) física(s) o moral(es) que derivado de su participación en esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica, resulte(n) adjudicada(s).
"Los Posibles Proveedores"	Licitantes que participan en la presente Invitación.
"MIPYMES"	Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para el desarrollo de la competitividad de la micro, pequeña y mediana empresa.
"Partida"	La división o desglose del servicio a contratar, contenido en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
"Proposición(es)"	Oferta(s) técnica(s) y económica(s) que presentan los licitantes.
"Proveedor(es)"	La(s) persona(s) física(s) o moral(es) que suscriba(n) contrato (s) de adquisiciones, arrendamientos o servicios con el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales como resultado del fallo que derive de esta Invitación.
"Reglamento"	El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
"Servicio"	Descripción del servicio objeto del presente procedimiento el cual se refiere a la "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE 7 ELEVADORES INSTALADOS EN LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES"

Apartado I. Datos generales o de identificación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas

a) Nombre de la Convocante, especificación del Área Contratante y su domicilio:

Con fundamento en los artículos 29 de **"La Ley"** y 39, fracción I, inciso a) del **"Reglamento"**, se especifica lo siguiente:

- **Convocante:** Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.
- **Área contratante:** La Unidad de Administración y Finanzas a través de la Dirección de Administración.



- **Domicilio del área contratante:** Avenida México número 151, piso 5, Colonia Del Carmen, Alcaldía Coyoacán, Código Postal 04100, Ciudad de México.

b) Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas.

El presente procedimiento se realizará en observancia del **"Protocolo de actuación en Materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones"** publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto del 2015 y sus acuerdos modificatorios publicados el 19 de febrero del 2016 y el 28 de febrero de 2017 disponibles para su consulta en <https://www.gob.mx/sfp/documentos/protocolo-de-actuacion-en-materia-de-contrataciones-publicas-otorgamiento-y-prorroga-de-licencias-permisos-autorizaciones-y-concesiones-97983>

c) De los datos personales

En atención a lo establecido en la sección II, numeral 6, inciso d) del **"Protocolo de actuación en Materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones"** publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto del 2015 y sus acuerdos modificatorios, se informa que los datos personales que se reciban con motivo de la presente Invitación serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

d) Queja o Denuncia

En atención a lo establecido en la sección II, numeral 6, inciso e) del **"Protocolo de actuación en Materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones"** publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto del 2015 y sus acuerdos modificatorios; el **"licitante"** tendrá derecho a presentar queja o denuncia ante el Área de Especialidad en Quejas, Denuncias e Investigaciones en el Ramo Hacienda (antes Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público) o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2015, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos. En caso de que se tenga conocimiento de actos u omisiones de particulares o de servidores públicos que comprometan la actuación con la que deben desempeñarse en sus empleos, cargos o comisiones, se hará del conocimiento al Área de Especialidad en Responsabilidades en el Ramo Hacienda a efecto de que se tomen las medidas conducentes.

e) Medio a utilizar y el carácter de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

De conformidad con los artículos 26, fracción II, 26 bis, fracción II, 27 y 28, fracción I, 42, 43 de **"La Ley"**, la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas será:

- **Electrónica**, por lo que exclusivamente se permitirá la participación de los **"licitantes"** a través de CompraNet, que previamente fueron invitados.

El acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los **"licitantes"** en dichos actos. Se precisa que, para el



presente procedimiento, **NO** se recibirán **"proposiciones"** presentadas en forma presencial, o enviadas a través del servicio Postal o de mensajería.

- **Nacional**, por lo que únicamente podrán participar personas físicas y morales de nacionalidad mexicana.

Esta Invitación estará a disposición de los **"licitantes"** para consulta y obtención sin costo, en el sistema electrónico de contrataciones gubernamentales CompraNet a partir del **08 de marzo de 2024** en la dirección electrónica: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/compranet/#/>

Los **"licitantes"** invitados podrán consultar el texto de esta Invitación en la Dirección de Administración, dependiente de la Unidad de Administración y Finanzas del **"INDAABIN"**, sita en Avenida México número 151, piso 5, Colonia Del Carmen, Alcaldía Coyoacán, Código Postal 04100, Ciudad de México, en horario de **9:00 a 18:00 horas** en días hábiles, para lo cual tendrá disponible una copia impresa, la cual podrá ser consultada por cualquier persona, que lo solicite, sin que exista la obligación para el Instituto a entregar una impresión de ésta; asimismo, apoyará a los licitantes para su consulta de manera electrónica.

e.1) Participación de "licitantes" de forma electrónica.

Las **"proposiciones"** serán enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, de conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 34 de **"La Ley"**, conforPersme a las disposiciones administrativas que emita la Secretaría de la Función Pública, para lo cual, los **"licitantes"**, deberán utilizar exclusivamente el programa informático que la Secretaría de la Función Pública les proporcione. Dicho programa generará el sobre con las **"proposiciones"** mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.

Las **"proposiciones"** deberán elaborarse conforme a lo señalado en esta **"Invitación"** "en formatos WORD, EXCEL, PDF, HTML o, en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF.

Los **"licitantes"** deberán emplear en sustitución de la firma autógrafa el medio de identificación electrónica que para tal fin deberán certificarse previamente por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, los cuales producirán los efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Cada uno de los documentos que integren las **"proposiciones"** y aquéllos distintos a éstos, **deberán estar foliados** en todas y cada una de las fojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que presenten los **"licitantes"**.

En caso de que alguna o algunas fojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las fojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna foja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.



Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el cuarto párrafo del artículo 36 de **"La Ley"**.

En el Anexo X de la presente **"Invitación"**, se reproduce para conocimiento de los **"licitantes"**, el **"Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet"**, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, el cual establece, en su numeral 18, que los **"licitantes"** interesados deberán incorporar en CompraNet los datos que le sean aplicables de entre los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema.

Por lo anterior, se invita a los **"licitantes"** que participen en la presente Invitación, a obtener su registro ante el sistema CompraNet, ya que, en el caso de ser adjudicados, es necesario contar con este requisito para la publicación del fallo en dicho sistema.

Asimismo, se les invita a solicitar su inscripción al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), al estar registrada su empresa obtendrá beneficios los cuales puede consultar en el siguiente link y los pasos para su incorporación. <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/compranet/#/>

f) Número de identificación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

La presente Invitación tiene el número de identificación por CompraNet **IA-06-A00-006A00996-N-14-2024**.

g) Ejercicios fiscales que abarca la contratación

El **"contrato"** que se derive del presente procedimiento abarcará el ejercicio fiscal de 2024.

El **"contrato"** que se formalice tendrá una vigencia a partir de la fecha de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2024. El servicio iniciará partir del día natural siguiente a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2024, conforme a los horarios y días establecidos en el Anexo A.

h) Idioma en que deberán redactarse las proposiciones

El idioma en que se deberán presentar las **"proposiciones"**, los anexos y demás documentación solicitada en la presente **"Invitación"**, será español.

i) Disponibilidad presupuestal.

Para el presente procedimiento se cuenta con la disponibilidad presupuestal como consta en el Reporte de Suficiencia Presupuestaria con número de oficio UAF/DF/0092/2024, Folio de Autorización número 28 de 08 de enero de 2024 en la partida 35301 emitido por la Dirección de Finanzas, de conformidad con el artículo 25 de **"La Ley"**, por lo que la contratación no será financiada con fondos provenientes de créditos externos ni con recursos de terceros.

j) Procedimientos, requisitos y demás disposiciones establecidas por la Secretaría de la Función Pública



El presente procedimiento de contratación **no será** financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, **ni con** la garantía de organismos financieros regionales o multilaterales.

k) Igualdad de Género

A fin de dar cumplimiento a la Norma Mexicana para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres (NMX-R-025-SCFI-2015), en todos los casos en los que se utilice un lenguaje que pudiera interpretarse como excluyente al género femenino, invariablemente deberá interpretarse y entenderse como incluyente e igual tanto para hombres como para mujeres.

Apartado II. Objeto y alcance de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas

a) Descripción del "Servicio"

La presente Invitación se refiere al "**Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Sistema de Seguridad Física Integral**" conforme a las especificaciones, características y cantidades que se señalan en el "**Anexo A**" de esta "Invitación".

b) Agrupación de partidas

Para esta invitación no habrá agrupación de partidas, la adjudicación será por la partida completa a un solo licitante.

c) Precios de referencia

Para el presente procedimiento, no se establece un precio máximo de referencia.

d) Normas que deberán cumplir el Servicio.

Los "**licitantes**" deberán presentar escrito en papel membretado firmado por sí mismos o por sus representantes legales, en el que manifiesten que el servicio ofertado, cumple con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes, y a falta de éstas, de las Normas Internacionales, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 64 de la Ley de Infraestructura de la Calidad. (Anexo III).

e) Pruebas para verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas.

Para verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas objeto de la presente Invitación no se aplicarán pruebas.

f) Tipo de "contrato".



El **"contrato"** que se formalice derivado de la presente invitación será por cantidades previamente determinadas en los términos de los artículos 42 de la **"La Ley"** y 71 del **"Reglamento"**.

g) Modalidad de contratación.

El presente procedimiento **NO** estará sujeto a alguna modalidad de contratación.

h) Abastecimiento simultáneo.

El **"servicio"** materia de la presente Invitación se adjudicará por partida única a un sólo **"licitante"**, por lo que no será aplicable el procedimiento de abastecimiento simultáneo.

i) Reducción a las cantidades.

Se podrán efectuar las reducciones hasta por el diez por ciento de las cantidades solicitadas, en términos del artículo 56 del **"Reglamento"**.

j) Modelo de "contrato".

El modelo de **"contrato"** para la presente Invitación es el establecido en el **Anexo VIII** de la presente **"Invitación"**, el cual deberá contener los requisitos señalados, en lo aplicable, en el TÍTULO TERCERO DE LOS CONTRATOS de **"la Ley"**.

k) Modificaciones al "contrato".

- Previo acuerdo entre ambas partes sin desvirtuar el contenido de esta **"Invitación"**.
- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 52 de **"La Ley"** y 91 del **"Reglamento"**.

Con fundamento en el artículo 91 del **"Reglamento"**, por caso fortuito o fuerza mayor o por causas atribuibles al **"INDAABIN"**, esta última podrá modificar el **"contrato"** a efecto de prorrogar el plazo para la prestación del servicio.

La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el **"licitante ganador"** o el **"INDAABIN"**. El escrito en el que se señale el caso fortuito o fuerza mayor deberá ser presentado ante la Dirección de Informática, debidamente firmado por el **"licitante ganador"** o su representante legal, dentro de los 5 días naturales posteriores al evento que le impida el cumplimiento de las obligaciones contraídas, así como anexar la constancia de dichos hechos.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 91 del **"Reglamento"** que a la letra dice:

"La modificación del plazo pactado en el contrato y, en su caso, de su vigencia, para la entrega de los bienes o la prestación del servicio, sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la dependencia o entidad, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo."

l) Sanciones.



Se hace del conocimiento a los licitantes que podrán ser sancionados en caso de encontrarse en alguno de los supuestos previstos en los artículos 50 y 60 de la Ley, o incurrir en alguna de las hipótesis previstas en los artículos 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Las sanciones que podrían imponerse son las establecidas en el artículo 81 fracciones I y II del mismo ordenamiento.

m) Rescisión administrativa del "contrato".

El **"INDAABIN"** podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando el **"PROVEEDOR"** incurra en alguna de las siguientes causales:

- Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
- Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito del **"INDAABIN"**;
- Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
- No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
- No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
- Si incurre en negligencia en la prestación del servicio objeto del presente contrato, sin justificación para el **"INDAABIN"**;
- Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes del **"INDAABIN"**;
- Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;
- Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento de éste;
- Si la suma de las penas convencionales y/o deducciones excede el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, la cual corresponde al 10% (diez por ciento) del monto total de este instrumento jurídico
- Si el **"PROVEEDOR"** no suministra la prestación del servicio objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por el **"INDAABIN"**, conforme



a las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a éste;

- Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización del **"INDAABIN"** en los términos de lo dispuesto en la cláusula VIGÉSIMA PRIMERA del presente instrumento jurídico;
- Cuando el **"PROVEEDOR"** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores del **"INDAABIN"**, durante la prestación del servicio, por causas distintas a la naturaleza del objeto del contrato;
- Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que, el **"PROVEEDOR"** incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses del **"INDAABIN"** en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la prestación del servicio del presente contrato; y
- En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la **"La Ley"** y su Reglamento.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, el **"INDAABIN"** comunicará por escrito al **"PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término, el **"INDAABIN"** en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho el **"PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará al **"PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el **"INDAABIN"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo del **"PROVEEDOR"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación, el **"INDAABIN"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se realizaran los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del **"INDAABIN"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación del servicio o, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El **"INDAABIN"** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión de éste, pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, el **"INDAABIN"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.



De no rescindirse el contrato, el **"INDAABIN"** establecerá por escrito con el **"PROVEEDOR"**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **"La Ley"**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, el **"INDAABIN"** quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que al **"PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 párrafo cuarto, de la **"La Ley"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del **"INDAABIN"**.

n) Terminación anticipada.

El **"INDAABIN"** podrá dar por terminado anticipadamente el **"contrato"**, de conformidad con los supuestos previsto por el artículo 54 bis de **"La Ley"** y en los términos del artículo 102 fracción I del **"Reglamento"**.

o) Suspensión del "Servicio".

El **"INDAABIN"**, podrá suspender el **"Servicio"**, cuando se presente caso fortuito o de fuerza mayor, en cuyo caso, únicamente se pagarán aquellos conceptos que hubiesen sido efectivamente prestados. Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a el **"INDAABIN"**, previa petición y justificación del **"licitante ganador"**, esta le reembolsará los gastos no recuperables durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente, de conformidad con los artículos 55 bis de **"La Ley"** y 102 fracción II del **"Reglamento"**.

p) Controversias.

Las controversias que se susciten, con motivo de esta Invitación, se resolverán con apego a lo previsto en Título Sexto de **"La Ley"** y Título Sexto del **"Reglamento"**, así como en las disposiciones de carácter Federal aplicables.

q) Aclaraciones.

No se negociará ninguna de las condiciones establecidas en esta **"Invitación"**, así como de las propuestas que presenten los **"licitantes"**.



Apartado III. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

a) Reducción de plazos.

Para la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica **NO** se considerará una reducción del plazo para la presentación y apertura de proposiciones.

b) Fecha y hora de los actos del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

b.1) Junta de aclaraciones.

Para la presente invitación la convocante no realizará acto de junta de aclaraciones, lo anterior de conformidad a lo señalado en el artículo 43, fracción V de "**La Ley**".

De conformidad con el artículo 77 penúltimo párrafo del "**Reglamento**" los licitantes podrán formular preguntas de todos aquellos puntos que le generan dudas, deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la invitación a más tardar a las **13:00 horas del 11 de marzo de 2024**, preferentemente anotando el numeral que hace referencia a su duda o cuestionamiento.

Las preguntas podrán enviarse a través de CompraNet y habrán de hacerlo a través de la sección "Mensajes Unidad Compradora/Licitantes" del "Procedimiento de Contratación" en CompraNet o por correo electrónico a las cuentas de correo de lgarcia@indaabin.gob.mx; rgarcia@indaabin.gob.mx; vvazquez@indaabin.gob.mx. Únicamente serán tomadas en cuenta las preguntas que se reciban a más tardar en la fecha y hora señaladas en el párrafo anterior.

La convocante emitirá respuesta por escrito al solicitante y a los demás "**licitantes**" **el 12 de marzo de 2024 a partir de las 17:00 horas**. La notificación de las respuestas a las preguntas planteadas en tiempo se hará a través de CompraNet, así como, en su caso, por el mismo medio electrónico del correo antes señalado.

Cabe mencionar que dichas aclaraciones, de conformidad con el tercer párrafo del artículo 33 de "**La Ley**", cualquier modificación a la convocatoria de la Invitación formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

b.2) Acto de presentación y apertura de proposiciones.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo el **13 de marzo de 2024**, a las **10:00 horas**, de conformidad con lo establecido en los artículos 34 y 35 de "**La Ley**", y 47 y 48 del "**Reglamento**".

Para efectos de dar cumplimiento a las fracciones I y II del artículo 48 del "**Reglamento**" se adjunta el Anexo VII.



Las proposiciones deberán ser presentadas a través de CompraNet, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública. Se tomará en consideración para la aceptación de los documentos, lo señalado en los numerales 29 y 30 del "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, DENOMINADO COMPRANET". Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

Los "licitantes" aceptan que se tendrán por **NO** presentadas las proposiciones y demás documentación requerida por el "INDAABIN", cuando las proposiciones recibidas a través del **Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet** contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo, para lo cual, los "licitantes" podrán presentar un escrito en el que lo manifiesten. Asimismo, aceptan que cuando por causas ajenas a CompraNet o al "INDAABIN", no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación.

Con fundamento en el artículo 48 fracción V del "Reglamento", deberán integrar a través de CompraNet, un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, conforme a lo establecido en el artículo 29 fracción VI de "La Ley", mismo que contendrá los datos siguientes (Anexo I):

- Del "licitante": Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
- Del representante legal del "licitante": datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Con fundamento en el artículo 35 de "La Ley", el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

Una vez recibidas las proposiciones por medios electrónicos (CompraNet), se procederá a la apertura de los archivos recibidos en forma electrónica, la información enviada de los participantes deberá encontrarse en archivos con la información que pueda identificarse de manera clara; clasificando de acuerdo a los formatos y con el título respectivo del documento que se está presentando, lo anterior, debido a que las propuestas serán almacenadas en CD a efecto de revisarlas en dicho dispositivo, por lo que únicamente se imprimirán las propuestas económicas y se rubricarán por los Servidores Públicos que designen, haciéndose constar toda la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún



requisito, no serán desechadas en ese momento, dejando constancia en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición de cada "Posible Proveedor".

Una vez impresos los documentos antes señalados, el servidor público que presida el acto, atendiendo al número de "**proposiciones**", podrá optar entre asentar el precio unitario que integra cada "**proposición**", o anexar copia de la propuesta económica de los "**licitantes**" al acta respectiva, debiendo en este último caso, asentar al importe total de cada "**proposición**".

Las proposiciones presentadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, y que, durante el acto de apertura, por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de la Función Pública o de la convocante, no sea posible abrir los archivos que contengan las propuestas, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

En el caso del supuesto anterior, se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por la convocante, cuando los sobres electrónicos en los que se contenga dicha información tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.

No obstante, la convocante intentará abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del Área de Especialidad en Contrataciones públicas en el Ramo Hacienda, en caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático, o está alterado por causas ajenas a la convocante o a CompraNet, la proposición se tendrá por no presentada. Haciendo hincapié en que la convocante cuenta con los recursos tecnológicos para poder abrir los archivos conforme a lo solicitado en la Invitación.

Con posterioridad se realizará la evaluación integral de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis se dará a conocer en el fallo correspondiente.

Los "**licitantes**" sólo podrán enviar una proposición en este procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, una vez recibidas las proposiciones no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los "**licitantes**", por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de la presente Invitación hasta su conclusión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 noveno párrafo de "**La Ley**" y el artículo 39 fracción III inciso d) del "**Reglamento**".

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante podrá anticipar o diferir la fecha del fallo dentro de los plazos establecidos en la fracción III del artículo 35 de "**La Ley**", lo cual quedará asentado en el acta correspondiente a este acto.

b.3) Fecha de fallo.



El fallo se llevará a cabo el **15 de marzo de 2024, a las 11:00 horas**, y se dará a conocer a través de CompraNet, el mismo día que se celebre.

b.4) Fecha de formalización del "contrato".

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en la presente Invitación y, obligará al **"INDAABIN"** y al **"licitante ganador"**, a firmar el **"contrato"**.

La fecha de formalización del **"contrato"** será la que se establezca en el acta de notificación del fallo de conformidad con el artículo 46 de **"La Ley"**, de acuerdo con el Modelo de contrato, Anexo VIII, en el Departamento de Procesos y Normatividad dependiente de la Unidad de Administración y Finanzas del **"INDAABIN"**, sita en avenida México número 151, piso 5, Colonia Del Carmen, Alcaldía Coyoacán, Código Postal 04100, Ciudad de México.

b.5) Notificación a "licitantes".

Las actas de los eventos que se lleven a cabo por este procedimiento de contratación, para efectos de su notificación, se darán a conocer a través de CompraNet, en la dirección electrónica: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>, dicho procedimiento sustituye a la notificación personal. El mismo sistema enviará por correo electrónico a los **"licitantes"**, un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet, salvo que se actualice el supuesto del último párrafo del artículo 58 del **"Reglamento"**.

Asimismo, al finalizar los actos, se fijará un ejemplar del acta correspondiente por un término no menor de 5 días hábiles en el Departamento de Procesos y Normatividad del **"INDAABIN"**, sita en Avenida México número 151, piso 5, Colonia Del Carmen, Alcaldía Coyoacán, Código Postal 04100, Ciudad de México. El titular de la citada área dejará constancia en el expediente de la Invitación, de la fecha, hora y lugar en que se hayan fijado las actas o el aviso de referencia.

b.6) Casos en los que se declarará desierta o cancelará la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

Conforme a lo establecido en los artículos 38 de **"La Ley"** y 58 del **"Reglamento"**, el **"INDAABIN"** procederá a declarar desierta la Invitación cuando se presente alguno de los siguientes supuestos:

- No se presenten **"proposiciones"** en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- Cuando la totalidad de las **"proposiciones"** presentadas no cubran los requisitos solicitados en la **"Invitación"**.
- Cuando el precio del servicio ofertado resulte no aceptable o no conveniente.

En caso de que no se reciban mínimo tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente, se podrá optar por declarar desierta la Invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones recibidas. En caso de que sólo se haya recibido una propuesta, la convocante podrá adjudicarle el **"contrato"** si considera que reúne las condiciones



requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa conforme al artículo 43, fracción III último párrafo de **"La Ley"**.

El **"INDAABIN"** podrá cancelar la Invitación, la partida o conceptos incluidos en ésta, cuando se presente caso fortuito o fuerza mayor, existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para la contratación del **"servicio"**, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a el **"INDAABIN"**. La determinación de dar por cancelada la Invitación, la partida o conceptos deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los **"licitantes"**, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del título sexto, capítulo primero de **"La Ley"**.

c) Envío de proposiciones a través del servicio Postal o mensajería.

En esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas, no se recibirán proposiciones por servicio Postal o mensajería.

d) Vigencia de las proposiciones.

Una vez recibidas las **"proposiciones"** en la fecha y hora establecidas en la presente **"Invitación"**, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de Invitación hasta su conclusión.

e) Proposiciones conjuntas.

En el presente procedimiento de Invitación no se aceptan propuestas conjuntas, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 77 último párrafo del **"Reglamento"**.

f) Número de proposiciones a presentar por "el licitante".

Los **"licitantes"** sólo podrán presentar una **"proposición"** para la presente Invitación.

g) Forma de presentación de la documentación.

La presentación de las proposiciones se hará de manera electrónica conteniendo las propuestas técnicas, económica y demás documentación solicitada.

h) Registro de participantes y revisión de la documentación.

Previo al inicio de la presentación y apertura de **"proposiciones"**, la convocante **NO** revisará preliminarmente la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.

i) Acreditación de la existencia legal y en su caso la personalidad jurídica.



Los **"licitantes"** podrán acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el documento previsto en el Apartado III, inciso b.2).

j) Documentos que deberán ser rubricados.

El servidor público que presida el acto designará a los servidores públicos quienes rubricarán el CD-R en el que se almacenarán los archivos que contengan las propuestas técnicas y económicas, así como la documentación distinta de éstas, de cada licitante recibidas por CompraNet.

Una vez rubricado el medio electrónico de almacenamiento, formarán parte del expediente, junto con impresión rubricada de las siguientes constancias:

- Propuesta Económica: Se rubricará toda la propuesta.
- CD-R que contendrá la documentación que integra la propuesta técnica y económica, así como la documentación Legal y Administrativa o cualquier distinta de éstas.

k) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del "contrato".

k.1) Fallo.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de **"La Ley"**, el fallo que emita la convocante contendrá lo siguiente:

- I. La relación de **"licitantes"** cuyas **"proposiciones"** se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la **"Invitación"** que en cada caso se incumpla;
- II. La relación de **"licitantes"** cuyas **"proposiciones"** resultaron solventes, describiendo en lo general dichas **"proposiciones"**. Se presumirá la solvencia de las **"proposiciones"**, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;
- III. En caso de que se determine que el precio de una **"proposición"** no es aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia de la investigación de precios realizada o del cálculo correspondiente;
- IV. Nombre del **"licitante"** a quien se adjudica el **"contrato"**, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la **"Invitación"**, así como la indicación de la **"partida"**, los conceptos y monto asignado al **"licitante"**;
- V. Fecha, lugar y hora para la firma del **"contrato"** y la presentación de garantías, y
- VI. Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan a la convocante. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las **"proposiciones"**.

k.2) Formalización del "contrato".



Para los efectos de **"La Ley"**, la **"Invitación"**, el **"contrato"** y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el **"contrato"** no deberán modificar las condiciones previstas en la **"Invitación"**; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en ésta última.

Si el **"licitante ganador"** no firma el **"contrato"** por causas imputables a éste, conforme a lo señalado en la presente Invitación, el **"INDAABIN"**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el **"contrato"** al participante que haya obtenido el segundo lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de **"La Ley"**.

Los derechos y obligaciones que se deriven del **"contrato"** no podrán ser transferidos por el **"licitante ganador"** en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la autorización del **"INDAABIN"**.

En el **anexo VIII** se incluye el modelo de **"contrato"**.

k.2.1) Requisitos para la formalización del "contrato".

Con fundamento en el artículo 29 fracción VII de **"La Ley"** y 35 tercer párrafo del **"Reglamento"**; a más tardar dentro de los 2 días hábiles posteriores a la notificación del fallo, el **"licitante ganador"** deberá entregar en la Subdirección de Adquisiciones dependiente de la Dirección de Administración del **"INDAABIN"**, sita en Avenida México número 151, piso 5, Colonia Del Carmen, Alcaldía Coyoacán, Código Postal 04100, Ciudad de México; original o copia certificada para cotejo y dos copias simples de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante, de acuerdo a lo siguiente:

I. Para el caso de personas morales:

- 1) Testimonio de la escritura pública en la que conste que está constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional y de ser el caso, sus modificaciones,
- 2) Registro Federal de Contribuyentes,
- 3) Comprobante del domicilio fiscal, incluyendo Código Postal,
- 4) Poder notarial del o la representante legal,
- 5) Identificación Oficial vigente, del representante legal que firmará el **"contrato"**, con fotografía y firma (pasaporte, cartilla militar, credencial para votar o cédula profesional).
- 6) Estado de cuenta bancario actualizado, que contenga número de cuenta y cuenta clabe.

II. Para el caso de personas físicas:

- 1) Registro Federal de Contribuyentes,
- 2) Comprobante del domicilio fiscal, incluyendo Código Postal,
- 3) Identificación Oficial vigente con fotografía y firma (pasaporte, cartilla militar, credencial para votar o cédula profesional)
- 4) Estado de cuenta bancario actualizado, que contenga número de cuenta y cuenta clabe.



Adicionalmente a la documentación antes señalada, el **"licitante ganador"**, deberá presentar a la convocante, previo a la firma del **"contrato"** y preferentemente en un plazo no mayor de 2 días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo, la opinión positiva de encontrarse al corriente al corriente en sus obligaciones fiscales a través del documento expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT); opinión positiva en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); así como opinión positiva de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos emitida por el por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), las cuales deberán estar actualizadas, conforme a lo siguiente:

k.2.2) Cumplimiento de Obligaciones

k.2.2.1) Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitido por el SAT.

El **"licitante ganador"**, deberá presentar el documento expedido por el SAT, en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales, vigente a la fecha de firma del **"contrato"** correspondiente, en cumplimiento **al oficio circular número UNAOPSFP/309/0743/2008, emitido por la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de septiembre de 2008** (https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5060607&fecha=19/09/2008#gsc.tab=0) y al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (CFF) y de conformidad con la Regla 2.1.28., de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024 (publicada en el DOF 29/12/2023), que establece lo siguiente:

Procedimiento que debe observarse para contrataciones con cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales

2.1.28. Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del CFF, cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato hagan pública la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.24.

Tratándose de los contribuyentes que sean subcontratados por los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato tramitarán por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con la regla 2.1.36., o bien los sujetos señalados en el primer párrafo de esta regla podrán obtenerla a través del procedimiento establecido en la regla 2.1.37.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación,



arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de este hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales convocante, para que esta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales. CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2024 2.1.24., 2.1.36., 2.1.37.

k.2.2.2) Opinión positiva de cumplimiento en materia de Seguridad Social.

El "**licitante ganador**" deberá presentar: Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social vigente, en sentido positivo, la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de conformidad con lo señalado en la regla novena del **ACUERDO ACDO.AS2.HCT.270422/107/.P.DIR** publicado en el D.O.F. el 22 de septiembre de 2022, y el **ACUERDO ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR** dictado en sesión ordinaria celebrada el 25 de abril del 2023, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el D.O.F. el **04 de mayo de 2023** (el cual deberá estar vigente y sin adeudos el día de la entrega de la documentación).

k.2.2.3) Constancia de cumplimiento en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos

El "**licitante ganador**" deberá presentar: Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos vigente, en sentido positivo, con antigüedad máxima de treinta días naturales en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, por el que se emiten las "Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, en relación con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (C.F.F.)



De no presentarse el documento mencionado en este apartado, no podrá celebrarse el **"contrato"** por causa imputable al **"licitante ganador"**, por lo que se actuará de conformidad con lo establecido en **"La Ley"**.

k.2.3) Garantía de cumplimiento del "contrato".

Conforme a los artículos 48 fracción II, y 49 fracción I, de **"La Ley"**, y 103 del **"Reglamento"**; 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, 48 fracción II, de la Ley de Tesorería de la Federación, 70 del Reglamento de la Ley de Tesorería de la Federación, las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las Dependencias y Entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el DOF el 08 de septiembre de 2015, el **"licitante ganador"** se obliga a constituir una garantía divisible por el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas del **"contrato"**, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la Tesorería de la Federación, por un importe equivalente al 10% (**Diez por ciento**) del monto total máximo del **"contrato"**, sin incluir el IVA. Dicha fianza deberá ser entregada al **"INDAABIN"**, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del **"contrato"**.

La fianza deberá presentarse en la Dirección de Administración a través de la Subdirección de Adquisiciones ubicada en el quinto piso ala "B" Avenida México número 151 Colonia Del Carmen Coyoacán Ciudad de México C.P. 04100, en la cual deberán de indicarse los siguientes requisitos:

La fianza deberá ser expedida en el formato contenido en las **DISPOSICIONES de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas**, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 2022.

ANEXO 2. Modelo de póliza de fianza para garantizar el cumplimiento del contrato de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obra pública o servicios relacionados con las misma (Dependencias), de las Disposiciones citadas en el párrafo que antecede.

De no cumplir con dicha entrega, el **"INDAABIN"** podrá rescindir el **"contrato"** y remitir el asunto al Área de Especialidad en Contrataciones públicas en el Ramo Hacienda para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo **60** fracción **III** de **"La Ley"**.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad de **"El licitante ganador"**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y de ninguna manera impedirá que el **"INDAABIN"** reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, el **"licitante ganador"** se obliga a entregar al **"INDAABIN"** dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91 del **"Reglamento"**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la



estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

El **"licitante ganador"** acepta expresamente que la garantía expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier otro tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial, así como que permanecerá vigente durante la substanciación de los juicios o recursos legales que se interponga con relación a dicho **"contrato"**, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

El trámite de liberación de garantía se realizará inmediato a que se extienda la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales por parte del **"INDAABIN"**, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81, fracción VIII del **"Reglamento"**.

k.2.4) Procedimiento de pago.

El monto del **"contrato"** se realizará a mes vencido en moneda nacional, previa liberación del pago por parte de la Dirección de Informática del INDAABIN, quien revisará el cumplimiento de los niveles de servicio y tiempos de respuesta establecidos en el Anexo A, para lo cual el **"licitante ganador"** deberá presentar el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente ante la Dirección de Informática, ubicada en Avenida México número 151, piso 1, Colonia Del Carmen, alcaldía Coyoacán, Código Postal 04100, Ciudad de México, los días hábiles de lunes a viernes en horario de 9:00 a 18:00 horas o bien, a la(s) cuenta(s) de correo electrónico que la Dirección de Informática le indique al licitante ganador; siempre que dichos CFDI's estén respaldados en archivo XML; acompañados del soporte documental que compruebe el cumplimiento del **"Servicio"**, objeto de la presente Invitación a entera satisfacción del **"INDAABIN"**.

El **"INDAABIN"** cubrirá el pago del **"servicio"** objeto de la presente **"Invitación"**, de acuerdo al **"servicio"** que el **"licitante ganador"** acredite efectivamente haber realizado a satisfacción del **"INDAABIN"** previa comprobación, verificación y aceptación de los mismos y la Dirección de Finanzas efectuará el pago de los mismos en pesos mexicanos, a través de transferencia electrónica bancaria, en los términos establecidos por el artículo 51 de **"La Ley"**, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sea entregada el CFDI en la Dirección de Finanzas con la aprobación (sello y firma) de la Dirección de Informática del **"INDAABIN"**, para que los pagos procedan.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 51, tercer párrafo de **"La Ley"**, en caso de que existan pagos en exceso que haya recibido el **"licitante ganador"**, deberá reintegrarlos, así como pagar los intereses correspondientes conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del **"INDAABIN"**.

El **"licitante ganador"** no podrá transferir parcial o totalmente los derechos y obligaciones adquiridas con motivo de la presente Invitación, salvo los derechos de cobro conforme lo establece el artículo 46 último párrafo de **"La Ley"**.

Para la presente Invitación no se otorgará anticipo.



fecha en que sea entregada el CFDI en la Dirección de Finanzas con la aprobación (sello y firma) de la Dirección de Informática del "INDAABIN", para que los pagos procedan.

El "licitante ganador" podrá incorporarse al Programa de Cadenas Productivas, mismo que ofrece:

- Adelantar el cobro de los CFDI's mediante el descuento electrónico
- Obtener liquidez para realizar más negocios
- Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
- Agilizar y reducir los costos de cobranza
- Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo www.nafin.com
- Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del call center 55 50 89 61 07 y 01800nafinsa (62 34 672)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del directorio de compras del gobierno federal

Características descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 horas en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

Al incorporarse a cadenas productivas tendrás acceso a los siguientes beneficios:

- Conocer oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizaron las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres capital de trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento que nacional financiera instrumenta a través de los bancos.
- Instrumentar tus ventas, al pertenecer al directorio de proveedores del gobierno federal, mediante el cual las dependencias y/o entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con la posibilidad de ampliar tu base de proveedores.
- Profesionalizar tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del gobierno federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus propuestas.
- Identificar oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del gobierno federal a través de nuestros boletines electrónicos.



Apartado IV. Enumeración de los requisitos que los "licitantes" deben cumplir.

Requisito no.	Ubicación del documento		Descripción del documento	Documentación indispensable para evaluar y la no presentación será causa para desechar la propuesta
	Apartado	Inciso/ Numeral		
1	III	b.2)	Escrito proposición no presentada en caso de virus informático	No
2	VI	A/1	Propuesta técnica	Si
3	VI	A/2	Propuesta económica	Si
4	VI	B/1	Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica del licitante	Si
5	VI	B/2	Nacionalidad mexicana	Si
6	VI	B/3	Cumplimiento de normas	Si
7	VI	B/4	Correo electrónico	No
8	VI	B/5	Supuestos de los arts. 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la ley	Si
9	VI	B/6	Declaración de Integridad	Si
10	VI	B/7	Manifiesto de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES)	No
11	VI	B/8	Transferencia de derechos y obligaciones	Si
12	VI	B/9	Registros, marcas y otros derechos	Si
13	VI	B/10	Relaciones laborales	Si
14	VI	B/11	Confidencialidad	Si
15	VI	B/12	Aceptación del servicio	Si
16	VI	B/13	Vigencia y periodo del servicio	Si
17	VI	B/14	Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales	No
18	VI	B/15	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.	No
19	VI	B/16	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos emitida por el INFONAVIT.	No
20	VI	B/17	Manifestación de conflicto de interés	Si
21	VI	B/18	Manifiesto del Protocolo de actuación	Si



Apartado V. Criterios de evaluación y adjudicación del "contrato".

Las "**proposiciones**" presentadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones, se evaluarán de conformidad con el artículo 36 y 36 bis de "**La Ley**".

A. Criterios de evaluación y adjudicación.

Los criterios de evaluación que el "**INDAABIN**" tomará en consideración son los siguientes:

1. Para la evaluación de las "**proposiciones**" se utilizará el criterio de puntos o porcentajes, **de conformidad a lo siguiente:**

- El total de puntos a otorgar para la propuesta técnica será de 60 puntos.
- La puntuación mínima a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por lo tanto, no será desechada, **será de cuando menos 45 de los 60 máximos** que se pueden obtener en su evaluación.

El cálculo de la puntuación de la propuesta económica será de conformidad a lo siguiente:

$Ppe = mpemb \times 40 / mpi$. Dónde:

Ppe= puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica
Mpemb= monto de la propuesta económica más baja
Mpi= monto de la i-ésima propuesta económica

- El cálculo de la puntuación total de la "**proposición**" será de conformidad a lo siguiente:

$Ptj = tpt + ppe$. Dónde:

Ptj= puntuación total de la "**proposición**"
Tpt= total de puntos asignados a la propuesta técnica
Ppe= puntuación asignada a la propuesta económica

El mecanismo de puntos o porcentajes se encuentra detallado en el anexo denominado "**Evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes**".

2. Obtener una puntuación cuando menos igual a la mínima establecida en el anexo "Evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes", esto es cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en la evaluación técnica y, adicionalmente los puntos obtenidos en la evaluación de su propuesta económica.

3. El cumplimiento de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma, solicitados e indicados en el apartado VI.



La o el titular de la Dirección de Informática del **"INDAABIN"**, será la (el) responsable de la evaluación de las **"proposiciones"** presentadas, que servirá como base para la emisión del fallo.

Con fundamento en el artículo 55 del **"Reglamento"**, cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, en caso de discrepancia entre las cantidades del total general escritas con número y letra prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

La adjudicación del **"contrato"** se hará a la o el **"licitante"** que haya presentado la **"proposición"** solvente, porque cumple con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos establecidos en la presente licitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La adjudicación del **"contrato"** a que se refiere el párrafo anterior se realizará de conformidad a lo indicado en el apartado II inciso f) de la presente **"Convocatoria"**.

B. Criterios de desempate.

- De conformidad con lo establecido en los artículos 36 bis de **"La Ley"** y 54 del **"Reglamento"**, si derivado de la evaluación de las **"proposiciones"** se obtuviera un empate entre dos o más **"proposiciones"** solventes, de conformidad con el criterio de desempate, se adjudicará el **"contrato"** en primer término a las microempresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa. Para obtener este beneficio las o los **"licitantes"** deberán incluir la manifestación correspondiente conforme al **anexo VI**.
- Si derivado de la evaluación de las **"proposiciones"** se obtuviera un empate en el precio de dos o más **"proposiciones"** solventes y ningún **"licitante"** manifestó encontrarse en el supuesto señalado en el inciso anterior, la adjudicación se efectuará a favor la o el **"licitante"** que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que el **"INDAABIN"** celebrará, en su caso, en el acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada **"proposición"** que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del **"licitante ganador"**.

C. Causas de desechamiento de "proposiciones".

- Si obtiene una puntuación por debajo de la mínima establecida en el Anexo IX *"Evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes"*, esto es menos de 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en la evaluación técnica, conforme a lo requerido.
- No ajustar las proposiciones a cualquiera de los requisitos y condiciones establecidas en esta **"Convocatoria"** que afecten la solvencia de la proposición.
- Las proposiciones que no se puedan evaluar por falta de algún requisito o por el incumplimiento en el contenido de los mismos, quedarán desechadas. Excepto los considerados para dar puntos y que no son motivo de desechamiento, de conformidad a lo



establecido en el **Anexo IX "Evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes"**.

- Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios del **"servicio"**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- Si presenta más de una propuesta, alternativa de propuesta o que la propuesta sea condicionada.
- Si el **"licitante"** no emplea en sustitución de la firma autógrafa el medio de identificación electrónica que para tal fin deberá certificarse previamente por la Secretaría de Hacienda y crédito Público. Los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.
- En el caso de **"proposiciones"** enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica se tendrá por no presentada la **"proposición"** y la demás documentación requerida en esta **"Convocatoria"**, cuando el sobre en que se incluya dicha información contenga virus informático o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo del **"licitante"**
- Si el objeto social indicado en el documento de la "Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica" y sus modificaciones del licitante (Anexo I), no corresponde a la contratación que se requiere en la presente invitación.
- En su caso, cuando el **"licitante"** no acepte las correcciones previstas en el primer párrafo del artículo 55 del **"Reglamento"**.

Para estos casos se asentarán las observaciones que correspondan en el acta respectiva.

Apartado VI. Documentos que deberán presentar quienes deseen participar en esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas

A) Proposiciones

Para poder participar en la presente Invitación, es requisito indispensable, que cada **"licitante"** presente una proposición para esta **"Invitación"** de acuerdo con lo indicado en la misma; la omisión de algún requisito o presentación de documentos no apegados a lo indicado, que afecten la solvencia conforme lo establece el artículo 36 último párrafo de **"La Ley"**, será motivo de desechamiento.

1. Propuesta técnica.

El **"licitante"** deberá presentar la propuesta técnica objeto de esta Invitación, conforme al **Anexo A**, considerando lo siguiente:



- En la propuesta técnica se deberá considerar la totalidad de lo señalado en el **Anexo A** de la presente **"Invitación"**.
- Se deberá describir detalladamente las características del **"servicio"** que el **"licitante"** oferte, tomando como base todas y cada una de las especificaciones técnicas, condiciones y requerimientos que se indican en el **Anexo A** de esta Invitación.

2. Propuesta económica.

El **"licitante"** deberá presentar la propuesta económica objeto de esta **"Invitación"**, en términos del modelo contenido en el **Anexo B**, el cual deberá indicar los siguientes aspectos:

- Que el precio del **"servicio"** será fijo durante la vigencia del **"contrato"** y hasta su vencimiento a satisfacción del **"INDAABIN"**. Dichos precios deberán incluir todos los conceptos del servicio que requiere el **"INDAABIN"**, por lo que el **"licitante ganador"** no podrá agregar ningún costo extra al servicio, siendo inalterables durante la vigencia del **"contrato"**, lo anterior, con fundamento en lo previsto en el artículo 44 de **"La Ley"**.
- Que el precio del **"servicio"** deberá expresarse en moneda nacional (pesos mexicanos), en número y en letra.
- Que su propuesta económica estará vigente dentro del procedimiento de **"Invitación"** y en su caso, hasta la celebración del **"contrato"** respectivo y sus modificaciones, si las hubiere.

El **Anexo B** de esta **"Invitación"**, se presenta como modelo referencial de propuesta económica, el cual no es limitativo, podrá ser utilizado por los **"licitantes"** para elaborar su propuesta, debiendo contemplar como mínimo los conceptos que en este se solicitan, la cual deberá presentarse debidamente firmada por el representante legal del **"licitante"**.

Nota impuestos: el **"INDAABIN"** únicamente cubrirá el impuesto al valor agregado (I.V.A.); por lo que todos los demás impuestos y derechos que se generen correrán a cuenta del **"licitante"**.

B) Documentación legal y administrativa.

1. **Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica del licitante.** - Con el objeto de acreditar su personalidad, los **"licitantes"** o sus representantes legales, deberán presentar el escrito referido en el apartado III, inciso b.2, quinto párrafo (**Anexo I**). Anexando copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cartilla, credencial para votar o cédula profesional), de la persona que firma la **"proposición"**.
2. **Nacionalidad mexicana.** - Los **"licitantes"** o su representante legal deberá presentar un escrito firmado, en papel preferentemente membretado del **"licitante"**, dirigido al **"INDAABIN"**, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana, **Anexo II**.
3. **Cumplimiento de normas.** - Con fundamento en el artículo 31 de del **"Reglamento"**, los **"licitantes"** deberán presentar escrito en papel membretado y firmado por ellos o por su



representante legal dirigido al "INDAABIN", en el que manifiesten que el servicio ofertado cumple con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes y a falta de éstas, las normas internacionales, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 64 de la Ley de Infraestructura de la Calidad. **(Anexo III)**.

- 4. Correo electrónico.** - Los "licitantes" o su representante legal podrá presentar, en papel membretado y firmado, una dirección de correo electrónico, en caso contrario, deberán indicar que no cuentan con el mismo. **No será motivo de descalificación el incumplimiento de este inciso.**
- 5. Supuestos de los artículos 50 y 60 de "La Ley".** - Los "licitantes" o su representante legal deberá presentar escrito en papel preferentemente membretado y firmado, dirigido al "INDAABIN", en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que la o el "licitante" no se encuentra en ninguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de "La Ley" **(Anexo IV)**.
- 6. Declaración de Integridad.**- Los "licitantes" o su representante legal deberán presentar escrito de declaración de integridad en papel preferentemente membretado y firmado, dirigido al "INDAABIN", en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad que su representada se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas, para que los servidores públicos del "INDAABIN", induzcan o alteren las evaluaciones de las "proposiciones", el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes **(Anexo V)**.
- 7. Manifiesto de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES).** El "licitante" podrá participar con carácter de MIPYMES en el presente procedimiento de contratación, siempre y cuando presenten a el "INDAABIN", copia del documento establecido por la Secretaría de Economía que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa de nacionalidad mexicana, o bien, presenten un escrito firmado por el o la licitante o su representante legal, en papel preferentemente membretado del "licitante", dirigido al "INDAABIN", en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, para lo cual deberá utilizar el formato del **Anexo VI** de esta "Invitación". **No será motivo de descalificación el incumplimiento de este inciso.**
- 8. Transferencia de derechos y obligaciones.** Los "licitantes" deberán manifestar por escrito en papel membretado y firmado por sí o por el representante de la persona física o por el representante legal, que, en caso de resultar adjudicado, no podrá transferir total o parcialmente, a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivadas del "contrato" a celebrarse, salvo lo relacionado con los derechos de cobro.
- 9. Registros, marcas y otros derechos.** El "licitante" deberá manifestar por escrito en papel membretado y firmado por sí o por el representante de la persona física o el representante legal de la persona moral, que asumirá la responsabilidad total en el caso de que en la proposición o durante el "servicio" se infrinjan patentes, marcas o se violen registros en materia de derecho inherentes a la propiedad intelectual.
- 10. Relaciones laborales.**- Los "licitantes" o su representante legal deberá presentar escrito firmado, en el cual acepta que será la única o el único responsable del personal que se ocupará



con motivo del **"contrato"**, que estará bajo la responsabilidad directa de ella o él y por tanto, en ningún momento se considerará al **"INDAABIN"** como patrón sustituto o solidario, ni la o el **"licitante"** como intermediario, por lo que el **"INDAABIN"** no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente, queda liberada de cualquier responsabilidad, obligándose el **"licitante"** a responder a todas las reclamaciones que sus trabajadoras o trabajadores presenten en su contra o en contra del **"INDAABIN"** con relación a los ordenamientos en materia de trabajo, higiene y seguridad social.

- 11. Confidencialidad.** Los **"licitantes"** deberán entregar carta firmada por sí o por el representante de la persona física o el representante legal de la persona moral, en la que manifiesten que se obligan a guardar absoluta confidencialidad de la información y documentación a la que, con motivo del **"servicio"** tenga acceso, en el entendido de que en caso contrario se procederá conforme a derecho por los daños o perjuicios que causen al **"INDAABIN"**, por las revelaciones que se llegaren a realizar.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones que implemente el **"INDAABIN"**, por las penas en que pueda incurrir por la manipulación, uso, revelación, venta, falsificación, daños a terceros y publicación de la documentación e información oficial federal a la que tenga acceso durante el **"servicio"**.

- 12. Aceptación del servicio.** Con fundamento en lo establecido en el artículo 84 del **"Reglamento"**, los **"licitantes"**, deberán manifestar por escrito que conocen la forma en que la convocante procederá a realizar la verificación de las especificaciones y la aceptación del **"servicio"**, conforme lo establecido en la **"Invitación"**; asimismo, manifiestan su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla dicha situación, no se dará por recibido o aceptado.
- 13. Vigencia y periodo del "servicio".** Los licitantes deberán manifestar por escrito en papel membretado y firmado por sí o el representante de la persona física o el representante legal de la persona moral, en el que indique que acepta que, el **"servicio"** se realizará conforme a lo establecido en el Anexo A.
- 14. Opinión del cumplimiento de Obligaciones Fiscales.** En cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (CFF) y de conformidad con la Regla 2.1.28 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024 (publicada en el DOF el 29/12/2023), los licitantes o sus representantes deberán presentar el documento en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales vigente.

- 15. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.**

Para los efectos del artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación se deberá presentar el documento de Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social vigente, en sentido positivo. La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social gozará de vigencia durante el plazo de 15 días naturales, de conformidad a lo señalado en el ACUERDO NÚMERO ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR DICTADO POR EL H. CONSEJO TÉCNICO EN SESIÓN ORDINARIA DE 27 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO, POR EL QUE SE APROBARON LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, ASÍ COMO SU ANEXO ÚNICO, publicada en el D.O.F. el 22



de septiembre de 2022, y modificado por ACUERDO ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR publicado en D.O.F. el 4 de mayo de 2023.

- 16. Cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos emitida por el INFONAVIT.** Documento emitido por el INFONAVIT, con antigüedad no mayor a 30 días naturales en el que haga constar que no tiene adeudos con el organismo firmado por el representante legal, en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la vivienda para los trabajadores por el que se emiten las reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017 vigente.
- 17. Manifestación de conflicto de interés.** Con fundamento en lo establecido en el Título tercero, capítulo I, artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, los licitantes o sus representantes deberán presentar por escrito en papel membretado y firmado, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del "**contrato**" correspondiente, no se actualiza un Conflicto de Interés; en caso de ser persona moral, dicha manifestación deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.
- 18. Manifiesto del Protocolo de actuación.** Los "**licitantes**" deberán manifestar por escrito en papel membretado y firmado por sí o el representante de la persona física o el representante legal de la persona moral en el que manifiesten, que conocen el contenido del "Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones" y sus acuerdos modificatorios.

Apartado VII. Instancia de inconformidad

De conformidad con lo señalado en los artículos 65 y 66 de "**La Ley**", la inconformidad deberá presentarse por escrito directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.

Asimismo, se señala que tales inconformidades podrán presentarse mediante el Sistema CompraNet en la dirección electrónica <https://www.gob.mx/compranet/acciones-y-programas/inconformidades-electronicas-183145>, o a las cuentas de correo electrónico shcp_toic@funcionpublica.gob.mx y porfirio_ugalde@hacienda.gob.mx.

En su caso, los licitantes podrán presentar escrito de inconformidad ante el Área de Especialidad en Responsabilidades en el Ramo Hacienda, ubicado en Calzada de La Virgen Número 2799, Edificio "A", Segundo Piso, Colonia C.T.M. Culhuacán, Demarcación Territorial Coyoacán, C.P. 04480, Ciudad de México.

Lo anterior, contra actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto del mencionado ordenamiento antes citado, en las inconformidades que se



presenten a través de CompraNet, deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa.

La Secretaría de la Función Pública conocerá de las inconformidades que se promuevan contra los actos de los procedimientos de la Invitación que se indican a continuación:

1. La "Invitación"

En este supuesto, sólo estará legitimado para inconformarse quien haya recibido Invitación, dentro de los seis días hábiles siguientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 65, fracción II de **"La Ley"**.

2. El acto de presentación y apertura de proposiciones, y el fallo.

En este caso, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien hubiere presentado **"proposición"** dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, o de que se le haya notificado al **"licitante"** en los casos en que no se celebre junta pública.

3. La cancelación de la Invitación.

En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el **"licitante"** que hubiere presentado **"proposición"**, dentro de los seis días hábiles siguientes a su notificación, y

4. Los actos y omisiones por parte de la convocante que impidan la formalización del "contrato" en los términos establecidos en la "Invitación" o en "La Ley".

En esta hipótesis, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien haya resultado adjudicado, dentro de los seis días hábiles posteriores a aquél en que hubiere vencido el plazo establecido en el fallo para la formalización del **"contrato"** o, en su defecto, el plazo legal.

La interposición de la inconformidad en forma o ante autoridad diversa a la señalada en este apartado, según cada caso, no interrumpirá el plazo para su oportuna presentación.

DENUNCIAS

En términos de lo dispuesto en el artículo 92 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, las autoridades investigadoras establecerán áreas de fácil acceso, para que cualquier interesado pueda presentar denuncias por presuntas faltas administrativas; la cuales deberán contener conforme al artículo 93 de la referida disposición legal, los datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad administrativa por la comisión de faltas administrativas, y podrán ser presentadas de manera electrónica a través de los mecanismos que para tal efecto establezcan las autoridades investigadoras; lo anterior, sin menoscabo de la plataforma digital que determine, para tal efecto, el Sistema Nacional Anticorrupción, de conformidad con los criterios establecidos en la citada Ley. Para este fin, la Unidad Administrativa que atenderá la denuncia es el Área de Especialidad en Quejas, Denuncias e Investigaciones en el Ramo Hacienda, ubicado en Calzada de la Virgen número 2799, Edificio "A", Segundo Piso, Colonia C.T.M. Culhuacán, Demarcación Territorial Coyoacán, Código Postal 04480, Ciudad de México. Para la SHCP, a efectos de dar cumplimiento a los "Lineamientos para la atención, investigación y conclusión de quejas y denuncias", en el que se establece que el único



mecanismo de captación de éstas será el (SIDEDEC); podrá realizarse en la siguiente liga <https://sidec.funcionpublica.gob.mx/>.

SANCIONES

Se hace del conocimiento a los licitantes que podrán ser sancionados en caso de encontrarse en alguno de los supuestos previstos en los artículos 50 y 60 de **"La Ley"**, o incurrir en alguna de las hipótesis previstas en los artículos 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Las sanciones que podrían imponerse son las establecidas en el artículo 81 fracciones I y II del mismo ordenamiento.

LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

La Convocante informa a los particulares, lo siguiente:

Que son actos de particulares vinculados con faltas administrativas graves, conforme a los artículos del 65 al 72 de Ley General de Responsabilidades Administrativas, el soborno, la colusión, la obstrucción de facultades de investigación, el uso indebido de recursos públicos, el tráfico de influencias, la participación ilícita en procedimientos administrativos, la utilización de información falsa y la contratación indebida de exservidores públicos.

En caso de acreditarse la falta grave de algún particular ya sea persona física o moral, las sanciones que podrían imponerse previo desahogo del procedimiento correspondiente, de acuerdo con el artículo 81 fracciones I y II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, son la sanción económica, la inhabilitación temporal para participar en contrataciones, la indemnización por daños y perjuicios ocasionados a la Hacienda Pública (federal, local o municipal), la suspensión de actividades y la disolución de la sociedad respectiva.

Apartado VIII. Supervisión, verificación y comprobación del "Servicio", penas convencionales y deducciones

A) Supervisión, verificación y comprobación del "servicio"

El **"INDAABIN"**, de conformidad con lo previsto por los artículos 84, penúltimo y último párrafos y 108 del **"Reglamento"**, tendrá en todo tiempo la facultad de comprobar, supervisar y verificar, conforme a los procedimientos establecidos en el Anexo A de la presente **"Invitación"**, que el **"servicio"** objeto de la presente contratación haya sido efectivamente prestado y cumpla con cada uno de los requerimientos pactados, comunicando por escrito, las observaciones que estime pertinentes en relación con su ejecución, o bien, la aceptación del mismo.

El titular de la Dirección de Informática realizará la comprobación, supervisión, verificación y aceptación del **"servicio"** objeto del **"contrato"**, así como la administración del mismo, de conformidad con las especificaciones, condiciones y plazos establecidos en el Anexo A de la presente **"Invitación"**, debiendo asentar el resultado de dicha verificación en los documentos correspondientes.



La verificación del **"servicio"** que realice el **"INDAABIN"** no libera al **"licitante ganador"** del cumplimiento de sus obligaciones contraídas, así como de las deficiencias que aparezcan posteriormente una vez concluidos los mismos. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerada como aceptación tácita o expresa del **"servicio"**.

El **"INDAABIN"** quedará facultada para realizar visitas físicas a las instalaciones del **"licitante ganador"** durante la vigencia del **"contrato"**, para lo cual deberá brindar al personal del **"INDAABIN"** previa identificación del mismo, las facilidades necesarias.

De conformidad con el artículo 57 de **"La Ley"**, la Secretaría de la Función Pública, podrá realizar las visitas e inspecciones que estime necesarias, así como verificar la calidad del **"servicio"** establecida en la presente Invitación, pudiendo solicitar al **"INDAABIN"** y al **"licitante ganador"** todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

B) Penas Convencionales

Las penas convencionales por atraso en el **"servicio"** que se aplicarán al **"licitante ganador"**, serán de acuerdo con lo establecido en los artículos 53 de **"La Ley"**, 95 y 96 del **"Reglamento"** y conforme a lo estipulado en el Anexo A.

Las penas convencionales, serán calculadas y comunicadas al **"licitante ganador"** por el Titular de la Dirección de Informática, para tal efecto, el **"licitante ganador"** deberá realizar depósito por el total del importe de las penas aplicadas mediante el formato e5cinco a favor de la Tesorería de la Federación, utilizando la hoja de ayuda que le será proporcionada por el Administrador del **"contrato"**, por el monto de la sanción y el comprobante de pago deberá ser entregado en la dirección antes mencionada, en original y copia para su acuse.

El total de la pena convencional no podrá exceder el monto de la garantía de cumplimiento sin considerar el impuesto al valor agregado (I.V.A), de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la **"La Ley"**.

Independientemente de la aplicación de las penas convencionales mencionadas, el **"INDAABIN"**, podrá optar en cualquier momento por la rescisión del **"contrato"**.

C) Deducciones

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 53 Bis de la de **"La Ley"** y 97 del **"Reglamento"**, en caso de que se presenten fallas en la prestación del servicio, derivadas del incumplimiento parcial o prestación deficiente del servicio, la Dirección de Informática, aplicará las deducciones correspondientes conforme a lo estipulado en el Anexo A.

Para aplicar las deducciones, el **"INDAABIN"** notificará a el **"PROVEEDOR"** el monto de las mismas con motivo de incumplimiento parcial o deficiente en que se incurra en la prestación del servicio, hasta que el proveedor subsane la deficiencia.



La acumulación de las deducciones, no excederá del importe de la garantía de cumplimiento del monto del **"contrato"**, en cuyo caso, se procederá al inicio del procedimiento de rescisión del **"contrato"**.

Apartado IX. Formatos que facilitan y agilizan la presentación de las proposiciones y documentación distinta a estas.

Anexo A	Especificaciones técnicas
Anexo B	Propuesta económica
Anexo I	Formato de acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica del licitante
Anexo II	Formato de nacionalidad mexicana
Anexo III	Formato de cumplimiento de normas
Anexo IV	Formato relativo a los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de "La Ley" .
Anexo V	Formato de declaración de integridad.
Anexo VI	Formato de estratificación
Anexo VII	Relación de documentos requeridos para participar e integrar las proposiciones.
Anexo VIII	Modelo de contrato
Anexo IX	Evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes
Anexo X	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación, publicado el martes 28 de junio de 2011.
Anexo XI	Nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE).



ANEXO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Objetivo

El **"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Sistema de Seguridad Física Integral"** del INDAABIN, tiene por finalidad contar con el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los principales componentes del sistema de seguridad física que opera actualmente en este Instituto.

Los objetivos generales son:

- Mantener en estado de funcionamiento permanente los equipos y el software que conforman el sistema.
- Mantenimiento preventivo a los principales componentes del sistema, equipos y software descritos en el presente anexo técnico.
- Mantenimiento correctivo a los componentes del sistema y equipos, que presenten falla, y que su reparación de acuerdo con el diagnóstico pueda realizarse en sitio o de manera remota sin necesidad de realizar cambios de partes o la colocación de un equipo de respaldo.
- Asesoría, soporte técnico telefónico y en sitio a usuarios y operadores del sistema, en días y horas hábiles.

2. Alcance

El alcance del servicio incluye el mantenimiento preventivo al **"Sistema de Seguridad Física Integral"** del INDAABIN durante la vigencia del contrato; así como el mantenimiento correctivo cuando se presente una falla en la operación de alguno o algunos de los componentes del sistema.

Como parte del alcance del servicio se incluye el soporte técnico a través del Licitante Adjudicado, el cual deberá garantizar la atención de incidentes, diagnóstico y presentación de opciones para reestablecer el servicio del componente que haya presentado falla.

El servicio de mantenimiento correctivo incluirá el equipamiento, refacciones (nuevas y originales) necesarias para la restauración del equipamiento afectado, conforme a los eventos máximos estimados en el presente anexo.

El alcance del servicio incluye los siguientes componentes:

- I. Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV).
- II. Sistema de Control de Acceso mediante torniquetes y plumas hidráulicas
- III. Sistema de Inspección de Rayos "X" y Arcos de Metal.
- IV. Módulo de Integración de Control de Acceso.
- V. Sistema de Control de acceso a elevadores de directores generales



3. Descripción del Servicio

A continuación, se muestra el diagrama conceptual que integra el **Sistema de Seguridad Física Integral del INDAABIN**:



Cada uno de los componentes principales arriba indicados se encuentra integrado por un conjunto de dispositivos y aplicaciones interconectados a la red de datos del INDAABIN y que se encuentran ubicados en las tres sedes principales que se muestran a continuación:

Dirección		Instalaciones
1.	Av. México Núm. 151, Col. Del Carmen, Coyoacán, CDMX, C.P. 04100.	Sede del INDAABIN
2.	Salvador Novo Núm. 8 y 10, Col. Barrio de Santa Catarina, Coyoacán, CDMX, C.P. 04010.	Salvador Novo
3.	Héroes Núm. 44, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México. C.P. 06300	CEDOC

3.1. SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV).

Los componentes del sistema de CCTV son los siguientes:

Cantidad.	Descripción.
28	Cámaras para monitoreo de las instalaciones
03	Equipos de almacenamiento para recolección de imágenes (NVR)
01	Red de Comunicaciones independiente
01	Software de administración y monitoreo de CCTV



33	Total
-----------	--------------

3.1.1. Cámaras para monitoreo de las instalaciones

Se trata de un total de 28 cámaras IP instaladas conforme a la siguiente distribución:

Núm.	Descripción	Marca	Número de parte.	Número de serie	Área de instalación
1	Cámara IP fija P1354-E.	Axis.	0528-001	ACCC8E1F9F53	Av. México
2	Cámara IP fija P1354-E.	Axis.	0528-501-01	00408CFC0CA1	Acceso Av. México
3	Cámara IP fija P1354-E	Axis.	0572-001-02	ACCC8E1FA6C2	Calles México y Mina.
4	Cámara IP fija P1354-E	Axis.	0528-001	00408CFC0C9C	Acceso estacionamiento por calle Berlín
5	Cámara IP PTZ Q6044 60 HGZ	Axis.	0572-004	ACCC8E1FA6BF	Calles Berlín y Mina
6	Cámara IP PTZ Q6044 60 HGZ	Axis.	0572-004	00408CE042F9	Calle Mina
7	Cámara IP fija P1354-E.	Axis	0572-004	00408CFC0C9A	Acceso estacionamiento por calle Mina
8	Cámara IP fija P1354-E.	Axis.	0528-001	ACCC8E19A0CA	Acceso estacionamiento por calle Mina garita
9	Cámara IP fija M3007-P	Axis	0543-001	ACCC8E0D3015	Estacionamiento
10	Cámara IP fija M3007-P	Axis	0543-001	ACCC8E199628	Estacionamiento
11	Cámara IP fija M3007-P	Axis	0543-001	ACCC8E19A0C9	Estacionamiento
12	Cámara IP fija M3007-P	Axis	0543-001	ACCC8E1995B4	Estacionamiento
13	Cámara IP fija M3007-P	Axis	0543-001	ACCC8E0D3AC1	Estacionamiento
14	Cámara IP fija P1354-E.	Axis.	0543-001	00408CFC0C94	Lobby planta baja
15	Cámara IP de abordó P3904-R.	Axis.	0528-001	ACCC8E1FA79C	1 ascensor visitantes
16	Cámara IP de abordó P3904-R.	Axis.	0640-001-01	ACCC8E1FA79D	2 ascensor visitantes



Invitación a Cuando Menos Tres Personas
nacional electrónica
Número Interno ITP-05/2024
No. CompraNet IA-06-A00-006A00996-N-14-2024
"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo
al Sistema de Seguridad Física Integral".

Núm.	Descripción	Marca	Número de parte.	Número de serie	Área de instalación
17	Cámara IP de abordó P3904-R.	Axis.	0640-001-01	ACCC8E1FA79E	1 ascensor empleados
18	Cámara IP de abordó P3904-R.	Axis.	0640-001-01	ACCC8E1FA79B	2 ascensor empleados
19	Cámara IP fija P1214-E	Axis.	0533-001	00408CFA190C	Piso 3 pasillo
20	Cámara IP fija, discreta P1214-E.	Axis	0533-001	00408CFA190E	Piso 3 acceso dirección
21	Cámara IP fija P1354-E.	Axis.	0543-001	00408CFC0C96	Accesos empleados
22	Cámara IP fija P1354-E	Axis	0528-001	ACCC8E1F9F52	Salvador Novo
23	Cámara IP fija P1354-E	Axis	0528-001	ACCC8E1F9AAB	Salvador Novo
24	Cámara IP fija P1354-E	Axis	0528-001	ACCC8E1F9A99	Salvador Novo
25	Cámara IP fija P1354-E	Axis	0528-001	ACCC8E1F9AA0	Salvador Novo
26	Cámara IP fija P1354-E	Axis	0528-001	ACCC8E1F9F51	CEDOC
27	Cámara IP fija P1354-E	Axis	0528-001	ACCC8E1F9F3B	CEDOC
28	Cámara IP fija P1354-E	Axis	0528-001	ACCC8E1F9AA2	CEDOC

Las características técnicas de las cámaras de CCTV son las siguientes:

Modelos de cámaras del sistema CCTV					
	1	2	3	4	5
Tipo	Espacio reducido	Fija para exteriores	360 grados	PTZ	Discreta
Tecnología	IP	IP	IP	IP	IP
Resolución mínima	HD 720 p				
Lente	2.5 mm	2.8-8 mm	1.3 mm	4.3-12.9 mm	36 mm
Angulo de visión	80°	80-34°	187°	360°	80°
Zoom	--	--	Óptico 28x	Óptico 28x	--
Frecuencia de imagen	30 imágenes x segundo	30 imágenes x segundo	12 imágenes x segundo	30 imágenes x segundo	30 imágenes x segundo
Uso nocturno	Día/noche color y monocromático				



Modelos de cámaras del sistema CCTV					
Protocolos compatibles	IPv4/v6, HTTP, HTTPS, SSL/TLS, QoS layer 3, DHCP	IPv4/v6, HTTP, HTTPS, SSL/TLS, QoS layer 3, DHCP	IPv4/v6, HTTP, HTTPS, SSL/TLS, QoS layer 3, DHCP	IPv4/v6, HTTP, HTTPS, SSL/TLS, QoS layer 3, DHCP	IPv4/v6, HTTP, HTTPS, SSL/TLS, QoS layer 3, DHCP
Conector Ethernet	RJ45	RJ45	RJ45	RJ45	RJ45
Codificación	TSL 1.0, SSL, DES, 3DES, AES	TSL 1.0, SSL, DES, 3DES, AES	TSL 1.0, SSL, DES, 3DES, AES	TSL 1.0, SSL, DES, 3DES, AES	TSL 1.0, SSL, DES, 3DES, AES
Audio	Micrófono incorporado	1 entrada de línea mono, 1 salida de línea mono	1 entrada de línea mono, 1 salida de línea mono	1 entrada de línea mono, 1 salida de línea mono	Micrófono incorporado
Integración con software	Interfaz de programación de aplicaciones abierta compatible con ONVIF	Interfaz de programación de aplicaciones abierta compatible con ONVIF	Interfaz de programación de aplicaciones abierta compatible con ONVIF	Interfaz de programación de aplicaciones abierta compatible con ONVIF	Interfaz de programación de aplicaciones abierta compatible con ONVIF
Alimentación	RJ45 PoE+ (IEEE802.3at)	RJ45 PoE+ (IEEE802.3at)	RJ45 PoE+ (IEEE802.3at)	RJ45 PoE+ (IEEE802.3at)	RJ45 PoE+ (IEEE802.3at)
Montaje	Techo/Pared Poste/Esquina	Techo/Pared Poste/Esquina	Techo/Pared Poste/Esquina	Techo/Pared Poste/Esquina	Techo/Pared Poste/Esquina
Características especiales	Detección de movimiento, alarma anti-manipulación	Detección de movimiento, alarma anti-manipulación y detección de audio	Detección de movimiento, alarma anti-manipulación	Detección de movimiento, alarma anti-manipulación, alarma de sabotaje y auto seguimiento	Detección de movimiento, manipulación y alarma de sabotaje
Normas	N/A	IEC 60529, NEMA 250, IEC 62262-1K10	IP66 y NEMA 4x	IP68 y NEMA 6P, IEC 60068-2-7	IP66
Cantidad instalada	4	13	6	3	2

3.1.2. Equipos de almacenamiento para recolección de imágenes (NVR)

El sistema de CCTV del INDAABIN utiliza 03 (tres) equipos de almacenamiento para recolección de imágenes (NVR), mismos que poseen las siguientes características técnicas:



Para las instalaciones de Avenida México:



- Marca: Supermicro
- Modelo: EB14A5047346
- Serie: C7430FD28MC0537
- Numero de cámaras conectadas: 21
- Grabación continua: Si
- Número de horas al día que la cámara estará grabando: 24 horas
- Imágenes por segundo: 12
- Resolución de imagen: 2 Mega Pixeles
- Tipo de compresión de video: H.264
- Tiempo de retención: 30 días
- Capacidad de Almacenamiento: 12 Tera bytes (TB)

Para las instalaciones de Salvador Novo:



- Marca: Supermicro
- Modelo: 5017P-TLN4F
- Serie: 11623214A17291
- Numero de cámaras conectadas: 4
- Grabación continua: Si
- Número de horas al día que la cámara estará grabando: 24 horas
- Imágenes por segundo: 12
- Resolución de imagen: 2 Mega Pixeles
- Tipo de compresión de video: H.264
- Tiempo de retención: 15 días
- Capacidad de Almacenamiento: 2 Tera bytes (TB)

Para las instalaciones de CEDOC:



- Marca: Supermicro
- Modelo: 5017P-TLN4F
- Serie: S11623214A16910
- Numero de cámaras conectadas: 3
- Grabación continua: Si
- Número de horas al día que la cámara estará grabando: 24 horas
- Imágenes por segundo: 12
- Resolución de imagen: 2 Mega Pixeles
- Tipo de compresión de video: H.264
- Tiempo de retención: 15 días
- Capacidad de almacenamiento implementado: 2 Tera bytes (TB)

3.1.3. Red de Comunicaciones Independiente.



Para la solución de CCTV del INDAABIN se cuenta con 03 redes de datos independientes construida con cableado estructura UTP categoría 6A para cada uno de los inmuebles del INDAABIN, misma que incluye 03 equipos switch con las siguientes características:

- 01 Switch Ethernet 10/100/1000 con características de administración, 24 puertos, capacidad PoE, capacidad de auto negociación, IPv4/IPv6, auto MDI/MDI-X, tasa de transferencia half/full dúplex. Se encuentra instalado en Avenida México 151.
- 01 Switch Ethernet marca HP, modelo JG350A, serie CN46FRLOHX, con las siguientes características técnicas: Velocidad 10/100/1000 Mbps con características de administración, 8 puertos, capacidad PoE, capacidad de auto negociación, IPv4/IPv6, auto MDI/MDI-X, tasa de transferencia half/full dúplex. Se encuentra instalado en el IDF de Salvador Novo.
- 01 Switch Ethernet marca HP, modelo JG350A, serie CN45FRLOOG, con las siguientes características técnicas: Velocidad 10/100/1000 Mbps con características de administración, 8 puertos, capacidad PoE, capacidad de auto negociación, IPv4/IPv6, auto MDI/MDI-X, tasa de transferencia half/full dúplex. Se encuentra instalado en el IDF de las instalaciones del CEDOC.

3.1.4. Mantenimiento Preventivo al sistema de CCTV

El Licitante Adjudicado del servicio deberá considerar durante la vigencia del contrato, la ejecución de **al menos 02 mantenimientos preventivos durante la vigencia del contrato** al sistema de CCTV de este Instituto, dicho mantenimiento deberá considerar de manera enunciativa mas no limitativa las siguientes actividades:



- Realizar la limpieza y extracción de polvo en los componentes del equipamiento que forme parte del sistema de CCTV, tales como equipo de comunicaciones, NVR y cámaras IP.
- Revisar la integridad de los conectores y realizar su cambio en caso de ser necesario.
- Revisión de conexiones eléctricas y de datos. Fijación y acomodo de cableado de energía y de datos.
- Con relación a las cámaras de CCTV estas deberán ser revisadas al menos una vez de manera física durante el periodo del contrato.
- Revisión de los sistemas operativos, versiones, actualizaciones disponibles, base de datos, funcionamiento, visualización de todas las cámaras, tiempo y calidad de grabación de video.
- Pruebas de operación general del sistema.
- Identificar las partes con daño aparente o reducción de su funcionalidad y hacer acciones correctivas o en su caso elaborar diagnóstico con evidencia y presentar planes correctivos.
- Verificar que no se cuente con alarmas y errores en equipos que forman parte del sistema de CCTV, en caso de detectarse deberá atenderse como un incidente con la severidad que le corresponda.
- Elaboración del reporte de mantenimiento preventivo donde se detallen las actividades realizadas, diagnóstico y validación del correcto funcionamiento de los equipos que forman parte del servicio.

La fecha y horario de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo será realizado en días hábiles y programado en común acuerdo entre el personal técnico de la convocante y el Licitante Adjudicado, siendo este responsable de entregar al administrador del contrato y/o los servidores públicos que éste designe para tal efecto, un plan de actividades (en formato libre) para su verificación y validación con 10 días naturales de anticipación a la fecha establecida para el mantenimiento preventivo. El plan de trabajo deberá de contener al menos las principales actividades a desarrollar, recursos humanos involucrados, fechas y horarios sugeridos. El plan de trabajo autorizado deberá quedar debidamente validado y firmado por el administrador del contrato y/o los servidores públicos que éste designe para tal efecto.

3.1.5. Mantenimiento Correctivo al sistema de CCTV

En caso de diagnosticarse por personal del Licitante Adjudicado falla irreparable en los equipos NVR, Switches de red del sistema de CCTV y/o demás componentes para el despliegue de imágenes de video en el centro de monitoreo que conforma el sistema de seguridad física integral del INDAABIN, el Licitante Adjudicado deberá incluir sin costo adicional para el INDAABIN, el reporte de diagnóstico, así como la instalación de un equipo de respaldo de iguales o superiores características técnicas para asegurar la continuidad operativa del sistema de CCTV. Este equipo de respaldo permanecerá en



calidad de préstamo en las instalaciones del INDAABIN y será retirado por el proveedor al término del contrato.

El proveedor del servicio deberá de considerar durante la vigencia del contrato, la ejecución de eventos de mantenimientos correctivos necesarios para mantener la disponibilidad del sistema de CCTV, tomando como referencia las siguientes cantidades máximas:

Descripción del componente	Marca	Modelo	Cantidad Máxima
Reemplazo de Cámara IP fija para elevador	AXIS	P3904-R	01
Reemplazo de Cámara IP fija para exteriores	AXIS	P1354-E	01
Reemplazo de Cámara IP PTZ	AXIS	Q6044-E	01
Reemplazo de Cámara IP 360	AXIS	3007-P	01
Reemplazo de Cámara IP discreta	AXIS	P1214-E	01
Equipo NVR	N/A	N/A	01

El servicio de mantenimiento correctivo incluirá sin costo adicional para la convocante, la mano de obra e instalación de los componentes y refacciones necesarias para la restauración del equipamiento afectado.

3.2.SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO

Los componentes principales que lo integran son los siguientes:

Cantidad.	Descripción.
Módulos del Sistema de control de acceso.	
01	Controladoras de acceso
10	Lectoras de tarjetas de acceso
04	Lector RFID de largo alcance para control de acceso vehicular
02	Barreras vehiculares (Barreras plegables para control de acceso vehicular)
03	Torniquetes (Barreras plegables para control de acceso peatonal)
01	Puerta Mecanizada
21	Total

3.2.1. Controladoras de acceso

Está conformado por 1 (una) tarjeta de control de acceso conforme la siguiente tabla:



Invitación a Cuando Menos Tres Personas
nacional electrónica
Número Interno ITP-05/2024
No. CompraNet IA-06-A00-006A00996-N-14-2024
"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo
al Sistema de Seguridad Física Integral".



Núm.	Tipo	Modelo	Núm. Parte	Serie	Ubicación
1.	Controladora de acceso	INBIO460	N/A	BRHW212260120	Sala de monitoreo.

3.2.2. Lectoras de tarjetas de acceso.

Está conformado por **diez (10)** lectoras de tarjetas de control de acceso conforme la siguiente tabla:

Núm.	Tipo	Modelo	Núm. Parte	Serie	Ubicación
1.	Lectora de tarjeta de acceso	TF1700	15278	0599143000149	Torniquete 1
2.	Lectora de tarjeta de acceso	TF1700	15278	0599143000179	Torniquete 1
3.	Lectora de tarjeta de acceso	TF1700	15278	0599143000182	Torniquete 2
4.	Lectora de tarjeta de acceso	TF1700	15278	0599143000115	Torniquete 2
5.	Lectora de tarjeta de acceso	TF1700	15278	0599143000198	Torniquete 3
6.	Lectora de tarjeta de acceso	TF1700	15278	0599143000113	Torniquete 3



Invitación a Cuando Menos Tres Personas
nacional electrónica
Número Interno ITP-05/2024
No. CompraNet IA-06-A00-006A00996-N-14-2024
"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo
al Sistema de Seguridad Física Integral".

Núm.	Tipo	Modelo	Núm. Parte	Serie	Ubicación
7.	Lector RFID de largo alcance para control de acceso vehicular	PRO-6RF	N/A	201404250100	Barrera acceso vehicular Mina
8.	Lector RFID de largo alcance para control de acceso vehicular	PRO-6RF	N/A	201404250047	Barrera acceso vehicular Berlín
9.	Lector RFID de largo alcance para control de acceso vehicular	PRO-6RF	N/A	201404260093	Barrera acceso vehicular Mina
10.	Lector RFID de largo alcance para control de acceso vehicular	PRO-6RF	N/A	201404250042	Barrera acceso vehicular Berlín

3.2.3. Barreras Vehiculares

Está conformado por **02** barreras vehiculares de control de acceso conforme la siguiente tabla:



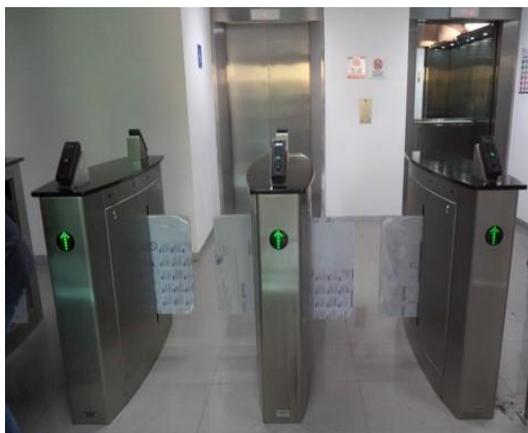


Invitación a Cuando Menos Tres Personas
nacional electrónica
Número Interno ITP-05/2024
No. CompraNet IA-06-A00-006A00996-N-14-2024
"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo
al Sistema de Seguridad Física Integral".

Núm.	Tipo	Modelo	Núm. Parte	Serie	Ubicación
1.	Barrera vehicular	LIFTPRO	692414693	WID12096	Acceso estacionamiento por calle Berlín
2.	Barrera vehicular	LIFTPRO	692414693	WID12066	Acceso estacionamiento por calle Mina

3.2.4. Torniquetes

Está conformado por **04 cuerpos con torniquetes** deslizantes de control de acceso que conforman 3 carriles, conforme la siguiente tabla:





Invitación a Cuando Menos Tres Personas
nacional electrónica
Número Interno ITP-05/2024
No. CompraNet IA-06-A00-006A00996-N-14-2024
"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo
al Sistema de Seguridad Física Integral".

Núm.	Tipo	Modelo	Núm. Parte	Serie	Ubicación
1.	Torniquete	DIGESAN	S/N	S/N	Accesos empleados. Avenida México
2.	Torniquete	DIGESAN	S/N	S/N	Accesos empleados. Avenida México
3.	Torniquete	DIGESAN	S/N	S/N	Accesos empleados. Avenida México

3.2.5. Puerta Mecanizada



Núm.	Tipo	Modelo	Núm. Parte	Serie	Ubicación
1	Puerta mecanizada	DIGESAN	S/N	S/N	Accesos empleados. Avenida México

3.2.6. Mantenimiento Preventivo al Sistema de Control de Acceso



El Licitante deberá de considerar durante la vigencia del contrato, la ejecución de **al menos un mantenimiento preventivo al sistema de control de acceso** de la convocante, dicho mantenimiento deberá considerar de manera enunciativa mas no limitativa lo siguiente:

- Realizar la limpieza y extracción de polvo en los componentes del equipamiento que forme parte del sistema de control de acceso, tales como tarjetas de control, plumas vehiculares, biométricos de control de acceso, software de control de acceso, entre otros.
- Revisión de conexiones eléctricas y de datos, fijación y acomodo de cableado de energía y de datos, ajuste de la base de montaje de los equipos biométricos.
- Realizar los ajustes en los sistemas mecánicos para garantizar el buen funcionamiento.
- Presentar el diagnóstico de cambio de partes con daño aparente o reducción de su funcionalidad que sean detectadas durante el mantenimiento preventivo, acompañado del presupuesto para sustitución, para aprobación del Instituto y programar su cambio.
- Verificar que no se cuente con alarmas y errores en equipos que forman parte del sistema de control de acceso.
- Elaboración del reporte de mantenimiento preventivo donde se detallen las actividades realizadas, diagnóstico y validación del correcto funcionamiento de los equipos que forman parte del servicio.

La fecha y horario de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo será realizado en días hábiles y programado en común acuerdo entre el personal de la convocante y el Licitante Adjudicado, siendo este responsable de entregar al administrador del contrato y/o los servidores públicos que éste designe para tal efecto, un plan de actividades (en formato libre) para su verificación y validación con 10 días naturales de anticipación a la fecha establecida para el mantenimiento preventivo. El plan de trabajo deberá de contener al menos las principales actividades a desarrollar, recursos humanos involucrados, fechas y horarios sugeridos. El plan de trabajo autorizado deberá quedar debidamente validado y firmado por el administrador del contrato y/o los servidores públicos que éste designe para tal efecto.

3.2.7. Mantenimiento Correctivo al Sistema de Control de Acceso

En caso de diagnosticarse por personal del proveedor falla irreparable en las barreras vehiculares y/o puerta mecanizada, el Licitante Adjudicado deberá incluir sin costo adicional para la convocante, el reporte de diagnóstico, así como la instalación de un equipo de respaldo de iguales o superiores características técnicas para asegurar la continuidad operativa del sistema de control de acceso. Este equipo de respaldo permanecerá en calidad de préstamo en las instalaciones de la convocante y será retirado por el Licitante Adjudicado al término del contrato.



El Licitante deberá de considerar durante la vigencia del contrato, la ejecución de los eventos de mantenimientos correctivos que resulten necesarios para mantener la disponibilidad del sistema de control de acceso, tomando como referencia las siguientes cantidades máximas:

Descripción del componente	Marca	Modelo	Cantidad Máxima
Reemplazo de tarjeta controladora para torniquetes o plumas	ASSAABLOY	SCAIIP-CF-CAT	02
Reemplazo de lector biométrico para torniquetes	ZKTECO	ZK F22MF	02
Reemplazo de lectora de tarjeta de acceso	ZKTECO	F18MF	02
Reemplazo de juego de sensores para torniquetes	DIGESAN	S/N	02
Reemplazo de barra vehicular	LIFTPRO	N/A	01
Reemplazo de Lector RFID de largo alcance para control de acceso vehicular	ACCESSPRO	PRO-6RF	02

El servicio de mantenimiento correctivo incluirá sin costo adicional para la convocante, la mano de obra e instalación de los componentes y refacciones necesarias para la restauración del equipamiento afectado.

3.3.SISTEMA DE INSPECCIÓN DE RAYOS "X" Y ARCOS DE METAL

Los componentes principales que lo integran son los siguientes:

Cantidad.	Descripción.
01	Equipo de rayos "X"
02	Arcos detectores de metal
03	Detectores de metal de mano

A continuación, se detallan los componentes del sistema de inspección de rayos X y arcos de metal que conforman la solución:

3.3.1. Equipo de Inspección de Rayos "X"

El Sistema de Banda de inspección de rayos X posee las siguientes características:



Posee un monitor CRT con las siguientes características:



- A color sin parpadeo
- Función de fecha y hora en pantalla
- Contenedor de equipaje
- Zoom de densidad variable
- Indicador de búsqueda
- Video invertido
- Alta penetración
- Remoción orgánica/inorgánica
- Soporta una separación mínima de material baja z, media y alta z
- Funciona entre 0 y 40°C y hasta de 10 a 90% de humedad relativa sin condensación
- Memoria de imagen de 1280 x 1024 / 24 bits
- Presentación de imagen en B/N y color
- Interfaz USB v. 2.0
- Grado de protección IP 20 / IP 43

Núm.	Tipo	Modelo	Núm. Parte	Serie	Ubicación
1	Equipo de rayos "X"	Smiths detector.	11121839	131330	Acceso por calle Berlín

3.3.2. Arcos Detectores de Metales

El sistema incluye dos detectores de metal a tránsito para visitantes y empleados que permitan un fácil ingreso, tanto de flujos de tránsito medios como altos que poseen las siguientes características:



Invitación a Cuando Menos Tres Personas nacional electrónica
Número Interno ITP-05/2024
No. CompraNet IA-06-A00-006A00996-N-14-2024
"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Sistema de Seguridad Física Integral".



- Temperatura de operación de entre -20°C a 70°C
- Humedad hasta 95%
- Voltaje de entrada 100V a 240V
- Consumo de 55W
- Pantalla LCD del estado del equipo
- Control de acceso
- Niveles de sensibilidad
- Indicador de alarmas audibles, visuales y remotas
- Compatible con sistemas de cómputo de control de acceso
- Sistema adicional de baterías
- Cumple con estándar IP 55, IEC estándar e IEC 529

Núm.	Tipo	Modelo	Núm. Parte	Serie	Ubicación
1	Arco detectores de metal	Garrett	PD6500I	54426834	Acceso por calle Berlín.
2	Arco detectores de metal	Garrett	PD6500I	54426835	Acceso por calle Avenida México.

3.3.3. Detectores de Metal de Mano.



La solución incluye tres detectores de metales de mano tipo paletas con las siguientes características:

- Temperatura de operación de entre -20°C a 70°C
- Incluye batería de larga duración recargable con kit de carga que soporte de 100V a 200V
- Cuenta con sensibilidad de objetos y alarma audible, visible y vibrante
- Humedad hasta 95%
- Régimen de trabajo de 24 horas continuas
- Construcción de policarbonato de alta resistencia
- Interruptor de operación manual/automático
- Nivel de batería



Núm.	Tipo	Modelo	Núm. Parte	Serie
1.	Detector de metal de mano	Garrett	1165180	54026105
2.	Detector de metal de mano	Garrett	1165180	54093575
3.	Detector de metal de mano	Garrett	1165180	54284890

3.3.4. Mantenimiento Correctivo al Sistema de Rayos X

En caso de diagnosticarse por parte del personal del Licitante Adjudicado falla irreparable en el equipo de Inspección de Rayos X, arco detector de metales y/o detector de metal de mano que forman parte del Sistema de Seguridad Física Integral del INDAABIN, el Licitante Adjudicado deberá incluir sin costo adicional para la convocante, el reporte de diagnóstico, así como la instalación de un equipo de respaldo de iguales o superiores características técnicas para asegurar la continuidad operativa del sistema de rayos X. Este equipo de respaldo permanecerá en calidad de préstamo en las instalaciones de la convocante y será retirado por el Licitante Adjudicado al término del contrato.

El servicio de mantenimiento correctivo incluirá sin costo adicional para la convocante, la mano de obra e instalación de los componentes y refacciones necesarias para la restauración del equipamiento afectado.

3.4. MÓDULO DE INTEGRACIÓN DE CONTROL DE ACCESO.

Cantidad.	Descripción.
01	Módulo de integración de control de acceso

El Módulo de integración de control de acceso está conformado por los siguientes componentes de hardware:

Impresora para tarjetas (impresora para sistema de credencialización).	
Datos del equipo instalado.	
Marca:	Zebra
Modelo:	ZXP SERIES 7
Número de serie:	12J140600002
Versión de software:	
Nomenclatura:	





Imagen del equipo instalado.	
------------------------------	--

El Módulo de integración de control de acceso está conformado por los siguientes componentes de software:

- Software de control de asistencia marca ZKTeco ver 3.5.x

3.4.1. Mantenimiento Preventivo al módulo de integración de control de acceso.

El Licitante deberá de considerar durante la vigencia del contrato la ejecución de **al menos un mantenimiento preventivo al módulo de Integración de acceso**, dicho mantenimiento deberá considerar de manera enunciativa mas no limitativa las siguientes actividades:

- Realizar la limpieza y extracción de polvo en los componentes del módulo de integración de video. Revisión de conexiones eléctricas. Fijación y acomodo de cableado de energía y de datos.
- Pruebas de operación general del sistema
- Verificar que no se cuente con alarmas y errores en equipos que forman parte del módulo de integración de video.
- Elaboración del reporte de mantenimiento preventivo donde se detallen las actividades realizadas, diagnóstico y validación del funcionamiento de los equipos que forman parte del módulo de integración de control de acceso.
- Realizar actualizaciones al software de control de asistencia (de ser necesario).

La fecha y horario de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo será realizado en días hábiles y programado en común acuerdo entre el personal de la convocante y el Licitante Adjudicado, siendo este responsable de entregar al administrador del contrato y/o los servidores públicos que éste designe para tal efecto, un plan de actividades (en formato libre) para su verificación y validación con 10 días naturales de anticipación a la fecha establecida para el mantenimiento preventivo. El plan de trabajo deberá de contener al menos las principales actividades a desarrollar, recursos humanos involucrados, fechas y horarios sugeridos. El plan de trabajo autorizado deberá quedar debidamente validado y firmado por el administrador del contrato y/o los servidores públicos que éste designe para tal efecto.

3.4.2. Mantenimiento Correctivo al módulo de integración de control de acceso.



En caso de diagnosticarse por personal del Licitante Adjudicado falla irreparable en alguno de los componentes del módulo de integración de control de acceso, éste deberá incluir sin costo adicional para la convocante, el reporte de diagnóstico, así como la instalación de un equipo de respaldo de iguales o superiores características técnicas para asegurar la continuidad operativa del sistema del módulo. Este equipo de respaldo permanecerá en calidad de préstamo en las instalaciones de la convocante y será retirado por el Licitante Adjudicado al término del contrato.

Los eventos que deberá de considerar el Licitante Adjudicado para el servicio de mantenimiento correctivo para este rubro son:

Descripción del componente	Marca	Modelo	Cantidad Máxima
Reemplazo de cartucho de tóner para impresora de credenciales	Zebra	ZXP SERIES 7	01
Suministro de tarjetas de proximidad para entrada peatonal (paquete con 100 piezas)	Soportadas por lectores	Soportadas por lectores	01
Suministro de tarjetas de proximidad dual para entrada por estacionamiento y/o peatonal (paquete con 100 piezas)	Soportadas por lectores	Soportadas por lectores	01

El servicio de mantenimiento correctivo incluirá sin costo adicional para la convocante, la mano de obra e instalación de los componentes y refacciones necesarias para la restauración del equipamiento afectado.

3.4.3. SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO A ELEVADORES

Los principales componentes que lo integran son los siguientes:

Cantidad.	Descripción.
02	Controladoras Stand & Alone, marca ZK, modelo INBIO-460
02	Fuentes de alimentación individual para alimentar controladoras ZK
08	Lectores de huella digital, marca AccessPro, Modelo F-12
01	Estación para registro de huellas, marca ZK software, modelo ZK-4000, administrable mediante software ZK Access 3.5
01	Switch Ethernet 100/1000 Mbps de 08 puertos RJ45

3.4.3.1. Controladoras Stand & Alone



El sistema de control de acceso a elevadores está conformado por **02 (dos)** controladoras en modo Stand & Alone con las siguientes características técnicas:



Alimentación: 12VCD/220mA

Comunicación: TCP/IP

Conexiones: 4 salidas de relevador auxiliares NC/NO/COM, 4 entradas auxiliares

Lectores compatibles: Soporte de hasta 8 lectores F-12, Lector USB ZK9500 para registro de huellas.

3.4.3.2. Lectoras de huella digital.

El sistema de control de acceso a elevadores está conformado por **8 (ocho)** lectoras de huella digital (esclavo) con las siguientes características:

Núm.	Tipo	Marca	Modelo	Serie	Ubicación (Av. Méx.)
1.	Lector de huella digital	AccessPro	F-12	6600161400095	Sótano
2.	Lector de huella digital	AccessPro	F-12	6600154401368	Planta Baja
3.	Lector de huella digital	AccessPro	F-12	6600165200709	Piso 1
4.	Lector de huella digital	AccessPro	F-12	6600161400121	Piso 2
5.	Lector de huella digital	AccessPro	F-12	6600161400015	Piso 3



Núm.	Tipo	Marca	Modelo	Serie	Ubicación (Av. Méx.)
6.	Lector de huella digital	AccessPro	F-12	6600161400185	Piso 4
7.	Lector de huella digital	AccessPro	F-12	6600161400074	Piso 5
8.	Lector de huella digital	AccessPro	F-12	6600161400120	Piso 6

3.4.3.3. Estación para registro de huellas digitales.

El sistema de control de acceso a elevadores está conformado por **1 (una)** estación de registro de huellas digitales mediante puerto USB con las siguientes características:

Núm.	Tipo	Marca	Modelo	Serie	Ubicación (Av. Méx.)
1.	Estación de registro de huella digital	AccessPro	ZK-4000	s/n	Piso 6 Subdirección de Recursos Materiales

3.4.4. Mantenimiento Preventivo al sistema de control de acceso a elevadores.

El Licitante deberá de considerar durante la vigencia del contrato la ejecución de **al menos un mantenimiento preventivo al sistema de control de acceso a elevadores**, dicho mantenimiento deberá considerar de manera enunciativa mas no limitativa las siguientes actividades:

- Realizar la limpieza y extracción de polvo en los componentes del sistema de control de acceso a elevadores, tales como estación de registro, controladoras, lectores de huellas, equipo de comunicaciones, entre otros.
- Revisión de conexiones eléctricas y de datos.
- Fijación y acomodo de cableado de energía y de datos.
- Revisión del funcionamiento de la estación de enrolamiento
- Verificación de la funcionalidad de todos los componentes
- Verificación de versión de software y actualización en su caso.
- Pruebas de operación generales del sistema, confirmando su correcta operación.



- Realizar el diagnóstico de cambio de partes con daño aparente o reducción de su funcionalidad que sean detectadas durante el mantenimiento preventivo.
- Elaboración del reporte de mantenimiento preventivo donde se detallen las actividades realizadas, diagnóstico y validación del correcto funcionamiento de los equipos que forman parte del servicio.
- Instalación de actualizaciones al software a la estación de registro de huella digital (de ser necesario).

La fecha y horario de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo será realizado en días hábiles y programado en común acuerdo entre el personal de la convocante y el Licitante Adjudicado, siendo este responsable de entregar al administrador del contrato y/o los servidores públicos que éste designe para tal efecto, un plan de actividades (en formato libre) para su verificación y validación con 10 días naturales de anticipación a la fecha establecida para el mantenimiento preventivo. El plan de trabajo deberá de contener al menos las principales actividades a desarrollar, recursos humanos involucrados, fechas y horarios sugeridos. El plan de trabajo autorizado deberá quedar debidamente validado y firmado por el administrador del contrato y/o los servidores públicos que éste designe para tal efecto.

3.4.5. Mantenimiento Correctivo al sistema de control de acceso a elevadores.

En caso de diagnosticarse por personal del Licitante Adjudicado falla irreparable en alguno de los componentes que integral el sistema de control de acceso a elevadores, el Licitante Adjudicado deberá incluir sin costo adicional para la convocante, el reporte de diagnóstico, así como la instalación de un equipo de respaldo de iguales o superiores características técnicas para asegurar la continuidad operativa del sistema. Este equipo de respaldo permanecerá en calidad de préstamo en las instalaciones de la convocante y podrá ser retirado por el Licitante Adjudicado al término del contrato.

Los eventos que deberá de considerar el Licitante Adjudicado para el servicio de mantenimiento correctivo para este rubro son:

Descripción del componente	Marca	Modelo	Cantidad Máxima
Estación de registro de huella digital	AccessPro	ZK-4000	01
Lector de huella digital	AccessPro	F-12	03
Switch Ethernet 8 puertos 100/1000 Mbps	N/A	N/A	01

El servicio de mantenimiento correctivo incluirá sin costo adicional para la convocante, la mano de obra e instalación de los componentes y refacciones necesarias para la restauración del equipamiento afectado.



4. Soporte Técnico

El Licitante deberá considerar como parte del servicio, proporcionar el soporte técnico necesario durante la vigencia del contrato de acuerdo con lo siguiente:

- a) Los servicios de mantenimiento preventivo se realizarán con la frecuencia indicada en cada uno de los subsistemas que integran el sistema integral.
- b) El Licitante Adjudicado deberá avisar con 10 (diez) días de anticipación al supervisor del contrato de la convocante, la solicitud para poder realizar los trabajos de mantenimiento preventivo del o de los subsistemas que se requieran.
- c) En caso de falla de alguno de los componentes del sistema se deberá levantar tickets de acuerdo a la matriz de escalación del personal responsable de dar el servicio de soporte técnico.
- d) Se deberá contar con un esquema de 9:00 a 19:00 horas vía telefónica o mediante correo electrónico proporcionando un número de teléfono local para la Ciudad de México y correo electrónico, a fin de que el personal de la convocante esté en condiciones de levantar y dar seguimiento a los reportes de falla o deficiencias encontradas.
- e) El Licitante Adjudicado deberá dar la atención en forma remota o en sitio de acuerdo con el tipo de incidente. La convocante dará las facilidades para la verificación remota para el correcto diagnóstico de ser requerido por el Licitante Adjudicado.
- f) Para los incidentes se deberá asignar un número de reporte para su atención en donde se deberá documentar la fecha y hora del reporte, con los principales datos, incluyendo la identificación del equipo reportado (en caso de que aplique), así como fecha y hora de solución.

5. Niveles de Servicio

El Licitante Adjudicado deberá de atender mensualmente los tickets reportados por el personal de la convocante, conforme a los siguientes niveles de servicio:

Tabla 1 - Niveles de servicio

Prioridad	Tiempo de atención (horas hábiles)	Tiempo de resolución (horas hábiles)
Crítica	6	12
Normal	8	24



Baja	12	36
-------------	----	----

Alta: Corresponde a incidentes que ocasionan que el equipo no se encuentre disponible.

Media: Corresponde a incidentes que ocasionan que el equipo se encuentre disponible, pero se afecta su correcta operación o desempeño del mismo.

Baja: Corresponde a solicitudes de servicio o asesorías técnicas que no comprometan la operación del INDAABIN.

El incumplimiento de los niveles de servicio arriba señalados será motivo de la aplicación de las deductivas correspondientes.

6. Aceptación Inicial del Servicio

Para la aceptación inicial del servicio, el Licitante Adjudicado deberá de cumplir con lo siguiente:

Tabla 2 – Aceptación del Servicio

Aceptación inicial de los servicios	Tiempos de entrega
El Licitante deberá entregar la matriz de escalación del personal responsable de dar el servicio descrito y en el que se detallen los pasos a seguir y los medios de contacto (nombres, horarios, teléfonos y celulares).	Dentro de los primeros 10 (diez) días hábiles a partir del día siguiente de la notificación de adjudicación del fallo.
El Licitante se obliga a presentar una carta de intención firmada por su representante legal, donde se compromete a que todas las partes y refacciones que oferte como parte de las soluciones de mantenimiento correctivo que formen parte de la solución correctiva serán nuevas, originales, compatibles y de igual o mejor especificación técnica.	Dentro de los primeros 10 (diez) días hábiles a partir del día siguiente de la notificación de adjudicación del fallo.
El Licitante deberá demostrar mediante certificación o carta emitida por el fabricante del software de CCTV y del sistema de control de acceso que el personal proporcionará el servicio se encuentra capacitado en la operación de componentes de la misma naturaleza a los requeridos por la convocante.	Dentro de los primeros 10 (diez) días hábiles a partir del día siguiente de la notificación de adjudicación del fallo.
El Licitante se obliga a presentar una carta de intención firmada por su representante legal, donde se compromete a cumplir con los niveles servicio requeridos por la convocante.	Dentro de los primeros 10 (diez) días hábiles a partir del día siguiente de la notificación de adjudicación del fallo.



Aceptación inicial de los servicios	Tiempos de entrega
El Licitante se obliga a presentar una carta firmada por su representante legal en la que se comprometa a que las soluciones correctivas que ofrecerá NO incluirán cambio de sistemas de control, software de otros fabricantes, que impliquen modificar la operación integral del sistema.	Dentro de los primeros 10 (diez) días hábiles a partir del día siguiente de la notificación de adjudicación del fallo.
El Licitante se obliga a presentar el plan de mantenimientos preventivos programados para todo el periodo cubierto por el contrato. Es decir, cada mes se ejecutará al menos una actividad de mantenimiento preventivo en los diferentes módulos del sistema integral de la convocante.	Dentro de los primeros 10 (diez) días hábiles a partir del día siguiente de la notificación de adjudicación del fallo.

7. Entregables

Los entregables se definen como la documentación inicial, final y reportes mensuales los cuales serán responsabilidad del Licitante Adjudicado entregarlos al Administrador del contrato del INDAABIN.

El Administrador del Contrato del INDAABIN y el representante designado por el Licitante Adjudicado serán los responsables de darle continuidad y cumplimiento a lo establecido en el presente anexo técnico.

El Licitante Adjudicado deberá proporcionar dentro de los 10 (diez) primeros días hábiles a mes vencido del servicio, los entregables que a continuación se indican:

- a) Concentrado mensual con el número de incidentes con la descripción detallada del incidente y la solución.
- b) Reporte mensual de las actividades de mantenimiento preventivo que se hayan programado y ejecutado dentro del mes objeto del reporte. Los reportes de mantenimiento preventivo deberán contener evidencia de las pruebas de operación generales del sistema.
- c) Reporte de los mantenimientos correctivos realizados (cuando aplique), que incluya la siguiente información:
 - Fecha de solicitud del servicio
 - Identificación del equipo
 - Diagnóstico de la falla
 - Solución aplicada
 - Refaccionamiento sustituido
 - Nombres y firmas de responsables por parte del proveedor y del Instituto, en aceptación de los servicios de conformidad.
- d) Reporte de los mantenimientos correctivos realizados que hayan requerido cambio de partes, refacciones, o actualización de software (cuando aplique).
- e) Todos los reportes deberán presentar evidencia fotográfica de servicios preventivos y correctivos realizados, así también de cambio de refacciones (si aplica), y copia de las ordenes de servicio con firma de aceptación por parte del responsable de la supervisión del contrato de la convocante.



Si no hubiera mantenimientos correctivos ni incidencias y/o tickets levantados, se deberá entregar una carta dirigida al administrador del contrato de la convocante, en donde se indique que NO se presentaron incidencias y/o tickets en el período.

8. Vigencia del servicio

El contrato que se formalice tendrá una vigencia a partir de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2024, la vigencia del **"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Sistema de Seguridad Física Integral"** será a partir del día siguiente de la notificación de adjudicación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2024.

9. Garantía

Para los servicios de mantenimiento correctivo bajo demanda se deberán garantizar todas las refacciones, partes y mano de obra por lo menos por seis meses por el Licitante Adjudicado o el fabricante, a partir de la solución entregada. Para las plumas de control de acceso y torniquetes, la garantía en refacciones será por al menos tres meses.

10. Penalizaciones por incumplimiento

Penas convencionales

La convocante aplicará penas convencionales conforme los siguientes montos y casos:

Se aplicará al Licitante Adjudicado una pena convencional del 1% respecto de los servicios no prestados oportunamente, sobre el monto total de la factura mensual, sin incluir el IVA, con tope del 10%, por cada día natural de atraso y hasta su resolución a entera satisfacción del administrador del contrato.

Deductivas

Se aplicarán deductivas del 1% respecto del monto mensual de los servicios proporcionados de manera deficiente por cada día natural de atraso y hasta su resolución en los siguientes casos:

- Ordenes de servicio correctivo aprobadas y que no se cumpla con el tiempo de solución requerido y/o la colocación del equipo de respaldo.
- Si el proveedor incumple con los niveles de servicio solicitados.
- Si el proveedor incumple con los tiempos de entrega.



Las penalizaciones serán acumulables.

11. Forma de pago

El pago del **"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Sistema de Seguridad Física Integral"** del INDAABIN se realizará por servicios devengados a mes vencido, previa liberación del pago por parte de la Dirección de Informática del INDAABIN, quien revisará el cumplimiento de los niveles de servicio y tiempos de respuesta detallados en el presente documento para lo cual el **Licitante adjudicado** deberá presentar el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente a más tardar dentro de los primeros diez días hábiles del mes posterior al que se prestó el servicio ante la Dirección de Informática.



Anexo I

"Formato de acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica del licitante"

Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No: _____

Nombre del "licitante":

Fecha:

(Nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o a nombre de mi representada para suscribir la proposición en la presente Invitación, a nombre y representación de _____ (persona física o moral)

Registro federal de contribuyentes: _____
Domicilio: _____
Calle: _____ número: _____
Colonia: _____ alcaldía o municipio: _____
Código Postal: _____ entidad federativa: _____
Teléfonos: _____ fax: _____
Correo electrónico: _____
No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ fecha: _____
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: _____
Relación de accionistas:
Apellido paterno: _____ apellido materno: _____ nombre (s) _____

Descripción del objeto social: _____
Reformas al acta constitutiva: _____
Datos del registro público del comercio: _____ número: _____ fecha: _____

Nombre del apoderado o representante: _____
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:
Escritura pública número: _____ fecha: _____ nombre del notario público: _____
Número de notaría: _____ lugar ante el cual se otorgó: _____

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



Anexo II
"Formato de nacionalidad mexicana"

Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No: _____

Nombre del "licitante":

Fecha:

_____(nombre del o la representante legal)____manifiesto, bajo protesta de decir verdad que mi representada (nombre de la persona que participa en la presente Invitación) es de nacionalidad mexicana.

_____ **(nombre y firma del representante legal)** _____

(elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



Anexo III
"Formato de cumplimiento de normas"

Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No: _____

Nombre de la o el licitante:

Fecha:

_____(nombre del representante legal)____ que con fundamento en el artículo 31 del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que el servicio de _____ se realizará conforme a las Normas Oficiales Mexicanas vigentes y a falta de estas, las Normas Internacionales de conformidad con lo dispuesto por el artículo 64 de la Ley de Infraestructura de la Calidad.

_____ **(nombre y firma del representante legal)** _____

(elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



Anexo IV
"Formato relativo a los artículos 50 y 60 de "La Ley"

Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No: _____

Nombre del "licitante":

Fecha:

_____(nombre del representante legal)___manifiesto, bajo protesta de decir verdad que mi representada (nombre de la persona que participa en la presente Invitación) no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

Nombre y firma del representante legal de la o el licitante

(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



Anexo V
"Formato de declaración de integridad"

Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No: _____

Nombre del "licitante":

Fecha:

_____(nombre del representante legal)___manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que mi representada (nombre de la persona que participa en la presente Invitación) se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas, para que los servidores públicos del **"INDAABIN"**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

*Nombre y firma del representante legal de la o el licitante
(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)*

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



Anexo VI
"Formato de estratificación."

**MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O
MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)**

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2)
Presente.

Me refiero al procedimiento de _____ (3) No. _____ (4) _____ en el que mi
representada, la empresa _____ (5) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE
DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro
Federal de Contribuyentes _____ (6) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector,
número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la
estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la
Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de
_____ (7) _____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____ (8) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que
la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8
fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal
Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

_____ (9)

(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)



FO-CON-14 **Estratificación de las Micro, Pequeña o Mediana Empresa (Mipymes)**

Descripción

Formato para que los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como Mipymes, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las Mipymes, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

Instructivo de llenado

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o Invitación a Cuando Menos Tres Personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación de la o el licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes de al o el licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión:

Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.

Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <https://mipymes.economia.gob.mx/calculadora-de-origen/>

Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.

Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal de la o el licitante.



Anexo VII

Relación de documentos requeridos para participar e integrar las proposiciones.

Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No: _____

Nombre del "licitante":

Fecha:

Requisito no.	Ubicación del documento		Descripción del documento	Documentación indispensable para evaluar y la no presentación será causa para desechar la propuesta
	Apartado	Inciso/ Numeral		
1	III	b.2)	Escrito proposición no presentada en caso de virus informático	No
2	VI	A/1	Propuesta técnica	Si
3	VI	A/2	Propuesta económica	Si
4	VI	B/1	Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica del licitante	Si
5	VI	B/2	Nacionalidad mexicana	Si
6	VI	B/3	Cumplimiento de normas	Si
7	VI	B/4	Correo electrónico	No
8	VI	B/5	Supuestos de los arts. 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la ley	Si
9	VI	B/6	Declaración de Integridad	Si
10	VI	B/7	Manifiesto de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES)	No
11	VI	B/8	Transferencia de derechos y obligaciones	Si
12	VI	B/9	Registros, marcas y otros derechos	Si
13	VI	B/10	Relaciones laborales	Si
14	VI	B/11	Confidencialidad	Si
15	VI	B/12	Aceptación del servicio	Si
16	VI	B/13	Vigencia y periodo del servicio	Si
17	VI	B/14	Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales	No
18	VI	B/15	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.	No
19	VI	B/16	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos emitida por el INFONAVIT.	No
20	VI	B/17	Manifestación de conflicto de interés	Si
21	VI	B/18	Manifiesto del Protocolo de actuación	Si

La omisión de entrega del presente formato por parte de los participantes no será motivo de desechamiento de la proposición.

(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)



Anexo VIII
Modelo de contrato

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
CONTRATO NÚMERO UAF/DI/03/IA3/2023.

CONTRATO CERRADO PARA LA PRESTACIÓN DEL **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE SEGURIDAD FÍSICA INTEGRAL"**, AL QUE EN ADELANTE SE LE DENOMINARÁ EL **"SERVICIO"**, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DEL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES, EN LO SUCESIVO EL **"INDAABIN"**, REPRESENTADA POR EL **MTRO. PEDRO ENRIQUE MARTÍNEZ FRANCO**, EN SU CARÁCTER DE **TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**, Y POR LA OTRA, **(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O RAZON SOCIAL DE LA MORAL)**, EN LO SUCESIVO EL **"PROVEEDOR"**, **(SI ES PERSONA MORAL, SE MOSTRARÁ EL SIGUIENTE TEXTO):** REPRESENTADA POR **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**, EN SU CARÁCTER DE **(CARÁCTER DEL REPRESENTANTE: APODERADO, REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRADOR ÚNICO O PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN)**, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**, AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES.

La celebración del presente Contrato se realiza con apego al "Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2012, reformado mediante decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2013; a los Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto, así como para la modernización de la Administración Pública Federal; y a las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto, así como para la modernización de la Administración Pública Federal.



Mediante oficio **OECP/AECP/06/053/2024** de **14 de febrero de 2024**, el **Titular del Área de Especialidad en Contrataciones Públicas, Órgano de Control y Fiscalización en Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales**, manifestó que, derivado de la revisión a la documentación soporte del proyecto, la cual cumple con las evidencias de justificación para la contratación, los elementos contenidos en el Estudio de Factibilidad, y la fidelidad de la información, como de los aspectos técnicos, operativos, se emite la opinión favorable para dar continuidad al Dictamen Técnico que emita la Coordinación de la Estrategia Digital Nacional.

Mediante oficio **CEDN/GD/_____/2024** de ____ de _____ de **2024**, emitido por el Director General en la Coordinación de Estrategia Digital Nacional de la Presidencia de la República, se dictaminó como favorable desde el punto de vista técnico el objeto del presente instrumento.

Para dar cumplimiento y asegurar la disponibilidad y continuidad de los servicios y aplicativos que utilizan los servidores públicos para el desempeño de sus funciones y actividades diarias de funcionamiento de las oficinas administrativas del **"INDAABIN"**, se deberá realizar la contratación que se menciona en el presente contrato.

DECLARACIONES.

1. El **"INDAABIN"** declara que:

1.1 Es un Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos de los artículos 1, 2, 17, 26 y 31, fracciones XXIX, XXX y XXXI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y 4, apartado G, fracción V, 48 y 49 del Reglamento



Interior de la propia Secretaría y 1 del Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.

- I.2** Conforme a lo dispuesto por los artículos 4, fracción I, inciso g), 5, 7, fracción XIV y 13, fracción XVII del Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, el **MTRO. PEDRO ENRIQUE MARTÍNEZ FRANCO**, en su cargo de **TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** con R.F.C. **MAFP771222UR8**, es el servidor público con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.
- I.3** De conformidad con los artículos 2, fracción III BIS y 84, penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público ("**Reglamento**"), suscribe el presente instrumento el **ING. LEO AUGUSTO GARCÍA ISLAS, DIRECTOR DE INFORMÁTICA, con R.F.C. GAIL760617D96**, quien es el servidor público facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, dirigido al representante del "**PROVEEDOR**" para los efectos del presente contrato.
- I.4** La adjudicación del presente contrato se efectuó mediante el procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónico** de carácter **Nacional**, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26, fracción II, 26 Bis, fracción II, 28, fracción I, 42, 43, 45, y 46 de la "**La Ley**" y los correlativos de su Reglamento.
- I.5** Cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante oficio número **UAF/DF/0092/2024** de 08 de enero de 2024, emitido por la Dirección de Finanzas adscrita a la Unidad de Administración y Finanzas del "**INDAABIN**".
- I.6** Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes número **IAA6210025R4**.



I.7 Tiene establecido su domicilio en **Avenida México, número 151, Colonia Del Carmen, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México**, el cual señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

II. El "PROVEEDOR" declara que **(tratándose de persona física)**:

II. El "PROVEEDOR", por conducto de su representante declara que **(tratándose de persona moral)**:

(SI ES PERSONA FÍSICA).

II.1 Es una persona **física**, de nacionalidad _____ lo que acredita con _____, expedida por _____.

(SI ES PERSONA MORAL).

Es una persona **moral** legalmente constituida mediante _____ **(instrumento público que le dan origen y en su caso las modificaciones que se hubieran realizado)**, denominada **(nombre o razón social)**, cuyo objeto social es, entre otros, **(objeto social)**, inscrita en el Registro Público de la Propiedad de _____ con el folio _____ de fecha _____.

II.2 La o el C. **(nombre del representante legal)**, en su carácter de _____, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con **(instrumento notarial de constitución o poder otorgado al representante legal)**, el cual, bajo protesta de decir verdad, manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

II.3 Ha considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato,



manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.4 Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que, ni él ni ninguno de los socios o accionistas desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en concordancia con los artículos 50, fracción II de la **"La Ley"** y 88, fracción I de su Reglamento; así como que el **"PROVEEDOR"** no se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la **"La Ley"**.

II.5 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes (**RFC PROVEEDOR**).

II.6 En acatamiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a la Regla 2.1.28 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, presentó documento actualizado expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) con número de folio _____ de ____ de _____ de 2024, en el cual se emitió opinión en sentido positivo de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Asimismo, en cumplimiento al Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores INFONAVIT, por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, presenta, a través del Oficio _____ de ____ de _____ de 2024, la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones y amortizaciones patronales frente al Infonavit.

Del mismo modo, presenta Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social en sentido Positivo, con número de folio _____ de ____ de _____ de 2024.



II.7 Tiene establecido su domicilio en _____, el cual señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

III. De "LAS PARTES":

III.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS.

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

El "PROVEEDOR" acepta y se obliga a proporcionar al "INDAABIN" la prestación del "SERVICIO", en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria, este contrato y los siguientes anexos, que debidamente firmados forman parte integrante del mismo:

NÚMERO	TÍTULO
ANEXO I	Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica número IA-06-A00-006A00996-N-14-2024.
ANEXO II	Aspectos técnicos presentados en respuesta a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica número IA-06-A00-006A00996-N-14-2024.
ANEXO III	Aspectos económicos presentados en respuesta a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica número IA-06-A00-006A00996-N-14-2024.



ANEXO IV	Acta de Fallo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica número IA-06-A00-006A00996-N-14-2024 .
----------	--

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO

El "INDAABIN" pagará al "PROVEEDOR" como contraprestación por el "SERVICIO" objeto de este contrato, la cantidad \$_____ (**MONTO EN LETRA**) más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) que asciende a \$_____ (**MONTO EN LETRA**) que hace un total de \$_____ (**MONTO EN LETRA**), conforme a lo siguiente:

Clave Control Interno	Clave CUCoP	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario	Subtotal
	Mantenimiento de sistemas de vigilancia y alarmas emergencia.	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de seguridad física integral.	S-Servicio			
SUBTOTAL						
I.V.A.						
TOTAL						

El o los precios unitarios son considerados fijos y en moneda nacional (**Peso Mexicano**), hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo el "PROVEEDOR" todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del "SERVICIO", por lo que no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

El "INDAABIN" únicamente cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.); por lo que los demás impuestos y derechos que se generen correrán a cuenta del "PROVEEDOR".

TERCERA. ANTICIPO.



Para el presente contrato, el **"INDAABIN"** no otorgará anticipo al **"PROVEEDOR"**.

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

El **"INDAABIN"** efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato, quien revisará el cumplimiento de los niveles de servicio y tiempos de respuesta establecidos en el presente contrato y sus anexos.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica al **"INDAABIN"**, con la aprobación (firma) del administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90, del Reglamento de la **"La Ley"**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que el **"PROVEEDOR"** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que el **"PROVEEDOR"** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **"La Ley"**.

El **"PROVEEDOR"** deberá entregar los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) a la Dirección de Informática del **"INDAABIN"**, para que dentro de los tres días hábiles



siguientes al de su recepción, lleve a cabo la verificación de datos, y si éstos son correctos, continuar con el procedimiento para el pago.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el I.V.A cuando aplique.

El **"PROVEEDOR"** manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, el **"PROVEEDOR"** deberá ser titular de una cuenta de cheques vigente, para tal efecto, proporciona la **CUENTA** _____, con **CLABE** _____, del banco _____, a nombre de _____, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago.

El **"PROVEEDOR"** deberá presentar la información y documentación que el **"INDAABIN"** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas del **"INDAABIN"**.

Lo anterior, quedará condicionado proporcionalmente al pago, que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o deductivas, con motivo del incumplimiento en que pudiera incurrir respecto a la prestación de los servicios.

El **"INDAABIN"** cubrirá el pago de acuerdo con los servicios que el **"PROVEEDOR"** acredite efectivamente haber realizado a satisfacción del **"INDAABIN"**, previa comprobación, verificación y aceptación de éstos y la Dirección de Finanzas efectuará el pago en pesos mexicanos, a través de transferencia electrónica bancaria, en los términos establecidos por el artículo 51 de la **"La Ley"**.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la **"La Ley"**.



En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido el **"PROVEEDOR"**, deberá reintegrarlos, así como pagar los intereses correspondientes conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del **"INDAABIN"**.

El **"PROVEEDOR"** no podrá transferir parcial o totalmente los derechos y obligaciones adquiridas con motivo del presente contrato, salvo los derechos de cobro conforme lo establece el artículo 46, último párrafo de la **"La Ley"**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada en la Dirección de Informática, ubicada en Avenida México número 151, Piso 1, Colonia Del Carmen, Alcaldía Coyoacán, Código Postal 04100, Ciudad de México, de lunes a viernes en horario de 9:00 a 18:00 horas o bien, a la(s) cuenta(s) de correo electrónico que la Dirección de Informática le indique al **"PROVEEDOR"**; los CFDI's deberán estar respaldados en archivo XML; acompañados del soporte documental que compruebe el cumplimiento del servicio objeto del presente contrato, a entera satisfacción del **"INDAABIN"**.

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La prestación del **"SERVICIO"** se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por el **"INDAABIN"** en el **Anexo I**, el cual forma parte integral del presente contrato.

La prestación del **"SERVICIO"** se realizará en los domicilios señalados en el **Anexo I**, en las fechas establecidas en éste; los servicios serán proporcionados previa autorización por parte del personal designado por el administrador del contrato; la inspección de los servicios consistirá en la verificación de éstos, condiciones, especificaciones técnicas y de calidad.



En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del **"SERVICIO"** o incumplimiento en las especificaciones técnicas, el **"PROVEEDOR"** contará con un plazo de 1 (uno) día natural para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito por parte del administrador del contrato, sin costo adicional para el **"INDAABIN"**.

SEXTA. VIGENCIA

"LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente contrato será del _____ **DE** _____ **DE 2024** al **31 DE DICIEMBRE DE 2024**.

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" están de acuerdo que el **"INDAABIN"** por razones fundadas y explícitas, podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la **"La Ley"**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificadorio.

El **"INDAABIN"** podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento del **"PROVEEDOR"**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles al **"INDAABIN"**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **"LAS PARTES"**.



En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y suscribirse por el servidor público del **"INDAABIN"** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual, el **"PROVEEDOR"** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la **"La Ley"**, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

El **"INDAABIN"** se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. GARANTÍA DEL SERVICIO

Para los servicios de mantenimiento correctivo bajo demanda, se deberán garantizar todas las refacciones, partes y mano de obra por lo menos por 6 (seis) meses por el **"PROVEEDOR"** y / o el fabricante, a partir de la solución entregada. Para las plumas de control de acceso y torniquetes, la garantía en refacciones será por al menos 3 (tres) meses.

NOVENA. GARANTÍA(S)

A) GARANTIA DE ANTICIPO

Para el presente contrato el **"INDAABIN"** no otorgará anticipo al **"PROVEEDOR"**.

B) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 48, fracción II y 49, fracción I, de la **"La Ley"**, 85, fracción III y 103 de su Reglamento; 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas; 48, fracción II, de la Ley



de Tesorería de la Federación, 70 de su Reglamento; a las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las Dependencias y Entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 08 de septiembre de 2015, el **"PROVEEDOR"** se obliga a constituir una garantía **divisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas de este contrato, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la Tesorería de la Federación, por un importe equivalente al 10% (Diez por ciento) del monto máximo del contrato, sin incluir el I.V.A. Dicha fianza deberá ser entregada al **"INDAABIN"**, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato.

Dicha fianza deberá ser entregada al **"INDAABIN"**, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

La fianza deberá presentarse en la Dirección de Administración, ubicada en el primer piso de Avenida México número 151, Colonia Del Carmen, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04100.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, el **"INDAABIN"** podrá rescindir el contrato y dará vista al Área de Especialidad en Responsabilidades en el Ramo Hacienda para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que el **"INDAABIN"** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.



En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, el **"PROVEEDOR"** se obliga a entregar al **"INDAABIN"**, dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la **"La Ley"**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

La fianza deberá ser expedida en el formato contenido en las **DISPOSICIONES de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas** publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril del 2022.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por el **"INDAABIN"** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará al **"PROVEEDOR"**.

El **"PROVEEDOR"** acepta expresamente que la garantía expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier otro tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial, así como que permanecerá vigente durante la substanciación de los juicios o recursos legales que se interponga en relación con dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

C) GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS.

Para el presente contrato no se requiere Garantía de Vicios Ocultos

DÉCIMA. OBLIGACIONES DEL "PROVEEDOR".



El **"PROVEEDOR"**, se obliga a:

- a) Prestar el **"SERVICIO"** en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad ante cualquier daño que llegue a ocasionar al **"INDAABIN"** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por parte de la Secretaría de la Función Pública y el Área de Especialidad en Contrataciones Públicas en el Ramo Hacienda, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **"La Ley"**.
- e) No difundir a terceros sin autorización expresa del **"INDAABIN"** la información que le sea proporcionada, inclusive después de la rescisión o terminación del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar.

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DEL "INDAABIN"

El **"INDAABIN"**, se obliga a:

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que el **"PROVEEDOR"** lleve a cabo en los términos convenidos la prestación del **"SERVICIO"** objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
- c) Extender al **"PROVEEDOR"**, en caso de que lo requiera, por conducto del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público, para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DEL SERVICIO



El **"INDAABIN"** designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato al **ING. LEO AUGUSTO GARCÍA ISLAS, DIRECTOR DE INFORMÁTICA**, quien será auxiliado por el personal que designe, para verificar el óptimo cumplimiento de éste, por lo que indicará al **"PROVEEDOR"** las observaciones que se estimen pertinentes, quedando obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en la prestación del servicio o de su personal.

Asimismo, el **"INDAABIN"** sólo aceptará la prestación del servicio materia del presente contrato y autorizará el pago, previa verificación de las especificaciones requeridas en el presente contrato y sus correspondientes anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a éste.

Los servicios serán recibidos previa revisión del administrador del contrato; la inspección de los servicios consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y, en su caso, en los anexos respectivos, así como la cotización y el requerimiento asociado a éste.

En tal virtud, el **"PROVEEDOR"** manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, los servicios no se tendrán por aceptados por parte del **"INDAABIN"**.

El **"INDAABIN"**, a través del administrador del contrato, podrá rechazar la prestación del servicio si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este contrato y en su Anexo I, obligándose el **"PROVEEDOR"**, en este supuesto, a prestarlo nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para el **"INDAABIN"**, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 53 Bis de la **"La Ley"**, el **"INDAABIN"** aplicará deductivas del 1% (uno por ciento) respecto del monto mensual de los servicios



proporcionados de manera deficiente por cada día natural de atraso y hasta su resolución, en los siguientes casos:

- Ordenes de servicio correctivo aprobadas y que no se cumpla con el tiempo de solución requerido y/o la colocación del equipo de respaldo.
- Si el proveedor incumple con los niveles de servicio solicitado.
- Si el proveedor incumple con los tiempos de entrega.

Las penalizaciones serán acumulables.

Las cantidades por deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que el **"PROVEEDOR"** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá al **"PROVEEDOR"** que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato del **"INDAABIN"**, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico al día hábil siguiente posterior al incumplimiento parcial o deficiente.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES

En caso que el **"PROVEEDOR"** incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato y sus anexos, parte integral del presente contrato, con fundamento a lo dispuesto en los artículos 53 de la **"La Ley"**, 95 y 96 de su Reglamento, se aplicará al **"PROVEEDOR"** una pena convencional del **1% (uno por ciento)** respecto de los servicios no prestados oportunamente, sobre el monto total de la factura mensual, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), con tope del 10% (diez por ciento) por cada día natural de atraso y hasta su resolución a entera satisfacción del administrador del contrato.



El incumplimiento en la prestación oportuna del servicio será determinado por el Administrador del Contrato y/o los servidores públicos que designe, quien también calculará y notificará las penas convencionales al **"PROVEEDOR"** mediante correo electrónico, al día siguiente de haberse determinado. En ningún caso, las penas convencionales podrán negociarse en especie.

El importe de la pena convencional no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además cualquiera otra que la **"La Ley"** establezca.

Esta pena convencional no descarta que, el **"INDAABIN"** en cualquier momento posterior al incumplimiento, determine procedente la rescisión del contrato, considerando la gravedad de los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar a los intereses del **"INDAABIN"**.

Por lo anterior, el pago de la prestación del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que, si el contrato es rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena deberá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación, sin que la acumulación de esta pena exceda el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y se aplicará sobre el monto proporcional sin incluir el I.V.A.



Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del presente contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión, en los términos del artículo 54 de la **"La Ley"**.

En caso de que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el monto total de las obligaciones garantizadas.

La penalización tendrá como objeto, resarcir los daños y perjuicios ocasionados al **"INDAABIN"** por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato.

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

El **"PROVEEDOR"** se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Para la prestación del **"SERVICIO"**, materia del presente contrato, no se requiere que el **"PROVEEDOR"** presente póliza de responsabilidad civil.

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE

"EL PROVEEDOR" se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del **"SERVICIO"**, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el **Anexo I** del presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS



Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación del **"SERVICIO"**, objeto del presente contrato, serán pagados por el **"PROVEEDOR"**, mismos que no serán repercutidos al **"INDAABIN"**.

El **"INDAABIN"** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

El **"PROVEEDOR"** no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito del **"INDAABIN"**.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

El **"PROVEEDOR"** asume la responsabilidad total en caso de que, al suministrar la prestación del servicio objeto del presente contrato, infrinja patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar al **"INDAABIN"** o a terceros.

En tal virtud, el **"PROVEEDOR"** manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delito establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor ni en la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra del **"INDAABIN"**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el



domicilio previsto en el apartado de Declaraciones de este instrumento al **"PROVEEDOR"**, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar al **"INDAABIN"** de cualquier controversia, liberándolo de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

En caso de que el **"INDAABIN"** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, el **"PROVEEDOR"** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

"LAS PARTES" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **"LAS PARTES"** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, el **"PROVEEDOR"** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Cuando de las causas descritas en las cláusulas de RESCISIÓN y TERMINACIÓN ANTICIPADA, del presente contrato, concluya la vigencia de éste, subsistirá la obligación de confidencialidad sobre la prestación del servicio establecido en este instrumento legal.



En caso de incumplimiento a lo establecido en esta cláusula, el **"PROVEEDOR"** tiene conocimiento de que el **"INDAABIN"** podrá ejecutar o tramitar las sanciones establecidas en la **"La Ley"** y su Reglamento, así como presentar las denuncias correspondientes de conformidad con lo dispuesto por el Libro Segundo, Título Noveno, Capítulos I y II del Código Penal Federal y demás normatividad aplicable.

De igual forma, el **"PROVEEDOR"** se compromete a no alterar la información confidencial, a llevar un control de su personal y hacer de su conocimiento las sanciones que se aplicarán en caso de incumplir con lo dispuesto en esta cláusula, por lo que, en su caso, se obliga a notificar al **"INDAABIN"** cuando se realicen actos que se consideren como ilícitos, debiendo dar inicio a las acciones legales correspondientes, y deslindar al **"INDAABIN"** de cualquier proceso legal.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a poner en conocimiento del **"INDAABIN"** cualquier hecho o circunstancia que en razón de la prestación del servicio sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

Asimismo, el **"PROVEEDOR"** no podrá, con motivo de la prestación del **"SERVICIO"** que realice al **"INDAABIN"**, utilizar la información a que tenga acceso, para asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, el **"INDAABIN"** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar al **"PROVEEDOR"**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.



Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si el **"INDAABIN"** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

El **"INDAABIN"** cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al **"INDAABIN"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para el **"INDAABIN"**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando el **"INDAABIN"** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará al **"PROVEEDOR"** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará al **"PROVEEDOR"** la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN

El **"INDAABIN"** podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando el **"PROVEEDOR"** incurra en alguna de las siguientes causales:



- Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
- Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito del **"INDAABIN"**;
- Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
- No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
- No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
- Si incurre en negligencia en la prestación del servicio objeto del presente contrato, sin justificación para el **"INDAABIN"**;
- Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes del **"INDAABIN"**;
- Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;
- Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento de éste;
- Si la suma de las penas convencionales y/o deducciones excede el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, la cual corresponde al 10% (diez por ciento) del monto total de este instrumento jurídico;
- Si el **"PROVEEDOR"** no suministra la prestación del servicio objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por el **"INDAABIN"**, conforme a las cláusulas del presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a éste;
- Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización del **"INDAABIN"** en los términos de lo dispuesto en la cláusula VIGÉSIMA PRIMERA del presente instrumento jurídico;



- Cuando el **"PROVEEDOR"** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores del **"INDAABIN"**, durante la prestación del servicio, por causas distintas a la naturaleza del objeto del contrato;
- Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que, el **"PROVEEDOR"** incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses del **"INDAABIN"** en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la prestación del servicio del presente contrato; y
- Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, el **"INDAABIN"** comunicará por escrito al **"PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término, el **"INDAABIN"** en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho el **"PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará al **"PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el **"INDAABIN"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo del **"PROVEEDOR"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación, el **"INDAABIN"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se realizaran los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del **"INDAABIN"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación del servicio o, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.



El **"INDAABIN"** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión de éste, pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, el **"INDAABIN"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, el **"INDAABIN"** establecerá por escrito con el **"PROVEEDOR"**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificadorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **"La Ley"**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificadorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, el **"INDAABIN"** quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que al **"PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 párrafo cuarto, de la **"La Ley"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del **"INDAABIN"**.

VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

El **"PROVEEDOR"** reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad al **"INDAABIN"** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan



efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

El **"PROVEEDOR"** asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por el **"INDAABIN"**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, el **"PROVEEDOR"** exime expresamente al **"INDAABIN"** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, el **"INDAABIN"** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores del **"PROVEEDOR"**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal al **"INDAABIN"**, el **"PROVEEDOR"** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS

"LAS PARTES" convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a Cuando Menos Tres Personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 45 y 81 fracción IV de la **"La Ley"** y su Reglamento.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN

"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.



VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS

“**LAS PARTES**” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE

“**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN

“**LAS PARTES**” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en éste, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.

Manifiestan ambas partes que en la celebración del presente Contrato no ha mediado error, dolo, mala fe, lesión o vicios en el consentimiento y, enteradas del contenido y su alcance legal, declaran estar conformes y bien enterados de las consecuencias, valor y alcance legal



de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, lo ratifican y firman por cuadruplicado al margen de cada hoja y al calce de la última, el _____ de _____ de 2024, en la Ciudad de México, quedando en poder del **"INDAABIN"** tres tantos del mismo, y del **"PROVEEDOR"** un tanto.

POR EL
"INDAABIN"

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
<p>MTRO. PEDRO ENRIQUE MARTÍNEZ FRANCO</p>	<p>TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>	<p>MAFP771222UR8</p>
<p>ING. LEO AUGUSTO GARCÍA ISLAS</p>	<p>DIRECTOR DE INFORMÁTICA</p>	<p>GAIL760617D96</p>

POR EL
"PROVEEDOR"

NOMBRE	R.F.C.
	<p><u>(R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)</u></p>



Invitación a Cuando Menos Tres Personas
nacional electrónica
Número Interno ITP-05/2024
No. CompraNet IA-06-A00-006A00996-N-14-2024
"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo
al Sistema de Seguridad Física Integral".

<p>(RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)</p>	
--	--



ANEXO IX

Evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en las propuestas técnicas para ser considerada solvente y por tanto, no ser desechada, será de cuando menos **45 de 60** máximos que se pueden obtener en su evaluación.

1.- RUBRO: CARACTERÍSTICAS DEL BIEN O BIENES OBJETO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Capacidad del licitante. - 24 puntos

Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que requiere el licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante, así como otorgar servicios de mantenimiento o cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato. A este rubro se le otorgarán máximo 24 puntos los cuales están integrados de la siguiente forma:

1.A.- Subrubro: Capacidad de los Recursos Humanos. -10 puntos

La convocante tomará en cuenta los niveles de preparación y la cantidad de personal que se requiera para prestar el servicio.

Subrubro	Requisito	Puntuación Máxima	Criterio
1.A.1	<p>Entregar la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acreditar mediante currículum vitae (con firma autógrafa) que el personal propuesto para la entrega del servicio cuenta con experiencia mínima de 1 año en la prestación de servicios administrados de la misma naturaleza a los requeridos por la convocante. 2. Carta del licitante, dirigida al INDAABIN (en papel membretado de la empresa y firmada por su representante legal o la persona facultada para ello), en la que manifieste que el personal que prestará el servicio cuenta con la experiencia y capacidades para proporcionar el servicio. 	3	<p>Para obtención de puntuación se requiere lo siguiente:</p> <p>Presentar la documentación requerida para acreditar la capacidad de los recursos humanos que formarán parte del equipo de trabajo del servicio propuesto considerando los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Al menos dos de los ingenieros asignados al proyecto cuentan con experiencia mayor a un año, se asignarán 1.5 puntos. ✓ Al menos tres ingenieros asignados al proyecto cuentan con experiencia mayor a un año, y nivel licenciatura anexando copia digital de cedula o título, se asignarán 3 puntos.



Subrubro	Requisito	Puntuación Máxima	Criterio
1.A.2	<p>Entregar la siguiente documentación:</p> <p>Acreditar mediante copia simple o transcript de los certificados de los recursos de soporte asignados para la prestación del servicio, se encuentre vigente y sea emitida por el fabricante de la tecnología o centro de capacitación autorizado en dos o más componentes del sistema de seguridad física integral del INDAABIN (CCTV, Control de Acceso, inspección de rayos X y/o arcos de metal, VMS, Cableado estructurado, Integración de video y/o sistema de elevadores.</p>	5	<p>Para obtención de puntuación se requiere lo siguiente:</p> <p>Para obtención de puntuación se requiere lo siguiente:</p> <p>Se evaluará la competencia o habilidad en el trabajo de los recursos que serán asignados como ingenieros de soporte remoto o en sitio que cuenten con certificación oficial emitida por el fabricante de la tecnología o centro de capacitación autorizado en dos o más componentes del sistema de seguridad física integral del INDAABIN (CCTV, Control de Acceso, inspección de rayos X y/o arcos de metal, VMS, Cableado estructurado, Integración de video y/o sistema de elevadores, se asignarán los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuando uno de los ingenieros asignados al proyecto cuente con certificación en alguno de los componentes del servicio propuesto, se asignarán 2.5 puntos. ✓ Cuando dos o más ingenieros asignados al proyecto cuenten con certificación en alguno de los componentes del servicio propuesto, se asignarán 5 puntos.
1.A.3	<p>Requisito: Entregar la siguiente documentación:</p> <p>Carta del licitante, dirigida al INDAABIN (en papel membretado de la empresa y firmada por su representante legal o la persona facultada para ello), en la que manifieste que el personal que será asignado para la prestación del servicio cuenta con capacidades de resolución o tratamiento de problemáticas similares a la que sea materia del servicio.</p> <p>Nota: La acreditación de la capacidad de resolución de problemas será cotejado contra el curriculum vitae del recurso propuesto para el proyecto.</p>	2	<p>Para obtención de puntuación se requiere lo siguiente:</p> <p>Acreditar mediante carta del licitante, dirigida al INDAABIN (en papel membretado de la empresa y firmada por su representante legal o la persona facultada para ello), en la que manifieste que el personal que será asignado para la prestación del servicio cuenta con capacidades de resolución o tratamiento de problemáticas similares a la que sea materia del servicio. Se asignarán 2 puntos.</p> <p>*El INDAABIN se reserva el derecho de cotejar la información proporcionada por el licitante.</p>



1.B.- Subrubro: Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento. -11 puntos máximo.

La convocante considerará dentro de los recursos de equipamiento, los bienes directamente relacionados con la prestación del servicio y aquéllos conexos que permitan al licitante el cumplimiento del contrato.

Subrubro	Requisito	Puntuación Máxima	Criterio
1.B.1	Requisito: 1.- Carta del licitante, dirigida al INDAABIN, en papel membretado de la empresa y firmada por su representante legal o la persona facultada para ello, manifestando que el licitante cuenta con la capacidad económica y de equipamiento necesario para el cumplimiento del contrato.	4	Para obtención de puntuación se requiere la siguiente documentación: Carta del licitante, dirigida al INDAABIN, en papel membretado de la empresa y firmada por su representante legal o la persona facultada para ello, manifestando que el licitante cuenta con la capacidad económica y de equipamiento necesario para el cumplimiento del contrato. Se asignarán 4 puntos.
1.B.2	Requisito: Carta del licitante, dirigida al INDAABIN, en papel membretado de la empresa y firmada por su representante legal o la persona facultada para ello donde indique el compromiso de que su personal hará uso del equipamiento, herramientas, licenciamiento y recursos adecuadas para la correcta prestación del servicio.	4	Para obtención de puntuación se requiere la siguiente documentación: Carta del licitante, dirigida al INDAABIN, en papel membretado de la empresa y firmada por su representante legal o la persona facultada para ello, describiendo el equipo, herramientas, licenciamiento y recursos que serán asignados al equipo de trabajo para la correcta entrega del servicio propuesto, Se asignarán 4 puntos
1.B.3	Requisito: Copia de Declaración Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2023 o la última declaración provisional correspondiente al año 2024, que acrediten ingresos de al menos, el 10% del monto total de los servicios de la presente invitación.	3	Para obtención de puntuación se requiere la siguiente documentación: Se otorgará la puntuación al licitante que presente la última declaración anual 2023 o la última declaración provisional correspondiente al año 2024, que acredite ingresos de al menos el 10% del monto total de los servicios de la presente invitación. ✓ Acreditación del 10% - Se asignarán 1.5 puntos ✓ Acreditación superior al 10% - Se asignarán 3 puntos

1.C. Subrubro: Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad - 1 punto máximo.



1.C.1	<p>Requisito: Presentar copia simple del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, donde acrediten que cuentan con trabajadores con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de la planta de sus empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.</p>	1	<p>Para obtención de puntuación se requiere la siguiente documentación: Presentar copia simple del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, donde acrediten que cuentan con trabajadores con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de la planta de sus empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses. Se asignará 1 punto.</p>
-------	---	---	---

1.D. Subrubro: Grupos de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica, relacionados directamente con la prestación del servicio - 2 puntos máximo.

1.D.1	<p>Requisito: Carta de la licitante, dirigida al INDAABIN, en papel membretado de la empresa y firmada por su representante legal o la persona facultada para ello, que cuenta con tecnología registrada ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, aplicable a la presente invitación. Deberá acreditar con el registro ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial con una vigencia NO mayor a cinco años.</p>	1	<p>Para obtención de puntuación se requiere la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Deberá acreditar con el registro ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. ✓ No podrá tener una vigencia mayor a cinco años. <p>Se asignará 1 punto.</p>
1.D.2	<p>Requisito: El licitante deberá presentar constancia o certificado emitido por las autoridades y organismos facultados para tal efecto, acreditando que la empresa que representa el licitante haya aplicado políticas y prácticas de igualdad de género.</p>	1	<p>Para obtención de puntuación se requiere la siguiente documentación:</p> <p>El licitante deberá presentar constancia o certificado emitido por las autoridades y organismos facultados para tal efecto, acreditando que la empresa que representa el licitante haya aplicado políticas y prácticas de igualdad de género. Se asignará -1 punto.</p>

2.- RUBRO: EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE -18 puntos máximo.

La convocante deberá asignar el máximo de puntuación o unidades porcentuales que haya determinado, al licitante que acredite mayor número de años de experiencia y presente el mayor número de contratos o documentos que cubran los supuestos antes señalados. A partir de este máximo asignado, la convocante deberá efectuar un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales entre el resto de los licitantes, en razón de los años de experiencia y del número de contratos o documentos presentados respecto de la especialidad.

2.A. Subrubro: Experiencia - 9 puntos



Subrubro	Requisito	Puntuación Máxima	Criterio
2.A.1	<p>Requisito: Acreditar un mínimo de uno y un máximo de tres años de experiencia mediante copias de contratos, convenios, acuerdos o cualquier otro documento que acredite la experiencia de haber proporcionado soluciones de igual o similar naturaleza a lo solicitado en la presente invitación, los contratos deberán haberse celebrado entre los años 2014 a 2023.</p>	9	<p>Para obtención de puntuación se requiere la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acreditar un mínimo de uno y un máximo de tres años de experiencia mediante copias de contratos, convenios, acuerdos o cualquier otro documento que acredite la experiencia de haber proporcionado soluciones de igual o similar naturaleza a lo solicitado en la presente invitación, los contratos deberán haberse celebrado entre los años 2014 a 2023 y se asignará el número de puntos conforme al siguiente criterio: <ul style="list-style-type: none"> • Al licitante o licitantes que acrediten tres o más años de experiencia, se asignará la puntuación máxima (9 puntos), el resto de los licitantes serán evaluados de manera proporcional conforme a una regla de tres.

2.B Subrubro: Especialidad- 9 puntos máximo.

Subrubro	Requisito	Puntuación Máxima	Criterio
2.B.1	<p>Requisito: Acreditar un mínimo de uno y un máximo de tres copias de contratos, convenios, acuerdos o cualquier otro documento que acrediten en conjunto, por lo menos un año, por haber proporcionado servicios similares a lo solicitado en la presente invitación. Los contratos deberán haberse celebrado entre los años 2014 a 2023.</p>	9	<p>Para obtención de puntuación se requiere la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acreditar un mínimo de uno y un máximo de tres copias de contratos, convenios, acuerdos o cualquier otro documento que acrediten en conjunto por lo menos un año por haber proporcionado servicios de igual o similar naturaleza a lo solicitado en la presente invitación. Los contratos deberán haberse celebrado entre los años de 2014 a 2023 y se asignará el número de puntos conforme a lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Al licitante o licitantes que acrediten hasta tres contratos, se asignará la puntuación máxima (9 puntos), el resto de los licitantes serán evaluados de



			manera proporcional conforme a una regla de tres.
--	--	--	---

3.- RUBRO: PROPUESTA DE TRABAJO -6 puntos máximo.

Consiste en evaluar conforme a los términos de referencia establecidos por la convocante, la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el licitante que permitan garantizar el cumplimiento del contrato.

3.A. Subrubro. Metodología para la prestación del servicio - 2 puntos máximo.

Subrubro	Requisito	Puntuación Máxima	Criterio
3.A.1	<p>Requisito: El licitante deberá presentar un reporte con la descripción detallada de la metodología empleada para la arquitectura del servicio propuesto, así como los procedimientos y/o mejores prácticas que serán utilizadas para la implementación y administración del servicio propuesto.</p>	2	<p>Para obtención de puntuación se requiere la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir la metodología empleada para el diseño del servicio propuesto. - Describir los procedimientos y mejores prácticas consideradas para la implementación y administración del servicio propuesto. <p>Se asignarán 2 puntos.</p>

3.B. Subrubro. Plan de trabajo propuesto por el licitante -2 puntos máximo.

Subrubro	Requisito	Puntuación Máxima	Criterio
3.B.1	<p>Requisito: El licitante deberá presentar Plan de trabajo en Microsoft Project que detalle las macroactividades, recursos y calendario para la entrega de la solución ofertada, en el que se muestre que se cumplirán con los tiempos de puesta en operación estipulados en la invitación. Se deberá entregar archivo electrónico (formato PDF).</p> <p>Nota: Se aclara a los Licitantes que el plan de trabajo será únicamente empleado como referencia y que la versión definitiva será realizada en conjunto con la Convocante.</p>	2	<p>Para obtención de puntuación se requiere la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo en Microsoft Project (electrónico). - El plan de trabajo deberá mostrar el cumplimiento de los tiempos de la propuesta estipulados en la presente invitación. - El plan de trabajo deberá mostrar las actividades, recursos y fechas para la implementación y puesta en operación del servicio. <p>-Se asignarán 2 puntos.</p>



3.C. Esquema estructural de la organización de los recursos humanos -2 puntos máximo.

Subrubro	Requisito	Puntuación Máxima	Criterio
3.C.1	<p>Requisito:</p> <p>El licitante, deberá realizar la entrega del organigrama de escalación para la atención de incidentes, acreditando que posee la estructura de recursos humanos necesaria para dar cumplimiento al servicio requerido por la convocante, este documento deberá presentarse en papel membretado de la empresa y poseer firma autógrafa del representante legal.</p>	2	<p>Para obtención de puntuación se requiere la siguiente documentación:</p> <p>El licitante, deberá realizar la entrega del organigrama de escalación para la atención de incidentes, acreditando que posee la estructura de recursos humanos necesaria para dar cumplimiento al servicio requerido por la convocante, este documento deberá presentarse en papel membretado de la empresa y poseer firma autógrafa del representante legal. - Se asignarán 2 puntos.</p>

4.- RUBRO CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS -12 puntos.

Se deberá asignar mayor puntuación o unidades porcentuales al licitante que demuestre documentalmente tener más contratos cumplidos satisfactoriamente en términos de los Reglamentos de la Ley de Adquisiciones y de la Ley de Obras, a partir del mínimo establecido por la convocante, y al resto de los licitantes se les asignará puntuación o unidades porcentuales de manera proporcional al número de contratos que acrediten haber cumplido. En caso de no presentarse el mínimo de contratos requerido, no se asignará puntuación o unidades porcentuales.

4.A.1	<p>Requisito:</p> <p>Presentar copia de contratos, convenios, acuerdos o cualquier otro documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva o la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales de servicios de igual o similar naturaleza al requerido por la convocante. La liberación de la garantía de cumplimiento deberá haberse realizado entre los años de 2014 a 2023.</p>	12	<p>Para obtención de puntuación se requiere la siguiente documentación:</p> <p>✓ Presentar copia de contratos, convenios, acuerdos o cualquier otro documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva o la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales de servicios de igual o similar naturaleza al requerido por la convocante. La liberación de la garantía de cumplimiento deberá haberse realizado entre los años de 2014 a 2023 y se le asignarán puntos, de acuerdo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Al licitante o licitantes que acrediten tres o más contratos concluidos de manera satisfactoria, se asignará la puntuación máxima (12 puntos), el resto de los licitantes serán evaluados de manera proporcional conforme a una regla de tres.
-------	---	----	---

RESUMEN DE EVALUACIÓN TÉCNICA PARTIDA ÚNICA



Invitación a Cuando Menos Tres Personas
nacional electrónica
Número Interno ITP-05/2024
No. CompraNet IA-06-A00-006A00996-N-14-2024
"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo
al Sistema de Seguridad Física Integral".

Rubro	Puntos
I.- Característica de los servicios, objeto de la propuesta	24
II.- Experiencia y especialidad del licitante.	18
III.- Propuesta de trabajo.	6
IV.- Cumplimiento de contratos.	12
TOTAL	60

- El total de puntos a otorgar para la propuesta técnica será de 60 puntos.
- La puntuación mínima a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por lo tanto, no será desechada, **será de cuando menos 45 de los 60 máximos** que se pueden obtener en su evaluación.
- El total de puntuación de la propuesta económica tendrá un valor numérico máximo de 40, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se le asignará la puntuación máxima.



ANEXO X

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el martes 28 de junio de 2011.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos. - Secretaría de la Función Pública.

Salvador Vega Casillas, Secretario de la Función Pública, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 37, fracciones XIX y XXVII de la ley orgánica de la administración pública federal; 27 y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 28 y 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, y 6 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, y

Considerando

Que corresponde a la secretaría de la función pública, en el ámbito de sus atribuciones, establecer normas, políticas y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras públicas de la administración pública federal;

Que en términos de los artículos 56, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 74 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, la administración del sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, denominado CompraNet, está a cargo de la Secretaría de la Función Pública, a través de la unidad de política de contrataciones públicas;

Que el sistema electrónico a que alude el considerando anterior tiene como fines el contribuir a la generación de una política general en la Administración Pública Federal en materia de contrataciones; propiciar la transparencia y seguimiento de las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, así como de las contrataciones de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, y generar la información necesaria que permita la adecuada planeación, programación y presupuestación de las contrataciones públicas, así como su evaluación integral;

Que para garantizar la inalterabilidad y conservación de la información contenida en CompraNet, es indispensable que esta secretaría establezca los controles necesarios, he tenido a bien emitir el siguiente:

Acuerdo

Artículo único.- se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet.

Objeto y ámbito de aplicación.

1.- las presentes disposiciones tienen por objeto regular la forma y términos para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet, por parte de los sujetos a que se refieren los artículos 1 fracciones i a vi de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público y 1 fracciones i a vi de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, así como de los y las licitantes, proveedores y contratistas, de conformidad con lo previsto en dichos ordenamientos legales.

Las menciones que se hagan a las dependencias y entidades o a las convocantes, se entenderán hechas, en lo conducente, a las entidades federativas, los municipios y los entes públicos de unas y otros.

El registro para la utilización de CompraNet implica la plena aceptación de los usuarios a sujetarse a las presentes disposiciones y a las demás que regulen la operación de dicho sistema.

Definiciones.

2.- para los efectos de estas disposiciones, en adición a las definiciones contenidas en la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, en la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y en sus respectivos reglamentos, se entenderá por:

- I. **Ley de adquisiciones:** la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público;
- II. **Ley de obras:** la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas;
- III. **Operador y/o administrador:** al servidor público que ha certificado sus capacidades para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet;



- IV. OSD:** las ofertas subsecuentes de descuentos a que se refiere el artículo 2 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones;
- V. PASOP:** el módulo de CompraNet en el que se contienen los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios de las dependencias y entidades y los programas anuales de obras públicas y servicios relacionados con las mismas de las dependencias y entidades;
- VI. RUPC:** el módulo de CompraNet en el que se contienen el registro único de proveedores y el registro único de contratistas;
- VII. Unidad compradora:** el área de las dependencias o entidades que ha sido registrada y autorizada por la UPCP para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet a la cual le es asignada una clave de identificación. Dicha unidad estará a cargo del titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o del servidor público que éste designe, y
- VIII. UPCP:** la unidad de política de contrataciones públicas de la secretaría de la función pública.

Disposiciones generales.

3.- Las adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas a que se refieren las presentes disposiciones son los comprendidos en el artículo 3 de la Ley de Adquisiciones y en los artículos 3 y 4 de la Ley de Obras, respectivamente.

4.- Para la realización de licitaciones públicas, invitaciones a Cuando Menos Tres Personas y adjudicaciones directas, con independencia de su carácter nacional o internacional, cuyos montos sean superiores a la cantidad equivalente a trescientas veces el salario mínimo general diario vigente para el Distrito Federal, sin considerar el impuesto al valor agregado, deberá utilizarse CompraNet, con las salvedades previstas en la Ley de Adquisiciones o en la Ley de Obras, según corresponda.

5.- Corresponderá a la Secretaría de la Función Pública, a través de la unidad de normatividad de contrataciones públicas, previa opinión de la UPCP, la interpretación para efectos administrativos de las presentes disposiciones, así como la resolución de los casos no previstos en las mismas.

De los requisitos técnicos.

6.- El sistema CompraNet opera en ambiente web por lo que los requerimientos tecnológicos mínimos recomendados para su uso son:

- A.** Computadora con microprocesador con arquitectura x86 de séptima generación o equivalente con una capacidad de 512 MB de memoria en RAM y 20 GB de memoria libre en disco duro;
- B.** Versiones actualizadas de navegador para internet;
- C.** Instalación de software java en su última versión, y
- D.** Conexión a internet con un ancho de banda de 512 KBPS.

7.- La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de CompraNet, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales, no obstante, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo se encuentren libres de virus informáticos.

Del registro y acreditación de unidades compradoras, operadores y administradores.

8.- Para obtener el registro y autorización de unidad compradora, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe deberá solicitar, mediante oficio a la UPCP, el alta de la misma y designar a los servidores públicos que serán capacitados como operadores y/o administradores de esa unidad compradora, especificando su perfil de usuarios para la operación de CompraNet, de acuerdo con lo señalado en la guía de usuario que la UPCP pondrá a su disposición en el propio sistema.

Para obtener su registro como operadores y/o administradores de una unidad compradora, los servidores públicos previamente designados por esta deberán acreditar estar capacitados para la operación en CompraNet, de conformidad con los programas de capacitación y actualización que sean definidos por la UPCP y difundidos a través de CompraNet.

La UPCP podrá incluir en CompraNet programas para la capacitación o actualización en línea, los cuales generarán al finalizar el curso, un reporte que acreditará que los servidores públicos cuentan, en su caso, con las habilidades y conocimientos necesarios para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet.



Cuando se extinga la necesidad de contar con alguna unidad compradora, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe deberá solicitar, mediante oficio a la UPCP, la baja de esa unidad compradora. Dicha solicitud deberá presentarse con quince días naturales de anticipación a la fecha en que se pretenda que la unidad compradora deje de realizar operaciones y procedimientos de contratación.

9.- A los servidores públicos que obtengan su registro como operadores y/o administradores de una unidad compradora, la UPCP les asignará una clave de usuario única e intransferible que les permitirá operar en CompraNet únicamente para la unidad compradora que hubiere solicitado su acreditación.

Dicho registro se mantendrá vigente para los operadores o administradores que acrediten estar capacitados para la operación en CompraNet, conforme a los programas de actualización correspondientes.

10.- La unidad compradora que se encuentre registrada y autorizada por la UPCP para operar en CompraNet estará obligada a utilizar dicho sistema para todos sus procedimientos de contratación cuyos montos sean superiores a la cantidad equivalente a trescientas veces el salario mínimo general diario vigente para el distrito federal.

11.- Será responsabilidad del titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe, solicitar a la UPCP la baja de algún operador y/o administrador de la unidad compradora para efectos de cancelar su clave de usuario. Dicha solicitud deberá presentarse mediante oficio, en el que se precisará la fecha a partir de la cual se requiere se efectúe la baja del operador y/o administrador.

De los programas anuales.

12.- La UPCP dará a conocer a través de CompraNet, los formularios y requerimientos para la integración, difusión y actualización de los programas anuales previstos en la ley de adquisiciones y en la ley de obras en el PASOP.

13.- Los programas anuales a que alude la disposición anterior y, en su caso, sus actualizaciones deberán ser incorporados en el PASOP, el cual generará el acuse de recibo respectivo.

Del acceso y uso de CompraNet para los proveedores y contratistas.

14.- Para que los potenciales licitantes tengan acceso a CompraNet, será necesario que los mismos capturen los datos solicitados en los campos que se determinan como obligatorios en el formulario de registro que está disponible en CompraNet. Si los potenciales licitantes lo estiman conveniente podrán capturar, en ese momento o con posterioridad, la totalidad de la información prevista en dicho formulario.

El medio de identificación electrónica para que los potenciales licitantes nacionales, ya sean personas físicas o morales, hagan uso de CompraNet, será el certificado digital de la firma electrónica avanzada que emite el servicio de administración tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Cuando se trate de potenciales "licitantes" extranjeros, el medio de identificación electrónico para que hagan uso de CompraNet se generará por el propio sistema, previo llenado de los formatos que para tal efecto se encuentren establecidos en el mismo y la entrega de la documentación que a continuación se señala o de su equivalente, la cual de presentarse en idioma distinto al español deberá acompañarse de su correspondiente traducción a este idioma. Dicha documentación deberá remitirse debidamente legalizada o, en su caso, apostillada por las autoridades competentes, en términos de las disposiciones aplicables, a través de CompraNet, de manera digitalizada:

Persona física	Persona moral
<ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de nacimiento. 2. Identificación oficial con fotografía del país de origen (por ejemplo, pasaporte vigente). 3. Cédula de identificación fiscal. 4. Clave única de registro de población, si existe en el país de origen. <p>En caso de que el trámite lo realice a través de apoderado, adicionalmente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento que acredite el otorgamiento de dicha representación. 2. Identificación oficial con fotografía. 3. Cédula de identificación fiscal (opcional). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Testimonio de la escritura pública con la que se acredite su existencia legal, así como las facultades de su representante legal o apoderado, incluidas sus respectivas reformas. 2. Identificación oficial con fotografía del o la representante legal o apoderado (ejemplo pasaporte vigente). 3. Cédula de identificación fiscal de la persona moral y, de manera opcional, la de su representante legal o apoderado. 4. Clave única de registro de población del o la representante legal o apoderado.

CompraNet emitirá un aviso de recepción de la información a que alude este numeral.



15.- Una vez que el potencial licitante, nacional o extranjero, haya capturado correctamente los datos determinados como obligatorios en el formulario de registro a que alude el primer párrafo del numeral anterior, CompraNet le hará llegar dentro de los ocho días naturales posteriores, una contraseña inicial de usuario registrado, la cual deberá modificar de manera inmediata con la finalidad de salvaguardar la confidencialidad de la información que remita a través de CompraNet.

16.- Para la presentación y firma de proposiciones o, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, los y las licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

En el caso de los y las licitantes extranjeros, para la presentación y firma de sus proposiciones y, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, deberán utilizar los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la secretaría de la función pública, de conformidad con las disposiciones emitidas al efecto.

CompraNet emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones o, en su caso, de las inconformidades a que se refieren los párrafos anteriores.

Por medio de identificación electrónica se considerará al conjunto de datos y caracteres asociados que permiten reconocer la identidad de la persona que hace uso del mismo, y que legitiman su consentimiento para obligarse a las manifestaciones que realice con el uso de dicho medio.

17.- La UPCP pondrá a disposición de los usuarios de CompraNet, a través de dicho sistema, la información necesaria para el uso eficiente del mismo.

Registro único de proveedores y de contratistas.

18.- Para su inscripción en el registro único de proveedores o en el de contratistas, según corresponda, el proveedor o la proveedora o contratista interesado deberá incorporar en CompraNet los datos que le sean aplicables de entre los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema, los cuales en términos de los artículos 105 del reglamento de la ley de adquisiciones y 43 del reglamento de la ley de obras, son:

- I.** Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio;
- II.** Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el registro público correspondiente;
- III.** Relación de socios, conforme a lo dispuesto en los artículos 50 fracción vii de la ley de adquisiciones o 51 fracción vi de la ley de obras, según corresponda, y el artículo 73 de la ley general de sociedades mercantiles;
- IV.** Nombre de los representantes legales del proveedor o la proveedora o contratista, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el registro público de comercio;
- V.** Especialidad del proveedor o la proveedora o contratista y la información relativa a los contratos que según el caso, lo acrediten;
- VI.** Experiencia del proveedor o la proveedora o contratista y la información de los contratos que según el caso, la acreditan, y
- VII.** Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera del proveedor o la proveedora o contratista.

Una vez que el proveedor o la proveedora o contratista adjudicado haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior, la unidad compradora validará la información proporcionada y en su caso lo inscribirá en el RUPC dentro de los dos días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario. CompraNet hará llegar al proveedor o contratista su número de inscripción, dentro de los dos días hábiles posteriores a esta. La fecha de inscripción en el RUPC, será la que se considere como el inicio del historial del proveedor o la proveedora o contratista para efectos de lo dispuesto en los artículos 48 de la ley de adquisiciones y 86 de su reglamento, así como en los artículos 48 de la ley de obras y 90 de su reglamento.

El proveedor o la proveedora o contratista será responsable de mantener actualizada la información a que se refiere este numeral, para efectos de lo dispuesto en los artículos 48, fracción vi del reglamento de la ley de adquisiciones y 61, fracción vii del reglamento de la ley de obras, para lo cual utilizará el medio de identificación electrónica con el que tiene acceso a CompraNet.

19.- Corresponderá a las unidades compradoras incorporar a CompraNet, los datos relativos a los contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas y a su



cumplimiento, con el propósito de integrar el historial de proveedores o contratistas a que hacen referencia los artículos 105 del reglamento de la ley de adquisiciones y 43 del reglamento de la ley de obras, según corresponda.

20.- La inscripción en el RUPC sólo se realizará en una ocasión. Cuando una unidad compradora reciba la solicitud de inscripción de algún proveedor o contratista que ya se encuentre registrado en el RUPC, le comunicará a éste de tal circunstancia y le solicitará verificar que su información contenida en dicho registro se mantenga actualizada.

21.- La clave y contraseña que la unidad compradora utilizará para capturar y validar la información del RUPC le será proporcionada por la UPCP, previa solicitud que realice conforme al procedimiento difundido a través de CompraNet.

La clave y contraseña a que se refiere el párrafo anterior, serán diferentes de las que utilizan los operadores y/o administradores de la unidad compradora para realizar los procedimientos de contratación en el CompraNet.

22.- la información relativa al RUPC permanecerá en CompraNet aun cuando el proveedor o la proveedora o contratista solicite su baja del mismo.

23.- una vez concluido el contrato, la unidad compradora que capturó los datos relevantes del mismo, deberá incorporar en CompraNet, con base en la información que le proporcione el administrador del contrato o el área responsable de la ejecución de los trabajos, los datos relativos al cumplimiento de dicho contrato para el efecto de que dicho sistema asigne una puntuación al proveedor o contratista, según corresponda, a partir de menor incidencia de los siguientes factores:

- Aplicación de penas convencionales;
- Deducciones al pago o retenciones;
- Ejecución de garantías de cumplimiento, de anticipo, de vicios ocultos, o cualesquiera otra;
- Inhabilitación en la dependencia o entidad convocante, en términos de los artículos 50 fracción iii de la ley de adquisiciones o 51 fracción iii de la ley de obras, según corresponda, y
- Rescisión administrativa.

El grado de cumplimiento de un proveedor o contratista se determinará por el promedio aritmético de la puntuación de cada uno de los contratos que tenga registrados en CompraNet.

Cualquier unidad compradora tendrá acceso a la información relativa al historial de cumplimiento de los proveedores y contratistas, con base en la cual podrán reducir los montos de garantía de cumplimiento, en términos de lo dispuesto en los lineamientos expedidos al efecto por la secretaría de la función pública.

CompraNet sólo considerará totalmente integrado un expediente (carpeta virtual), una vez que la unidad compradora incorpore en dicho sistema la información a que se refiere el primer párrafo de este numeral respecto del o los contratos derivados de un procedimiento de contratación.

De la operación de CompraNet.

24.- para dar inicio a un procedimiento de contratación en CompraNet, se requiere la creación previa de un expediente (carpeta virtual) el cual contendrá toda la información que derive de dicho procedimiento. Para la creación del expediente, CompraNet cuenta con plantillas preconfiguradas que consideran los diferentes requerimientos de información, según el tipo de procedimiento que se pretenda llevar a cabo.

25.- los contratos que deriven de un procedimiento de contratación deberán reportarse, a más tardar dentro de los 5 días hábiles posteriores al fallo, con independencia de la fecha en que se firmen, utilizando el formulario que para el reporte de información relevante del contrato se encuentra disponible en CompraNet. Cualquier modificación a la información proporcionada, deberá reportarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que esta ocurra.

26.- las actas relativas a la junta de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones, y a la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, se deberán incorporar en CompraNet al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general.

27.- la unidad compradora que permita la recepción de proposiciones en forma documental y por escrito durante un procedimiento de contratación mixto o presencial, deberá incorporar dicha información a CompraNet utilizando al efecto la guía que se encuentra disponible en el propio sistema, con objeto de analizar el comportamiento de las contrataciones públicas.

La información generada por cualquier operador y/o administrador en CompraNet, será considerada documento público en términos del Código federal de procedimientos civiles, por lo que su reproducción a través de dicho sistema tendrá pleno valor probatorio.



28.- CompraNet cuenta con un clasificador único de las contrataciones públicas, denominado CUCOP, el cual permitirá, entre otras funcionalidades, optimizar el análisis de la información relativa a los bienes, servicios y obras públicas que contratan las dependencias y entidades. El CUCOP será utilizado por:

- a. Los potenciales licitantes, al momento en que se registren en la plataforma para clasificar los bienes o servicios de su especialidad, y
- b. Las unidades compradoras, al configurar cada expediente de contratación y durante la captura de los datos relevantes del contrato.

29.- las dependencias y entidades, a través de la unidad compradora, recabarán de los y las licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad.

30.- cuando por causas ajenas a CompraNet o a la unidad compradora, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la unidad compradora difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

De las ofertas subsecuentes de descuentos.

31.- para utilizar la modalidad OSD en un procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas electrónica, la unidad compradora tendrá que seleccionar la plantilla correspondiente a esta modalidad al momento de crear el expediente.

32.- la participación en un procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas electrónica, bajo la modalidad OSD, implica la previa acreditación de los y las licitantes interesados en el uso de la herramienta OSD, a tal efecto, la UPCP mantendrá en CompraNet a disposición de cualquier interesado, la información necesaria para su capacitación y/o acreditación en el uso de dicha herramienta.

33.- el servidor público que acredite su capacitación para el uso de CompraNet en términos de lo dispuesto en el numeral 8 de las presentes disposiciones, estará certificado para llevar a cabo procedimientos de Invitación a Cuando Menos Tres Personas electrónica bajo la modalidad de OSD.

34.- la unidad compradora estará autorizada para realizar la licitación pública electrónica bajo la modalidad de OSD cuando el servidor público designado como operador y/o administrador cumpla lo dispuesto en el numeral anterior.

35.- la clave de acceso o certificado digital para que los y las licitantes participen en procedimientos de contratación bajo la modalidad de OSD serán los mismos que recibieron al inscribirse al CompraNet, de conformidad con los numerales 14 y 15 de las presentes disposiciones.

Transitorios

Primero.- el presente acuerdo y las disposiciones contenidas en el mismo entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Segundo.- a partir de la entrada en vigor del presente acuerdo, se abrogan las disposiciones y se dejan sin efectos los oficios que a continuación se indican:

- Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la administración pública federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 9 de agosto de 2000.
- Acuerdo que establece la información relativa a los procedimientos de licitación pública que las dependencias y entidades de la administración pública federal deberán remitir a la secretaría de contraloría y desarrollo administrativo por transmisión electrónica o en medio magnético, así como la documentación que las mismas podrán requerir a los proveedores para que éstos acrediten su personalidad en los procedimientos de licitación pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 11 de abril de 1997.

Oficio no. SP/100/del 610 al 635/2004 de fecha 23 de agosto de 2004, emitido por el Secretario de la Función Pública, relativo a la información que debe remitirse al sistema electrónico de contrataciones gubernamentales (CompraNet).



Invitación a Cuando Menos Tres Personas
nacional electrónica
Número Interno ITP-05/2024
No. CompraNet IA-06-A00-006A00996-N-14-2024
"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo
al Sistema de Seguridad Física Integral".

- oficio SP/100/336/09 de fecha 23 de septiembre de 2009, emitido por el Secretario de la Función Pública, mediante el cual se indica que deberán subirse al sistema CompraNet los contratos con un monto mayor a 300 veces el salario mínimo general vigente en el distrito federal sin considerar IVA.

Tercero.- a partir de la entrada en vigor del presente acuerdo, la versión de CompraNet que se encuentra activa desde el año 2000, dejará de ser el sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas. La información contenida en dicha versión no será migrada a la nueva plataforma y sólo se mantendrá disponible para consulta, así como para los efectos previstos en el párrafo siguiente.

Los procedimientos de contratación que las dependencias y entidades hayan iniciado en la versión activa de CompraNet a que se refiere el párrafo anterior, deberán concluirse utilizando esa versión.

Cuarto.- hasta en tanto se encuentre disponible la funcionalidad en CompraNet para realizar el sorteo por insaculación previsto en el último párrafo del artículo 54 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dicho sorteo se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en los párrafos segundo y tercero del citado precepto.

Sufragio efectivo. No reelección.

México, Distrito Federal, a los dieciséis días del mes de junio de dos mil once.- el Secretario de la Función Pública,
Salvador Vega Casillas.- rúbrica.



ANEXO XI

Nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE).

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE) y firmante de la **convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la convención cumplan con las recomendaciones emitidas por esta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** -la primera ya fue aprobada - en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades** del **sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de Códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre esta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.



En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código penal federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- i. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- ii. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- i. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- ii. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo.

Los citados artículos 222 y 222bis, a la fecha se encuentran reformados, de acuerdo con el "TEXTO VIGENTE Última reforma publicada DOF 12-11-2021", del Código Penal Federal.