



HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL ELECTRONICA
No. LA-12-NAW-012NAW001-N-73-2024**

**“ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS PARA EL
SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA DEL
HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO, 2024”**



INDICE

	PÁGINA
PRESENTACIÓN	4
GLOSARIO	5
CALENDARIO DE EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO	8
SECCIÓN I DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	9
SECCIÓN II OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	12
SECCIÓN III FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	16
SECCIÓN IV REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS LICITANTES	40
SECCIÓN V CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES	43
SECCIÓN VI DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES	47
SECCIÓN VII DOMICILIO Y CONDICIONES PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES	65
SECCIÓN VIII FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES	66
SECCIÓN IX DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL ARRENDAMIENTO	117

ANEXOS

ANEXO NO. 1	RELACIÓN DE ENVIÓ DE DOCUMENTACIÓN
ANEXO NO. 2	LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES CONJUNTAS
ANEXO NO. 3	ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA
ANEXO NO. 4	MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR
ANEXO NO. 5	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
ANEXO NO. 6	MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA
ANEXO NO. 7	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL ARRENDAMIENTO
ANEXO NO. 8	MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA
ANEXO NO. 9	MODELO DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
ANEXO NO. 10	CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA
ANEXO NO. 11	MODELO DE CONTRATO
ANEXO NO. 12	ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS
ANEXO NO. 13	MODELO DE CARTA DE SATISFACCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS
ANEXO NO. 14	CARTA DE ACEPTACIÓN
ANEXO NO. 15	MANIFIESTO SOBRE LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS, ECONÓMICOS, TÉCNICOS Y DE EQUIPAMIENTO
ANEXO NO. 16	MODELO DE FIANZA PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN CONTRATOS
ANEXO NO. 17	CARTA DE AVISO DE DOMICILIO FISCAL, DATOS GENERALES Y NOTIFICACIONES OFICIALES DEL LICITANTE
ANEXO NO. 18	AVISO DE CONFIDENCIALIDAD
ANEXO NO. 19	COMPROMISO CON LA TRANSPARENCIA
ANEXO NO. 20	CARTA DE SOSTENIMIENTO DE PRECIOS
ANEXO NO. 21	CARTA DE CONFORMIDAD Y ACEPTACIÓN A LA CONVOCATORIA Y SUS ANEXOS
ANEXO NO. 22	MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 69-B DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.
ANEXO No. 23	MANIFIESTO DE CONOCIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL
ANEXO No. 24	ACTA DE VISITA A LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL

NOTA: Todos los anexos deberán ser presentados en sus proposiciones con el nombre y firma de la persona facultada legalmente **para ello**, quien deberá contar con facultades de administración y/o dominio o poder especial para toda clase de eventos licitatorios.



HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

PRESENTACIÓN

El Hospital Juárez de México a través de la Dirección de Administración por conducto de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios y el Departamento de Abastecimiento, ubicada Avenida Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Colonia Magdalena de las Salinas, Código Postal 07760. Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México, en cumplimiento a lo establecido por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; a lo dispuesto por los artículos: 20, 24, 25, 26 fracción I, 26 BIS fracción II, 27, 28 fracción I, 29, 30, 45, 46, 47 y 55 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y los artículos 18, 28, 29, 39, 40, 42, 44, 51 y 85 de su REGLAMENTO y demás disposiciones legales aplicables en la materia; realizará un procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-12-NAW-012NAW001-N-73-2024, cuyo objeto es el **“ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS PARA EL SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO, 2024”**.

Motivo por el cual formula la presente convocatoria abierta a las personas interesadas, ya sean físicas o morales de nacionalidad mexicana y cuya actividad empresarial u objeto social preponderante corresponda al arrendamiento solicitado en la presente convocatoria, con número generado por CompraNet. LA-12-NAW-012NAW001-N-73-2024.

El presente procedimiento se emite de conformidad con el Oficio número DGPYP-2675-2023 de fecha, 11 de diciembre de 2023 emitido por la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Salud, asimismo, con fundamento en los artículos 4, 5 fracción II, inciso b), 6, 23 y 50 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 8 fracción II, 64 y 65 de su Reglamento; 24 y 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y 65 Fracción XI del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. No se omite mencionar, que la presente contratación se encuentra aprobada presupuestalmente, a través de la suficiencia presupuestal número 118 mediante el oficio número DG/DA/SRF/147/2024, emitido por la Mtra. Sheila Guadalupe López Soriano, Subdirectora de Recursos Financieros.

Se hace de conocimiento de los interesados en participar en el presente procedimiento licitatorio, que en caso de contar con una situación de adjudicación favorable, se deberá garantizar el cumplimiento de lo previsto en el Código de conducta del Hospital Juárez de México, permeando dichos lineamientos a su personal para su total conocimiento y conducción dentro de la Institución durante la vigencia de la contratación, apegándose a los principios éticos prevalentes en la Unidad Hospitalaria.



GLOSARIO

PARA EFECTOS DE ESTA CONVOCATORIA, SE ENTENDERÁ POR:

ÁREA CONTRATANTE: LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FACULTADA PARA REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN A EFECTO DE ADQUIRIR BIENES O CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE REQUIERE EL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

- **EL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO, ADSCRITO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, DEPENDIENTES AMBOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**

ÁREA TÉCNICA: EL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LA CONVOCATORIA.

- **DR. LEONARDO PADILLA AGUILAR, ENCARGADO DEL SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA**

ÁREA REQUIRENTE: EL SERVICIO/DEPARTAMENTO/ÁREA QUE DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES SOLICITE O REQUIERA FORMALMENTE LA CONTRATACIÓN DEL ARRENDAMIENTO.

- **DR. LEONARDO PADILLA AGUILAR, ENCARGADO DEL SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA**

ÁREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO:

LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA QUE FUNGIRÁ COMO ADMINISTRADOR DEL CONTRATO QUE DERIVE DEL PRESENTE PROCESO LICITATORIO, Y ADEMÁS SERÁ RESPONSABLE DE SUPERVISAR QUE EL PROVEEDOR QUE RESULTE ADJUDICADO, CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN DICHO INSTRUMENTO LEGAL.

- **DR. LEONARDO PADILLA AGUILAR, ENCARGADO DEL SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA**

NO SE OMITE MENCIONAR QUE EN CASO DE QUE EXISTA UN CAMBIO EN LA DESIGNACIÓN DE LA TITULARIDAD DEL SERVICIO (ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), EL JEFE SUPERIOR INMEDIATO DEBERÁ ASUMIR DICHO ROL PARA LOS FINES QUE HAYA LUGAR.

ARRENDAMIENTO: ACTIVIDADES REQUERIDAS POR EL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.

COMPRANET: SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS CON DIRECCIÓN ELECTRONICA EN INTERNET: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/> EL CUAL CONTIENE INFORMACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS A LA LICITACIÓN Y SUS MODIFICACIONES; LAS ACTAS DE LAS JUNTAS DE ACLARACIONES, DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y DE FALLO; LOS DATOS DE LOS CONTRATOS Y LOS CONVENIOS MODIFICATORIOS.

CONTRATO: DOCUMENTO LEGAL QUE CONSTITUYE EL ACUERDO DE VOLUNTADES POR ESCRITO QUE CREAN DERECHOS Y OBLIGACIONES ENTRE EL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO Y EL PROVEEDOR, POR MEDIO DEL CUAL SE PRODUCE CIRCUNSTANCIA DE TIEMPO, MODO Y LUGAR EN LAS QUE SE HABRÁN DE CUMPLIR LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS OBJETO DEL PROCEDIMIENTO LICITATORIO.



- CONVOCANTE:** HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO.
- CONVOCATORIA:** EL PRESENTE DOCUMENTO APROBADO POR EL SUBCOMITÉ REVISOR DE BASES, EN EL CUAL SE ESTABLECEN Y DETALLAN LOS ASPECTOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS, ASÍ COMO LA FORMA EN QUE SE DESARROLLARÁ EL PROCEDIMIENTO, Y EN EL CUAL SE DESCRIBEN LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL ARRENDAMIENTO OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN.
- D.O.F.** DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN
- HOSPITAL:** HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL:** DOCUMENTO QUE ES EXPEDIDO POR UNA ENTIDAD PÚBLICA Y ES INEQUÍVOCAMENTE PERSONALIZADO, INTRANSFERIBLE Y VIGENTE CON FOTO Y FIRMA, Y POR ELLO SIRVE PARA COMPROBAR Y/O CONFIRMAR LA IDENTIDAD DE LA PERSONA QUE LA OSTENTA, SOLO SE ACEPTARÁ POR SU CONFIABILIDAD LA EXHIBICIÓN DE ALGUNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES: CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA, CÉDULA PROFESIONAL O PASAPORTE.
- I.V.A.:** IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
- LEY:** LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- LICITACIÓN:** PROCEDIMIENTO PRINCIPAL DEL GOBIERNO PARA OBTENER POR PARTICIPACIÓN Y CONCURSO ABIERTO DE INTERESADOS, LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIERE PARA SU FUNCIONAMIENTO, ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE TODAS SUS ACTIVIDADES HACIA LA SOCIEDAD, EN ESTRICTO APEGO A LA LEY.
- MIPYMES:** LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE NACIONALIDAD MEXICANA A QUE HACE REFERENCIA LA LEY PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA.
- O.R.:** OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN EL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO.
- PARTIDA:** DIVISIÓN, DESGLOSE O CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR O ARRENDAR O DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR, ASÍ COMO LA DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE CADA UNO DE ÉSTOS, LOS QUE SE DESCRIBEN EN EL ANEXO TÉCNICO DE LA **SECCIÓN IX**, DE ESTE DOCUMENTO.
- PROPOSICIÓN:** LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS QUE PRESENTAN LOS LICITANTES.
- PROVEEDOR:** LA PERSONA FÍSICA O MORAL CON QUIEN EL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO CELEBRE EL CONTRATO DERIVADO DE ESTA LICITACIÓN.
- R.F.C.:** REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, EXPEDIDO POR LA S.H.C.P.
- REGLAMENTO:** EL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- REGLAS 2.1.28 Y 2.1.36:** REGLA 2.1.28 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2024, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 29 DE DICIEMBRE DE 2023, MEDIANTE LA CUAL SE SEÑALA QUE PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 32-D, PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO Y SÉPTIMO PÁRRAFOS DEL CFF, CUANDO CUALQUIER AUTORIDAD, ENTE PÚBLICO, ENTIDAD, ÓRGANO U ORGANISMO DE LOS PODERES LEGISLATIVO, EJECUTIVO Y JUDICIAL, DE LA FEDERACIÓN, DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y DE LOS MUNICIPIOS, ÓRGANOS AUTÓNOMOS, PARTIDOS POLÍTICOS, FIDEICOMISOS Y FONDOS, ASÍ COMO CUALQUIER



PERSONA FÍSICA, MORAL O SINDICATO QUE RECIBAN Y EJERZAN RECURSOS PÚBLICOS FEDERALES VAYAN A REALIZAR CONTRATACIONES POR ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS U OBRA PÚBLICA, CON CARGO TOTAL O PARCIAL A FONDOS FEDERALES, CUYO MONTO EXCEDA DE \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IVA, DEBERÁN EXIGIR DE LOS CONTRIBUYENTES CON QUIENES SE VAYA A CELEBRAR EL CONTRATO HAGAN PÚBLICO LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO EN TÉRMINOS DE LA REGLA 2.1.24.

REGLA 2.1.36 PROCEDIMIENTO QUE DEBE OBSERVARSE PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.

LOS CONTRIBUYENTES QUE REQUIERAN OBTENER LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32-D DEL CFF, DEBERÁN REALIZAR EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

I. INGRESAR A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SAT, SELECCIONANDO LA OPCIÓN "OTROS TRÁMITES Y SERVICIOS", POSTERIORMENTE "OBTÉN TU OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES".

II. CAPTURAR CLAVE EN EL RFC Y CONTRASEÑA O E.FIRMA.

III. UNA VEZ ELEGIDA LA OPCIÓN, EL CONTRIBUYENTE PODRÁ IMPRIMIR LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.

IV. ASIMISMO, EL CONTRIBUYENTE, PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIO PODRÁ AUTORIZAR A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SAT PARA QUE UN TERCERO CON EL QUE DESEE ESTABLECER RELACIONES CONTRACTUALES, PUEDA CONSULTAR SU OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO.

LA MULTICITADA OPINIÓN SE GENERARÁ ATENDIENDO A LA SITUACIÓN FISCAL DEL CONTRIBUYENTE EN LOS SIGUIENTES SENTIDOS:

POSITIVA.- CUANDO EL CONTRIBUYENTE ESTÉ INSCRITO Y AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE CONSIDERAN EN LOS NUMERALES 1 A 12 DE ESTA REGLA.

NEGATIVA.- CUANDO EL CONTRIBUYENTE ESTÉ INSCRITO Y NO SE ENCUENTRE AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES QUE SE CONSIDERAN EN LOS NUMERALES 1 A 12 DE ESTA REGLA.

EN SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES.- CUANDO EL CONTRIBUYENTE SE ENCUENTRE CON ESTADO DE SUSPENDIDO EN EL RFC A LA FECHA DE EMISIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO.

S.A.T.: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.

S.H.C.P.: SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

S.E.: SECRETARÍA DE ECONOMÍA.

S.F.P.: SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.



CALENDARIO DE EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO

En observancia al Artículo 39, fracción III, inciso b) del REGLAMENTO, se hace del conocimiento a los LICITANTES que los actos del procedimiento de LICITACIÓN, se llevarán a cabo conforme al siguiente calendario en el que se detalla fecha, hora y domicilio de los eventos; medios y en su caso, reducción de plazo para la presentación de las proposiciones.

HOSPITAL JUAREZ DE MEXICO

Tipo de procedimiento: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA

No. de procedimiento: LA-12-NAW-012NAW001-N-73-2024

Descripción de los bienes o servicios a contratar: "ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS PARA EL SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO, 2024"

CALENDARIO DE EVENTOS

PROYECTO DE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN:

DÍA:	09	MES:	02	AÑO:	2024	HORA:	N/A
LUGAR:	PUBLICADO EN EL SISTEMA COMPRANET DEL 09 AL 23 DE FEBRERO DE 2024.						

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN:

DÍA:	07	MES:	03	AÑO:	2024	HORA:	N/A
-------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-------------	--------------	------------

VISITA(S) A LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL:

DÍA:	13	MES:	03	AÑO:	2024	HORA:	10:00 A.M.
LUGAR:	EN LA ENTRADA DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO, UBICADA EN AVENIDA INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL NO. 5160 COLONIA MAGDALENA DE LAS SALINAS EN MÉXICO, CIUDAD DE MÉXICO						

JUNTA(S) DE ACLARACIÓN(ES) (CUANDO APLIQUE):

DÍA:	15	MES:	03	AÑO:	2024	HORA:	10:00 A.M.
LUGAR:	EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO, UBICADA EN AVENIDA INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL NO. 5160 COLONIA MAGDALENA DE LAS SALINAS EN MÉXICO, CIUDAD DE MÉXICO						

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

DÍA:	25	MES:	03	AÑO:	2024	HORA:	09:30 A. M.
LUGAR:	EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO, UBICADA EN AVENIDA INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL NO. 5160 COLONIA MAGDALENA DE LAS SALINAS EN MÉXICO, CIUDAD DE MÉXICO						

ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:

DÍA:	04	MES:	04	AÑO:	2024	HORA:	01:00 P. M.
LUGAR:	EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO, UBICADA EN AVENIDA INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL NO. 5160 COLONIA MAGDALENA DE LAS SALINAS EN MÉXICO, CIUDAD DE MÉXICO						

FECHA ESTIMADA DE FORMALIZACIÓN DE CONTRATO:

DÍA:	19	MES:	04	AÑO:	2024	HORA:	N/A
LUGAR:	A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE COMPRANET "MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS", CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ACUERDO 97/2020 EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, SIEMPRE Y CUANDO ESTA INSTITUCIÓN SE ENCUENTRE EN CONDICIONES DE CELEBRAR EL INSTRUMENTO JURÍDICO A TRAVÉS DE ESE MÓDULO.						

Nota: Para ingresar o permanecer en las instalaciones de la entidad, los LICITANTES o sus representantes deberán cumplir con las medidas de seguridad y cumplir con los requisitos que previamente la convocante les dé a conocer. La falta de cumplimiento de lo anterior será motivo para impedir el acceso o permanencia en las instalaciones.



SECCIÓN I DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA

a) CONVOCANTE; ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO.

La CONVOCANTE en el presente procedimiento de LICITACIÓN es el Hospital Juárez de México.

El Área contratante es el Departamento de Abastecimiento, adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, ambos dependientes de la Dirección de Administración, quien tiene su domicilio ubicado en Avenida Instituto Politécnico Nacional Número 5160, Colonia Magdalena de las Salinas, Alcaldía Gustavo A. Madero, Código Postal 7760, México, Ciudad de México.

b) MEDIOS DE PARTICIPACIÓN; CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:

De conformidad con lo establecido en el artículo 26-BIS, fracción II de la LEY, el presente procedimiento será **electrónico**, en el cual exclusivamente se permitirá la participación de los LICITANTES invitados a través de COMPRANET, se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la LEY. El acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de COMPRANET y sin la presencia de los LICITANTES en dichos actos.

En este caso, el LICITANTE presentará su proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme al ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado "COMPRANET", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011:

Firma Electrónica:

Aplica (X)

Conforme a los requerimientos técnicos del sistema CompraNet para la evaluación de propuestas, será requisito obligatorio que las mismas sean firmadas digitalmente por los interesados dentro de dicho sistema y que la verificación de identidad que genera el sistema mencionado, indique que dicha firma digital es válida, es decir, que no se encuentre con la leyenda "Firma digital verificada con advertencias". Lo anterior, para que la Convocante se encuentre en condiciones de recibir la propuesta y ser susceptible de evaluación.

Carácter del procedimiento:

Con fundamento en lo establecido por el artículo 28 de la LEY, el carácter del presente procedimiento de contratación es:

Fracción I.- Nacional (X)



c) NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

El número de procedimiento de identificación de esta LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL en modalidad Electrónica en el Sistema CompraNet es:

LA-12-NAW-012NAW001-N-73-2024.

d) PERIODO DE CONTRATACIÓN.

A partir del día siguiente de la notificación de fallo y hasta el 31 de diciembre del 2024.

e) IDIOMAS EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES:

Todos los eventos relacionados con esta Licitación serán conducidos en idioma ESPAÑOL, incluyendo las preguntas y respuestas derivadas de las juntas de aclaraciones relacionadas con la Convocatoria que hagan los licitantes, así como cualquier respuesta de la Convocante y/o cualquier documento al respecto de la citada licitación.

Las proposiciones, todos y cada uno de los documentos que la integran, así como cualquier correspondencia o documentos relacionados con las mismas, deberán estar redactados en idioma español.

f) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:

Correspondiendo dicha disponibilidad a recursos:

Fiscales (X)

El presente procedimiento se emite de conformidad con el Oficio número DGPYP-2675-2023 de fecha, 11 de diciembre de 2023 emitido por la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Salud, asimismo, con fundamento en los artículos 4, 5 fracción II, inciso b), 6, 23 y 50 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 8 fracción II, 64 y 65 de su Reglamento; 24 y 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Artículo 39, fracción I, inciso f) “del Reglamento”.

- **32401 “Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio”**

No se omite mencionar, que la presente contratación se encuentra aprobada presupuestalmente, a través de la suficiencia presupuestal número 118 mediante el oficio número DG/DA/SRF/147/2024, emitido por la Mtra. Sheila Guadalupe López Soriano, Subdirectora de Recursos Financieros.

g) REGLAS A LAS QUE SE SUJETARÁ EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, EN CASO DE FINANCIAMIENTO DE TERCEROS. (PROCEDIMIENTOS, REQUISITOS Y DISPOSICIONES ESTABLECIDAS POR LA SFP)

No Aplica (X)



Todo el procedimiento de contratación, se realizará conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su REGLAMENTO y demás disposiciones de la materia aplicables.



SECCIÓN II OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA

a) OBJETO DE LA LICITACIÓN.

El objeto de la Licitación Pública de Carácter Nacional Electrónica No. LA-12-NAW-012NAW001-N-73-2024 es la contratación del **“ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS PARA EL SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO, 2024”**

De conformidad con el artículo 39, fracción II, inciso (a), segundo párrafo del REGLAMENTO de la Ley, los REQUISITOS TÉCNICOS del ARRENDAMIENTO a contratar, a través de la presente Convocatoria se incluyen en las secciones VI, VIII y IX.

b) PARTIDAS.

De conformidad con los artículos 29 fracción II de la LEY y 39 fracción II de su REGLAMENTO, la presente Convocatoria, se encuentra integrada por **CUATRO PARTIDAS**, cuyos requisitos o especificaciones técnicas de los equipos a arrendar a través de la presente Convocatoria, se incluyen en el Anexo Técnico (Sección IX), por lo que los licitantes en forma obligatoria, en el acto de apertura de proposiciones, deberán respetar como mínimo las especificaciones y características de detalle solicitados en el ARRENDAMIENTO cotizado.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
PARTIDA 1	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INTEGRAL DE MÍNIMA INVASIÓN PARA CIRUGÍA ENDOSCÓPICA DE SENOS PARANASALES
PARTIDA 2	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INTEGRAL DE MICROCIROUGÍA LARÍNGEA
PARTIDA 3	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INTEGRAL DE RADIOFRECUENCIA
PARTIDA 4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INTEGRAL DE CORTADOR ULTRASÓNICO DE HUESO CON PROTECCIÓN DE TEJIDO BLANDO

Es obligatorio cotizar la unidad de medida establecida por el HOSPITAL. Cualquier otra presentación será motivo de descalificación de la proposición, así mismo los licitantes para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta CONVOCATORIA, describiendo en forma amplia y detallada el ARRENDAMIENTO que esté ofertando.

c) PRECIOS DE REFERENCIA.



Se informa a los licitantes que en la presente Convocatoria no le resulta aplicable el precio máximo de referencia, sin embargo, los precios serán fijos de conformidad con lo previsto en el artículo 39, Fracción II, inciso c) del REGLAMENTO.

d) NORMAS OFICIALES.

No Aplica (X)

e) VERIFICACIÓN DE CATÁLOGOS Y/O FICHAS TÉCNICAS, URLS

Aplica (X)

En virtud de que formará parte del dictamen técnico, se realizará un estudio pormenorizado de cada una de las propuestas técnicas para garantizar que las mismas cumplan íntegramente con lo solicitado en la Sección IX de esta convocatoria. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en la Sección V de la Convocatoria.

Adicionalmente, el área usuaria y/o requirente efectuará la verificación del equipo conforme a los catálogos, fichas técnicas, URL's considerando los beneficios en la práctica sobre el uso de cada uno de los mismos y conforme a las especificaciones técnicas señaladas en su propuesta técnica, que permita el cumplimiento satisfactorio de lo solicitado en la Sección IX de la Convocatoria.

Aquellas propuestas que a consideración del HOSPITAL no cumplan con estos requisitos, serán descalificadas y se hará del conocimiento de los licitantes mediante el acta de fallo. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en la Sección V de la Convocatoria.

f) TIPO DE CONTRATO.

Conforme a lo establecido por los artículos 45, 46 y 47 de la LEY y 39, Fracción II, inciso f) de su REGLAMENTO, la contratación de los ARRENDAMIENTOS objetos de la presente convocatoria:

- Será formalizado mediante un acuerdo de voluntades por **contrato ABIERTO**.

g) MODALIDADES DE CONTRATACIÓN.

El contrato que se celebre con el licitante adjudicado se realizará y formalizará de conformidad a lo dispuesto en los artículos 45, 46 y 47 de la LEY y 81 y 85 de su REGLAMENTO.

h) FORMA DE ADJUDICACIÓN.

Por Partida (x)

De conformidad con lo previsto por el artículo 39, fracción II, inciso (h) del REGLAMENTO, el contrato será adjudicado a un solo licitante por PARTIDA, cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, técnicos y



económicos de la presente convocatoria y garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La proposición solvente más conveniente para el HOSPITAL, será aquella que reúna los requisitos, legales, técnicos y económicos, conforme a lo dispuesto en la presente Licitación Pública Nacional.

i) MODELO DE CONTRATO.

Como **Anexo No. 11**, se adjunta el modelo del contrato que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente Licitación Pública Nacional, el cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en los artículos 45 y 46 de la LEY y 81 y 85 de su REGLAMENTO. Dicho contrato será obligatorio para el licitante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de las modificaciones a las bases y lo determinado en la(s) junta(s) de aclaraciones y a lo que, de acuerdo con lo ofertado en las proposiciones del licitante, le haya sido adjudicado en el fallo.

En caso de discrepancia, en el contenido del contrato en relación con el de la presente convocatoria, prevalecerá lo estipulado en esta última, así como el resultado de las juntas de aclaraciones.

NOTA: Se hace del conocimiento de los interesados en participar en el presente proceso licitatorio, que, en caso de resultar adjudicado, el licitante deberá asegurar la disponibilidad de la e-firma por parte de su representante legal, lo anterior, toda vez que el(los) contrato(s) que pueda derivar de dicho proceso, será(n) suscrito(s) a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, conforme a lo estipulado en el Acuerdo 97/2020 emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, siempre y cuando esta Institución se encuentre en condiciones de celebrar el instrumento jurídico a través de ese módulo. Por lo anterior, se proporciona la liga de referencia para obtener la “Guía de registro de empresas” para el correcto manejo del Módulo de mérito: <https://www.gob.mx/compranet/documentos/modulo-de-formalizacion-de-instrumentos-juridicos> (Documento 23, Sección VI)

j) LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y/O PERMISOS.

No Aplica (X)

k) NORMAS DE CALIDAD

Para los Arrendamientos objeto de esta LICITACIÓN, los LICITANTES que resulten ganadores, deberán contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, herramientas y equipos adecuados para ejecutar los ARRENDAMIENTOS solicitados, a fin de garantizar la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlos a entera satisfacción del Hospital, de conformidad con los requisitos y especificaciones establecidas en el **Anexo Técnico (sección IX)**, donde en su caso se relacionan la maquinaria, herramientas e insumos, que deberá considerarse a cabalidad para la óptima



ejecución de los arrendamientos.

El personal deberá presentarse debidamente uniformado y con identificación de la empresa, la cual deberá de portar en forma visible durante su estancia en las instalaciones de la convocante, no omitiendo mencionar que el arrendamiento deberá proporcionarse con personal apto y capacitado para los trabajos a desempeñar.

Deberán atenderse de manera inmediata los reportes que se generen sobre deficiencias durante el arrendamiento.

El personal autorizado del HOSPITAL cuando así lo estime conveniente, se encargará de comprobar, supervisar y verificar la realización correcta y eficiente de los arrendamientos objeto de esta LICITACIÓN.



SECCIÓN III FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA

De conformidad con el artículo 39, fracción III, del REGLAMENTO de la LEY, la forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de la Licitación Pública Nacional Electrónica, y demás disposiciones aplicables, son los siguientes:

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA PREPARACIÓN E INTEGRACIÓN DE PROPOSICIONES.

- ✓ Elaborar sus PROPOSICIONES por escrito, en idioma español, en papel membretado del LICITANTE.
- ✓ Las PROPOSICIONES deberán abarcar el 100% del volumen del ARRENDAMIENTO requerido en la PARTIDA según lo indicado en las secciones VI y IX de la Convocatoria, y en su caso lo señalado en el acto de junta de aclaraciones
- ✓ Sin tachaduras y enmendaduras.
- ✓ Los LICITANTES deberán cumplir, en su caso, con las licencias, autorizaciones y/o permisos señalados en la Sección II de la Convocatoria.
- ✓ Todos los documentos que se soliciten como obligatorios en la Sección VI de la Convocatoria, deberán elaborarse con toda claridad y precisión a fin de evitar errores de interpretación, considerando todos y cada uno de los requisitos solicitados en esta Convocatoria.
- ✓ Reproducir y requisitar los modelos de ANEXOS de la Sección VIII de la Convocatoria, de acuerdo con la información solicitada en los mismos y en papel membretado del LICITANTE.
- ✓ Para el caso de la propuesta económica, deberá considerarse entre otros aspectos, lo siguiente:
 - a) Cotizar en pesos mexicanos.
 - b) Establecer precios fijos considerando que la cotización deberá presentarse hasta centavos (MAXIMO 2 DIGITOS).
 - c) Precio unitario por PROCEDIMIENTO
 - d) El importe por el total mínimo y máximo
 - e) El importe respectivo a las contribuciones (en su caso y si aplica IVA)
 - f) El importe total (Importe más contribuciones)
 - g) Cuidar que las operaciones aritméticas realizadas sean correctas en los importes unitarios y totales.
 - h) Los precios cotizados deberán cubrir los costos del ARRENDAMIENTO y de los bienes o insumos que se requieran con motivo de la ejecución del mismo, así como gastos inherentes al reclutamiento, selección y capacitación del personal, supervisión, impuestos, seguros, fianzas, derechos, desarrollo y licencias de



software, uniformes, mano de obra especializada, equipo, vehículos de supervisión y cualquier otro que pudiera presentarse.

- ✓ La LICITACIÓN pública inicia con la publicación de la convocatoria y concluye con la emisión del fallo o, en su caso, con la cancelación del procedimiento respectivo.

A) PLAZO DEL PROCEDIMIENTO.

Conforme a lo establecido por el artículo 32, párrafo primero de la LEY, el plazo para la presentación y apertura de proposiciones del procedimiento que ocupa esta convocatoria, a partir de la publicación de la convocatoria y hasta el acto de presentación y apertura de proposiciones será:

Ordinario (X)

B) LUGAR Y FECHA DE DIFUSIÓN.

El texto completo de la presente convocatoria estará a disposición de los licitantes interesados para su consulta del **07 al 25 de marzo de 2024** en el sistema CompraNet <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/> y el portal de internet del Hospital Juárez de México www.hospitaljuarez.salud.mx y su consulta será gratuita.

B.1 JUNTA DE ACLARACIONES.

El HOSPITAL podrá celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias, atendiendo a las características del ARRENDAMIENTO, objeto de la presente Licitación Pública Nacional Electrónica. **En virtud de ser esta una licitación electrónica, no habrá asistencia de los licitantes.**

El evento iniciará a la hora indicada en el **calendario de eventos del procedimiento** de la presente convocatoria.

B.1.1 ENVÍO DE SOLICITUDES DE ACLARACIONES.

Las solicitudes de aclaración formuladas por los licitantes, será a través de medios remotos de comunicación electrónica, utilizando el programa informático que la S.F.P les proporcione. Las respuestas y en su caso las modificaciones que realice en consecuencia la Convocante, serán identificadas con el nombre del licitante que formula las preguntas, hasta terminar con todas ellas.

La Convocante solamente responderá las preguntas de los licitantes que hayan manifestado mediante el Sistema Compranet, su **interés en participar en la licitación** de conformidad con el artículo 33 bis de la LEY), por si o en representación de un tercero.

El escrito precedente y la solicitud de aclaración firmadas electrónicamente por el representante legal, se enviarán a través de Compranet en el apartado de "Solicitudes de aclaración", que se encuentra dentro del procedimiento de contratación electrónico, a más tardar **veinticuatro**



horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaración.

Las solicitudes de aclaración que se pudieran derivar de la presente Convocatoria, así como de sus anexos, deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria, por lo que deberán llenar todos los apartados establecidos en el sistema CompraNet para la correcta manifestación de cuestionamientos (tipo de aclaración, sección de la Convocatoria, aclaración). Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la Convocante.

Lo anterior, en concordancia con el artículo 33 bis de la LEY y 45 de su REGLAMENTO.

Las preguntas recibidas con posterioridad a la fecha y hora señaladas, se marcarán como extemporáneas y **no serán contestadas**.

Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable al Hospital y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, se informará a los licitantes, a través de Compranet, si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, el Hospital informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo **será de 6 horas**. Una vez recibidas las preguntas, la Convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

El Hospital podrá en caso de considerarlo pertinente, responder alguna de esas preguntas, si las considera con un valor esencial para el desarrollo de la licitación, pudiendo programar una nueva junta de aclaraciones para dar respuesta a ellas, respetando los plazos previstos en la LEY.

B.1.1.1 SEGUNDA JUNTA DE ACLARACIONES (En caso de ser necesario).

De ser necesaria una segunda junta de aclaraciones, se llevará a cabo, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones, se podrán modificar aspectos establecidos en la Convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en Compranet, a más tardar el día hábil siguiente en el que se efectúe, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes. Lo anterior de conformidad con lo establecido por el artículo 33 de la LEY.

De resultar necesario, el acto de presentación y apertura de proposiciones se diferirá, para cumplir con los plazos establecidos en la LEY.

De cada junta de aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar todos los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas del HOSPITAL. En el acta correspondiente a la última junta de aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.



El acta correspondiente contendrá la firma de los servidores públicos presentes y en consecuencia formará parte integrante de la Convocatoria, por lo que serán obligatorias y vinculantes las conclusiones que se hayan establecido.

Los licitantes deberán obtener copia del acta de dicha junta a través de Compranet, ya que cualquier modificación o aclaración será considerada como parte integrante de la Convocatoria, y por lo tanto obligatorias para todos los licitantes.

B.2 VISITA A INSTALACIONES DE LOS LICITANTES.

No Aplica (X)

B.2 .1 VISITA A INSTALACIONES DEL HOSPITAL.

Aplica (X) OPCIONAL

La visita será **opcional** y se realizará el día **13 de marzo de 2024 a las 10:00 hrs.**, dando inicio en la entrada de las oficinas de Gobierno del Hospital Juárez de México. Se elaborará un acta, de conformidad con lo establecido en el “ACUERDO por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones”. En la misma, se hará constar que el licitante acepta haber conocido e identificado la infraestructura del HOSPITAL, en el cual se proporcionará el arrendamiento. Dicha acta deberá contener la firma del Dr. Leonardo Padilla Aguilar, Encargado del Servicio de Otorrinolaringología, **Anexo No. 24**, (Sección VIII), se realizará en Avenida Instituto Politécnico Nacional Numero 5160, Colonia Magdalena de las Salinas, Código Postal 07760. Alcaldía Gustavo A. Madero, en México, Ciudad de México.

Para realizar la visita a las instalaciones del Hospital el licitante deberá prever las siguientes medidas de control interno del Hospital:

1. Portar cubrebocas e identificación oficial (en caso de ser persona física) y gafete de la empresa que representa, (en caso de ser Persona Moral).
2. Se requiere la presencia de un representante por cada licitante interesado.
3. Respetar el horario establecido en la visita a las instalaciones.
4. No podrá incorporarse después del tiempo de tolerancia (10 minutos) y horario establecido.
5. No podrá ingresar a las áreas restringidas.
6. Portar correctamente el uniforme de la empresa que representa.
7. No deambular por áreas no autorizadas, y que no se encuentran contempladas en la programación de la visita.
8. Ajustarse a las normas de seguridad implementadas por el Hospital.
9. No podrá hacer recorridos que no estén dentro de las áreas y horarios establecidos, ni antes, ni después del evento.
10. Si no asistió dentro del horario y la fecha establecida, no podrá llevar a cabo una visita extemporánea.
11. La permanencia dentro del Hospital será únicamente dentro del horario estipulado para la visita a las instalaciones.



12. Utilizar zapato cerrado de suela antideslizante, para evitar accidentes dentro de las instalaciones.
13. No copiar ni recolectar información sin autorización previa.
14. Una vez finalizada la visita, abandonar las instalaciones del Hospital.

B.3 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se realizará en el domicilio, hora y fecha señalados en **calendario de los actos del procedimiento**, o en su caso, de acuerdo a lo establecido en la última junta de aclaraciones celebrada; llegada la hora programada para la realización del acto, se declarará iniciado el acto.

El acto será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será la única autoridad facultada para tomar cualquier decisión durante la realización de este.

Se procederá a abrir la bóveda virtual y se accederá a los archivos que contengan las proposiciones de los licitantes, enviadas por medios remotos de comunicación electrónica.

Se procederá a su apertura haciéndose constar la documentación presentada utilizando el modelo que se adjunta a la presente convocatoria, como **Anexo No. 1 “Relación de entrega de documentación”**, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

Se dará lectura al precio unitario de la partida que integra la proposición, así como al importe total de la misma, o en su caso, la convocante podrá omitir dar lectura a los precios unitarios, cuando éstos se incluyan en el acta del evento, o se anexen a la misma.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de recepción y apertura de las proposiciones electrónicas, de conformidad con lo señalado por el artículo 37 BIS de la LEY, en la que se harán constar las proposiciones presentadas para su posterior evaluación.

El contenido de las actas emitidas se difundirá a través del Sistema de Contrataciones Públicas (Compranet), en la dirección electrónica <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>, el mismo día en que se emitan, para efectos de notificación a los licitantes.

Nota: Es de exclusiva responsabilidad de los participantes, enterarse del contenido de estas.

Las proposiciones enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica producirán los mismos efectos que las Leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en cada una de las hojas que los integren, y firmados en donde se indique de acuerdo a cada caso.

B.4 ACTO DE FALLO.

El evento iniciará a la hora indicada en el **calendario de eventos del procedimiento** de la presente convocatoria.



Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de este serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el mismo. Lo anterior, de conformidad con el artículo 46, de la LEY.

En caso de error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza que no afecte la evaluación realizada por la Convocante, se procederá a realizar la(s) corrección(es) en la forma y términos dispuestos por el penúltimo párrafo del artículo 37 de la LEY.

B.5 FIRMA DE CONTRATO.

La firma se llevará a cabo a través de la plataforma de CompraNet “Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos”, conforme a lo estipulado en el Acuerdo 97/2020 emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, siempre y cuando esta Institución se encuentre en condiciones de celebrar el instrumento jurídico a través de ese módulo, y dentro del plazo programado posterior a la notificación del fallo.

El LICITANTE adjudicado deberá dar cabal cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, para lo cual deberá presentar en el Departamento de Abastecimiento, dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del HOSPITAL, previo a la firma del contrato, el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que se emita la opinión POSITIVA vigente del cumplimiento de obligaciones fiscales, conforme lo establecen las Reglas 2.1.28 y 2.1.36 de la Resolución de Miscelánea Fiscal.

La formalización del contrato se realizará de conformidad con los artículos 45, 46, 47 y 48 de la LEY y 81 y 82 de su REGLAMENTO.

El LICITANTE adjudicado previo a la firma del contrato, deberá presentar la documentación solicitada en este apartado, para personas físicas o morales.

El(los) LICITANTE(S) adjudicado(s) deberá(n) firmar el CONTRATO correspondiente, dentro de los QUINCE días naturales posteriores a la notificación del fallo y el mismo tendrá la siguiente vigencia:

VIGENCIA DEL CONTRATO.	
A PARTIR	HASTA
Del día siguiente de la notificación de fallo	31 de diciembre de 2024

El LICITANTE adjudicado que no firme el contrato por causas imputables al mismo, se le sancionará en los términos del artículo 60, de la LEY.

Para la elaboración y formalización del Contrato, el LICITANTE adjudicado deberá enviar la siguiente **DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA** al día hábil siguiente del fallo en archivo electrónico a la dirección contratos.hjabastecimiento@gmail.com, y para su revisión previa en **FÍSICO UNA COPIA** al Departamento de Abastecimiento del Hospital Juárez de México, ubicado en el Edificio de Gobierno, primer piso en un horario de 9:00 a 16:00 horas.



NO.	DOCUMENTO	PERSONA MORAL	PERSONA FÍSICA
1	Acta Constitutiva y, en su caso, sus respectivas modificaciones	X	
2	Poder Notarial del Representante Legal que firmará el acuerdo de voluntades	X	
3	Acta de nacimiento.		X
4	Carta de no revocación de poderes	X	
5	Registro Federal de Contribuyentes	X	X
6	Identificación oficial con fotografía del representante legal.	X	X
7	Comprobante de domicilio fiscal de conformidad con lo establecido por el artículo 10 del Código Fiscal de la Federación (no mayor a tres meses).	X	X
8	Original de la respuesta positiva emitida por el SAT (Art. 32-D) vigente, mismo que deberá remitir al Departamento de Abastecimiento del HOSPITAL, previo a la firma del contrato, de conformidad a lo estipulado en establecen las REGLAS 2.1.28 y 2.1.36 de la Resolución de Miscelánea Fiscal.	X	X
9	Original de la respuesta positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) vigente, mismo que deberá remitir al Departamento de Abastecimiento del HOSPITAL, el día de la firma del contrato.	X	X
10	Original de la respuesta positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) vigente, mismo que deberá remitir al Departamento de Abastecimiento del HOSPITAL, el día de la firma del contrato.	X	X
11	Carta en papel membretado en la cual manifieste los datos para pago mediante transferencia electrónica de fondos, de conformidad con el Anexo No. 10 de la presente convocatoria.	X	X
12	En caso de resultar adjudicada una proposición conjunta, deberá presentar la escritura pública en donde conste el convenio señalado en esta Sección y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo, salvo que éste sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.	X	
13	En caso de ser mexicano por naturalización, deberá presentar la documentación que así lo acredite, en copia simple y en original o copia certificada para su cotejo.		X
14	Así como cualquier otro que sea establecido en la presente convocatoria.	X	X

En ambos casos, tanto para personas morales como físicas, si la respuesta del Servicio de Administración Tributaria, llega en sentido negativo antes de la formalización total y completa del contrato, será causa suficiente para no proceder a la firma.



En cumplimiento a los artículos 8 de la LEY y 3 fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la MIPYMES, al capítulo II del Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las Reglas en Materia de Compras del Sector Público para la participación de las MIPYMES y al Acuerdo de Estratificación publicados en el D.O.F. el 24 de noviembre de 1994 y 30 de junio de 2009, el licitante, informará sobre la estratificación respectiva, considerando los aspectos contenidos en el **ANEXO No.12** de la sección VIII esta convocatoria.

Si el licitante adjudicado no firma el contrato/ por causas imputables al mismo, dentro del plazo señalado, el HOSPITAL podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que, en su caso, haya presentado la siguiente proposición solvente más baja. En caso de que no acepte la adjudicación, se adjudicará al siguiente y así sucesivamente, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior a diez por ciento.

El licitante adjudicado que no firme el contrato por causas imputables al mismo en el plazo establecido en esta misma sección, será sancionado en los términos de lo dispuesto en el Título quinto, Capítulo Único de la LEY y el Título Quinto Capítulo Único de su REGLAMENTO.

El HOSPITAL podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad del arrendamiento solicitado, mediante modificaciones en sus contratos, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en su conjunto el 20% del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes máximos establecidos originalmente en los mismos y el precio sea igual al pactado originalmente.

Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito y los convenios modificatorios respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello. En este caso el proveedor deberá obtener de la afianzadora, el endoso correspondiente a la póliza de garantía de cumplimiento por la modificación efectuada, mismo que deberá presentar a la firma del convenio modificatorio.

Medios remotos de comunicación electrónica.

Los licitantes deberán presentar su proposición técnica y económica y la documentación distinta de las antes citadas, a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme a lo establecido por el *“Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado Compranet”*, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio del 2011.

- La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de Compranet, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales, no obstante, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo, se encuentren libres de virus informáticos.
- El licitante específicamente admite que se tendrán por no presentadas las proposiciones y demás documentación requerida por el HOSPITAL, cuando los archivos electrónicos



recibidos por medios remotos de comunicación electrónica, en los que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al HOSPITAL (**Anexo No.14**)

Los licitantes deberán concluir el envío de éstas y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la Secretaria de Hacienda y Crédito Público a través de Compranet, a más tardar, previo al inicio del acto de presentación y apertura de proposición señalada en la presente convocatoria.

La Secretaria de Hacienda y Crédito Público a través de Compranet, emitirá a los licitantes informe correspondiente, con el que acreditará la recepción de sus proposiciones.

En el supuesto de que, durante este acto, por causas ajenas a la voluntad del HOSPITAL, no sea posible abrir las proposiciones enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción. Sin que esto afecte el **calendario de eventos del procedimiento** previsto para el desarrollo de la presente licitación pública.

C) CONDICIONES DE LAS PROPOSICIONES.

1. Una vez recibidas las proposiciones en fecha, hora y lugar establecidos en el **calendario de eventos del procedimiento**, éstas no podrán dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.
2. Las proposiciones deberán estar firmadas por la persona facultada legalmente para ello en todas las hojas que las contenga, así también tratándose de modelos de anexos de la **SECCIÓN VIII** de la Convocatoria.

D) REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.

De conformidad a lo estipulado en los artículos 34 de la LEY, tercer párrafo, y 44 de su REGLAMENTO: dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto, la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, por los medios de identificación electrónica autorizados por la Secretaría de la Función Pública.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato. Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.



Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio (**Anexo No.6**) en términos de la legislación aplicable en donde se establezca lo siguiente:

- Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición en el procedimiento de licitación, mismo que firmará la proposición;
- La descripción de las partes objeto del contrato que corresponda cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

Presentar cada uno de los miembros la siguiente documentación, conforme a lo establecido en la Sección VIII de la presente Convocatoria:

- Documento 1 Acreditamiento de personalidad jurídica
- Documento 3 Escrito de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP
- Documento 4 Declaración de integridad
- Documento 5 Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT
- Documento 6 Opinión de cumplimiento en materia de seguridad social
- Documento 7 Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de vivienda emitida por el INFONAVIT
- Documento 12 Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal
- Documento 13 Curp del representante legal
- Documento 14 Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes y Cédula de Identificación Fiscal
- Documento 15 Comprobante de domicilio
- Documento 16 Acta constitutiva (persona moral) y sus modificaciones/ acta de nacimiento (persona física)
- Documento 17 (Solo para personas morales) Poder notarial
- Documento 25 Manifiesto de nacionalidad
- Documento 31 Estratificación de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES)

Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el acto de presentación y apertura de proposiciones del presente procedimiento de contratación. El representante común



de la agrupación deberá señalar que la proposición, se presenta en forma conjunta, en el envío de la información a CompraNet.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio de participación conjunta se agregará al contrato, como un anexo.

E) PROPOSICIÓN ÚNICA

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en el presente procedimiento de licitación, con la descripción detallada del ARRENDAMIENTO, señalando todos los aspectos requeridos en el **anexo técnico** de la **SECCIÓN IX** de la presente Convocatoria, para la partida cotizada.

F) DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

Los licitantes enviarán, toda la documentación distinta a la que conforma las proposiciones técnica y económica, misma que forma parte de su proposición, la cual deberá estar debidamente identificada en los términos solicitados en la presente CONVOCATORIA.

G) REGISTRO DE LICITANTES.

No aplica (X)

H) ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD.

Con el objeto de acreditar su personalidad jurídica, los licitantes o la persona legalmente facultadas para actuar en su representación, deberán exhibir un escrito en el que su firmante **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos como se describe en el **Anexo No. 3** de esta Convocatoria.

I) RÚBRICA DE LAS PROPOSICIONES.

En los términos del artículo 35, fracción II de la LEY y el artículo 39, Fracción III, inciso j) del REGLAMENTO, en el acto de presentación y apertura las propuestas presentadas serán rubricadas por un servidor público designado por la CONVOCANTE, en lo concerniente a la propuesta económica (**Anexo 8**, Sección VIII).

J) FACTURACIÓN.

Frecuencia de pago (facturación): Conforme a cirugías realizadas conforme a disponibilidad quirúrgica del Servicio de Otorrinolaringología.

El pago al PROVEEDOR se realizará en moneda nacional, y no podrá exceder de 20 días naturales contando a partir de la entrega de la factura respectiva y demás documentos, previo cumplimiento en la ejecución del ARRENDAMIENTO en los términos del CONTRATO.



A dicho pago se le podrán efectuar las deducciones por el incumplimiento parcial o deficiente en la ejecución del ARRENDAMIENTO, así como las correspondientes por las penas convencionales establecidas en la CONVOCATORIA.

El proveedor presentará, en el domicilio y en el horario señalado más adelante, la documentación requerida para pago, a fin de que sea revisada y validada por el personal designado por el HOSPITAL.

En caso de que los CFDI's (Comprobantes Fiscales Digitales por Internet) para su pago presenten errores, el HOSPITAL dentro de los 3 días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito o correo electrónico las deficiencias que deberá corregir.

El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que EL PROVEEDOR presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago conforme el artículo 51 de la LEY.

El proveedor deberá entregar la documentación en el HOSPITAL según corresponda con el contrato adjudicado. Los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet deberán expedirse a favor de:

Razón social:	Hospital Juárez de México
R.F.C.	HJM-050127-AD0
Domicilio fiscal:	Avenida Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Colonia Magdalena de las Salinas, Alcaldía Gustavo A. Madero, Código Postal 07760, en la Ciudad de México.

El Dr. Leonardo Padilla Aguilar, Encargado del Servicio de Otorrinolaringología, quien fungirá como administrador del contrato, deberá entregar con oficio en la Subdirección de Recursos Financieros, de lunes a viernes en un horario de 10:00 a 14:00 horas, en Avenida Instituto Politécnico Nacional No.5160, Colonia Magdalena de las Salinas, Alcaldía Gustavo A. Madero, Código Postal 07760, en la Ciudad de México, los siguientes documentos:

- ✓ Los CFDI's (Comprobantes Fiscales Digitales por Internet) el cual deberá cumplir con lo señalado en el artículo 17-D, 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, 36, 37, 38, 39 y 40 de su Reglamento, y con la última versión para su emisión, asimismo con las Disposiciones que emita el Servicio de Administración Tributaria al respecto, mismos que deberán de contar con el sello y firma de recibido y Visto Bueno del área administradora del contrato en el HOSPITAL.
- ✓ Copia de la fianza.
- ✓ Nota de crédito por concepto de penas convencionales
- ✓ Nota de crédito por concepto de deductivas

Para el caso de la fianza, se entregará únicamente en la primera revisión para trámite de pago. No procederá el pago si no se cumple con la entrega de los documentos arriba señalados.



Los formatos autorizados deberán contar con las firmas de los responsables de la conciliación previamente realizada por quincena, por el personal de la empresa adjudicada y el personal del HOSPITAL, sobre los siguientes aspectos:

- ✓ Cálculo de deducciones.
- ✓ Cálculo de devoluciones realizadas.
- ✓ Cálculo de penas convencionales determinadas.

En caso de resultar ganadora una propuesta conjunta, se deberá informar al área convocante la manera de facturación.

Cuando se trate de un primer pago como licitante, se deberá presentar certificación original actualizada de la cuenta bancaria en la que se le transferirá el pago, la cual deberá estar activa, en hoja membretada de la institución bancaria, con nombre o razón social de la empresa, número de cuenta, número de sucursal, clabe estandarizada y fecha de apertura.

K) IMPUESTOS Y DERECHOS.

Sólo será cubierto en su totalidad por el HOSPITAL, el I.V.A., cualquier otro impuesto o derecho, deberá ser cubierto por el licitante ganador.

L) ANTICIPOS.

No Aplica (X)

M) RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que asuma EL PROVEEDOR por virtud del CONTRATO derivado de esta LICITACIÓN, faculta al HOSPITAL a dar inicio al procedimiento de rescisión administrativa del CONTRATO sin ninguna responsabilidad a su cargo. Dicha acción operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello que el HOSPITAL comuniquen a “EL PROVEEDOR” por escrito y en forma fehaciente tal determinación, además también será causal del inicio de procedimiento de rescisión administrativa si “EL PROVEEDOR” incurre en alguno de los siguientes supuestos mismos que se señalan de manera enunciativa más no limitativa:

- a) Si no otorga la fianza de garantía, cheque certificado o de caja y, en su caso el endoso de ampliación correspondiente, en los términos que se establecen en esta Sección de la CONVOCATORIA, siendo a su cargo los daños y perjuicios que pudiera sufrir el HOSPITAL.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo que se conceda a “EL PROVEEDOR” para reemplazo del Servicio, antes de su pago.
- c) Cuando EL PROVEEDOR no realice la ejecución del arrendamiento en el plazo establecido en el CONTRATO y se hubiese agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales.
- d) Cuando EL PROVEEDOR, con motivo de incumplimiento parcial o deficiente de la ejecución del arrendamiento objeto del presente CONTRATO, hubiese agotado el límite para la aplicación de deducciones al pago.
- e) Si cede total o parcial a favor de cualquier otra persona, los derechos y obligaciones que se



deriven del CONTRATO, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, se deberá contar con la conformidad previa del HOSPITAL.

- f) Si el PROVEEDOR es declarado en concurso mercantil o quiebra por autoridad competente, o por alguna situación distinta que sea análoga o equivalente y afecte el cumplimiento de las obligaciones consignadas en la CONVOCATORIA, a cargo de dicho PROVEEDOR.
- g) Si el PROVEEDOR incurriera en falta de veracidad, total o parcialmente respecto a la información proporcionada para la celebración del CONTRATO respectivo.
- h) Por incumplimiento de cualquier otra obligación a cargo del PROVEEDOR, consignadas en la CONVOCATORIA y CONTRATO respectivo, de ser el caso.
- i) Por desatención de las recomendaciones emitidas por el HOSPITAL, en el ejercicio de sus funciones derivadas del CONTRATO.

El HOSPITAL podrá en cualquier momento iniciar la rescisión administrativa del CONTRATO cuando el PROVEEDOR incurra en incumplimiento de sus obligaciones, conforme lo establece el Artículo 54 de la LEY.

En caso de que el PROVEEDOR sea quien decida rescindir el CONTRATO, será necesario que acuda ante la autoridad Judicial Federal y obtenga la declaración correspondiente

N) PENAS CONVENCIONALES.

Cuando el PROVEEDOR se atrase en la ejecución del ARRENDAMIENTO, en las fechas o plazos pactados en el CONTRATO, se hará acreedor a la pena convencional del **5.0%** (Cinco por ciento) por cada día natural de atraso sobre el importe del PROCEDIMIENTO NO REALIZADO oportunamente DURANTE LA EJECUCIÓN DEL ARRENDAMIENTO, mismas que en conjunto, no deberán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del CONTRATO (10% del monto total del instrumento jurídico). Dichas penas se documentarán, calcularán y serán aplicadas por el ÁREA REQUIRENTE en cada factura quincenal.

Para el pago de la pena convencional, el licitante adjudicado emitirá un comprobante de egreso (CFDI DE EGRESO) conocido comúnmente como nota de crédito, por concepto de penas convencionales después de que el Administrador del contrato cuantifique la deducción correspondiente, de conformidad a lo establecido en el artículo 96 del REGLAMENTO de la LEY.

Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del presente contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión del mismo, en los términos del artículo 54 de la "LAASSP".

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además cualquiera otra que la "LAASSP" establezca.

Esta pena convencional no descarta que "EL HOSPITAL" en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la rescisión del contrato, considerando la gravedad de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de "EL HOSPITAL".

En caso que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el monto total de las obligaciones garantizadas.



La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a "EL HOSPITAL" por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato.

Toda pena convencional aplicada será notificada por escrito al licitante adjudicado con copia para la Subdirección de Recursos Financieros, quien tendrá la responsabilidad de vigilar que los pagos se apliquen a los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) que presente a cobro

O) DEDUCCIONES.

En caso de que el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales de forma parcial o deficiente "EL HOSPITAL" por conducto del administrador del contrato aplicará una deducción conforme a la tabla que más adelante se detalla, los montos a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que "EL LICITANTE ADJUDICADO" presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

Para el pago de deducciones el licitante adjudicado emitirá un comprobante de egreso (CFDI DE EGRESO) conocido comúnmente como nota de crédito, por concepto de deductivas después de que el Administrador del contrato cuantifique la deducción correspondiente, de conformidad a lo establecido en el artículo 97 del REGLAMENTO de la LEY.

En caso de no existir pagos pendientes, la deducción se aplicará sobre la garantía de cumplimiento del contrato siempre y cuando "EL LICITANTE ADJUDICADO" no realice el pago de la misma y para el caso de que la garantía no sea suficiente para cubrir la deducción correspondiente, "EL LICITANTE ADJUDICADO" realizará el pago.

Lo anterior, en el entendido de que se cumpla con el objeto de este contrato de forma inmediata, conforme a lo acordado. En caso contrario, "EL HOSPITAL" podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Estado, representados por "EL HOSPITAL".

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el IVA. y de conformidad con lo detallado en el anexo al presente contrato.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de "EL HOSPITAL".

Las penalizaciones señaladas en el presente numeral no podrán rebasar individual o acumulativamente durante la vigencia del contrato el equivalente al monto de la garantía de cumplimiento de contrato, ya que de lo contrario se iniciará el procedimiento de rescisión del contrato.

De conformidad con el Artículo 53 bis de la LEY, se aplicarán las deducciones al pago del ARRENDAMIENTO con motivo del incumplimiento parcial o deficiente de conformidad con lo establecido en la siguiente tabla por periodo de facturación:



OBLIGACIÓN ESTABLECIDA	PORCENTAJE DE LA DEDUCTIVA	DESCRIPCIÓN DE LAS SITUACIONES QUE ACREDITEN LA APLICACIÓN DE LAS DEDUCTIVAS
1. Proporcionar arrendamiento de equipo para las cirugías como se detalla en el anexo técnico.	100%	Sobre el precio unitario por procedimiento en caso de no proporcionar el arrendamiento del equipo como se solicita en el anexo técnico
2. Entregar dentro de los primeros tres días hábiles contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba a la Jefatura del Servicio de Otorrinolaringología, la relación de los equipos con los que contará para cubrir las necesidades de uso de los mismos por parte del HOSPITAL, la cual deberá incluir al menos, marca, modelo, número de serie y registro de tiempo de uso. En caso de modificaciones a la lista inicial proporcionada, se notificará previamente al Servicio	0.2%	Sobre el monto máximo del contrato en caso de no entregar dentro de los primeros tres días hábiles contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba a la Jefatura del Servicio de Otorrinolaringología, la relación de los equipos con los que contará para cubrir las necesidades de uso de los mismos por parte del HOSPITAL
3. Designar una persona técnicamente calificada para la correcta ejecución del arrendamiento conforme al horario de programación de las cirugías.	100%	Sobre precio unitario por procedimiento en el cual no asista el personal técnicamente calificado y previamente designado para la correcta ejecución del arrendamiento conforme al horario de programación de las cirugías.
4. Proporcionará dentro de los primeros cinco días hábiles, contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba, un programa de seguimiento telefónico y/o visitas continuas a las instalaciones del HOSPITAL que garanticen la identificación de necesidades adicionales, respecto a los equipos que el HOSPITAL tenga en uso (reemplazo de consumibles, mantenimiento preventivo, capacitación, entre otros)	0.1%	Sobre el monto máximo del contrato en caso de no proporcionar dentro de los primeros cinco días hábiles, contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba, un programa de seguimiento telefónico y/o visitas continuas a las instalaciones del HOSPITAL que garanticen la identificación de necesidades adicionales, respecto a los equipos que el HOSPITAL tenga en uso (reemplazo de consumibles, mantenimiento preventivo, capacitación, entre otros)
5. Proporcionar todos los mantenimientos preventivos que sean necesarios para el/los equipo(s) e instrumental contratados, conforme al programa propuesto por el licitante. Para los mantenimientos correctivos, el licitante podrá solventar la falla del(os) equipo(s) en	2%	Sobre el monto máximo del contrato en caso de no proporcionar todos los mantenimientos preventivos y correctivos que sean necesarios para el/los equipo(s) e instrumental contratados, conforme al programa establecido por el licitante y tiempos establecidos por el Hospital.



OBLIGACIÓN ESTABLECIDA	PORCENTAJE DE LA DEDUCTIVA	DESCRIPCIÓN DE LAS SITUACIONES QUE ACREDITEN LA APLICACIÓN DE LAS DEDUCTIVAS
<p>un plazo máximo de 48 hrs. o en la siguiente cirugía programada, según aplique; para el caso de instrumental podrá efectuarse en un plazo máximo de una semana, o en la siguiente cirugía programada, según aplique, contándose a partir de la notificación por escrito plasmada en el formato de remisión de la cirugía, para lo cual el licitante deberá presentar evidencia del mantenimiento realizado antes de los límites de plazo establecidos.</p>		
<p>6. Brindar capacitación en el uso de los equipos, a solicitud del personal autorizado del Servicio correspondiente del HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO</p>	0.2%	<p>Sobre el monto máximo del contrato en caso de no brindar capacitación en el uso de los equipos, a solicitud del personal autorizado del Servicio correspondiente del HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO</p>
<p>7. Proporcionar instrumental y equipo completo con requisitos de esterilización para cada procedimiento</p>	20%	<p>Sobre el precio unitario por procedimiento en caso de no proporcionar el instrumental y equipo completa con requisitos de esterilización para cada procedimiento</p>
<p>8. Proporcionar la relación del personal designado por el proveedor con copia de la credencial de la empresa, con la finalidad de asegurar el control de su acceso a las instalaciones del hospital.</p>	1%	<p>Sobre el monto máximo del contrato por no proporcionar la relación del personal designado por el proveedor con copia de la credencial de la empresa.</p>
<p>9. Entregar dentro de los primeros cinco días hábiles, contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba, un plan de contingencia en caso de que el HOSPITAL requiera la sustitución de equipos de manera inmediata</p>	0.2%	<p>Sobre el monto máximo del contrato en caso de no entregar dentro de los primeros cinco días hábiles, contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba, un plan de contingencia en caso de que el HOSPITAL requiera la sustitución de equipos de manera inmediata</p>
<p>10. Reparar en su totalidad cualquier daño o deterioro que se cause al Hospital con motivo de la ejecución del arrendamiento, asumiendo ineludiblemente el 100% de los costos que pueda generarse, contando con un plazo máximo de 30 días naturales para reparar el daño,</p>	100%	<p>Sobre el valor total generado de cualquier daño o deterioro que se cause al Hospital con motivo de la ejecución del arrendamiento.</p>



OBLIGACIÓN ESTABLECIDA	PORCENTAJE DE LA DEDUCTIVA	DESCRIPCIÓN DE LAS SITUACIONES QUE ACREDITEN LA APLICACIÓN DE LAS DEDUCTIVAS
dependiendo de la gravedad del mismo.		
11. Portar identificación de la empresa adjudicada, durante su estancia en el hospital	5%	Sobre el precio unitario por procedimiento en caso de no portar identificación de la empresa durante su estancia en el hospital.
12. Entregar al Administrador de contrato y Jefe del Departamento de Abastecimiento dentro de los cinco días hábiles posteriores al inicio de vigencia del contrato , una relación del personal designado para ejecutar el ARRENDAMIENTO, adjuntando la hoja de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) de cada empleado, en donde se acredite que se encuentran registrados en dicho Instituto y en caso de actualizar su plantilla, remitirá la documentación comprobatoria.	0.5%	Sobre el monto máximo del contrato en caso de no entregar al Administrador de contrato y Jefe del Departamento de Abastecimiento dentro de los cinco días hábiles posteriores al inicio de vigencia del contrato, una relación del personal designado para ejecutar el ARRENDAMIENTO, adjuntando la hoja de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) de cada empleado, en donde se acredite que se encuentran registrados en dicho Instituto y no actualizar su plantilla.

P) INSPECCIÓN Y RECEPCIÓN DEL ARRENDAMIENTO

"EL HOSPITAL" a través del administrador del contrato, administrará, supervisará y vigilará el cumplimiento del CONTRATO que se derive de la presente licitación, con el objeto de verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará a "EL LICITANTE ADJUDICADO" las observaciones que se estime pertinentes, quedando este obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en la ejecución del ARRENDAMIENTO.

Asimismo, "EL HOSPITAL" sólo aceptará la ejecución del ARRENDAMIENTO materia del presente contrato y autorizará el pago de los mismos previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con lo especificado en el presente contrato y sus correspondientes anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

La ejecución del ARRENDAMIENTO será aceptada previa revisión del área requirente; la inspección del equipo consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y en su caso en los anexos respectivos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

En tal virtud, "EL LICITANTE ADJUDICADO" deberá manifestar expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, la ejecución del ARRENDAMIENTO, no se tendrá por aceptado por parte de "EL HOSPITAL".



"EL HOSPITAL", a través del personal que para tal efecto designe, podrá rechazar el ARRENDAMIENTO si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este contrato y en su Anexo técnico, obligándose "AL LICITANTE ADJUDICADO" en este supuesto a entregarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para "EL HOSPITAL".

Q) DEVOLUCIONES.

El HOSPITAL podrá hacer devoluciones o reclamaciones cuando se comprueben deficiencias en la calidad del ARRENDAMIENTO ejecutado o de los bienes incluidos en la contratación, imputables al proveedor, dentro del periodo de garantía.

El HOSPITAL, por conducto del personal que para tal efecto designe, podrá solicitar directamente al LICITANTE ADJUDICADO de manera inmediata, una vez en que se haya percatado del vicio oculto o problema de calidad, el cambio físico de los bienes incluidos en el arrendamiento que presenten defectos, tengan especificaciones distintas a las establecidas en el contrato o calidad inferior a la propuesta, vicios ocultos o bien, cuando el área usuaria manifieste alguna queja en el sentido de que el uso del bien puede afectar la calidad del arrendamiento, debiendo notificar al licitante adjudicado.

Cuando el proveedor no efectúe la reposición en un plazo máximo de 15 días naturales a partir de la notificación emitida por el administrador de contrato, éste se obliga a reintegrar al HOSPITAL las cantidades pagadas, más los intereses correspondientes conforme al procedimiento establecido en la Ley de Ingresos de la Federación como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas y se computarán por días naturales desde la fecha de pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del HOSPITAL.

De no reintegrarse las cantidades pagadas más los intereses correspondientes en forma voluntaria y después del plazo establecido, el HOSPITAL se reserva el derecho de ejercer ante los tribunales competentes, las acciones legales correspondientes, incluidas las que les restituyan los daños y perjuicios causados.

R) GARANTÍAS

R.1 DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

A fin de garantizar el cumplimiento del CONTRATO celebrado por el HOSPITAL y el PROVEEDOR, éste último se obliga a otorgar póliza de fianza por un importe del 10% del monto total del CONTRATO, antes del Impuesto al Valor Agregado, señalándose como beneficiario de esta al HOSPITAL.

La póliza de fianza deberá ser expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor del HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO debiendo observar los requisitos del modelo de **Anexo No. 9 (Sección VIII)** de la CONVOCATORIA.



De conformidad con lo establecido en el artículo 48 fracción II, 49 Fracción II de la LAAPS, 85, fracción III, 103 de su Reglamento y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el licitante adjudicado estará obligado a entregar una póliza de garantía de cumplimiento la cual será **divisible**, deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del CONTRATO.

Para proceder a la devolución de la garantía de cumplimiento del CONTRATO, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del HOSPITAL a través del área requirente de este HOSPITAL, de liberar las fianzas correspondientes. Para lo anterior se requerirá finiquito total de las obligaciones estipuladas en el CONTRATO.

Asimismo, la garantía otorgada será liberada a petición del PROVEEDOR, una vez que el HOSPITAL a través del ÁREA REQUIRENTE manifieste y emita según corresponda la Constancia de Cumplimiento Total de las Obligaciones Contractuales, en la que manifieste que se han recibido a satisfacción el ARRENDAMIENTO y los BIENES incluidos y no existe adeudo pendiente de cumplir por parte del PROVEEDOR (ES) con el HOSPITAL.

La póliza de fianza deberá enviarse en archivo electrónico a la dirección fianzas.hjm@gmail.com para su revisión previa y en original al Departamento de Abastecimiento ubicado en el Edificio de gobierno, primer piso de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 16:00 horas, **a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del CONTRATO.**

R.2. GARANTÍA DEL ARRENDAMIENTO.

A fin de garantizar calidad del ARRENDAMIENTO brindado por el PROVEEDOR, éste se obliga a otorgar póliza de fianza por un importe del 10% del monto total del CONTRATO, antes de I.V.A. señalándose como beneficiario al HOSPITAL contra defectos y vicios ocultos de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad mencionada en el contrato.

La póliza de fianza deberá ser expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor del HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO debiendo observar los requisitos del modelo de **Anexo No. 16 (Sección VIII)** de la CONVOCATORIA.

Dicha póliza de fianza deberá ser entregada a "EL HOSPITAL", a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato.

La devolución y cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que "EL HOSPITAL" otorgue el documento en el que se manifieste la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo de "EL PROVEEDOR", la liquidación debida.

Asimismo, la garantía otorgada será liberada a petición del PROVEEDOR, una vez que el ÁREA REQUIRENTE manifieste y emita según corresponda la Constancia de Cumplimiento Total de las Obligaciones Contractuales, en la que manifieste que se han recibido a satisfacción el ARRENDAMIENTO y los bienes incluidos y no existe adeudo pendiente de cumplir por parte del PROVEEDOR (ES) con el HOSPITAL.



La póliza de fianza deberá enviarse en archivo electrónico a la dirección fianzas.hjm@gmail.com para su revisión previa y en original al Departamento de Abastecimiento ubicado en el Edificio de Gobierno, primer piso en un horario de 9:00 a 16:00 horas, **a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del CONTRATO.**

S) SUPERVISIÓN

EL HOSPITAL” a través del Dr. Leonardo Padilla Aguilar, Encargado del Servicio de Otorrinolaringología en conjunto con la Ing. Mayra Alejandra Reyes Medina, Jefa del Departamento de Ingeniería Biomédica, verificarán que el ARRENDAMIENTO se proporcione en los términos de lo dispuesto en el CONTRATO, en lo relativo al debido cumplimiento de las obligaciones que el PROVEEDOR contrae mediante dicho instrumento legal.

En caso de que surja alguna anomalía durante la ejecución del arrendamiento, el Dr. Leonardo Padilla Aguilar, Encargado del Servicio de Otorrinolaringología en conjunto con la Ing. Mayra Alejandra Reyes Medina, Jefa del Departamento de Ingeniería Biomédica, informarán por escrito a más tardar en 15 días naturales a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios del HOSPITAL, con el objeto de comunicarlo por escrito a su vez al PROVEEDOR, para que éste realice su inmediata atención y/o corrección.

Asimismo, el Dr. Leonardo Padilla Aguilar, Encargado del Servicio de Otorrinolaringología, realizará la supervisión del arrendamiento mediante hoja de remisión para corroborar el uso del arrendamiento correspondiente y copia de la técnica quirúrgica del procedimiento en donde se utilizó el equipo en arrendamiento, dará seguimiento de facturas, cumplimiento de obligaciones y aplicación de deductivas y penas convencionales en caso de cualquier falta por parte del proveedor, y será encargado de realizar la validación del correcto uso del equipo durante la vigencia del contrato.

La Ing. Mayra Alejandra Reyes Medina, Jefa del Departamento de Ingeniería Biomédica, brindará apoyo técnico en la revisión o inspección de que sea objeto cada uno de los equipos para su correcto uso dentro de las áreas requerentes.

No se omite mencionar que en caso de que exista un cambio en la designación de la titularidad del administrador del contrato, el jefe superior inmediato deberá asumir dicho rol para asegurar la supervisión y administración de la presente contratación.

T) RECEPCION Y/O SALIDA DE LOS EQUIPOS OBJETO DEL ARRENDAMIENTO:

El licitante deberá considerar la siguiente información a presentar a la Jefatura del Departamento de Ingeniería Biomédica para realizar la entrada y/o salida del equipo objeto de arrendamiento de la partida que, en su caso, le resulte adjudicada.

Hoja membretada y foliada a computadora con los siguientes datos:

(original y 2 copias)

- Descripción del equipo y/o accesorios
- Marca
- Modelo
- Número de serie

- Nombre y firma del médico o encargado que recibe el equipo
- Copia de identificación oficial vigente del personal que realiza el trámite

Asimismo, mediante el siguiente formato, se validará el proceso en cuestión.

SALUD SECRETARÍA DE SALUD		PASE DE ENTRADA-SALIDA DEPARTAMENTO DE INGENIERIA BIOMEDICA	
		FECHA:	#N/A
		FOLIO:	0175
Persona que solicita :			
De la empresa:		#N/A	
Teléfono:		#N/A	
Domicilio:		#N/A	
Y que se identifica con:		#N/A	
Departamento en que se ubicará el(los) bien(es)		#N/A	
DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES			
SALIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	
	#N/A	#N/A	
		MARCA	#N/A
		MODELO	#N/A
		SERIE	#N/A
	ACCESORIOS	#N/A	
SALIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	
	#N/A	#N/A	
		MARCA	#N/A
		MODELO	#N/A
		SERIE	#N/A
	ACCESORIOS	#N/A	
Motivo de Entrada/Salida		#N/A	
Tiempo		#N/A	
AUTORIZA		ENTREGA Y/O RECIBE EL BIEN	
ING. MAYRA ALEJANDRA REYES MEDINA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA BIOMEDICA		#N/A POR LA EMPRESA	
NOTA: EN BIENES QUE NO SON PROPIEDAD DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO. LA INSTITUCIÓN NO SE HARÁ RESPONSABLE DEL ROBO, EXTRAÍDO O DAÑOS QUE ESTOS SUPRAN. EN CASO DE COMODATO SE APLICARÁN A LAS CLÁUSULAS DEL CONTRATO.			

U) OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

Para efectos del cumplimiento del presente contrato “EL LICITANTE ADJUDICADO” se obligará a:

1. Proporcionar arrendamiento de equipo para las cirugías como se detalla en el anexo técnico.
2. Entregar dentro de los primeros tres días hábiles contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba a la Jefatura del Servicio de Otorrinolaringología, la relación de los equipos con los que contará para cubrir las necesidades de uso de los mismos por parte del HOSPITAL, la cual deberá incluir al menos, marca, modelo, número de serie y



- registro de tiempo de uso. En caso de modificaciones a la lista inicial proporcionada, se notificará previamente al Servicio
3. Designar una persona técnicamente calificada para la correcta ejecución del arrendamiento conforme al horario de programación de las cirugías.
 4. Proporcionará dentro de los primeros cinco días hábiles, contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba, un programa de seguimiento telefónico y/o visitas continuas a las instalaciones del HOSPITAL que garanticen la identificación de necesidades adicionales, respecto a los equipos que el HOSPITAL tenga en uso (reemplazo de consumibles, mantenimiento preventivo, capacitación, entre otros)
 5. Proporcionar todos los mantenimientos preventivos que sean necesarios para el/los equipo(s) e instrumental contratados, conforme al programa propuesto por el licitante. Para los mantenimientos correctivos, el licitante podrá solventar la falla del(os) equipo(s) en un plazo máximo de 48 hrs. o en la siguiente cirugía programada, según aplique; para el caso de instrumental podrá efectuarse en un plazo máximo de una semana, o en la siguiente cirugía programada, según aplique, contándose a partir de la notificación por escrito plasmada en el formato de remisión de la cirugía, para lo cual el licitante deberá presentar evidencia del mantenimiento realizado antes de los límites de plazo establecidos.
 6. Brindar capacitación en el uso de los equipos, a solicitud del personal autorizado del Servicio correspondiente del HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
 7. Proporcionar instrumental y equipo completo con requisitos de esterilización para cada procedimiento
 8. Proporcionar la relación del personal designado por el proveedor con copia de la credencial de la empresa, con la finalidad de asegurar el control de su acceso a las instalaciones del hospital.
 9. Entregar dentro de los primeros cinco días hábiles, contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba, un plan de contingencia en caso de que el HOSPITAL requiera la sustitución de equipos de manera inmediata.
 10. Reparar en su totalidad cualquier daño o deterioro que se cause al Hospital con motivo de la ejecución del arrendamiento, asumiendo ineludiblemente el 100% de los costos que pueda generarse, contando con un plazo máximo de 30 días naturales para reparar el daño, dependiendo de la gravedad del mismo.
 11. Portar identificación de la empresa adjudicada, durante su estancia en el hospital.
 12. Entregar al Administrador de contrato y Jefe del Departamento de Abastecimiento dentro de los cinco días hábiles posteriores al inicio de vigencia del contrato, una relación del personal designado para ejecutar el ARRENDAMIENTO, adjuntando la hoja de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) de cada empleado, en donde se acredite que se encuentran registrados en dicho Instituto y en caso de actualizar su plantilla, remitirá la documentación comprobatoria.

V) OBLIGACIONES DEL HOSPITAL

Durante la vigencia del contrato el Hospital se obliga a la conservación del equipo.

Dar aviso al licitante adjudicado de cualquier defecto o necesidad de mantenimiento preventivo, correctivo y en su caso calibración que se pudiera necesitar de conformidad con lo establecido en la sección IX.

Dar acceso al personal del “licitante adjudicado” al Hospital y al equipo para que verificar el



estado general del mismo.

No conceder a terceros el uso o goce temporal del equipo o y/o usarlo para otros fines diferentes para lo que fueron proporcionados por el licitante adjudicado.

El Hospital se obliga a destinar el bien mueble que se le proporcione, exclusivamente para el fin para los que fueron diseñados.



SECCIÓN IV

REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA

En atención a lo previsto por los Artículos 29, fracción XV de la LEY y 39, fracción IV de su REGLAMENTO, se hace de conocimiento de los LICITANTES participantes, los requisitos que deben **cumplir** y cuyo incumplimiento afectaría la solvencia de su PROPOSICIÓN y motivaría su desechamiento.

REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR	CAUSA EXPRESA DE DESECHAMIENTO	CONSIDERACIONES
1. Presentar todos y cada uno de los documentos solicitados como obligatorios en la Sección VI de esta Convocatoria	1.1 La falta de presentación y/o envío a través del sistema CompraNet, de alguno de los documentos solicitados como obligatorios	Se desechará la propuesta
2. Presentar la propuesta económica señalando el precio unitario, IVA, en su caso otros impuestos y el total de la misma y estar debidamente firmada autógrafamente por la persona facultada para ello, en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma.	2.1 Cuando no coincida la partida ofertada entre la propuesta económica y la propuesta técnica.	Se desechará la propuesta
	2.2 Cuando habiéndose presentado un error de cálculo en la propuesta económica, el LICITANTE no acepte la rectificación por parte de la CONVOCANTE, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios.	Se desechará la propuesta
3. Los documentos que correspondan deberán contener la manifestación " Bajo Protesta De Decir Verdad. "	3.1 La falta de manifestación " Bajo Protesta De Decir Verdad. "	Se desechará la propuesta
4. Presentar <u>anexos en archivo</u> los documentos precisos y claros en cuanto a lo requerido en la presente CONVOCATORIA	4.1 La imprecisión o falta de claridad en los documentos solicitados, así como en las especificaciones técnicas ofertadas con relación a las solicitadas en la presente CONVOCATORIA.	Se desechará la propuesta



REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR	CAUSA EXPRESA DE DESECHAMIENTO	CONSIDERACIONES	
5. Los documentos obligatorios deberán cumplir todos los puntos señalados en la evaluación de los mismos de acuerdo a la Sección VI de esta Convocatoria	5.1 La omisión de alguno o algunos de los puntos que se evaluarán en los documentos solicitados como obligatorios.	Se desechará la propuesta	
6. En el caso de proposiciones que se presenten a través de medios electrónicos de comunicación, presentar dentro del plazo establecido la correspondiente " Carta de Aceptación "	6.1 La falta de presentación en el término establecido de la correspondiente " Carta de Aceptación "	Se desechará la propuesta	
7. Los documentos presentados en la propuesta técnica, económica y el Anexo Técnico deben ser congruentes con lo solicitado y el objeto de la presente LICITACIÓN.	7.1 La incongruencia entre la propuesta técnica, económica y el Anexo Técnico	Se desechará la propuesta	
8. Fichas técnicas, catálogos con imágenes fotográficas del equipo a ofertar para el arrendamiento.	8.1 La falta de presentación de una o todas las fichas técnicas, catálogos con imágenes fotográficas del equipo a ofertar para el arrendamiento.	APLICA	
		SI	NO
		X	

OTRAS CAUSAS EXPRESAS DE DESECHAMIENTO
a) Si se comprueba que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar el costo de los BIENES o SERVICIOS objeto de la presente convocatoria, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.
b) Cuando la autoridad facultada compruebe que el LICITANTE se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY.
c) Cuando el LICITANTE presente más de una PROPOSICIÓN dentro del mismo procedimiento de contratación, para la misma Partida o Agrupación de Partidas (Lote).
d) Cuando la autoridad facultada compruebe la presentación de documentos alterados, o apócrifos.
e) Cuando el LICITANTE incumpla alguna obligación establecida en la LEY, su REGLAMENTO o demás disposiciones normativas derivadas de dichos ordenamientos.
f) Si se comprueba que en el procedimiento de contratación dos o más licitantes presentaron proposiciones en una misma partida de un bien o servicio que se encuentren vinculados entre sí por algún socio o asociado común (artículo 50, fracción VII, de la LAASSP)



OTRAS CAUSAS EXPRESAS DE DESECHAMIENTO

- g) Cuando los precios ofertados en su Propuesta Económica resulten NO ACEPTABLES para la convocante, en los términos previstos en el artículo 2, Fracción XI de la Ley.
- h) Cuando los precios ofertados en su Propuesta Económica resulten NO CONVENIENTES para la convocante, en apego al artículo 36 Bis, Fracción II de la Ley.
- i) Será causa de desechamiento de su propuesta cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al Hospital
- j) Cuando, en su caso, no presente en sus proposiciones, la cantidad total del servicio solicitado por la convocante.
- k) Será causa de desechamiento de su propuesta cuando los documentos contenidos en los archivos electrónicos que conforman su proposición y/o demás información necesaria para la evaluación de la misma sea ilegible.
- l) Que no consideren las modificaciones que en su caso se hubieran realizado en la Junta de Aclaraciones y que se hayan establecido en la misma, como causa de desechamiento.
- m) Cuando incurran en cualquier otra violación prevista en la Ley y su Reglamento.
- n) Y todas aquellas causales de desechamiento que se encuentren expresamente establecidas en esta convocatoria y la legislación aplicable.



SECCIÓN V

CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA

METODO BINARIO

Aplica (**X**)

Los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones, se basarán en la información documental presentada por los licitantes conforme a la Sección VI, la cual forma parte de la presentes CONVOCATORIA, observando para ello lo previsto en el artículo 36 en lo relativo al criterio binario y 36Bis, fracción II, de la LEY.

La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la Licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones.

Tratándose de los documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad, de conformidad con lo previsto en el artículo 39, penúltimo párrafo del Reglamento de la LEY, se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados.

EVALUACIÓN DOCUMENTAL DE LAS PROPUESTAS

La convocante realizará la evaluación documental, mediante la revisión y análisis de los documentos legales y administrativos, de al menos los considerados como obligatorios, los cuales serán evaluados de acuerdo a los criterios establecidos en las secciones III, IV y VI de la presente Convocatoria. En caso de que cualquier documento considerado como obligatorio no cumpla con los criterios antes mencionados, dicha propuesta será desechada.

EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 36, de la LEY, se procederá a evaluar técnicamente al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar éstas solventes, se procederá a la evaluación de las que le sigan en precio.

Para efectos de la evaluación, se tomarán en consideración los criterios siguientes:

- Se verificará que incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en la CONVOCATORIA.



- Se verificará documentalmente que el arrendamiento ofertado, cumpla con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en esta CONVOCATORIA, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.
- Se verificará la congruencia de los catálogos e instructivos que presenten los licitantes con lo ofertado en la proposición técnica, cuando sean solicitados en la presente CONVOCATORIA, así como en la Sección VI.
- Se verificará el cumplimiento de la proposición técnica, conforme a los requisitos establecidos en el anexo técnico (Sección IX), de esta Convocatoria.

EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS

Se analizarán los precios ofertados por los Licitantes, y las operaciones aritméticas con objeto de verificar el importe total de los BIENES ofertados, conforme a los datos contenidos en su proposición económica (**Anexo 8, Sección VIII**) de la presente CONVOCATORIA.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas económicas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta económica, ésta se desechará, o sólo la partida que sea afectada por tal error.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS

El contrato será adjudicado al licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, técnicos y económicos de la presente CONVOCATORIA y que garanticen el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante.

NOTA: En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia en primer término a las Micro Empresas, a continuación, se considerará a las Pequeñas Empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores empresas nacionales, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que tenga el carácter de Mediana Empresa.

De no actualizarse los supuestos de los párrafos anteriores; y, en caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación, o no haber empresas del Sector antes señalado, y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación,



que realizará la convocante previa al inicio del acto de fallo del presente procedimiento. Para tal efecto, la convocante depositará en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. En las licitaciones públicas que cuenten con la participación de un testigo social, éste invariablemente deberá ser invitado al mismo. Igualmente será convocado un representante de la Oficina de Representación en el Hospital Juárez de México, lo anterior, conforme a los artículos 36 Bis de la LEY y 54 de su REGLAMENTO

DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.

El HOSPITAL podrá declarar desierta la licitación en algún momento del procedimiento, siempre y cuando se llegara a presentar alguno de los siguientes casos:

- Cuando no se reciba por medio remoto de comunicación mediante el sistema CompraNet, por lo menos una proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- Cuando de todos los licitantes que envíen por medio remoto de comunicación mediante el sistema CompraNet, ninguno de ellos dé cumplimiento a los requisitos establecidos para la documentación distinta a la propuesta técnica y económica, proposiciones técnicas o económicas establecidas en la presente convocatoria.
- Cuando, al analizar las proposiciones, no se encuentre cuando menos una que cumpla con los requisitos establecidos en la convocatoria de la presente licitación.
- Cuando después de haber evaluado las proposiciones, estas no resulten legal, técnica o económicamente aceptables para el HOSPITAL.

Al declarar desierta la licitación, el HOSPITAL podrá utilizar las variantes que establecen en los artículos 38 y 41 de la LEY.

MODIFICACIONES POR CAUSAS EXTERNAS A LAS CONDICIONES DE LA LICITACIÓN.

Debido a la presentación de causas externas a la convocante que generen modificaciones en los términos y condiciones generales establecidas en la convocatoria, tales como, la fuerza mayor, determinación de autoridad competente que así lo exija, etc.

CANCELACIÓN DE LA PARTIDA.

Se podrá cancelar la partida, cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para la contratación del arrendamiento y que de continuar con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al HOSPITAL.



SUSPENSIÓN TEMPORAL.

El HOSPITAL podrá suspender parcial o totalmente la presente licitación, en forma temporal cuando:

- A) Se presuma que existen acuerdos entre licitantes para elevar los precios del arrendamiento objeto de esta licitación, previendo la corrección pronta de esta circunstancia.
- B) Se presuma la existencia de otras irregularidades graves o por causas de interés general, caso fortuito o de fuerza mayor, pero que se prevea puedan corregirse o terminarse en un tiempo razonable.
- C) Exista una inconformidad que suspenda el proceso de adjudicación de la partida involucrada, ello detendrá la continuidad del procedimiento de licitación.
- D) Cuando así lo determine la Secretaría de la Función Pública ó de la Oficina de Representación en el Hospital Juárez de México.

Para estos casos, se informará por escrito a los licitantes involucrados acerca de la suspensión, o bien, se indicará dicha suspensión en el acta respectiva al evento en que se determine, lo anterior, en un plazo de 24 horas hábiles contadas a partir de que la Convocante cuente con las condiciones necesarias para emitir dicha notificación y en congruencia con el supuesto específico que origine una posible suspensión.

Si desaparecen las causas que hayan motivado la suspensión temporal de la licitación, se reanudará la misma, previo aviso por escrito a los licitantes y solo participarán aquéllos que no hubiesen sido descalificados durante este proceso.

CANCELACIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA LICITACIÓN.

El HOSPITAL podrá cancelar total o parcialmente una licitación cuando se presenten algunos de los siguientes motivos:

- A) Cuando no puedan superarse las causas que motivaron la suspensión temporal de la licitación.
- B) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar y que de continuar con el procedimiento se pueda ocasionar un daño o perjuicio al HOSPITAL.
- C) Por restricciones de carácter presupuestal.

Esta determinación se hará del conocimiento de todos los involucrados, por escrito, en un plazo máximo de setenta y dos horas en que se haya tomado la decisión.



SECCIÓN VI DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA

En atención a lo previsto por los Artículos 29, fracción XV de la LEY y 39, fracción IV de su REGLAMENTO, se hace de conocimiento de los LICITANTES participantes, los requisitos que debe cumplir y **la documentación que se anexará como archivo en cada uno de los parámetros establecidos en la presente licitación Electrónica** ya que el incumplimiento afectaría la solvencia de su PROPOSICIÓN y motivaría su desechamiento.

GENERALIDADES:

Para la presentación de los documentos que se describen a continuación, **los licitantes deberán anexar escaneados y debidamente firmados cada uno de los archivos en el sistema COMPRANET por tratarse de una Licitación Electrónica, los mismos que deberán ser nombrados con el número de documento para su fácil identificación, ejemplo:**



Doc 1



Doc 2, etc.

Nota: *En caso de que el documento solicitado como obligatorio no aplique para la partida que cotiza, deberá presentar un manifiesto, en hoja membretada y con la firma autógrafa de la persona facultada legalmente para ello en el que se exprese lo siguiente:*

“El que suscribe: _____, representante legal de la empresa: _____, manifiesto que el documento No.____, no aplica para la partida No._____, lo anterior para los efectos a que haya lugar”.

DOCUMENTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO – LEGAL

DOCUMENTO 1 (OBLIGATORIO).- “ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA”. Documento **bajo protesta de decir verdad** que este avalado por la persona facultada legalmente para ello, según modelo de **ANEXO No. 3** de la **sección VIII** de la convocatoria. **(ANEXO No. 3)**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- La manifestación “bajo protesta de decir verdad”.
- Que corresponda al formato del **ANEXO No. 3**



- Que se encuentre debidamente mencionado el nombre y firma de la persona legalmente facultada para ello.

Nota: en caso de que el licitante participe de manera conjunta, este documento deberá presentarlo por cada uno de los participantes de dicha participación.

DOCUMENTO 2 (OBLIGATORIO).- “DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE”. Carta en papel membretado del proveedor, donde manifieste sus datos de contacto actualizados (nombre(s) de representante(s), teléfono y correo electrónico). **(ESCRITO LIBRE).**

Evaluación:

- Se verificará que el documento referido esté en papel membretado,
- Firmado por la persona facultada legalmente para ello,
- Que se exprese lo solicitado.

DOCUMENTO 3 (OBLIGATORIO).- “ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP”, Documento **bajo protesta de decir verdad, en papel membretado del LICITANTE**, en el que su firmante sea la persona facultada legalmente para ello, en el que manifieste que no se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LEY, según modelo de **ANEXO No. 4** de la **sección VIII** de la convocatoria. **(ANEXO No. 4)**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- La manifestación “bajo protesta de decir verdad”.
- Que la manifestación corresponda a lo solicitado en el modelo de anexo referido.
Que se encuentre debidamente mencionado el nombre y firma de la persona legalmente facultada para ello

Nota: en caso de que el licitante participe de manera conjunta, este documento deberá presentarlo por cada uno de los participantes de dicha participación.

DOCUMENTO 4 (OBLIGATORIO).- “DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD” En la que se manifieste **bajo protesta de decir verdad, en papel membretado del LICITANTE en el que se manifieste** que no incurrirán en las conductas que se señalan en el artículo 29 fracción IX de la LEY, en el que su firmante sea la persona facultada legalmente para ello, según modelo de **ANEXO No. 5** de la **sección VIII** de la convocatoria. **(ANEXO No. 5)**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- La manifestación “bajo protesta de decir verdad”.
- Que manifieste que no incurrirá en conductas, de aquellas que se señalan en el artículo 29 fracción IX de la ley según modelo de **ANEXO No. 5** de la **sección VIII** de la LICITACIÓN acción corresponda a los solicitados en el modelo de anexo referido.
- Que se encuentre debidamente mencionado el nombre y firma de la persona legalmente facultada para ello.

Nota: en caso de que el licitante participe de manera conjunta, este documento deberá



presentarlo por cada uno de los participantes de dicha participación.

DOCUMENTO 5 (OBLIGATORIO).- “OPINION DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL SAT” Presentar **opinión positiva vigente** expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), relacionado con el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme lo establecen las reglas 2.1.28 y 2.1.36, de la Resolución de Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de Diciembre de 2023, de conformidad con lo previsto en el artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación. **(DOCUMENTO LEGIBLE)**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que este emitido por las autoridades facultadas para tal efecto.
- Que sea vigente.
- Que sea legible
- Que tenga opinión positiva

Nota: en caso de que el licitante participe de manera conjunta, este documento deberá presentarlo por cada uno de los participantes de dicha participación.

DOCUMENTO 6 (OBLIGATORIO).- “OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL”. Conforme a lo establecido en el Acuerdo ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR y su Anexo Único, así como el Acuerdo ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR, relativo a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022 y 04 de mayo de 2023 respectivamente; el licitante deberá emitir dicha opinión positiva cuya vigencia no sea mayor a 15 días naturales, previos a la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas de la presente licitación, lo anterior, al tratarse del plazo oficial establecido para la validez y vigencia de la opinión. **(DOCUMENTO LEGIBLE)**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que este emitido por las autoridades facultadas para tal efecto.
- Que se haya emitido en un plazo no mayor a 15 días naturales antes de la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas de la presente licitación.
- Que sea legible
- Que tenga opinión positiva.

Nota: en caso de que el licitante participe de manera conjunta, este documento deberá presentarlo por cada uno de los participantes de dicha participación.

DOCUMENTO 7 (OBLIGATORIO).- “OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE VIVIENDA EMITIDA POR EL INFONAVIT”. Conforme lo establece la Resolución RCA-5789-01/17 y su Anexo Único, relativo a las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. **(DOCUMENTO LEGIBLE)**



Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que este emitido por las autoridades facultadas para tal efecto.
- Que su fecha de emisión sea no mayor a 30 días naturales.
- Que sea legible
- Que tenga opinión positiva

Nota: en caso de que el licitante participe de manera conjunta, este documento deberá presentarlo por cada uno de los participantes de dicha participación.

DOCUMENTO 8 (OBLIGATORIO).- “ESCRITO DE FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE”. Escrito libre en papel membretado, mismo que debe estar avalado por la persona facultada legalmente para ello, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y exprese su interés en participar, indicando el número de la presente LICITACIÓN (**ESCRITO LIBRE**).

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- La manifestación “bajo protesta de decir verdad”.
- La manifestación de que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, haciendo referencia al número de la presente LICITACIÓN.
- Que se encuentre debidamente mencionado el nombre y firma de la persona legalmente facultada para ello.

DOCUMENTO 9 (OBLIGATORIO SOLAMENTE PARA LOS LICITANTES QUE PRESENTEN PROPOSICIONES CONJUNTAS).- “CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA” en el que sea avalada por la persona facultada legalmente para ello o por el representante común que cumpla con lo previsto en la **sección III** de la convocatoria y según el modelo del **Anexo No. 6** de la **Sección VIII** de la convocatoria, así como presentar por cada una de las partes los siguientes documentos:

- Documento 1 Acreditamiento de personalidad jurídica
- Documento 3 Escrito de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP
- Documento 4 Declaración de integridad
- Documento 5 Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT
- Documento 6 Opinión de cumplimiento en materia de seguridad social
- Documento 7 Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de vivienda emitida por el INFONAVIT
- Documento 12 Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal
- Documento 13 Curp del representante legal
- Documento 14 Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes y Cédula de Identificación Fiscal
- Documento 15 Comprobante de domicilio
- Documento 16 Acta constitutiva (persona moral) y sus modificaciones/ acta de nacimiento (persona física)
- Documento 17 (Solo para personas morales) Poder notarial
- Documento 25 Manifiesto de nacionalidad
- Documento 31 Estratificación de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES)



Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que se presente debidamente requisitado el **Anexo No. 6**.
- Que se detalle claramente el alcance de las obligaciones de cada uno de los participantes.
- Que se encuentre firmado por el representante de cada uno de ellos.
- Que en el documento se nombre a un representante común.
- Que se presenten los documentos enlistados previamente por cada una de las partes que integren la proposición conjunta.
- Que se encuentre debidamente mencionado el nombre y firma autógrafa de la persona legalmente facultada para ello.

DOCUMENTO 10 (OBLIGATORIO).- “CARTA DE ACEPTACIÓN”. Los LICITANTES que envíen su proposición a través de medios electrónicos de comunicación, deberán presentar carta de aceptación debidamente firmada por el representante legal, **en papel membretado**, según modelo de **ANEXO No. 14 (sección VIII)** de la convocatoria. **Este documento deberá ser escaneado del original y ser enviado a través del Sistema CompraNet. (ANEXO No. 14)**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que el documento se ajuste al modelo de **ANEXO No. 14** de la sección VIII de la convocatoria
- Que se encuentre debidamente firmado por el representante legal del LICITANTE.
- Que manifieste bajo protesta de decir verdad, respecto a lo requerido.

DOCUMENTO 11 (OBLIGATORIO).- “CARTA DE AUTENTICIDAD DE DOCUMENTOS” (ESCRITO LIBRE), En papel membretado del LICITANTE, firmada autógrafamente por el representante legal de la empresa, en donde manifieste la siguiente leyenda: **“Los archivos de cada uno de los documentos presentados dentro de la propuesta son copia fiel del original los cuales no han sido alterados y/o son apócrifos; y que en caso de que el HOSPITAL lo requiera, presentará el original”.**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Se verificará que dicho documento contenga la manifestación solicitada.
- Que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello.
- Que lo manifestado se apegue a lo solicitado.

La omisión de este documento será motivo de desechamiento de su propuesta.

DOCUMENTO 12 (OBLIGATORIO).- “IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL”. Documento escaneado del original de la Identificación Oficial vigente con fotografía por ambos lados del representante legal del LICITANTE que suscriba(n) la(s) proposición(es) **(DOCUMENTO ESCANEADO)**.

Evaluación:

Se verificará:



- Que el documento presentado corresponda a lo solicitado.
- Que la firma y la fotografía sean legibles.
- Que con dicho documento corresponda a la persona que firme las propuestas para participar en la presente Convocatoria-
- Que se encuentre vigente.

Nota: en caso de que el licitante participe de manera conjunta, este documento deberá presentarlo por cada uno de los participantes de dicha participación.

DOCUMENTO 13 (OBLIGATORIO).- “CURP DEL REPRESENTANTE LEGAL”. Documento escaneado del original de la CURP del representante legal del LICITANTE que suscriba(n) la(s) proposición(es) **(DOCUMENTO LEGIBLE)**.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que este emitido por las autoridades facultadas para tal efecto.
- Que sea legible
- Que corresponda a los datos del representante de la empresa licitante

Nota: en caso de que el licitante participe de manera conjunta, este documento deberá presentarlo por cada uno de los participantes de dicha participación.

DOCUMENTO 14 (OBLIGATORIO).- “INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL”. Documento escaneado del original de la Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, que otorga la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del Servicio de Administración Tributaria, el cual incluye la Cédula de Identificación Fiscal del LICITANTE **(DOCUMENTO LEGIBLE)**.

Evaluación:

Se verificará:

- Que el LICITANTE se encuentre registrado como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y su giro comercial sea el solicitado en la presente Convocatoria.
- Que sea legible
- Que corresponda a los datos del representante de la empresa licitante

Nota: en caso de que el licitante participe de manera conjunta, este documento deberá presentarlo por cada uno de los participantes de dicha participación.

DOCUMENTO 15 (OBLIGATORIO).- COMPROBANTE DE DOMICILIO. Documento escaneado del comprobante original actualizado (ANTIGÜEDAD no mayor a 3 meses respecto a la fecha de publicación del procedimiento licitatorio) **(DOCUMENTO LEGIBLE)**.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que tenga una antigüedad no mayor a 3 meses respecto a la fecha de publicación del procedimiento licitatorio
- Que corresponda al domicilio del licitante, manifestado en el Documento 1.



- Que sea legible.

Nota: en caso de que el licitante participe de manera conjunta, este documento deberá presentarlo por cada uno de los participantes de dicha participación.

DOCUMENTO 16 (OBLIGATORIO).- ACTA CONSTITUTIVA y SUS MODIFICACIONES (PERSONA MORAL) / ACTA DE NACIMIENTO (PERSONA FISICA). Documento escaneado del original de la constancia notarial que acredita la formación de la sociedad interesada y todas sus modificaciones (si aplica); en caso de ser persona física, presentar documento escaneado del original del acta de nacimiento del interesado. **(DOCUMENTO ESCANEADO).**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que esté emitido por notario público.
- Que su contenido corresponda a la información legal presentada por el licitante.
- Que el objeto social del licitante esté relacionado con el objeto de la presente licitación
- Que se incluyan el total de las modificaciones mencionadas en el Documento 1 de la presente sección.
- Que sean legibles

Nota: en caso de que el licitante participe de manera conjunta, este documento deberá presentarlo por cada uno de los participantes de dicha participación.

DOCUMENTO 17 (OBLIGATORIO SOLO PARA PERSONAS MORALES).- PODER NOTARIAL. Documento escaneado del original de la constancia notarial que acredita las facultades del representante(s) para actuar en determinados actos jurídicos por si o por su representada. **(DOCUMENTO ESCANEADO).**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que este emitido por notario público
- Que acredite al representante legal mediante el poder notarial las facultades suficientes comprometerse por si o por su representada.
- Que sea legible
- Que entregue el escrito de no revocación de poderes

Nota: en caso de que el licitante participe de manera conjunta, este documento deberá presentarlo por cada uno de los participantes de dicha participación.

DOCUMENTO 18 (OBLIGATORIO).- “MANIFIESTO DE PRESENTACIÓN DE GARANTIA”. Carta compromiso en papel membretado del proveedor, donde se exprese que, dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha de adjudicación del contrato, deberá presentar la garantía de cumplimiento (Anexo No. 9) que pueda derivar de la presente solicitud (cuando aplique) **(ESCRITO LIBRE)**

Evaluación:

- Se verificará que el documento referido esté en papel membretado,
- Firmado por la persona facultada legalmente para ello,



- Que se exprese lo solicitado.

DOCUMENTO 19 (OBLIGATORIO).- “**MANIFIESTO DE PRESENTACIÓN DE PÓLIZA DE FIANZA CONTRA DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN CONTRATOS**”. Carta compromiso en papel membretado del proveedor, donde se exprese que, dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha de adjudicación del contrato, deberá presentar póliza de fianza contra defectos y vicios ocultos de los bienes o la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en contratos que pueda derivar de la presente solicitud (cuando aplique), conforme al modelo del Anexo 16. (**ESCRITO LIBRE**)

Evaluación:

Se verificará que dichos documentos contengan los siguientes requisitos:

- Se verificará que el documento referido esté en papel membretado,
- Firmado por la persona facultada legalmente para ello,
- Que se exprese lo solicitado.

DOCUMENTO 20 (OBLIGATORIO).- “**CARTA DE AVISO DE DOMICILIO FISCAL, DATOS GENERALES Y NOTIFICACIONES OFICIALES DEL LICITANTE**”. Carta en papel membretado del proveedor, donde informe su domicilio fiscal actual, así como los datos generales del personal que estará involucrado en el seguimiento de la contratación que pueda derivar del presente procedimiento licitatorio, mismos que tendrán total atención a las notificaciones que sean emitidas por la convocante. (**ANEXO No. 17**).

Evaluación:

- Se verificará que el documento referido esté en papel membretado,
- Firmado por la persona facultada legalmente para ello,
- Que se exprese lo solicitado.
- Que corresponda al formato denominado **Anexo No. 17**, de la sección VIII de la Convocatoria

DOCUMENTO 21 (OBLIGATORIO).- “**AVISO DE CONFIDENCIALIDAD**”. Carta en papel membretado del proveedor. De acuerdo a lo previsto en el artículo 68 y 120 de la “Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública”, la normatividad vigente en materia de protección de datos personales y de Acuerdo a lo previsto en el número 7, del Anexo Primero del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto del 2015, cuya reforma se realizó el día 19 de febrero del 2016. (**ANEXO No. 18**).

Evaluación:

- Se verificará que el documento referido esté en papel membretado,
- Firmado por la persona facultada legalmente para ello,
- Que se exprese lo solicitado.
- Que corresponda al formato denominado **Anexo No. 18**, de la sección VIII de la Convocatoria



DOCUMENTO 22 (OBLIGATORIO).- “CARTA DE COMPROMISO CON LA TRANSPARENCIA”. Carta en papel membretado del proveedor, donde se reitere su compromiso con la transparencia. **(ANEXO No. 19).**

Evaluación:

- Se verificará que el documento referido esté en papel membretado,
- Firmado por la persona facultada legalmente para ello,
- Que se exprese lo solicitado.
- Que corresponda al formato denominado **Anexo No. 19**, de la sección VIII de la Convocatoria.

DOCUMENTO 23 (OBLIGATORIO).- “ACUSE DE “REGISTRO DE PROVEEDOR” EN EL MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS DE LA PLATAFORMA PROCURA” El licitante deberá entregar copia del acuse que emite el Modulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos en la plataforma Procura, en donde se plasma el registro exitoso de la empresa en dicho módulo. Lo anterior, para que el licitante que, de ser el caso, resulte adjudicado, se encuentre en condiciones de celebrar un instrumento jurídico con esta Unidad Hospitalaria. **(DOCUMENTO LEGIBLE)**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que se encuentra registrado como empresa en el Modulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos de la plataforma Procura

DOCUMENTO 24 (OBLIGATORIO).- “ACUSE DE PRESENTACIÓN DE MANIFESTACIÓN DE NO ACTUALIZACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS”. De conformidad con el numeral 6 del segundo anexo del “Acuerdo por el que se Expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones”, el cual señala que los particulares que participen en los procedimientos de contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, podrán presentar un manifiesto de sus vínculos y relaciones con servidores públicos de alto nivel y con los que intervienen en los referidos procedimientos. En este sentido, el licitante deberá enviar el acuse de la manifestación antes indicada con una antigüedad no mayor a 3 meses, mismo que podrán obtener ingresando en la liga: <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>, dentro de la cual se encuentra la guía de operación del sistema del manifiesto de los particulares que permita generar y remitir el acuse mencionado **(DOCUMENTO LEGIBLE).**

Evaluación:

- Se verificará que se encuentre debidamente legible el acuse generado en la liga indicada en el documento.
- Se verificará que el acuse corresponda a lo solicitado.
- Se verificará que el acuse tenga una antigüedad no mayor a 3 meses.

Para mayor referencia y conforme a la guía de operación del sistema del manifiesto de los particulares, se muestra solicita en este un ejemplo del acuse que se documento, como sigue:





Nota: esta imagen corresponde al ejemplo que se encuentra en la GUÍA DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DEL MANIFIESTO DE LOS PARTICULARES, la cual se encuentra en la liga: <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/guiaOperacion.xhtml> y es únicamente ilustrativa para fines de orientación del licitante participante.

DOCUMENTO 25 (OBLIGATORIO).- “MANIFIESTO DE NACIONALIDAD” EL LICITANTE deberá presentar escrito debidamente firmado por el representante legal, en papel membretado del LICITANTE, a través del cual manifieste “bajo protesta de decir verdad”, que su representada es de nacionalidad mexicana (**ESCRITO LIBRE**).

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Este debidamente firmado por el LICITANTE o su representante legal.
- Que contenga la manifestación “bajo protesta de decir verdad”, y
- Que señale que es de nacionalidad mexicana.

Nota: en caso de que el licitante participe de manera conjunta, este documento deberá presentarlo por cada uno de los participantes de dicha participación.

DOCUMENTO 26 (OBLIGATORIO).- “CARTA DE CONFORMIDAD Y ACEPTACIÓN A LA CONVOCATORIA Y SUS ANEXOS”. Carta en papel membretado del proveedor, donde se reitere su conformidad y aceptación del contenido de la convocatoria y sus anexos. (**ANEXO No. 21**).

Evaluación:

- Se verificará que el documento referido esté en papel membretado,
- Firmado por la persona facultada legalmente para ello,
- Que se exprese lo solicitado.
- Que corresponda al formato denominado **Anexo No. 21**, de la sección VIII de la Convocatoria.

DOCUMENTO 27 (OBLIGATORIO).- “MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 69-B DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN” Escrito debidamente firmado por el representante legal, en papel membretado del LICITANTE, a través del cual manifieste “bajo protesta de decir verdad”, que su representada no se encuentra dentro de los supuestos del artículo 69 B, primer párrafo, del Código Fiscal de la Federación. Según modelo de (**ANEXO No. 22**).

Evaluación:

- Se verificará que el documento referido esté en papel membretado,
- Firmado por la persona facultada legalmente para ello,



- Que se exprese lo solicitado.
- Que corresponda al formato denominado **Anexo No. 22**, de la sección VIII de la Convocatoria.

DOCUMENTO 28 (OBLIGATORIO).- “**MANIFIESTO PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN DEL ARRENDAMIENTO DE MANERA CONTINUA E ININTERRUMPIDA**” Manifiesto bajo protesta de decir verdad, firmado por el representante legal de la empresa, **en papel membretado**, en el que el licitante, en caso de resultar adjudicado, se comprometerá a “mantener de manera continua, ininterrumpida y oportuna, el arrendamiento ofertado al Hospital Juárez de México, previendo en todo momento, cualquier situación que requiera de atención especial para la operación de del mismo por parte de todas las áreas que, en su caso, se encuentren involucradas en la ejecución del ARRENDAMIENTO, manteniendo los más altos estándares de calidad y seguridad en el desarrollo del mismo” (**ESCRITO LIBRE**).

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que el documento referido esté en papel membretado
- Que manifieste lo solicitado.
- Que se exprese bajo protesta de decir verdad.
- Que este firmado autógrafamente por la persona facultada para ello.

DOCUMENTO 29 (OBLIGATORIO).- “**MANIFIESTO DE ENTREGA DE RELACIÓN DE PERSONAL DESIGNADO PARA EJECUTAR EL ARRENDAMIENTO**” Escrito en papel membretado (Indicar el número y nombre de la licitación), firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, donde indique que en el caso de resultar adjudicado, entregará al Administrador de contrato y Jefe del Departamento de Abastecimiento dentro de los cinco días hábiles posteriores al inicio de vigencia del contrato, una relación del personal designado para ejecutar el ARRENDAMIENTO, adjuntando la hoja de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) de cada empleado, en donde se acredite que se encuentran registrados en dicho Instituto y en caso de actualizar su plantilla, remitirá la documentación comprobatoria (**ESCRITO LIBRE**).

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello,
- Que contenga el número y nombre de la licitación
- Que exprese lo solicitado

DOCUMENTO 30 (OBLIGATORIO).- “**MANIFIESTO SOBRE LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS, ECONÓMICOS, TÉCNICOS Y DE EQUIPAMIENTO**” Documento en papel membretado del licitante, debidamente firmado por la persona facultada legalmente para ello, mediante el cual manifieste que, en caso de resultar adjudicado, cuenta con la capacidad técnica, económica y de equipamiento para dar cumplimiento a la ejecución oportuna del arrendamiento, objeto de la presente Convocatoria (**ANEXO No. 15**).

Evaluación:

- Se verificará que se encuentre debidamente legible el total de fojas que conformen el documento.
- Se verificará que se encuentre firmado por la persona facultada legalmente para ello,



- Que lo manifestado se apegue a lo solicitado.
- Que corresponda al formato denominado Anexo No.15, de la sección VIII de la Convocatoria.

DOCUMENTO 31 (OBLIGATORIO).- “ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)” Escrito de estratificación de las micros, pequeñas y medianas empresas nacionales, según modelo del **ANEXO No. 12** de la **sección VIII** de la convocatoria, en el que se establezcan los rangos por número de trabajadores y monto de ventas anuales en que se ubica el LICITANTE, en el que su firmante sea el representante legal. **(ANEXO No. 12)**

NOTA: En caso de que el LICITANTE no tenga una estratificación de MIPYMES, es decir, que tenga estratificación de “gran empresa”, favor de presentar el modelo del anexo indicando la leyenda “NO APLICA”.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que el documento se ajuste al **ANEXO No.12** de la **sección VIII** de la convocatoria.
- Que se encuentre debidamente mencionado el nombre y firma de la persona legalmente facultada para ello y en papel membretado del LICITANTE

Nota: en caso de que el licitante participe de manera conjunta, este documento deberá presentarlo por cada uno de los participantes de dicha participación.

DOCUMENTO 32 (OPCIONAL).- “PARA LOS LICITANTES QUE DESEEN OBTENER EL BENEFICIO DE LA PREFERENCIA “PERSONAL DISCAPACITADO”, Documento en papel membretado, firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, en el que se señale que, en el caso de ser persona física, el LICITANTE es discapacitado y en caso de ser persona moral, que cuenta con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, en ambos casos deberá anexar el (los) aviso(s) de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, con lo que se comprobará que la antigüedad del personal discapacitado, no sea inferior a 6 meses **(ESCRITO LIBRE)**.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Se verificará que dicho documento esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello y que lo manifestado se apegue a lo solicitado. Asimismo, se verificará con el (los) aviso(s) de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del
- Seguro Social, que la antigüedad del personal discapacitado no sea inferior a 6 meses.

DOCUMENTO 33 (OPCIONAL).- “PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE CERTIFICACION EN EQUIDAD DE GENERO” Conforme al artículo 14 segundo párrafo de la LEY y 34 de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, se podrá presentar el documento que acredite que el LICITANTE haya aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto **(DOCUMENTO LEGIBLE)**.



Este documento deberá ser escaneado del original y ser enviado a través del Sistema CompraNet.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que este emitido por las autoridades y organismos facultados para tal efecto.
- Que se encuentre debidamente firmado por la autoridad correspondiente.
- Que sea vigente.

DOCUMENTO 34 (OBLIGATORIO).- “EXPERIENCIA DEL LICITANTE” CONTRATO(S) a nombre del LICITANTE que acrediten en conjunto o por separado al menos 3 meses de experiencia en la contratación de venta, renta o demostración permanente de equipos similares al solicitado en la presente convocatoria, en instituciones públicas o privadas (Que sus vigencias se encuentren comprendidas dentro de los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023). Se podrá incluir, en su caso, la presentación de contratos plurianuales a efecto de comprobar la experiencia del LICITANTE. Este documento deberá ser escaneado del original y ser enviado a través de la Plataforma CompraNet (**CONTRATOS LEGIBLES**).

Evaluación:

Se verificará que la copia sea legible, que estén a nombre del LICITANTE, que corresponda a la ejecución del arrendamiento requerido por el HOSPITAL y que la vigencia sea la solicitada. Asimismo, que la fecha de conclusión de los mismos se dio antes del acto de Presentación y Apertura de Propositiones de la presente Convocatoria a la licitación. En el caso de presentar contratos plurianuales, se podrá computar la experiencia siempre y cuando se haya pactado que en las obligaciones establecidas en los mismos, se consideran divisibles los periodos a acreditar ya sea en meses, años o fracciones de años de dichos contratos, y que las obligaciones se hayan concluido o finiquitado antes de la fecha del acto de Presentación y Apertura de Propositiones de la presente Convocatoria a la licitación.

Así mismo, para facilitar la evaluación de las proposiciones, el licitante deberá incluir una ficha técnica por cada uno de los contratos especificando:

- Fecha y vigencia del contrato.
- Objeto y descripción de la contratación de venta, renta o demostración permanente de equipos similares a los que se licitan.
- Ubicación de dichos datos en el (los) contrato(s).
- Nombre, domicilio y teléfono del representante de la empresa, dependencia o entidad con quien se celebró dicho(s) contrato(s).

DOCUMENTO 35 (OBLIGATORIO).- “CARTAS DE SATISFACCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS ADJUDICADOS AL LICITANTE y/o LIBERACIONES DE GARANTIA”, en materia de la ejecución de arrendamientos similares al requerido, expedidas por los clientes presentados como experiencia del licitante (Documento 34) (las cartas de satisfacción originales deberán ser escaneadas). (**ANEXO No.13**).

Evaluación

En caso de presentar cartas de satisfacción de cumplimiento de contratos, se revisará que:

- Se encuentre debidamente legible el total de fojas que conformen el documento.



- Los documentos, estén a nombre del LICITANTE, que correspondan a la venta, renta o demostración permanente de equipos, similares a los solicitados en esta Convocatoria.
- Correspondan a los documentos presentados como experiencia del licitante (Documento 34, Secciones VI).
- Se especifique claramente el Número de contrato y vigencia del mismo, de conformidad con el **Anexo No. 13**, de la sección VIII de la Convocatoria.

En caso de presentar liberación de garantías, se revisará que:

- Los documentos presentados sean legibles.
- Que se cite el número de contrato o contratos y que éstos correspondan a los documentos presentados como experiencia del licitante (Documento 34, Secciones VI y VIII).
- Que el documento corresponda a la solicitud realizada por los clientes del licitante a la afianzadora que avaló la garantía en la ejecución del ARRENDAMIENTO, y la respuesta de la afianzadora donde indica que fue cancelada la fianza, así como el número de contrato y fianza.

Por cada contrato y/o documento presentado se deberá enviar un archivo, a fin de facilitar la revisión de la documentación presentada.

Nota: Por cada contrato presentado en el Documento 34, deberá presentar una carta de satisfacción y/o liberación de garantía.

DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO

DOCUMENTO 36 (OBLIGATORIO).- “DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL ARRENDAMIENTO”

Documento en papel membretado, firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, según modelo de **Anexo No. 7** de la Sección VIII de la CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN en el que el LICITANTE tendrá que describir el detalle del arrendamiento que oferta. Este documento deberá ser escaneado del original y ser enviado a través de la Plataforma Compranet. (**ANEXO No. 7**)

Evaluación:

Se verificará con el citado documento:

- Especifique el arrendamiento ofertado en congruencia con lo solicitado en la presente licitación, señalado en la presente convocatoria.
- Cumpla con lo solicitado en el anexo técnico de la **Sección IX**.
- Que el documento garantice contar con el personal necesario para llevar a cabo el arrendamiento de manera inmediata, en el inmueble señalados en la presente convocatoria.
- Que se encuentre debidamente mencionado el nombre y firma de la persona legalmente facultada para ello.

DOCUMENTO 37 (OBLIGATORIO).- “CATÁLOGO(S) Y/O FICHAS TÉCNICAS CON IMAGEN DEL EQUIPO, INSTRUMENTAL Y CONSUMIBLES OFERTADOS DE CADA PARTIDA DEBIDAMENTE REFERENCIADO”. La información deberá presentarse con



traducción simple en idioma español de los equipos, instrumental y consumibles con los que proporcionará el ARRENDAMIENTO, de acuerdo con el Anexo Técnico de la Sección IX de la CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN. **(DOCUMENTO LEGIBLE)**

Evaluación:

- Se revisará y verificará que los equipos, instrumental y consumibles mostrados en los catálogos corresponda y cumpla a lo requerido por el HOSPITAL en la Sección IX de la CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN y que concuerde con los equipos, instrumental y consumibles ofertados por parte del LICITANTE. **La omisión de este requisito será motivo de desechamiento de su propuesta.**

DOCUMENTO 38 (OBLIGATORIO).- “METODOLOGIA DE TRABAJO”: En hoja membretada deberá presentar la metodología de trabajo que ofrece EL PROVEEDOR, así como de los procedimientos en los que asiste los técnicos, cuidado y tratamiento del equipo, instrumental e insumos. **(ESCRITO LIBRE)**

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que el documento se ajuste a lo solicitado en la Sección IX de la CONVOCATORIA
- Que se encuentre debidamente firmado por el representante legal del LICITANTE.
- Que se encuentre en hoja membretada.

DOCUMENTO 39 (OBLIGATORIO).- “IMAGEN LEGIBLE DE LA PLACA DE IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO OFERTADO Y FACTURA DEL MISMO”. Presentación de 2 imágenes o archivos correspondientes a:

1. La placa de identificación del equipo ofertado para proporcionar el arrendamiento.
2. La factura de dicho equipo, a nombre del licitante.

El equipo podrá ser nuevo o usado, siempre y cuando éste tenga una antigüedad no mayor a 72 meses a partir de la presentación de la propuesta, sea funcional y cumpla con las características técnicas requeridas. **(ARCHIVO LEGIBLE)**

Evaluación:

- Se verificará que se presenten las 2 imágenes o archivos solicitados.
- Que las facturas estén a nombre del licitante.
- Que en caso de ofertar un equipo usado, la antigüedad del mismo no sea mayor a 72 meses contados a partir de la presentación de la propuesta.
- Que el modelo del equipo corresponda con el que se presenta en los catálogos y/o fichas técnicas y a lo requerido por la convocante.

DOCUMENTO 40.- (OBLIGATORIO) “REGISTROS SANITARIOS”. Copia legible y vigente del **REGISTRO SANITARIO** en anverso y reverso, expedido por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, de cada uno del instrumental y consumibles que integran cada una de las partidas que coticen, deberá contener el número de partida, nombre y en caso de modificaciones a las condiciones del registro inicial, deberá presentar copia de la última modificación correspondiente, especificando claramente a que partida corresponde. Este (os) documento (s) deberá (án) estar perfectamente referenciado (s) con el número de partida y nombre del bien/insumo que se cotice. **(DOCUMENTO LEGIBLE)**



Evaluación:

Se revisará y verificará que este (os) documento (s) sea (an) legibles por ambos lados, que esté expedido por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, que tenga la autorización y descripción correcta para la clave y partida ofertada, la cual deberá corresponder a la descripción solicitada en la Sección IX de la CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN y que contenga los anexos requeridos en el documento presentado (registro sanitario inicial o modificación), deberán ser referidos cada uno de ellos. **La omisión de este requisito será motivo de desechamiento de su propuesta.**

Nota: Para aquellas partidas que no requieran de Registro Sanitario, deberán presentar oficio publicado en el Diario Oficial de la Federación en donde se exima de dicho registro.

DOCUMENTO 41 (OBLIGATORIO).- MANIFIESTOS PARA GARANTIZAR LAS MEJORES CONDICIONES DE USO DE LOS EQUIPOS EN ARRENDAMIENTO. (ESCRITO LIBRE).

Cinco escritos en papel membretado del licitante (Indicar el número y nombre de la LICITACIÓN), firmados autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, donde indique que en caso de resultar adjudicado:

Manifiesto No. 1.- Entregará dentro de los primeros tres días hábiles, contados a partir de la vigencia del CONTRATO que se suscriba, la relación de los equipos con los que contará para cubrir las necesidades de uso de los mismos por parte del HOSPITAL, la cual deberá incluir al menos, marca, modelo, número de serie y registro de tiempo de uso. En caso de modificaciones a la lista inicial proporcionada, se notificará previamente al Administrador del contrato.

Manifiesto No. 2.- Se garantizará brindar capacitación en el uso de los equipos, a solicitud del Administrador del contrato.

Manifiesto No. 3.- Entregará dentro de los primeros cinco días hábiles, contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba, un plan de contingencia en caso de que el HOSPITAL requiera de equipos de manera inmediata.

Manifiesto No. 4.- Proporcionará dentro de los primeros cinco días hábiles, contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba, un programa de seguimiento telefónico y/o visitas continuas a las instalaciones del HOSPITAL que garanticen la identificación de necesidades adicionales, respecto a los equipos que el HOSPITAL tenga en uso (reemplazo de consumibles, mantenimiento preventivo, capacitación, entre otros)

Manifiesto No. 5.- Proporcionará dentro de los primeros cinco días hábiles, contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba, un programa de mantenimientos preventivos y en su caso correctivos a realizar en el instrumental y equipo(s) durante la vigencia del contrato.

Evaluación:

Se verificará que:

- Se encuentre debidamente legible el total de fojas que conformen el documento.
- Lo manifestado se apegue a lo solicitado.
- Se encuentre perfectamente legible.

DOCUMENTO 42 (OBLIGATORIO).- “MANIFIESTO DE CONOCIMIENTO DE LAS



INSTALACIONES DEL HOSPITAL”, en el que el licitante acepta haber conocido e identificado la infraestructura del Hospital, en las cuales se ejecutará y se realizará el arrendamiento. Deberá contener la firma del LICITANTE, bajo la siguiente consideración: **(ANEXO No. 23)**

“Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conforme al objeto de contratación de esta Licitación Pública Nacional Electrónica No. _____, para la contratación de: “ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS PARA EL SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO, 2024”, conozco ó identifico la infraestructura del Hospital, en las cuales se ejecutará el arrendamiento, no obstante que siendo opcional la visita a dichas instalaciones, cuento con la capacidad técnica, de infraestructura y la experiencia para ejecutar dicho arrendamiento, conforme a la Descripción Técnica de la Sección IX de la Convocatoria.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que cuente con la leyenda “bajo protesta de decir verdad”.
- Que contenga la leyenda íntegra descrita en el documento y/o conforme al modelo del **Anexo 23**
- Que sea legible y esté firmada por el representante legal de la empresa
- Que se encuentre en hoja membretada y que contenga la fecha de expedición

DOCUMENTO 43 (OPCIONAL).- “ACTA DE LA VISITA A LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL”, en la que el licitante acepta haber conocido e identificado la infraestructura del Hospital en las cuales se prestará y realizará el arrendamiento. Deberá contener la firma del personal del ÁREA TÉCNICA y del LICITANTE **(ANEXO No. 24)**.

Evaluación:

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que el documento del acta sea legible
- Que esté firmada por el personal del ÁREA TÉCNICA del HOSPITAL y por el LICITANTE (representante legal de la empresa)
- Que se haya realizado en la fecha señalada en esta Sección.
- Que contenga la leyenda íntegra descrita en el documento y/o conforme al modelo del **Anexo No. 24**.

DOCUMENTOS DE CARÁCTER ECONÓMICO

DOCUMENTO 44 (OBLIGATORIO).- “PROPUESTA ECONÓMICA” Avalada por la persona facultada legalmente para ello, señalando el nombre en la última hoja del documento que lo contenga, según modelo de **Anexo No. 8** de la sección VIII de la convocatoria. **(ANEXO No. 8)**

Evaluación

Se verificará que dicho documento contenga los siguientes requisitos:

- Que la información contenida corresponda al modelo de propuesta económica **(Anexo No. 8)**.



- Que se oferte la descripción y presentación solicitada en el anexo técnico, en caso de que varíe la descripción o la presentación, la propuesta será desechada.
- Que se encuentre el nombre de la persona facultada para ello.
- Los precios deberán incluir todos los costos involucrados, considerando todos los conceptos del arrendamiento que se requiere, por lo que el licitante adjudicado no podrá agregar ningún costo extra.

La propuesta económica, deberá contener la cotización del arrendamiento ofertado, indicando la partida, cantidad, precio unitario, subtotal, desglose del I.V.A. y el importe total del arrendamiento, conforme al **Anexo No. 8** de la **sección VIII** el cual forma parte de la presente licitación pública.

Las cotizaciones deberán elaborarse a: **2 (dos) decimales**.

DOCUMENTO 45 (OBLIGATORIO).- “CARTA DE SOSTENIMIENTO DE PRECIOS” Donde manifieste que los precios serán fijos durante la vigencia del contrato en caso de resultar adjudicado. Asimismo, en caso de que éste se amplíe posterior al término de su vigencia original, dicha ampliación podrá ser de hasta un 20% del monto máximo establecido originalmente, lo anterior conforme a lo estipulado en el artículo 47 fracción II segundo párrafo de la LAASSP, así como el artículo 85 fracción I segundo párrafo de su Reglamento. **(ANEXO No. 20)**.

Evaluación:

- Se verificará que el documento referido esté en papel membretado,
- Firmado por la persona facultada legalmente para ello,
- Que se exprese lo solicitado.
- Que corresponda al formato denominado Anexo No. 20, de la sección VIII de la Convocatoria.

Nota: la omisión en la presentación de los documentos obligatorios aquí enunciados, o bien la falta de los requisitos establecidos en el apartado de evaluación de los mismos, serán causas de desechamiento, ya que afectan la solvencia de la proposición.



SECCIÓN VII

DOMICILIO Y CONDICIONES PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA

De conformidad con lo establecido en el Título Sexto, Capítulo Primero de la LEY y el Título Sexto, Capítulo Primero del REGLAMENTO, las inconformidades podrán presentarse en de la Oficina de Representación en el Hospital Juárez de México ubicada **en el primer piso del Edificio B, en Avenida Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Colonia Magdalena de las Salinas, Código Postal. 07760. Alcaldía Gustavo A. Madero, en la Ciudad de México en días hábiles**, o a través de COMPRANET, para tal efecto deberá considerarse lo siguiente:

Las inconformidades se promoverán contra los siguientes actos de los procedimientos de licitación pública:

- I. La CONVOCATORIA a la licitación, y las juntas de aclaraciones.
- II. La licitación
- III. El acto de presentación y apertura de proposiciones, y el fallo.
- IV. La cancelación de la licitación.
- V. Los actos y omisiones por parte de la convocante que impidan la formalización del contrato en los términos establecidos en la CONVOCATORIA a la licitación en la LEY.

El escrito inicial contendrá los requisitos que establece el artículo 66 de la LEY y deberá acompañarse con el documento que acredite la personalidad del promovente, el escrito mediante el cual el licitante haya manifestado su interés en participar en el procedimiento con el acuse de recibo de la CONVOCANTE y las pruebas que ofrezca, así como sendas copias del escrito inicial y Anexos para la convocante y el tercero interesado, teniendo tal carácter el licitante a quien se haya adjudicado el contrato.

La inconformidad es improcedente:

- I. Contra actos diversos a los establecidos en el artículo 65 de la LEY;
- II. Contra actos consentidos expresa o tácitamente;
- III. Cuando el acto impugnado no pueda surtir efecto legal o material alguno por haber dejado de existir el objeto o la materia del procedimiento de contratación del cual deriva, y

El procedimiento, plazos y formalidades para la substanciación de la inconformidad, serán los que se establecen en el Título Sexto, Capítulo Primero de la LEY y el Título Sexto Capítulo Primero del REGLAMENTO.



SECCIÓN VIII RELACIÓN DE ANEXOS A PRESENTAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

ANEXO No. 1.- (SÓLO PARA CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES)

Control de descarga de documentos de las proposiciones enviadas por los LICITANTES mediante la Plataforma Compranet.

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA No.: LA-12-NAW-012NAW001-N-73-2024

FECHA: _____

DOCUMENTO	DESCRIPCION	ENTREGA	
		SÍ	NO
1	DOCUMENTO 1.- (OBLIGATORIO) ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA (ANEXO NO. 3)		
2	DOCUMENTO 2.- (OBLIGATORIO) DIRECCION DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE (ESCRITO LIBRE).		
3	DOCUMENTO 3.- (OBLIGATORIO) ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP (ANEXO NO. 4)		
4	DOCUMENTO 4.- (OBLIGATORIO) DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD (ANEXO NO. 5)		
5	DOCUMENTO 5.- (OBLIGATORIO) OPINION DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EMITIDA POR EL SAT (DOCUMENTO LEGIBLE).		
6	DOCUMENTO 6.- (OBLIGATORIO) OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (DOCUMENTO LEGIBLE).		
7	DOCUMENTO 7.- (OBLIGATORIO) OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE VIVIENDA POR EL INFONAVIT (DOCUMENTO LEGIBLE).		
8	DOCUMENTO 8.- (OBLIGATORIO) ESCRITO DE FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE (ESCRITO LIBRE).		
9	DOCUMENTO 9.- (OBLIGATORIO SOLAMENTE PARA LOS LICITANTES QUE PRESENTEN PROPOSICIONES CONJUNTAS) CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA (ANEXO NO. 6)		
10	DOCUMENTO 10.- (OBLIGATORIO) CARTA DE ACEPTACIÓN (ANEXO NO. 14)		
11	DOCUMENTO 11.- (OBLIGATORIO) CARTA DE AUTENTICIDAD DE DOCUMENTOS (ESCRITO LIBRE)		
12	DOCUMENTO 12.- (OBLIGATORIO) . IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL. (DOCUMENTO ESCANEADO).		
13	DOCUMENTO 13.- (OBLIGATORIO) CURP DEL REPRESENTANTE LEGAL (DOCUMENTO LEGIBLE).		
14	DOCUMENTO 14.- (OBLIGATORIO) INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (DOCUMENTO LEGIBLE).		
15	DOCUMENTO 15.- (OBLIGATORIO) COMPROBANTE DE DOMICILIO (DOCUMENTO LEGIBLE).		



DOCUMENTO	DESCRIPCION	ENTREGA	
		SÍ	NO
16	DOCUMENTO 16.- (OBLIGATORIO) ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES (PERSONA MORAL) / ACTA DE NACIMIENTO (PERSONA FISICA) (DOCUMENTO ESCANEADO) .		
17	DOCUMENTO 17.- (OBLIGATORIO SOLO PARA PERSONAS MORALES) PODER NOTARIAL (DOCUMENTO ESCANEADO) .		
18	DOCUMENTO 18.- (OBLIGATORIO) MANIFIESTO DE PRESENTACIÓN DE GARANTIA. (ESCRITO LIBRE) .		
19	DOCUMENTO 19.- (OBLIGATORIO) MANIFIESTO DE PRESENTACIÓN DE PÓLIZA DE FIANZA CONTRA DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN CONTRATOS (ESCRITO LIBRE) .		
20	DOCUMENTO 20.- (OBLIGATORIO) CARTA DE AVISO DE DOMICILIO FISCAL, DATOS GENERALES Y NOTIFICACIONES OFICIALES DEL LICITANTE. (ANEXO NO. 17) .		
21	DOCUMENTO 21.- (OBLIGATORIO) AVISO DE CONFIDENCIALIDAD. (ANEXO NO. 18) .		
22	DOCUMENTO 22.- (OBLIGATORIO) CARTA DE COMPROMISO CON LA TRANSPARENCIA. (ANEXO NO. 19) .		
23	DOCUMENTO 23.- (OBLIGATORIO) ACUSE DE "REGISTRO DE PROVEEDOR" EN EL MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS DE LA PLATAFORMA PROCURA (DOCUMENTO LEGIBLE)		
24	DOCUMENTO 24.- (OBLIGATORIO) ACUSE DE PRESENTACION DE MANIFESTACION DE NO ACTUALIZACION DE CONFLICTO DE INTERES (DOCUMENTO LEGIBLE) .		
25	DOCUMENTO 25.- (OBLIGATORIO) MANIFIESTO DE NACIONALIDAD (ESCRITO LIBRE)		
26	DOCUMENTO 26.- (OBLIGATORIO) CARTA DE CONFORMIDAD Y ACEPTACIÓN A LA CONVOCATORIA Y SUS ANEXOS. (ANEXO No. 21) .		
27	DOCUMENTO 27.- (OBLIGATORIO) MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 69-B DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN (ANEXO No. 22) .		
28	DOCUMENTO 28.- (OBLIGATORIO) MANIFIESTO PARA GARANTIZAR EL ARRENDAMIENTO DE MANERA CONTINUA E ININTERRUMPIDA (ESCRITO LIBRE)		
29	DOCUMENTO 29.- (OBLIGATORIO) MANIFIESTO DE ENTREGA DE RELACIÓN DE PERSONAL DESIGNADO PARA EJECUTAR EL ARRENDAMIENTO (ESCRITO LIBRE)		
30	DOCUMENTO 30.- (OBLIGATORIO) MANIFIESTO SOBRE LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS, ECONÓMICOS, TÉCNICOS Y DE EQUIPAMIENTO (ANEXO No. 15)		
31	DOCUMENTO 31.- (OBLIGATORIO) ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES) (ANEXO NO. 12)		
32	DOCUMENTO 32.- (OPCIONAL) PARA LOS LICITANTES QUE DESEEN OBTENER EL BENEFICIO DE LA PREFERENCIA "PERSONAL DISCAPACITADO" (ESCRITO LIBRE) .		
33	DOCUMENTO 33.- (OPCIONAL) PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN EQUIDAD DE GÉNERO. (DOCUMENTO LEGIBLE)		
34	DOCUMENTO 34.- (OBLIGATORIO) EXPERIENCIA DEL LICITANTE (DOCUMENTOS LEGIBLES) .		
35	DOCUMENTO 35.- (OBLIGATORIO) CARTAS DE SATISFACCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS/PEDIDOS ADJUDICADOS AL LICITANTE Y/O LIBERACIÓN DE GARANTÍA (ANEXO No. 13) .		
36	DOCUMENTO 36.- (OBLIGATORIO) DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL ARRENDAMIENTO. (ANEXO NO. 7) .		



DOCUMENTO	DESCRIPCION	ENTREGA	
		SÍ	NO
37	DOCUMENTO 37 (OBLIGATORIO). - "CATÁLOGO(S) Y/O FICHAS TÉCNICAS CON IMAGEN DEL EQUIPO, INSTRUMENTAL Y CONSUMIBLES OFERTADOS DE CADA PARTIDA DEBIDAMENTE REFERENCIADO. (DOCUMENTO LEGIBLE)		
38	DOCUMENTO 38.- (OBLIGATORIO) METODOLOGIA DE TRABAJO (ESCRITO LIBRE) .		
39	DOCUMENTO 39.- (OBLIGATORIO) IMAGEN LEGIBLE DE LA PLACA DE IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO OFERTADO Y FACTURA DEL MISMO (DOCUMENTO LEGIBLE) .		
40	DOCUMENTO 40.- (OBLIGATORIO) REGISTROS SANITARIOS (DOCUMENTO LEGIBLE)		
41	DOCUMENTO 41.- (OBLIGATORIO) MANIFIESTOS PARA GARANTIZAR LAS MEJORES CONDICIONES DE USO DE LOS EQUIPOS EN ARRENDAMIENTO. (ESCRITO LIBRE) .		
42	DOCUMENTO 42 (OBLIGATORIO). - "MANIFIESTO DE CONOCIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL" (ANEXO NO. 23)		
43	DOCUMENTO 43 (OPCIONAL). - "ACTA DE LA VISITA A LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL" (ANEXO NO. 24)		
44	DOCUMENTO 44.- (OBLIGATORIO) PROPUESTA ECONÓMICA (ANEXO NO. 8)		
45	DOCUMENTO 45.- (OBLIGATORIO) CARTA DE SOSTENIMIENTO DE PRECIOS (ANEXO No. 20)		

FO-CON-09

REVISÓ

Vo.Bo.

NOMBRE COMPLETO DEL PERSONAL
DESIGNADO POR EL DEPARTAMENTO DE
ABASTECIMIENTO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ABASTECIMIENTO



ANEXO No. 2.- LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES CONJUNTAS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.: LA-12-NAW-012NAW001-N-73-2024

FECHA: _____

DOCUMENTO	DESCRIPCION	ENTREGA	
		SÍ	NO
1	DOCUMENTO 1.- (OBLIGATORIO) "ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA" (ANEXO No. 3)		
3	DOCUMENTO 3.- (OBLIGATORIO) "ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP" (ANEXO No. 4)		
4	DOCUMENTO 4.- (OBLIGATORIO) "DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD" (ANEXO No. 5)		
5	DOCUMENTO 5.- (OBLIGATORIO) "OPINION DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL SAT" (DOCUMENTO LEGIBLE)		
6	DOCUMENTO 6.- (OBLIGATORIO) "OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL" (DOCUMENTO LEGIBLE).		
7	DOCUMENTO 7.- (OBLIGATORIO) "OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE VIVIENDA EMITIDA POR EL INFONAVIT" (DOCUMENTO LEGIBLE).		
9	DOCUMENTO 9.- (OBLIGATORIO SOLAMENTE PARA LOS LICITANTES QUE PRESENTEN PROPOSICIONES CONJUNTAS) "CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA NOTARIADO" (ANEXO No. 6)		
12	DOCUMENTO 12.- (OBLIGATORIO) . "IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL." (DOCUMENTO ESCANEADO).		
13	DOCUMENTO 13.- (OBLIGATORIO) "CURP DEL REPRESENTANTE LEGAL". (DOCUMENTO LEGIBLE)		
14	DOCUMENTO 14.- (OBLIGATORIO) "INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL." (DOCUMENTO LEGIBLE).		
15	DOCUMENTO 15.- (OBLIGATORIO) "COMPROBANTE DE DOMICILIO" (DOCUMENTO LEGIBLE).		
16	DOCUMENTO 16.- (OBLIGATORIO) "ACTA CONSTITUTIVA (PERSONA MORAL) / ACTA DE NACIMIENTO (PERSONA FISICA)" (DOCUMENTO ESCANEADO).		
17	DOCUMENTO 17.- (OBLIGATORIO SOLO PARA PERSONAS MORALES) "PODER NOTARIAL" (DOCUMENTO ESCANEADO).		
27	DOCUMENTO 25 (OBLIGATORIO). - "MANIFIESTO DE NACIONALIDAD" (ESCRITO LIBRE).		
60	DOCUMENTO 31 (OBLIGATORIO). - "ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)" (ANEXO No.12)		

REVISÓ

Vo.Bo.

NOMBRE COMPLETO DEL PERSONAL
DESIGNADO POR EL DEPARTAMENTO DE
ABASTECIMIENTO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ABASTECIMIENTO



ANEXO No. 3.- ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

**HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
P R E S E N T E**

(Nombre del representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme y suscribir las PROPOSICIONES en la presente licitación pública, a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE).

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
(nombre y número) _____

DATOS DEL LICITANTE:

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Alcaldía o municipio:	
Código postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio		
Descripción del objeto social:		
Relación de SOCIOS		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
Reformas al acta constitutiva (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad):		

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nombre, RFC, domicilio completo y teléfono del apoderado o representante:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:	

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario
(Firma)

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.



ANEXO No. 4.- MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR.

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

(MODELO DE LA CARTA DE DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE BAJO LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50, Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.)

CIUDAD DE MÉXICO, A ____ DE _____ DE 202__.

**HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
P R E S E N T E**

EN RELACIÓN CON LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA _____ RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL _____ EL SUSCRITO _____ EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE _____ PERSONALIDAD QUE ACREDITO CON EL TESTIMONIO NOTARIAL N. ° _____, EXPEDIDO POR EL NOTARIO PÚBLICO N. ° _____, DE LA CIUDAD DE _____, COMPAREZCO A NOMBRE DE MI REPRESENTADA A DECLARAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:

(EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS, LA PERSONALIDAD DEBERÁ SER ACREDITADA CON ACTA DE NACIMIENTO, CREDENCIAL DE ELECTOR O CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR MEXICANO)

QUE UNA VEZ LEÍDO DETALLADAMENTE EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN DE REFERENCIA, QUE NINGUNO DE LOS INTEGRANTES DE MI REPRESENTADA SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, MI REPRESENTADA SE DA POR ENTERADA QUE EN CASO DE QUE LA INFORMACIÓN ANTERIOR RESULTASE FALSA, SERÁ CAUSA SUFICIENTE PARA QUE OPERE LA DESCALIFICACIÓN Y/O LA RESCISIÓN DEL CONTRATO SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA EL "HOSPITAL"

LO ANTERIOR CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A DICHA DISPOSICIÓN Y PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HAYA LUGAR.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE DE LA PERSONA
FACULTADA LEGALMENTE**

FIRMA

CARGO



ANEXO No. 5.- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

Ciudad de México, a ____ de _____ de 202_.

**HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
PRESENTE.**

____ (Nombre del representante legal) _____, en mi carácter de representante legal
de _____ la _____ empresa denominada _____.

Declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que represento nos abstendremos por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos del HOSPITAL induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a la licitación pública (NOMBRE Y NÚMERO).

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.



ANEXO No. 6.- MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA¹

CONVENIO PRIVADO DE PROPUESTA CONJUNTA QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA COMPAÑÍA [_____] Y, POR LA OTRA, LA COMPAÑÍA [_____] (LAS “PARTES”), PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NÚMERO [_____], REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL _____, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. Declara la compañía [_____]:

I.1. Que acredita la existencia de la compañía con el testimonio de la Escritura Pública Número [_____], volumen número [_____], de fecha [____] de [____] de [_____], inscrito en forma definitiva en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de [_____], bajo el acta número [_____] tomo número [_____] volumen número [_____], de fecha [_____], otorgada ante la Fe del Notario Público Número [____] de la Ciudad de [_____], licenciado [_____].

I.2. Que el señor [_____], acredita su personalidad y facultades como representante legal de dicha compañía, mediante el testimonio de la Escritura Pública número [____] de fecha [____] de [____] de [____] otorgada ante la fe del Notario Público Número [____], de la Ciudad de [_____], licenciado [_____].

I.3. Que su domicilio social y del representante común se encuentra ubicado en:

Calle:	No.	Colonia:
Ciudad:	Código Postal:	Estado y País
Teléfono:	Fax:	E-Mail:

II. Declara la compañía [_____]:

II.1. Que acredita la existencia de la compañía con el testimonio de la Escritura Pública Número [_____], volumen número [_____], de fecha [____] de [____] de [_____], inscrita en forma definitiva en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de [_____], bajo el acta número [_____] tomo número [_____] volumen número [_____], de fecha [_____], otorgada ante la Fe del Notario Público Número [____] de la Ciudad de [_____], licenciado [_____].

¹ Los espacios que a lo largo del presente convenio se encuentren entre corchetes o en blanco, deberán ser completados considerando las características de la proposición del licitante. En los casos en los que presentan diversas opciones se deberá escoger la que aplique al caso particular.



II.2. Que el Señor [_____], acredita su personalidad y facultades como representante legal de dicha compañía, mediante el testimonio de la Escritura Pública número [_____] de fecha [_____] de [_____] de [_____] otorgada ante la fe del Notario Público Número [_____] de la Ciudad de [_____], licenciado [_____].

II.3. Que su domicilio social y del representante común se encuentra ubicado en:

Calle:	No.	Colonia:
Ciudad:	Código Postal:	Estado y País
Teléfono:	Fax:	E-Mail:

III. Las Partes declaran:

III.1. Que celebran el presente convenio con fundamento en el Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Artículo 31, Sección II de su Reglamento.

III.2. Que las Partes se comprometen y obligan a participar en forma conjunta en la licitación al tenor de las siguientes cláusulas:

CLÁUSULAS

PRIMERA. Objeto. Las Partes convienen en agruparse con el objeto de presentar una proposición conjunta para participar en la Licitación Pública Nacional Electrónica número [_____], referente a la contratación de _____.

SEGUNDA. Partes de los servicios que cada compañía se obliga a prestar. En caso de resultar su proposición conjunta adjudicada, las Partes se obligan a aportar lo siguiente:

- I. La Compañía [_____] que será la Compañía Líder, se compromete expresa e irrevocablemente durante la totalidad del Plazo a ejecutar el ARRENDAMIENTO consistente en [_____] materia del Contrato.
- II. La Compañía [_____], se compromete expresa e irrevocablemente durante la totalidad del Plazo a ejecutar el ARRENDAMIENTO consistente en [_____] materia del Contrato.

(Describir a los demás participantes de la Agrupación de acuerdo al mismo formato)

TERCERA. Domicilio común. Las Partes señalan como su domicilio común para oír y recibir notificaciones el ubicado en:

Calle:	No.	Colonia:
--------	-----	----------



El presente Convenio Privado de proposición conjunta, se firma por las Partes en dos ejemplares originales a los [] días del mes de [] de _____.

COMPAÑÍA []

[Representante Legal]

[]

[Testigo]

COMPAÑÍA []

[Representante Legal]

[]

[Testigo]

ANEXO No. 7.- DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL ARRENDAMIENTO.

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

CIUDAD DE MEXICO., a ____ de _____ de 202__.	Hoja No. ____ de ____
HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO P R E S E N T E	
Con relación a la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA: <u>(nombre y número)</u> , me permito ofertar lo siguiente:	

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN AMPLIA DEL ARRENDAMIENTO
	Formato estándar se deberá ajustar conforme a los requerimientos del procedimiento. Se deberá describir de manera clara y precisa la metodología de trabajo en el arrendamiento requerido, las características solicitadas, los puntos correspondientes a las: actividades, descripción y frecuencia de los mismos

Periodo de ejecución

A partir del día siguiente de la notificación de fallo y hasta el 31 de diciembre de 2024.

Atentamente		
(Nombre de la empresa/persona física)	(Nombre de la persona facultada legalmente)	(Cargo en la empresa)
		(Firma)

Nota 1: En caso de que el Licitante sea persona física, adecuar el formato.

ANEXO No. 8.- MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA.

(En papel membretado del LICITANTE).

México, Ciudad de México, a ____ de _____ del 202_. HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO P R E S E N T E Con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica (nombre y número) , me permito someter a su consideración la siguiente propuesta económica:	Hoja No. ____ de ____
--	-----------------------

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL MÍNIMO	SUBTOTAL MAXIMO
1	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INTEGRAL DE MÍNIMA INVASIÓN PARA CIRUGÍA ENDOSCÓPICA DE SENOS PARANASALES.	PROCEDIMIENTO	72	180			
2	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INTEGRAL DE MICROCIROUGÍA LARÍNGEA.	PROCEDIMIENTO	20	50			
3	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INTEGRAL DE RADIOFRECUENCIA.	PROCEDIMIENTO	72	180			
4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INTEGRAL DE CORTADOR ULTRASÓNICO DE HUESO CON PROTECCIÓN DE TEJIDO BLANDO	PROCEDIMIENTO	20	50			
SUBTOTAL							
I.V.A.							
GRAN TOTAL							

Atentamente		
(Nombre de la persona legalmente facultada)	(Cargo en la empresa)	(Firma)

Nota 1: La propuesta deberá presentarse atendiendo a lo solicitado en el anexo técnico.
Nota 2: En caso de que el interesado sea persona física, adecuar el formato.

ANEXO No. 9.- MODELO DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, ANTE EL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO, EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE: ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, RELACIONADOS CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____. en lo sucesivo (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”)

Domicilio: _____.

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____ (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria:

Hospital Juárez de México, en lo sucesivo “la Beneficiaria”.

Domicilio: Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México.

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a “la Contratante” y a “la Beneficiaria”: fianzas.hjm@gmail.com.

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____.

RFC: _____.

Domicilio: _____. (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____. (Número asignado por la “Afianzadora” o la “Aseguradora”)

Monto Afianzado: _____. (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

Moneda: _____.

Fecha de expedición: _____.

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: ____ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es **Indivisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el “Contrato”:

Número asignado por “la Contratante”: _____.

Objeto: _____.

Monto del Contrato: (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de suscripción: _____.

Tipo: (Anotar el número de procedimiento: licitación pública/invitación a cuando menos tres personas/adjudicación directa.)

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como “la Beneficiaria”, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, O SERVICIOS, RELACIONADOS CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el “Contrato” a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (Anotar con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado el monto garantizado) que representa el 10 % (diez por ciento) del valor del “Contrato”.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del “Contrato” indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el 20% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al “Contrato” en monto fuera superior a los indicados, (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del “Contrato” y continuará vigente en caso de que “la Contratante” otorgue prórroga o espera al cumplimiento del “Contrato”, en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la “Contratante” para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

Para garantizar el cumplimiento del “Contrato”, cuando concurran los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, “la Contratante” deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la “Afianzadora” o a la Aseguradora”) dichos documentos expedidos por “la Contratante”.

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente

previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdica, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(Sólo incluir para el caso de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello (Departamento de abastecimiento), su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

Modelo de póliza de fianza de conformidad con las DISPOSICIONES de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. DOF 15/04/2022

ANEXO No. 10.- CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA.

Ciudad de México a, _____ de _____ de 202_.

HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Av. Instituto Politécnico Nacional #5160,
Colonia Magdalena de las Salinas, Alcaldía Gustavo A. Madero,
Código Postal 7760, Ciudad de México.

A Solicitud de (Nombre de la Empresa), se les proporciona la siguiente información para la realización de Transferencias Bancarias, por concepto de la ejecución del ARRENDAMIENTO que se genere.

Fecha de Apertura de Cuenta: _____

Banco: _____

A Nombre de quien está la Cta.: _____

Clave Bancaria estandarizada:
(CLABE) con 18 posiciones: _____

Nombre y Número de Sucursal: _____

Nombre y Número 11 posiciones: _____

No. de Plaza: _____

Por lo anterior, quedamos a sus órdenes para cualquier aclaración adicional.

ATENTAMENTE

**Nombre, Cargo y Número
del Representante Bancario**

Nota: Esta carta deberá de elaborarse en hoja membretada de la institución bancaria a la que pertenece la cuenta y entregada en original (sellada también en original) para la tramitación de los pagos correspondientes, sellada en original.

ANEXO No. 11.- MODELO DE CONTRATO

NOTA: El presente, es únicamente un modelo del contrato que, de ser el caso, celebrará la Institución con el licitante que resulte adjudicado, razón por la cual se presenta de carácter ilustrativo y su modificación y/o adecuación podrá realizarse para su formalización.

Contrato: NUMERO DE CONTRATO ELECTRONICO

CONTRATO ABIERTO PARA EL “ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS PARA EL SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO, 2024”, EN ADELANTE “EL ARRENDAMIENTO”, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO, REPRESENTADO POR LA C.P. MARICARMEN CRUZ MALDONADO, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN, EN ADELANTE “EL HOSPITAL” Y POR LA OTRA PARTE, _____, EN LO SUCESIVO “EL ARRENDADOR”, REPRESENTADO POR EL/LA _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1. “EL HOSPITAL” declara que:

1.1. “EL HOSPITAL” de conformidad con los artículos 1, 9, 14 y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, en concordancia con el artículo 14 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y el 1 de su Decreto de creación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2005, es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal, el cual se encuentra sectorizado a la Secretaría de Salud, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

1.2. Que de conformidad con su nombramiento de fecha 16 de agosto de 2021, el cual le fue expedido por el Director General de “EL HOSPITAL”, y conforme a la Escritura Pública No. 222, 751 de fecha 12 de octubre de 2021, otorgada ante la fe del notario público No. 35 de la Ciudad de México, la **C.P. MARICARMEN CRUZ MALDONADO**, en su cargo de **DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**, con R.F.C. **CUMM7411287T0**, se encuentra facultada para suscribir el presente contrato.

1.3. Que de conformidad con el artículo 84, párrafo séptimo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y en relación con el numeral V.1.13 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Hospital Juárez de México, cuyo Aviso de actualización fue publicado el 4 de noviembre de 2022, en el Diario Oficial de la Federación, el **DR. LEONARDO PADILLA AGUILAR**, en su cargo de **ENCARGADO DEL SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA**, con R.F.C. **PAAL750808LE4**, está facultado para administrar, vigilar la ejecución de los trabajos y supervisar el cabal cumplimiento de los contratos, y vigilando que los bienes, arrendamientos o servicios cumplan con las características técnicas y de calidad solicitadas, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a “EL PROVEEDOR” para los efectos del presente contrato.

1.4. Que de conformidad con las atribuciones que le confiere el artículo 36 Quáter, Fracción XV del Estatuto Orgánico del Hospital Juárez de México, la **LCDA. ANA LUISA OLIVERA GARCIA**, en su cargo de **SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**, con R.F.C. **OIGA710715JV2** se encuentra facultada para suscribir el presente contrato.

1.5. Que de conformidad con el numeral V.1.13 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Hospital Juárez de México, cuyo Aviso de actualización fue publicado el 4 de noviembre de 2022, en el Diario Oficial de la Federación, el **LCDO. EMILIO MORALES TIRADO**, en su cargo de **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO**, con R.F.C. **MOTE790220LHA** como área responsable de la contratación, está facultado para suscribir el presente contrato.

1.6. Que de conformidad con las atribuciones que le confiere el artículo 36 Ter, fracción V del Estatuto Orgánico del Hospital Juárez de México, y de conformidad con la Escritura Pública No. 223,421 de fecha 27 de mayo del 2022, otorgada ante la fe del Notario Público No.35 de la Ciudad de México, la **MTRA. SHEILA GUADALUPE LÓPEZ SORIANO**, en su cargo de **SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS**, con R.F.C **LOSS911215VC6** se encuentra facultada para suscribir el presente contrato.

1.7 Que de conformidad con el artículo 84, párrafo séptimo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y en relación con el numeral V.1.13 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Hospital Juárez de México, cuyo Aviso de actualización fue publicado el 4 de noviembre de 2022, en el Diario Oficial de la Federación el **DR. ALBERTO BAZÁN SOTO**, en su carácter de **JEFE DE LA DIVISIÓN DE CIRUGÍA**, con R.F.C **BASA550917LJ2**, está facultado para vigilar la ejecución de los trabajos y supervisar el cabal cumplimiento de los contratos, y vigilando que los bienes, arrendamientos o servicios cumplan con las características técnicas y de calidad solicitadas a través del administrador de contrato mencionado en la declaratoria número 1.3.

1.8. Que el presente contrato se adjudicó mediante _____ con el número de Procedimiento _____ y medio _____ de carácter _____ con No. de contrato interno _____ al amparo de lo establecido por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; a lo dispuesto, en el ARTÍCULO 25, _____ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público "**LAASSP**", y demás relativos de su reglamento "**RLAASSP**".

1.9. "**EL HOSPITAL**" cuenta con recursos suficientes en la partida presupuestal _____ y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, de conformidad con la autorización de suficiencia presupuestal _____ con número de oficio _____, de fecha _____, emitido por la Mtra. Sheila Guadalupe López Soriano, Subdirectora de Recursos Financieros, y de conformidad con el oficio de solicitud de suficiencia presupuestal _____ de fecha _____, emitido por el/la _____, en su calidad de área requirente de "**EL HOSPITAL**".

1.10. Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes N° HJM050127AD0.

1.11. Para todos los fines y efectos de este contrato, señala como su domicilio legal el ubicado en la Avenida Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Colonia Magdalena de las Salinas, Código Postal 07760, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México.

2. "**EL ARRENDADOR**" declara que:

2.1 Es una persona **MORAL**, legalmente constituida, de conformidad con las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, como lo acredita con el testimonio de la Escritura Pública Número _____, denominada _____ cuyo objeto social es, entre otros, _____.

2.2 El/La **C.** _____, en su carácter de _____, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato, representando legalmente a la empresa, personalidad que acredita con el testimonio de la Escritura Pública Número _____, manifestando bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le han sido otorgadas, a la fecha no le han sido modificadas, revocadas, canceladas ni limitadas en forma alguna.

2.3. Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

2.4. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes _____.

2.5. Bajo protesta de decir verdad, está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales, en específico las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) y el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS, respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo, emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en los anexos del presente contrato.

2.6. Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en _____.

3. De "**LAS PARTES**":

3.1. Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen las facultades y capacidades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

“EL ARRENDADOR” acepta y se obliga a proporcionar a “EL HOSPITAL” el “ARRENDAMIENTO DE _____”, al amparo del procedimiento de contratación señalado en el punto I.8 de las declaraciones de este instrumento jurídico y que se detallan en el (los) Anexo(s) del presente contrato y mismo(s) que firmado(s) por las partes forman parte integrante de este contrato.

“EL ARRENDADOR” PRESTARÁ “EL ARRENDAMIENTO” CONFORME A SUS ANEXOS OFERTADOS, ASI COMO A CADA UNO DE LOS PUNTOS PRECISADOS EN EL ANEXO TECNICO DEL AREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL PRESENTE CONTRATO.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.

“EL HOSPITAL” conviene con “EL ARRENDADOR” que el monto por “EL ARRENDAMIENTO” es por la cantidad de \$ _____ PESOS 00/100 M.N.) en moneda nacional, sin impuesto al valor agregado.

Así mismo, el monto del impuesto agregado (IV.A) es de \$ _____ en moneda nacional, siendo el monto total con impuesto al valor agregado en moneda nacional la cantidad de \$ _____ PESOS 00/100 M.N.).

Así mismo, el precio unitario, cantidad y descripción de “EL ARRENDAMIENTO” del presente contrato se detalla en el: **ANEXO ECONOMICO.**

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional PESO MEXICANO hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en el “ARRENDAMIENTO DE _____”, por lo que “EL ARRENDADOR” no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

TERCERA. ANTICIPO.

Para el presente contrato “EL HOSPITAL” no otorgará anticipo a “EL ARRENDADOR”

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

“EL HOSPITAL” se obliga a pagar a “EL ARRENDADOR” la cantidad señalada en la cláusula segunda de este instrumento jurídico, en moneda nacional, en un plazo máximo de 20 (VEINTE) días naturales siguientes, a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica por “EL HOSPITAL”, con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (VEINTE) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a “EL HOSPITAL”, con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de “EL ARRENDAMIENTO”, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de “EL ARRENDAMIENTO” facturados.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la “LAASSP”, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (TRES) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a “EL ARRENDADOR” las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que “EL ARRENDADOR” presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que “EL ARRENDADOR” utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la “LAASSP”.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada con el sello de “EL HOSPITAL” y avalada y firmada por el administrador del contrato mencionado en la Declaración I.3, con el número de alta o identificación correspondiente y con el contrato adjudicado. “EL ARRENDADOR” presentará en el domicilio señalado en la Declaración 1.11. en el horario de lunes a viernes de 10:00 a 14:00 horas la documentación requerida para el pago a fin de que sea revisada y validada por el personal designado por “EL HOSPITAL”

El administrador del contrato deberá entregar con oficio a la Subdirección de Recursos Financieros de **“EL HOSPITAL”**, los siguientes documentos:

1. Los CFDI s (Comprobantes Fiscales Digitales por Internet) el cual deberá cumplir con lo señalado en el artículo 17-D, 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, 36, 37, 38, 39 y 40 de su Reglamento, y con la última versión para su emisión, asimismo con las Disposiciones que emita el Servicio de Administración Tributaria al respecto, mismos que deberán de contar con el sello y firma de recibido y Visto Bueno del área administradora del contrato en **“EL HOSPITAL”**.

2. Nota de crédito por concepto de penas convencionales y/o deductivas. Los formatos autorizados deberán contar con las firmas del personal designado por **“LAS PARTES”** previa conciliación sobre los siguientes aspectos:

2.1. Cálculo de deducciones.

2.2. Cálculo de penas convencionales y/o deductivas determinadas.

“EL ARRENDADOR” manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de **“EL ARRENDAMIENTO”**, no se tendrá como recibido por el Administrador del presente contrato mencionado en la Declaración I.3.

Para efectos de trámite de pago, conforme a lo establecido en los POBALINES del Hospital Juárez de México, **“EL ARRENDADOR”** deberá ser titular de una cuenta bancaria vigente y para tal efecto proporciona la CLABE _____, de la Institución Bancaria _____ a nombre de _____, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, debiendo entregar en la Subdirección de Recursos Financieros una vez formalizado el contrato la documentación siguiente:

1. Constancia de la institución bancaria; según anexo sobre la existencia de la Cuenta Bancaria abierta a nombre del beneficiario que incluya:

1.1. Nombre del beneficiario (conforme al timbre fiscal);

1.2. Registro Federal de Contribuyentes;

1.3. Domicilio fiscal: calle, N° exterior, N° interior, colonia, código postal, alcaldía y entidad federativa;

1.4. Nombre(s) del(los) banco(s); y

1.5. Número de la cuenta con once dígitos, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 dígitos, que permita realizar transferencias electrónicas de fondo, a través del Sistema de Pago.

2. Copia de estado de cuenta reciente, con no más de 2 (DOS) meses de antigüedad.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto al valor agregado (I.V.A) cuando aplique.

“EL ARRENDADOR” manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de **“EL ARRENDAMIENTO”**, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **“EL ARRENDADOR”** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **“EL HOSPITAL”**, para efectos del pago.

“EL ARRENDADOR” deberá presentar la información y documentación que **“EL HOSPITAL”** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **“EL HOSPITAL”**.

El pago de **“EL ARRENDAMIENTO”** recibido, quedará condicionado a la entrega de la nota de crédito que **“EL ARRENDADOR”** deba emitir por concepto de penas convencionales y/o deductivas.

El pago se efectuará a través de la Subdirección de Recursos Financieros de **“EL HOSPITAL”**. Para comunicarse, llamar al número 5557477560 extensión 7339.

En virtud de que **“EL HOSPITAL”** está incorporado al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, manifiesta su conformidad para que **“EL ARRENDADOR”** pueda transferir sus derechos de cobro a favor de un Intermediario Financiero en que éste incorporado a la Cadena Productiva **“EL HOSPITAL”** mediante operaciones de Factoraje o descuento.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la **“LAASSP”**.

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DEL ARRENDAMIENTO.

“EL ARRENDAMIENTO” objeto del presente contrato se proporcionará sujetándose a los plazos y condiciones descritas en los anexos, y a las obligaciones descritas en la CLAUSULA DECIMA.

Asimismo, **“EL HOSPITAL”** proporcionará a **“EL ARRENDADOR”** por escrito, las instrucciones que estime convenientes, relacionadas con la ejecución de **“EL ARRENDAMIENTO”** contratado, a fin de que se ajuste a las especificaciones, así como a las modificaciones que, en su caso ordene **“EL HOSPITAL”**.

De **“EL ARRENDAMIENTO”** se realizará en el domicilio señalado en los anexos y en las fechas establecidas en el mismo; **“EL ARRENDAMIENTO”** será recibida previa revisión por parte del personal designado por el administrador del contrato; la inspección de **“EL ARRENDAMIENTO”** consistirá en la calidad de **“EL ARRENDAMIENTO”**, condiciones, y especificaciones técnicas.

Durante **“EL ARRENDAMIENTO”** estarán sujetos los insumos incluidos en el, a una verificación visual aleatoria. En los casos en que se detecten defectos o discrepancias en la entrega o incumplimiento en las especificaciones técnicas de **“EL ARRENDAMIENTO”**,

“EL ARRENDADOR” contará con un plazo de **24 horas naturales**, para la reposición de éstos, contados a partir del momento de la devolución y/o la notificación por correo electrónico y/o escrito o por escrito, sin costo adicional para **“EL HOSPITAL”**.

SEXTA. VIGENCIA.

“LAS PARTES” convienen en que la vigencia del presente contrato será a partir del **día siguiente de la notificación de fallo** y hasta el **31 de diciembre de 2024**.

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

“LAS PARTES” están de acuerdo que la **“EL HOSPITAL”** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la **“LAASSP”**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (VEINTE POR CIENTO) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

“EL HOSPITAL”, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **“EL ARRENDADOR”**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **“EL HOSPITAL”**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **“LAS PARTES”**.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **“EL HOSPITAL”** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **“EL ARRENDADOR”** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la **“LAASSP”**, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

“EL HOSPITAL” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor

comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.

Para la entrega de los bienes incluidos en **“EL ARRENDAMIENTO”** se deberá entregar junto con estos una garantía contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, firmada por el representante legal de **“EL ARRENDADOR”**.

“EL ARRENDADOR” se obliga a otorgar a **“EL HOSPITAL”**, la garantía de cumplimiento del contrato, conforme a lo establecido en la CLAUSULA NOVENA.

“EL HOSPITAL”, por conducto del Administrador del contrato, podrá solicitar a **“EL ARRENDADOR”** la reposición o cambios físicos de manera inmediata, una vez en que se haya percatado del vicio oculto o problema de calidad, de los bienes incluidos en **“EL ARRENDAMIENTO”** que presenten defectos, especificaciones distintas a las establecidas en el presente contrato o calidad inferior a la propuesta, o bien, cuando el área usuaria manifieste alguna queja en el sentido de que el uso del bien puede afectar la calidad de **“EL ARRENDAMIENTO”**.

“EL ARRENDADOR”, deberá reponer los bienes incluidos en **“EL ARRENDAMIENTO”** sujetos a cambios físicos, de manera inmediata, a partir de la recepción de notificación por correo electrónico o por escrito o mediante el oficio correspondiente. Además **“EL ARRENDADOR”**, deberá, verificar si los lotes de estos bienes incluidos en **“EL ARRENDAMIENTO”** previamente entregados presentan el defecto de calidad inicialmente detectado y de ser así deberán reponerlos por lotes ya corregidos.

NOVENA. GARANTÍA(S)

A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I, de la **“LAASSP”**; 85, fracción III, 103 de su Reglamento; y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, **“EL ARRENDADOR”** se obliga a constituir una garantía la cual podrá ser divisible, la cual sólo se hará efectiva en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO, por un importe equivalente al 10% del monto total del contrato, sin incluir impuestos. Dicha fianza deberá ser entregada a **“EL HOSPITAL”**, a más tardar dentro de los 10 (DIEZ) días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

B) GARANTÍA CONTRA DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

A fin de garantizar la calidad en **“EL ARRENDAMIENTO”**, otorgado por **“EL ARRENDADOR”**, éste se obliga a otorgar póliza de fianza por un importe del 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto total del contrato, antes de I.V.A. señalándose como beneficiario a **“EL HOSPITAL”** contra defectos y vicios ocultos de la calidad en **“EL ARRENDAMIENTO”** otorgados, así como de cualquier otra responsabilidad mencionada en el contrato.

La póliza de fianza deberá ser expedida por una compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor del HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO debiendo observar los requisitos del modelo anexo de póliza de fianza. Dicha póliza de fianza deberá ser entregada a **“EL HOSPITAL”**, a más tardar dentro de los 10 (DIEZ) días naturales posteriores a la firma del contrato.

La devolución y cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que **“EL HOSPITAL”** otorgue el documento en el que se manifieste la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo de **“EL ARRENDADOR”**, la liquidación debida.

Asimismo, la garantía otorgada será liberada a petición de **“EL ARRENDADOR”**, una vez que el ÁREA REQUIRENTE emita según corresponda el Manifiesto para la Liberación de Garantía de Cumplimiento del Arrendamiento de Bienes o Contratación de Servicios, en la que manifieste que se han recibido a satisfacción de **“EL ARRENDAMIENTO”** otorgados y no existe adeudo pendiente de cumplir por parte de **“EL ARRENDADOR”** con **“EL HOSPITAL”**.

La póliza de fianza deberá enviarse en archivo electrónico a la dirección **fianzas.hjm@gmail.com** para su revisión previa y en original al Departamento de Abastecimiento ubicado en el Edificio de gobierno, primer piso en un horario de 9:00 a 16:00 horas. Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que **“EL ARRENDADOR”** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **“EL HOSPITAL”** podrá rescindir el contrato y dará vista a la Oficina de Representación en el Hospital Juárez de México para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **“EL ARRENDADOR”**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **“EL HOSPITAL”** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **“EL ARRENDADOR”** se obliga a entregar a **“EL HOSPITAL”** dentro de los 10 (DIEZ) días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la **“LAASSP”**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por **“EL ARRENDADOR”** cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a **“EL HOSPITAL”** a más tardar dentro de los primeros 10 (DIEZ) días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **“EL HOSPITAL”** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de las garantías de anticipo y cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **“EL ARRENDADOR”**.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE **“EL ARRENDADOR”**

A) Prestar **“EL ARRENDAMIENTO”** en las fechas, plazos, lugares específicos y realizando las actividades requeridas, durante la vigencia del presente contrato, conforme a lo referido en él y en su anexo técnico respectivo, expresando que se encuentran los insumos incluidos en **“EL ARRENDAMIENTO”** en óptimas condiciones de funcionamiento, mismos que serán instalados y puestos en operación.

*En insumos incluidos en **“EL ARRENDAMIENTO”** de procedencia extranjera, asumirá la responsabilidad de efectuar los trámites de importación y pagar los impuestos y derechos que se generen;

*No difundir a terceros sin autorización expresa de **“EL HOSPITAL”** la información que le sea proporcionada, inclusive después de la rescisión o terminación del presente instrumento, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles y penales a que haya lugar;

*Observar las disposiciones que tiene implantadas **“EL HOSPITAL”** para el control de las personas que tienen acceso a sus instalaciones, así como cualquier otra indicación que al efecto emita la misma. Todo el personal que asigne **“EL ARRENDADOR”**, deberá portar el uniforme y gafete, dentro de las instalaciones de **“EL HOSPITAL”**;

B) Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.

C) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **“EL HOSPITAL”** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.

D) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y la Oficina de Representación en el Hospital Juárez de México, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **“LAASSP”**.

Asimismo, **“EL ARRENDADOR”** deberá:

1. Proporcionar arrendamiento de equipo para las cirugías como se detalla en el anexo técnico.
2. Entregar dentro de los primeros tres días hábiles contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba a la Jefatura del Servicio de Otorrinolaringología, la relación de los equipos con los que contará para cubrir las necesidades de uso de los mismos por parte del HOSPITAL, la cual deberá incluir al menos, marca, modelo, número de serie y registro de tiempo de uso. En caso de modificaciones a la lista inicial proporcionada, se notificará previamente al Servicio
3. Designar una persona técnicamente calificada para la correcta ejecución del arrendamiento conforme al

- horario de programación de las cirugías.
4. Proporcionará dentro de los primeros cinco días hábiles, contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba, un programa de seguimiento telefónico y/o visitas continuas a las instalaciones del HOSPITAL que garanticen la identificación de necesidades adicionales, respecto a los equipos que el HOSPITAL tenga en uso (reemplazo de consumibles, mantenimiento preventivo, capacitación, entre otros)
 5. Proporcionar todos los mantenimientos preventivos que sean necesarios para el/los equipo(s) e instrumental contratados, conforme al programa propuesto por el licitante. Para los mantenimientos correctivos, el licitante podrá solventar la falla del(os) equipo(s) en un plazo máximo de 48 hrs. o en la siguiente cirugía programada, según aplique; para el caso de instrumental podrá efectuarse en un plazo máximo de una semana, o en la siguiente cirugía programada, según aplique, contándose a partir de la notificación por escrito plasmada en el formato de remisión de la cirugía, para lo cual el licitante deberá presentar evidencia del mantenimiento realizado antes de los límites de plazo establecidos.
 6. Brindar capacitación en el uso de los equipos, a solicitud del personal autorizado del Servicio correspondiente del HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
 7. Proporcionar instrumental y equipo completo con requisitos de esterilización para cada procedimiento
 8. Proporcionar la relación del personal designado por el proveedor con copia de la credencial de la empresa, con la finalidad de asegurar el control de su acceso a las instalaciones del hospital.
 9. Entregar dentro de los primeros cinco días hábiles, contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba, un plan de contingencia en caso de que el HOSPITAL requiera la sustitución de equipos de manera inmediata.
 10. Reparar en su totalidad cualquier daño o deterioro que se cause al Hospital con motivo de la ejecución del arrendamiento, asumiendo ineludiblemente el 100% de los costos que pueda generarse, contando con un plazo máximo de 30 días naturales para reparar el daño, dependiendo de la gravedad del mismo.
 11. Portar identificación de la empresa adjudicada, durante su estancia en el hospital.
 12. Entregar al Administrador de contrato y Jefe del Departamento de Abastecimiento dentro de los cinco días hábiles posteriores al inicio de vigencia del contrato, una relación del personal designado para ejecutar el ARRENDAMIENTO, adjuntando la hoja de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) de cada empleado, en donde se acredite que se encuentran registrados en dicho Instituto y en caso de actualizar su plantilla, remitirá la documentación comprobatoria.

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “EL HOSPITAL”

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que “EL ARRENDADOR” lleve a cabo en los términos convenidos en “EL ARRENDAMIENTO” objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
- c) Extender a “EL ARRENDADOR”, por conducto del Administrador del Contrato, el manifiesto para la liberación de garantía de cumplimiento del arrendamiento de bienes o contratación de servicio inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

“EL HOSPITAL” designa como Administrador del presente contrato al **DR. LEONARDO PADILLA AGUILAR**, en su cargo de **ENCARGADO DEL SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA**, con R.F.C. **PAAL750808LE4**, con el objeto de verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará a “EL ARRENDADOR” las observaciones que se estime pertinentes, quedando este obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en “EL ARRENDAMIENTO”.

Asimismo, “EL HOSPITAL” sólo aceptará de “EL ARRENDAMIENTO” materia del presente contrato y autorizará el pago del mismo previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con lo especificado en el presente contrato y sus correspondientes anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

En tal virtud, “EL ARRENDADOR” manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con lo establecido en el párrafo anterior, de “EL ARRENDAMIENTO”, no se tendrá por aceptado por parte de “EL HOSPITAL”.

“EL HOSPITAL” a través del administrador del contrato o a través del personal que para tal efecto designe, podrá rechazar los insumos incluidos en “EL ARRENDAMIENTO” si no reúnen las especificaciones y alcances

establecidos en este contrato y en su anexo, obligándose **“EL ARRENDADOR”** en este supuesto a entregarlo nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **“EL HOSPITAL”**
“EL HOSPITAL” Una vez iniciada **“EL ARRENDAMIENTO”** administrador del contrato llevará un registro de reportes de **“EL ARRENDAMIENTO”** realizado en el cual se especificará la fecha de inicio, acontecimientos relevantes y fecha de término de los Trabajos relativos al Contrato en cuestión.

El Administrador del contrato, realizará la inspección física por atributos de los insumos incluidos en **“EL ARRENDAMIENTO”** que provengan de otras fuentes de abastecimiento y que **“EL ARRENDADOR”**, deberá considerar para la administración, control y dispensación interna.

DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES.

“EL HOSPITAL” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra **“EL ARRENDADOR”** conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán hasta por un 10% (DIEZ POR CIENTO) sobre el monto de **“EL ARRENDAMIENTO”**, proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **“EL ARRENDADOR”** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a **“EL ARRENDADOR”** que realice el pago de la deductiva a través de un comprobante de egreso (CFDI DE EGRESO) conocido como nota de crédito, de conformidad a lo establecido en el Artículo 97 del REGLAMENTO de la ley.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuesto al valor agregado (I.V.A.)

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el Administrador del Contrato de **“EL HOSPITAL”** por escrito o vía correo electrónico, dentro de los 5 (CINCO) días posteriores al incumplimiento parcial o deficiente. Lo anterior, en el entendido de que se cumpla con el objeto de este contrato de forma inmediata, conforme a lo acordado. En caso contrario, **“EL HOSPITAL”** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Estado, representados por **“EL HOSPITAL”**.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el I.V.A. de conformidad con el Artículo 53 BIS de la **“LAASSP”** y con lo detallado en el anexo al presente contrato:

OBLIGACIÓN ESTABLECIDA	PORCENTAJE DE LA DEDUCTIVA	DESCRIPCIÓN DE LAS SITUACIONES QUE ACREDITEN LA APLICACIÓN DE LAS DEDUCTIVAS
1. Proporcionar arrendamiento de equipo para las cirugías como se detalla en el anexo técnico.	100%	Sobre el precio unitario por procedimiento en caso de no proporcionar el arrendamiento del equipo como se solicita en el anexo técnico
2. Entregar dentro de los primeros tres días hábiles contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba a la Jefatura del Servicio de Otorrinolaringología, la relación de los equipos con los que contará para cubrir las necesidades de uso de los mismos por parte del HOSPITAL, la cual deberá incluir al menos, marca, modelo, número de serie y registro de tiempo de uso. En caso de modificaciones a la lista inicial proporcionada, se notificará previamente al Servicio	0.2%	Sobre el monto máximo del contrato en caso de no entregar dentro de los primeros tres días hábiles contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba a la Jefatura del Servicio de Otorrinolaringología, la relación de los equipos con los que contará para cubrir las necesidades de uso de los mismos por parte del HOSPITAL

OBLIGACIÓN ESTABLECIDA	PORCENTAJE DE LA DEDUCTIVA	DESCRIPCIÓN DE LAS SITUACIONES QUE ACREDITEN LA APLICACIÓN DE LAS DEDUCTIVAS
3. Designar una persona técnicamente calificada para la correcta ejecución del arrendamiento conforme al horario de programación de las cirugías.	100%	Sobre precio unitario por procedimiento en el cual no asista el personal técnicamente calificado y previamente designado para la correcta ejecución del arrendamiento conforme al horario de programación de las cirugías.
4. Proporcionará dentro de los primeros cinco días hábiles, contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba, un programa de seguimiento telefónico y/o visitas continuas a las instalaciones del HOSPITAL que garanticen la identificación de necesidades adicionales, respecto a los equipos que el HOSPITAL tenga en uso (reemplazo de consumibles, mantenimiento preventivo, capacitación, entre otros)	0.1%	Sobre el monto máximo del contrato en caso de no proporcionar dentro de los primeros cinco días hábiles, contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba, un programa de seguimiento telefónico y/o visitas continuas a las instalaciones del HOSPITAL que garanticen la identificación de necesidades adicionales, respecto a los equipos que el HOSPITAL tenga en uso (reemplazo de consumibles, mantenimiento preventivo, capacitación, entre otros)
5. Proporcionar todos los mantenimientos preventivos que sean necesarios para el/los equipo(s) e instrumental contratados, conforme al programa propuesto por el licitante. Para los mantenimientos correctivos, el licitante podrá solventar la falla del(os) equipo(s) en un plazo máximo de 48 hrs. o en la siguiente cirugía programada, según aplique; para el caso de instrumental podrá efectuarse en un plazo máximo de una semana, o en la siguiente cirugía programada, según aplique, contándose a partir de la notificación por escrito plasmada en el formato de remisión de la cirugía, para lo cual el licitante deberá presentar evidencia del mantenimiento realizado antes de los límites de plazo establecidos.	2%	Sobre el monto máximo del contrato en caso de no proporcionar todos los mantenimientos preventivos y correctivos que sean necesarios para el/los equipo(s) e instrumental contratados, conforme al programa establecido por el licitante y tiempos establecidos por el Hospital.
6. Brindar capacitación en el uso de los equipos, a solicitud del personal autorizado del Servicio correspondiente del HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO	0.2%	Sobre el monto máximo del contrato en caso de no brindar capacitación en el uso de los equipos, a solicitud del personal autorizado del Servicio correspondiente del HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
7. Proporcionar instrumental y equipo completo con requisitos de esterilización para cada procedimiento	20%	Sobre el precio unitario por procedimiento en caso de no proporcionar el instrumental y equipo completa con requisitos de esterilización para cada procedimiento
8. Proporcionar la relación del personal designado por el proveedor con copia de la credencial de la empresa, con la finalidad de asegurar el control de su acceso a las instalaciones del	1%	Sobre el monto máximo del contrato por no proporcionar la relación del personal designado por el proveedor con copia de la credencial de la empresa.

OBLIGACIÓN ESTABLECIDA	PORCENTAJE DE LA DEDUCTIVA	DESCRIPCIÓN DE LAS SITUACIONES QUE ACREDITEN LA APLICACIÓN DE LAS DEDUCTIVAS
hospital.		
9. Entregar dentro de los primeros cinco días hábiles, contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba, un plan de contingencia en caso de que el HOSPITAL requiera la sustitución de equipos de manera inmediata	0.2%	Sobre el monto máximo del contrato en caso de no entregar dentro de los primeros cinco días hábiles, contados a partir de la vigencia del Contrato que se suscriba, un plan de contingencia en caso de que el HOSPITAL requiera la sustitución de equipos de manera inmediata
10. Reparar en su totalidad cualquier daño o deterioro que se cause al Hospital con motivo de la ejecución del arrendamiento, asumiendo ineludiblemente el 100% de los costos que pueda generarse, contando con un plazo máximo de 30 días naturales para reparar el daño, dependiendo de la gravedad del mismo.	100%	Sobre el valor total generado de cualquier daño o deterioro que se cause al Hospital con motivo de la ejecución del arrendamiento.
11. Portar identificación de la empresa adjudicada, durante su estancia en el hospital	5%	Sobre el precio unitario por procedimiento en caso de no portar identificación de la empresa durante su estancia en el hospital.
12. Entregar al Administrador de contrato y Jefe del Departamento de Abastecimiento dentro de los cinco días hábiles posteriores al inicio de vigencia del contrato, una relación del personal designado para ejecutar el ARRENDAMIENTO, adjuntando la hoja de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) de cada empleado, en donde se acredite que se encuentran registrados en dicho Instituto y en caso de actualizar su plantilla, remitirá la documentación comprobatoria.	0.5%	Sobre el monto máximo del contrato en caso de no entregar al Administrador de contrato y Jefe del Departamento de Abastecimiento dentro de los cinco días hábiles posteriores al inicio de vigencia del contrato, una relación del personal designado para ejecutar el ARRENDAMIENTO, adjuntando la hoja de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) de cada empleado, en donde se acredite que se encuentran registrados en dicho Instituto y no actualizar su plantilla.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES

En caso que **“EL ARRENDADOR”** presente atraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones pactadas para **“EL ARRENDAMIENTO”** objeto del presente contrato, **“EL HOSPITAL”** por conducto del Administrador del Contrato aplicará la pena convencional equivalente al **5%** por cada día natural de atraso sobre el importe del PROCEDIMIENTO no REALIZADO oportunamente durante **“EL ARRENDAMIENTO”**, de conformidad con el presente contrato y sus respectivos anexos, así como la cotización y el requerimiento asociado a ésta.

Cualquier incumplimiento a lo solicitado en el Anexo Técnico y/o en el contrato será causa de la aplicación de la pena convencional. **“EL HOSPITAL”** no autorizará la condonación de penas convencionales por atraso en la entrega de **“EL ARRENDAMIENTO”**.

Por lo anterior, el pago de **“EL ARRENDAMIENTO”** quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **“EL ARRENDADOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que, si el contrato es rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Para el pago de la pena convencional **“EL ARRENDADOR”** emitirá un comprobante de egreso (CFDI DE EGRESO) conocido como nota de crédito, por concepto de penas convencionales, después de que el Administrador del Contrato cuantifique las penas correspondientes, de conformidad a lo establecido en el artículo 96 del REGLAMENTO de la ley. Las penas convencionales se harán efectivas mediante deducción que efectúe **“EL HOSPITAL”** al momento de realizar el pago respectivo a **“EL ARRENDADOR”**.

Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del presente contrato, se iniciará el procedimiento de rescisión del mismo, en los términos del artículo 54 de la **"LAASSP"**. Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además cualquiera otra que la **"LAASSP"** establezca.

Esta pena convencional no descarta que **“EL HOSPITAL”** en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la rescisión del contrato, considerando la gravedad de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **“EL HOSPITAL”**.

En caso que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el monto total de las obligaciones garantizadas. La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a **“EL HOSPITAL”** por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (VEINTE POR CIENTO) del monto total del contrato.

Cuando **“EL ARRENDADOR”** quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la **"LAASSP"**, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto de **“EL ARRENDAMIENTO”** fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público **"LAASSP"**.

***NOTA: PARA EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO, LA PENA CONVENCIONAL APLICABLE NO PODRÁ EXCEDER EL MONTO EQUIVALENTE AL TOTAL DE LAS GARANTÍAS DEL CONTRATO QUE SERA DEL 10% (DIEZ POR CIENTO).**

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

“EL ARRENDADOR” se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **“EL PROVEEDOR”** contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE

“EL ARRENDADOR” se obliga a efectuar el transporte para **“EL ARRENDAMIENTO”** objeto del presente contrato, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones de **“EL HOSPITAL”**, y asegurar **“EL ARRENDAMIENTO”**.

“EL ARRENDADOR” deberá empacar y embalar los insumos incluidos en **“EL ARRENDAMIENTO”** de tal forma que preserven sus características originales durante el flete, las maniobras de estiba y almacenaje.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de **“EL ARRENDAMIENTO”**, objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL ARRENDADOR”**, mismos que no serán repercutidos **“EL HOSPITAL”**.

“EL HOSPITAL” sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

“EL ARRENDADOR” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente

contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“EL HOSPITAL”**.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

“EL ARRENDADOR” será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“EL HOSPITAL”** o a terceros.

En tal virtud, **“EL ARRENDADOR”** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delitos establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor ni en la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **“EL HOSPITAL”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de ésta será la de dar aviso en el domicilio previsto en el apartado de Declaraciones de este instrumento a **“EL ARRENDADOR”**, para que éste, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a **“EL HOSPITAL”** de cualquier controversia, liberándole de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

En caso de que **“EL HOSPITAL”** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos **“EL ARRENDADOR”** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

“LAS PARTES” acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **“LAS PARTES”** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **“EL ARRENDADOR”** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **“EL ARRENDADOR”** deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE “EL ARRENDAMIENTO”.

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, la **“EL HOSPITAL”** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender **“EL ARRENDAMIENTO”**, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **“EL ARRENDADOR”**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si la **“EL HOSPITAL”** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

“EL HOSPITAL” cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL HOSPITAL”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **“EL HOSPITAL”**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **“EL HOSPITAL”** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **“EL ARRENDADOR”** hasta con 30 (TREINTA) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **“EL ARRENDADOR”** la parte proporcional de **“EL ARRENDAMIENTO”**, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN

“EL HOSPITAL” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando **“EL ARRENDADOR”** incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) La contravención a los términos pactados para **“EL ARRENDAMIENTO”**, establecidos en el presente contrato.
- b) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **“EL HOSPITAL”**
- d) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada **“EL ARRENDAMIENTO”** del presente contrato.
- e) Si no se realiza **“EL ARRENDAMIENTO”** en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- f) Si no proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Si es declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
- h) Si no entrega dentro de los 10 (DIEZ) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- i) Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o alcanzan el 20% (VEINTE POR CIENTO) del monto total de este contrato cuando no se haya requerido la garantía de cumplimiento;
- j) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **“EL ARRENDADOR”** en los términos de lo dispuesto en la **“EL HOSPITAL”**
- k) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- l) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato y sus anexos o de las disposiciones de la **“LAASSP”** y su Reglamento.
- m) Cuando **“EL ARRENDADOR”** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **“EL HOSPITAL”**

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“EL HOSPITAL”** comunicará por escrito a **“EL ARRENDADOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (CINCO) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“EL HOSPITAL”**, en un plazo de 15 (QUINCE) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **“EL ARRENDADOR”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **“EL ARRENDADOR”** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“EL HOSPITAL”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **“EL ARRENDADOR”**

Iniciado un procedimiento de conciliación **“EL HOSPITAL”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza **“EL ARRENDAMIENTO”**, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“EL HOSPITAL”** de que continúa vigente la necesidad de **“EL ARRENDAMIENTO”**, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“EL HOSPITAL” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“EL HOSPITAL”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindir el contrato, **“EL HOSPITAL”** establecerá con **“EL ARRENDADOR”**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **“LAASSP”**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **“EL HOSPITAL”** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **“EL ARRENDADOR”** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la **“LAASSP”**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL HOSPITAL”**.

VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL.

“EL ARRENDADOR” reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en **“EL ARRENDAMIENTO”**, deslindando de toda responsabilidad a **“EL HOSPITAL”** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

“EL ARRENDADOR” asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **“EL HOSPITAL”**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **“EL ARRENDADOR”** exime expresamente a **“EL HOSPITAL”** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **“EL HOSPITAL”** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **“EL ARRENDADOR”**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **“EL HOSPITAL”**, **“EL ARRENDADOR”** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS

“LAS PARTES” convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la **“LAASSP”**.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.

“**LAS PARTES**” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento de los presentes contratos podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS

“**LAS PARTES**” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE

“**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para “**EL ARRENDAMIENTO**” objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN

“**LAS PARTES**” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.

En esta parte se formaliza el documento suscribiéndolo, señalando en forma clara el lugar y la fecha en que se suscribe, el nombre, cargo y firma de las partes y representantes, tiene relación con lo establecido en el proemio, en las declaraciones en los puntos 1.2 y 2.2.

Por lo anterior expuesto, “**EL HOSPITAL**” y “**EL ARRENDADOR**”, manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica.

POR:
“**EL HOSPITAL**”

NOMBRE	CARGO	R.F.C
MARICARMEN CRUZ MALDONADO	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN	CUMM7411287T0
LEONARDO PADILLA AGUILAR	ENCARGADO DEL SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGIA	PAAL750808LE4
ALBERTO BAZÁN SOTO	JEFE DE LA DIVISIÓN DE CIRUGÍA	BASA550917LJ2
SHEILA GUADALUPE LÓPEZ SORIANO	SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS	LOSS911215VC6
EMILIO MORALES TIRADO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO	MOTE790220LHA
ANA LUISA OLIVERA GARCÍA	SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	OIGA710715JV2

**POR:
"EL ARRENDADOR"**

NOMBRE	R.F.C
<hr/>	<hr/>

ANEXO No. 12.- ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

_____ de _____ de _____ (1)

**HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
P R E S E N T E**

Me refiero al procedimiento de _____(3)_____ No. _____(4)_____ en el que mi representada, la empresa _____(5)_____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(6)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(7)_____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____(8)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

_____ (9) _____

FO-CON-14

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO NO. 12

FO-CON-14 Estratificación de las Micro, Pequeña o Mediana Empresa (Mipymes)

Descripción

Formato para que los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como Mipymes, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las Mipymes, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

Instructivo de llenado

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

Señalar la fecha de suscripción del documento.

Anotar el nombre de la convocante.

Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).

Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.

Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.

Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.

Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>

Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.

Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

ANEXO No. 13.- MODELO DE CARTA DE SATISFACCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.

**LOGOTIPO DE
LA
INSTITUCIÓN
QUE LA
EXPIDE**

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN
ÁREA / DIRECCIÓN/ SUBDIRECCIÓN**

FECHA DE EXPEDICIÓN

**AT'N: HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
A QUIEN CORRESPONDA**

Contratación de “_____”.

Por este conducto me permito recomendar a la empresa _____,
misma que celebró el (los) contrato(s) Nos. _____, durante el periodo del
(día/mes y año) al **(día/mes y año)**, en los cuales se dio cumplimiento de manera satisfactoria,
oportuna y adecuada a la contratación de “_____” amparado en el (los) mismo(s).

Atentamente

Nombre completo y firma
Cargo
Teléfono
Correo electrónico de la persona
que la expide

ANEXO No. 14.- CARTA DE ACEPTACIÓN

DE QUE SE TENDRÁ COMO NO ENVIADA SU PROPOSICIÓN, CUANDO EL ARCHIVO ELECTRÓNICO NO PUEDA ABRIRSE POR TENER ALGÚN VIRUS INFORMÁTICO O POR OTRA CAUSA AJENA.

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN.

CONVOCATORIA No. _____ DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE: _____

**HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
P R E S E N T E**

C. _____ DE LA EMPRESA Y/O PERSONA FÍSICA _____ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE TENDRÁ COMO NO PRESENTADA MI PROPUESTA Y, EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, CUANDO EL ARCHIVO ELECTRÓNICO EN EL QUE CONTENGA LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA Y/O DEMÁS INFORMACIÓN NO PUEDA ABRIRSE POR TENER ALGÚN VIRUS INFORMÁTICO O POR OTRA CAUSA AJENA A ESE HOSPITAL.

**NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA.**

ANEXO No. 15.- MANIFIESTO SOBRE LA CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS, ECONÓMICOS, TÉCNICOS Y DE EQUIPAMIENTO.

EN PAPEL MEMBRETADA DEL LICITANTE

**HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
P R E S E N T E**

(NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA _____, MANIFIESTO QUE EN CASO DE QUE LA PARTIDA _____ OFERTADA POR MI REPRESENTADA EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. _____ PARA LA CONTRATACIÓN DEL _____ LE FUESE ADJUDICADA, SE CUENTA CON LA CAPACIDAD HUMANA, ECONÓMICA, TÉCNICA Y DE EQUIPAMIENTO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL CONTRATO QUE DERIVE DE DICHA ADJUDICACIÓN Y QUE PERMITA LA OPORTUNA EJECUCIÓN DEL ARRENDAMIENTO.

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
(FIRMA)

NOTA: EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA PERSONA FÍSICA, ADECUAR EL FORMATO.

ANEXO No. 16.- MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, ANTE EL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO.

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____, en lo sucesivo, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____.

Autorización del Gobierno Federal para operar: _ (Número de oficio y fecha).

Beneficiaria:

Hospital Juárez de México, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México.

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": fianzas.hjm@gmail.com.

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____.

RFC: _____.

Domicilio: (El mismo que aparezca en el "Contrato")

Datos de la póliza:

Número: _____. (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: _____. (Con número y letra, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de expedición: _____.

Obligación garantizada: Responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido el fiado, en los términos señalados en el contrato objeto de esta garantía, conforme a la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":

Número asignado por "la Contratante": _____

Objeto: _____.

Monto del Contrato: _____ (con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de suscripción: _____.

Tipo: (Anotar el número de procedimiento: licitación pública/invitación a cuando menos tres personas/adjudicación directa.)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquiera otros obligados, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La fianza se otorga de conformidad por lo dispuesto por los artículos 49, fracción II, y 53 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

CLÁUSULAS GENERALES A LAS QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN LOS CONTRATOS RELACIONADOS CON LA MISMA.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza la obligación del fiado de responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato, convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable, de conformidad con el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás aplicables de su Reglamento.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La “Afianzadora” o “la Aseguradora”), se compromete a pagar a “la Beneficiaria”, hasta el monto afianzado indicado en la carátula de esta póliza, que es _____ (con número y letra, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La vigencia de la presente póliza será por un periodo de 12 meses contados a partir de la entrega de los bienes o terminación de la prestación de los servicios.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente, que haya causado ejecutoria.

La póliza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga o espera al fiado para realizar las correcciones, reparaciones o reposiciones, así como para el cumplimiento de las demás responsabilidades que garantiza esta póliza de fianza.

En el caso de que se hayan ejecutado correcciones, reparaciones, reposiciones o acciones para dar cumplimiento a las demás responsabilidades que garantiza esta póliza, la fianza permanecerá vigente por el mismo plazo mencionado en el primer párrafo de la presente cláusula, respecto de los bienes o servicios sujetos a dichas actividades.

QUINTA. - CORRECCIÓN, REPARACIÓN O REPOSICIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS.

En caso de que se presenten defectos o vicios ocultos de los bienes entregados o en la calidad de los servicios prestados, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido el fiado en los términos señalados en el contrato y convenios modificatorios respectivos, “la Contratante” le otorgará un plazo máximo de 30 días naturales para efectuar la corrección, reparación o reposición correspondiente o para atender cualquier otra responsabilidad, por lo que la fianza permanecerá vigente durante ese tiempo.

En aquellos casos en que “la Contratante” y el fiado convengan un plazo mayor para las correcciones, reparaciones, reposiciones o para cumplir cualquier otra responsabilidad, el fiado deberá notificar a “la Institución” dicha circunstancia y ésta deberá otorgar la modificación a la póliza de fianza por escrito, para el solo efecto de hacer constar el referido supuesto, sin que ello afecte la continuidad de la vigencia de la póliza.

En el supuesto de que el fiado no corrija, repare o reponga los bienes que funcionen incorrectamente o que los mismos continúen con defectos o vicios ocultos, o no atienda cualquier otra responsabilidad por los bienes entregados, o bien, no realice las acciones necesarias para corregir la inadecuada calidad de los servicios, que le sean reportados por “la Contratante”, (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) se obliga a pagar los gastos en que incurra “la Contratante” por dichas correcciones, reparaciones, reposiciones o por atender cualquier otra responsabilidad por la totalidad del monto afianzado.

En caso de que el monto de la corrección, reparación, reposición o atención de cualquier otra responsabilidad sea superior al afianzado, (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”), únicamente responderá hasta por el 100% del monto garantizado.

SEXTA. - SUBJUDICIDAD.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

SÉPTIMA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

OCTAVA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(La "Afianzadora" o "la Aseguradora"), quedará liberada de su obligación fiadora, una vez transcurridos ____12 meses_____, contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de los bienes o de los servicios prestados, siempre y cuando la "Contratante" no haya identificado defectos o vicios ocultos en los bienes entregados o en la calidad de los servicios prestados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos del "Contrato" y convenios modificatorios respectivos.

En el caso de existir corrección, reparación o reposición por defectos o vicios ocultos de los bienes entregados, o acciones para corregir las deficiencias en la calidad de los servicios prestados, así como para cumplir cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido el fiado en los términos señalados en el "Contrato" y convenios modificatorios respectivos, una vez transcurrido el plazo de treinta días naturales, o el pactado entre el fiado y "la Contratante" para realizar dichas actividades, el fiado deberá presentar ante (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la manifestación por escrito de "la Contratante" en la que señale su conformidad para cancelar la fianza, adjuntando la constancia de cumplimiento total de las obligaciones.

NOVENA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o "la Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA. - RECLAMACIÓN.

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DÉCIMA PRIMERA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable, a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

Modelo de póliza de fianza de conformidad con las DISPOSICIONES de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. DOF 15/04/2022

ANEXO No. 17.- CARTA DE AVISO DE DOMICILIO FISCAL, DATOS GENERALES Y NOTIFICACIONES OFICIALES DEL LICITANTE.

Ciudad de México, a ____ de _____ de 202_.

**HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
P R E S E N T E**

En relación a la Contratación (Nombre de la contratación) del procedimiento número (indicar número de la LICITACION), del periodo comprendido del (vigencia de contratación), en mi carácter de representante legal de la empresa _____, personalidad que tengo debidamente acreditada, comparezco a nombre de mi representada a declarar bajo protesta de decir verdad:

Que el suscrito señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones, así como para recibir toda clase de documentos relacionados con el presente contrato, el ubicado en:

Calle y número _____ delegación: _____

Ciudad: _____, teléfono: _____

Área designada para recibir documentación: _____

Persona autorizada para recibir toda clase de documentos: _____

Horario de recepción de documentos: _____

Asimismo, se proporcionan los datos generales del personal que estará involucrado en el seguimiento de la contratación que pueda derivar del presente procedimiento licitatorio, mismos que tendrán total atención a las notificaciones que sean emitidas por la convocante:

REPRESENTANTE LEGAL

Nombre completo: _____

Cargo: _____

Domicilio: _____

Teléfono (oficina y celular): _____

Correo electrónico: _____

PERSONA ENCARGADA DE DAR SEGUIMIENTO AL CONTRATO

Nombre completo: _____

Cargo: _____

Domicilio: _____

Teléfono (oficina y celular): _____

Correo electrónico: _____

PERSONA ENCARGADA DEL PROCESO DE FACTURACIÓN

Nombre completo: _____

Cargo: _____

Domicilio: _____

Teléfono (oficina y celular): _____

Correo electrónico: _____

Lo anterior con fundamento en los artículos 15, párrafo segundo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, y 33, 34 y 305 del Código Federal de Procedimientos Civiles, ambos de aplicación supletoria a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Nombre y firma de la persona
Facultada legalmente

*NOTA: En caso de que haya cambio en alguno de los datos asentados durante la vigencia del contrato adjudicado, se deberá avisar a la Jefatura de Abastecimiento y al Administrador del contrato en un término de 48 horas posteriores al cambio efectuado.

ANEXO No. 18.- AVISO DE CONFIDENCIALIDAD.

**HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
P R E S E N T E**

De acuerdo a lo Previsto en el artículo 68 y 120 de la “Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública”, la normatividad vigente en materia de protección de datos personales y de acuerdo a lo previsto en el numeral 7, del Anexo Primero del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto del 2015, cuya reforma se realizó el día 19 de febrero del 2016; se le hace de conocimiento que la información que nos proporciona, es tratada de forma estrictamente confidencial, por lo que al proporcionar sus datos personales, tales como:

- 1.- **Nombre y/o Razón Social.**
- 2.- **Dirección.**
- 3.- **Registro Federal de Contribuyentes.**
- 4.- **CURP**
- 5.- **Teléfonos de Oficina y móviles**
- 6.- **Correo Electrónico.**
- 7.- **Otros**

Estos serán utilizados única y exclusivamente para las contrataciones públicas en materia de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Así mismo, le informamos que sus datos personales pueden ser objeto de acceso a Terceras Personas para ser tratados por personas distintas al que suscribe este Documento.

Mediante la aceptación y autorización para el tratamiento de sus datos personales en los términos antes señalados, en caso de ser necesario nos faculta expresamente a que se transfieran a autoridades de cualquier nivel (Federales, Estatales, Municipales), organismos públicos y privados, además que por el desarrollo propio de las actividades o seguimiento a algún procedimiento sea necesario transmitirlos.

Acepta

Nombre:
Cargo:
Fecha:

(Nota: El presente documento deberá ser entregado en papel membretado de la persona físico o moral que la expida) **Únicamente** firmar el documento, sin anexar documentos adicionales, llenando los datos que se solicitan.

ANEXO No. 19.- COMPROMISO CON LA TRANSPARENCIA.

COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA PARA FORTALECER EL PROCESO DE CONTRATACIÓN, DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NÚMERO _____; EL QUE SUSCRIBE _____ EN SU CARACTER DE (FACULTAD QUE OSTENTE DE ACUERDO CON ACTA CONSTITUTIVA O PODER NOTARIAL), A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA “EL LICITANTE”, manifiesta la voluntad de asumir el presente Compromiso de Transparencia, al tenor de las siguientes consideraciones y compromisos:

CONSIDERACIONES

- I. El Gobierno Federal se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una conducta ética y de transparencia.
- II. Que la falta de transparencia es una situación que daña a todos y se puede constituir en fuente de conductas irregulares.
- III. Es objeto de este instrumento mantener su compromiso en no tratar de influir en el proceso de contratación mediante conductas irregulares.
- IV. La suscripción de este documento de “Compromisos con la Transparencia”, no sustituye a la declaración de integridad que debe presentarse en términos de lo dispuesto en el inciso f) de la fracción VI del artículo 39 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Derivado de lo anterior, a nombre de mi representada asumo los siguientes compromisos.

- 1.- Por medio del presente manifiesto que guardare y haré que mi personal guarde la más estricta confidencialidad respecto a la información y documentación que con motivo de la presente convocatoria se genere y en caso de resultar adjudicado y requerir hacer uso de dicha información, se necesitará una autorización por escrito por parte de “**EL HOSPITAL**”
- 2.- A no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi propuesta durante el presente procedimiento, ni con la celebración del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la misma.
- 3.- Elaborar la propuesta a efecto de coadyuvar en la eficiente, oportuna y eficaz utilización de los recursos públicos destinados al objeto de la contratación.
- 4.- Actuar siempre con honradez, transparencia y lealtad durante el presente proceso.
- 5.- A no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el presente procedimiento.
- 6.- Inducir a mis empleados que intervengan en el proceso de contratación para que actúen con ética en todas las actividades en que intervengan y cumplan con los compromisos aquí asumidos.
- 7.- Elaborar la propuesta a efecto de coadyuvar en la eficiente, oportuna y eficaz utilización de los recursos públicos destinados al objeto de la contratación.
- 8.- Desempeñar con honestidad las actividades que conforman el proceso de contratación y en su caso, el cumplimiento de los derechos y obligaciones que adquiera con la formalización en

su caso del contrato.

9.- Omitir acciones y realización de actos que puedan dañar la reputación de las instituciones gubernamentales o de terceros.

10.- Que en caso de incumplimiento a los presentes compromisos, asumo las consecuencias legales previstas en las leyes administrativas y penales en materia de transparencia y anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de México a los _____ (FECHA EN LETRAS) días del mes (MES) de dos mil _____ (202____).

NOMBRE DE LA EMPRESA

**NOMBRE Y CARGO
DE REPRESENTANTE DEL LICITANTE**

NOTA: ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER EXPEDIDO EN HOJA MEMBRETADA POR EL PARTICIPANTE. EN CASO DE TRATARSE DE PERSONA FÍSICA DEBERÁ ADECUAR EL PRESENTE FORMATO.

ANEXO No. 20.- CARTA DE SOSTENIMIENTO DE PRECIOS

EN PAPEL MEMBRETADO DEL PROVEEDOR.

CIUDAD DE MÉXICO, A _____ DE _____ DE 202__

**HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
P R E S E N T E**

EL SUSCRITO _____ EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE _____ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO **GARANTIZA QUE LOS PRECIOS SERAN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO** Y TAMBIÉN EN CASO DE QUE ÉSTE SE AMPLÍE POSTERIOR AL TÉRMINO DE SU VIGENCIA ORIGINAL, HASTA POR UN 20% DEL MONTO MÁXIMO ESTABLECIDO ORIGINALMENTE, CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 47 FRACCIÓN II SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LAASSP, ASÍ COMO EL ARTÍCULO 85 FRACCIÓN I SEGUNDO PÁRRAFO DE SU REGLAMENTO.

LO ANTERIOR CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A DICHA DISPOSICIÓN Y PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HAYA LUGAR.

**NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL**

ANEXO No. 21.- CARTA DE CONFORMIDAD Y ACEPTACIÓN A LA CONVOCATORIA Y SUS ANEXOS

FECHA: _____

HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
P R E S E N T E.

LICITACION PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA No: _____

NOMBRE DEL LICITANTE: _____

EL QUE SUSCRIBE, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____,
DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:

- 1.- Que mi representada es de nacionalidad _____ (especificar si es Mexicana o en caso de ser extranjera indicar el país de origen).
- 2.- La empresa que represento se compromete a entregar los bienes a que se refiere esta Licitación de acuerdo con las condiciones y especificaciones solicitadas, con los precios fijos cuyo monto aparece en la propuesta económica.
- 3.- Declaro que hemos analizado con detalle las bases de la presente Convocatoria a la Licitación y las especificaciones correspondientes y que las aceptamos en todos sus términos, así como los acuerdos tomados en la junta de aclaraciones a la Licitación y que conocemos la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
- 4.- Que hemos formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles, que pueden influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen por la entrega de los bienes requeridos y hasta su aceptación por parte del Hospital.
- 5.- Que si nuestra proposición es aceptada y resultamos favorecidos en la Licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo en la fecha que el Hospital establezca para tal efecto, mismo que será dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del fallo, así como a entregar la fianza de cumplimiento de contrato por un monto equivalente al 10% del total máximo del contrato antes de I.V.A., así como la fianza contra vicios ocultos de los bienes por un monto equivalente al 10% del total máximo del contrato antes de I.V.A., a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.
- 6.- Convenimos en mantener esta proposición por un periodo de 60 días naturales a partir de la fecha fijada para la recepción y apertura de proposiciones. La proposición nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el periodo indicado.
- 7.- Asimismo, entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la propuesta más baja ni cualquier otra de las proposiciones que reciban.
- 8.- El domicilio manifestado en nuestra propuesta será el lugar donde recibiremos toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios de esta Licitación, y en caso de sufrir cambio lo notificaré por escrito a la convocante con la debida oportunidad.
- 9.-. Así mismo manifiesto no tener vínculo comercial, legal o de otra índole con ningún licitante participante para el presente procedimiento.

Estoy enterado de que la falsedad en las manifestaciones que se realicen serán sancionadas en los términos de Ley.

_____ (nombre y firma del Representante Legal)

NOTA: REPRODUCIR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA Y EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO.

ANEXO No. 22.- MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 69-B DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NUMERO _____
PARA LA CONTRATACIÓN DEL _____

**HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
P R E S E N T E**

El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada no se encuentra dentro de los supuestos del artículo 69 B, primer párrafo, del Código Fiscal de la Federación, que al efecto señala: **“Artículo 69-B.** *Cuando la autoridad fiscal detecte que un contribuyente ha estado emitiendo comprobantes sin contar con los activos, personal, infraestructura o capacidad material, directa o indirectamente, para prestar los servicios o producir, comercializar o entregar los bienes que amparan tales comprobantes, o bien, que dichos contribuyentes se encuentren no localizados, se presumirá la inexistencia de las operaciones amparadas en tales comprobantes.”*

Atentamente

Nombre y firma del representante legal

ANEXO No. 23.- MANIFIESTO DE CONOCIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL.

EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN.

HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Por este conducto, “Manifiesto que conforme al objeto de contratación de esta LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA No.LA-12-NAW-012NAW001-N-73-2024, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “_____”, conozco ó identifico las áreas del HOSPITAL en las cuales se ejecutará el arrendamiento y cuento con la capacidad técnica, de equipamiento y la experiencia para llevar a cabo el arrendamiento requerido por esa Unidad Hospitalaria”

PROTESTO LO NECESARIO
NOMBRE Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

NOTA: EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA PERSONA FÍSICA, ADECUAR EL FORMATO.

ANEXO No. 24.- ACTA DE VISITA A LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL.

HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Licitación Pública Nacional Electronica No. _____
“Arrendamiento de _____, 202_”

En México, Ciudad de México, siendo las _____ horas del día _____ de _____, de 202_, se hace constar que de acuerdo a la Sección III, “Visita a las instalaciones de la Convocante” el Licitante denominado _____ con domicilio en calle: _____ Colonia _____ en la Alcaldía _____ Código Postal _____ se presentó en las instalaciones del Hospital Juárez de México, a efecto de cumplir con la visita de inspección del sitio requerido en la Convocatoria a la Licitación Pública Electrónica de carácter Nacional No. _____, relativa al arrendamiento de _____, con el objeto de conocer e identificar debidamente los lugares en que habrán de proporcionar el arrendamiento de la citada Licitación; estando presentes el C. _____ por parte del Hospital Juárez de México y el C. _____, en su carácter de _____, por parte de la empresa licitante.

Observaciones _____

Siendo las _____ horas del día _____ de _____ de 202_ se cierra la presente acta, dando por concluida la visita correspondiente.

Por el Hospital

Por el Licitante

Nombre

Nombre

Firma

Firma



SECCIÓN IX DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL ARRENDAMIENTO.

ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS PARA EL SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO, 2024

ANEXO TÉCNICO

- PARTIDA 1: ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INTEGRAL DE MÍNIMA INVASIÓN PARA CIRUGÍA ENDOSCÓPICA DE SENOS PARANASALES.

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS	
		MÍNIMO	MÁXIMO
PARTIDA 1	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INTEGRAL DE MÍNIMA INVASIÓN PARA CIRUGÍA ENDOSCÓPICA DE SENOS PARANASALES	72	180

El cual incluye por cirugía:

Un carro portaequipo para cirugía endoscópica de senos paranasales que incluye:

- Monitor de alta definición mínimo de 26 pulgadas de tamaño.
- Cámara de señal digital de alta definición Full HD
- Cabezal y adaptador para endoscopio
- Microdebridador
- Pieza de mano
- Pedal o control de pie
- Fuente de luz LED
- Fibra óptica
- Videograbador
- Pinza bipolar

Endoscopio de cero grados 4 milímetros

Endoscopio de 45 grados 4 milímetros

Endoscopio de 30 grados 4 milímetros

Endoscopio de 70 grados 4 milímetros

Endoscopio de cero grados 2.8 milímetros

* Set de instrumental para senos paranasales que incluye:

- 1 pinza bipolar microfrance
- 1 tijera para endoscopia recta
- 1 pinza de agarre blakesley wite recta
- 1 pinza de agarre blakesley wite 45 grados
- 1 pinza de agarre blakesley wite 90 grados
- 1 pinza giraffe de 45 grados
- 1 pinza de blakesley corte recta
- 1 pinza de blakesley corte 45 grados
- 1 pinza de backbiter giratoria



- 1 aspirador curvo 3mm.
- 1 aspirador frazier recto 12 g.
- 1 aspirador frazier recto 10 g.
- 1 disector aspirador microfrance
- 1 palpador seeker para frontal
- 1 palpador seeker para maxilar
- 1 cuchillo de guadaña o de hoz
- cucharilla para hueso de 45 grados
- 1 disector Freer
- 1 disector de bayoneta
- Pinzas sacabocado de Stamm cortantes hacia abajo en retroceso, corte redondo/oval, longitud útil 11 cm
- Cucharas para senos maxilares de Halle, flexible, longitud 21 cm
- Pinza sacabocados para senos maxilares, para extirpar pequeñas láminas óseas en la ventana de los senos maxilares, rígidas, mandíbulas cortantes una contra la otra hacia arriba 65° en avance, tamaño 3.5 x 3.7 mm, longitud útil 11 cm
- Pinzas sacabocados óseas de Hajek-Kofler, rígidas, mandíbulas cortantes, una contra otra, tamaño 3.5 x 3.7 mm, longitud útil 14 cm.
- Pinzas sacabocados óseas de Hajek-Kofler, rígidas, mandíbulas cortantes hacia arriba en avance, una contra otra, tamaño 4.2 x 5.5 mm, longitud útil 14 cm
- Pinzas nasales de Grünwald-Henke, rectas, corte completo, para un corte pulido, forma Blakesley, anchura 2.5 mm, longitud útil 11 cm
- Tijeras rectas, longitud útil 15 cm
- Pinzas rectas, con mandíbulas redondas de cuchara, 2.5 mm de diámetro, longitud útil 18 cm
- Pinzas de Blakesley, rectas, con mandíbulas ovales de cuchara fenestradas, anchura 4 mm, longitud útil 18 cm
- Gancho, con botón, acodado 90°, con mango redondo, longitud 21.5 cm
- Tubo de aspiración curvado, con oliva, 2 mm de diámetro exterior, longitud útil 17.5 cm
- Aspirador Frazier curvo de 45°, 60° y 90°
- Pinza Kerrison para seno frontal
- Pinza fuerte para maxilectomía
- Pinzas sacabocado óseas de Kerrison, rígidas, mandíbulas cortantes hacia arriba una contra la otra, longitud útil 17 cm

Consumibles por cirugía:

Una cuchilla para microdebridador (puede ser recta o angulada, de acuerdo al procedimiento)
Par de tapones nasales de merocel con hilo de 8 cms.



- PARTIDA 2: ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INTEGRAL DE MICROCIRUGÍA LARÍNGEA.

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS	
		MÍNIMO	MÁXIMO
PARTIDA 2	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INTEGRAL DE MICROCIRUGÍA LARÍNGEA	20	50

El cual incluye por cirugía:

Un carro porta equipo para microcirugía de senos laringe que consta de:

- Carro porta equipo de endoscopia que incluya:
 - ✓ Monitor de alta definición mínimo de 26" de tamaño
 - ✓ Fuente de Luz LED
 - ✓ Grabador digital
 - ✓ Cámara de señal digital de alta definición Full HD de 5900 con capacidad para enviar, compartir y editar imágenes a dispositivos digitales
 - ✓ Cabezal y acoplador para endoscopio
 - ✓ Fibra óptica
 - ✓ Cables para corriente eléctrica y conexiones entre los anteriores
 - Equipo de suspensión con soporte para laringoscopio, soporte torácico y barra de apoyo con anillo de caucho
 - Protectores dentales de silicona (par)
 - Laser de CO2, Láser 192 de potasio-titanil-fosfato de 532 nm (potassium-titanylphosphate, KTP) ó laser de Diodo.
1. Endoscopio rígido de 12 grados para laringe tipo Storz
 2. Endoscopio rígido de 15 grados para laringe tipo Storz
- Laringoscopio de suspensión Kleinsasser con abertura de comisura posterior, canal de trabajo y adaptación para lente endoscópico
 - Laringoscopio de suspensión Kleinsasser con abertura de comisura anterior, canal de trabajo y adaptación para lente endoscópico
 - Tubo microlaríngeo curvo cerrado mediano con canal de trabajo y adaptación para lente endoscópico
 - Tubo microlaríngeo recto cerrado mediano con canal de trabajo y adaptación para lente endoscópico
 - Tubo microlaríngeo curvo cerrado grande con canal de trabajo y adaptación para lente endoscópico
 - Tubo microlaríngeo recto cerrado grande con canal de trabajo y adaptación para lente endoscópico

Charola de instrumental para esterilización de cirugía de laringe que incluye :

- ✓ Aspirador para laringe 4Fr
- ✓ Aspirador para laringe 5Fr
- ✓ Aspirador para laringe 6Fr



- ✓ Aspirador cauterio
- ✓ Pinza de agarre para biopsia de laringe mediana
- ✓ Pinza de agarre para laringe con boca en forma triangular giratoria
- ✓ Bisturí tipo guadaña para laringe larga
- ✓ Bisturí angulado de 45 grados redondo tipo Rosen para laringe
- ✓ Bisturí vertical oval tipo Rosen para laringe
- ✓ Bisturí horizontal redondo tipo Rosen para laringe
- ✓ Pico con gancho romo palpador para laringe
- ✓ Pico con gancho cortante de 90 grados para laringe
- ✓ Cuchillo disector oval para laringe
- ✓ Pico doble angulado para laringe
- ✓ Pico cierra nudos para laringe
- ✓ Mango porta picos para laringe
- ✓ Pinza Kleinsasser de caimán recta, derecha e izquierda (rotativa) estriada; o :
 1. Pinza Kleinsasser de caimán recta estriada
 2. Pinza Kleinsasser de caimán curva a la derecha estriada
 3. Pinza Kleinsasser de caimán curva a la izquierda estriada
- ✓ Pinza Kleinsasser de caimán curva hacia arriba estriada
- ✓ Pinza Kleinsasser de copas recta, derecha e izquierda (rotativa) mediana ; o :
 1. Pinza Kleinsasser de copas recta mediana
 2. Pinza Kleinsasser de copas curva a la derecha mediana
 3. Pinza Kleinsasser de copas curva a la izquierda mediana
- ✓ Pinza Kleinsasser de copas curva hacia arriba mediana
- ✓ Tijera Kleinsasser recta u horizontal, derecha e izquierda (rotativa); o :
 1. Tijera Kleinsasser recta u horizontal
 2. Tijera Kleinsasser curva a la derecha
 3. Tijera Kleinsasser curva a la izquierda
- ✓ Tijera Kleinsasser curva hacia arriba en ángulo de 45 grados

Consumibles por cirugía:

Materiales para algunas cirugías (hidroxiapatita de calcio)

- PARTIDA 3: ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INTEGRAL DE RADIOFRECUENCIA.

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS	
		MÍNIMO	MÁXIMO
PARTIDA 3	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INTEGRAL DE RADIOFRECUENCIA	72	180

Requisitos generales y particulares solicitados por cirugía:

Un carro porta equipó para equipo de Radiofrecuencia que incluye:

- Sistema de electrocirugía con controlador de radiofrecuencia bipolar con regulador integrado de flujo de salida de líquidos y un control de pedal reutilizable.
- Regulador integrado de flujo de salida de líquido



- Interfaz gráfica de usuario intuitiva
- Indicador gráfico de temperatura que proporcione mediciones precisas de temperatura en tiempo real del entorno operativo.
- Cuatro modos de funcionamiento diferentes: Hi (alto), Med (medio), Lo (bajo) y modo Vac (limpieza), además del modo tradicional de ablación (con puntos de ajustes de 0 a 9), y modo COAG (hemostasia).

Que incluye:

- ✓ Consola de radiofrecuencia
- ✓ Cable de alimentación
- ✓ Control de pie
- ✓ Pedal de ablación
- ✓ Pedal de coagulación
- ✓ Punto de ajuste con botón de ajuste
- ✓ Conector del controlador
- ✓ Mango
- ✓ Eje
- ✓ Electrodo de retorno
- ✓ Punta de electrodo activo
- ✓ Tubo de succión
- ✓ Tubo de irrigación
- ✓ Varita
- ✓ Cable de control de flujo
- ✓ Válvula de control de flujo

Consumibles en cada procedimiento: punta para radiofrecuencia para amígdalas y/o cornetes nasales

- PARTIDA 4: ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INTEGRAL DE CORTADOR ULTRASÓNICO DE HUESO CON PROTECCIÓN DE TEJIDO BLANDO

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS	
		MÍNIMO	MÁXIMO
PARTIDA 4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO INTEGRAL DE CORTADOR ULTRASÓNICO DE HUESO CON PROTECCIÓN DE TEJIDO BLANDO	20	50

Requisitos generales y particulares solicitados por cirugía:

Un cortador ultrasónico de hueso con protección de tejido blando

Vibración de punta de 20-100mm

Incisión quirúrgica mínima de 3,5mm de largo .5mm de ancho

Pantalla táctil con control de velocidad y profundidad de corte

Pieza de mano ergonómica con iluminación luz Led

Control de flujo de agua

Kit de 10 puntas de Rinoplastia



Corte lateral izquierda, derecha
Corte oblicuo derecha izquierda
Perfilamiento de hueso fino y grueso
Perforador recto
Corte osteotomía derecho, izquierdo
Corte giba angulado

1. Justificación AMPLIA y DETALLADA de la contratación:

La cirugía funcional endoscópica de nariz y senos paranasales representa uno de los mayores avances técnicos en la historia de la rinología. Así como ahora se preconizan los procedimientos de mínima invasión que han demostrado grandes ventajas y beneficios para el paciente en todos los campos quirúrgicos, también la cirugía endoscópica de senos paranasales ha refinado su experiencia en este campo. El número de procedimientos quirúrgicos realizados en nuestro país se incrementa año con año, habitualmente se han utilizado técnicas radicales. Es menester que el cirujano especialista en este campo domine las bases anatómicas y fisiológicas de estos padecimientos, así como el dominio absoluto de la técnica quirúrgica y los equipos o instrumentos que en ella se emplean.

Actualmente se busca en medicina, incluyendo en el Servicio de Otorrinolaringología, llevar a cabo procedimientos quirúrgicos de mínima invasión para disminuir el tiempo quirúrgico, estancia hospitalaria más corta, menor número de complicaciones posquirúrgicas así como recuperación con menos edema y que dure menos días. Todo lo anterior busca reintegrar a los pacientes a la actividad productiva, social, escolar, etc en menos tiempo.

La cirugía endoscópica de senos paranasales actualmente, no solo es el abordaje para patología infecciosa e inflamatoria de la vía respiratoria alta, sino que es útil para la resección de adenomas hipofisarios, nasoangiofibromas, papilomas nasales invertidos, también puede utilizarse para mapeo y biopsias de tumores nasosinusales, corrección estructural del complejo rinoseptal, maxilectomías parciales o totales, etc.

La patología laríngea afecta la comunicación y altera las relaciones interpersonales, además de que debe descartarse patología maligna de esta área. La cirugía microlaríngea utiliza la tecnología e innovaciones óptimas para beneficiar a los pacientes con la realización de cirugía de mínima invasión. Actualmente se busca en medicina, incluyendo en el servicio de Otorrinolaringología, llevar a cabo procedimientos quirúrgicos de mínima invasión para disminuir el tiempo quirúrgico, estancia hospitalaria más corta, menor número de complicaciones posquirúrgicas así como recuperación con menos edema y que dure menos días. Todo lo anterior busca reintegrar a los pacientes a la actividad productiva, social, escolar, etc en menos tiempo.

La cirugía microlaríngea causa menor daño a las estructuras vocales y se utiliza para la resección de lesiones benignas y malignas de laringe, incluyendo nódulos, pólipos, papilomas, granulomas así como para mapeo y diagnóstico de cáncer de laringe.

Tradicionalmente, en la otorrinolaringología, el uso principal que se le ha dado a los láseres es el de ablación de tejidos, al vaporizar líquidos intra y extracelulares para generar necrosis coagulativa. La otorrinolaringología fue la primera de las especialidades quirúrgicas en donde se reconocieron las ventajas del láser de dióxido de carbono (CO₂), que posteriormente se



aplicaron a situaciones clínicas de manera rutinaria. Los láseres fotoangiolíticos, en particular el KTP, han surgido como una herramienta más en el campo de la laringología. Los láseres fotoangiolíticos, en especial el KTP, son una herramienta útil en lesiones vascularizadas de la laringe. Dicho láser ofrece grandes ventajas por encima del láser de CO₂, ya que disminuye la posibilidad de cicatrización inadecuada y preserva la integridad del epitelio cordal y de la delicada capa superficial de la lámina propia (cSLP)

La cirugía de adenoides y amígdalas es de los procedimientos más frecuentemente realizados dentro de la Otorrinolaringología y de las operaciones más comunes en niños. Actualmente, la indicación más común es la hiperplasia asociada a trastornos del sueño, desplazando a las infecciones recurrentes como primera causa de cirugía. Debido a esto, es importante conocer los aspectos relevantes en cuanto a anatomía, fisiología, indicaciones, técnica quirúrgica y complicaciones del procedimiento.

La técnica quirúrgica clásica es la amigdalectomía extracapsular bilateral, que corresponde a la resección quirúrgica de ambas amígdalas palatinas junto a su cápsula, mediante la disección del espacio periamigdalino. Actualmente se utiliza un instrumento que mediante la energía de la radiofrecuencia puede excitar electrolitos en un medio conductor, tal como una solución salina, creando un plasma enfocado con precisión. Las partículas energizadas del plasma tienen suficiente energía como para romper los lazos moleculares del tejido, provocando que el tejido se disuelva a temperaturas relativamente bajas. El resultado es la remoción del tejido en cuestión con un daño mínimo a los tejidos circundantes. También permite realizar hemostasia, coagulando los vasos sangrantes.

Los cortadores de hueso ultrasónico generan menor daño a todos los tejidos blandos circundantes al hueso que se desea cortar, permitiendo también un corte mejor definido y controlado; disminuyendo el tiempo quirúrgico y a cortando el tiempo de recuperación del paciente.

2. Vigencia de la contratación:

A partir del día siguiente de la notificación de fallo y hasta el 31 de diciembre del 2024.

3. Frecuencia de la ejecución del arrendamiento:

Dependiendo de la demanda y necesidades del servicio, conforme a las urgencias y programación quirúrgica.

4. Requisitos de facturación:

En cada procedimiento deberán solicitar la firma del cirujano en una hora de remisión para corroborar el uso del arrendamiento correspondiente.

Solicitar copia de la técnica quirúrgica del procedimiento en donde se utilizó el equipo en arrendamiento.

Entregar factura en original y copia, junto con la hoja de remisión y la técnica quirúrgica en la jefatura del servicio de Otorrinolaringología.



5. Normas oficiales y/o permisos que apliquen:

Registros sanitarios que apliquen a consumibles y/o instrumental

6. Metodología de la supervisión del arrendamiento:

Previo al procedimiento quirúrgico cada médico responsable de la cirugía notifica vía telefónica y a través de correo electrónico al proveedor por medio de la jefatura de otorrinolaringología para la logística y planeación, así mismo el día programado se supervisa la existencia y funcionamiento de lo solicitado por medio de una bitácora y reporte del proveedor.