



Convocatoria No. Del de de 2024.

Fecha			Folio de Registro							Folio de (el / la) Aspirante							
Día	Mes	Año															
		2024										-					
Puesto																	

ETAPA III. EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA

Elemento	Escala de Calificación	Nivel de la plaza		Documentos necesarios para evaluar este elemento.
		E		
		JD		
		SD		
		D		
		DGA		
DG				
Aplica para todos(as) los(as) candidatos(as), salvo cuando cuenten con una sola experiencia, cargo o puesto previos.				
1	Orden en los puestos desempeñados	Sin calificación.	SC	Currículum Vitae y original y copia de constancias en las que se corrobore el puesto desempeñado y la remuneración percibida: Currículum Vitae, hoja de servicio, recibos de pago, constancias laborales. O en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato y/o equivalente.
		Nivel jerárquico en el cargo o puesto actual (en su caso, el último) es menor respecto al inmediato anterior.	60	
		Nivel jerárquico en el cargo o puesto actual (en su caso, el último) es igual respecto al inmediato anterior.	80	
		Nivel jerárquico en el cargo o puesto actual (en su caso, el último) es mayor respecto al inmediato anterior.	100	
Aplica para todos los(as) candidatos(as)				
2	Duración en los puestos desempeñados	Menos a más de un año promedio de permanencia por cargo o puesto.	20	Currículum Vitae y documentos comprobatorios como hoja de servicio, recibos de pago, constancias laborales, o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato y/o equivalente.
		1 año promedio de permanencia por cargo o puesto.	40	
		2 años promedio de permanencia por cargo o puesto.	60	
		3 años promedio de permanencia por cargo o puesto.	80	
		4 años promedio o más de permanencia por cargo o puesto.	100	
3	Sector Público	Nula a experiencia o menor a 3 meses	20	Currículum Vitae y documentos comprobatorios como hoja de servicio, recibos de pago, constancias laborales o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato y/o equivalente. Plazas eventuales sí.
		3 meses y menos de 2 años de experiencia.	40	
		2 - 3 años de experiencia.	60	
		4 - 5 años de experiencia.	80	
		6 o más años de experiencia.	100	
4	Sector Privado	Nula experiencia o menor a 3 meses.	20	Currículum Vitae y documentos comprobatorios como recibos de pago, constancias laborales donde se corrobore el nombre de la empresa o sociedad donde prestó sus servicios y/o equivalente.
		Mayor a 3 meses y menor a 1 año.	40	
		1 a 2 años.	60	
		3 a 4 años.	80	
		5 o más años.	100	
5	Experiencias distintas al sector público o privado, experiencias en Organizaciones No Gubernamentales y/o las asociaciones con fines no lucrativos.	Nula experiencia.	80	Currículum Vitae y original y copia de constancia(s) laboral(es) en la(s) que se corrobore el nombre de la Asociación(es) Civil(es) donde desempeñó el (los) puesto(s) o designación (es), Diplomas y/o Constancias y/o equivalente.
		Con experiencia.	100	



Elemento	Escala de Calificación	Nivel de la plaza		Documentos necesarios para evaluar este elemento
		E	JD	
6 Nivel de Responsabilidad	He desempeñado puestos donde he desarrollado una serie de actividades sencillas y similares entre sí.	20		Carta bajo protesta de decir verdad, el (la) candidato(a) firmará bajo protesta de decir verdad su respuesta al reactivo de este elemento.
	He desempeñado puestos que requerían coordinar una serie de funciones y actividades similares y relacionadas entre sí.	40		
	He desempeñado puestos que requerían coordinar una serie de funciones de naturaleza diferente.	60		
	He desempeñado puestos que requerían dirigir un área con funciones de naturaleza diferente.	80		
	He desempeñado puestos que requerían dirigir diversas áreas que contribuían al desarrollo de los planes estratégicos de una o varias unidades administrativas o de negocios.	100		
7 Nivel de Remuneración	Nunca ha recibido remuneración alguna.	60		Currículum Vitae y original y copia de recibos de pagos, hojas únicas de servicios, contratos, recibos de honorarios, y en general cualquier documento oficial que indique la percepción bruta mensual, o en su caso, quincenal o semanal del (la) candidato(a). También, en su caso, se aceptará impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato y/o equivalente.
	Igual o inferior a la vacante.	80		
	Superior a la vacante.	100		
8 Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.	En el CV no existe coincidencia entre la(s) rama(s) de Cargo o puesto seleccionada(s) por el (la) candidato(a) y la de la vacante.	60		Impresión del Currículum TrabajaEn con el cual el (la) candidato(a) se registró a la plaza en concurso.
	En el CV existe 1 coincidencia entre la(s) rama(s) de Cargo o puesto seleccionada(s) por el (la) candidato(a) y la de la vacante.	80		
	En el CV existen 2 o más coincidencias entre la(s) rama(s) de Cargo o puesto seleccionada(s) por el (la) candidato(a) y la de la vacante.	100		
Aplica sólo si el (la) aspirante ocupó u ocupa un(os) puesto(s) inmediato(s) inferior(es) a la vacante.				
9 Experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante	Sin calificación.	SC		Currículum Vitae y original y copia de constancias laborales en las que se corrobore el nombre y nivel jerárquico del puesto desempeñado, y de ser posible, las funciones que desarrolló, o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato y/o equivalente.
	Menor a año en el puesto inmediato inferior a la vacante.	60		
	De 1 a 2 años en el puesto inmediato inferior a la vacante.	80		
	3 o más años en el puesto inmediato inferior a la vacante.	100		
Aplica sólo si el (la) aspirante ha sido evaluado(a) en el desempeño de un puesto inmediato inferior a la vacante.				
10 Aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante	Sin calificación.	SC		Currículum Vitae y copia de la evaluación del desempeño obtenida en el ejercicio del puesto inmediato inferior al de la plaza vacante, o en su caso, impresión de la pantalla del RUSP en la que se muestre este dato y/o equivalente.
	Menos de 70 de calificación en la última evaluación de desempeño anual.	40		
	De 70 a 89 de calificación en la última evaluación del desempeño anual.	60		
	De 90 a 95 de calificación en la última evaluación del desempeño anual.	80		
	De 96 a 100 de calificación en la última evaluación del desempeño anual.	100		

Con base a lo establecido en el artículo 274 del ACUERDO por el que se establecen las Disposiciones generales en materia de recursos humanos de la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de febrero del 2024, bajo protesta de decir verdad, ratifico que la información asentada en el presente formato, se encuentra justificada con la documentación que presento para acreditar la primera sub etapa, la experiencia y la segunda, el mérito, tengo conocimiento que la DGADRH para constatar la autenticidad de la información y documentación incorporada en Trabajaen, y aquella para acreditar la presente etapa, realizará consultas y cruce de información a los registros públicos o acudirá directamente con las instancias y autoridades correspondientes; en caso que no se acredite la autenticidad de la misma, será motivo de descarte y se ejercerán las acciones legales procedentes.

Nombre y Firma de (el / la) evaluador(a) por parte de la DGCHDO.

Folio
Firma de (el / la) aspirante.