



TEMARIO

Nombre del Curso:	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
Temario:	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Concepto 1.2 Nivel estructural 1.3 Nivel documental 1.4 Nivel normativo 2.1 Marco Referencial 2.2 Justificación 2.3 Objetivos 2.4 Planeación <ul style="list-style-type: none"> 2.4.1 Requisitos 2.4.2 Alcance 2.4.3 Entregables 2.4.4 Actividades 2.5 Recursos <ul style="list-style-type: none"> 2.5.1 Recursos humanos 2.5.2 Recursos materiales 2.6 Tiempo de implementación <ul style="list-style-type: none"> 2.6.1 Cronograma de actividades Costos 3.1 Planificar Comunicaciones <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1 Reportes de Avances 3.1.2 Control de cambios 3.2 Planificar la gestión de riesgos <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1 Identificación de riesgos 3.2.2 Análisis de riesgos

