



TEMARIO

Nombre del Curso:	Procesos Técnicos del Archivo de Trámite
Temario:	<ol style="list-style-type: none"> 10. Organización de Documentos 11. Integración del expediente 12. Clasificación y ordenación 13. Foliación 14. Instalación 15. Descripción Archivística 16. Servicio de préstamo y consulta de expedientes 17. Eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata (DCAI) 18. Transferencia Primaria

