



TEMARIO

| | |
|-------------------|--|
| Nombre del Curso: | Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental |
| Temario: | <p>TEMA I Antecedentes y Criterios para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística</p> <p>1.1 Organización documental 1.2 Los Instrumentos de Control archivístico y su importancia 1.3 Principios para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivístico 1.3.1 Estructura</p> <p>TEMA II Metodología para la elaboración del Cuadro General de Clasificación</p> <p>2.1 Etapa I de elaboración: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación • Jerarquización • Codificación Etapa II de elaboración <ul style="list-style-type: none"> • Validación • Formalización • Supervisión y asesoría • Capacitación </p> <p>TEMA III Metodología para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental</p> <p>3.1 Elementos del Catálogo de Disposición Documental 3.2 Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata 3.3 Documentos de Archivo 3.4 Documentos de apoyo informativo</p> |

