

## Programa Anual de Capacitación Archivística Virtual AGN 2024

abril											
CLAVE DE COBRO	CURSO	OBJETIVO	HORARIO	FECHA DE REALIZACIÓN	NÚM. DE HORAS	NÚM. DE PERSONAS	DIRIGIDO A	COSTO POR PERSONA (IVA incluido)	FECHA DE PRE INSCRIPCIONES	FECHA DE PAGO	CONFIRMACIÓN DE REGISTROS
CNMAV	Cumplimiento de la Ley General de Archivos y Normatividad en Materia de Archivo	Que el participante conozca el esquema del cumplimiento normativo de la LGA.	10:00-14:00	10, 11 y 12 de abril	12	Mínimo 5 Máximo 50	Responsables de Archivo de Trámite y todos aquellos que gestionen asuntos e integren expedientes en las Unidades Administrativas de los Sujetos Obligados de la LGA.	\$3,708.00	11 al 15 de marzo	18 al 28 de marzo	01 al 05 de abril
CGACDV	Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental	Que el participante conozca la metodología para la elaboración/actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.	10:00-14:00	17, 18 y 19 de abril	12	Mínimo 5 Máximo 50	Responsables del Área Coordinadora de Archivos (RACA) y Responsables de Archivo de Trámite (RAT) de los Sujetos Obligados de la LGA.	\$3,708.00	18 al 22 de marzo	25 marzo al 05 de abril	08 al 12 de abril
UCGDV	Unidad de Correspondencia y Control de Gestión Documental	Que el participante conozca las actividades relacionadas al control de correspondencia.	10:00-14:00	24, 25 y 26 de abril	12	Mínimo 5 Máximo 50	Personal que trabaje en la Unidad de Correspondencia u Oficialía de Partes de los Sujetos Obligados de la LGA.	\$3,708.00	25 al 29 de marzo	01 al 12 de abril	15 al 19 de abril
mayo											
CLAVE DE COBRO	CURSO	OBJETIVO	HORARIO	FECHA DE REALIZACIÓN	NÚM. DE HORAS	NÚM. DE PERSONAS	DIRIGIDO A	COSTO POR PERSONA (IVA incluido)	FECHA DE PRE INSCRIPCIONES	FECHA DE PAGO	CONFIRMACIÓN DE REGISTROS
ATV	Procesos Técnicos del Archivo de Trámite	Que el participante conozca lo procesos técnicos del Archivo de Trámite.	10:00-14:00	15, 16 y 17 de mayo	12	Mínimo 5 Máximo 50	Los Responsables de Archivo de Trámite (RAT) y todos aquellos que gestionen asuntos e integren expedientes de archivo.	\$3,708.00	15 al 19 de abril	22 abril al 03 de mayo	06 al 10 de mayo
ACV	Procesos Técnicos del Archivo de Concentración	Que el participante conozca lo procesos técnicos del Archivo de Concentración.	10:00-14:00	22, 23 y 24 de mayo	12	Mínimo 5 Máximo 50	Responsable del Archivo de Concentración y personal que trabaje directamente en los procesos de esta área.	\$3,708.00	22 al 26 de abril	29 de abril al 10 de mayo	13 al 17 de mayo
VDGIV	Valoración Documental y Grupo Interdisciplinario	Que el participante conozca las actividades para la valoración documental y las atribuciones y funciones del Grupo Interdisciplinario.	10:00-14:00	29, 30 y 31 de mayo	12	Mínimo 5 Máximo 50	Responsable de Archivo de Concentración y Responsable de Archivo de Trámite de los Sujetos Obligados de la LGA.	\$3,708.00	29 de abril al 03 de mayo	06 al 17 de mayo	20 al 24 de mayo

## Programa Anual de Capacitación Archivística Virtual AGN 2024

junio											
CLAVE DE COBRO	CURSO	OBJETIVO	HORARIO	FECHA DE REALIZACIÓN	NÚM. DE HORAS	NÚM. DE PERSONAS	DIRIGIDO A	COSTO POR PERSONA (IVA incluido)	FECHA DE PRE INSCRIPCIONES	FECHA DE PAGO	CONFIRMACIÓN DE REGISTROS
BDSV	Trámite de Dictamen de Destino Final: Bajas Documentales y Transferencias Secundarias	Que el participante conozca los requisitos para tramitar el Dictamen de Baja Documental o la Transferencia Secundaria ante el AGN	10:00-14:00	05, 06 y 07 de junio	12	Mínimo 5 Máximo 50	Coordinadores de Archivo y personal del Archivo de Concentración de los Sujetos Obligados de la LGA pertenecientes a la Administración Pública Federal.	\$3,708.00	06 al 10 de mayo	13 al 24 de mayo	27 al 31 mayo
AHV	Procesos Técnicos del Archivo Histórico	Que el participante conozca lo procesos técnicos del Archivo de Histórico.	10:00-14:00	12, 13 y 14 de junio	12	Mínimo 5 Máximo 50	Personal que trabajen en Archivos Históricos.	\$3,708.00	13 al 17 de mayo	20 al 31 de mayo	03 al 07 de junio
PDAV	Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	Que el participante conozca la importancia del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) y su elaboración, para su cumplimiento.	10:00-14:00	19, 20 y 21 de junio	12	Mínimo 5 Máximo 50	Responsables del Área Coordinadora de Archivos (RACA) de los Sujetos Obligados de la LGA.	\$3,708.00	20 al 24 de mayo	27 mayo al 07 de junio	10 al 14 de junio
AAV	Auditorías Archivísticas	Que el participante conozca la metodología para la aplicación de Auditorías Archivísticas.	10:00-14:00	26, 27 y 28 de junio	12	Mínimo 5 Máximo 50	Personal de los Órganos Internos de Control	\$3,708.00	27 al 31 de mayo	03 al 14 de junio	17 al 21 de junio
julio											
CLAVE DE COBRO	CURSO	OBJETIVO	HORARIO	FECHA DE REALIZACIÓN	NÚM. DE HORAS	NÚM. DE PERSONAS	DIRIGIDO A	COSTO POR PERSONA (IVA incluido)	FECHA DE PRE INSCRIPCIONES	FECHA DE PAGO	CONFIRMACIÓN DE REGISTROS
DARV	Diagnóstico y Administración de Riesgos	Que el participante conozca la aplicación del diagnóstico y administración de riesgos.	10:00-14:00	03, 04 y 05 de julio	12	Mínimo 5 Máximo 50	Personal que trabaje en Archivos Históricos.	\$3,708.00	03 al 07 de junio	10 al 21 de junio	24 al 28 de junio
GE	Gestión Electrónica	Que el participante conozca el marco normativo de la organización de sistemas electrónicos.	10:00-14:00	10, 11 y 12 de julio	12	Mínimo 5 Máximo 50	Responsables del Área Coordinadora de Archivos (RACA) de los sujetos Obligados de la LGA.	\$3,708.00	10 al 14 de junio	17 al 28 de junio	01 al 05 de julio
CAV	Conservación de Archivos	Que el participante conozca las acciones que se realizan para la adecuada conservación de archivos.	10:00-14:00	17, 18 y 19 de julio	12	Mínimo 5 Máximo 50	Personal que trabaje en Archivos Históricos.	\$3,708.00	17 al 21 junio	24 de junio al 05 de junio	08 al 12 de julio