



**GERENCIA METROPOLITANA SUR
ENLACE ADMINISTRATIVO
COORDINACIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS**

**CONVOCATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**

**“ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EL COMEDOR Y
ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE GAS L.P. ”
LA-08-VST-008VST973-N-02-2024**

	Junta de aclaraciones	Presentación de propuesta y apertura	Fallo
Día	28 de febrero	07 de marzo	11 de marzo
Hora	10:00	10:00	15:00
Visita	APARTADO “A” ADQUISICION Y SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EL COMEDOR Se llevará acabo el día 29 de febrero del 2024 a las 11:00 hrs		
	APARTADO “B” y “C” ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE GAS L.P. Se llevará acabo el día 01 de marzo del 2024 a las 11:00 hrs		
Lugar	Gerencia Metropolitana Sur Calle Santa Catarina No. 2, Col. Santa Catarina, Municipio de Valle de Chalco Solidaridad. CP, 56619., Estado de México.		





ÍNDICE

Numeral	DESCRIPCIÓN de la CONVOCATORIA
I.	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS Y ACRÓNIMOS.
1	Definición de términos.
2	Acrónimos.
II.	DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
1	De la Entidad convocante y el área contratante.
2	Medio a utilizar en la Licitación Pública y su carácter.
3	Identificación de la convocatoria.
4	Idioma.
5	Disponibilidad presupuestaria.
6	De la plurianualidad.
7	Particularidades del procedimiento de contratación.
8	Área Requirente, Área Técnica y Área Responsable de Administrar y Verificar el Cumplimiento del Contrato.
III.	OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA.
1	Descripción y cantidad de los servicios a contratar.
1.1	Plazo y condiciones para la prestación de los servicios.
1.2	Transporte.
1.3	Cantidades adicionales que podrán contratarse.
1.4	Reducción de los servicios solicitados.
1.5	Integración nacional.
1.6	Confidencialidad.
2	Agrupación de los servicios.
3	Normas oficiales.
4	Aseguramiento y/o control de calidad.
5	Cantidades a contratar.
6	Modalidad de contratación.





7	Abastecimiento simultáneo.
8	Modelo de contrato.
IV.	Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA.
1	Reducción de plazos para la presentación y apertura de proposiciones.
2	Fecha, hora, lugar y condiciones para la celebración de los actos del proceso.
2.1	Obtención de la Convocatoria.
obt	Visita a las Instalaciones de la convocante.
2.3	Junta de aclaraciones a la Convocatoria.
2.4	Acto de presentación y apertura de proposiciones.
2.5	Presentación de proposiciones a través de CompraNet.
2.6	Del Fallo.
2.7	Firma del contrato.
3	Vigencia de las proposiciones.
4	Proposiciones conjuntas.
5	Número de proposiciones permitidas por licitante.
6	Documentos de las proposiciones que serán rubricados.
7	Notificaciones a los licitantes participantes.
V.	REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.
1	Requisitos para la elaboración y preparación de las proposiciones.
2	Propuesta técnica.
3	Propuesta económica.
4	Condiciones de precios.
4.1	Precios fijos.
5	De las verificaciones.
VI.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
1	Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.





2	Metodología de Evaluación.
2.1	Criterios de evaluación técnica.
2.2	Criterios de evaluación económica.
3	Desechamiento de Proposiciones.
VII.	DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.
VII. 1	Propuesta Técnica
VII. 2	Propuesta Económica
VII. 3	Propuesta legal-administrativa
1	Formato de Acreditación. (anexo 3)
2	Dirección de correo electrónico
3	Escrito del artículo 50 y 60 de la LAASSP. (anexo 7)
4	Declaración de Integridad. (anexo 8)
5	Domicilio para recibir notificaciones
6	Manifestación de nacionalidad mexicana (anexo 4)
7	Identificación oficial vigente del licitante o en su caso, del representante o apoderado legal
8	Manifestación de Mipyme (anexo 5)
9	Escrito de aceptación de la Convocatoria (anexo 6)
10	Escrito de Aceptación para permitir visitas a sus instalaciones (Formato Libre)
11	Listado de principales clientes (formato Libre)
12	Conformidad de deficiencia o incumplimiento
13	Relaciones Laborales.
14	Carta de Ausencia de Escrito de Interés (personas morales o físicas) Anexo 16 y 17)
15	Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales vigente (Artículo 32-D del CFF).
16	Opinión de Cumplimiento en Materia de Seguridad Social (Artículo 32-D del CFF) (Anexo 11)





17	Opinión de Cumplimiento en Materia de 32D INFONAVIT (anexo12)
18	Tarjeta Patronal ante el IMSS
19	Constancia de Situacion Fiscal
20	Escrito de Entrega de Proposición
21	Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorroga de licencias y permisos, autorizaciones y concesiones (anexo 18)
22	Convenio de Participación conjunta
VIII.	INCONFORMIDADES.
IX.	SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.
1	Suspensión de la Licitación Pública.
2	Cancelación de la Licitación Pública.
X.	DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA O PARTIDA DESIERTA.
1	Licitación Pública Desierta.
2	Partida Desierta.
XI.	OBLIGACIONES DE LOS LICITANTES.
XII.	CONTROVERSIAS.
XIII.	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
XIV.	ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.
XV.	COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
XVI.	RELACIONES LABORALES.
XVII.	ASPECTOS CONTRACTUALES.
1	Garantías.
1.1	Garantía de Cumplimiento del Contrato.
2	Condiciones de pago.
2.1	Del pago.
2.2	Pagos progresivos.
3	Penas convencionales.





4	Deducciones al pago.
5	Rescisión administrativa del contrato.
6	Sanciones.
7	Solicitud de prórroga.
8	Terminación anticipada del contrato.
9	Del procedimiento de conciliación.
10	Calidad de los servicios.
11	Facultad de supervisión de los servicios.
12	Registro de derechos.
13	Impuestos.
14	Cesión de Derechos y Obligaciones.
15	Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas.
16	Protección de datos personales de los licitantes.
Anexos	
1	ANEXO TÉCNICO.
2	Propuesta económica.
3	Formato de Acreditación.
4	Manifestación de Nacionalidad.
5	Manifestación de MIPYME.
6	Carta de Aceptación de la Convocatoria.
7	Escrito de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.
8	Declaración de integridad.
9	Escrito de entrega de la proposición.
10	Resolución Miscelánea Fiscal vigente (Artículo 32-D del CFF)
11	Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social
12	Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de INFONAVIT
13	Declaración de Discapacidad.





14	Formato para garantizar el cumplimiento del contrato en caso de póliza de fianza.
15	Modelo de Contrato.
16	Carta de Ausencia de Conflicto de Interés Personas Morales
17	Carta de Ausencia de Conflicto de Interés Personas Físicas
18	Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas

I. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS Y ACRÓNIMOS.

1. Definición de términos.

Para efectos de esta convocatoria, adicionalmente a las definiciones contenidas en el artículo 2 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 2 de su Reglamento, se entenderá por:

1.1 Caso fortuito o de fuerza mayor: Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de ser fortuitos o de fuerzas mayores aquellas que se produzcan deliberadamente por el afectado o éste haya contribuido para que se produzcan.

1.2 Convocatoria: El presente documento que contiene las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados en este procedimiento de **Licitación Pública Nacional Electrónica** y el contrato que se suscriba.

1.3 Contrato: Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre **"LICONSA"** y el licitante que resulte adjudicado, por medio del cual se crean o transfieren las obligaciones y derechos objeto del presente procedimiento de contratación.

1.4 Firma Electrónica de la proposición: Es un proceso que consiste en aplicar la firma electrónica, a través del módulo de Firma Electrónica de Documentos de CompraNet, a los archivos generados por dicho sistema, los cuales contienen el resumen de los parámetros que conforman la propuesta técnica (TechnicalEnvelopeSummary.pdf) y/o la propuesta económica (PriceEnvelopeSummary.pdf), obteniendo como resultado que estos archivos tengan la extensión .p7m; con lo anterior se considerará la proposición firmada para efectos de la participación en el procedimiento de contratación.





1.5 Licitante: La(s) persona(s) física(s) o moral(es) es el oferente en alguna o algunas partidas de la presente **Licitación Pública Nacional Electrónica**.

1.6 Licitante adjudicado: La(s) persona(s) física(s) o moral(es) que resulte(n) con adjudicación en alguna partida o concepto de la presente **Licitación Pública Nacional Electrónica** de acuerdo a lo que se especifique en el acta de Fallo respectiva.

1.7 Proveedor: La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios.

1.8 Sobre: el sobre electrónico que se remita a través de CompraNet, que contenga la propuesta técnica, económica y la demás documentación solicitada por la convocante y cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de la LAASSP.

1.9 Testigos sociales: Las personas físicas que cuenten con el registro correspondiente ante la SFP, que a solicitud de **"LICONSA"**, por iniciativa propia, o a solicitud de la SFP podrán participar con derecho a voz en las contrataciones que lleve a cabo **"LICONSA"**, emitiendo al término de su participación un testimonio público sobre el desarrollo de las mismas.

1.10 Testimonio: Documento público que emitirá el Testigo Social al final de su participación y que contendrá las observaciones y, en su caso, recomendaciones derivadas de la misma.

2. Acrónimos.

2.1. GMS: Gerencia Metropolitana Sur

2.2. CLABE: Clave Bancaria Estandarizada.

2.3. CURP: Clave Única del Registro de Población.

2.4. DOF: el Diario Oficial de la Federación.

2.5. CGAyS: Coordinación General de Adquisiciones y Servicios

2.6. IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.



2.7. INFONAVIT: Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

2.8. I.V.A: Impuesto al Valor Agregado.

2.9. LAASSP: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

2.10.LFPA: Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

2.11.LFT: Ley Federal del Trabajo.

2.12. OIC: Órgano Interno de Control.

2.13. POBALINES: Las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de "LICONSA", vigentes.

2.14.REPSE: Registro de Prestadores de Servicios Especializados u Obras Especializadas ante la Secretaria del Trabajo y Previsión Social

2.15.RLAASSP: Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

2.16.SAT: Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

2.17.SFP: Secretaría de la Función Pública.

II. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

1. De la Entidad convocante y el área contratante

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, así como en los artículos 25; 26, fracción I; 26 Bis, fracción II; 27; 28, fracción I y 29 de la LAASSP, y los artículos 18, 39, 42 y 52 de su



Reglamento así como en el “Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones” publicado en el diario oficial de la federación el 20 de agosto del 2015, el “Acuerdo por el que se modifica el diverso que expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 19 de febrero de 2016, “El acuerdo por el que se modifica el diverso que expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de febrero de 2017 y demás disposiciones legales aplicables; LICONSA, S.A. de C.V mediante la Gerencia Metropolitana Sur en lo sucesivo **“LA CONVOCANTE”** ubicada en la calle Calle Santa Catarina No. 2, Col. Santa Catarina, Municipio de Valle de Chalco Solidaridad. CP, 56619., Estado de México, teléfonos 55-58 62 21 00 ext. 63263, invita a los interesados a participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA** descrita en la presente convocatoria.

Con fundamento en el **“Criterio normativo de interpretación TU 03/2020 para el uso de medio electrónicos, ópticos o cualquier otra tecnología en la ejecución de actos públicos y reuniones institucionales en materia de adquisiciones y arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios de cualquier naturaleza, obra públicas y servicios relacionados con las mismas”** emitido por la SHCP (dicho criterio puede ser consultado en la siguiente dirección https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/UNCP/20200330_CRITERIO_03_2020.pdf, se recomienda por parte de esta convocante, que para el desarrollo de los eventos de junta de aclaraciones, apertura de propuestas y fallo sean seguidos y desahogados por los medios de comunicación electrónica correspondientes.

Esto con la finalidad de salvaguardar los derechos, la integridad y salud de todas aquellas personas interesadas en participar en el presente procedimiento de contratación, así como de los servidores públicos designados por la convocante para su desarrollo.

2. Medio a utilizar en la Licitación Pública y su carácter.

Con fundamento en lo previsto en el artículo 26 Bis, fracción II de la LAASSP y conforme al “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública denominado CompraNet.”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, este procedimiento de contratación será **ELECTRÓNICO**, por lo que los licitantes únicamente deberán participar en forma electrónica a través de CompraNet en la o las juntas de aclaraciones que se lleven a cabo, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo. Los licitantes para efecto de su participación deberán enviar sus proposiciones a través de CompraNet, para lo cual se utilizarán medios de identificación electrónica, por lo



que las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la LAASSP.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dichos actos.

Asimismo, de conformidad a lo previsto en el artículo 28, fracción I de la LAASSP, este procedimiento de contratación tendrá el carácter de **NACIONAL**, por lo que sólo podrán participar proveedores mexicanos.

3. Identificación de la convocatoria.

Para efectos de la identificación de la convocatoria del presente procedimiento de contratación, el sistema de CompraNet asignó para la misma el número **LA-08-VST-008VST973-N-02-2024**, el cual en lo sucesivo se podrá usar como referencia a este procedimiento para cualquier asunto relacionado con el mismo.

4. Idioma.

El Idioma será en español.

El contrato derivado de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA** y la proposición que prepare el o los licitantes, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella, que intercambien con la Convocante, deberán de redactarse en el idioma español, con excepción de los acrónimos que son propios de los bienes necesarios para el suministro de los bienes o de estos mismos, objeto del presente procedimiento.

En caso de requerirse, los folletos, instructivos, manuales y/o documentos adicionales que acompañen los licitantes en su proposición, deberán ser en idioma español o inglés, con traducción simple al español.

5. Disponibilidad presupuestaria.

Para el presente procedimiento de contratación se cuenta con la disponibilidad presupuestal en las partidas específicas 15400039 AYUDA PARA EL COMEDOR DEL PERSONAL Y 25100049 COMPUESTO QUÍMICO. , de conformidad con el oficio número **LICONSA-UAF-HBRG-1323-2023** de fecha 15 de diciembre de 2023, emitido por la Gerencia de Control Presupuestal de la Unidad de Administración y Finanzas de la "LA CONVOCANTE". La responsabilidad de realizar las gestiones necesarias y la determinación de las fechas de pago será a cargo del área requirente y/o administrador del contrato.

6. De la Plurianualidad.

Para la contratación de los bienes, objeto del presente procedimiento de contratación, no existe Plurianualidad.



7. Particularidades del procedimiento de contratación.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones que presenten los licitantes podrá ser negociada.

Para lo no previsto en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto por el artículo 11 de la LAASSP, su Reglamento y demás disposiciones legales y normativas aplicables.

El anexo de la presente convocatoria, forma parte integral de la misma, por lo que los licitantes deberán de considerar la información solicitada en los mismos para efectos de la elaboración de su proposición, de acuerdo a los documentos solicitados para la misma en los términos del **numeral VII “Documentos y Datos que Deberán Presentar los Licitantes Durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la Licitación Pública.”** de esta convocatoria.

8. Área Requirente, Área Técnica y Área Responsable de Administrar y Verificar el Cumplimiento del Contrato.

Para el presente procedimiento de contratación, se entenderá como área requirente, área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato que se suscriba y como área técnica, a las siguientes:

APARTADO	ÁREA REQUIRENTE	ÁREA TECNICA	ÁREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO
A) “ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EL COMEDOR”	COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES		
B) “ADQUISICION Y SUMINISTRO DE GAS L.P.”	COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	COORDINACIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	SUBGERENCIA DE OPERACIONES
C) “ADQUISICION Y SUMINISTRO DE GAS L.P.”	COORDINACIÓN GENERAL DE MANTENIMIENTO A PLANTA		





Las áreas señaladas podrán variar de acuerdo a los cambios que puedan presentarse en la estructura de la GMS **“LICONSA”**.

De conformidad al artículo 2, fracción III Bis, el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, tendrá la obligación de corroborar que el licitante adjudicado preste los bienes que se le adjudiquen conforme a la propuesta técnica que presente, en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO” APARTADO “A”, “B” y “C”**, señalado en la presente convocatoria y de acuerdo a las fechas pactadas para el suministro de los bienes, por lo que en caso de incumplimiento, lo deberán notificar de forma inmediata a dicha área. Cuando los bienes se presten conforme a lo establecido en la presente convocatoria, su anexo, su(s) junta(s) de aclaraciones, la propuesta técnica del licitante adjudicado y el contrato que se suscriba, el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato procederá a realizar los pagos en los términos previstos para el efecto en la presente convocatoria.

Si del seguimiento y verificación que el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, resulta que el licitante adjudicado concluida la fecha para la prestación de los bienes cumplieron satisfactoriamente con todas sus obligaciones frente a **“LICONSA”**, se suministraron los bienes atendiendo a los requisitos establecidos por la convocante en tiempo y forma, y se han cubierto cualquier adeudo frente a **“LICONSA”**, derivado de la prestación de los mismos, el área requirente emitirá un escrito donde manifieste su conformidad respecto del suministro de los bienes contratados; no obstante, dicha conformidad no libera al o los licitantes, de las obligaciones derivadas de la calidad de los mismos, que prestará conforme a lo establecido en la presente convocatoria, sus anexos, la junta(s) de aclaración(es), y el o los contratos que se suscriban.

En el supuesto de que los bienes no se presten conforme a lo requerido por la convocante, el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, el área requirente, el área técnica y/o el área contratante según corresponda, realizarán las gestiones y acciones que conforme a esta convocatoria, sus anexos, la(s) junta(s) de aclaración(es) y la propuesta del o los proveedores apliquen conforme a la normatividad relativa a esta materia.

III. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA.

1. Descripción y cantidades de los bienes a contratar.

El objeto de la presente convocatoria es la contratación abierta de **“ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EL COMEDOR Y ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE GAS L.P.”** para la GMS, los bienes se deberán de otorgar de acuerdo a las fechas, lugar para el suministro de los bienes y requisitos señalados en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO” APARTADO “A”, “B” y “C” APARTADO**, en el cual se establece la descripción, especificaciones, cantidades,



unidad de medida, características y condiciones de los bienes, por lo que las proposiciones de los licitantes deberán apegarse a dicho anexo.

Para el objeto de la presente contratación, “**LICONSA**”, requiere que los licitantes cumplan con las obligaciones laborales respecto de todos y cada uno de los recursos humanos que emplee para el suministro de los bienes que se convocan, en términos de lo señalado en el **numeral XVI “Relaciones Laborales”** de este documento. Así como con las obligaciones de hacer y permitir estipuladas en dicho numeral y relacionadas con la comprobación del cumplimiento de las obligaciones patronales del licitante con sus trabajadores.

La adjudicación se **realizará por APARTADOS**, dependiendo de las características de las proposiciones que se presenten y a la(s) proposición(es) que resulte(n) cumplir técnicamente legal, administrativa y económicamente con todo lo solicitado en la presente convocatoria de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**, sus anexos y su(s) junta(s) de aclaraciones.

APARTADO	CONCEPTO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
A	“ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EL COMEDOR”	\$7,034,604.07	\$17,586,510.18
B	“ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE GAS L.P.” SERVICIOS GENERALES	\$256,004.36	\$ 640,010.91
C	“ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE GAS L.P.” MANTENIMIENTO A PLANTA	\$5,357,705.72	\$13,394,264.31

Los licitantes deberán ofertar económicamente los bienes solicitados conforme a lo señalado en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO” APARTADO “A”, “B” y “C”**, de la presente convocatoria para la partida objeto de esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**.

1.1. Plazo y condiciones para el suministro de los bienes.

El suministro de los bienes se requiere por un periodo que será a partir :

APARTADO	CONCEPTO	VIGENCIA
A	“ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EL COMEDOR”	DEL 01 DE MARZO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024





<u>B</u>	“ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE GAS LP” SERVICIOS GENERALES	DEL 01 DE MARZO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
<u>C</u>	“ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE GAS LP” MANTENIMIENTO A PLANTA	DEL 01 DE ABRIL DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

El licitante adjudicado para el suministro de los bienes objeto del presente procedimiento, deberá de apegarse a lo especificado en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO” APARTADO “A”, “B” y “C”** de esta convocatoria, el cual contiene la descripción del mismo, las fechas y lugares para el suministro de los bienes que deberá prestarse durante la vigencia del contrato.

1.2. Transporte.

El transporte de los recursos humanos o materiales necesarios para el suministro de los bienes en los lugares requeridos será a cuenta y cargo del licitante adjudicado y el que este determine, debiendo garantizar el suministro oportuno de los bienes objeto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA** conforme a lo establecido en esta convocatoria, sus anexos, su(s) junta(s) de aclaración(es) y en el contrato que se suscriba.

1.3. Cantidades adicionales que podrán contratarse

De conformidad con el **artículo 52 de la LAASSP, “LICONSA”**, dentro de su presupuesto aprobado y disponible y por razones fundadas y explícitas, podrá incrementar las cantidades de los bienes, el monto del contrato o ampliar la vigencia del contrato, mediante las modificaciones al **contrato vigente** derivado de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA** y sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento de contratación, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto **el 20% (veinte por ciento)** del monto o cantidad de las partidas y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.

Las modificaciones al contrato se pactarán mediante convenio modificadorio y su cumplimiento deberá ser garantizado por el licitante adjudicado mediante póliza de fianza, garantizando las cantidades o montos del mencionado convenio.

1.4. Reducción de los bienes solicitados.

Si el presupuesto asignado al procedimiento de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA** es rebasado por las proposiciones presentadas, previa verificación de que los precios de las proposiciones son aceptables por corresponder a los existentes en el mercado, y de acuerdo con el dictamen del área requirente de los bienes objeto del presente procedimiento de contratación en el que se indique la conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el





faltante, y el titular del área contratante podrá autorizar la reducción correspondiente hasta por el **10% (diez por ciento)** de las cantidades de los bienes. Dicha reducción, se aplicará preferentemente de manera proporcional de la partida que integra la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**, y no en forma selectiva, excepto en los casos en que éstas sean indivisibles, lo cual se mencionará en el apartado del fallo de conformidad al artículo 56 del RLAASSP.

1.5. Integración nacional.

Por tratarse de una **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA** de conformidad al artículo 28 de la Ley, únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

1.6. Confidencialidad.

El licitante adjudicado se compromete a mantener en estricta confidencialidad la información y documentación que le proporcione **“LICONSA”**, para el desarrollo del contrato que le sea asignado, asimismo, no revelaran durante la vigencia del contrato o con posterioridad, ninguna información que utilice y/o sea propiedad de **“LICONSA”**, relacionada con el contrato.

En caso de que el licitante adjudicado durante la vigencia del contrato, revele, divulgue, comparta, ceda, traspase, venda o utilice indebidamente la información que con carácter confidencial y reservada le proporcione **“LICONSA”**, de acuerdo a lo establecido en el título tercero de la Ley Federal de Protección a la propiedad Industrial y en lo conducente por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **“LICONSA”**, tendrá derecho de rescindir administrativamente el contrato conforme a la cláusula respectiva del contrato que derive de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**.

Adicionalmente, el licitante adjudicado se obliga a dejar a salvo a **“LICONSA”**, de cualquier controversia y en su caso, cubrir los daños y perjuicios ocasionados por revelar, divulgar, compartir, ceder, traspasar, vender o utilizar indebidamente la información que con carácter confidencial y reservada, le proporcione **“LICONSA”**, en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

2. Agrupación de los bienes.

Los bienes objeto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**, se conforma de **TRES APARTADOS (A, B, C)**, la cual se detalla en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO” APARTADO “A”, “B” y “C”**, de la presente convocatoria.

3. Normas oficiales.

Deberá cumplir con las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales o en su caso, las normas de referencia



vigentes o especificaciones que resulten aplicables para el tipo de servicio solicitado, señalado en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO” APARTADO “A”, “B” y “C”**, durante la vigencia del contrato que derive de esta licitación.

4. Aseguramiento y/o control de calidad.

El licitante adjudicado queda obligado ante la Convocante a responder por la falta y/o deficiencia en la calidad de los bienes contratados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en la presente convocatoria, sus anexos, en la(s) junta(s) de aclaración(es) y en el contrato que se suscriba, así como en la legislación aplicable.

5. Cantidades a contratar.

El contrato que derive de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA** será **CONTRATO ABIERTO**, tomando en consideración las cantidades establecidas en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO” APARTADO “A”, “B” y “C”** de esta convocatoria y lo que en su caso se establezca en las juntas de aclaraciones a la misma.

6. Modalidad de contratación.

La presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA** no estará sujeta a ninguna modalidad de contratación en particular.

7. Abastecimiento simultáneo.

“**LICONSA**”, adjudicará por apartado a un solo licitante, por lo que **NO** se considera el abastecimiento simultáneo en el presente procedimiento de contratación.

8. Modelo de contrato.

Para efecto de la formalización de la contratación, se adjunta a la presente convocatoria como **Anexo 15 “Modelo de Contrato en el MFIJ”**, en el cual se establecen las condiciones y características a las cuales se sujetarán las partes para el suministro de los bienes.

Para los efectos de esta contratación, la presente convocatoria de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**, sus anexos, su(s) junta(s) de aclaración(es), el contrato que de ella derive y sus anexos, son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. En caso de existir discrepancia entre el contrato que se firme y la presente convocatoria, prevalecerá lo dispuesto en el cuerpo general de la convocatoria y sus anexos, así como lo señalado en la(s) junta(s) de aclaración(es) a la misma.

Con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que se practiquen a la convocante, en los términos de lo dispuesto por el artículo 107 del Reglamento de la LAASSP, y en caso de requerírsele, el licitante adjudicado deberá



proporcionar al Órgano Interno de Control en **LICONSA**, la información y/o documentación relacionada con el contrato adjudicado que resulte de este procedimiento de contratación.

IV. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA.

1. Reducción de plazos para la presentación y apertura de proposiciones.

Para el presente procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**, el presente punto no aplica.

2. Fecha, hora, lugar y condiciones para la celebración de los actos del proceso.

2.1. Obtención de la Convocatoria.

Los licitantes podrán obtener la convocatoria en versión electrónica sin costo en la página de CompraNet en la dirección <http://www.compranet.hacienda.gob.mx/> o en la dirección <https://www.gob.mx/liconsa>

Por tratarse de un procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** de forma **ELECTRÓNICA**, para poder participar en él, los licitantes deberán manifestar su interés de participar mediante el sistema de CompraNet, en la siguiente dirección web: <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>

2.2. PRESENTACIÓN PREVIA EN LAS INSTALACIONES DE LA GMS

APARTADO “A” ADQUISICION Y SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EL COMEDOR

La convocante solicita que los proveedores participantes entreguen **una muestra de los productos** (Misma que **se encuentra detallada en el anexo técnico del Apartado “A”**, esto tiene como finalidad evaluar la calidad y presentación de sus productos.

La visita para la entrega de muestras, se llevará a cabo el **día 29 de febrero de 2024 a las 11:00 horas**, es importante mencionar que el licitante que resulte adjudicado deberá **mantener la calidad de los productos que presente en su muestra, durante la prestación del contrato.**

APARTADO “B” y “C” ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE GAS L.P.



La visita a las instalaciones, se realizará con el propósito que los licitantes puedan cuantificar los materiales que puedan requerir para el suministro de los bienes, considerando el estado actual de la infraestructura con las que se cuenta.

La visita se realizará el día 01 de marzo del 2024 a las 11:00 horas; y deberá presentar el formato que se encuentra anexo a la presente convocatoria.

Las visitas a las que se hace mención, se llevarán a cabo en estricta vigilancia de lo dispuesto por la **Sección II Reglas generales para el contacto con particulares del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas y Otorgamiento y Prórroga De Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones.**

Las visitas señaladas en el presente apartado, son un requisito de participación, y en caso de no acudir, será causa de desechamiento para su propuesta.

2.3. JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

La Junta de Aclaraciones a la presente convocatoria se llevará a cabo el **28 de febrero de 2024 a las 10:00 horas** en las oficinas de la GMS y a través de Compranet, que se señala en la carátula de la presente Convocatoria.

La(s) junta(s) de aclaración(es) que la convocante determine realizar, se llevará(n) a cabo conforme a lo establecido en el artículo 33 Bis de la LAASSP y artículos 45 y 46 de su Reglamento, por lo que los licitantes deberán estar a lo dispuesto en los mismos para efecto de su participación en dicha(s) junta(s).

Las solicitudes de aclaración a la presente Convocatoria que formulen los licitantes, **deberán presentarse a través de CompraNet** de la siguiente forma:

- Los licitantes deberán manifestar su interés de participar directamente mediante la plataforma de CompraNet conforme a lo requerido.
- Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presente convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona, de acuerdo a lo solicitado en la plataforma COMPRANET.

Sólo tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la convocatoria a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**, las personas que manifiesten su interés a través de la plataforma de CompraNet.

Las solicitudes de aclaración se podrán enviar a partir de la publicación de la convocatoria en CompraNet y a **más tardar 24:00 (veinticuatro horas)** antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la primera Junta de Aclaraciones, a través de la plataforma de Compranet.



La convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que registre CompraNet al momento de su envío.

Al concluir la primera Junta de Aclaraciones, la Convocante podrá señalar la fecha y hora para la celebración de posteriores juntas.

En caso de determinarse que habrá recesos, una o más Juntas de Aclaraciones, se hará constar en el acta respectiva especificando hora, lugar y fecha de su celebración.

La convocante procederá a enviar a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas a partir de la hora y fecha señaladas en la convocatoria para la celebración de la junta de aclaraciones. En razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes a través de CompraNet si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, los licitantes contarán con un **plazo mínimo de seis horas contadas a partir de que sean publicadas en CompraNet**, para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Una vez recibidas las preguntas adicionales que en su caso se reciban por CompraNet, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

“LICONSA”, publicará en el **estrado señalado en el numeral IV “Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento de Licitación Pública”, punto 9 “Notificaciones a los Licitantes Participantes”** de la presente convocatoria, copia del acta derivada de la Junta de Aclaraciones para consulta de los interesados.

Asimismo, se difundirá un ejemplar del acta de la junta de aclaraciones en CompraNet para efecto de su notificación, por lo que a los licitantes se les tendrá por notificados y enterados de todos los puntos tratados en ésta, a partir del momento mismo de su publicación en CompraNet, éste procedimiento sustituye a la notificación personal, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 37 Bis, último párrafo de la LAASSP.

De ser necesario, durante la Junta de Aclaraciones, la convocante podrá proporcionar instrucciones adicionales a los licitantes, las cuales no desvirtuarán el contenido de la convocatoria y deberán ser consideradas como parte integrante de la misma, **siendo obligatorias para todos los licitantes, por lo que los licitantes deberán considerar en sus proposiciones las respectivas modificaciones y/o agregados, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33, penúltimo párrafo de la LAASSP.**



2.4. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo dispuesto por los artículos 34 y 35 de la LAASSP; así como 47, 48 y 50 de su Reglamento.

Éste se llevará a cabo el día **07 de marzo de 2024 a las 10:00 horas** en las oficinas de la GMS y a través de Compranet, mismo que se señala en la carátula de la presente Convocatoria.

Para los efectos de lo señalado en los artículos 26 Bis, fracción II, segundo párrafo de la LAASSP y al 47, cuarto párrafo del Reglamento de la citada Ley, el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará sin la presencia de los licitantes.

A la hora señalada para este acto, se procederá a cerrar el recinto, por lo que una vez hecho lo anterior no se permitirá el acceso a observador social alguno, ni a servidor público alguno que no esté relacionado con la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**. Este acto se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- 2.4.1.** En el momento que se indique, se realizará la declaración oficial de apertura del acto.
- 2.4.2.** Se procederá a realizar la consulta en CompraNet para verificar si existen proposiciones para la presente Licitación Pública.
- 2.4.3.** Se realizará la apertura de las proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- 2.4.4.** El servidor público de **"LICONSA"**, que presida el acto, será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante la realización del mismo.
- 2.4.5.** Se dará lectura a los precios, que los licitantes ofertan para la partida en la que participan, y se plasmarán en el acta del evento.
- 2.4.6.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 del RLAASSP, cuando la Convocante detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán



corregirse, lo cual deberá de ser aceptado por el licitante, caso contrario se desechará su proposición.

2.4.7. El servidor público que preside el acto, junto con los servidores públicos presentes en el acto, verificarán los documentos de las proposiciones presentadas correspondientes a **“Propuesta Técnica”, “Propuesta Económica” y “Entrega de la Proposición”** de la presente Convocatoria.

2.4.8. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto, en la que se harán constar las proposiciones recibidas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, el acta será firmada por los asistentes, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los interesados para efectos de su notificación.

Asimismo, en el acta se señalará la fecha y hora en que se dará a conocer el fallo del proceso.

2.4.9. Todos los documentos presentados, quedarán en poder y resguardo de la Convocante para su revisión detallada, análisis y dictamen.

2.4.10. Firma del acta.

Posterior a la realización de este evento, la convocante a través del área técnica o requirente si fuere la misma, realizará el análisis técnico detallado de las proposiciones aceptadas, mismo que se señalará en el Fallo.

2.5. Presentación de proposiciones a través de CompraNet.

Conforme a lo dispuesto por el artículo **26 Bis, fracción II de la LAASSP**, la entrega de proposiciones se deberá realizar a través de la plataforma de CompraNet; **para tal efecto, con fundamento en el artículo 27 de la LAASSP** y de conformidad al “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización de la Plataforma Integral denominado CompraNet”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, los licitantes deberán certificarse previamente por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, debiendo observar lo dispuesto en dicho Acuerdo para efectos del acceso y uso de CompraNet.

Instrucciones para elaborar y remitir la proposición por CompraNet:

2.5.1 Para el envío de las proposiciones, que contienen la propuesta técnica y económica, así como los documentos legales y administrativos requeridos por la convocante en el **numeral VII “Documentos y Datos**



que Deberán Presentar los Licitantes Durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.”

de esta convocatoria, el licitante deberá utilizar exclusivamente CompraNet.

2.5.2 Las propuestas técnica y económica deberán elaborarse conforme a lo señalado en el numeral V “Requisitos que Deberán de Cumplir los Licitantes” de la presente convocatoria. Los documentos que integren la proposición conforme a lo señalado en el numeral anterior, a elección del licitante deberán enviarse en alguno de los formatos siguientes: **Microsoft Word y Excel para Windows, PDF** y archivos de imagen tipo: **PNG, JPG o GIF**, éstos podrán cargarse al sistema en carpetas comprimidas tipo: **ZIP o RAR**.

2.5.3 Preferentemente, deberán identificarse cada una de las páginas que integran la proposición con los datos siguientes: Registro Federal de Contribuyentes y número de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

2.5.4 Adicionalmente, deberán emplear en sustitución de la firma autógrafa, la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales, la que para tal fin deberá certificarse previamente por la SHCP, conforme a la disposición 14 del “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública denominado CompraNet”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

2.5.5 El licitante podrá **enviar hasta un minuto antes** del acto de presentación y apertura de proposiciones conforme a lo señalado en la carátula de la presente convocatoria, el total de la información correspondiente a su propuesta técnica y económica o las modificaciones a las mismas (si ya se había enviado una proposición pero se modifica alguna de las propuesta, el sistema la toma por no presentada a menos que se alcance a enviar dentro del límite establecido). Una vez alcanzada la fecha y hora de inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el licitante no podrá enviar su proposición o modificación de la misma, posteriormente no se aceptará ninguna proposición.

Aún y cuando el licitante haya iniciado la incorporación en CompraNet de alguna propuesta, si la fecha y hora límite para el envío de la proposición se cumple





durante ese lapso, el sistema no le permitirá continuar y se tendrá por no presentada.

- 2.5.6** Los licitantes al momento de capturar su oferta económica en CompraNet, deberán seleccionar la partida con la totalidad de sus conceptos, no se deberá capturar la partida con precios unitarios en cero.

Los licitantes para efecto de su participación en esta **LICITACIÓN** aceptan que se tendrán por no presentadas sus proposiciones y demás documentación requerida por la convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la convocante, cuando así lo determine mediante dictamen el responsable informático de la Coordinación General de Informática de la GMS en **“LICONSA”**.

Los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante CompraNet.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de propuestas, por causas ajenas a CompraNet o de la convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la convocante difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto, lo anterior de acuerdo a lo previsto en el artículo único, numeral 30 del “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública denominado CompraNet”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

La SHCP podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a la propuesta que obre en su poder.

2.6. DEL FALLO.

El Acto de comunicación y notificación del Fallo se realizará en junta pública y **sin la presencia de los licitantes**, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 26 Bis, fracción II, segundo párrafo y 37 de la LAASSP, la cual se llevará a cabo el día **11 de marzo de 2024 a las 15:00 horas** a través de Compranet, en el domicilio de la Convocante ubicado en Calle Santa Catarina No. 2, Col. Santa Catarina, Municipio de Valle de Chalco Solidaridad. CP, 56619., Estado de México.

La fecha para este acto podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha programada inicialmente para el acto de comunicación del Fallo señalado en la presente Convocatoria, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35, fracción III de la LAASSP y último párrafo del artículo 48 del RLAASSP.



A la hora señalada para este acto, se procederá a cerrar el recinto y se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- 2.6.1** En el momento que se indique, se realizará la declaración oficial de apertura del acto.
- 2.6.2** Se efectuará la presentación de los servidores públicos participantes.
- 2.6.3** Se procederá a dar lectura del acta de Fallo de la presente Licitación.
- 2.6.4** Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración de la comunicación del Fallo; el acta y el fallo serán firmados por los asistentes que así lo deseen.
- 2.6.5** Firma de acta.

El Fallo para efectos de su notificación, se dará a conocer a través de CompraNet el mismo día en que se celebre la junta pública. A los licitantes, se les enviará un aviso a través de CompraNet informándoles que el acta del Fallo se encuentra a su disposición en dicho sistema, lo anterior de conformidad con el artículo 37, quinto párrafo de la LAASSP.

2.7. FIRMA DEL CONTRATO.

La formalización del contrato será en la fecha que se señale en el acta de Fallo del presente procedimiento de contratación, siendo aplicable lo dispuesto por el artículo 46 de la LAASSP, **dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del Fallo Correspondiente** en el **“Modulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos”**, en términos del Manual de Operación que contiene las directrices que se deberán observar en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Obras Pública y Servicios Relacionados con las Mismas, está disponible en CompraNet en la siguiente [liga](https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Manual_de_Instrumentos_Juridicos.pdf) https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Manual_de_Instrumentos_Juridicos.pdf.

El Registro en el **“Modulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos”** por parte del licitante que participe en la formalización de los instrumentos jurídicos es obligatorio para el uso de este, por lo que deberá darse de alta en el módulo <https://procura-compranet.hacienda.gob.mx/firmacontratos/> para estar en posibilidad de formalizar el contrato respectivo.



Si el licitante ya está registrado en la Tienda Digital del Gobierno Federal no será necesario un nuevo registro, sólo deberá verificar que toda su información esté actualizada.

En caso de que por causas ajenas a la institución el contrato no se formalice dentro del módulo, el licitante adjudicado por sí mismo o a través de su representante o apoderado legal deberá presentarse a firmar el contrato por duplicado en las oficinas de la GMS en LICONSA, ubicadas Calle Santa Catarina No. 2, Col. Santa Catarina, Municipio de Valle de Chalco Solidaridad. CP, 56619, Estado de México., con el Titular de la Coordinación General de Adquisiciones y Servicios, en un horario de las 9:00 a 16:30 horas, previa notificación de la convocante.

El licitante adjudicado por sí mismo o a través de su representante o apoderado legal para la firma del contrato deberá presentar la siguiente documentación **en original o copia certificada para su cotejo y en copia simple y legible:**

- ✓ Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
- ✓ Comprobante de domicilio (recibo telefónico o recibo de energía eléctrica CFE), con antigüedad no mayor a tres meses a la firma del contrato.
- ✓ Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que sus trabajadores no tendrán con esta Entidad ninguna relación laboral y que únicamente su representada será la obligada para afrontar las obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social o de cualquier otra naturaleza que pudieran surgir con motivo de los pactos y/o contratos que celebre con sus empleados (en electrónico, en PDF y firmados por todas sus partes), de conformidad a lo señalado en el numeral XVI "Relaciones laborales" de la presente convocatoria.
- ✓ En el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio indicado en el numerales IV, punto 4 "Propuestas Conjuntas" y VII, punto 1, apartado 1.17 "Convenio de Propuestas en Conjunto", de la presente convocatoria y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo, deberán presentarse en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.
- ✓ Copia de un estado de cuenta bancario al que se realizarán los depósitos de pago, en dicho estado de cuenta se debe apreciar: nombre del banco, titular de la cuenta (deberá corresponder al nombre o denominación del licitante), domicilio, número de la cuenta y la clave bancaria estándar (CLABE);





- ✓ “Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia fiscal” “Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social”, “Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de INFONAVIT”

Personas físicas:

- ✓ Identificación oficial.
- ✓ Acta de nacimiento o Carta de Naturalización expedida por autoridad competente.
- ✓ Clave Única de Registro de Población.
- ✓ En caso de que a la firma del contrato se presente un representante o apoderado legal, éste deberá acreditar su personalidad fehacientemente en términos de ley, e identificarse con documento oficial (poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de Licitación Pública o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente).

Personas Morales:

- ✓ Acta constitutiva y sus modificaciones certificadas ante fedatario público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- ✓ Poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante o apoderado legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios, o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de Licitación Pública o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente.

NOTA: Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes, no presentar tachaduras ni enmendaduras, los documentos solicitados en original o copia certificada serán con el fin de efectuar su cotejo.

También en su caso, podrán presentar a la firma del contrato:

- ✓ La garantía de cumplimiento del contrato, conforme a lo señalado en el numeral XVII “Aspectos Contractuales” punto 1 “Garantías” de la presente convocatoria.



El licitante adjudicado no podrá gravar o ceder a otras Personas Físicas o Morales, ya sea todo o en partes los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, salvo los de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de la Convocante, mediante escrito dirigido a la Coordinación General de Adquisiciones y Servicios en el que se mencionen los motivos por los que se ceden dichos derechos y los datos generales del beneficiario, no obstante lo anterior la factura deberá ser emitida por el licitante adjudicado y el que suscriba el contrato.

En caso de que el licitante adjudicado incumpla en la firma del contrato, se procederá a adjudicar el contrato al licitante que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al orden del resultado en el cuadro comparativo que de origen al fallo; y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, se podrá adjudicar al segundo lugar, dentro del margen del **10% (diez por ciento)** de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el Fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que éste último no acepte la adjudicación, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 segundo párrafo de la LAASSP.

En el supuesto de que el licitante adjudicado no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del artículo 60 de la LAASSP.

3. Vigencia de las proposiciones.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos para el acto de presentación y apertura de proposiciones, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro de los **90 (noventa) días naturales** conforme al **Anexo 2 “Propuestas Económica”** del presente procedimiento de **LICITACIÓN** hasta su conclusión.

4. Proposiciones conjuntas.

Se hace la mención que, dos o más licitantes, que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la LAASSP, podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, utilizando para ello los medios de identificación electrónica autorizados por la SFP, lo anterior de conformidad a lo dispuesto por el artículo 34, tercer párrafo de la LAASSP, artículo 44 del RLAASSP.



Al efecto, los interesados podrán agruparse para presentar una proposición en la presente **LICITACIÓN**, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en el procedimiento de contratación;
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - b) Nombre y domicilio de los representantes o apoderados legales de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el presente procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**;
 - d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del presente procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.
- III. El representante común de la agrupación deberá señalar de manera clara en su proposición, que ésta se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción II de este punto se presentará con la proposición y en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, deberán presentarlo en original a la firma del contrato y formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

IV. Los demás que la convocante señale en esta convocatoria.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado tanto por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, como el representante común señalado en el convenio respectivo, a quienes se considerará, para efectos de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA** y del contrato que en su caso se suscriba, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicar mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

5. Número de proposiciones permitidas por licitante.

Los licitantes sólo podrán presentar **UNA** proposición, por el apartado que participa para la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**.

6. Documentos de las proposiciones que serán rubricados.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el servidor público que presida el evento, en los términos de la fracción II del artículo 35 de la LAASSP, deberá rubricar de cada proposición presentada, los siguientes documentos, mismos que son solicitados en el **numeral VII “Documentos y Datos que Deberán Presentar los Licitantes Durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la LICITACIÓN”** de esta convocatoria:

- **1.1 Propuesta Técnica.**
- **1.2 Propuesta Económica.**
- **1.3 Escrito de entrega de la Proposición.**

7. Notificaciones a los licitantes participantes.

Las notificaciones a los licitantes respecto de los actos del presente procedimiento de contratación (que inicia a partir de la publicación de la convocatoria en CompraNet y culmina con la emisión del fallo) se realizarán a



través de CompraNet, dicho procedimiento sustituye a la notificación personal; asimismo se fijará copia de las actas levantadas, en el estrado de esta entidad, mismo que se encuentra ubicado en Calle Santa Catarina No. 2, Col. Santa Catarina, Municipio de Valle de Chalco Solidaridad. CP, 56619., Estado de México., lo anterior por un periodo no menor de 5 (cinco) días hábiles; sin perjuicio de lo anterior se hace del conocimiento de los licitantes, que las actas levantadas con motivo de los diversos actos que conlleva el presente procedimiento de contratación que nos ocupa, se encontrarán a su disposición en las oficinas de la Gerencia Metropolitana Sur en la Coordinación General de Adquisiciones y Servicios.

Cualquier tipo de notificaciones que se practiquen durante la vigencia del contrato o durante un procedimiento administrativo derivado del mismo, se llevarán a cabo en el domicilio y/o correo electrónico que para ese efecto señale y autorice expresamente el licitante conforme al **Anexo 3 "Formato de Acreditación"** de la presente convocatoria y al que se establezca en el contrato que se suscriba, siendo suficiente para la Convocante que las notificaciones que se practiquen por correo electrónico serán legalmente validas cuando **"LICONSA"**, obtenga confirmación de recepción generada automáticamente por el correo electrónico de ésta, lo anterior de conformidad a lo establecido por el artículo 35 de la LFPA.

Para aquellas notificaciones que los licitantes o proveedores realicen a **"LICONSA"**, éstas deberán ser mediante escrito presentado en la oficialía de partes del área requirente o del área técnica o del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, o en su caso de la CGAyS, según corresponda y dirigidos al titular respectivo.

V. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.

1. Requisitos para la elaboración y preparación de las proposiciones.

Para efecto de la elaboración y preparación de las proposiciones, los licitantes deberán observar lo señalado a continuación:

- 1.1.** El sobre electrónico deberá contener **necesariamente TODOS** los documentos señalados en el **numeral VII "Documentos y Datos que Deberán Presentar los Licitantes Durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la LICITACIÓN"** de esta convocatoria, así como el convenio en caso de proposiciones conjuntas en caso de que la proposición se presente en esta modalidad, salvo los documentos señalados como opcionales.
- 1.2.** Deberán ser presentadas en el idioma establecido en la presente convocatoria.
- 1.3.** Deberá ser firmada electrónicamente por el licitante.



- 1.4. Se solicita que la documentación referida se presente preferentemente en papel membretado del licitante, en el mismo orden que se señala en el **numeral VII “Documentos y Datos que Deberán Presentar los Licitantes Durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la LICITACIÓN”** de la presente convocatoria. La documentación solicitada deberá exhibirse sin tachaduras ni enmendaduras.
- 1.5. Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, **deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren**. Al efecto, se deberán numerar de manera individual la propuesta técnica y económica, así como el resto de los documentos que envíe el licitante.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no desechará la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco desechará la proposición.

- 1.6. Se señala que de considerar la participación de forma conjunta, el cumplimiento del **numeral IV, punto 4 “Proposiciones Conjuntas”** de la presente convocatoria será **obligatorio**.

Los licitantes deberán cumplir con todos los requisitos técnicos solicitados, ya sea separada o conjuntamente, a condición de que se indique puntualmente la correlación que guarda el cumplimiento de cada requisito solicitado con las obligaciones de los consorciados frente a la convocante de tal manera que se cumpla al cien por ciento con todos los requisitos que incluyen, desde luego, las propuestas técnica y económica.

Los requisitos legales y administrativos cuando así se establezca, deberán cumplirse por cada persona consorciada.

Por lo que hace a los aspectos económicos de esta convocatoria a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**, estos deberán ser presentados por el representante común que hayan nombrado los consorciados.

- 1.7. **Todos los documentos solicitados en la presente convocatoria y sus juntas de aclaraciones, deben ser incluidos invariablemente** dentro del sobre electrónico en el que se considera la proposición técnica y la económica.



- 1.8. Para considerar todos los escritos debidamente requisitados, deberán contener invariablemente cuando así lo establezca la LAASSP, la leyenda "Bajo Protesta de Decir Verdad".
- 1.9. El licitante sufragará todos los costos relacionados con la preparación de su proposición, por lo que la GMS de "**LICONSA**", no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea la forma en que se realice la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA** o el resultado de ésta, salvo en los casos previstos en la LAASSP.

Se agradecerá no incluir documentación que no fue solicitada en esta convocatoria y/o sus anexos. El incumplimiento de lo anterior no afectará la solvencia de la proposición, ni será motivo de desechamiento.

2. Propuesta técnica.

EWQ QWERTYHOP

La propuesta técnica (según se describe en el **Anexo 1 "ANEXO TÉCNICO" APARTADO "A", "B" y "C"**, de la presente convocatoria), deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- 2.1 Deberá ser clara (legible en todas sus partes) y precisa, detallando las características técnicas mínimas de los bienes que proponga, en concordancia con lo solicitado en el **Anexo 1 "ANEXO TÉCNICO" APARTADO "A", "B" y "C"**, de la presente convocatoria y lo indicado en su caso en sus juntas de aclaraciones, **sin indicar costo**.
- 2.2 Deberá detallar los requerimientos mínimos de calidad, que el área requirente considere en la presente convocatoria y en su **Anexo 1 "ANEXO TÉCNICO" APARTADO "A", "B" y "C"**, lo que garantizará a "LICONSA", la calidad y características técnicas de los bienes que contrate; señalando las especificaciones y características técnicas proporcionadas en el apartado de consignas de esta convocatoria, no se aceptará se indique, "cotizo de acuerdo a lo solicitado", "incluido", "sin costo" y aseveraciones equivalentes a las mencionadas, así como considerando todos los requisitos señalados en su **Anexo 1 "ANEXO TÉCNICO" APARTADO "A", "B" y "C"**, y los documentos proporcionados junto a la presente convocatoria relacionados con la misma y lo que en su caso se indique en sus juntas de aclaraciones.
- 2.3 La propuesta técnica deberá incorporar la declaración de su apego al **Anexo 1 "ANEXO TÉCNICO" APARTADO "A", "B" y "C"**, y documentos adjuntos al mismo evitando presentar una reproducción o contra propuesta a ellos.



- 2.4 En caso de solicitarse, los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica los catálogos, folletos, manuales o documentos en los que se aprecie el cumplimiento de las especificaciones solicitadas por la Convocante, éstos podrán ser descargados de Internet o impresos, siempre y cuando la información sea clara y legible.
- 2.5 Adicionalmente deberá proporcionar como parte de su propuesta técnica la documentación e información que se solicita en los sub numerales contenidos en el **numeral VII, punto 1, apartado 1.1 “Propuesta Técnica”** de la presente convocatoria.

3. Propuesta económica.

La propuesta económica del licitante, deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- 3.1 Manifestar la oferta a través del formulario previsto para tal efecto en CompraNet para la presente **Licitación**; por lo que la oferta señalada en el sistema será la que la convocante tomará en cuenta para efecto de su evaluación y en su caso para la adjudicación del contrato, en el supuesto de discrepancia entre lo ofertado en el sistema y cualquier otro documento incluido en la proposición, **prevalecerá lo manifestado en la sección de “Propuesta Económica” de CompraNet.**
- 3.2 La oferta deberá ser exclusivamente en Moneda Nacional.
- 3.3 Señalar el precio unitario de la partida, concepto y el total de la proposición.
- 3.4 Las cantidades deberán expresarse exclusivamente **a dos decimales**, con número y letra, de acuerdo a la Ley Monetaria en vigor, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- 3.5 Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación, durante la vigencia de este proceso y durante el periodo del suministro de los bienes para el caso del licitante adjudicado.
- 3.6 Conforme al **Anexo 2 “Propuesta Económica”** de la presente convocatoria, señalar en sus cotizaciones que:

*“La oferta estará vigente **90 (noventa) días naturales** contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones y en el cual*



manifiesten que los precios serán firmes hasta la total del suministro de los bienes y cotizado en moneda nacional”.

- 3.7 Asimismo, la propuesta económica deberá contener la información señalada en el **Anexo 2 “Propuesta Económica”** de la presente convocatoria y lo que en su caso se indique en sus juntas de aclaraciones.
- 3.8 Deberá ser clara y precisa.
- 3.9 Los licitantes únicamente deberán seleccionar en CompraNet la partida (considerando la totalidad de su concepto).

Con fundamento en el artículo 55 del RLAASSP, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos, éstos serán rectificadas por **“LICONSA”**, de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre el precio unitario y precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras prevalecerá el precio expresado en palabras.
- c) En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios.

En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.

Las propuestas técnicas y económicas que no contengan cualquiera de los requisitos mencionados en los **puntos 1, 2 y 3 de este numeral V**, se verán afectadas en su solvencia y serán desechadas.

Los licitantes deberán ofertar económicamente las cantidades totales solicitadas conforme a lo señalado en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO” APARTADO “A”, “B” y “C”**, de la presente convocatoria para la partida objeto de esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**.

4. Condiciones de precios.



La Convocante requiere que los licitantes hagan sus propuestas económicas en la modalidad de precios fijos hasta el total suministro de los bienes objeto de este procedimiento, de conformidad con el artículo 44 de la LAASSP.

La cotización debe ser presentada en moneda nacional, no se aceptan propuestas con escalación de precios o condicionadas.

4.1 Precios fijos.

Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la total prestación y facturación correspondiente del suministro de los bienes.

5. De las verificaciones.

La Convocante podrá efectuar visitas a las instalaciones de los licitantes, para verificar que éstos cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria, lo indicado en su(s) junta(s) de aclaración(es) y en lo manifestado en sus proposiciones, para tal efecto se deberán asentar por escrito los resultados de la visita efectuada, pudiendo ser éste un criterio de evaluación que permita a la Convocante acreditar la solvencia de la proposición del licitante.

En caso de llevarse a cabo la visita, la Convocante notificará por escrito a los licitantes con al menos un día hábil de anticipación, el día y hora en la que se celebrará la visita, debiendo la persona física o el representante legal del licitante atender la visita de los servidores públicos de la GMS de **“LICONSA”**.

Asimismo, la GMS de **“LICONSA”**, podrá efectuar visitas a las instalaciones de los licitantes adjudicados, para supervisar el cumplimiento de las obligaciones contraídas conforme a lo señalado en la presente convocatoria, su(s) junta(s) de aclaración(es) y el contrato que se suscriba; para tal efecto se deberán asentar por escrito los resultados de la visita efectuada, pudiendo ser éste un criterio que permita a **“LICONSA”**, acreditar en su caso el cumplimiento en el suministro de los bienes.

En caso de considerarse oportuno, se dará vista al Órgano Interno de Control en **“LICONSA”**, para que proceda conforme a la legislación aplicable.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.



1. Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.

Serán consideradas únicamente las proposiciones que cumplan con **todos y cada uno** de los requisitos establecidos en la presente Convocatoria.

Sólo serán discurridas aquellas proposiciones que cubran con el 100% (cien por ciento) de la demanda requerida en el **ANEXO TÉCNICO y Anexo 2 "Propuesta Económica"** de esta convocatoria y que hayan presentado los documentos solicitados como obligatorios en la presente convocatoria y sus juntas de aclaraciones.

De conformidad a lo establecido por el artículo 36 de la LAASSP, para evaluar los aspectos técnicos y económicos de las ofertas, objeto de este procedimiento de contratación, **"LICONSA"**:

- 1.1. El criterio de evaluación será mediante **PUNTOS Y PORCENTAJES**, conforme al artículo 36 de la LEY, considerando lo establecido en el artículo décimo de los Lineamientos para la Aplicación del Criterio de Evaluación de Propositiones a Través del Mecanismo de Puntos y Porcentajes en los Procedimientos de Contratación, para tal efecto, se considera el BIEN como la partida y se determinarán como ganador, la proposición que garantice el cabal cumplimiento de las obligaciones respectivas y ofrezca las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes establecidas en la LEY. **La puntuación o porcentajes para obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de conformidad a la tabla de puntos y porcentajes establecidas en el Anexo Técnico de la presente convocatoria.**
- 1.2. Los documentos o escritos requeridos de carácter legal y/o administrativo serán valorados con el criterio de cumple o no cumple, siendo éstos de cumplimiento obligatorio.
- 1.3. Comprobará que las condiciones legales, técnicas y económicas que los licitantes presenten en sus proposiciones, contengan a plenitud la información, documentación y requisitos de la presente Convocatoria, sus juntas de aclaraciones y sus anexos.
- 1.4. Constatará que las características y condiciones de los bienes requeridos para su prestación correspondan cabalmente a las establecidas en el



ANEXO TÉCNICO, de la presente Convocatoria y lo indicado en sus juntas de aclaraciones.

- 1.5. Verificará que las ofertas presentadas correspondan a las características y especificaciones de los bienes solicitados, corroborando que las mismas cumplan con lo requerido por **“LICONSA”**.
- 1.6. Verificará que garanticen y satisfagan las condiciones para el suministro de los bienes.
- 1.7. Verificará el cumplimiento de los compromisos que con anterioridad hubieren sido contraídos por el licitante participante con la GMS de **“LICONSA”**, y/o alguna otra Institución Federal o Estatal.
- 1.8. Elaborará un cuadro comparativo con los precios, condiciones ofertadas y el resultado de la evaluación, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa y a su vez, servirá de fundamento para determinar el adjudicado y emitir el fallo correspondiente, mediante el cual se realizará la adjudicación con fundamento en los artículos 36 y 36 Bis de la LAASSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 55 del RLAASSP, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, **“LICONSA”**, procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el acta de Fallo correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Si derivado de la evaluación económica, se obtuviera un empate de dos o más proposiciones en la partida, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 Bis de la LAASSP, se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa nacional, siempre y cuando presente junto con su proposición la manifestación señalada en el **numeral VII, punto 1, apartado 1.6 “Manifestación MIPYME”** de la presente convocatoria; en el caso de que subsista el empate entre las personas del sector señalado, se adjudicará la totalidad de cada partida en cuestión o en su caso la totalidad del contrato al licitante adjudicado del sorteo manual por insaculación que celebre **“LICONSA”**, en el

acto de Fallo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 54 del Reglamento de la LAASSP.

La convocante adjudicará el contrato, a la persona física o moral que de entre los licitantes reúna las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por la convocante que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones a contratar, resultando así solvente, y a aquel que haya obtenido el resultado de los puntos y porcentajes más alto en la evaluación.

2. Metodología de Evaluación.

La evaluación de las proposiciones presentadas se realizará tomando en cuenta la metodología de evaluación por **PUNTOS Y PORCENTAJES**, por lo que se adjudicará el contrato al licitante que garantice las condiciones técnicas, administrativas, legales y económicas solicitadas en la presente convocatoria.

2.1 Criterios de evaluación técnica.

La convocante evaluará que las proposiciones cumplan cabalmente con la puntuación o porcentaje para obtener la propuesta técnica y pueda ser considerada solvente y por lo tanto, no ser desechada, será de conformidad a la tabla de puntos y porcentajes establecidos en el **ANEXO TÉCNICO**, de la presente convocatoria, sus anexos y su(s) junta(s) de aclaración(es) por lo que deseará aquellas propuestas que no cumplan con lo anterior.

LOS RUBROS A EVALUAR SON LOS SIGUIENTES:

RUBRO	PUNTUACIÓN A OTORGAR
a) Características del bien o bienes objeto de la propuesta técnica	25
b) Capacidad del licitante.	10
c) Experiencia y especialidad del licitante	5
d) Cumplimiento de contratos.	10
TOTAL	50

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos **cuando menos 37.5 (treinta y siete puntos cinco) de los 50 (cincuenta) puntos máximos** que se pueden obtener en su evaluación.

El puntaje máximo de 50 (cincuenta) puntos equivale al 100% (cien por ciento) del total de calificación que se obtiene en la evaluación técnica. Para obtener el cálculo del porcentaje de cada propuesta técnica se sumarán los puntos obtenidos en el cuadro de evaluación técnica.



2.2 Criterios de evaluación económica

Para la evaluación económica de las proposiciones, la Convocante considerará los aspectos establecidos en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 36, 36 Bis de la LAASSP y las disposiciones administrativas expedidas en esta materia.

La **Convocante** para determinar la solvencia económica llevará a cabo la evaluación de las proposiciones, a partir de que se tenga conocimiento del resultado de la evaluación técnica, **evaluando únicamente** aquellas proposiciones económicas que **técnicamente hayan sido solventes** una vez que cumplieron con los requisitos técnicos, solicitados en la presente licitación alcanzando el puntaje mínimo requerido para la **propuesta técnica (37.5 puntos)** y que además hubieran entregado la totalidad de los documentos requeridos para la presentación y apertura de las proposiciones.

El total de puntuación o unidades porcentuales **de la propuesta económica**, deberá tener un valor numérico **máximo de 50**, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o unidades porcentuales máxima.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 50 / MPi.$$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE \text{ Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación

La Convocante para determinar la solvencia económica de las proposiciones aceptadas llevará a cabo la evaluación donde se realizará un análisis de las mismas, se revisarán todos y cada uno de los aspectos señalados a continuación, aplicando los criterios siguientes que consistirán en:

- a) Se verificará que la información proporcionada por los licitantes en sus proposiciones cumplan con todos y cada uno de los requisitos económicos establecidos en la presente Convocatoria y sus juntas de aclaraciones, revisando cada uno de los documentos y/o anexos para corroborar que contengan toda la información solicitada y que se describe en el **numeral V, puntos 1 y 3**, así como en el **Anexo 2 "Propuesta Económica"** de la convocatoria del presente procedimiento.
- b) Se corroborará el cumplimiento de toda la información legal y administrativa solicitada en la presente convocatoria y sus juntas de aclaraciones.
- c) Se analizará en detalle que se haya incluido toda la información solicitada por la convocante y se verificará que coticen la totalidad de los conceptos contenidos en el **Anexo 1 "ANEXO TÉCNICO" APARTADO "A", "B" y "C"**, de conformidad al criterio de adjudicación establecido y que los factores y condiciones involucrados en las propuestas económicas cumplan con los requerimientos del presente procedimiento de contratación.
- d) Se verificará que los precios que cotiza el licitante corresponden a las condiciones actuales del mercado, para lo cual podrá efectuarlo mediante cualquiera de las siguientes opciones:
 - Información contenida en CompraNet.
 - Análisis del histórico de precios de contratos actualizados mediante los índices económicos que correspondan y homologados a las mismas condiciones.
 - Fallos de Licitaciones públicas realizadas con anterioridad por un organismo público.



- Específicamente la licitación inmediata anterior, respecto a los mismos conceptos convocados en el presente procedimiento.
- e) Los montos y las cantidades propuestos por el licitante no representan ninguna obligación de contratación para la Convocante y únicamente serán considerados para efectos de su evaluación económica.
- f) Se verificará que las ofertas no sean condicionadas.

3. Desechamiento de Proposiciones.

Se desechará(n) la(s) proposición(es) del(los) licitante(s) en el acto de fallo que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:

- 3.1 Cuando de la evaluación legal y administrativa se compruebe que las actividades comerciales y/o el objeto social del licitante no se encuentran relacionados de manera directa con los bienes que son objeto de la presente Licitación
- 3.2 La no presentación o el incumplimiento de alguno de los requisitos y/o documentos solicitados en la presente convocatoria y los anexos de esta Licitación o los derivados de las Juntas de Aclaraciones que afecten la solvencia de la proposición.
- 3.3 Los bienes ofertados necesarios para la prestación de los mismos no cumplan con la totalidad de las características establecidas en el **Anexo 1 "ANEXO TÉCNICO" APARTADO "A", "B" y "C"**, de esta convocatoria.
- 3.4 Cuando no se agregue a la propuesta técnica los documentos con los que esta Convocante tendrá por **acreditada la experiencia del licitante mínima en el suministro de los bienes de la misma naturaleza** de los que son objeto del presente procedimiento de contratación, solicitada para tal efecto en esta convocatoria.
- 3.5 Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones para el suministro de los bienes, plazo y lugar de los mismos.
- 3.6 Si se comprueba que el licitante carece de la capacidad solvente para el suministro de los bienes con la calidad requerida, lo anterior por no cumplir con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria.
- 3.7 Cuando exista discrepancia entre lo ofertado en la propuesta técnica y económica, en lo referente a la descripción del bien y/o cantidad.



- 3.8 Cuando no cotice la partida completa; o en su caso, cuando no cotice la totalidad de la partida de la presente Licitación.
- 3.9 Cuando la propuesta económica presente precios escalonados o condicionados.
- 3.10 Cuando la propuesta económica no se manifieste en CompraNet, aún y cuando se adjunte a la proposición un documento escrito que la contenga.
- 3.11 Cuando el precio de la partida no sea aceptable o conveniente para "LICONSA", (cuando aplique de acuerdo con el tipo de metodología de evaluación establecido en la presente convocatoria).
- 3.12 Cuando los precios ofertados se encuentren por debajo del precio conveniente que determine la Convocante, en este supuesto la convocante podrá desechar la proposición (cuando aplique de acuerdo al tipo de metodología de evaluación establecido en la presente convocatoria).
- 3.13 Cuando el licitante no acepte la(s) corrección(es) que la Convocante realice respecto a su propuesta económica conforme a lo señalado en el numeral V, punto 3 "Propuesta Económica" de la presente convocatoria.
- 3.14 Cuando se solicite la leyenda "**bajo protesta de decir verdad**" y ésta sea omitida en el documento correspondiente, solo en los casos previstos por la LAASSP y el RLAASSP o en los ordenamientos de carácter general aplicables a la Administración Pública Federal.
- 3.15 Cuando la proposición no esté debidamente firmada, lo anterior en términos del artículo 27, último párrafo de la LAASSP y demás normatividad aplicable en la materia, así como lo señalado en la presente convocatoria.
- 3.16 Cuando un mismo licitante presente dos o más propuestas o presente más de una oferta ya sea técnica o económica para la partida.
- 3.17 Cuando presente documentos alterados o se determine por la autoridad competente que alguna manifestación es falsa.
- 3.18 Cuando el licitante no alcance el puntaje mínimo establecido para la propuesta técnica en el **numeral VI, punto 2, apartado 2.1** de la presente convocatoria.
- 3.19 Por causas establecidas en las normas aplicables, o por razones especificadas en esta convocatoria, aun cuando no estén especificadas en este numeral y/o sus anexos.



- 3.20 Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes objeto de esta Licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- 3.21 Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la Licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
- 3.22 Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones legales vigentes en la materia.
- 3.23 Si el licitante para efectos de su participación en la presente Licitación a través de CompraNet, manifiesta su interés o envía su proposición en fecha u hora posterior a la señalada en el **numeral IV, punto 2, apartados 2.1 y 2.5** de la presente convocatoria.
- 3.24 Si no envían los archivos que contienen la proposición en los formatos, programas y/o versiones especificadas y autorizadas en esta convocatoria o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los formatos en que se remiten, sus programas o equipo de cómputo, cuando así lo determine mediante dictamen el responsable informático de la Coordinación General de Informática de la GMS de "LICONSA".
- 3.25 Si al abrir los archivos de los licitantes, uno o más de los mismos, contienen virus informático según la revisión que se haga de ellos con los sistemas de antivirus disponibles en "LICONSA", y así lo determine mediante dictamen el responsable informático de la Coordinación General de Informática de la GMS de "LICONSA".
- 3.26 Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP y 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- 3.27 Encontrarse inhabilitado por parte de la SFP en los términos de la LAASSP y de la LOPSRM.
- 3.28 Si se comprueba que se le hubieren rescindido más de un contrato con alguna Entidad o Dependencia del Sector Público dentro de 02 (dos) años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión.
- 3.29 Cualquier otra violación a la LAASSP, su Reglamento y demás disposiciones reglamentarias aplicables, así como las especificadas en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos, determinada por autoridad competente de conformidad a la materia de que se trate.



3.30 Cuando se rebase el techo presupuestal asignado al presente procedimiento de contratación.

Las proposiciones que por cualquier motivo omitan algún requisito solicitado en la presente convocatoria, sus anexos y lo indicado en sus juntas de aclaraciones, o no satisfagan a cabalidad los mismos, serán desechadas durante el análisis de las mismas, haciéndose constar en el acta de Fallo el motivo por el que se desecha.

VII. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

La proposición que preparen los licitantes para participar en la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA** deberá de contemplar cada uno de los puntos y documentos descritos a continuación, el cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión afectará la solvencia de la proposición presentada y será motivo para desechar la proposición presentada; en su caso, con excepción de los casos señalados como opcionales:

1. Documentos que deberá contener la proposición.

Los licitantes deberán entregar **OBLIGATORIAMENTE** dentro del sobre electrónico los siguientes documentos y datos:

VII.1 Propuesta Técnica.

Escrito mediante el cual el licitante, por conducto de su representante o apoderado legal manifieste bajo protesta de decir verdad, la descripción y especificaciones de los bienes que oferta, para el suministro de los bienes; cumpliendo e indicando claramente en su propuesta técnica con lo señalado en el **numeral V, puntos 1 y 2**, así como con el **Anexo 1 "ANEXO TÉCNICO" APARTADO "A", "B" y "C"**, de esta convocatoria.

Asimismo, deberá manifestar que en caso de resultar adjudicado en esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**, que prestará el bien que le sea adjudicado, conforme a lo señalado en el **numeral III, punto 1, apartado 1.1 y Anexo 1 "ANEXO TÉCNICO" APARTADO "A", "B" y "C"**, de esta convocatoria y lo que en su caso se desprenda de la(s) junta(s) aclaración(s) a la misma. (Se sugiere utilizar el formato del **Anexo 1 "ANEXO TÉCNICO" APARTADO "A", "B"**

y **“C”**, de la presente convocatoria y especificar las fechas a las que se compromete).

La propuesta técnica deberá estar firmada electrónicamente.

CONSECUTIVO	DOCUMENTO
1	a) Características del bien o bienes objeto de la propuesta técnica
2	b) Capacidad del licitante.
3	c) Experiencia y especialidad del licitante
4	d) Cumplimiento de contratos.

VII.2 Propuesta Económica.

La oferta económica se deberá manifestar a través del formulario provisto para tal efecto en CompraNet para la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**; por lo que la oferta señalada en el sistema será la que la convocante tomará en cuenta para efecto de su evaluación y en su caso para adjudicación, en el supuesto de discrepancia entre lo ofertado en el sistema y cualquier otro documento incluido en la proposición, prevalecerá lo manifestado en la sección de “Propuesta Económica” de CompraNet.

Se deberá adjuntar en CompraNet propuesta económica, un escrito (preferentemente en papel membretado del licitante) firmado por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante el cual manifieste **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente:

- a) Resumen de la proposición económica, desglosando el I.V.A. y cualquier otro impuesto aplicable al bien objeto de la presente Licitación, precisando el porcentaje correspondiente del mismo, utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 2 “Propuesta Económica”** de esta convocatoria.
- b) Que la oferta estará vigente **90 (noventa) días naturales** contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones y que los precios serán firmes hasta el total suministro de los bienes y cotizado en moneda nacional.



- c) Que los importes ofertados son en pesos mexicanos, fijos e incondicionados durante la vigencia del contrato que se suscriba, sin escalación.

La propuesta económica deberá cumplir e indicar claramente lo señalado en el **numeral V, punto 3 y Anexo 2 “Propuesta Económica”** de esta convocatoria.

La propuesta técnica deberá estar firmada electrónicamente.

VII.3 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.

1. Formato de acreditación

Conforme a lo señalado en el artículo 48, fracción V del RLAASSP, los licitantes que participen ya sea por sí mismos, o a través de un representante, para acreditar su personalidad, deberán presentar un escrito firmado por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con facultades suficientes para suscribir en nombre de su representada la proposición correspondiente, el cual deberá contener los siguientes datos:

1. Del presente procedimiento de contratación:

- a) Nombre y número.

2. Del licitante:

- a) Nombre completo o Razón Social.
- b) Clave del Registro Federal de Contribuyentes.
- c) Clave Única de Registro de Población, CURP (personas físicas).
- d) Datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones.
- e) Domicilio (calle y número exterior e interior (si lo tiene), colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono y fax).
- f) Dirección de correo electrónico oficial del licitante.
- g) Relación de los accionistas o socios, con su RFC y homoclave, y
- h) Descripción del objeto social (personas morales).

3. Del representante o apoderado legal del licitante (en su caso):



- a) Nombre completo,
- b) Para acreditar que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, mencionar número y fecha de la escritura pública en el documento que lo acredite la personalidad con la que comparezca, señalando el nombre, número y el lugar o circunscripción del fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio. vigente

Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el **Anexo 3 “Formato de Acreditación”** de esta convocatoria.

Asimismo, **se deberán adjuntar** los documentos que acrediten lo anterior según apliquen, de acuerdo a los siguientes supuestos:

CONSECUTIVO	DOCUMENTO
1.1	<p>De la persona moral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Situación Fiscal de la empresa (RFC) • El acta constitutiva y sus modificaciones certificadas ante fedatario público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, y • Poder notarial vigente certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante o apoderado legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios, o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de contratación o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente. • Constancia de Situación Fiscal del representante legal (RFC) • Comprobante de Domicilio
1.2	<p>De la persona física:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El acta de nacimiento, y • En su caso, poder notarial vigente certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante o apoderado legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios, o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de contratación o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente





	<ul style="list-style-type: none">• Constancia de Situación Fiscal (RFC)• Comprobante de Domicilio
--	---

El objeto social de la empresa deberá guardar relación con el bien solicitado, en caso de no cumplir con este requerimiento, se desechará la propuesta.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

2. Dirección de Correo Electrónico.

Los licitantes integrarán junto con su proposición, escrito membretado en el que manifiesten la cuenta de correo electrónico de su representada.

3. Escrito del artículo 50 y 60 de la LAASSP.

Escrito mediante el cual manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP.

Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el **Anexo 7 “Escrito de los artículos 50 y 60 de la LAASSP”** de esta convocatoria.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

4. Declaración de Integridad.

Escrito mediante el cual declare **bajo protesta de decir verdad** que el licitante por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de **“LICONSA”**, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del presente procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el **Anexo 8 “Declaración de Integridad”** de esta convocatoria.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

5. Domicilio para Recibir Notificaciones

Los licitantes integrarán junto con su proposición, escrito donde indique el domicilio fiscal para oír y recibir notificaciones, adjuntando el comprobante de domicilio, **no mayor a 3 meses de antigüedad.**



6. Manifestación de Nacionalidad.

Declaración que deberán presentar los licitantes donde manifiesten **bajo protesta de decir verdad** que son de nacionalidad mexicana y en el caso de personas morales, que se encuentran debidamente constituidas de acuerdo a la leyes mexicanas y que tienen su domicilio en territorio nacional.

Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el **Anexo 4 “Manifestación de nacionalidad”** de esta convocatoria.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

7. Identificación oficial vigente del licitante o en su caso, del representante o apoderado legal.

Los licitantes entregarán junto con su proposición, copia digital legible por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.

Como identificación oficial se considerarán: Cédula Profesional, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Credencial para votar con Fotografía o Licencia de manejo; el documento que se utilice para efecto de lo solicitado en este apartado deberá estar vigente.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

8. Manifestación MIPYME

Escrito en el cual se manifieste bajo protesta de decir verdad, si la empresa se encuentra clasificada como una MIPYME de acuerdo a la estratificación establecida por la Secretaria de Economía, conforme al formato adjunto a la presente convocatoria como **Anexo 5 “Manifestación de MIPYME”**, o bien, la constancia emitida por la Secretaría de Economía, mediante la cual se determine la estratificación del LICITANTE, conforme el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, así como con lo dispuesto por el artículo 3º, fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

9. Escrito de aceptación de la convocatoria.



Escrito mediante el cual manifieste que conoce y acepta el contenido y alcance de la convocatoria de la presente Licitación, de sus anexos y de las condiciones establecidas en las mismas, así como de las modificaciones a tales documentos que, en su caso, se deriven de sus juntas de aclaraciones.

Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el **Anexo 6 “Carta de Aceptación de Convocatoria”** de esta convocatoria.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

10. Escrito de aceptación para permitir visitas a sus instalaciones. (Formato Libre)

Escrito mediante el cual manifieste su consentimiento para que la convocante, en caso de que lo estime conveniente, lleve a cabo las visitas que juzgue necesarias a las instalaciones del propio licitante, para verificar la información que proporcione en su proposición, esto conforme a lo señalado en el **numeral V, punto 5 “De las verificaciones”** de esta convocatoria.

11. Listado de principales clientes. (Formato libre)

Escrito mediante el cual manifieste su listado de principales clientes pertenecientes a la Administración Pública o a la iniciativa privada, nacional o extranjera, a los cuales se les hayan suministrado bienes similares a los de esta Licitación, indicando los datos generales de la persona con quien se tiene el contacto (Nombre, Cargo y Teléfono). Esto con el fin de que **“LICONSA”**, pueda, de manera directa, pedir referencias del licitante.

12. Conformidad de deficiencias o incumplimientos. (Formato libre)

Escrito mediante el cual manifieste su conformidad de que si personal de **“LICONSA”**, identifica deficiencias o incumplimientos en el suministro de los bienes de acuerdo al **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO” APARTADO “A”, “B” y “C”** de la presente convocatoria, **“LICONSA”**, no los tendrá por prestados o aceptados. Para estos casos, el licitante adjudicado deberá informar al área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato de **“LICONSA”**, cuando se subsanen las deficiencias o incumplimientos detectados, sujetándose a la inspección y autorización de **“LICONSA”**, misma que no lo exime de la pena convencional por atraso en el suministro de los bienes o de las deducciones al pago a que haya lugar.

13. Relaciones laborales.

El Licitante deberá presentar como parte de su propuesta, escrito libre mediante el cual, manifieste que Cuenta con la infraestructura humana, técnica y financiera



necesaria para el suministro de los bienes en que incurra por la falta o mal suministro de “EL BIEN”.

14. Carta de Ausencia de Conflicto de Interés (PERSONAS MORALES O FÍSICAS)

Mediante la presente convocatoria, se hace del conocimiento del público en general que de acuerdo a lo establecido en el **Anexo Primero, sección segunda, numeral 6 del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones**, que los particulares interesados en el presente procedimiento de contratación, deberán observar dicho Protocolo, así como que el mismo puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga www.gob.mx/sfp y se podrá presentar a través del Sistema de Manifiesto de Particulares, el cual se encuentra disponible en la liga <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf> **“CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARTICULAR PERSONAS MORALES” ANEXO 16 y “CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARTICULAR PERSONAS FISICAS” ANEXO 17**

15. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales vigente (Artículo 32-D del CFF).

Escrito de opinión **en sentido positivo con una vigencia no mayor a 30 (treinta) días** emitido por la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo establecido en el artículo 32-D del CFF y lo señalado en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente a la fecha de publicación de esta convocatoria, para lo cual en el **Anexo 10 “Resolución Miscelánea Fiscal Vigente (Artículo 32-D del CFF)”** de la presente convocatoria se proporciona información de dicha resolución miscelánea.

Este documento es obligatorio en opinión positiva y vigente.

La vigencia requerida es de 30 días posteriores a la expedición del documento.

16. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social vigente (Artículo 32-D del CFF).

Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en Materia de Seguridad Social en sentido **positivo y vigente no mayor a 15 (quince) días**, emitido por la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo establecido en el artículo 32-D del CFF y lo de conformidad con la Regla primera de las **“Reglas para la obtención de la**



opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", para lo cual en el **Anexo 11 "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social"** de la presente convocatoria se proporciona información de dicha resolución miscelánea.

En caso que el documento aparezca "sin opinión", toda vez que se trata de una adquisición de bienes, deberá manifestar que no cuenta con personal, a efecto de garantizar la entrega de los bienes, deberá adjuntar los contratos de envío o paquetería que tenga con terceros.

17. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de INFONAVIT vigente (Artículo 32-D del CFF).

Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en Materia de Seguridad Social, **en sentido positivo y vigente no mayor a 30 (treinta) días**, emitido por la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo establecido en el artículo 32-D del CFF y lo de conformidad con la Regla primera de las **"Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social"**, para lo cual en el **Anexo 12 "Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de INFONAVIT"** de la presente convocatoria se proporciona información de dicha resolución miscelánea.

18. Tarjeta Patronal ante el IMSS

Escaneo del Registro Patronal ante el IMSS a nombre de la empresa, o de la persona física, según sea el caso.

En caso de no contar con trabajadores, toda vez que se trata de una adquisición de bienes, deberá manifestar que no cuenta con personal, a efecto de garantizar la entrega de los bienes, deberá adjuntar los contratos de envío o paquetería que tenga con terceros.

19. Constancia de situación fiscal

Constancia de situación fiscal, cuya Actividad esté relacionada con los bienes y/o servicios objeto del presente procedimiento con una antigüedad de emisión, no mayor a tres meses.

20. Escrito de entrega de la proposición.

Escrito de entrega de la proposición presentada (preferentemente en papel membretado del licitante) para acusar de recibido por parte de **"LICONSA"**, se anexa un formato en el que se señalan los documentos que deberán enviar todos



los licitantes participantes en CompraNet para el acto de presentación y apertura de proposiciones, relacionándolos con los numerales específicos de la convocatoria en los que se solicitan. En el supuesto de documentos o información solicitada en la junta de aclaraciones u otra que el licitante estime necesario adjuntar, deberá relacionarla en este escrito.

Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el **Anexo 9 “Escrito de entrega de la Proposición”** de esta convocatoria.

21. Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones. (Anexo 18)

En cumplimiento del Numeral 6 del **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO” APARTADO “A”, “B” y “C”**, del “Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 20 de agosto de 2015 y, su modificación mediante publicación en el DOF el 19 de febrero de 2016 y del 28 de febrero de 2017, el licitante debe presentar un escrito en el que manifieste que ha sido notificado de lo siguiente:

- a) Que los servidores públicos de la entidad en el contacto con particulares deben observar el “Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones”, publicado en el Diario oficial de la Federación 20 de agosto de 2015 y modificado mediante publicación del 19 de febrero de 2016 y del 28 de febrero de 2017; el cual puede ser consultado en la sección de la SFP en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx);
- b) Que, a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, en los procedimientos de contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuyo monto rebase el equivalente a cinco millones de Unidades de Medida y Actualización, las reuniones, visitas y actos públicos serán videograbados;
- c) Que las videograbaciones de las reuniones, visitas y actos públicos podrán ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrán ser utilizadas como elemento de prueba. A efecto de lo anterior, dichas videograbaciones deberán conservarse en los archivos de la unidad administrativa que las haya generado.;
- d) Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables; y



e) Que tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2015.

Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el **Anexo 18 “Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones”** de esta convocatoria.

EN CASO DE PROPOSICIONES REALIZADAS EN CONJUNTO DEBERÁN PRESENTAR:

22. Convenio de propuestas en conjunto.

(Formato libre) Para los licitantes que presenten propuestas en conjunto, de conformidad a lo establecido en el artículo 44 del RLAASSP, deberán formalizar un convenio, observando lo establecido en el referido ordenamiento legal, mismo que deberá incluir de manera obligatoria en su proposición y cumplir con lo señalado en el **numeral IV, punto 4 “Proposiciones Conjuntas”** de esta convocatoria.

VIII. INCONFORMIDADES.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 65 y 66 de la LAASSP, los interesados podrán inconformarse por cualquier acto del presente procedimiento de contratación que contravenga a las disposiciones establecidas en la legislación de la materia, presentando escrito ante la Secretaría de la Función Pública, así como ante el Órgano Interno de Control en **“LICONSA”**, ubicado en Ricardo Torres No. 1, Fracc. Lomas de Sotelo, Naucalpan de Juárez, C.P. 53390 Estado de México o a través de CompraNet en la dirección <https://www.gob.mx/compranet/acciones-y-programas/inconformidades-electronicas-183145?msckid=7efdc76ecfa811ec94d35cffbe400888>.

En las inconformidades que se presenten a través de CompraNet deberá utilizarse, en sustitución de la firma autógrafa, medios de identificación electrónica previamente certificados por la SFP.

IX. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

1. Suspensión de la Licitación Pública.



Se podrá suspender la Licitación cuando la SFP o el Órgano Interno de Control en “**LICONSA**”, así lo determinen con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades, conforme a lo dispuesto por el artículo 70 de la LAASSP.

Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.

2. Cancelación de la Licitación Pública.

Conforme al artículo 38 penúltimo párrafo de la LAASSP, se procederá a la cancelación de la Licitación, partidas o conceptos incluidos en ésta, por las siguientes razones:

- a)** Por caso fortuito;
- b)** Por causa de fuerza mayor;
- c)** Cuando existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratar los bienes.
- d)** Cuando de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia de “**LICONSA**”.

En el acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión o cancelación del proceso, haciéndose del conocimiento de los licitantes a través de los estrados de la Convocante y/o por correo electrónico.

X. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA O PARTIDAS DESIERTAS.

Conforme al artículo 58 primer párrafo del RLAASSP el presente procedimiento de contratación o alguna partida en específico se declararán desiertos en los siguientes casos:

1. Licitación Pública desierta:

- a)** Si no se registra o manifiesta su interés cuando menos un licitante en CompraNet para el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- b)** Si al abrir las proposiciones, no se cuenta cuando menos con una proposición susceptible de analizarse técnicamente.



- c) Si una vez valoradas las proposiciones, no se cuenta con alguna que resulte solvente para la aplicación de los criterios de evaluación previstos en la presente convocatoria.
- d) En su caso, si los precios ofertados no fueren aceptables o convenientes para **“LICONSA”**.
- e) Por exceder el presupuesto autorizado para la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA** en general.

2. Partidas desiertas:

- a) Si al abrir las proposiciones, no se cuenta cuando menos con una proposición susceptible de analizarse técnicamente para alguna partida.
- b) Si no se cuenta con oferta para alguna partida.
- c) Si una vez valoradas las proposiciones, no se cuenta con alguna que resulte solvente para la aplicación de los criterios de evaluación y adjudicación previstos en la presente convocatoria en alguna partida.
- d) Si los precios ofertados para alguna partida no fueren aceptables o convenientes para **“LICONSA”**.
- e) Por exceder el presupuesto autorizado para alguna partida de las que conforman este procedimiento.

XI. OBLIGACIONES DE LOS LICITANTES.

Para esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**, se da por hecho que los licitantes que presenten ofertas se obligan a cumplir todos los requerimientos incluidos en el presente documento, sus anexos y los que se desprendan de su(s) junta(s) de aclaración(es) y que éstos han sido comprendidos en su totalidad. En consecuencia, los licitantes no podrán argumentar que en su propuesta técnica o económica no incluyeron algún requerimiento solicitado por desconocimiento del mismo.

El licitante deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en la convocatoria de la presente Licitación y en las actas de sus juntas de aclaraciones, ya que si omite alguna parte de información indispensable requerida o presenta una proposición que no cumpla con los requerimientos solicitados en la convocatoria y las que se desprendan de sus juntas de aclaraciones, **“LICONSA”**, desechará dicha proposición.



Para el envío de las proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica CompraNet, los licitantes deberán utilizar exclusivamente CompraNet.

XII. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de esta Licitación se resolverán con apego a lo previsto en la LAASSP, su Reglamento vigente y las demás disposiciones legales aplicables.

Para la resolución de controversias jurisdiccionales serán competentes los Tribunales Federales asentados en el Estado de Mexico. El licitante adjudicado renuncia expresamente a la jurisdicción que por razón de su domicilio presente o futuro u otra causa pueda corresponderle.

XIII. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

En concordancia con lo dispuesto por la legislación aplicable en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los licitantes participantes podrán señalar aquella información contenida en su propuesta que deba considerarse como reservada, comercial reservada o confidencial, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables.

Así mismo, se hace del conocimiento a los licitantes que sus datos personales serán protegidos conforme a la normatividad aplicable

XIV. ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

A los actos de carácter público de las licitaciones podrá asistir cualquier persona que sin haber adquirido la convocatoria manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. De la misma manera podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.

XV. COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Se hace del conocimiento de los licitantes que con la reforma integral en materia anticorrupción así como la entrada en vigor del marco normativo en materia de conflictos de interés y de responsabilidades administrativas tanto para servidores públicos como para personas físicas y/o morales, los Entes públicos están



obligados a crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del Estado en su conjunto promoviendo y procurando en todo momento la actuación ética y responsable de los servidores públicos bajo los principios rectores del servicio público tales como legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad y competencia por mérito.

Es pues que con motivo de lo anterior quedan establecidas las responsabilidades administrativas de los Servidores Públicos, sus obligaciones, las sanciones aplicables por los actos u omisiones en que estos incurran, así como las que corresponden a los particulares (personas físicas y/o morales) vinculados con faltas administrativas graves, así como los procedimientos para su aplicación.

Así pues los particulares (personas físicas y/o morales) interesados en participar en los procedimientos de contratación en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y/o Obras públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, que lleven a cabo las Entidades Públicas en sus diferentes niveles de gobierno, podrán ser objeto de infracciones y/o sanciones a que se refiere el apartado de “faltas de particulares”, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, entendiéndose por tales a aquellos actos de personas físicas o morales privadas que estén vinculados con faltas administrativas graves a que se refieren los Capítulos III y IV del Título Tercero de la legislación mencionada, cuya sanción corresponde al Tribunal Federal de Justicia Administrativa en los términos de la referida norma.

De igual forma los licitantes que durante el desarrollo del presente procedimiento de contratación o sus etapas posteriores adviertan hechos que pudieran constituir una falta administrativa imputable a las y los servidores públicos de LICONSA, involucrados en el presente procedimiento de contratación, conforme a la normatividad aplicable, podrán presentar su denuncia por escrito que contenga los hechos y cualquier otra información que permita advertir la comisión de presuntas infracciones y/o faltas, los datos de identificación del presunto infractor así como realizar el señalamiento de los elementos probatorios que acrediten las presuntas infracciones y/o faltas administrativas, en las oficinas del Órgano Interno de Control en LICONSA (OIC), ubicadas en el domicilio señalado en los apartados de “Acrónimos” e “Inconformidades” de la presente Convocatoria, o en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Planta Baja, Módulo 3, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, código postal 01020, México, Distrito Federal.

XVI. RELACIONES LABORALES.

“EL PROVEEDOR” es el patrón y responsable directo de la relación laboral del personal y trabajadores que utilice para el suministro de los bienes **de manera directa en favor** de **“LICONSA”** que por este instrumento se contratan. El



cumplimiento de las obligaciones a cargo de **“EL PROVEEDOR”** estipuladas en este apartado también es objeto del presente contrato.

“EL PROVEEDOR” se obliga a otorgar a sus trabajadores, de manera puntual e íntegra, todas las prestaciones laborales que las leyes vigentes señalan, debiendo cumplir sus obligaciones patronales con la totalidad de trabajadores que utilice para el suministro de los bienes personales contratados en este instrumento.

Fuera del régimen de responsabilidad laboral previsto en la Ley Federal del Trabajo y las normatividades aplicables en materia de seguridad social de los trabajadores, **“EL PROVEEDOR”** no utilizará a persona ajena para el suministro de los bienes a favor de **“LICONSA”** que por este instrumento se contraten.

“EL PROVEEDOR” deslinda expresamente a **“LICONSA”**, de cualquier reclamación legal que derive de las relaciones laborales entre **“EL PROVEEDOR”** y sus trabajadores, y en el caso de que **“LICONSA”** tuviera que pagar cualquier cantidad bajo cualquier concepto ya sea del orden laboral, administrativo y/o fiscal, siempre y cuando tengan su origen en dichas relaciones laborales, las cantidades pagadas le deberán ser totalmente reembolsadas por **“EL PROVEEDOR”** más los intereses que se generen, cuantificados a la tasa estipulada en el Código Fiscal de la Federación para los créditos fiscales.

Asimismo, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a responder jurídica y patrimonialmente para el caso de que alguno de sus trabajadores designados para el suministro de los bienes entable demanda laboral en contra de **“LICONSA”**, debiendo comparecer ante la autoridad competente, dentro del término legal concedido para la contestación de la demanda, para deslindar de toda responsabilidad y prestaciones reclamadas al organismo. **“EL PROVEEDOR”** se obliga a responder jurídica y patrimonialmente del pago del total de las prestaciones reclamadas por este motivo, obligándose a resarcir a **“LICONSA”** de todo daño o perjuicio que ésta pudiera sufrir por tal situación.

XVII. ASPECTOS CONTRACTUALES.

Para efectos del contrato que se firme, adicional a los demás aspectos contenidos en esta convocatoria, las partes se sujetarán a lo siguiente:

1. GARANTÍAS.

Para la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**, la obligación garantizada será indivisible; asimismo, en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva la garantía que proceda por el monto total de la obligación garantizada.

1.1. Garantía de Cumplimiento del Contrato.

De conformidad a lo establecido en los artículos 48, último párrafo y 49 de la LAASSP; 103 del RLAASSP; así como al numeral 10.5, de las Políticas,



Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de “LICONSA”, **DISPOSICIONES de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, el LICITANTE ADJUDICADO** a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato que se suscriba y para responder por la calidad de los bienes contratados, así como de cualquier otra responsabilidad, deberá presentar una garantía, la cual podrá ser a través de Póliza de fianza expedida por institución afianzadora mexicana autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

La garantía de cumplimiento de los contratos deberá de entregarse por un importe equivalente a un **10% (diez por ciento) del monto total máximo del contrato por partida que sea adjudicado antes de I.V.A.**

En el entendido de que la vigencia de la garantía de cumplimiento será a partir de la firma del contrato y hasta que se suministre la totalidad de los bienes contratados, en este sentido la liberación de la garantía se realizará hasta que el área requirente emita la carta de aceptación de los bienes al término del periodo antes señalado.

El licitante adjudicado deberá presentar la garantía de cumplimiento a más tardar dentro de los **10 diez días naturales** siguientes a la firma del contrato o el día hábil anterior si éste no lo fuera, de no cumplir con dicha entrega, “LICONSA” podrá determinar la rescisión administrativa del contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control en “LICONSA”, para su consideración y efectos legales a los que haya lugar, de conformidad a lo establecido en el artículo 60, fracción III de la LAASSP.

En el caso de la póliza de fianza, ésta deberá de señalar claramente que se expide para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las especificaciones y obligaciones derivadas del Fallo de la presente Licitación y contraídas mediante contrato, según características, cantidad y calidad que se describen en la proposición presentada por el licitante y de conformidad a la presente convocatoria de Licitación y sus juntas de aclaraciones.

En el caso de la póliza de fianza para garantizar el cumplimiento del contrato que al efecto se suscriba debe otorgarse en estricto apego al **Anexo 14 “Formato para garantizar el Cumplimiento del contrato en caso de Póliza de Fianza”**, mismo que forma parte integral de la presente convocatoria.

La garantía de cumplimiento, de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del licitante adjudicado, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el contrato y sus anexos, ni impedirá que



“**LICONSA**” reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de dicha garantía.

En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo del suministro de los bienes, el proveedor se obliga a entregar a “**LICONSA**” al momento de la formalización respectiva, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

El proveedor acepta expresamente que la garantía de cumplimiento que entregue para el respectivo contrato, se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Será necesaria la manifestación expresa y por escrito del licitante, en la que dé su conformidad para que la garantía de cumplimiento del contrato adjudicado, permanezca vigente durante toda la substanciación de los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

La obligación garantizada en el contrato que derive de la presente Licitación será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento por parte del **LICITANTE ADJUDICADO**, se hará efectiva la garantía por el monto total de la obligación garantizada.

Una vez cumplidas por el **LICITANTE ADJUDICADO** las obligaciones estipuladas en el contrato que se suscriba a entera satisfacción de “**LICONSA**”, ésta a través del área requirente de los bienes la cual se auxiliará del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, por tener el carácter de área requirente y área contratante; procederá a extender el escrito donde manifieste su conformidad con el cumplimiento de las obligaciones contractuales, a efecto de que la UAF con el carácter de área contratante, de inicio a los trámites de cancelación de la respectiva garantía de cumplimiento.

En caso de proposiciones conjuntas, la garantía de cumplimiento del contrato se presentará en un solo instrumento que deberá cubrir los requerimientos de “**LICONSA**”, establecidos en este apartado y en su caso a lo señalado en el **Anexo 14 “Formato para garantizar el Cumplimiento del contrato en caso de Póliza de Fianza”**, de esta convocatoria.

2. CONDICIONES DE PAGO.

2.1. Del pago.

El precio de “**LOS BIENES**” motivo de esta licitación deberán presentarse en pesos mexicanos, unitarios, así como por el total de la propuesta, conforme a las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos indicadas el **Anexo**



Técnico y será fijo hasta el cumplimiento total del contrato correspondiente, incluyendo todos los gastos, impuestos y derechos que se tengan que erogar para la prestación oportuna de **“LOS BIENES”**, señalando el Impuesto al Valor Agregado (IVA) por separado.

Lo anterior, entregando los comprobantes fiscales conforme al artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Una vez recibidos los bienes, el área usuaria, verificará que el licitante adjudicado entregue de conformidad con las especificaciones y características solicitadas de acuerdo al Anexo 1 de los apartados “A”, “B” y “C” los entregables únicos o mensuales de actividades de cada etapa y componente, y en caso de detectar algún tipo de deficiencia o incumplimiento, se aplicarán las sanciones a que haya lugar.

Para la aceptación y validación de los bienes, el personal asignado por LICONSA como Administrador del Contrato en conjunto con el proveedor adjudicado, de manera mensual realizará un acta de entrega-recepción de bienes en donde se integrarán los entregables mensuales de actividades de cada componente, según correspondan; así como las Penas Convencionales y Deducciones aplicables de acuerdo al Anexo 1 de los apartados “A”, “B” y “C”.

Conforme al Anexo Técnico y el contrato respectivo a entera satisfacción de **“LA CONVOCANTE”**, a través de transferencia bancaria electrónica (cumpliendo con los requisitos establecidos por el Departamento de Cuentas por Pagar a favor del **“LICITANTE”** adjudicado cumpliendo con lo establecido en esta Convocatoria y el contrato respectivo.

Los pagos se llevarán a cabo dentro de los 20 (veinte) días hábiles posteriores a la presentación de las facturas a revisión, previamente validadas por la persona que designe la Coordinación General de Contabilidad, indicando que cumplen con las condiciones, especificaciones, para el suministro de los bienes.

Las facturas deberán estar en pesos mexicanos y ser requisitadas en términos del Código Fiscal de la Federación en sus artículos 29 y 29-A, y el pago se hará a nombre del proveedor, conforme a las leyes y disposiciones monetarias y fiscales que se encuentren vigentes en ese momento, en la Caja adscrita a la Coordinación General de Contabilidad de la GMS o en la cuenta bancaria de **“EL LICITANTE”** adjudicado e incluir el folio fiscal del CFDI (Código Fiscal Digital por Internet) en formato XML en forma electrónica, en una unidad de almacenamiento USB, en formato PDF.

“EL LICITANTE” adjudicado deberá adjuntar a su factura, escrito en hoja membretada, firmada por el apoderado, en el que se indique el nombre de la institución bancaria, número de cuenta y número de CLABE; este escrito deberá estar certificado por la institución bancaria respectiva y ser presentado en la Coordinación General de Contabilidad junto con sus facturas.



Los impuestos serán pagados por **“LA CONVOCANTE”**, en los términos de la legislación aplicable, debiendo indicarse éstos al final de cada una de las facturas, por separado de los demás conceptos.

Los días y horarios de recepción de facturas **serán los martes y viernes de 09:00 a 14:00 horas**, en la GMS de **“LICONSA”** previo a él envío de los archivos PDF y XML las facturas deberán coincidir en descripción y precio con los indicados en el contrato respectivo.

El día de pago será únicamente el viernes; mediante cheque nominativo, en la Caja adscrita a la Coordinación General de Contabilidad de **“LA CONVOCANTE”**, en horario de las 10:00 a 15:00 horas; en pagos mediante transferencia bancaria electrónica, el horario es de 13:00 a 15:00 horas. En caso de que el día de pago fuera inhábil, el pago respectivo se realizará al siguiente día hábil, sin que ello implique para **“LA CONVOCANTE”**, un incumplimiento en el plazo convenido.

De conformidad con lo indicado en los artículos 89 y 90 **“EL REGLAMENTO”**, en caso de que las facturas entregadas por **“EL LICITANTE”** adjudicado para su pago, presenten errores o deficiencias, al Coordinación General de Contabilidad, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito **“EL LICITANTE”** adjudicado las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **“EL LICITANTE”** presente las facturas corregidas, no se computará para efectos del artículo 51 de **“LA LEY”**.

“EL LICITANTE” que resulte adjudicado se obliga a respetar el vencimiento de los plazos descritos, verificando en todo momento la fecha en que se hace realmente exigible la obligación de pago a cargo de **“LA CONVOCANTE”**, evitando colocar a esta última en posición de incumplimiento, en caso contrario deberá efectuar el pago de daños y perjuicios que tal hecho pueda generar a **“LA CONVOCANTE”**.

En el supuesto de que **“EL LICITANTE”** no haya cubierto los pagos de las penalizaciones, **“EL LICITANTE”** que resulte adjudicado deberá realizar el pago mediante transferencia bancaria electrónica.

El pago quedará condicionado, proporcionalmente al pago que deba efectuar por concepto de la pena convencional a la que se haya hecho acreedor.

“LA CONVOCANTE” otorgará su consentimiento para que él **“LICITANTE”** que resulte adjudicado, ceda sus derechos de cobro y esté en posibilidad de realizar operaciones de factoraje o descuento electrónico con intermediarios financieros y no tendrán inconveniente en caso de que **“EL LICITANTE”** adjudicado que se encuentre clasificado como micro, pequeñas o medianas empresas, accedan y utilicen los beneficios del factoraje y descuento electrónico de documentos por cobrar del “Programa de Cadenas Productivas de NAFIN, S.N.C, esta es la liga para poderse afiliar <https://cadenas.nafin.com.mx>



2.2. Pagos progresivos.

Para el presente procedimiento habrá pagos progresivos, dichos pagos serán a semana vencida a partir del corte semanal de cada componente, siendo esto contra entrega de los bienes y a entera satisfacción del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato y área técnica, de acuerdo al bien contratado por **“LICONSA”** y a lo señalado en el **Anexo 1 “ANEXO TÉCNICO” APARTADO “A”, “B” y “C”** de la presente convocatoria.

3. PENAS CONVENCIONALES.

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la LAASSP, LICONSA, S.A. de C.V mediante la Gerencia Metropolitana Sur, aplicará penas convencionales a cargo del proveedor por atraso en el cumplimiento de la fecha pactada de inicio de entrega del bien, las que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, y serán determinadas en función de los bienes no entregados o prestados oportunamente.

Las penas convencionales, se aplicarán de acuerdo a los Anexos Técnicos de los Apartados.

4. DEDUCCIONES AL PAGO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 Bis de la LAASSP y al artículo 97 de su Reglamento, cuando **“LICONSA”** advierta que exista por parte del proveedor un incumplimiento parcial o deficiente en el cumplimiento de sus obligaciones, determinará el monto al que ascienda la deducción al pago de la factura correspondiente, notificándola al proveedor. Las deducciones al pago serán determinadas en función de los bienes objeto de la presente Licitación prestados de manera parcial o deficiente.

Las deducciones al pago se calcularán conforme a lo descrito en el Anexo Técnico de la convocatoria respectiva, hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato que se suscriba.

El monto máximo por concepto de deducciones no excederá del **10% (diez por ciento)** del monto total respecto de los bienes entregados de manera parcial o deficiente, pudiéndose cancelar total o parcialmente los bienes objeto del incumplimiento parcial o deficiente, o bien rescindir el contrato una vez que se haya llegado al monto máximo.

Las deducciones al pago a que se refiere este punto, se deberán aplicar en la factura que el proveedor presente para su cobro, inmediatamente después de que **“LICONSA”** tenga cuantificada la deducción correspondiente y de manera proporcional al porcentaje. En el entendido de que el pago de los bienes quedara



condicionado, proporcionalmente, al pago que el licitante adjudicado deba efectuar por concepto de deducciones.

5. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

“**LICONSA**” podrá en todo momento, rescindir administrativamente el contrato adjudicado en caso de incumplimiento a cualquiera de las obligaciones contraídas por el licitante adjudicado al que se le adjudique el contrato, la rescisión se llevará a cabo en los términos y plazos señalados en los artículos 54 de la LAASSP, 98 y 99 del RLAASSP y conforme a lo dispuesto en la LFPA, aplicada supletoriamente en lo que corresponda conforme lo establecido en el artículo 11 de la Ley.

Para el presente procedimiento de contratación, así como para el contrato que se suscriba, se entenderá que existe incumplimiento a las obligaciones a cargo del licitante adjudicado, en los supuestos siguientes:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor establecidas en la presente convocatoria de Licitación, sus anexos, la Junta de Aclaraciones a la convocatoria que lleve a cabo “**LICONSA**” o en el contrato que se suscriba.
- b) Por no suministrar los bienes conforme a las especificaciones, características y en los términos establecidos en la presente convocatoria de Licitación, sus anexos, la Junta de Aclaraciones a la convocatoria que lleve a cabo “**LICONSA**” o en el contrato que se suscriba.
- c) Por la suspensión en el suministro de los bienes de manera injustificada.
- d) En caso de que el proveedor durante la vigencia del contrato, revele, divulgue, comparta, ceda, traspase, venda o utilice indebidamente la información que con carácter confidencial y reservada le proporcione “**LICONSA**”.
- e) Por ceder los derechos de cobro sin contar con la autorización previa por parte de “**LICONSA**”.
- f) Por rebasar el monto límite de aplicación de penas convencionales.
- g) Cuando se alcance el límite establecido para la aplicación de deducciones al pago respecto de la partida ÚNICA o conceptos.



- h) Por no realizar el pago de las penas convencionales y deducciones al pago a las que se haga acreedor.
- i) Por subcontratar o ceder la totalidad o parte de los bienes, derechos u obligaciones establecidos en la presente convocatoria de Licitación, sus anexos, la Junta de Aclaraciones a la convocatoria que lleve a cabo **“LICONSA”** o en el contrato que se suscriba..
- j) Por no entregar la garantía de cumplimiento del contrato dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de la firma del mismo.
- k) Cuando el Órgano Interno de Control en **“LICONSA”** emita resolución que determine que el proveedor proporcionó información falsa, o actuó con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.
- l) Si el proveedor se declara en concurso mercantil.
- m) Por no deslindar de toda responsabilidad y prestaciones reclamadas a **“LICONSA”**, en caso de que alguna de las personas designadas para el suministro de los bienes entable demanda laboral en contra de **“LICONSA”**.
- n) Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones consignadas en el **numeral XVI “Relaciones Laborales”** de la convocatoria, incluyendo las obligaciones de exhibición y comprobación de pago de obligaciones patronales, así como las de permitir dicha comprobación.
- o) Por suspensión o cese de actividades de la empresa proveedora, ordenada por autoridades judiciales o administrativas, cualquiera que sea la causa o motivo. En ningún caso se considerará la suspensión o cese a que se refiere este punto como causa justificada.
- p) Por no mantener vigentes durante el suministro de los bienes las licencias, autorizaciones o permisos que exigen las disposiciones legales, reglamentarias o administrativas para el suministro de los bienes.



Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“LICONSA”** por concepto de suministro del bien hasta el momento de la rescisión.

Si de manera previa a la determinación de dar por rescindido el contrato, se diere el suministro de los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del área requirente respectiva, de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El área requirente de los bienes podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **“LICONSA”** establecerá con el proveedor otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la LAASSP.

Cuando por motivo del atraso en el suministro de los bienes, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el contrato, el área requirente podrá recibir los bienes, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en el artículo 54 de la LAASSP, se considerará nulo.

Procederá la rescisión administrativa del contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, pudiendo LICONSA adjudicarlo conforme al procedimiento indicado en el artículo 41, fracción VI de la LAASSP.

En caso de rescisión del contrato, se aplicará la garantía de cumplimiento del mismo.

6. SANCIONES.

De conformidad a lo establecido en el artículo 60 de la LAASSP, la SFP inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la citada ley, por un plazo no menor a 3 (tres) meses ni mayor a 5 (cinco) años, a las personas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya



adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado;

- Los proveedores a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años;
- Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes que propone para el suministro del bien o bienes con especificaciones distintas de las convenidas;
- Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad;
- Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de la LAASSP, esto es, que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al proveedor del bien, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación.
- Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de esta Ley, es decir, quienes promuevan inconformidad con el propósito de retrasar o entorpecer la contratación.

Lo anterior independientemente de las multas a que se haga acreedor de conformidad al artículo 59 de la LAASSP.

7. SOLICITUD DE PRÓRROGAS.

“**LICONSA**” requiere que los bienes objeto de la presente Licitación sean prestados en tiempo y forma y exigirá el cabal cumplimiento de los tiempos señalados.

Sólo en caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a “**LICONSA**”, se considerará el otorgamiento de prórroga, dejando constancia que acredite el supuesto en el expediente de contratación respectivo. Ésta deberá ser solicitada



por escrito y demostrada ante la Coordinación General de Adquisiciones y Servicios

La prórroga podrá ser otorgada por una sola ocasión, respecto del evento que le dio origen y por el tiempo que la CGAyS considere necesario de acuerdo a la causa que dio origen a dicha solicitud.

En ningún caso se considerará como caso fortuito o fuerza mayor la suspensión o cese de actividades de la empresa proveedora, ordenada por autoridades judiciales o administrativas, cualquiera que sea la causa o motivo.

El procedimiento para solicitar la prórroga se ajustará a lo siguiente:

El proveedor podrá solicitar prórroga durante el periodo de la entrega de los bienes establecido en el contrato, debiendo hacerlo dentro de los **15 (quince) días hábiles** posteriores al evento que la motiva y dentro del periodo de cumplimiento del contrato; para que pueda ser tomada en cuenta, la prórroga deberá solicitarse por escrito, acompañando los medios de convicción que acrediten la factibilidad de que se otorgue, dirigiendo el escrito a la Titular de la CGAyS, éste tendrá un plazo de **06 (seis) días hábiles** posterior a la recepción de la solicitud para contestar al respecto por escrito, mismo que será notificado conforme a lo dispuesto en el **numeral IV, punto 9 “Notificaciones a los licitantes participantes”** de la presente convocatoria de Licitación.

A efectos de dar contestación, la CGAyS correrá traslado del escrito de solicitud de prórroga al área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, en virtud de tener el carácter de área requirente y área contratante, en el presente procedimiento, a efecto de que se manifieste respecto a la procedencia de la misma, para lo cual ésta tendrá un plazo de **03 (tres) días hábiles** posteriores a su notificación. Una vez recibidas las manifestaciones se procederá a dar contestación al escrito de solicitud del proveedor.

En caso de que se autorice la prórroga, el nuevo periodo autorizado para el suministro de los bienes, será la notificada en la respuesta a la solicitud.

8. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

Conforme a lo establecido en el artículo 54 Bis de la LAASSP, el área requirente de los bienes a través de la UAF, podrán convenir dar por terminado anticipadamente el(los) contrato(s) que se suscriba(n) sin que medie resolución judicial, en los siguientes casos:

- a) Cuando concurren razones de interés general;
- b) Cuando por causa justificada se extinga la necesidad de los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.



- c) Cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la SFP.

La determinación de dar por terminado anticipadamente el contrato deberá constar por escrito mediante dictamen emitido por el titular de la CGAyS y el área requirente de los bienes, en el cual se precisen las razones o las causas justificadas que den origen a la misma y bajo su responsabilidad.

Derivado de lo anterior, se procederá a la formalización del convenio de terminación respectivo y del finiquito, en donde se detallarán en forma pormenorizada los importes a cubrir, los bienes entregados que se hayan cubierto y los que estén pendientes de pago.

Asimismo, la GMS de **“LICONSA”** reembolsará al licitante adjudicado los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

9. DEL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.

De conformidad a lo señalado en los artículos 77, 78 y 79 de la LAASSP, así como los numerales 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 y 136 de su Reglamento, en cualquier momento el proveedor o **“LICONSA”** podrán presentar ante la SFP solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento del contrato que se suscriba derivado de la presente Licitación.

10. CALIDAD DE LOS BIENES.

El licitante adjudicado quedará obligado ante la GMS de **“LICONSA”** a responder por la calidad y los vicios ocultos de los bienes contratados necesarios para la prestación de los mismos, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos señalados en la convocatoria de la presente Licitación, sus anexos, la junta de aclaraciones, el contrato respectivo y la legislación vigente y aplicable en la materia.

11. FACULTAD DE SUPERVISIÓN DE LOS BIENES.

La Convocante a través del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato que se suscriba así como el área técnica, podrán auxiliarse del personal adscrito a dichas áreas para realizar supervisiones aleatorias o continuas durante la vigencia del contrato por sí mismos o por



conducto de cualquier otra persona que dicha área designe, respecto al bien contratado para asegurarse de la calidad del mismo.

Para tal efecto se deberán asentar por escrito los resultados de la visita efectuada, pudiendo ser éste un criterio que permita a la GMS de **“LICONSA”** acreditar en su caso el incumplimiento en el suministro del bien.

En caso de considerarse oportuno, se dará vista al Órgano Interno de Control en **“LICONSA”** para que proceda conforme a la legislación aplicable.

12. REGISTRO DE DERECHOS.

El licitante adjudicado asumirá la responsabilidad total en caso de que al suministrar el bien objeto de la presente Licitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

13. IMPUESTOS.

Con excepción del Impuesto al Valor Agregado, que será cubierto por **“LICONSA”**, todos los demás impuestos y derechos que se deriven del contrato que al efecto se suscriba serán cubiertos por el proveedor, de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables.

Asimismo, la GMS de **“LICONSA”** se obliga a cubrir los impuestos o derechos presentes o futuros que las leyes le llegaran a imponer con motivo del suministro de los bienes.

14. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

De conformidad al último párrafo del artículo 46 de la LAASSP, los derechos y obligaciones que se deriven del presente procedimiento no podrán ser transferidos en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, para lo cual el licitante adjudicado deberá solicitar por escrito el consentimiento de la GMS de **“LICONSA”**, especificando la persona física o moral a la cual se pretenden ceder los derechos de cobro, así como, si la cesión es parcial o total, determinando en su caso el monto y período de la misma, la GMS de **“LICONSA”**, una vez recibido el escrito, analizará la solicitud y en caso de considerarlo procedente otorgará su consentimiento mediante oficio, no obstante lo anterior la factura deberá ser emitida por licitante adjudicado.

El licitante adjudicado, deberá presentar la solicitud mencionada en el párrafo anterior, diez días hábiles previos a la presentación de la factura que se pretenda cobrar, a efecto de que al momento de presentar la factura para su cobro, se



anexe a la misma el oficio por medio del cual “**LICONSA**”, otorga su consentimiento para la cesión de los derechos de cobro.

La información generada durante el suministro de los bienes, será clasificada como “**CONFIDENCIAL**” por lo que el licitante adjudicado no podrá hacer uso de la misma bajo ninguna circunstancia.

15. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

Mediante la presente convocatoria, se hace del conocimiento del público en general que de acuerdo a lo establecido en el **Anexo Primero, sección segunda, numeral 6 del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones**, que los particulares interesados en el presente procedimiento de contratación, deberán observar dicho Protocolo, así como que el mismo puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga <https://www.gob.mx/sfp/documentos/protocolo-de-actuacion-en-materia-de-contrataciones-publicas-otorgamiento-y-prorroga-de-licencias-permisos-autorizaciones-y-concesiones-97983>

16. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS LICITANTES.

De conformidad con el numeral 6, inciso c) de la sección II del Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, las dependencias y entidades, se informa a los licitantes, que los datos personales que se recaben serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

Por lo anterior, no es necesario testar los documentos con información sensible.



ANEXO 1

TÉCNICO

APARTADO "A" ADQUISICION Y SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EL COMEDOR

1. DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS, PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL COMEDOR.

Requisición: 554 ADQUIRIR LOS INSUMOS NECESARIOS QUE SE REQUIEREN PARA EL AREA DEL COMEDOR DE LA GERENCIA METROPOLITANA SUR LICONSA.

2. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES:

➤ **ESPECIFICACIONES**

“El Licitante” deberá de considerar lo siguiente: dejar áreas de trabajo limpias, para cualquier ingreso del personal al área de servicios, deberá de dar aviso a la supervisión asignada de LICONSA para su autorización.

SUBPARTIDA No. 1 CARNE DE RES, CERDO Y POLLO

No	CARNICOS	UNIDAD	REQUERIM. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
1	ARRACHERA DE RES MARINADA EN BISTECK EN CORTES DE 150 GRS.	KG.	200	500
2	AGUJA DE RES SIN HUESO, ESTE DEBERA SER EN CORTES DE 120 Y 150 GRS	KG	57	142
3	AGUJA DE CERDO CON Y SIN HUESO, ESTE DEBERA SER EN CORTES DE 120 Y 150 GRS	KG	113	283
4	BISTECK DE AGUAYON, BOLA, PLANCHUELA O DE OTRAS PARTES DE RES, SUAVE, LIMPIO DE GRASA Y PELLEJO, EN CORTES DE 100 Y 120 GRS.	KG.	1200	3000





No	CARNICOS	UNIDAD	REQUERIM. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
5	BISTECK DE CERDO LIMPIO DE GRASA Y PELLEJO, ESTE DEBERA SER EN CORTES DE 120 Y 140 GRS.	KG.	640	1600
6	CHAMBARETE DE RES SIN HUESO 100 GRS.	KG.	189	472
7	CHAMORROS DE 800 GRS CARNUDOS PARTIDOS EN 2 A LO LARGO Y CHAMORRO SIN HUESO	KG.	440	1100
8	CHICHARRON CARNUDO FRITO, QUE NO ESTE MUY DORADO (50% CARNUDO).	KG.	120	300
9	CHICHARRON PENSADO, ESTE SE PEDIRA EN 2 PRESENTACIONES PICADO Y MOLIDO.	KG.	95	236
10	CHULETA AHUMADA DE PRIMERA EN CORTES DE 120 GRS. EL CORTE DEBERA SER PAREJO, ESTA NO DEBERA ESTAR MUY SALADA.	KG.	280	700
11	CHULETA DE CAÑA DE LOMO SIN HUESO Y CON HUESO, SIN APLANAR, LIMPIA DE GRASA Y SIN PELLEJO EN CORTES DE 80 GRS.	KG.	265	662
12	CODILLO DE CERDO LIMPIO EN CORTES DE 80 GRS.	KG.	160	400
13	COSTILLA DE RES 1ª. CALIDAD, RASTRO TIF 150 grs.	KG.	151	378
14	CORTE AMERICANO TOP SIRLONE1ª. CALIDAD, RASTRO TIF 200grs.	KG.	19	48
15	CORTE AMERICANO RIB EYE1ª. CALIDAD, RASTRO TIF 200grs.	KG.	19	47
16	COSTILLA CON FALDA DE CERDO (30% HUESO Y 70% FALDA), LIMPIA DE GRASA Y SIN PELLEJO EN CORTES DE 80 GRS.	KG.	945	2362
17	CUETE Y CUETE MECHADO LIMPIO 0% SIN GRASA ENTERO Y SIN PELLEJO.	KG.	19	47
18	CUERO DE CERDO CON CARNE 50%	KG	38	95
19	ESPINAZO DE CERDO EN CORTES DE 60, 80 Y 100 GRS.	KG.	189	473
20	ESPAJDILLA EN CORTES DE 100 GRS	KG	38	95
21	FALDA DE CERDO, SIN HUESO, LIMPIA DE GRASA Y SIN PELLEJO EN CORTES DE 300 GRS.	KG.	189	473
22	FALDA DE RES, SIN HUESO, LIMPIA DE GRASA Y SIN PELLEJO EN CORTES DE 300 GRS.	KG.	189	473
23	FILETE PARA TAMPIQUEÑA	KG.	28	71





No	CARNICOS	UNIDAD	REQUERIM. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
24	HUESO DE CERDO FRESCO EN CORTES DE 120 GRS.	KG.	57	142
25	HUESO DE RES EN CORTES DE 100 GRS	KG.	76	189
26	LENGUA DE RES ENTERA CRUDA Y SIN GAÑOTE.	KG.	28	71
27	LONGANIZA Y CHORIZO DE LOMO, SECA DE 8 DÍAS, SIN GRASA.	KG.	265	662
28	MANITAS DE CERDO, SIN PELO, LIMPIAS Y PARTIDAS EN DOS A LO LARGO	KG.	189	473
29	MANTECA DE CERDO PURA	KG.	113	284
30	MASCARA DE CERDO, SIN PELO, LIMPIA Y ENTERA.	KG.	76	189
31	MOLIDA DE CERDO 100% SIN GRASA Y SIN PELLEJO	KG.	302	756
32	MOLIDA DE POLLO 100% SIN GRASA Y SIN PELLEJO	KG.	184	473
33	MOLIDA DE RES 100% SIN GRASA Y SIN PELLEJO	KG.	302	756
34	MOLLEJAS E HIJADOS DE POLLO	KG	84	210
35	MUSLOS DE POLLO SIN PIEL Y APLANADOS DE 150 GRS	KG	210	525
36	PANCITA COCIDA ENTERA Y LIMPIA, NOTA: ESTA DEBERA TENER 25% DE CACARIZO, 25% DE CALLO, 25% LIBRO Y 25% DE PANCITA.	KG.	265	662
37	PATA DE RES COCIDA Y PICADA FINAMENTE, PATA DE RES CON HUESO	KG.	189	473
38	PATAS DE POLLO	KG	84	210
39	PECHUGA DE POLLO NO MUY APLANADA SIN HUESO Y CON HUESO, SIN PELLEJO, SIN BUCHE SIN GAÑOTE Y LIMPIA	KG.	832	2079
40	PECHUGA DE POLLO PARTIDA EN 2, SIN BUCHE, SIN GAÑOTE, SIN PELLEJO, LIMPIA Y SIN PLUMAS	KG.	832	2079
41	PIERNA DE CARNERO PARTIDA EN 4 Y LIMPIA 10% DE GRASA, COMO MINIMO	KG.	76	189
42	PIERNA Y MUSLO DE POLLO, LIMPIO, SIN PLUMA, SIN PIEL Y GRANDE, DE 300 A 350 GRS	KG.	1512	3780
43	PULPA DE CERDO LIMPIA DE GRASA, SIN PELLEJO Y SIN HUESO EN CORTES DE 60 Y 80 GRS.	KG.	151	378





No	CARNICOS	UNIDAD	REQUERIM. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
44	PULPA DE RES SIN HUESO Y LIMPIA DE GRASA, SIN PELLEJO Y EN CORTES DE 60 Y 80 GRS.	KG.	113	284
45	PULPA DE TERNERA ¹ . CALIDAD, RASTRO TIF 300grs.	KG.	151	378
46	RABO DE CERDO EN CORTES DE 100 GRS.	KG	151	378
47	RABO DE RES EN CORTES DE 100 GRS.	KG	113	284
48	RETAZO DE POLLO (UNICAMENTE ALAS Y HUACAL, LIMPIA Y SIN PLUMA)	KG.	302	756
49	RETAZO DE RES SIN HUESO EN CORTES DE 80 GRS.	KG.	38	95
50	ROAST BEEF ENTERO, SIN HUESO, LIMPIO DE GRASA Y SIN PELLEJO.	KG.	9	24
51	SOLOMILLO EN CORTES DE 100 GRS.	KG	19	47
52	HIGADO DE RES EN BISTEK DE 150 GR	KG	100	200
53	CABEZA DE CERDO COMPLETA DE 5KG APROX	KG	50	100
54	ALAS DE POLLO (LIMPIAS)	KG	20	100

NOTAS:

LAS ENTREGAS SERÁN PROGRAMADAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA G.M.S.

PARA ENTREGAS PROGRAMADAS DIARIAS DE 7:00 A 10:00 HRS

LA CARNE DE RES, DE CERDO Y DE POLLO DEBERÁ SER FRESCA

LA CARNE DE RES Y DE CERDO DEBERÁ DE SER DE LA MATANZA DEL DÍA ANTERIOR

NO SE ACEPTARÁ NINGUN PRODUCTO CONGELADO Y ESCARCHADO

LA CARNE DE RES, DE CERDO Y DE POLLO DEBERÁ SER DE PRIMERA CALIDAD

LA CARNE DE RES, DE CERDO Y POLLO NO DEBERÁ DE SER DE LA EMPACADA AL ALTO VACÍO

LA CARNE DE POLLO DEBERÁ SER DE POLLOS CON UN PESO QUE FLUCTUE ENTRE 2.8 A 3.0 (Kg)



En caso de que algunos de los bienes no reúnan las características solicitadas, se devolverán en su totalidad y “EL PROVEEDOR” tendrá hasta las 13:00 Hrs. P.M. del mismo día, para entregar en su totalidad los bienes solicitados a entera satisfacción de Liconsa, S.A. de C.V. de no hacerlo se le aplicara la sanción del 5% del valor total de la factura por cada día que transcurra sin entregar los bienes solicitados de igual forma Liconsa podrá adquirir dichos bienes en cualquier otro lugar y cobrar el importe de lo adquirido en la factura que se encuentre en trámite, para pago por “EL PROVEEDOR”.

Para la recepción de insumos de Cárnicos , estos serán sometidos a una supervisión por parte del Departamento de Control de Calidad de la Empresa, la cual se sujetara a los siguientes puntos: 1) Que los insumos traídos correspondan a los solicitados en el pedido, 2) Que los insumos traídos correspondan a la cantidad y peso solicitado, 3) Que los insumos traídos en sus características Organolépticas sean adecuadas para el consumo, 4) que los insumos traídos no vengán congelados o escarchados verificándose mediante inspección visual.

SUBPARTIDA No. 2 FRUTAS Y VERDURAS

No	ARTICULO	UNIDAD	REQUERIMIENTO MÍNIMO	REQUERIMIENTO MÁXIMO
1	ACELGA	KG	151	378
2	AGUACATE HASS GRANDE DE 200 A 250 GRS.	KG	642	1607
3	AJO DIENTE GRANDE EN CAJA DE 10 KG. DEL NO. 12	KG	151	378
4	APIO TIERNO	KG	76	189
5	ARUGULA PAQ. DE 300 GRS.	KG	19	47
6	BETABEL GRANDE, DE 400 A 450 GRS.	KG	76	189
7	BERROS	KG	95	236
8	BROCOLI SIN TRONCO	KG	340	851
9	CALABACITA DE BOLA 80 Y 100 GR.	KG	208	520
10	CALABACITA ITALIANA DE 80 Y 100 GR.	KG	359	898
11	CALABAZA ITALIANA PARA RELLENAR DE 240 GRS.	KG	359	898
12	CAMOTE AZAFRAN	KG	8	19
13	CAMOTE DE AJENGIBRE	KG	8	19
14	CARAMBOLA	KG	76	189
15	CEBOLLA BLANCA GRANDE Y LIMPIA DE 300 A 350 GRS.	KG	1000	2500
16	CEBOLLA TIPO CAMBRAY, LIMPIA Y SIN RABO	KG	76	189





No	ARTICULO	UNIDAD	REQUERIMIENTO MÍNIMO	REQUERIMIENTO MÁXIMO
17	CEBOLLA MORADA DE 300 g A 350g.	KG	113	284
18	CHABACANO	KG	57	142
19	CHAMPIÑÓN GRANDE	KG	246	614
20	CHAYOTE TIERNO Y SIN ESPINAS	KG	718	1,796
21	CHICHARO SIN CASCARA, LIMPIO Y TIERNO	KG	151	378
22	CHILACAYOTE MEDIANO Y TIERNO	KG	76	189
23	CHILE DE ARBOL VERDE GRANDE	KG	321	803
24	CHILE CUARESMEÑO GRANDE	KG	189	473
25	CHILE MANZANO VERDE, ROJO, AMARILLO Y GRANDE	KG	57	142
26	CHILE POBLANO GRANDE PARA RELLENAR DE 100 Y 120 GRS.	KG	680	1701
27	CHILE SERRANO	KG	76	189
28	CILANTRO TIERNO	KG	189	473
29	CIRUELA ROJA GRANDE	KG	15	38
30	COL BLANCA GRANDE Y DURA DE 1.5 A 1.8 KG.	PZA	95	236
31	COL MORADA GRANDE Y DURA DE 1.5 A 2 KG	PZA	8	19
32	COLIFLOR LIMPIA Y GRANDE DE 1 A 1.5 KG.	PZA	246	614
33	DURAZNO MELOCOTÓN DULCE DE 150 GRS.	KG	19	48
34	EJOTE REDONDO Y TIERNO	KG	567	1,418
35	ELOTE GRANDE Y TIERNO DE 350 A 400 GRS.	PZA	189	473
36	EPAZOTE VERDE	KG	76	189
37	ESPINACA	KG	567	1,418
38	FRESA GRANDE DE CANASTA	KG	189	473
39	FLOR DE CALABAZA	KG	57	142
40	GERMEN DE ALFALFA LIMPIO Y TIERNO	KG	57	142
41	GERMEN DE SOYA LIMPIO Y TIERNO	KG	28	71
42	GRANO DE ELOTE TIERNO	KG	95	236
43	GUAYABA PARA POSTRE GRANDE Y MADURA, DE 100 GRS.	KG	1134	2,835





No	ARTICULO	UNIDAD	REQUERIMIENTO MÍNIMO	REQUERIMIENTO MÁXIMO
44	HABA VERDE LIMPIA Y TIERNA SIN CASCARA	KG	95	236
45	HIERBABUENA	KG	15	38
46	HIERBAS DE OLOR (TOMILLO, MEJORANA Y LAUREL)	KG	15	38
47	HIERBAS FINAS	KG	8	19
48	HIGOS CRISTALIZADOS GRANDES	KG	9	23
49	HOJA DE AGUACATE	KG	8	19
50	HOJA DE PLATANO GRANDE	KG	15	38
51	HOJAS DE LIMÓN	KG	8	19
52	HOJA SANTA	KG	15	38
53	HOJAS DE NARANJO	KG	8	19
54	HUAXONTLES SIN BARA	KG	321	803
55	HUITLACOCHI	KG	170	425
56	JICAMA LIMPIA Y GRANDE DE 350 A 400 GRS.	KG	454	1134
57	JITOMATE GUAJE GRANDE DE 70 A 100 GRS.	KG	2440	6100
58	JITOMATE CHERRY	KG	95	236
59	KIWUI	KG	26	66
60	LECHUGA ESCAROLA GRANDE DE 200 A 350 GRS	KG	28	71
61	LECHUGA LARGA GRANDE DE 1.5 A 2 KG	PZA	57	142
62	LECHUGA ROMANA GRANDE Y DURA DE 1 A 1.5 KG.	PZA	1200	3000
63	LECHUGA ITALIANA	KG	38	95
64	LECHUGA FRANCESA	KG	19	48
65	LIMA GRANDE DE PRIMERA CALIDAD	KG	76	189
66	LIMON SIN SEMILLA GRANDE Y JUGOSO DE 100 A 150 GRS.	KG	2600	6500
67	MAMEY	KG	113	284
68	MANDARINA DE 150 GRS.	KG	378	945
69	MANGO ATAUFO DE 150 GRS.	KG	208	520
70	MANGO MANILA DE 150 GRS.	KG	208	520
71	MANGO PETACON GRANDE DE 350 A 400 GRS.	KG	19	48





No	ARTICULO	UNIDAD	REQUERIMIENTO MÍNIMO	REQUERIMIENTO MÁXIMO
72	MANZANA GOLDEN DE 150 GRS.	KG	302	756
73	MANZANA GALA DE 150 A 200 GRS.	KG	567	1418
74	MELON CHINO No 36 DULCE DE 800 A 1 KG	KG	2,600	6,500
75	MELON VERDE GRANDE DULCE VALENCIANO DE 500 A 550 GRS.	KG	2,600	6,500
76	NIXTAMALINA (HARINA PARA TAMAL DE MOLINO)	KG	189	472
77	NABO GRANDE DE 1 A 1.5 KG.	KG	45	113
78	NARANJA GRANDE Y DULCE DE 200 A 250 GRS.	KG	1701	4252
79	NOPAL CRIOLLO SIN ESPINAS Y LIMPIO	KG	1134	2835
80	PAPA ALFA BLANCA LIMPIA Y GRANDE, DE 100 A 150 GRS.	KG	3400	8,500
81	PAPA CAMBRAY	KG	38	95
82	PAPAYA (MARADOL) DE 2 A 3 KG. GRANDE	KG	5,200	13,000
83	PENCA DE MAGUEY TIERNA	PZA	21	53
84	PEPINO GRANDE Y DURO DE 350 A 400 GRS.	KG	567	1,417
85	PERA MANTEQUILLA	KG	151	378
86	PEREJIL	KG	25	62
87	PIMIENTO MORRON ROJO	KG	95	236
88	PIMIENTO MORRON VERDE Y AMARILLO	KG	95	236
89	PIÑA DE 2 A 3 KG SIN CORONA	KG	1,040	2,600
90	PLATANO DOMINICO 1ra. CALIDAD	KG	76	189
91	PLATANO MACHO MADURO Y GRANDE DE 300 A 350 GRS.	KG	378	945
92	PLATANO TABASCO GRANDE DE 180 A 200 GRS.	KG	756	1,890
93	PORO	KG	170	425
94	PULPA DE GUANABANA SIN CONGELAR EN CUBETA O EN BOLSA	KG	113	284
95	PULPA DE MANGO SIN CONGELAR EN CUBETA O BOLSA	KG	113	284
96	RABANO LARGO GRANDE DE 250 A 300 GRS.	PZA	454	1,134
97	ROMERO CRIOLLO	KG	378	945





No	ARTICULO	UNIDAD	REQUERIMIENTO MÍNIMO	REQUERIMIENTO MÁXIMO
98	SANDIA VERDE DE 1ra. CALIDAD DE 8 A 10 KG.	KG	1,800	4,500
99	TOMATE VERDE GRANDE DE 30 A 40 GRS. SIN CASCARA	KG	2,200	5,500
100	TUNA GRANDE, DE 200 GRS.	KG	567	1,418
101	UVA DE 1ra. CALIDAD	KG	113	284
102	VAINILLA EN VAINA	KG	57	142
103	VERDOLAGA CRIOLLA MANOJO, LIMPIA SIN RAIZ	KG	302	756
104	VERDURA PARA SOPA, PICADA DE 1 KG. EN BOLSA	KG	113	284
105	XOCONOSTLE	KG	19	47
106	ZANAHORIA TIERNA LEÑA GRANDE, DE 50 A 60 GRS.	KG	1,512	3,780
107	ZETAS	KG	57	142
108	GRANO DE GRANADA	KG	20	30
109	ZACATE PARA TE LIMON	KG	10	20
110	ALBACAR	KG	5	10
111	SEMILLA DE CHÍA	KG	10	30
112	ZARZAMORA	KG	5	35
113	FRAMBUESA	KG	5	35
114	ALFALFA	KG	5	15
115	TEJOCOTE	KG	10	50
116	CAÑA DE AZUCAR	KG	10	100

NOTAS:

LAS ENTREGAS SERÁN PROGRAMADAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA GERENCIA METROPOLITANA SUR

PARA ENTREGAS PROGRAMADAS DIARIAS DE 7:00 A 10:00 HRS

NO SE ACEPTARÁ NINGUN PRODUCTO CONGELADO Y ESCARCHADO

LOS PRODUCTOS DEBERÁN SER DE PRIMERA CALIDAD.



LOS PRODUCTOS DEBERÁN SER FRESCOS

El horario de entrega es de 7:00 a 10:00 Hrs. A.M., después de este horario se considerará injustificado y no se recibirá ningún producto, por lo que se deberán tomar las precauciones necesarias para evitar retrasos y en consecuencia la aplicación de deductiva establecida del 5% sobre el valor total del insumo para el comedor, los requerimientos serán por semana, vía correo electrónico o “EL PROVEEDOR” podrá recogerlo todos los días viernes en las instalaciones de Liconsa, Gerencia Metropolitana Sur, sito en calle Santa Catarina No. 2 Col. Santa Catarina, Municipio Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México, C.P. 56619, en la oficina administrativa del comedor.

En caso de que algunos de los bienes no reúnan las características solicitadas, se devolverán en su totalidad y “EL PROVEEDOR” tendrá hasta las 13:00 Hrs. P.M. del mismo día, para entregar en su totalidad los bienes solicitados a entera satisfacción de Liconsa, S.A. de C.V. de no hacerlo se le aplicara la sanción del 5% del valor total de la factura por cada día que transcurra sin entregar los bienes solicitados de igual forma Liconsa podrá adquirir dichos bienes en cualquier otro lugar y cobrar el importe de lo adquirido en la factura que se encuentre en trámite, para pago por “EL PROVEEDOR”.

SUBPARTIDA No. 3 ABARROTES

No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
1	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	BOTELLA	PIEZA DE 1 LITRO	ACEITE COMESTIBLE PURO DE CANOLA Y GIRASOL Y 0.007 % DE TBHQ, COMO ANTIOXIDANTE. POR SU ORIGEN VEGETAL NO CONTIENE COLESTEROL NI GRASAS TRANS.	2646	6615
2	ACEITE DE OLIVA	PZA	PIEZA DE 946 ML.	ACEITE DE OLIVA REFINADO Y ACEITE DE OLIVA VIRGEN	76	189
3	ACEITUNAS CON Y SIN HUESO	CAJA	CAJA CON 12 FRASCOS DE 1 KG C/U	ACEITUNAS MANZANILLA, AGUA, SAL, ACIDO CITRICO, ACIDO LACTICO Y ACIDO ASCORBICO. CONTENIDO ENERGETICO 188,5 KCAL, PROTEHINAS 1,3 G, GRASAS 18,1 G, CARBOHIDRATOS 5,2 G Y SODIO 2,2 G.	10	24
4	POLVO PARA PREPARAR BEBIDA	PZ	PIEZA DE 250 GR	MALTODEXTRINA, ACIDO CITRICO, SABORIZANTE ARTIFICIAL, ASPARTAME (2,7 g /100 g dióxido de titanio, goma guar, acesulfame	500	800





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
				K(1.8 G/100 G)CITRATO DE SODIO,DIOXIDO DE SILICIO,ACIDOASCORBICO(VITAMINA C,0.04% MIN,AMARILLO 5 (TARTRAZINA) CONTIENE AMARILLO 5 (TARTRAZINA)PUEDE CONTENER,TRAZAS DE LECHE,SOYA Y SULFITOS,FENILCETONURICOS:CONTIENE FENILALANINA		
5	ADEREZO PARA ENSALADA CESAR	GALÓN	GALON DE 3800 ML.	AGUA, ACEITE VEGETAL, AZUCAR, VINAGRE DE MANZANA, TOMATE, PEPINILLOS, SAL YODADA, GOMA XANTANA, CHILE, MOSTAZA, POLISORBATO 60, APIO, ACIDO CITRICO, ACIDO SORBICO, SOLBATO DE POTASIO, JUGO DE LIMON, TBHQ, ESPECIAS, SABORIZANTES NATURALEZ E IDENTICOS AL NATURAL OLIORESINA DE PRAPIKA Y EDTA DISODICO	10	24
6	ADOBO	KG	A GRANEL	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	76	189
7	AGUA EMBOTELLADA	CAJA	CAJA CON 24 BOTELLAS DE 500 ML.	AGUA 100% PURA DE MANANTIAL, COMPOSICION MEDIA mg/l: Bicarbonato 68,0 / Sodio 8,0 / Calcio 7,1 / Magnesio 5,0 / Potasio 2,6 / Nitrato 2,0 / Sulfato 1,0 / Cloruro 1,0 / pH 7,4 a 20 °C	38	95
8	AJONJOLI	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	14	34
9	ALEGRIA DE AMARANTO	PZA	PIEZA DE 60g.	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	2457	6142
10	ALMENDRAS	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	26	66
11	ALMENDRAS CONFITADAS	CAJA	CAJA DE 10 KGS.	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	23	56
12	ALUBIA GRANDE	KG	BOLSA DE 1 KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	100	200





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
13	ANIS	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	1	4
14	ARANDANO	KG	A GRANEL	PRODUCTO DESHIDRATADO, DE PRIMERA CALIDAD, LIBRE DE IMPUREZAS	30	76
15	ARROZ DELGADO EXTRA	KG	BOLSA DE 1 KG	ARROZ SUPER EXTRA CON 170 KILOKALORIAS 39 GRS DE CARBOHIDRATOS, 3 GRS DE PROTEINAS Y 2% DE HIERRO	832	2079
16	ATE DE (GUAYABA, MEMBRILLO Y TEJOCOTE)	KG	BARRA DE 6 KG	PULPAS DE FRUTAS Y AZUCAR	151	378
17	ATUN DE ACEITE Y AGUA ALETA AMARILLA	PZA	LATA DE 1880 GRS	ATUN DE ALETA AMARILLA EN HOJUELA ACEITE VEGETAL, AGUA, EXTRACTO VEGETAL DE SOYA Y SAL YODATADA CONTENIDO ENERGETICO 116.75 KCAL	302	756
18	AVENA	CAJA	CAJA CON 36 BOTES DE 400 GRS C/U	HOLJUELAS DE AVENA EN GRANO ENTERO SEMOLA DE TRIGO, VITAMINAS Y MINERALES, (FOSFORO, CALCIO, MAGNECIO, HIERRO ,NIACINA,ACIDO FOLICO,ZING, VITAMINA B2,B1 Y VITAMINA A	6	15
19	AVENA	PAQ	PAQ DE 400GRS	AVENA EN POLVO PARA PREPARAR LICUADO, INGREDIENTES: AVENA EN POLVO AZUCAR SABORIZANTE NATURAL.	57	142
20	AXIOTE	KG	KG	AGUA, HARINA DE MAIZ. AXIOTE MOLIDO , SAL, ACIDO CETICO, ESPECIAS, 0.1 % DE BENSOATO DE SODIO Y SORBATO DE POTASIO COMO CONSERVADORES	12	28
21	AZUCAR ESTÁNDAR	BULTO	BULTO DE 50 KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	64	161
22	BOLLOS	PQ	PAQUETE DE 8 PZAS	HARINA DE TRIGO, JARABE DE MAIZ DE LATA FRUCTOSA, AJONJOLI, LEVADURA, ACIET VEGETAL, SAL YODADA, GLUTEN DE TRIGO, FOSFATO MONO CALCICO, CLORURO DE AMONIO, PROPIONATO DE CALCIO,	238	595
23	BOLSA PARA MIXIOTE	KG	PRESENTACIÓN DE 35 X 25 cm.	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	38	95





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
24	BUBULUBU	PZ	PIEZA DE 35 GRS.	JALEA SABOR FRESA, MALVAVISCO Y COBERTURA SABOR CHOCOLATE, CONTENIDO ENERGETICO 131 CAL, GRASA 2.6 g, COLESTEROL 0 mg, SODIO 11 mg, CARBOHIDRATO 26.2 g, PROTEINAS 0.7 g	945	2,363
25	CACAHUATE LIMPIO	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	23	57
26	CACAHUATE JAPONES	PAQ	PIEZA DE 80 GRS.	CACAHUATE ESTILO JAPONES. CACAHUATES, HARINA DE TRIGO, SALSA DE SOYA. PROTEINA 4.6 g, GRASA 7.9 g, CARBOHIDRATOS 11.1 g, SODIO 90 mg	945	2,362
27	CAFÉ MOLIDO PARA CAFETERA	BOLSA	BOLSA 1 KL	CAFÉ ORGANICO TOSTADO FRESCO DE LA SELVA CHIAPANECA EXELENIA ARTESANAL	19	47
28	CAFÉ TOSTADO CON AZUCAR 400 GRS.	PAQ	PAQ. DE 400GRS.	CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO MEZCLADO CON 30% DE AZUCAR CAMELIZADA. CONTENIDO ENERGETICO 4 KCAL, PROTEINAS 0.1 g, GRASAS 0 g, CARBOHIDRATOS 1.0 g, FIBRA DIETETICA 0 g, SODIO 0.5 mg	189	472
29	CAFÉ SOLUBLE	FRASCO	FRASCO DE 175 MG.	100 % CAFÉ PURO SOLUBLE CONTENIDO ENERG. 1 KCAL	19	47
30	CAJETA DE LECHE DE CABRA	PIEZA	FRASCO DE 1,200 GRS.	LECHE DE CABRA AZUCAR Y GLUCOSA CONT. ENRG. 136 KCAL	45	113
31	CAMARON SECO MEDIANO LIMPIO	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	13	34
32	CAMOTE EN MIEL	KG	A GRANEL	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	113	283
33	CANELA EN RAMA 5 CEROS	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	19	47
34	CANELA MOLIDA	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	38	95
35	CARAMELO LIQUIDO PARA FLAN	LTS	LTS	AZUCAR CAMELIZADA Y AGUA CONTENIDO ENRG. 33.88 KCAL	25	63





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
36	CARBONATO	CAJA	CAJA DE 150 GRS	BICARBONATO DE SODIO	4	9
37	CEBADA PERLA	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	5	14
38	CEREZA ROJA	GALÓN	GALÓN DE 4.28 KG	CEREZAS, AGUA, AZUCAR, ACIDO CITRICO, ROJO 6 Y 0.1 % DE SORBATO DE POTACIO COMO CONSERVADOR.	5	13
39	CIRUELA PASA	KG	A GRANEL	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	23	57
40	CHAMPIÑONES REBANADOS	CAJA	CAJA CON 12 LATAS DE 800 GRS C/U	CHAMPIÑONES Y SALMUERA (AGUA, SAL YODATADA Y ACIDO CITRICO) CONT. ENERG. 15 KCAL	38	95
41	CHILE ANCHO	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	30	76
42	CHILE COSTEÑO	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	9	23
43	CHILE CHIPOTLE ADOBADO	PZA	LATA DE 2800 GRS	CHILE CHIPOTLE, CHILE JALAPEÑO, PASTA DE TOMATE , SAL YODADA, VINAGRE DE ALCOHOL DE CAÑA, ESPECIAS, ACEITE VEGETAL COMESTIBLE, CEBOLLA, ESPESANTE Y AJO EN POLVO	29	71
44	CHILE CHIPOTLE SECO	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	2	5
45	CHILE DE ARBOL	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	38	95
46	CHILE GUAJILLO	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	170	425
47	CHILE GUAJILLO PUYA	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	11	28
48	CHILE GÜERO	BOTE	BOTE DE 2800 GRS	CHILES LARGOS, AGUA, VINAGRE, SEBOLLA, ZANAHORIA, SAL YODADA, ACEITE DE SOYA, ESPECIAS Y CONDIMENTOS.	10	24
49	CHILE MORITA	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	15	38
50	CHILE MULATO	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	30	76





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
51	CHILE PASILLA	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	45	113
52	CHILE PIQUIN PREPARADO CON LIMÓN	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	25	63
53	CHOCHITOS DE COLORES Y CHOCOLATE	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	3	7
54	CHOCOLATE EN BARRA DE 22 G	PZA	PZA.DE 22 GRS.	AZUCAR, SOLIDOS DE LECHE Y GRASA BUTIRICA, PASTA DE CACAO, MANTECA DE CACAO, GRASA VEGETAL, LECITINA DE SOYA, SABORIZANTES ARTIFICIALES Y POLIGLICEROL DE POLIRRICINOLEATO. 112 KCAL, 0.88 g PROTEINAS, 5.5 g LIPIDOS, 14.8g HIDRATOS DE CARBONO, 0.0 g FIBRA DIETETICA, 33 mg SODIO	945	2,362
55	CHOCOLATE EN POLVO	PZA	SOBRE DE 400 GRS	POLVO PARA PREPARAR BEBIDA SABOR A CHOCOLATE. AZUCAR, COCOA, MALTODEXTRINA, SABORIZANTES ARTIFICIALES Y LECITINA DE SOYA. CADA 100 GRS: CONTENIDO ENERGHETICO 393 KCAL, PROTEINAS 3.3 G, LIPIDOS 1.8 g, CARBOHIDRATOS 90.9 g, FIBRA DIETETICA 4.5 g, SODIO 25 mg	42	104
56	CHOCOLATE PARA MESA	CAJA	CAJA CON 24 CAJITAS DE 540 GRS C/U	AZUCAR LICOR DE COCOA GRASA VEGETAL, LICITINA DE SOYA Y SABOR CANELA	19	47
57	CLAVO ESPECIES ENTERO	KG	A GRANEL	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	1	3
58	COCADA SUAVE EN DULCE PZA 80 GRS	PZA	A GRANEL	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	1134	2835
59	COCO RAYADO	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	10	24
60	COCTEL DE FRUTAS	CAJA	CAJA CON 24 LATAS DE 480 GRS. C/U	DURAZNO, PERA, UVA, PIÑA, CEREZAS, AGUA Y AZUCAR. CONTENIDO ENERGETICO 79 KCAL, GRASAS 0,10 G, CARBOHIDRATOS 19 G, Y PROTEHINAS 0,30G Y SODIO 0,20 MG.	11	28





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
61	COMINO ENTERO LIMPIO	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	3	7
62	CONCENTRADO DE COCO	GALÓN	GALÓN DE 3800 ML	AGUA, CARAMELO NATURAL, SABORIZANTE ARTIFICIAL A COCO, COLORANTE ARTIFICIAL	2	5
63	CONCENTRADO DE FRESA	GALÓN	GALÓN DE 3800 ML	AGUA, CARAMELO NATURAL, SABORIZANTE ARTIFICIAL A FRESA, COLORANTE ARTIFICIAL	3	7
64	CONCENTRADO PARA BEBIDA SABOR HORCHATA	PZA	BOTELLA DE 1 LT.	AZUCAR, PULPA DE HORCHATA, AGUA, SABORIZANTE ARTIFICIAL, ACIDO CITRICO, ACIDO ASCORBICO Y BENZOATO DE SODIO COMO CONSERVADOR.	23	57
65	CONCENTRADO PARA BEBIDA SABOR JAMAICA	PZA	BOTELLA DE 1 LT.	AZUCAR, PULPA DE JAMAICA, AGUA, SABORIZANTE ARTIFICIAL, ACIDO CITRICO, ACIDO ASCORBICO Y BENZOATO DE SODIO COMO CONSERVADOR.	23	57
66	CONCENTRADO PARA BEBIDA SABOR TAMARINDO	PZA	BOTELLA DE 1 LT.	AZUCAR, PULPA DE TAMARINDO, AGUA, SABORIZANTE ARTIFICIAL, ACIDO CITRICO, ACIDO ASCORBICO Y BENZOATO DE SODIO COMO CONSERVADOR.	23	57
67	CONSOME (CALDO DE POLLO EN POLVO)	BOTE	BOTE DE 1.600GRS	SAL YODADA, AZUCAR, FECULA DE MAIZ, GLUTAMATO MONOSODICO, PROTEINA VEGETAL HIDROLIZADA, GRASA DE RES, CARNE DE POLLO, GRASA DE POLLO, CEBOLLA, EXTRACTO DE LEVADURA, DIOXIDO DE SILICON, AJO, AGUA PEREJIL, ACIDO CITRICO, MALTODEXTRINA, INOSINATO DISODICO, ESPECIA (PIMIENTA)), ACEITE VEGETAL COMESTIBLE, PROTEINA DE LECHE, COLORANTE NATURAL (ACHIOTE) Y COLORANTES ARTIFICIALES (AMARILLO 5 TARTRAZINA) Y AMARILLO 6).	151	378
68	CONSOME DE RES	BOTE	BOTE DE 1.6 KG	SAL YODADA, GLUTAMATO MONOSODICO, FECULA DE MAIZ, AZUCAR, CARNE Y GRASA DE RES, 8.5 % MALTADEXTRINA, PROTEHINA VEGETAL, HIDROLIZADA, CEBOLLA, BIOXIDO CILICO , EXTRACTO DE LEVADURA.	4	9





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
69	DULCE MAZAPAN	PZA	PIEZA DE 45 GRS.	PIEZA DE 45 GRS. ELABORADA A BASE DE AJONJOLI, MALTODEXTRINA, CACAHUATE, STEVIA, VITAMINA E. SIN AZUCAR. ENVUELTA DE MANERA INVIDUAL EN PAPEL CELOFAN DEBIDAMENTE SELLADO Y ETIQUETADO.	188	472
70	DULCE DE CAMOTE ESTILO PUEBLA	PZA	PZA. DE 50 GRS	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	454	1134
71	DULCE DE MAZAPAN	PZA	PIEZA DE 45 GRS.	PIEZA DE 45 GRS. ELABORADA A BASE DE CACHUATE, MALTODEXTRINA, STEVIA, SABOR ARTIFICIAL Y VITAMINAE. SIN AZUCAR. ENVUELTA DE MANERA INVIDUAL EN PAPEL CELOFAN DEBIDAMENTE SELLADO Y ETIQUETADO	95	236
72	DURAZNO MITADES corina	CAJA	CAJA CON 24 LATAS DE 820 GRS C/U	DURAZNOS AGUA Y AZUCAR CONTENIDO ENERGETICO 89.3 KCAL PROTEHINAS 0,4 G, GRASAS 0,1 G Y CARBOHIDRATOS 21.7 G SODI 7 MG	17	43
73	ELOTE EN GRANO	CAJA	CAJA CON 24 LATAS DE 400 GRS C/U	GRANOS DE ELOTE, AGUA, Y SAL YODADA. CONTENIDO ENERGETICO 55,5 KCAL, PROTEHINAS 1,8 G, GRASAS 0,7 G, CARBOHIDRATOS 10,5 G, FIBRA DIETETICA 1,6 G, SODIO 350 MG.	19	47
74	ENCENDEDOR MULTICHISPA	PIEZA	PIEZA	ENCENDEDOR TIPO ANTORCHA CON CARTUCHO SUSTITUIBLE	11	28
75	ESENCIA DE ALMENDRAS	PZA	BOTELLA DE 1 LT.	AGUA, CAMELO NATURAL, SABORIZANTE ARTIFICIAL A ALMENDRAS, COLORANTE ARTIFICIAL	8	19
76	FOCO LED 60 W	PZA	PIEZA	LAMPARA HALOGENA AHORRADORA DE ENERGIA, 72W, BASE E27, LUZ CLARA/BRILLANTE	15	38
77	FLAN, POLVO PARA PREPARAR FLAN	CAJA	CAJA CON 10 SOBRES DE 1 kg. C/U	AZUCAR, CARRAGENINA, SABORIZANTE ARTIFICIAL A VAINILLA Y COLORANTES ARTIFICIALES	10	24
78	FRIJOL FLOR DE MAYO	KG	BOLSA DE 1 KG	FRIJOL FLOR DE MAYO CONTENIDO ENERGETICO 164 KCAL CARBOHIDRATOS 31 GRS PROTEHINAS 8 GRS, GRASAS 0.9 GRS	756	1890





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
79	FRIJOL NEGRO VERACRUZ	KG	BOLSA DE 1 KG	FRIJOL NEGRO VERACRUZ CONTENIDO ENERGETICO 164 KCAL CARBOHIDRATOS 31 GRS PROTEHINAS 8 GRS, GRASAS 0.9 GRS	756	1890
80	GALLETA MARIA	CAJA	CAJA DE 850 GRS	HARINA DETRIGO AZUCARES GRASA VEGETAL EMULCIFICADA, SAL YODATADA, LECHE , BRILLO PARA GALLETA A VASE DE LECHE Y HUEVO, SABORIZANTES VITAMINAS Y MINERALES(VITAMINA A, CALCIO, NIACINA, ZING, HIERRO , ACIDO FOLICO)	38	95
81	GALLETA SALADA	CAJA	CAJA DE 200 SOBRES DE 13 GRS C/U	HARINA DE TRIGO GRASA VEGETAL EMULCIFICADA, AZUCARES, SAL YODADA, HARINA DE MANTA, HIERRO, ACIDO FOLICO, VITAMINA V 12 Y SABORIZANTE	38	95
82	GALLETA SURTIDO RICO	CAJA	CAJA DE 522 GRS	COBERTURA SABOR A CHOCOLATE (AZUCAR, GRASA VEGETAL, COCOA , LECHE , LECITINA DE SOYA, SABORIZANTES, SAL YODADA, AZUCAR FRUCTOSA, GLUCOSA, HARINA DE TRIGO, GRASA VEGETAL	38	95
83	GALLETA PARA SOPA (BISCOCHITO O BOMBITO)	CJ	CAJA CON 10 BOLSAS DE 135 g. C/U	HARINA DE TRIGO, GRASA VEGETAL, (TBHQ, PALMITATO DE ASCORBILO, TOCOFEROLES), AZUCAR, JARABE DE MAIZ, SAL YODADA, ACIDO TARTARICO, FECULA DE MAIZ, METABISULFITO DE SODIO, HIERRO Y VITAMINAS (ACIDO FOLICO Y VITAMINA B12), COLORANTES (TARTRACINA, ROJO ALLURA, AC, INDIGOTINA.	15	38
84	GARBANZA	KG	BOLSA DE 1 KG	GARBANZA. CONTENIDO ENWERGETICO 40 KCAL, GRASA 2,8 G, PROTEHINA 9G, CARBOHIDRATO 28 G, Y SODIO 10 MG.	38	95
85	GELATINA SABORES DE AGUA	CAJA	CAJA CON 50 SOBRES DE 140 GRS C/U	AZUCAR, GRENETINA, ACIDO CITRICO, SABORIZANTE ARTIFICIAL Y SABORIZANTES ARTIFICIALES	38	95
86	GELATINA SABORES DE LECHE	CAJA	CAJA CON 50 SOBRES DE 140 GRS C/U	AZUCAR, GRENETINA, ACIDO CITRICO, SABORIZANTE ARTIFICIAL Y SABORIZANTES ARTIFICIALES	19	47
87	GOMITAS AZUCARADAS	KG	CAJA DE 10 KGS.	AZUCAR GLUCOSA, JUGO RECONSTITUIDO DE MANZANA Y FRESA, Y 5 % GRANETINA, ACIDO CITRICO,	132	331





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
				PECTINA, CITRATO DE SODIO, SABORIZANTES ARTIFICIALES Y COLORANTES ARTIFICIALES.		
88	GRANOLA DORADA	KG	BOLSA DE 800 gr	HOJUELAS DE AVENA,HOJUELAS DE TRIGO,AZUCARES AÑADIDOS,(AZUCAR MASCABADO,GLUCOSA,FRUCTOSA Y MIEL,DE ABEJA)ARANDANOS,UVA PASA,COCO RAYADO,AJONJOLI, NUEZ DE LA INDIA,NUEZ DE NOGAL,ALMENDRA,ACEITE DE MAIZ,Y ESENCIA NATURAL Y ARTIFICIAL A VAINILLA	20	40
89	GRANO DE ARROZ INFLADO SABOR CHOCOLATE	CAJA	CAJA 1190 GRS	MEZCLA DE CEREALES [TRIGO ENTERO (min 29%), ARROZ (min 21%), MAIZ (min 10%)], AZÚCAR, SALVADO DE TRIGO, NUTRIOSA (FIBRA SOLUBLE), SAL YODADA, EXTRACTO DE MALTA, MALTODEXTRINA. VITAMINAS Y MINERALES: CARBONATO DE CALCIO (CALCIO), ÁCIDO ASCÓRBICO (VITAMINA C), NIACINAMIDA (NIACINA), PALMITATO (VITAMINA A), HIERRO REDUCIDO, ÓXIDO DE ZINC, COBALAMINA (VITAMINA B12), COLECALCIFEROL (VITAMINA D), CLORHIDRATO DE PIRIDOXINA (VITAMINA B6), MONONITRATO DE TIAMINA (VITAMINA B1), RIBOFLAVINA (VITAMINA B2), ÁCIDO FÓLICO.	76	189
90	HABA SECA	KG	BOLSA 1 KG	HABA PELADA CONTENIDO ENERGETICO 145 KCAL GRASAS 0,6G, GRASA SATURADA 0,1 G, GRASA MONOINSATURADAS 0,1 G Y GRASA POLINSATURADAS 0,2 G	30	76
91	HARINA DE ARROZ	CAJA	CAJA CON 24 PAQUETES DE 500 GRS C/U	HARINA DE ARROZ VITAMINA V1, (TIAMINA), HIERRO (FUMARATO FERROSO), ZING ACIDO FOLICO, NIACINA, VITAMINA B2 (RIBOFLAVINA)	2	5
92	HARINA DE MAIZ	CAJA	CAJA CON 10 PAQUETES DE 1 KG C/U	MAIZ MIXTAMALIZADO ADICIONADO CON ACIDO FOLICO HIERRO, FUMARATO FERROSO, Y ZING, (OXIDO DE ZING) RESTITUIDO CON VITAMINA B1, MONONITRATO DE TIAMINA, VITAMINA B2, (RIBOFLAVINA) VITAMINA B3 , NICOTANAMINA,	6	15





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
93	HARINA DE TRIGO	CAJA	CAJA CON 10 PAQUETES DE 1 KG C/U	HARINA DE TRIGO ADICIONADA CON ACIDO FOLICO, HIERRO, (SULFATO FERROSO) ZING (OXIDO DE ZING), RESTITUIDA CON VITAMINAS B1 B2 Y B3 ACIDO ASCORBICO Y PEROXIDO DE VENSOILO COMO ADITIVOS	19	47
94	HARINA PARA HOT CAKES	CAJA	BOLSA DE 1 KG	HARINA DE TRIGO, ADIONADA CON ACIDO FOLICO, HIERRO (FUMARATO FERROSO),ZINC (OXIDO DE ZINC), RESTITUIDA CON VITAMINA B1, B2 Y B3, AZUCAR BICARBONATO DE SODIO, SULFATO DE ALUMINIO Y SODIO, SAL YODADA, SABORIZANTES ARTIFICIALES, FOSFATO MONOCALCICO, ESTERES DE POLIGLICEROL DE ACIDOS GRASOS, MONO Y DIGLICERIDOS DE ACIDOS GRASOS, GOMA XANTANA Y COLORANTE NATURAL (ANNATO NORBIXINA.	49	123
95	HOJUELA DE MAIZ	PZ	BOLSA DE 80GRS.	HOJUELA DE MAIZ CON CUBIERTA SABOR CHOCOLATE,	756	1,890
96	HOJUELAS DE MAÍZ CON AZÚCAR	CAJA	CAJA DE 1120GRS	MAÍZ, AZÚCAR, EXTRACTO DE MALTA, SAL YODADA, MALTODEXTRINA. VITAMINAS Y MINERALES: ÁCIDO ASCÓRBICO (VITAMINA C), NIACINAMIDA (NIACINA), VITAMINA A PALMITATO, HIERRO REDUCIDO, ÓXIDO DE ZINC, COBALAMINA (VITAMINA B12), COLECALCIFEROL (VITAMINA D), CLORHIDRATO DE PIRIDOXINA (VITAMINA B6), MONONITRATO DE TIAMINA (VITAMINA B1), RIBOFLAVINA (VITAMINA B2), ÁCIDO FÓLICO.	57	142
97	HIGO CRISTALIZADO	KG	A GRANEL	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD.	34	85
98	HUEVO BLANCO	KG	CAJA DE 25 KG APROXIMADAMENTE	PRODUCTO NATURAL, FRESCO, SIN LLEMA PEGADA AL CASCARON.	2457	6142
99	JAMAICA	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	151	378
100	LECHE CONDENSADA	CAJA	CAJA CON 48 LATAS DE 397 GRS C/U	LECHE PARCIALMENTE DESCREMADA DE VACA, Y AZUCAR PASTEURIZADA (4,0 %	8	19





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
				GRASA BUTILICA Y 6,9 %PROTEHINA DE LECHE)		
101	LECHE EVAPORADA	CAJA	CAJA CON 48 LATAS DE 400 GRS C/U	LECHE PARCIAL MENTE DESCREMADA DE VACA, FOSFATO DESODICO, CARRAGENINA Y MICRONUTRIENTES, VITAMINA A Y D	11	28
102	LENTEJA CHICA	KG	BOLSA DE 1 KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	34	85
103	LEVADURA INSTANTANEA	CAJA	CAJA CON 5 SOBRE DE 11GRS.	LEVADURA INSTANTANEA, MONOESTEARATO DE SORBITAN Y ACIDO ASCORBICO.	13	33
104	LEVADURA FRESCA	PZ	BARRA DE 400GRS	LEVADURA NATURAL(SACCHAROMYCES CERECSIAE)ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	2	5
105	MAIZ POSOLERO DESCABEZADO CRUDO	KG	BOLSA DE 1 KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	57	142
106	MAIZENA NATURAL	CAJA	CAJA CON 24 PAQUETES DE 750 GRS C/U	FECULA DE MAIZ CONTIENE TRAZAS DE TRIGO HUEVO, LECHE Y SOYA	2	6
107	MAIZENA DE SABORES	SOBRES	SOBRE DE 45-47GRS	FECULA DE MAIZ CONTIENE TRAZAS DE TRIGO HUEVO, LECHE Y SOYA	38	95
108	MANGOS REBANADOS EN ALMIBAR, CONT NETO 800 GRS	CAJA	CAJA CON 24 LATAS DE 800 GRS C/U	MANGO, AGUA, AZUCAR Y ACIDO CITRICO. POR 100 GRS: 60 KCAL, 0g GRASAS, 0 g SODIO, 17 g CARBOHIDRATOS, 0 g PROTEINAS	10	24
109	MAYONESA	GALÓN	GALÓN DE 3800 ML	ACEITE DE SOYA, LLEMA DE HUEVO, AGUA, VINAGRE DE ALCOHOL, AZUCAR, SAL YODADA, JUGO DE LIMON, 0,3 % ESPECIAS, Y EDTA DISDICO.	76	189
110	MAZAPAN DE AMARANTO	PZA	PIEZA DE 50 GRS	PIEZA DE 26 GRS. ELABORADA A BASE DE AMARANTO, MALTODEXTRINA, STEVIA, SABOR ARTIFICIAL Y SIN AZUCAR. ENVUELTA DE MANERA INVIDUAL EN PAPEL CELOFAN DEBIDAMENTE SELLADO Y ETIQUETADO. 120 KCAL.	95	236
111	EGAPAK	PZA	PIEZA DE 1.1 KG	PELICULA ESTIRABLE ROLLO DE 1.1 KG O 250 MT 30 X 600	30	60





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
112	MAZAPAN DE NUEZ	PZA	PIEZA DE 26 GRS	PIEZA DE 26 GRS. ELABORADA A BASE DE NUEZ PECANA, MALTODEXTRINA, STEVIA, SABOR ARTIFICIAL Y VITAMINAE. SIN AZUCAR. ENVUELTA DE MANERA INVIDUAL EN PAPEL CELOFAN DEBIDAMENTE SELLADO Y ETIQUETADO. 130 KCAL	57	142
113	MAZAPAN DE PEPITA	PZA	PIEZA DE 26 GRS	PIEZA DE 26 GRS. ELABORADA A BASE DE SEMILLA DE CALABAZA, MALTODEXTRINA, STEVIA Y VITAMINAE. SIN AZUCAR. ENVUELTA DE MANERA INVIDUAL EN PAPEL CELOFAN DEBIDAMENTE SELLADO Y ETIQUETADO. 130 KCAL.	57	142
114	MEDIAS NOCHES	PAQUET E	PAQUETE CON 8 PIEZAS	HARINA DE TRIGO, JARABE DE MAIZ DE LATA FRUCTOSA, AJONJOLI, LEVADURA, ACIET VEGETAL, SAL YODADA, GLUTEN DE TRIGO, FOSFATO MONO CALCICO, CLORURO DE AMONIO, PROPIONATO DE CALCIO,	238	595
115	MERMELADA DE FRESA	FRASCO	FRASCO DE 980 GRS	FRESA, AZUCARES, ACIDO CITRICO, PECTRINA Y 0,1 % DE VENSOATO DE SODIO COMO CONSERVADOR	19	47
116	MERMELADA DE DURAZNO	FRASCO	FRASCO DE 500GRS.	DURAZNO, AZUCARES, ACIDO CITRICO, PECTRINA Y 0,1 % DE VENSOATO DE SODIO COMO CONSERVADOR	19	47
117	MIEL DE ABEJA	FRASCO	FRASCO DE 1050 ML	100 % PURA MIEL DE ABEJA CONTENIDO ENERGETICO 60 CALORIAS, PROTEHINAS 0G GRASA 0G, GRASAS SATURADAS 0 G, HIDRATOS DE CARBONO 16 G AZUCARES 16 G, FIBRA DIETTETICA 0G Y SODIO 0 MG	32	79
118	MAZAPAN DE NUEZ DE LA INDIA	PZA	PIEZA DE 26GRS.	PIEZA DE 26 GRS. ELABORADA A BASE DE JUEZ DE LA INDIA, MALTODEXTRINA, STEVIA, VITAMINA E. SIN AZUCAR. ENVUELTA DE MANERA INVIDUAL EN PAPEL CELOFAN DEBIDAMENTE SELLADO Y ETIQUETADO.	3	9
119	MOLE ROJO DULCE EN PASTA	BOTE	BOTE DE 10 KG.	AZUCAR,AJONJOLI,MESCLA DE CHILES,ACEITE VEGETAL,ANTIOXIDANTES BHA Y TBHQ,PASAS,TORTILLA,GALLETA,HARINA	6	15





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
				DE TRIGO,SOLIDOS DE LA LECHE,LECITINA DE SOYA,COLORANTES ARTIFICIALES,TARTRACINA Y SUS LACAS,CACAHUATE,SEMILLA DE CALABAZA,SAL YODATADA ESPECIAS,COCOA,AJO,FIBRA DE TRIGO,CONTIENE GLUTEN,DERIVADOS LACTEOS,LETICINA DE SOYA Y CACAHUATE,CAMARON ALMENDRA Y NUEZ		
120	MOLE VERDE POLVO	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	15	38
121	MOSTAZA	GALÓN	GALÓN DE 3800 ML	AGUA, VINAGRE DE ALCOHOL, SEMILLA DE MOSTAZA, SAL YODATADA, AZUCAR Y CURCUMA	6	15
122	MUEGANOS	PZ	PIEZA DE 70GRS CON EMPAQUE	DULCE ESFERICO ELABORADO A BASE DE POFITOS DE MAIZ.	1323	3308
123	NUEZ PELADA	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	60	151
124	OREGANO LIMPIO	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	6	15
125	OBLEA	PZ	PIEZA 50 GRS	LECHE DE CABRA, MALTITOL, ISOMALT, BICARBONATO DE SODIO Y SUCRALOSA, INGREDIENTES DE OBLEA: HARINA DE TRIGO, AGUA ACEITE DE MAIZ, SAL Y BICARBONATO DE SODIO	267	662
126	PALILLO REDONDO	CAJA	CAJA CON 15 PAQUETES DE 250 PALILLOS C/U	PALILLOS DE MADERA	2	5
127	PALANQUETA DE CACAHUATE	PZA	PIEZA DE 80 g.	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	1890	4725
128	PAN BLANCO DE CAJA	PAQUETE	PAQUETE GRANDE 640 GRS	HARINA DE TRIGO, JARABE DE MAIZ DE LATA FRUCTOSA, LEVADURA, ACIET VEGETAL, SAL YODADA, GLUTEN DE TRIGO, FOSFATO MONO CALCICO, CLORURO DE AMONIO, PROPIONATO DE CALCIO,	126	316
129	PAN MOLIDO	BOLSA	BOLSA 210 GRS	HARINA DE TRIGO, JARABE DE MAIZ DE LATA FRUCTOSA, LEVADURA, ACIET VEGETAL, SAL YODADA, GLUTEN DE	38	95





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
				TRIGO, FOSFATO MONO CALCICO, CLORURO DE AMONIO, PROPIONATO DE CALCIO,		
130	PAN TOSTADO	PAQUET E	PAQUETE DE 210 GRS	HARINA DE TRIGO, JARABE DE MAIZ DE LATA FRUCTOSA, LEVADURA, ACIET VEGETAL, SAL YODADA, GLUTEN DE TRIGO, FOSFATO MONO CALCICO, CLORURO DE AMONIO, PROPIONATO DE CALCIO,	151	378
131	PAPAS FRITAS	KG	BOLSA	PAPAS, ACEITE COMESTIBLE Y SAL YODATADA	265	662
132	PASA BLANCA	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	30	76
133	PASA UVA	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	8	19
134	PASITAS CUBIERTAS CON CHOCOLATE 45 GRS	PZA	PZA DE 45	PASITAS, AZUCAR, LECHE ENTERA EN POLVO, MANTECA DE CACAO, CACAO, LECHE DESCREMADA EN POLVO, LECITINA DE SOYA, SABORIZANTE ARTIFICIAL Y GOMA ARABIGA. 204 KCAOL, 2.7 g P ´ROTEINAS, 9.9 g GRASAS, 26.1 g CARBOHIDRATOS, 0.9 g FIBRA DIETETICA 4 mg SODIO	756	1,890
135	PASTA CODO RAYADO DEL No 3	CAJA	CAJA DE 4 KG EN SOBRES 200 GRS	SEMOLA DE TRIGO DURUM, NIACINA, HIERRO , VITAMINA B (TIAMINA), VITAMINA B2 (RIBOFLAVINA) Y ACIDO FOLICO (FOLASINA)	38	95
136	PASTA DE ALMEJA	CAJA	CAJA DE 4 KG EN SOBRES 200 GRS	SEMOLA DE TRIGO DURUM, NIACINA, HIERRO , VITAMINA B (TIAMINA), VITAMINA B2 (RIBOFLAVINA) Y ACIDO FOLICO (FOLASINA)	4	9
137	PASTA DE MOÑITO	CAJA	CAJA DE 4 KG EN SOBRES 200 GRS	SEMOLA DE TRIGO DURUM, NIACINA, HIERRO , VITAMINA B (TIAMINA), VITAMINA B2 (RIBOFLAVINA) Y ACIDO FOLICO (FOLASINA)	4	9
138	PASTA DE MUNISION	CAJA	CAJA DE 4 KG EN SOBRES 200 GRS	SEMOLA DE TRIGO DURUM, NIACINA, HIERRO , VITAMINA B (TIAMINA), VITAMINA B2 (RIBOFLAVINA) Y ACIDO FOLICO (FOLASINA)	4	9





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
139	PASTA DE TALLARIN	CAJA	CAJA DE 4 KG EN SOBRES 200 GRS	SEMOLA DE TRIGO DURUM, NIACINA, HIERRO , VITAMINA B (TIAMINA), VITAMINA B2 (RIBOFLAVINA) Y ACIDO FOLICO (FOLASINA)	4	9
140	PASTA DE TORNILLO	CAJA	CAJA DE 4 KG EN SOBRES 200 GRS	SEMOLA DE TRIGO DURUM, NIACINA, HIERRO , VITAMINA B (TIAMINA), VITAMINA B2 (RIBOFLAVINA) Y ACIDO FOLICO (FOLASINA)	4	9
141	PASTA ESPAGUETI	CAJA	CAJA DE 4 KG EN SOBRES 200 GRS	SEMOLA DE TRIGO DURUM, NIACINA, HIERRO , VITAMINA B (TIAMINA), VITAMINA B2 (RIBOFLAVINA) Y ACIDO FOLICO (FOLASINA)	19	47
142	PASTA FIDEO CAMBRAY	CAJA	CAJA DE 4 KG EN SOBRES 200 GRS	SEMOLA DE TRIGO DURUM, NIACINA, HIERRO , VITAMINA B (TIAMINA), VITAMINA B2 (RIBOFLAVINA) Y ACIDO FOLICO (FOLASINA)	8	19
143	PASTELITO CON RELLENO CREMOSO	PZ	PZ DE 50GRS.	RELLENO CREMOSO Y DE FRESA CON COBERTURA SABOR CHOCOLATE, ADICIONADO CON VITAMINAS Y MINERALES. COBERTURA SABOR CHOCOLATE (AZUCAR, GRASA VEGETAL, COCOA, LECITINA DE SOYA, CANELA Y PROPIONATO DE SODIO) LECHE RECONSTITUIDA (20,5%), RELLENO DE FRESA (AZUCAR, PURE DE FRESA (5,6%) JARABE DE MAIZ DE ALTA FRUCTUOSA, ALMIDON DE MAIZ, GOMA GUAR,ACIDO CITRICO, BENZOATO DE SODIO, GRASA VEGETAL, SABORIZANTE NATURAL, COLOR ROJO CARMIN, GOMA ALGARROBO, GOMA XANTANA) HARINA DE TRIGO (GLUTEN) LACA, SAL YODADA, CANELA LECITINA DE SOYA, PROPIONATO DE SODIO) , JARABE DE MAIZ DE ALTA FRUCTUOSA, HUEVO (GRASA VEGETAL, DEXTROSA, GLICERINA, ALMIDON MODIFICADO DE MAIZ, GLUCOSA, MONO Y DIGLICERIDOS DE ACIDOS GRASOS, ESTERES DE POLIGLICEROL DE ACIDOS GRASOS, FIBRA DE AVENA, MALTODEXTRINA, SAL YODADA, BICARBONATO DE SODIO, SULFATO Y FOSFATO DE ALUMINIO Y SODIO, SULFATO DE CALCIO,PROPIONATO DE SODIO, ACIDO SORBICO, GOMA	1323	3308





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
				XANTANA, MONOESTERATO DE SORBITAN, POLOSORBATO 60,VITAMINAS Y MINERALES (VITAMINA C, VITAMINA E, HIERRO, VITAMINA A, VITAMINA B3, ZINC, YODO, VITAMINA B6, VITAMINA B2, VITAMINA B1, VITAMINA B12,ACIDO FOLICO),COCO, CACAHUATE Y AMARILLO 5		
144	PEPITA VERDE ENTERA	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	13	33
145	PEPITA EN POLVO PREPARADA	KG	A GRANEL	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	19	48
146	PILONCILLO NEGRO	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	27	66
147	PIMIENTA NEGRA MOLIDA	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	6	15
148	PIMIENTA NEGRA ENTERA GORDA	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	3	7
149	PINOLE	KG	A GRANEL	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	38	95
150	PIÑA REBANADA	CAJA	CAJA CON 24 LATAS DE 450 GRS C/U	PIÑA, AGUA Y AZUCAR SIN CONSERVADORES. CONTENIDO ENERGÉTICO 90 CALORIAS, PROTEÍNAS 0G, GRASAS 0 G, CARBOHIDRATOS 23 G, FIBRA DIETÉTICA - 1 G, Y SODIO 0 MG	15	38
151	PIPIAN	KG	CUBETA DE 10 KG.	CHILE GUAJILLO, CHILE ANCHO, SEMILLA DE CHILE TOSTADA, CACAHUATE, AJONJOLI, ACEITE VEGETAL, AJO, ESPECIAS, SAL YODATADA Y 0.1 % DE VENSOATO DE SODIO COMO CONSERVADOR.	5	14
152	POLVO PARA HORNEAR	PZA	LATA DE 450 GRS	BICARBONATO DE SODIO, SULFATO DE ALUMINO Y SODIO, CARBONATO DE CALCIO, FACULA DE MAIZY FOSFATO MONOCALCICO CONTIENE SULFITOS	8	20
153	POLVO PARA PREPARA BEBIDA SABOR	KG	BOTE DE 1.700 KG	POLVO PARA PREPANAR BEBIDA SABOR AVENA CON AMARANTO, NOPAL Y LINAZA, SIN LACTOSA, SIN	47	118





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
	AVENA CON AMARANTO, NOPAL Y LINAZA			CONSERVADORES Y SIN AZUCAR 100% NATURAL.		
154	POLVO PARA PREPARA BEBIDA SABOR AVENA CON QUINOA, LINAZA Y CHIA	KG	BOTE DE 1.700 KG	POLVO PARA PREPARAR BEBIDA SABOR AVENA CON QUINOA, LINAZA Y CHIA, SIN LACTOSA, SIN CONSERVADORES Y SIN AZUCAR 100% NATURAL.	47	118
155	ALUMINIO	PZ	PZ DE 1.6 KG	ALUMINIO AZTECA MODELO 45 X 150 MTS CAJA CON 6 ROLLOS DE 1.6 KG C/U	30	60
156	PURE DE MANZANA	CAJA	CAJA CON 24 LATAS DE 400 GRS, C/U	MANZANAS, AZUCAR, ACIDO CITRICO. GRASAS 0,64 G, SODIO 3,08 MG, CARBOHIDRATOS 33,1 G. PROTEINAS 0,36 G.	4	9
157	PURE DE TOMATE	PZA	LATA DE 2900 GRS	TOMATES CONCENTRADOS Y SAL YODADA ACIDO CITRICO	378	945
158	ROMPOPE	PZA	BOTELLA 1LT.	LECHE ENTERA DE VACA, AZUCAR, ALCOHOL DE CAÑA, 8% DE YEMA DE HUEVO FRESCO, FECULA DE MAIZ Y EXTRACTO DE ALMENDRA Y/O VAINILLA Y/O CAPUCHINO	47	118
159	RAJAS EN VINAGRE	PZA	LATA DE 2800 GRS	RAJAS DE CHILES JALAPEÑOS, AGUA, VINAGRE, CEBOLLA, ZANAHORIA, SAL YODADA, ACEITE DE SOYA, ESPECIAS, Y CONDIMENTOS	95	236
160	SABORIZANTE ARTIFICIAL A VAINILLA 1 LITRO	LT	BOTELLA 1 LT	SABORIZANTE ARTIFICIAL LIQUIDO PARA ALIMENTOS. AGUA, AZUCAR, SABORIZANTES ARTIFICIALES Y COLORANTE NATURAL	76	189
161	SAL DE AJO	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	2	5
162	SAL DE CEBOLLA	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	2	5
163	SAL DE MESA	BULTO	BULTO DE 25 KG/CON BOLSAS DE 1 KG	CLORURO DE SODIO, DIOXIDO DE CILICIO, FLORURO DE POTACIO DE 612 A 765 MILIGRAMOS POR KILOS DE SAL, YODATO DE POTASIO DE 34 A 68 MILIGRAMOS POR KILO DE SAL Y FERROSEANURO DE SODIO	8	19





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
164	SAL DE GRANO	BOLSA	BOLSA DE 1 KG	SAL EN GRANO 1 KG. SAL NATURAL DE MAR YODADA FLUORURADA, PARA COCINAR.	76	189
165	SAL PRAGA	KG	A GRANEL	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	2	6
166	SALSA DE SOYA	PZA	PIEZA DE 35ML.	AGUA, PROTEINA VEGETAL HIDROLIZADA, SAL, FRUCTUOSA, COLOR CARAMELO, ACIDO ACETICO, GLUTAMATO MONOSODICO, ANTIESPUMANTE, GOMA DE XANTANO Y SORBATO DE POTASIO Y BENZOATO DE SODIO (COMO CONSERVADOR)	7	17
167	GUANTES GENITAC	CAJA	CAJA CON 100 PZ	GUANTES DESECHABLES DE POLIETILENO CAJA CON 100 PZ TAMAÑO ESTANDAR CLAVE D604560037		
168	SALSA CATSUP	PZA	LATA DE 2800 GRS	TOMATES, AZUCARES, VINAGRE DE ALCOHOL DE CAÑA, SAL YODADA, ESPESANTE Y ESPECIAS	70	175
169	SALSA INGLESA	PZA	BOTELLA DE 980 ML	AGUA, VINAGRE, PURE DE MANZANA, PILONCILLO, AZUCAR, SAL YODADA, PULPA DE TAMARINDO, PROTEHINA VEGETALHIDROLISADA DE SOYA LIQUIDA, COLORANTE Y CARAMELO III , ESPECIAS, CONDIMENTOS, SABORIZANTE ARTIFICIAL Y GLUMATO MONOSODICO. CONTIENE SOYA SULFITOS Y GLUTEN DE TRIGO	4	9
170	SALSA PICANTE ETIQUETA AMARILLA	PZA	BOTELLA DE 1 LT	AGUA, CHILES SECOS PUY Y SERRANOS, ACIDO ACETICO, SAL YODATADA, CONDIMENTOS, ESPECIAS, Y 0,1 DE BEZOATO DE SODIO COMO CONSERVADOR.	30	76
171	JUGO SAZONADOR	PZA	BOTELLA DE 800 ML	PROTEHINA VEGETAL HIDROLISADA DE SOYA LIQUIDA, AGUA, Y COLORANTE CARAMELO IV. CONTIENE SOYA, SULFITOS Y GLUTEN DE TRIGO.	6	16
172	TAMARINDO	KG	KG	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	227	567
173	SABORIZANTE PARA AGUA	KG	A GRANEL, VARIOS SABORES	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	95	236





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
174	SALSA PICANTE	PZA	BOTELLA 60ML.	VINAGRE DESTILADO, CHILE ROJO Y SAL.	30	76
175	SALSA EN POLVO	PZA	BOTELLA 400 GRS.	MEZCLA DE CHILES, SAL DE MAR, JUGO DESHIDRATADO DE LIMON Y 0.5% DE DIOXIDO DE SILICIO, SIN COLORANTES NI SABORIZANTES ARTIFICIALES.	30	76
176	TORTILLINA DE HARINA	BOLSA	BOLSA DE 12 TORTILLAS	CONTENIDO ENERGETICO 89 CALORIAS, GRASAS 3,0G, COLESTERO 0,0 MG, SODIO 210 MG, CARBOHIDRATOS 13,5 G, PROTEHINAS 1,9G	643	1607
	TORTILLA DE HARINA #20	BOLSA	BOLSA DE 10 TORTILLAS	CONTENIDO ENERGETICO 89 CALORIAS,GRASAS 3.0G,COLESTEROL 0.0 SODIO 210 MG,CARBOHIDRATOS 13.5 G,PROTEINAS 1.9G	150	300
177	TOSTADAS	PQ	PAQUETE CON 50 PIEZAS.	PRODUCTO LIBRE DE IMPUREZAS LIMPIO Y DE PRIMERA CALIDAD	198	496
178	VASO ½ LUNA DESECHABLE	PZA	PAQ. 50 PIEZAS	DESECHABLE DE PLASTICO No.16 CON TAPA	26	66
179	VINAGRE BLANCO	PZA	BOTELLA DE 1LT	VINAGRE DE ALCOHOL DECAÑA AL 5 %DE ACIDES	38	95
180	VINAGRE DE MANZANA	PZA	BOTELLA DE 1 LT.	VINAGRE DE MANZANA Y AGUA	19	47
181	VINO OPORTO ROJO	PZA	BOTELLA DE 750 ML.	VINO TINTO DE OPORTO, 19,5 % DE ALCOHOL.	2	5
182	VINO BLANCO	BOTELLA	BOTELLA DE 750 ML.	VINO TINTO 13.5% VOL.	2	5
183	VINO TINTO	BOTELLA	BOTELLA DE 750 ML.	VINO BLANNCO 11.5 %VOL.	2	5
184	GALLETA	PZA	PIEZA DE 44 GR	GALLETA CON MALVAVISCO Y COVERTURA DE CHOCOLATE	800	2000
185	PALOMITAS	PZA	PIEZA DE 105 G	PALOMITAS CUBIERTAS DE CARAMELO	720	1200
186	PASTELITO CREMOSO	PZA	PIEZA DE 65 G	PASTELITO CON AZUCAR JARABE DE MAIZ, GRASA VEGETAL, HUEVO, COCOA, PURE DE PIÑA Y SOYA	600	1500
187	BOLSA TRANSPARENTE	KG	KG	CALIBRE 300 DE 30 X 20 CM	25	50





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACION	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
188	BOLSA NEGRA CON ASA	KG	KG	DE POLIPAPEL 35 CM LARGO X 27 CM DE ANCHO 10 CM DE ASA DE NUMERO 3	30	75
189	TORTILLA DE HARINA # 30	BOLSA	BOLSA DE 10 PZ	TORTILLA DE HARINA EN BOLSA DE 10 PZ O A GRANEL	200	400
190	HOJA DE MAIZ PARA TAMAL	MANOJO	MANOJO DE 1 KG	HOJA DE MAIZ SECA EN MANOJO DE 1 KG	20	50
191	CREMA DE COCO, COMO REFERENCIA CALAHUA	LT	CAJA DE 1 LITRO.	CREMA DE COCO, CAJA CONTENIENDO 1 LITRO ELABORADO CON EL EXTRACTO DE LA PULPA DE COCO, LIBRE DE GLUTEN Y DE ORIGEN VEGETAL.	15	60
191	AZUCAR GLASS	KL	CAJA DE 5 KG	PRODUCTO RESULTADO DE LA MOLIENDA DE AZUCAR REFINADA CON ANTIUMECTANTANTES SABOR A DULCE DE COLOR BLANCO, CAJA CON 5 KG.	10	60
192	JARABE DE MAIZ MAPLE	BT	BOTE DE 250MLL	BOTE CONTENIENDO 250 MLL. DE JARABE DE MAIZ MAPLE CARACTERISTICAS MIEL DE ABEJA O MAPLE ENDULSANTE.	5	30
193	CAL	KG	BOLSA DE CAL PARA NISTAMAL	BOLSA DE CAL BLANCA PARA NISTAMAL	5	15
194	MERMELADA DE ZARZAMORA	FC	FRASCO CONTENIENDO 285 G.	FRASCO DE MERMELADA SABOR ZARZAMORA CONTENIENDO 285 GRAMOS.	5	30
195	MERMELADA DE FRESA	FC	FRASCO CONTENIENDO 285 G.	FRASCO DE MERMELADA SABOR FRESA CONTENIENDO 285 GRAMOS.	5	30
196	CREMA	CJ	CAJA CONTENIENDO 500MLL.	CREMA PARA BATIR COMO REFERENCIA: LYNCOTT	5	25
197	MEDIA CREMA	CJ	CAJA CONTENIENDO 1 LITRO.	MEDIA CREMA CONTENIDO 1 LITRO, CREMA DE LECHE DE VACA (18%) DE GRASA BUTIRICA. CON SU TEXTURA SUAVE Y CREMOSA DOBLE CONSISTENCIA Y SABOR NEUTRO	5	30
198	PASTA DE LASAÑA	CJ	CAJA CONTENIENDO 500 GRAMOS	ES UN TIPO DE PASTA QUE SE SUELE SERVIR EN LAMINAS SUPER PUESTAS INTERCALADAS CON CAPAS DE INGREDIENTES AL GUSTO, CONTENIENDO 500 GRAMOS	5	20



NOTA:

LAS ENTREGAS SERÁN PROGRAMADAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA GERENCIA METROPOLITANA SUR

PARA ENTREGAS PROGRAMADAS DIARIAS DE 7:00 A 10:00 HRS

LOS PRODUCTOS DEBERÁN SER DE PRIMERA CALIDAD.

LOS PRODUCTOS DEBERÁN SER FRESCOS

LA FECHA DE CADUCIDAD DEBERÁ SER DE HASTA 30 DÍAS COMO MÍNIMO DE LOS PRODUCTOS ENVASADOS.

El horario de entrega es de 7:00 a 10:00 Hrs. A.M., después de este horario se considerará injustificado y no se recibirá ningún producto, por lo que se deberán tomar las precauciones necesarias para evitar retrasos y en consecuencia la aplicación de la penalización establecida del 5% del valor de la factura.

En caso de que algunos de los bienes no reúnan las características solicitadas, se devolverán en su totalidad y “EL PROVEEDOR” tendrá hasta las 13:00 Hrs. P.M. del mismo día, para entregar en su totalidad los bienes solicitados a entera satisfacción de Liconsa, S.A. de C.V., de no hacerlo se le aplicará la sanción del 5% del valor total de la factura por cada día que transcurra sin entregar los bienes solicitados. De igual forma Liconsa podrá adquirir dichos bienes en cualquier otro lugar y cobrar el importe de lo adquirido en la factura que se encuentre en trámite para pago por “EL PROVEEDOR”.

SUBPARTIDA No. 4 DERIVADOS LÁCTEOS, PESCADERÍA Y CARNES FRÍAS.

No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACIÓN	DESCRIPCIÓN	REQUERIM. MÍNIMO	REQUERIM. MÁXIMO
1	ALMEJA GRANDE	KG	A GRANEL	PRODUCTO EN ESTADO NATURAL LIMPIO, LIBRE DE ESCARCHA DE HIELO Y SIN OLOR A AMONIACO	13	33



No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACIÓN	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUER IM. MÁXIMO
2	CABEZA DE PESCADO GRANDE PARTIDA EN 4 (ROBALO O HUACHINANGO)	KG	A GRANEL	PRODUCTO EN ESTADO NATURAL LIMPIO Y LIBRE DE ESCARCHA DE HIELO	76	189
3	CALAMAR GRANDE SABANA, LIMPIO Y SIN AGUA.	KG	A GRANEL	PRODUCTO EN ESTADO NATURAL LIMPIO Y LIBRE DE ESCARCHA DE HIELO	265	662
4	CAMARON ACAMAYA MEDIANO ENTERO Y SIN PATAS.	KG	A GRANEL	PRODUCTO EN ESTADO NATURAL LIMPIO Y LIBRE DE ESCARCHA DE HIELO	49	123
5	CREMA ENTERA DE VACA	PZA.	BOTE DE 900 ML	LECHE DE VACA 100 % NATURAL	600	1,500
6	CREMA DULCE PARA REPOSTERIA	PZA.	BOTE DE 3 KG. APROX	LECHE DESCREMADA REHIDRATADA, GRASA VEGETAL PARCIALMENTE HIDROGENADA, AZUCARES, MONOESTEARATO DE SORBITAN O MONO Y DIGLISERIDOS CLORURO DE SODIO LICITINA GOMA GUAR O GOMA XANTANA, CARRAGENINA O ALGINATO DE SODIO Y SABORIZANTE ARTIFICIAL.	11	28
7	QUESO PETIT SUISSE, SABOR: FRESA, DURAZNO Y MANGO	PQTE.	PQTE. DE 180 GRS. COMPUESTO DE 4 PZA.	LECHE DESCREMADA, PASTEURIZADA DE VACA, 12,5 % DE PREPARADO DE FRUTAS (AZUCARES, FRESA, FOSFATO TRICLALSICO, ALMIDON, MODIFICADO.	567	1417
8	FILETE DE BLANCO DE NILO EN CORTES DE 150 GRS.	KG	A GRANEL	PRODUCTO EN ESTADO NATURAL LIMPIO Y LIBRE DE ESCARCHA DE HIELO	378	945
9	JAIBA GRANDE, LIMPIA, SIN CAPARAZON INFERIOR Y FRESCA.	KG	A GRANEL	PRODUCTO EN ESTADO NATURAL LIMPIO Y LIBRE DE ESCARCHA DE HIELO	68	170
10	JAMON DE PAVO CUADRADO, EN CORTES DE 25, 30, 50, 60, 80 Y 100 GRS.	KG	REBANADO EN FORMA UNIFORME SIN PUNTAS	MUSLO DE PAVO, AGUA, PROTEÍNA CONCENTRADA DE SOYA (2%), ALMIDÓN MODIFICADO (EMULSIFICANTE), MALTODEXTRINA, SAL YODADA, CLORURO DE POTASIO (ACENTUADOR DE AROMA),	600	1,500





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACIÓN	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUER IM. MÁXIMO
				CARRAGENINA (ESTABILIZANTE), AZÚCAR, SABORIZANTE NATURAL Y ARTIFICIAL, FOSFATO DE SODIO (HUMECTANTE), ERITORBATO DE SODIO (ANTIOXIDANTE), EXTRACTOS DE ESPECIAS, DIACETATO DE SODIO (CONSERVADOR), NITRITO DE SODIO (AGENTE DE RETENCIÓN DE COLOR), CARMÍN (COLORANTE).		
11	MANTEQUILLA	KG	EN BARRAS DE 1 KG.	LECHE DE VACA 100 % NATURAL	200	500
12	MOJARRA TILAPIA LIMPIA, RALLADA Y FRESCA	KG	DE 450 A 600 GRS APROX	PRODUCTO EN ESTADO NATURAL LIMPIO Y LIBRE DE ESCARCHA DE HIELO	378	945
13	PASTEL DE POLLO EN CORTES DE 30 GRS.	KG	REBANADO	CARNE DE AVE, AGUA, GRASA DE CERDO , FECULA DE MAIZ, HARINA DE TRIGO, PROTEHINA CONCENTRADA DE SOYA, SAL YODADA, FECULA DE PAPA, SABORIZANTES NATURALES Y ARTIFICIALES, FOSFATO DE SODIO, PIMIENTO ROJO (0.5 %) PIMIENTO VERDE (0.5 %) ERITORBATO DE SODIO, CARRAGENINA, NITRITO DE SODIO, CARMIN	69	172
14	JAMON DE PAVO AHUMADA REBANADO	KG	REBANADO	MUSLO DE PAVO, AGUA, LACTATO DE SODIO, SAL YODADA, AZUCAR, PROTEHINA AISLADA DE SOYA, 12 % DE FOSFATO DE SODIO, CARRAGENINA, SABORIZANTE NATURAL Y ARTIFICIAL, ERITORBATO DE SODIO, GLUTAMATO MONOSODICO Y NITRITO DE SODIO. CONTENIDO ENERGETICO 109 KCAL, PROTEHINAS 16 G, GRASAS 3,6G.	16	40
15	PULPA DE PESCADO SIERRA PARA CEVICHE SIN PIEL	KG	A GRANEL	PRODUCTO EN ESTADO NATURAL LIMPIO Y LIBRE DE ESCARCHA DE HIELO	100	250





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACIÓN	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUER IM. MÁXIMO
16	PULPO LIMPIO, ENTERO (SIN VISERAS) Y SIN AGUA.	KG	A GRANEL	PRODUCTO EN ESTADO NATURAL LIMPIO Y LIBRE DE ESCARCHA DE HIELO	151	378
17	QUESO CHEDDAR	KG	EN BARRA SELLADA DE 1 KG.	LECHE ENTERA PASTEURIZADA DE VACA, GRASA VEGETAL, CASEINATO DE SODIO, SAL YODATADA, CLORURO DE CALCIO, CUAJO, CULTIVO LACTICO Y COLORANTE. CONTENIDO ENERGETICO (419,41CALORIAS, PROTEINAS 7.63 G, GRASA 33 G, CARBOHIDRATOS 19.79 G, SODIO 655.58 ML, HUMEDAD 36.23 %, SIDRA CRUDA 0.00% MINERALES 3.35 %, COLESTEROL 47.14 ML.	8	14
18	QUESO CHIHUAHUA	KG	A GRANEL	LECHE PASTEURIZADA DE VACA, CLORURO DE CALCIO, SAL YODATADA, CUAJO, EXTRACTO DE ANNATTOY CULTIVOS LACTICOS	8	14
19	QUESO DOBLECREMA	KG	A GRANEL	LECHE ENTERA DE VACA, GRASA VEGETAL, CREMA DE LECHE DE VACA, SAL, CLORURO DE CALCIO Y CUAJO. GRASA 42% MIN., PROTEINA 7% MIN., HUMEDAD 45% MAX.	189	473
20	QUESO DE PUERCO CORTES DE 30 GRs.	KG	REBANADO	PARTES CARNOSAS Y GRASA DE LA CABEZA DEL CERDO, SAL YODADA, GRENETINA, CONDIMENTOS, ERITORBATO DE SODIO, DEXTROSA, NITRITO DE SODIO, NITRATO DE SODIO, LACTATO DE SODIO Y ACETATO DE SODIO Y CARMIN.	19	47
21	QUESO MANCHEGO	KG	ENTERO DE 2 KG.	LECHE ENTERA PASTEURIZADA DE VACA, CULTIVO LÁCTICO, SAL YODADA, CLORURO DE CALCIO, MONOESTEARATO DE GLICERILO, CUAJO, EXTRACTO DE ANNATO.	240	600
22	QUESO OAXACA JM	KG	BOLA DE 4 KG	LECHE DE VACA SEMIDESCREMADA Y SEMIPASTEURIZADA, SAL YODATADA Y CUAJO.	400	1,000





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACIÓN	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUER IM. MÁXIMO
23	QUESO PANELA jm	KG	ENTERO DE 2 KG.	LECHE DESCREMADA RECONSTITUIDA PASTEURIZADA, GRASA BUTÍRICA, CASEINATOS, SAL YODADA, DIÓXIDO DE TITANIO, MONOESTEARATO DE GLICERILO, CARBOXIMETILCELULOSA, GOMA GUAR, CARRGENINA, FIBRA DE SOYA, SABORIZANTE NATURAL, SORBATO DE POTASIO, NATAMICINA, ÁCIDO LÁCTICO, PROPIONATO DE CALCIO, ÁCIDO ACÉTICO, CLORURO DE CALCIO, CUAJO, NICINA.	189	473
24	QUESO PARMESANO	PZA.	BOTE DE 227 GRS.	QUESO TIPO PARMESANO, RALLADO (LECHE PARCIALMENTE DESCREMADA Y PASTEURIZADA DE VACA, SAL, CELULOSA EN POLVO (AGLOMERANTE), SORBATO DE POTASIO (PARA PROTEGER SABOR), CLORURO DE CALCIO, ENZIMAS Y CULTIVOS LÁCTICOS).	38	95
25	QUESO TIPO AMERICANO EN REBANADAS	KG	REBANADAS	AGUA, QUESO MADURO TIPO CHEDDAR (22%) (LECHE, SAL, CULTIVOS LÁCTICOS Y ENZIMAS), SÓLIDOS DE LA LECHE (LECHE DESCREMADA EN POLVO, SUERO DE QUESO EN POLVO Y CONCENTRADO DE PROTEÍNA DE LECHE), ESTABILIZANTES (GRENETINA Y ALGINATO DE SODIO), SALES FUNDENTES (CITRATO DE SODIO Y FOSFATO DISÓDICO), SAL YODADA, ÁCIDO LÁCTICO, FOSFATO TRICÁLCICO, ÁCIDO SÓRBICO, SABORIZANTES NATURALES, COLORANTES NATURALES (EXTRACTO DE ANNATO, OLEORRESINA DE PAPRIKA Y BETA-APO8'-CAROTENAL).	57	142
26	QUESO ESTILO SIERRA JM	KG	BARRA DE 4 KG	LECHE DESCREMADA RECONSTITUIDA, LECHE ENTERA PASTEURIZADA DE VACA, GRASAS Y ACEITES VEGETALES	800	2,000





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACIÓN	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUER IM. MÁXIMO
				PARCIALMENTE HIDROGENADOS, CASEINATOS, SAL YODADA, GRASA BUTÍRICA, CLORURO DE CALCIO, SORBATO DE POTASIO, GOMA GUAR, SABORIZANTES, CUAJO. COMPOSICIÓN: GRASA MINIMA 25%, PROTEINA MIN. 15%, HUMEDAD MAX. 55%.		
27	QUESO PHILADELPHIA	PZ	PZ DE 1,900GRS	LECHE ENTERA DE VACA PASTEURIZADA, CREMA DE LECHE PASTEURIZADA, SAL YODATADA.	454	1134
28	QUESO CHEDDAR	PZ	A GRANEL	LECHE PASTEURIZADA DE VACA, SAL, ANNATO (COLORANTE), GRASA 30%, PROTEINA 28% MIN., HUMEDAD 34% MAX.	945	2362
29	QUESO BLUE CHESSE	PZ	A GRANEL	LECHE ENTERA PASTEURIZADA DE VACA, SAL, CULTIVOS LACTICOS, CUAJO, CULTIVOS DE MOHO, LIPASA Y CLORURO DE CALCIO.	567	1418
30	QUESO EDAM	PZ	A GRANEL	LECHE PASTEURIZADA DE VACA, SAL, FERMENTOS LACTICOS, CUAJO, COLORANTE, ANNATO.	869	2173
31	QUESO COTIJA	PZ	A GRANEL	LECHE ENTERA DE VACA, SAL YODAD, CLORURO DE CALCIO, CUAJO. HUMEDAD 41% MAX., PROTEINA 30% MIN., GRASA BUTIRICA 23% MIN.	151	378
32	REQUESON COMPUESTO CON SAL	KG	GRANEL	PRODUCTO AGRANEL DE PRIMERA CALIDAD	60	150
33	SALCHICHA DE PAVO	KG	PAQUETES 3 KG. APROX.	CARNE DE AVE, AGUA, PROTEÍNA CONCENTRADA DE SOYA, FÉCULA DE MAÍZ, SAL YODADA, ALMIDÓN MODIFICADO, SABORIZANTES NATURALES Y ARTIFICIALES, FOSFATO DE SODIO, FIBRA DE SOYA, CLORURO DE POTASIO, ERITORBATO DE SODIO, SABOR HUMO, NITRITO DE SODIO, CARMÍN.	400	1,000
34	SALCHICHA DE PAVO COCTELERA	KG	PAQUETE DE 3 KG. APROX.	CARNE DE AVE, AGUA, PROTEHINA CONCENTRADA DE SOYA, FECULA	120	300





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACIÓN	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUER IM. MÁXIMO
				DE MAIZ, SAL YODADA, ALMIDON MODIFICADO, SABORIZANTES NATURALES Y ARTIFICIALES, FOSFATO DE SODIO, FIBRA DE SOYA, ERITORBATO DE SODIO SABOR HUMO, NITRITO DE SODIO, CARAMELO 2 CARMIN. CONTENIDO ENERGETICO 86 KCAL, PROTEHINAS 5,9 G, CARBOHIDRATOS 2,2 G, GRASAS 5,9G.		
35	TOCINO O TOCINETA AHUMADO ESPECIAL, REBANADO O MOLIDO	KG	A GRANEL	PARTE ADIPOSITA DE LA PANZA DEL CERDO, AGUA, SAL YODATADA, DEXTROSA, ERITORBATO DE SODIO, NITRATO DE SODIO, LACTATO DE SODIO, DIACETATO DE SODIO Y CARMIN, AHUMADO NATURAL. POR 100 GRS: 358 KCAL CONTENIDO ENERGETICO, 9 g PROTEINAS, 30 g GRASAS, 13 g CARBOHIDRATOS, 796 mg SODIO, CON SELLO TIF	80	200
36	YOGURT DE SABORES (FRESA, MANZANA, MANGO, DURAZNO, CEREAL)	PZA.	BOTE DE 1 KG.	LECHE ENTERA PASTEURIZADA, 23 % DE PREPARADO DE FRESA (AZÚCAR, FRESA, ALMIDÓN MODIFICADO, PECTINA, SORBATO DE POTASIO, SABORIZANTE ARTIFICIAL Y COLOR ROJO 6) ALMIDÓN MODIFICADO, GRENETINA Y CULTIVOS LÁCTICOS. ^CONTIENE 2.8 % DE GRASA PROPIA DE LA LECHE Y 3.1 % DE PROTEÍNA PROPIA DE LA LECHE.	265	662
37	YOGURT NATURAL CON TOQUE DE AZUCAR	PZA.	BOTE DE 1 KG.	LECHE ENTERA PASTEURIZADA, PREPARADO DE GRANOLA 12% (GRANOLA 13% (TRIGO ENTERO, NUEZ, AMARANTO, AVENA ENTERA), AZÚCAR Y/O JARABE DE ALTA FRUCTOSA, ALMIDÓN MODIFICADO, PECTINA, ÁCIDO CÍTRICO, SORBATO DE POTASIO, COLORANTES (AMARILLO 5, AMARILLO 6)), AZÚCAR, LECHE DESCREMADA REHIDRATADA, ALMIDÓN MODIFICADO, SUCRALOSA (14 MG / 100 G),	57	142





No	ARTICULO	UNIDAD	PRESENTACIÓN	DESCRIPCIÓN	REQUERI M. MÍNIMO	REQUER IM. MÁXIMO
				ACESULFAME K (74 MG /100 G) Y CULTIVOS LÁCTICOS.		

NOTA:

LAS ENTREGAS SERÁN PROGRAMADAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA GERENCIA METROPOLITANA SUR

PARA ENTREGAS PROGRAMADAS DIARIAS DE 7:00 A 10:00 HRS

NO SE ACEPTARÁ NINGUN PRODUCTO CONGELADO Y/O ESCARCHADO

LOS PRODUCTOS DEBERÁN SER DE PRIMERA CALIDAD.

LOS PRODUCTOS DEBERÁN SER FRESCOS

LA FECHA DE CADUCIDAD DEBERÁ SER DE HASTA 30 DÍAS COMO MÍNIMO DE LOS PRODUCTOS ENVASADOS.

El horario de entrega es de 7:00 a 10:00 Hrs. A.M., después de este horario se considerará injustificado y no se recibirá ningún producto, por lo que se deberán tomar las precauciones necesarias para evitar retrasos y en consecuencia la aplicación de la penalización establecida del 5% del valor de la factura.

En caso de que algunos de los bienes no reúnan las características solicitadas, se devolverán en su totalidad y "EL PROVEEDOR" tendrá hasta las 13:00 Hrs. P.M. del mismo día, para entregar en su totalidad los bienes solicitados a entera satisfacción de Liconsa, S.A. de C.V., de no hacerlo se le aplicará la sanción del 5% del valor total de la factura por cada día que transcurra sin entregar los bienes solicitados.

De igual forma Liconsa podrá adquirir dichos bienes en cualquier otro lugar y cobrar el importe de lo adquirido en la factura que se encuentre en trámite para pago por "EL PROVEEDOR".

SUBPARTIDA No. 5 PAN BLANCO Y DE DULCE.





CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD ANUAL MÍNIMA	CANTIDAD ANUAL MÁXIMA
PAN BLANCO DE 60 GRS. (BOLILLO Y TELERA)	PIEZAS	21,735	54,337
CUERNOS DE 80 GRS.	PIEZAS	1,134	2,835
HOJALDRAS DE 80 GRS.	PIEZAS	1,890	4,725
PAMBAZOS DE 80 GRS.	PIEZAS	1,134	2,835
PAN REPOSTERIA DE 100 GRS.	PIEZAS	24,570	61,425
ROSCA DE REYES	PIEZAS	5	30

El suministro deberá ser diario, (lunes a domingo) un horario que oscilará de las 7:30 horas a las 8:30 horas A.M. y los pedidos serán fíncados por semana, vía correo electrónico o “EL PROVEEDOR” podrá recogerlo todos los días viernes en las instalaciones de Liconsa, Gerencia Metropolitana Sur, sito en calle Santa Catarina No. 2 Col. Santa Catarina, Municipio Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México, C.P. 56619, en la oficina administrativa del comedor.

Las cantidades requeridas variarán de conformidad con las necesidades de Liconsa, S.A. de C.V., Gerencia Metropolitana Sur.

El pan que se suministre deberá ser del día del surtimiento, deberá entregarse empaquetado en bolsa transparente, fresca y suave al tacto y no se recibirá pan frío o que según sus características se determine no apto para el consumo.

Los participantes al concurso deberán presentar muestras del pan ofertado, por lo que “EL PROVEEDOR” elegido deberá conservar los estándares de calidad de las muestras elegidas durante la vigencia del contrato abierto.

En caso que “EL PROVEEDOR”, por causas imputables al mismo no entregue el producto o no llegue en el horario establecido, se aplicará la sanción equivalente al 5% del importe del bien requerido por día de retraso, además de que se le efectuará el cargo correspondiente por la reposición del servicio.





“EL PROVEEDOR” deberá garantizar por escrito que en la elaboración de los bienes utiliza materiales de buena calidad que cumplen con la normatividad vigente de la Secretaría de Salud.

PARTIDA 6 TORTILLAS DE MAÍZ CALIENTES, MASA Y TAMALES

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD ANUAL MÍNIMA	CANTIDAD ANUAL MÁXIMA
TORTILLAS DE MAÍZ	KILOGRAMOS	3,969	9,922
TORTILLAS DE MAIZ PARA FLAUTA	KILOGRAMOS	113	284
MASA DE MAÍZ	KILOGRAMOS	340	850
HARINA PREPARADA PARA TAMAL CON SAL Y MANTECA VEGETAL	KILOGRAMOS	200	500
TAMALES; VERDE, MOLE, RAJAS, DULCE, CHEPIL Y FRIJOL	PIEZAS	5,520	11,040

Las cantidades requeridas variarán de conformidad con las necesidades de Liconsa, S., de C.V., Gerencia Metropolitana Sur.

El producto que se suministre deberá ser del día del surtimiento, no se recibirá tortil fría o que según sus características se determine no apta para el consumo.

En caso que “EL PROVEEDOR”, por causas imputables al mismo no entregue el producto o no llegue en el horario establecido, se aplicará la sanción equivalente al 5 del importe del bien requerido por día de retraso, además de que se le efectuará el cargo correspondiente por la reposición del servicio.

3. PLAZO Y CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTREGA:

Los insumos de comedor deberán ser entregados dentro de 14 (catorce) días naturales posteriores a la notificación del fallo y en contrato abierto hasta un día antes del término de la vigencia del contrato.

La transportación y maniobras de carga y descarga en la empresa serán a cargo del proveedor así como el aseguramiento de los mismos, hasta que estos sean recibidos c





conformidad por la empresa, por lo que solicita la presencia de un representante de la empresa para cualquier aclaración relacionada de la entrega de estos.

Durante la recepción del insumos de comedor. Estarán sujetos a una verificación visual de análisis microbiológicos según aplique en el insumo, con objetivo de revisar que se entregue conforme la descripción y condiciones requeridas en la presente licitación, considerando cantidad.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de entrega establecidas en el presente anexo técnico la empresa no dará por recibidos y aceptado los insumos para el comedor de esta G.M.S.

4. EMPAQUE DE LOS BIENES UTILIZADOS EN EL SERVICIO:

El licitante deberá entregar los bienes debidamente protegidos con empaques originales o en los que mejor se garantice su recepción, para evitar que se dañen o contaminen en su transportación y hasta el momento de su formal recepción, por lo que deberá contener la información necesaria para su identificación, traslado o almacenamiento.

5. TRANSPORTE DE LOS BIENES UTILIZADOS EN EL SERVICIO:

El licitante tendrá bajo su cargo y responsabilidad, el medio de transporte que mejor le convenga, así como las maniobras de carga y descarga de los bienes utilizados en el servicio, en el lugar que sea asignado por personal de Servicios Generales, sin que esto represente un costo adicional para la convocante.

6. GARANTÍAS:

El licitante deberán manifestar que cuentan con garantía contra defectos de fabricación, vicios ocultos y calidad de los productos utilizados, la cual tendrá una vigencia mínima de 12 (doce) meses a partir de la fecha de entrega, obligándose el licitante a sustituir, en el lugar en que se hubiese entregado, los bienes o servicios que resulten con defectos de fabricación, vicios ocultos y/o mala calidad, en un periodo que no excederá de 5 (cinco) días naturales, posteriores a la notificación correspondiente por parte del área usuaria.

7. LUGAR DE ENTREGA.

En las instalaciones de la Gerencia Metropolitana Sur, ubicada en la calle de Santa Catarina número 2, Col. Santa Catarina, Municipio Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México, C.P. 56619 de lunes a sábado, en el horario establecido según lo requiere cada partida., conforme a las condiciones, especificaciones y requerimientos técnicos.

8. VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia de la contratación será a partir 01 marzo al 31 de diciembre del 2024.



9. TIPO DE CONTRATO

Señalando si el contrato y/o pedido será por cantidad determinada o abierto, indicando el presupuesto o cantidades mínimas y máximas (Art. 47 de la LAASSP).

10. FORMA DE PAGO

El plazo de 20 (veinte) días hábiles para la realización del pago deberá computarse a partir de la fecha en que la factura correspondiente fue presentada a revisión al Departamento de Almacén e ingresada a la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Metropolitana Sur de "LICONSA" y para tal efecto se señala que la presentación de las facturas será los días Martes y Jueves de las 09:30 (nueve treinta) a las 16:30 (dieciséis treinta) horas, sujetándose "EL PROVEEDOR" a que los días de pago serán exclusivamente los días Viernes de las 13:30 (trece treinta) a las 17:00 (diecisiete) horas; en el caso de que estos días fueran inhábiles la revisión y el pago se realizará al siguiente día hábil, sin que ello implique para "LICONSA" un incumplimiento en el plazo convenido y ser requisitadas en términos del Código Fiscal de la Federación en sus artículos 29 y 29-A, las facturas deberán coincidir en descripción y precio con los indicados en el contrato.

El pago se hará a nombre del proveedor, en la caja General de la Gerencia Metropolitana Sur de "LICONSA", conforme a las leyes y disposiciones monetarias y fiscales que se encuentren vigentes en ese momento.

11. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

El licitante, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato, deberá presentar la garantía de cumplimiento dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, en términos del artículo 48 de la LAASSP, la cual será **Indivisible** y será a través de una fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el I.V.A., las cuales se constituirán en términos del artículo 49 de la LAASSP y de las Bases y lineamientos vigentes.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato se liberará mediante autorización por escrito del administrador del contrato designado y el área requirente por parte de la Gerencia Metropolitana Sur de Liconsa S.A. de C.V. siempre y cuando el licitante haya cumplido a satisfacción con todas las obligaciones contractuales.

NOTA:

Divisible es aquella susceptible de cumplimiento parcial, es decir, que puede ser cumplida por partes sin desnaturalizar la obligación.

Indivisible aquella que no es susceptible de cumplimiento parcial.



12. PENAS CONVENCIONALES:

Se aplicará al proveedor una pena convencional equivalente al 5% (cinco por ciento) diario sobre el importe total de “LOS INSUMOS” que no sean suministrados en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido en el contrato respectivo, hasta un máximo del importe de la garantía de cumplimiento del mismo, en cuyo caso, “LICONSA” podrá optar por la rescisión, sin responsabilidad alguna para ella sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o de exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

El importe de la pena convencional aplicable, será determinado por el área usuaria de “LOS INSUMOS” y descontado del valor total de la factura correspondiente o “EL PROVEEDOR” que resulte adjudicatario del contrato de los bienes lo cubrirá mediante cheque certificado a nombre de LICONSA, S.A. de C.V., previamente al pago respectivo.

La pena convencional y deducciones económicas no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato y serán determinadas en función de “LOS INSUMOS” no suministrados oportunamente o proporcionados en forma deficiente.

Si por cualquier causa no se hubiera suministrado algún descuento por concepto de penalidades, “EL PROVEEDOR” acepta que dichos descuentos se realicen en el último pago a que diera lugar el contrato respectivo.

El pago de “LOS INSUMOS” quedará condicionado proporcionalmente al pago que “EL PROVEEDOR” que resulte adjudicatario del contrato deba efectuar por concepto de pena convencional, sanciones y deducciones económicas, en el entendido de que, en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El importe de las penalidades aplicadas será descontado del valor total de las facturas correspondientes a la entrega de que se trate o “EL PROVEEDOR” lo cubrirá mediante cheque certificado, previamente al pago de la factura respectiva.

Será total responsabilidad de “EL PROVEEDOR” que resulte adjudicatario del contrato que “LOS INSUMOS” que le hayan sido Adjudicado se entregue oportunamente y a entera satisfacción de “LICONSA”, por lo que se deberán tomar las precauciones necesarias para evitar retrasos e incumplimiento y en consecuencia la aplicación de la penalización establecida.

13. CAUSAS DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO :

Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del licitante que se estipulen en ese documento, así como por la contravención a las disposiciones, lineamientos,



convocatoria, procedimientos y requisitos que establece “LA LEY” y demás normatividad aplicable en la materia, o en alguno de los siguientes casos.

- a) Por el incumplimiento del licitante en la prestación de la garantía, en el plazo establecido en el Artículo 48, último párrafo de “LA LEY”.
- b) Si el licitante es declarado en estado de quiebra o suspensión de pagos por autoridades competentes.
- c) Por el incumplimiento del licitante en el suministro y realización de los bienes en el plazo establecido.
- d) Cuando el licitante incurra en incumplimiento de sus obligaciones, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o podrá exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial, y los daños y perjuicios que pudiera sufrir la Gerencia Metropolitana Sur por incumplimiento del contrato, serán a su cargo.

14. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

Consideraciones de cumplimiento de medidas de seguridad.

El licitante deberá promover con su personal el establecimiento y aplicación de las medidas de seguridad para trabajar en espacios confinados, para el manejo de energía eléctrica, para el manejo de productos químicos, biológicos, presión y temperatura para el uso del equipo de protección personal, para las disposiciones ambientales y realización de toda actividad de riesgo, debiendo efectuar un seguimiento mediante revisiones, vigilancias, para dar conformidad con las disposiciones de la Gerencia Metropolitana Sur, por lo que deberá portar su Equipo de Protección Personal, equipo de seguridad y lo que aplique de acuerdo a las actividades a realizar.

Antes del inicio de los trabajos, la contratista deberá entregar al área de seguridad e higiene de la GMS, una carpeta de seguridad con el siguiente contenido:

- Especificación de carpeta con nombre de la empresa y logo.
- Copia de identificación del personal de la empresa, el cual participara en la ejecución del servicio.
- Horario de trabajo con hora de comida.
- Listado de vehículos que ingresaran así como materiales y herramienta con copia para el área patrimonial de la GMS.
- Fecha de término de proyecto, esto lo definirá el área requirente.
- Lista del personal con: copia del INE, alta del IMSS y SUA de cada uno y una copia al área patrimonial de la GMS con actualización semanal, de ser necesario. Se entregara copia al área de servicios generales para autorización de acceso a la GMS.
- Plan de atención de emergencias, con croquis de ruta al centro de salud u hospital más cercano o de la preferencia.



- DC3 de los trabajadores, de acuerdo al tipo de trabajo a realizar (manejo de presión positiva, trabajos en alturas, manejo de cargas, manejo de productos químicos, mantenimiento, etc.)
- Curricular vitae del Segurista o Prevencionista.
- Constancias que acrediten capacitación del Segurista o Prevencionista (DC3 también)
- Firma de responsable de proyecto (área usuaria).

15. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN DE LOS SUMINISTROS:

El **C. Daniel Aquino Solano**, Coordinador de Servicios Generales y el **C. Jesús Ferreira Hernández**, Coordinador General de Almacén. Serán las personas designadas para verificar las cantidades, especificaciones, características, condiciones y requerimientos técnicos, de los bienes a recibir.

16. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Una vez recibida la documentación, en términos de lo establecido en el artículo 36 de "LA LEY, se efectuará la evaluación cuantitativa y cualitativa de las proposiciones, para lo cual revisará y analizará la documentación legal administrativa, técnica y económica, para determinar la solvencia de las proposiciones, se establece como criterio de evaluación **por PUNTOS Y PORCENTAJES**

17. ENCARGADO DEL ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO Y/O PEDIDO

Ing. Sergio Gutiérrez Cancino, Subgerente de Operaciones. Como área administradora del contrato, en conjunto con la Coordinación de Servicios Generales, serán responsables de dar seguimiento y verificar la contratación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato, así como la aplicación de penas convencionales, deductivas de la presente licitación, e informar por escrito a la Coordinación General de Adquisiciones y Servicios y a la Coordinación General de Contabilidad para la aplicación de las mismas conforme el Art. 2 fracción III Bis del Reglamento.

18. NORMAS APLICADAS:

Los licitantes deberán comprometerse al cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicana, Normas Mexicanas, Normas de Referencia o especificaciones, conforme a la Ley o las normas propias de calidad de la empresa) debiendo enunciarlas, conforme al artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, o en su caso entregar copia del certificado de las mismas.

19. VISITA:



El licitante deberá considerar las herramientas necesarias para conservar sus muestras en óptima calidad.

Lo anterior mediante una visita que se llevara a cabo, **el día 29 de febrero del 2024 a las 11:00 hrs** en términos de lo establecido en el **Art. 15 del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones** en las instalaciones de Liconsa Gerencia Metropolitana Sur ubicada, en Santa Catarina No. 2, Col, Santa Catarina, Municipio de Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México, Código Postal 56619, las personas participantes que hayan acudido, recibirán una **copia de la minuta** realizada, la que deberán incluir en su proposición, a efecto de dar igualdad de condiciones a todos los participantes, **después de esta fecha y posterior a la firma de la minuta, no se recibirán más muestras.**

En el APÉNDICE A de este anexo técnico, encontrará el listado de las muestras que deberá presentar.

20. MUESTRAS:

“LOS LICITANTES” deberán entregar la totalidad de las muestras de los insumos solicitados, no se aceptarán muestras representativas, ni catálogos, en el comedor de la Gerencia Metropolitana Sur, **el día 29 de febrero del 2024 en un horario de 11:00**, ubicado en calle de Santa Catarina número 2, Col. Santa Catarina, Municipio Valle de Chalco Solidaridad Estado de México, C.P. 56619; deberán presentarse en el domicilio señalado con una identificación oficial por cada persona al ingresar y al retirarse de las instalaciones, por parte del Licitante.

El cumplimiento en la entrega de las muestras es requisito indispensable para la evaluación de las ofertas técnicas, por lo que su omisión es motivo de descalificación. No se admitirá ninguna muestra con posterioridad a la fecha y hora señalada.

Deberá presentar sus muestras con etiquetas impresas, grabadas, marcadas con el número de licitación, nombre de la empresa, número de partida y adheridas al producto o a su envase, así como al embalaje, dicho etiquetado deberá contener la información y las características tal y como lo establece la **NOM-189-SSA1/SCFI-2018.**



N. O.	ARTÍCULO	CANTIDAD	UNIDAD
			DE
			MEDIDA
1	ARRACHERA DE RES MARINADA EN BISTECK EN CORTES DE 150 GRS.	1	KG.
2	AGUJA DE RES SIN HUESO, ESTE DEBERA SER EN CORTES DE 120 Y 150 GRS	1	KG.
3	AGUJA DE CERDO CON Y SIN HUESO, ESTE DEBERA SER EN CORTES DE 120 Y 150 GRS	1	KG.
4	BISTECK DE AGUAYON, BOLA, PLANCHUELA O DE OTRAS PARTES DE RES, SUAVE, LIMPIO DE GRASA Y PELLEJO, EN CORTES DE 100 Y 120 GRS.	1	KG.
5	BISTECK DE CERDO LIMPIO DE GRASA Y PELLEJO, ESTE DEBERA SER EN CORTES DE 120 Y 140 GRS.	1	KG.
6	CHAMBARETE DE RES SIN HUESO 100 GRS.	1	KG.
7	CHAMORROS DE 800 GRS CARNUDOS PARTIDOS EN 2 A LO LARGO Y CHAMORRO SIN HUESO	1	KG.
8	CHICHARRON CARNUDO FRITO, QUE NO ESTE MUY DORADO (50% CARNUDO).	1	KG.
9	CHICHARRON PENSADO, ESTE SE PEDIRA EN 2 PRESENTACIONES PICADO Y MOLIDO.	1	KG.
10	CHULETA AHUMADA DE PRIMERA EN CORTES DE 120 GRS. EL CORTE DEBERA SER PAREJO, ESTA NO DEBERA ESTAR MUY SALADA.	1	KG.
11	CHULETA DE CAÑA DE LOMO SIN HUESO Y CON HUESO, SIN APLANAR, LIMPIA DE GRASA Y SIN PELLEJO EN CORTES DE 80 GRS.	1	KG.
12	CODILLO DE CERDO LIMPIO EN CORTES DE 80 GRS.	1	KG.
13	COSTILLA DE RES 1ª. CALIDAD, RASTRO TIF 150 grs.	1	KG.
14	CORTE AMERICANO TOP SIRLONE1ª. CALIDAD, RASTRO TIF 200grs.	1	KG.
15	CORTE AMERICANO RIB EYE1ª. CALIDAD, RASTRO TIF 200grs.	1	KG.
16	ACELGA	1	KG.
17	AGUACATE HASS GRANDE DE 200 A 250 GRS.	1	KG.
18	AJO DIENTE GRANDE EN CAJA DE 10 KG. DEL No. 12	1	KG.
19	APIO TIERNO	1	KG.
20	ARUGULA PAQ. DE 300 GRS.	1	KG.
21	BETABEL GRANDE, DE 400 A 450 GRS.	1	KG.
22	BERROS	1	KG.
23	BROCOLI SIN TRONCO	1	KG.
24	CALABACITA DE BOLA 80 Y 100 GR.	1	KG.
25	CALABACITA ITALIANA DE 80 Y 100 GR.	1	KG.
26	CALABAZA ITALIANA PARA RELLENAR DE 240 GRS.	1	KG.
27	CAMOTE AZAFRAN	1	KG.
28	CAMOTE DE AJENGIBRE	1	KG.
29	CARAMBOLA	1	KG.





30	CEBOLLA BLANCA GRANDE Y LIMPIA DE 300 A 350 GRS.	1	KG.
31	CEBOLLA TIPO CAMBRAY, LIMPIA Y SIN RABO	1	KG.
32	CEBOLLA MORADA DE 300 g A 350g.	1	KG.
33	CHABACANO	1	KG.
34	CHAMPIÑON GRANDE	1	KG.
35	CHAYOTE TIERNO Y SIN ESPINAS	1	KG.
36	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	1	BOTELLA
37	CREMA DULCE PARA REPOSTERIA	1	PZA.
38	ACEITE DE OLIVA	1	PZA
39	ACEITUNAS CON Y SIN HUESO	1	CAJA
40	POLVO PARA PREPARAR BEBIDA	1	PZ
41	ADEREZO PARA ENSALADA CESAR	1	GALÓN
42	ADOBO	1	KG.
43	AGUA EMBOTELLADA	1	CAJA
44	QUESO PETIT SUISSE, SABOR: FRESA, DURAZNO Y MANGO	1	PQTE.
45	QUESO CHIHUAHUA	1	KG.
46	QUESO PANELA	1	PZA
47	CREMA DULCE PARA REPOSTERIA	1	PZA.
48	QUESO OAXACA	1	KG.
49	FILETE DE BLANCO DE NILO EN CORTES DE 150 GRS.	1	KG.
50	JAIBA GRANDE, LIMPIA, SIN CAPARAZON INFERIOR Y FRESCA.	1	KG.

Esta GMS no se hará responsable de los defectos que presenten las muestras entregadas para el proceso de la evaluación de calidad de las mismas.

Las muestras presentadas se sujetarán a la comprobación y comparación respecto de su durabilidad y calidad, por tal motivo **son necesarias las muestras físicas.**

No se devolverán las muestras de productos **percederos (alimentos frescos)**, por motivos de salubridad.

Sin embargo, los productos **no percederos (Enlatados)**, se devolverán a petición del licitante, salvo aquellos que por motivos de evaluación tuviera que sacarse de su empaque.

De igual manera, se les comunica que la presentación de los productos corre a cargo y responsabilidad de los Licitantes,

No se omite mencionar que la presentación de muestras, no solo representa un requisito de participación, sino que forma parte de la evaluación de las características, motivo por el cual se asignarán puntos de participación a las propuestas.





21. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (PUNTOS Y PORCENTAJES)

I. Características del bien o bienes objeto de la propuesta técnica. (25 puntos)

a.1) Características técnicas: Se deberán realizar fichas técnicas por la totalidad de los productos, que deberá contener lo siguiente: Nombre del Licitante, número consecutivo del producto, categoría (fruta, verdura, carnes), origen del producto, uso del producto y la información nutrimental de su producto para conocer los aportes nutrimentales del mismo, además del tamaño de la porción. **(12 puntos)**

a.2) Características técnicas: Presentar un listado de los utensilios y herramientas que utilizará para el suministro de los bienes, así como las facturas o contratos de arrendamiento de los mismos, a efecto de evaluar las condiciones de almacenamiento. **(6 puntos)**

b) Contenido nacional: En las fichas técnicas de los bienes, se evaluará que al menos el 50% los bienes objeto del contrato, sean de origen nacional. **(4 puntos)**

c) Durabilidad o vida útil Derivado de las muestras físicas, el área técnica realizará comparativas de la información nutrimental de los productos a efecto de determinar si estos cumplen con la calidad mínima requerida. (Tamaño, olor, textura, sabor) **(3 puntos)**

II. Capacidad del Licitante (12 puntos)

a) Capacidad de los recursos económicos, técnicos y de equipamiento

Capacidad de Recursos Económicos “EL LICITANTE” deberá comprobar que cuenta con los recursos económicos, equipos de traslado y almacenamiento necesarios para el suministro de los bienes:

Se otorgarán (11 puntos) a quien acredite el siguiente punto:

1.- “EL LICITANTE” deberá presentar su declaración del año 2022 o 2023 dictaminada por despacho o contador público con cédula, indistintamente, en el cual deberá comprobar que cuenta con un capital contable mínimo del 20% del importe máximo del contrato antes de I.V.A. **(6 puntos)**



2.- "EL LICITANTE" deberá acreditar con al menos una factura a nombre de la empresa, que cuenta con al menos un vehículo para la prestación del servicio, así como con al menos un trabajador registrado ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, mismo que puede acreditarse con su opinión de cumplimiento de obligaciones ante el IMSS.

En caso que no cuente con trabajadores o vehículos, deberá presentar el contrato de arrendamiento del vehículo a nombre de la empresa, o en su defecto el contrato de la prestación de servicio de paquetería, embalaje y/o traslado. **(5 puntos)**

b) Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad. (.5 punto).

Los licitantes que cuenten con personal discapacitado para labores administrativas cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, misma que deberán acreditar mediante la presentación de copia del certificado de discapacidad emitido por el IMSS donde se indique el número de personal discapacitado, así como presentar la constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad, en términos del Artículo 2 fracc. XXVII de la Ley General para la inclusión de personas con discapacidad.

Se asignará puntuación al o los licitantes que cuenten con personal discapacitado en una proporción de por lo menos cinco por ciento del número total de su planta de empleados y con una antigüedad no menos a seis meses, computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. La evaluación de este requisito será de la siguiente manera: Presenta copia del certificado de discapacidad emitido por del IMSS donde se indique el número de personal discapacitado, así como presentar la constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad. **(0.34 puntos).**

No Presenta copia del certificado de discapacidad emitido por del IMSS donde se indique el número de personal discapacitado, así como presentar la constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad (0 puntos).

c) Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación, tecnológica relacionada directamente con la presentación del servicio (0.66 punto).

Los licitantes que hayan prestado servicios iguales o similares a la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación, que cuenten con un software propio para el manejo y la administración del suministro de insumos, que tenga registrado en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI). Los licitantes deberán acreditarlo mediante la presentación del Registro del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial que avale tal innovación, dicho documento comprobatorio no podrá tener una vigencia mayor a cinco años.

La evaluación de este requisito será de la siguiente manera: Presenta registro del IMPI que acredite ser propietario de la innovación tecnológica (software) que se



utilizará en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación, con innovación tecnológica **(0.66 punto)**.

No presenta registro del IMPI que acredite haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación, con innovación tecnológica **(0 puntos)**.

III.- Experiencia y Especialidad del Licitante (5 puntos máximo)

Experiencia y Especialidad

El licitante deberá demostrar el tiempo en años que cuenta con la experiencia necesaria en el suministro de bienes a cualquier otra empresa y/o persona (5.0 puntos).

El licitante, deberá acreditar que cuenta con la experiencia mayor a tres años para la prestación del suministro de insumos, mediante la presentación de copia de contratos del objeto en mención.

Con la finalidad de acreditar la especialidad, los contratos objeto de la presente evaluación deberán estar directamente relacionados al suministro de insumos

- La experiencia y especialidad deberá ser mayor a tres años, la cual se acreditará sumándose a través de los contratos celebrados previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones de esta licitación.
- La experiencia y especialidad mínima será de un año, en caso de presentar un periodo menor, no se otorgarán puntos.

La evaluación de este requisito será de la siguiente manera:

Se asignarán puntos al licitante que acredite la experiencia y especialidad con copia de contratos en suministro de insumos, dentro de los siguientes parámetros:

- Presenta 3 contratos de servicios similares para acreditar especialidad; y mayor a tres años para acreditar experiencia, se le otorgarán **(5 puntos)**.
- Presenta 2 contratos de servicios similares para acreditar especialidad y con experiencia entre uno y dos años se le otorgarán **(4 puntos)**.
- Presenta 1 contrato de servicio similar **(1 puntos)**
- Presenta los contratos con experiencia menor a un año se le otorgarán **(1 puntos)**.



IV.- Cumplimiento de Contratos (10 puntos máximo)

1.- Desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación **(10 puntos)**.

El licitante deberá acreditar su desempeño y cumplimiento adecuado y oportuno en la prestación de servicios similares al requerido, mediante la presentación de contratos de garantías o cartas de satisfacción y/o recomendación del servicio por parte de sus contratantes

La acreditación de este punto se hará presentando la liberación de tres garantías y/o 3 cartas de recomendación y/o satisfacción de sus contratantes, estos documentos deben haberse expedido en el año 2019 al 2023.

Para presentar los documentos deben considerar lo siguiente:

- Documentación en la que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento de contrato.

Manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

La evaluación de este requisito será de la siguiente manera:

- Presenta 3 cancelaciones de fianza y/o cartas de satisfacción de sus clientes de servicios similares **(10 puntos)**
- Presenta 2 cancelaciones de fianza y/o cartas de satisfacción de sus clientes de servicios similares, se le otorgarán **(8 puntos)**
- Presenta 1 cancelación de fianza y/o carta de satisfacción de sus clientes de servicios similares se le otorgarán **(4 puntos)**
- No presenta ninguna cancelación de fianza y/o carta de satisfacción de sus clientes **(0 puntos)**

RESUMEN FINAL DE LA PROPUESTA TÉCNICA

El número de puntos obtenidos en la propuesta técnica se obtendrá de la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los siguientes rubros:

I. Características del bien o bienes objeto de la propuesta técnica (25 puntos máximo)



II. Capacidad del licitante (10.0 puntos máximo)

III. Experiencia del Licitante (5 puntos máximo)

IV. Cumplimiento de contratos (10 puntos máximo)

TOTAL 50 PUNTOS MÁXIMO

ANEXO 1

TÉCNICO

APARTADO “B” ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE GAS L.P.

SERVICIOS GENERALES

1. DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS, PARA LA ADQUISICION Y SUMINISTRO DE GAS L.P

Requisición: 666 Contar con el suministro de Gas L. P. para las diferentes áreas de la Gerencia Metropolitana Sur Liconsa, que utilizan este tipo de combustible.

2. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES:

PARTIDA	CONCEPTO	Cantidad Mínima Litros	Cantidad Máxima Litros
ÚNICA	GAS L.P.	34,265.02	85,663.00

➤ **ESPECIFICACIONES:**

“El Licitante” En caso que la instalación del equipo requiera de un elemento o servicio adicional por parte del licitante y que este no haya sido considerado dentro de la oferta económica los gastos generados por dicha operación correrá en su totalidad por parte del licitante. Por lo que se deberá entregar carta firmada donde se comprometa al cumplimiento de la entrega total de la partida aun cuando se generen gastos adicionales por concepto de instalación, configuración y puesta a puntos y estos no estén considerados por el licitante.

“El Licitante” para cada actividad se deberá incluir según aplique: equipos de oxiacetileno, equipos de soldar de arco eléctrico, aislamientos, herramientas, mano de obra necesario y con especialidad según se requiera y equipos necesarios para la ejecución de los trabajos de reparación y montaje del generador de 900 kW de la planta de emergencia #2, deberá contar el personal con equipo de seguridad, personal necesario y de acuerdo a los trabajos, cinta de protección perimetral y todo lo necesario para la correcta ejecución de los trabajos y limpieza de las áreas de trabajo durante y al finalizar de estos.

“El Licitante” deberá de considerar lo siguiente: dejar áreas de trabajo limpias, para cualquier ingreso del personal al área de servicios, deberá de dar aviso a la supervisión asignada de LICONSA para su autorización.



PARA LA COTIZACIÓN

“EL LICITANTE” deberá realizar su cotización tomando como base el precio unitario por litro autorizado al momento de presentar su propuesta y, en su caso, deberá especificar el importe de descuento que otorgará por litro, sobre el precio vigente publicado semanalmente durante la vigencia del servicio.

CALENDARIO DE SUMINISTRO DE “EL COMBUSTIBLE”

CANTIDAD EN LITROS APROXIMADOS SOLICITADA	ÁREA SOLICITANTE	CAPACIDAD DEL TANQUE EN LITROS	DÍAS DE CARGA	HORARIO
31,101.71	COMEDOR	3,400	QUINCENAL	9:00 a 10:00 AM
39,987.91	BAÑOS GENERALES	3,400	LUNES, O SIGUIENTE DÍA HÁBIL	9:00 a 10:00 AM
177.72	CONTROL DE CALIDAD	300	PRIMER LUNES DE CADA MES O SIGUIENTE DÍA HÁBIL	9:00 a 10:00 AM
1,066.34	MANTENIMIENTO A PLANTA (SERVICIOS AUXILIARES)	300	BIMESTRAL	9:00 a 10:00 AM
	MANTENIMIENTO A PLANTA (PLANTA DE EFLUENTES)	300	TRIMESTRAL	9:00 a 10:00 AM
13,329.32	ALMACÉN DE MATERIA PRIMA	13 TANQUES DE 38 LITROS	LUNES Y JUEVES O	9:00 a 10:00 AM





			SIGUIENTE DÍA HÁBIL	
--	--	--	------------------------	--

3. PLAZO Y CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTREGA:

El servicio se deberá entregar dentro de 14 (catorce) días naturales posteriores a la notificación del fallo y en contrato abierto hasta un día antes del término de la vigencia del contrato.

La transportación y maniobras de carga y descarga en la empresa serán a cargo del proveedor así como el aseguramiento de los mismos, hasta que estos sean recibidos de conformidad por la empresa, por lo que solicita la presencia de un representante de la empresa para cualquier aclaración relacionada de la entrega de estos.

Durante la recepción del gas LP. Estarán sujetos a una verificación visual, con objetivo de revisar que se entregue conforme la descripción y condiciones requeridas en la presente licitación, considerando cantidad.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de entrega establecidas en el presente anexo técnico la empresa no dará por recibidos y aceptado el suministro de gas LP.

4. EMPAQUE DE LOS BIENES UTILIZADOS EN EL SERVICIO:

El licitante adjudicado deberá realizarle la “PRUEBA DE ESPESORES O ULTRASONIDO” para tener en cuenta la vida útil de los tanques estacionarios de gas LP. De esta Gerencia Metropolitana Sur.

El licitante deberá entregar los bienes debidamente protegidos con empaques originales o en los que mejor se garantice su recepción, para evitar que se dañen o contaminen en su transportación y hasta el momento de su formal recepción, por lo que deberá contener la información necesaria para su identificación, traslado o almacenamiento, así como su marca y número de parte correspondiente.

No se aceptarán en el servicio, bienes reciclados, usados, similares, distintos, apócrifos, equivalentes o alternativos

5. TRANSPORTE DE LOS BIENES UTILIZADOS EN EL SERVICIO:

El licitante tendrá bajo su cargo y responsabilidad, el medio de transporte que mejor le convenga, así como las maniobras de carga y descarga de los bienes utilizados en el servicio, en el lugar que sea asignado por personal de





mantenimiento, sin que esto represente un riesgo y algún costo adicional para la empresa.

6. GARANTÍA DE LOS BIENES:

Los **“LICITANTES”** deberán manifestar en su propuesta técnica, que **“EL COMBUSTIBLE”** que ofrecen a **“LICONSA”** cumplen estrictamente con las condiciones, características, especificaciones técnicas, que se establecen en esta convocatoria y sus anexos y que cuentan con garantía contra defectos de fabricación, vicios ocultos y materiales, **“EL COMBUSTIBLE”** tiene garantía de producción o de surtimiento de 3(tres) meses a partir de la fecha de entrega, obligándose el **“PROVEEDOR”** a sustituir, en el lugar en que se hubiesen entregado, **“EL COMBUSTIBLE”** que resulten con defectos de fabricación, vicios ocultos y/o mala calidad, en un periodo que no excederá de 1 (un) día hábil, posteriores a la reclamación que por escrito realice el área responsable de recibirlos, sin cargo adicional para **“LA CONVOCANTE”**.

El **“LICITANTE”** adjudicado queda obligado ante **“LA CONVOCANTE”** a responder de las deficiencias en la calidad de **“EL COMBUSTIBLE”**, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en la convocatoria, en el contrato que se celebre derivado de este procedimiento de contratación y en la legislación aplicable.

7. LUGAR Y FORMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

- El domicilio en donde se efectuarán las entregas es la Gerencia Metropolitana Sur, que se ubica en Calle Santa Catarina No. 2, col. Santa Catarina, Municipio Valle de Chalco, Estado de México, C. P. 56619.
- **“EL LICITANTE”** que resulte adjudicatario del contrato deberá proporcionar el personal encargado de realizar las maniobras de carga y descarga sin costo adicional.
- Los operadores de las unidades y personal de maniobra deberán portar uniforme e identificación que los acredite como empleados de la empresa.
- Los vehículos a utilizar deberán ser camiones tipo pipa en óptimas condiciones (Modelos 2013 en adelante) mínimo una flotilla de 3 unidades con capacidades de 5,000 litros en adelante.
- **“El Licitante”** se compromete a prestar el servicio de acuerdo a los horarios y días establecidos, y de ser el caso en cualquier otro día que por necesidades de la operación de la Gerencia Metropolitana Sur se requiera.
- **“GMS”** conviene con **“EL LICITANTE”** que resulte adjudicatario del contrato que el seguimiento, verificación, evaluación y recepción de los servicios de su parte, estará a cargo de las diferentes áreas solicitantes de la misma dependencia.



- **“EL LICITANTE”** adjudicado deberá llevar a cabo visitas mensuales a los centros del servicio con la finalidad de verificar las instalaciones y en su caso reportar por escrito las necesidades de mantenimiento.

8. VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia del contrato será a partir 01 de marzo al 31 de diciembre del 2024.

9. TIPO DE CONTRATO:

El tipo de contrato será abierto contemplando la entrega en periodos dentro de la vigencia del contrato.

10. FORMA DE PAGO:

El plazo de 20 (veinte) días hábiles para la realización del pago deberá computarse a partir de la fecha en que la factura correspondiente fue presentada a revisión al Departamento de Almacén e ingresada a la Coordinación de Finanzas de la Gerencia Metropolitana Sur de “LICONSA” y para tal efecto se señala que la presentación de las facturas será los días Martes y Jueves de las 09:30 (nueve treinta) 16:30 (dieciséis treinta) horas, sujetándose “EL PROVEEDOR” a que los días de pago serán exclusivamente los días Viernes de las 13:30 (trece treinta) a las 17:00 (diecisiete) horas; en el caso de que estos días fueran inhábiles la revisión y el pago se realizará al siguiente día hábil, sin que ello implique para “LICONSA” un incumplimiento en el plazo convenido y ser requisitadas en términos del Código Fiscal de la Federación en sus artículos 29 y 29-A, las facturas deberán coincidir en descripción y precio con los indicados en el contrato.

El pago se hará a nombre del proveedor, en la caja General de la Gerencia Metropolitana Sur de “LICONSA”, conforme a las leyes y disposiciones monetarias y fiscales que se encuentren vigentes en ese momento.

11. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

El licitante, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato, deberá presentar la garantía de cumplimiento dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, en términos del artículo 48 de la LAASSP, la cual será **Indivisible** y será a través de una fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el I.V.A., las cuales se constituirán en términos del artículo 49 de la LAASSP y de las Bases y lineamientos vigentes.

12. PENA CONVENCIONAL Y OTRAS SANCIONES:



Se aplicará al proveedor una pena convencional equivalente al 5% (**cinco por ciento**) de un día, sobre el importe total de la factura de **“EL COMBUSTIBLE”** no proporcionado en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido en el pedido respectivo, hasta un máximo del importe de la garantía de cumplimiento del mismo, en cuyo caso, **“LICONSA”** podrá optar por la rescisión, sin responsabilidad alguna para ella sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o de exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

El importe de la pena convencional aplicable, será determinado por el área usuaria después de verificar el suministro de **“EL COMBUSTIBLE”** y descontándolo del valor total de la factura correspondiente o el proveedor del suministro de **“EL COMBUSTIBLE”** lo cubrirá mediante cheque certificado a nombre de LICONSA, S.A. de C.V., previamente al pago respectivo.

La pena convencional y deducciones económicas no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato y serán determinadas en función del suministro de **“EL COMBUSTIBLE”** no entregado oportunamente o proporcionado en forma deficiente.

Si por cualquier causa no se hubiera suministrado algún descuento por concepto de penalidades, el proveedor acepta que dichos descuentos se realicen en el último pago a que diera lugar el contrato respectivo.

El pago del suministro de **“EL COMBUSTIBLE”** quedará condicionado proporcionalmente al pago que **“EL LICITANTE”** que resulte adjudicatario del contrato deba efectuar por concepto de pena convencional, sanciones y deducciones económicas, en el entendido de que, en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El importe de las penalidades aplicadas será descontado del valor total de las facturas correspondientes a la entrega de que se trate o el proveedor lo cubrirá mediante cheque certificado, previamente al pago de la factura respectiva.

Será total responsabilidad del **“EL LICITANTE”** que resulte adjudicatario del contrato que **“EL COMBUSTIBLE”** se entregue oportunamente y a entera satisfacción de **“LICONSA”**, por lo que se deberán tomar las precauciones necesarias para evitar retrasos e incumplimiento y en consecuencia la aplicación de la penalización establecida.

En caso de no suministrar **“EL COMBUSTIBLE”** al cuarto día después de haber pasado el tiempo de entrega, además de la pena convencional el proveedor



responderá por los daños y perjuicios que se pudieran generar por la falta de suministro de **“EL COMBUSTIBLE”**.

13. CAUSAS DE RECISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:

Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del licitante que se estipulen en ese documento, así como por la contravención a las disposiciones, lineamientos, convocatoria, procedimientos y requisitos que establece “LA LEY” y demás normatividad aplicable en la materia, o en alguno de los siguientes casos.

- e) Por el incumplimiento del licitante en la prestación de la garantía, en el plazo establecido en el Artículo 48, último párrafo de “LA LEY”.
- f) Si el licitante es declarado en estado de quiebra o suspensión de pagos por autoridades competentes.
- g) Por el incumplimiento del licitante en el suministro y realización de los bienes en el plazo establecido.
- h) Cuando el licitante incurra en incumplimiento de sus obligaciones, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o podrá exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial, y los daños y perjuicios que pudiera sufrir la Gerencia Metropolitana Sur por incumplimiento del contrato, serán a su cargo.

14. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS:

Consideraciones de cumplimiento de medidas de seguridad.

El licitante deberá promover con su personal el establecimiento y aplicación de las medidas de seguridad para trabajos en alturas, para espacios confinados, para el manejo de energía eléctrica, para el manejo de productos químicos, biológicos, presión y temperatura para el uso del equipo de protección personal, para las disposiciones ambientales y realización de toda actividad de riesgo, debiendo efectuar un seguimiento mediante revisiones, vigilancias, para dar conformidad con las disposiciones de la Gerencia Metropolitana Sur, por lo que deberá portar su Equipo de Protección Personal, equipo de seguridad y lo que aplique de acuerdo a las actividades a realizar.

Antes del inicio de los trabajos, la contratista deberá entregar al área de seguridad e higiene de la GMS, una carpeta de seguridad con el siguiente contenido:

- Especificación de carpeta con nombre de la empresa y logo.
- Copia de identificación del personal de la empresa, el cual participara en la ejecución del servicio.
- Horario de trabajo con hora de comida.
- Listado de vehículos que ingresaran así como materiales y herramienta con copia para el área patrimonial de la GMS.



- Fecha de término de proyecto, esto lo definirá el área requirente.
- Lista del personal con: copia del INE, alta del IMSS y SUA de cada uno y una copia al área patrimonial de la GMS con actualización semanal, de ser necesario. Se entregara copia al área de servicios generales para autorización de acceso a la GMS.
- Plan de atención de emergencias, con croquis de ruta al centro de salud u hospital más cercano o de la preferencia.
- DC3 de los trabajadores, de acuerdo al tipo de trabajo a realizar (manejo de presión positiva, trabajos en alturas, manejo de cargas, manejo de productos químicos, mantenimiento, etc.)
- Curricular vitae del Segurista o Prevencionista.
- Constancias que acrediten capacitación del Segurista o Prevencionista (DC3 también)
- Firma de responsable de proyecto (área usuaria).

15. VERIFICACIÓN DE LOS BIENES:

El **C. Daniel Aquino Solano**, Coordinador de Servicios Generales y el **C. Jesús Ferreira Hernández**, Coordinador General de Almacén. Serán las personas designadas para verificar las cantidades, especificaciones, características, condiciones y requerimientos técnicos, de los bienes a recibir.

Se deberán establecer los mecanismos de comprobación, supervisión y verificación de los servicios contratados y efectivamente prestados, así como del cumplimiento de los requerimientos de cada entregable, lo cual será requisito para proceder al pago correspondiente (Último párrafo del Art. 83 del Reglamento de la LAASSP).

16. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Una vez recibida la documentación, en términos de lo establecido en el artículo 36 de "LA LEY, se efectuará la evaluación cuantitativa y cualitativa de las proposiciones, para lo cual revisará y analizará la documentación legal administrativa, técnica y económica, para determinar la solvencia de las proposiciones, se establece como criterio de evaluación **por PUNTOS Y PORCENTAJES**

17. RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO:

A través del Ing. **Sergio Gutiérrez Cancino**, Subgerente de Operaciones en la Gerencia Metropolitana Sur, como área administradora del contrato, en conjunto con la área de la coordinación de servicios generales, serán responsables de dar seguimiento y verificar la contratación de los bienes y el cumplimiento de las



obligaciones del proveedor establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales, deductivas de la presente licitación, e informar por escrito a la Coordinación General de Adquisiciones y Servicios y la Coordinación General de Contabilidad para la aplicación de las mismas conforme el Art. 2 fracción III Bis del Reglamento.

18. NORMAS APLICADAS:

El licitante adjudicado deberá comprometerse a dar cabal cumplimiento a los parámetros de operación establecidos en las siguiente Normas Oficial Mexicana:

- Norma Oficial Mexicana **NOM-009-SESH-2011** "Recipientes para contener Gas LP., tipo no transportable. Especificaciones y métodos de prueba"
- Cumplimiento de aquellas Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de Referencia o Especificaciones, conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización que directa o Indirectamente se relacione con el suministro objeto de la presente contratación.

19. VISITAS:

El licitante deberá considerar las condiciones del lugar donde se instalara el equipo, así como todos los elementos necesarios adicionales para la instalación, configuración y puesta a punto del mismo.

Lo anterior mediante una visita que se llevara a cabo, **el día 01 de marzo de del 2024 a las 11:00 hrs.** en términos de lo establecido en el **Art. 15 del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones** en las instalaciones de Liconsa Gerencia Metropolitana Sur ubicada, en Santa Catarina No. 2, Col, Santa Catarina, Municipio de Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México, Código Postal 56619, las personas participantes que hayan acudido, recibirán una **copia de la minuta** realizada, la que deberán incluir en su proposición, después de esta fecha y horario no se recibirá a ningún licitante.

20. MUESTRAS

Para el presente procedimiento no aplica el punto



21. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (PUNTOS Y PORCENTAJES)

I. Características del bien o bienes objeto de la propuesta técnica. (25 puntos)

a.1) Características técnicas: Se deberán presentar las siguientes acreditaciones (3 puntos) :

Documento en el representante legal manifieste que empleará las siguientes normas:

NOM-001-SESH-2014, "PLANTAS DE DISTRIBUCIÓN DE GAS L.P. DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y CONDICIONES SEGURAS EN SU OPERACIÓN.

NOM-004-SEDG-2004 INSTALACIONES DE APROVECHAMIENTO DE GAS L.P. DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN PRODUCTOS.

NOM-016-CRE-2016, ESPECIFICACIONES DE CALIDAD DE LOS PETROLÍFEROS.

SEGURIDAD.

NOM-002-STPS-2010 CONDICIONES DE SEGURIDAD-PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN. CONTRA INCENDIOS EN LOS CENTROS DE TRABAJO.

TRANSPORTE.

NOM-012-SICT -2-2014, SOBRE EL PESO Y DIMENSIONES MÁXIMAS CON LOS QUE PUEDEN CIRCULAR LOS VEHÍCULOS DE AUTOTRANSPORTE QUE TRANSITAN EN LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DE JURISDICCIÓN FEDERAL.

NOM-002-SICT -2011 LISTADO DE LAS SUSTANCIAS Y MATERIALES PELIGROSOS MÁS USUALMENTE TRASPORTADOS.

NOM-007-SESH-2010, "VEHÍCULOS PARA EL TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE GAS L.P. - CONDICIONES DE SEGURIDAD, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Se otorgará la totalidad de los puntos a quien proporcione el 100% del cumplimiento de las normas y acreditaciones. (3 puntos)

Para quienes presenten el 50% de las acreditaciones. (3 puntos)

a.2) Características de los recursos humanos (5 puntos):



El licitante deberá entregar currículum del personal que ejecutará la operación y mantenimiento donde demuestre su capacidad técnica de un año. **(2.5 punto)**

El licitante deberá entregar copia de la constancia de competencias o de habilidades laborales para demostrar la competencia del personal instalador de todos los equipos, materiales y componentes propios para el suministro de "EL BIEN". **(2.5 puntos)**

a. 3) características técnicas (7 puntos)

1) el licitante deberá entregar LAYOUT donde se ubiquen los componentes de la estación de vaporización, regulación y control, donde deberá de estar la disposición de los equipos. **(2 puntos)**

2) Presentar el permiso vigente ante la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes (SICT) para operar el transporte privado de carga especializada en materiales y residuos peligrosos en caminos y puentes de jurisdicción federal para el gas licuado de petróleo. **(2 puntos)**

3) Entregar copia de su programa de protección civil y licencia de funcionamiento de 2024 y en caso de resultar ganador deberá presentar original de estos documentos. **(2 puntos)**

4) El licitante deberá presentar documento que avale que la fabricación de los depósitos de almacenamiento en la EVRYC se haya realizado conforme a la norma oficial mexicana y que su fabricación no sea mayor a 36 meses anteriores a la contratación. En caso de que los depósitos sean mayor a 36 meses deberá presentar un dictamen que certifique que cumple con las normas de seguridad para su operación y el dictamen deberá de incluir los resultados de pruebas ultrasónicas, no siendo mayor a 12 meses. **(1 puntos)**

b) Contenido nacional:

Carta de su distribuidor respecto al contenido nacional de sus hidrocarburos, en términos del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para que los asignatarios, contratistas y permisionarios proporcionen información sobre contenido nacional en las actividades que realicen en la industria de hidrocarburos **(4 puntos)**

c) Durabilidad o vida útil (6 puntos)



- 1) El licitante deberá de entregar algún documento que acredite las especificaciones técnicas del GAS L.P. Donde se indique el poder calorífico del GAS L.P. a suministrar. **(1 punto máximo)**
- 2) El licitante deberá de entregar hoja de seguridad del GAS L.P., indicando como medida de seguridad que el GAS L.P. Deberá contener un odorizante para que se pueda percibir su presencia en caso de posibles fugas. **(1 punto máximo)**
- 3) El licitante deberá entregar relación de las pipas de transporte del GAS L.P. que suministraran el GAS L.P. ; así como documentos que acrediten la propiedad o el uso (contratos de arrendamiento o prestación de servicios) **(2 punto máximo)**
- 4) El licitante deberá entregar documento que acredite los componentes de la estación de vaporización, regulación y control, donde deberá de estar indicada la capacidad. **(1 punto máximo)**
- 5) Escrito debidamente firmada por el representante legal en el que manifieste que promoverá con su personal el establecimiento y aplicación de las medidas de seguridad para trabajos en alturas, para espacios confinados, para el manejo de energía eléctrica, para el manejo de GAS L.P. , para el manejo de productos químicos, para el uso del equipo de protección personal, para las disposiciones ambientales y realización de toda actividad de riesgo, debiendo efectuar un seguimiento mediante revisiones, vigilancias, para dar conformidad con las disposiciones de la gerencia metropolitana sur, por lo que deberá portar su equipo de protección personal, equipo de seguridad y lo que aplique de acuerdo a las actividades a realizar. **(1 punto máximo)**

II. Capacidad del Licitante (12 puntos)

a) Capacidad de los recursos económicos, técnicos y de equipamiento

Capacidad de Recursos Económicos “EL LICITANTE” deberá comprobar que cuenta con los recursos económicos, equipos de traslado y almacenamiento necesarios para el suministro de los bienes:

Se otorgarán **(7puntos)** a quien acredite el siguiente punto:

- 1.-** “EL LICITANTE” deberá presentar su declaración del año 2022 o 2023 dictaminada por despacho o contador público con cédula, indistintamente, en el cual deberá comprobar que cuenta con un capital contable mínimo del 20% del importe máximo del contrato antes de I.V.A. **(7 puntos)**
- 2.** El licitante deberá entregar procedimiento para informar a la GMS de forma periódica los consumos de GAS L.P., indicando la metodología a seguir. **(2 puntos)**



3. El licitante deberá entregar la metodología para la determinación del consumo del GAS L.P. a facturar. **(2 puntos)**

b) Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad. (.5 punto).

Los licitantes que cuenten con personal discapacitado para labores administrativas cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, misma que deberán acreditar mediante la presentación de copia del certificado de discapacidad emitido por el IMSS donde se indique el número de personal discapacitado, así como presentar la constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad, en términos del Artículo 2 fracc. XXVII de la Ley General para la inclusión de personas con discapacidad.

Se asignará puntuación al o los licitantes que cuenten con personal discapacitado en una proporción de por lo menos cinco por ciento del número total de su planta de empleados y con una antigüedad no menos a seis meses, computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. La evaluación de este requisito será de la siguiente manera: Presenta copia del certificado de discapacidad emitido por del IMSS donde se indique el número de personal discapacitado, así como presentar la constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad. (0.34 puntos).

No Presenta copia del certificado de discapacidad emitido por del IMSS donde se indique el número de personal discapacitado, así como presentar la constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad (0 puntos).

c) Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación, tecnológica relacionada directamente con la presentación del servicio (.5 punto).

Los licitantes que hayan prestado servicios iguales o similares a la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación, que cuenten con un software propio para el manejo y la administración del servicio de transporte, que tenga registrado en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI). Los licitantes deberán acreditarlo mediante la presentación del Registro del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial que avale tal innovación, dicho documento comprobatorio no podrá tener una vigencia mayor a cinco años.

La evaluación de este requisito será de la siguiente manera: Presenta registro del IMPI que acredite ser propietario de la innovación tecnológica (software) que se utilizará en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación, con innovación tecnológica **(.5 punto).**

No presenta registro del IMPI que acredite haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación, con innovación tecnológica **(0 puntos).**



III.- Experiencia y Especialidad del Licitante (5 puntos máximo)

Experiencia y Especialidad

El licitante deberá demostrar el tiempo en años que cuenta con la experiencia necesaria en el suministro de bienes a cualquier otra empresa y/o persona **(5 puntos)**.

El licitante, deberá acreditar que cuenta con la experiencia mayor a tres años para la prestación del suministro de GAS LP, mediante la presentación de copia de contratos de servicio en mención.

Con la finalidad de acreditar la especialidad, los contratos objeto de la presente evaluación deberán estar directamente relacionados al suministro de GAS LP.

- La experiencia y especialidad deberá ser mayor a tres años, la cual se acreditará sumándose a través de los contratos celebrados previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones de esta licitación.
- La experiencia y especialidad mínima será de un año, en caso de presentar un periodo menor, no se otorgarán puntos.

La evaluación de este requisito será de la siguiente manera:

Se asignarán puntos al licitante que acredite la experiencia y especialidad con copia de contratos en servicios de transporte, dentro de los siguientes parámetros:

- Presenta 3 contratos de servicios similares para acreditar especialidad; e igual a tres o dos años para acreditar experiencia, se le otorgarán **(5 puntos)**.
- Presenta 2 contratos de servicios similares para acreditar especialidad y con experiencia de un año se le otorgarán **(4 puntos)**.
- Presenta 1 contrato de servicio similar **(1 puntos)**
- Presenta los contratos con experiencia menor a un año se le otorgarán **(1 puntos)**.

IV.- Cumplimiento de Contratos (10 puntos máximo)

1.- Desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación **(10 puntos)**.

El licitante deberá acreditar su desempeño y cumplimiento adecuado y oportuno en la prestación de servicios similares al requerido, mediante la presentación de



contratos de garantías o cartas de satisfacción y/o recomendación del servicio por parte de sus contratantes

La acreditación de este punto se hará presentando la liberación de tres garantías y/o 3 cartas de recomendación y/o satisfacción de sus contratantes, estos documentos deben haberse expedido en el año 2019 al 2024.

Para presentar los documentos deben considerar lo siguiente:

- Documentación en la que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento de contrato.

Manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

La evaluación de este requisito será de la siguiente manera:

- Presenta 3 cancelaciones de fianza y/o cartas de satisfacción de sus clientes de servicios similares **(10 puntos)**
- Presenta 2 cancelaciones de fianza y/o cartas de satisfacción de sus clientes de servicios similares, se le otorgarán **(8 puntos)**
- Presenta 1 cancelación de fianza y/o carta de satisfacción de sus clientes de servicios similares se le otorgarán **(4 puntos)**
- No presenta ninguna cancelación de fianza y/o carta de satisfacción de sus clientes **(0 puntos)**

RESUMEN FINAL DE LA PROPUESTA TÉCNICA

El número de puntos obtenidos en la propuesta técnica se obtendrá de la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los siguientes rubros:

I. Características del bien o bienes objeto de la propuesta técnica (25 puntos máximo)

II. Capacidad del licitante (10.0 puntos máximo)

III. Experiencia del Licitante (5 puntos máximo)

IV. Cumplimiento de contratos (10 puntos máximo)

TOTAL 50 PUNTOS MÁXIM



ANEXO 1

TECNICO

APARTADO “C” ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE GAS L.P.

MANTENIMIENTO A PLANTA

1. NÚMERO DE LA ADQUISICIÓN, OBJETO Y ALCANCE DE LA MISMA.

Requisición: **212**, suministro de GAS L.P. el cual se utilizará para la generación de vapor para los procesos productivos de la gerencia metropolitana sur de Liconsa, S.A. de C.V.

2. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES.

I. DATOS.

Cantidad máxima diaria: un promedio de 5,000 litros de GAS L.P. , que se utiliza en dos calderas de 500 c.c., con un volumen de suministro de:

MÁXIMO (LT)	MÍNIMO (LT)
1'674,283.04	669,713.22

II. SUMINISTRO DEL GAS L.P.

El sistema de suministro de GAS L.P. requerido por la GMS deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

- II.1. Liconsa no cuenta con tanques de almacenamiento de GAS L.P.
- II.2. el abastecimiento de GAS L.P en estado líquido deberá de realizarse sin condensados y sin sólidos de lunes a sábado, en el horario comprendido de las 9:00 a las 16:00 hrs.
- II.3. como medida de seguridad el GAS L.P. deberá contener un odorizante para que se pueda percibir su presencia en caso de posibles fugas.
- II.4. el suministro a la línea de gas interna de Liconsa gerencia metropolitana sur deberá de ser de GAS L.P. en estado gaseoso a una presión de 2.0 kg/cm² sin condensados y sin sólidos, para poder ser utilizado en las calderas de lunes a domingo durante las 24 horas del día y se requiere cumpla con la normatividad aplicable a la tecnología





que se vaya a utilizar sin costo de inversión y sin costo de operación para Liconsa, S.A. de C.V. GMS. atendiendo la normatividad:

- NOM-004-SEDEG-2004 instalaciones de aprovechamiento de GAS L.P. diseño y construcción.
- NOM-001-SESH-2014, "plantas de distribución de GAS L.P. diseño, construcción y condiciones seguras en su operación"
- NOM-007-SESH-2010, "vehículos para el transporte y distribución de GAS L.P. - condiciones de seguridad, operación y mantenimiento".
- NMX-SSA-14001-IMNC-2015. Sistema de gestión ambiental
- El tiempo disponible para la instalación de los bienes propios para el suministro del GAS L.P. es de 30 días como máximo.

II.5. La calidad. el GAS L.P. entregado en el punto de recepción deberá cumplir con la norma NOM-004-SEDEG-2004 "instalaciones de GAS L.P. diseño y construcción." o la normatividad que la cancele y/o sustituya y NOM-016-CRE-2016, especificaciones de calidad de los petrolíferos.

II.6. Cantidad. se deberá suministrar al menos lo equivalente a la cantidad máxima diaria de GAS L.P. referente al requerimiento de la GMS, el licitante deberá poner a disposición de la GMS la capacidad reservada desde el primer día de la fecha de inicio del suministro de GAS L.P. hasta el último día del periodo.

II.7. Capacidad. el licitante deberá de contar con la infraestructura necesaria conformada por una estación de abastecimiento, módulos de transporte del GAS L.P. necesarios para el suministro y equipo de medición de su propiedad, a fin de garantizar el abasto continuo y oportuno del GAS L.P. debiendo indicar la capacidad de su proveedor(es), en caso de no contar con la infraestructura del suministro del GAS L.P. y mientras se realizan las readecuaciones a la instalación del EVRYC, se suministrará diésel centrifugado bajo en azufre.

II.8. Desabasto. en caso que por cualquier motivo de desabasto del GAS L.P. , "LICONSA" utilizará diésel para dar continuidad a sus procesos, el costo por la cantidad de diésel utilizado se descontará de la siguiente factura del GAS L.P.

II.9. Transporte de los bienes. el licitante tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que mejor le convenga, así como, las maniobras de carga y descarga de los bienes en el lugar



que sea asignado por personal del almacén, si esta actividad generara un costo adicional este deberá de estar integrado a su precio unitario.

III. EVRYC: ESTACIÓN DE VAPORIZACIÓN, REGULACIÓN Y CONTROL

III.1. EVRYC.

III.1.1. El alcance del servicio incluye: diseño, suministro, operación y mantenimiento de la EVRYC, sin costo de inversión, sin costo de mantenimiento y sin costo de operación para “LICONSA”.

III.1.2. Deberá demostrar que cumplen con las medidas y condiciones de seguridad la totalidad de los componentes de almacenamiento y del sistema de vaporización del GAS L.P.

III.1.3. Deberá diseñar y seleccionar los equipos y arreglos necesarios, anexando el LAYOUT de la distribución de equipos, el listado de todos los equipos y componentes con sus especificaciones.

III.1.4. Deberá incluir en su propuesta el listado de componentes que conforman la EVRYC, el LAYOUT de distribución, el programa y planes de mantenimiento durante la vigencia del contrato y las medidas de seguridad para el mantenimiento y operación.

III.1.5. Deberá proporcionar los mantenimientos oportunos de acuerdo al calendario de mantenimientos a la EVRYC, además de las adecuaciones y correcciones en caso de que se requiera, manteniendo la EVRYC con la disponibilidad y condiciones solicitadas para el suministro del GAS L.P. y en caso de alguna contingencia se deberá de atender de inmediato.

III.1.6. La EVRYC deberá ser controlada por el licitante, durante la vigencia del contrato.

III.1.7. El tanque de almacenamiento deberá de contar con válvula de bloqueo automática.

III.2. EL PREDIO.

III.2.1. El predio donde se instala el punto de recepción y la EVRYC: estación de vaporización, regulación y control, es dentro de las instalaciones de “LICONSA” y se otorga de manera discrecional, el uso y aprovechamiento temporal de una superficie de terreno dentro de las instalaciones de “LICONSA” a efecto de



que el licitante opere y mantenga la EVRYC, que deberá utilizar para sus acciones inherentes al servicio de suministro de GAS L.P.

III.2.2. Dicha opción únicamente estará disponible por parte de la GMS durante la vigencia del contrato.

III.2.3. El uso y aprovechamiento temporal de la superficie para la instalación de la EVRYC no concede derecho alguno de propiedad o posesión al proveedor adjudicado.

III.2.4. El período para el uso y aprovechamiento temporal de la superficie de terreno para la instalación de la EVRYC podrá ser ampliado a consideración de "LICONSA" y previa suscripción del contrato respectivo.

III.2.5. El licitante deberá de anexar un croquis de "LICONSA" donde incluya la distribución de las unidades contenedoras del GAS L.P. , la ubicación y distribución de los equipos que proponga para la vaporización, recepción y control, cumpliendo conforme a lo establecido en las leyes aplicables, reglamentos, normas oficiales mexicanas, y en lo no previsto por éstas, en los códigos y normas internacionales aplicables vigentes y, en su caso, con las prácticas prudentes de la industria aplicables, así como en el contrato para la prestación del servicio de suministro de GAS L.P. que formalice con "LICONSA".

III.2.6. En caso de que el licitante considere acondicionar las áreas del punto de recepción y/o la EVRYC deberá de realizarse sin ningún costo para LICONSA S.A. de C.V. GMS, y dichas modificaciones no podrán ser inferiores a los estándares de la GMS, para el mejoramiento del terreno este será mínimo de 60 cm de profundidad en capas de 20 cm con material de tepetate compactado al 95% proctor, la losa de cimentación deberá ser de un espesor mínimo de 20 cm de concreto armado $f'c= 250 \text{ kg/cm}^2$ armada con acero del número 3 (3/8") a cada 20 cm en ambos sentidos a dos capas, en losas de 3.5 x 3.5 mts, con un acabado similar al existente.

III.2.7. El licitante en su propuesta deberá especificar el área en m² a utilizar en la EVRYC.



IV. CONEXIÓN DEL GAS L.P. A LA LÍNEA TRANSPORTADORA DE GAS A LOS EQUIPOS CONSUMIDORES.

Línea de GAS L.P. del punto de recepción a los puntos de consumo: el licitante deberá conectarse a la línea actual de gas de 3" bridada, colocando una válvula de corte para el aislamiento de la EVRYC.

V. PUESTA EN MARCHA.

El licitante deberá considerar la elaboración de las pruebas y puesta en marcha de todas las instalaciones del GAS L.P. Dando atención a la normatividad, sin costo de inversión y sin costo de operación para "LICONSA".

Asistencia técnica para la instalación, pruebas y puesta en marcha. Incluye ajustes necesarios para una óptima operación y todo lo necesario para su correcto funcionamiento de la EVRYC.

De común acuerdo LICONSA G.M.S. y el licitante pondrán en marcha las instalaciones de acuerdo a los horarios establecidos. Durante la puesta en marcha del equipo se deberá tener personal suficiente por parte del licitante para lograr una puesta en servicio correcta y segura.

VI. GENERALIDADES.

El licitante deberá considerar la elaboración de las pruebas y puesta en marcha de todas las instalaciones del GAS L.P. dando atención a la normatividad, sin costo de inversión y sin costo de operación para "LICONSA".

VI.1. LICONSA no cuenta con tanques para el almacenamiento del GAS L.P.

VI.2. El licitante adjudicado deberá responsabilizarse de cualquier tipo de daño que "LICONSA" o terceros pudieran sufrir por cualquier acción que realice para el diseño, desarrollo, instalación, operación y/o mantenimiento para el suministro de GAS L.P. en los términos establecidos en el contrato.

VI.3. El proveedor, debe considerar en su proposición técnica y económica, todos los elementos del sistema, para la correcta operación en tiempo y forma, así como los dispositivos y elementos de medición, monitoreo y seguridad que garanticen la operación confiable y segura del proyecto respectivo y la realización de todos los trámites legales y normativos requeridos que le sean exigidos a



“Liconsa” por el uso y manejo del GAS L.P. todo lo anterior, conforme a las leyes, reglamentos, normas y prácticas prudentes de la industria vigentes, la cuales debe detallar ampliamente en su proposición técnica este requerimiento, anexando información fehaciente, que sustente el cumplimiento del requerimiento.

- VI.4. El licitante deberá proporcionar capacitación sobre el uso, manejo y seguridad del GAS L.P. a todo el personal de operación y supervisión de “LICONSA” y emitir constancia de competencias o de habilidades laborales (dc3).
- VI.5. Considerar que la cantidad máxima de almacenamiento de GAS L.P en su estado líquido será de hasta 25,000 litros dentro de la EVRYC. y de “LICONSA”.
- VI.6. Los licitantes deberán presentar el contrato con su proveedor para la venta y distribución de GAS L.P.
- VI.7. Los licitantes deberán presentar el permiso de distribución de la comisión reguladora de energía de GAS L.P.
- VI.8. Los licitantes deberán presentar el permiso vigente ante la SICT para el transporte de GAS L.P.
- VI.9. Los licitantes deberán proporcionar una copia del informe de calibración del medidor de combustible por cada unidad que suministre GAS L.P.
- VI.10. Los licitantes deberán de contemplar que tendrán bajo su cargo y responsabilidad la obtención del dictamen de verificación bajo la NOM-004-SEDG-2004 “instalaciones de GAS L.P.” diseño que deberán de entregar a “LICONSA” así como respetar las normas vigentes de la convocante para poder iniciar la puesta en marcha de la EVRYC.
- VI.11. El prestador se constituye como único patrón del personal que ocupe para proporcionar el suministro de “el bien” objeto de esta licitación, y será el único responsable de las obligaciones que en virtud de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social se deriven FRENTE A DICHO PERSONAL, LIBERANDO A “LICONSA” de cualquier responsabilidad laboral al respecto.



VII. ESQUEMAS Y DIAGRAMAS ANEXOS.

- VII.1. CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA EVRYC (ANEXO 1).
- VII.2. CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA CALDERAS (ANEXO 1).
- VII.3. CROQUIS DE VIALIDADES EN LA GMS (ANEXO 1).

VIII. CAPACIDAD DEL PROVEEDOR.

- VIII.1. Acreditación de la experiencia, capacidad técnica. las personas interesadas en participar, deberán acreditar un año de experiencia, capacidad técnica y financiera en proyectos y trabajos de características, complejidad y magnitud similares a la del objeto de la licitación, en la forma siguiente:
- VIII.2. Currículum de la empresa proveedor.
- VIII.3. Relación de los trabajos realizados por el licitante y los de su personal de similar magnitud a lo solicitado.
- VIII.4. Currículum vitae del responsable de supervisión del servicio con experiencia en trabajos similares.
- VIII.5. Relación y currículum vitae de los profesionales técnicos que serán responsables de la administración, operación y de la ejecución de los trabajos, con experiencia en trabajos similares.
- VIII.6. Diagrama de estructura orgánica.
- VIII.7. El licitante deberá de demostrar mediante reconocimientos nacionales y/o internacionales, certificados o aquellos que juzgue convenientes que el licitante cuenta con la organización que garantice la seguridad en el suministro.
- VIII.8. Deberá demostrar la vigencia y seguimiento al control de confianza y la certificación del personal que será destinado para el servicio de suministro del GAS L.P. con una antigüedad no menor a 3 meses.

“EL LICITANTE” deberá de entregar la hoja de datos técnicos donde incluya el poder calorífico y la hoja de seguridad del bien a suministrar, los cuales deberán ser emitidos por el fabricante.



El área de descarga es abierta.

Para la adquisición de los bienes objeto de éste procedimiento, se requiere de proveedores idóneos y solventes, con la capacidad técnica e infraestructura adecuada que garantice el oportuno suministro de los bienes ofertados, en condiciones de calidad y oportunidad, en los lugares y plazos establecidos anteriormente.

No se aceptarán bienes reciclados, usados, contaminados, similares, distintos, apócrifos, equivalentes, alternativos o de procedencia ilícita.

CONDICIONES DE PRECIO:

- El prestador deberá realizar su cotización tomando como base el precio unitario por litro del municipio valle de Chalco solidaridad publicado en la página de internet de la comisión reguladora de energía “tabla de precios máximos aplicables de GAS LP a consumidores finales por región y medio de venta” y a partir de éste, propondrá el descuento antes de IVA que en su caso llegara a otorgar durante la vigencia del contrato y para el caso de existir ampliación del mismo, en dicha cotización ya deberán de estar considerados todos los gastos y costos que genere el suministro de “el bien”, ya que el único costo adicional que pagará “LICONSA” será el impuesto al valor agregado.
- El precio que “LICONSA” pagará por litro de GAS L.P. será el precio unitario por litro tomando del municipio Valle De Chalco Solidaridad publicado en la página de internet de la comisión reguladora de energía “tabla de precios máximos aplicables de GAS LP a consumidores finales por región y medio de venta” el cual es variable, menos el descuento antes de IVA que haya otorgado, con las siguientes características:
 - a) en pesos mexicanos (moneda nacional), con dos decimales.
 - b) precio total de “el bien” objeto de esta licitación desglosando el IVA.

3. PLAZO Y CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTREGA.

El licitante deberá entregar los bienes implícitos para el suministro del bien (EVRYC) bajo las condiciones especificadas, lo cual será verificado por personal de almacén y mantenimiento a planta.

Rechazo y devoluciones: si en la entrega o durante el uso de los bienes o servicios se identifican defectos que afecten su duración y funcionalidad o se comprueban vicios ocultos o defectos de fabricación por causas imputables al proveedor y



dentro del periodo de garantía, que se computará a partir de la entrega de los bienes propios del servicio, LICONSA G.M.S. hará la devolución de los mismos; en estos casos el licitante se obliga a reponer o reparar previa autorización a "LICONSA" sin condición alguna, los bienes defectuosos propios del servicio, con las características y especificaciones requeridas de forma inmediata, contados a partir de la notificación de dicha devolución misma que no lo exime de la sanción por retraso de entrega

En caso de rechazo el licitante deberá reponer sin condición alguna a más tardar en un día, por otro bien que cumpla con lo solicitado a entera satisfacción de Liconsa en tiempo y forma, por lo que se deberán tomar las precauciones necesarias para evitar retraso e incumplimiento, y en consecuencia la aplicación de la penalización establecida.

El licitante deberá tomar todas las precauciones para asegurarse que previo a la descarga del producto, el vehículo se aterrice eléctricamente como medida de seguridad y que no haya derrames de GAS L.P. fuera de los contenedores designados para tal fin y en caso de haber derrame el licitante deberá recuperar a los contenedores indicados y realizar una limpieza del área retirando los desechos contaminantes.

El licitante se obligará a suministrar el combustible y a prestar los servicios, para tal efecto, empleando su máximo esfuerzo, experiencia, organización y personal altamente especializado para el logro satisfactorio de los mismos, en caso contrario deberá responder a los daños y perjuicios que le ocasione a Liconsa por la indebida prestación de los servicios implícitos en el suministro del GAS L.P.

Cumplir con los lineamientos de seguridad, higiene y protección al medio ambiente de LICONSA GMS, así como con lo relativo a trabajos por proveedores y contratistas al interior de los centros de trabajo de Liconsa.

4. EMPAQUE DE LOS BIENES UTILIZADOS EN LA ADQUISICIÓN.

NO APLICA.

5. TRANSPORTE DE LOS BIENES.

El licitante tendrá bajo su cargo y responsabilidad, el medio de transporte que mejor le convenga, así como las maniobras de carga y descarga de los bienes en el lugar que sea asignado por personal del almacén, si esta actividad generara un costo adicional, este deberá de estar integrado a su precio unitario.

La transportación de los bienes propios del servicio, las maniobras de carga y descarga, en el andén del lugar de entrega, será por cuenta y riesgo del proveedor. El licitante será responsable del aseguramiento de los bienes propios del servicio hasta que éstos sean recibidos de conformidad por "LICONSA".



6. GARANTÍAS

Como parte de la propuesta técnica, los licitantes deberán manifestar que “el bien” que ofrece a “LICONSA” cumple estrictamente con las condiciones, características, especificaciones técnicas, accesorios que se establecen en este requerimiento y sus anexos y que cuentan con garantía contra defectos de fabricación, vicios ocultos y calidad de los productos utilizados, la cual tendrá una vigencia mínima de 12 (doce) meses a partir de la fecha de entrega, obligándose el “proveedor” a sustituir, en el lugar en que se hubiesen entregado, “el bien”, que resulte con defectos de fabricación, vicios ocultos y/o mala calidad, en un periodo que no excederá un día, posterior a la notificación correspondiente por parte del área usuaria. Deberá tener un tiempo de almacenamiento de hasta un año a partir de la fecha de suministro.

El licitante entregará una carta compromiso denominada “póliza de garantía”, misma que estará vigente durante el plazo de contratación, contado a partir de la fecha de entrega satisfactoria de los bienes propios de “el bien”, y que deberá indicar:

El licitante se hará responsable de los vicios ocultos o defectos de fabricación o reparación que presenten los bienes propios para el suministro de “el bien”, atendiendo de forma inmediata para el remplazo o reparación, para el caso de “el bien” a suministrar quedará obligado a sustituir el 100% del volumen devuelto en de forma inmediata a partir de la fecha de devolución, para los casos de fuga se deberán de atender de forma inmediata y en caso de requerir de un plazo mayor deberá solicitarlo de inmediato por escrito a “LICONSA”, aclarando plenamente el motivo por el cual requiere de un término mayor contado a partir de la notificación, por lo que no se exime de la sanción por retraso en la entrega.

RESPONSABILIDAD CIVIL.

El licitante deberá presentar una póliza del seguro de responsabilidad civil expedida por compañía aseguradora mexicana por una suma asegurada de al menos de \$50'000,000.00 por evento para suministro de GAS L.P. , instalación y mantenimiento de la instalación de GAS L.P. en “LICONSA”, en la que establezca que se hace responsable de cualquier daño causado, en sus bienes, personas y terceros. En caso de resultar adjudicado deberá presentar dentro de los 20 (veinte) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato, el endoso preferentemente correspondiente a favor del “LICONSA”, el cual deberá estar vigente durante todo el periodo del contrato y renovar ante cualquier contingencia.

El monto estipulado anteriormente se establece con el fin de limitar la responsabilidad del asegurador, pero no la responsabilidad del prestador de los servicios, debiendo quedar como beneficiario de esta póliza “LICONSA”, y



señalando que la compañía aseguradora no tendrá ni ejercerá recurso alguno en contra “LICONSA” por concepto de pago de primas o contribuciones omitidas bajo cualquier forma mutual de póliza, debiendo además contener un endoso de no cancelación que garantice la cobertura por la vigencia del contrato.

El prestador de los servicios deberá proporcionar a “LICONSA” las pólizas de seguros y los recibos que comprueben el pago de las primas correspondientes, de acuerdo al plazo establecido en el proemio de este numeral.

En caso de cualquier tipo de siniestro, todo deducible quedará a cargo del prestador de los servicios.

Riesgos mínimos que deberá cubrir la póliza de responsabilidad civil.

La póliza de responsabilidad civil, deberá cuando menos amparar la responsabilidad civil legal por daños, perjuicios, daño moral en que incurriere “el prestador del servicio” y/o personal a su servicio que cause a terceros en sus bienes y/o personas, derivada de las actividades propias de “el prestador del servicio”, incluyendo la muerte y por los que deba responder conforme a la legislación en materia de responsabilidad civil vigente en los estados unidos mexicanos, cuando los daños se produzcan dentro de las instalaciones de “LICONSA” y sus alrededores. Para el ejercicio fiscal 2024.

La póliza de seguro de responsabilidad civil – general deberá incluir la cobertura básica de actividades e inmuebles, carga y descarga, daños a contraparte de contrato y trabajos terminados, dicha póliza debe amparar las siguientes actividades: distribución de GAS L.P. , mantenimiento preventivo y correctivo en todas y cada una de las instalaciones de aprovechamiento de GAS L.P. de “LICONSA”, para garantizar la totalidad de sus servicios, el deterioro o pérdida del equipo por el mal manejo o negligencia de su personal y el pago de daños que pudiera ocasionar a los bienes muebles e inmuebles de “LICONSA”, a los trabajadores de éste o a terceras personas por la reparación completa del daño a favor del “LICONSA”. Es importante mencionar que los alcances de la póliza, coberturas y montos deberán ser cubiertos en su totalidad en cada uno de sus puntos.

7. LUGAR DE ENTREGA.

El lugar de entrega del GAS L.P. : Calle de Santa Catarina número 2, Col. Santa Catarina, Municipio valle de Chalco solidaridad, estado de México, C.P. 56619, de lunes a sábado, en el horario comprendido de las 9:00 a las 16:00 hrs., conforme a las condiciones, especificaciones y requerimientos técnicos establecidos.

8. VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN.



La vigencia para el suministro de “el bien”, será a partir de **01 de abril del 2024 y hasta el 31 de diciembre de 2024**, en el horario de consumo de lunes a domingo durante las 24 horas del día, por lo que “el proveedor” contemplará los requerimientos de la GMS establecidos en este anexo técnico, garantizando y bajo su responsabilidad cubrir la demanda de GAS L.P., en este sentido es responsabilidad de “EL PROVEEDOR” prever el abasto durante el periodo establecido.

9. TIPO DE CONTRATO.

CONTRATO ABIERTO.

10. FORMA DE PAGO.

El pago se llevará a cabo a los 20 (veinte) días hábiles posteriores a la presentación de las facturas a revisión, dichas facturas deberán ser validadas por el personal designado por la coordinación de finanzas.

No se otorgarán anticipos y los pagos se realizarán por el 100 % (cien por ciento) del valor total de los bienes suministrados conforme a lo establecido en este requerimiento, sus anexos y el pedido respectivo, mediante transferencia interbancaria, indicando que se cumple con las condiciones, especificaciones, cantidades y fechas programadas para la entrega de “LOS BIENES”.

11. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

El licitante, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato, deberá presentar la garantía de cumplimiento dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato, en términos del artículo 48 de la LAASSP, la cual será indivisible y será a través de una fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la ley de instituciones de seguros y de fianzas por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el I.V.A., las cuales se constituirán en términos del artículo 49 de la LAASSP y de las bases y lineamientos vigentes.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato se liberará mediante autorización por escrito del administrador del contrato designado y el área requirente por parte de la gerencia metropolitana sur de LICONSA S.A. de C.V. siempre y cuando el licitante haya cumplido a satisfacción con todas las obligaciones contractuales.

12. PENAS CONVENCIONALES.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45 fracción XIX, 53 de “la ley y 96 de “el reglamento”, se aplicará al “proveedor” una pena convencional del dos por



ciento (2%) por cada día hábil de retraso injustificado, calculado sobre el importe total de los bienes que no sean entregados conforme al plazo establecido en este requerimiento y el pedido respectivo, hasta un máximo del 10 % (diez por ciento) del importe total del pedido, en cuyo caso, “LA CONVOCANTE” podrá optar por la rescisión, sin responsabilidad alguna para ella sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

El importe de la penalización aplicada será descontado del valor total de la factura correspondiente o el “PROVEEDOR” lo cubrirá mediante transferencia electrónica a nombre de “LA CONVOCANTE”, previamente al pago de la factura. El pago quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el “PROVEEDOR” deba efectuar por concepto de pena convencional.

13. CAUSAS DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del licitante que se estipulen en ese documento, así como por la contravención a las disposiciones, lineamientos, convocatoria, procedimientos y requisitos que establece “LA LEY” y demás normatividad aplicable en la materia, o en alguno de los siguientes casos.

- a) Por el incumplimiento del licitante en la prestación de la garantía, en el plazo establecido en el artículo 48, último párrafo de “LA LEY”.
- b) Si el licitante es declarado en estado de quiebra o suspensión de pagos por autoridades competentes.
- c) Por el incumplimiento del licitante en el suministro y realización de los bienes en el plazo establecido.
- d) Cuando el licitante incurra en incumplimiento de sus obligaciones, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o podrá exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial, y los daños y perjuicios que pudiera sufrir la gerencia metropolitana sur por incumplimiento del contrato, serán a su cargo.

14. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

Los licitantes deberán contar con el escrito de la CRE en el que se reconoce al licitante como distribuidor autorizado de GAS L.P.

Los licitantes deberán presentar el contrato con su proveedor para la venta y distribución de GAS L.P.



Los licitantes deberán presentar el permiso de distribución de la comisión reguladora de energía de GAS L.P.

Los licitantes deberán presentar el permiso vigente ante la SICT para el transporte de GAS L.P.

El licitante deberá presentar escrito de su proveedor en el que se le reconoce como distribuidor autorizado de GAS L.P.

El licitante deberá presentar copia del pedido vigente que tiene con su proveedor para la venta y distribución de GAS L.P.

Cumplir con la legislación y normatividad en materia de protección al medio (ambiente y laboral).

Identificación, transporte y manejo de sustancias y desechos peligros y no peligrosos.

Aplicar los planes de contingencia ambiental para atender derrames accidentales de sus productos durante su transporte, para lo que debe contar con los elementos para su control, confinamiento y disposición final.

Consideraciones de cumplimiento de medidas de seguridad.

El licitante deberá promover con su personal el establecimiento y aplicación de las medidas de seguridad para trabajos en alturas, para espacios confinados, para el manejo de energía eléctrica, para el manejo de productos químicos, biológicos, presión y temperatura para el uso del equipo de protección personal, para las disposiciones ambientales y realización de toda actividad de riesgo, debiendo efectuar un seguimiento mediante revisiones, vigilancias, para dar conformidad con las disposiciones de la Gerencia Metropolitana Sur, por lo que deberá portar su equipo de protección personal, equipo de seguridad y lo que aplique de acuerdo a las actividades a realizar.

Considerar que todas las actividades a realizar se deberán de efectuar con todas las medidas de seguridad que garanticen la integridad de las personas e instalaciones, por lo que el licitante deberá promover con su personal el establecimiento y aplicación de las medidas de seguridad para trabajos en alturas, para espacios confinados, para el manejo de energía eléctrica, para el manejo de GAS L.P. , para el manejo de productos químicos, para el uso del equipo de protección personal, para las disposiciones ambientales y realización de toda actividad de riesgo, debiendo efectuar un seguimiento mediante revisiones y vigilancias, para dar conformidad con las disposiciones de "LICONSA", por lo que deberá portar su equipo de protección personal, equipo de seguridad y lo que aplique de acuerdo a las actividades a realizar



Atender las medidas de seguridad del personal de protección de “LICONSA” en caso de incendio, temblor y fuga de productos químicos

Para la entrega de los bienes, la contratista deberá entregar al área de seguridad e higiene de la GMS, una carpeta de seguridad con el siguiente contenido:

- Especificación de carpeta con nombre de la empresa y logo.
- Copia de identificación del personal de la empresa, el cual participara en la entrega del bien.
- Horario de trabajo con hora de comida, solo aplica cuando se realice la instalación de la EVRYC.
- Listado de vehículos que ingresaran así como materiales y herramienta con copia para el área patrimonial de la GMS.
- Fecha de término de proyecto, esto lo definirá el área requirente.
- Lista del personal con: copia del INE, alta del IMSS y SUA de cada uno y una copia al área patrimonial de la GMS con actualización semanal, de ser necesario. se entregara copia al área de servicios generales para autorización de acceso a la GMS.
- Plan de atención de emergencias, con croquis de ruta al centro de salud u hospital más cercano o de la preferencia.
- DC3 de los trabajadores, de acuerdo al tipo de trabajo a realizar (manejo de presión positiva, trabajos en alturas, manejo de cargas, manejo de productos químicos, mantenimiento, etc.
- Curricular vitae del segurista o prevencionista.
- Constancias que acrediten capacitación del segurista o prevencionista (dc3 también).
- Firma de responsable de proyecto (área usuaria).

15. VERIFICACIÓN DEL BIEN.

El **Ing. Uriel García Lembo**, Coordinador General de Mantenimiento a Planta y el **C. Jesús Ferreira Hernández**, Coordinador General De Almacén serán las



personas designadas para verificar las cantidades, especificaciones, características, condiciones y requerimientos técnicos, de los bienes a recibir.

El volumen a recibir se verificará comparando el volumen que emita el medidor de la pipa contra el volumen que indique el medidor del tanque de almacenamiento.

16. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Una vez recibida la documentación, en términos de lo establecido en el artículo 36 de "LA LEY, se efectuará la evaluación cuantitativa y cualitativa de las proposiciones, para lo cual revisará y analizará la documentación legal administrativa, técnica y económica, para determinar la solvencia de las proposiciones, se establece como criterio de evaluación **por PUNTOS Y PORCENTAJES**

17. RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO Y/O PEDIDO

A través del **ING. Sergio Gutiérrez Cancino**, Subgerente De Operaciones En La Gerencia Metropolitana Sur, como área administradora del contrato, en conjunto con el área requirente serán responsables de dar seguimiento y verificar la contratación de los bienes y el cumplimiento de las obligaciones del licitante establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales, deductivas de la presente licitación, e informar por escrito a la coordinación general de adquisiciones y servicios y la coordinación general de contabilidad para la aplicación de las mismas conforme el art. 2 fracción III bis del reglamento.

18. NORMAS APLICADAS.

El licitante deberá de garantizar la ejecución y seguridad de la instalación apeándose a las siguientes normas de manera descriptiva:

el prestador, para efectos de la prestación del servicio, deberá cumplir con las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales o en su caso, las normas de referencia vigentes o especificaciones que resulten aplicables para el tipo de servicio solicitado, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 7, 64 tercer párrafo, 69 séptimo párrafo, 84, 126, 140 y 147 fracción primera quinto párrafo, de la ley de infraestructura de la calidad, durante la vigencia del contrato que derive de esta licitación

Instalación.

NOM-001-SESH-2014, "PLANTAS DE DISTRIBUCIÓN DE GAS L.P. DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y CONDICIONES SEGURAS EN SU OPERACIÓN



NOM-004-SEDG-2004 INSTALACIONES DE APROVECHAMIENTO DE GAS L.P.
DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN

PRODUCTOS.

NOM-016-CRE-2016, ESPECIFICACIONES DE CALIDAD DE LOS
PETROLÍFEROS.

SEGURIDAD.

NOM-002-STPS-2010 CONDICIONES DE SEGURIDAD-PREVENCIÓN Y
PROTECCIÓN. CONTRA INCENDIOS EN LOS CENTROS DE TRABAJO.

ELECTRICIDAD.

NOM-001-SEDE-2012 INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

TRANSPORTE.

NOM-012-SICT -2-2014, SOBRE EL PESO Y DIMENSIONES MÁXIMAS CON LOS
QUE PUEDEN CIRCULAR LOS VEHÍCULOS DE AUTOTRANSPORTE QUE
TRANSITAN EN LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DE JURISDICCIÓN
FEDERAL.

NOM-002-SICT -2011 LISTADO DE LAS SUSTANCIAS Y MATERIALES
PELIGROSOS MÁS USUALMENTE TRASPORTADOS.

NOM-007-SESH-2010, "VEHÍCULOS PARA EL TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN
DE GAS L.P. - CONDICIONES DE SEGURIDAD, OPERACIÓN Y
MANTENIMIENTO.

19. VISITA.

El licitante deberá considerar las condiciones del lugar donde se instalara el equipo, así como todos los elementos necesarios adicionales para la instalación, configuración y puesta a punto del mismo.

Lo anterior mediante una visita que se llevara a cabo, el **día 01 de marzo del 2024 a las 11:00 hrs** en términos de lo establecido en el Art. 15 del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones en las instalaciones de Liconsa Gerencia Metropolitana Sur ubicada, en Santa Catarina No. 2, Col, Santa Catarina, Municipio de Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México, Código Postal 56619, las personas participantes que hayan acudido, recibirán una copia de la minuta realizada, la que deberán incluir en su proposición, después de esta fecha y horario no se recibirá a ningún licitante.

Proposición, después de esta fecha y horario no se recibirá a ningún licitante.



20. MUESTRAS.

NO APLICA.

21. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (PUNTOS Y PORCENTAJES)

I. Características del bien o bienes objeto de la propuesta técnica. (25 puntos)

a.1) Características técnicas: Se deberán presentar las siguientes acreditaciones **(3 puntos)** :

Documento en el representante legal manifieste que empleará las siguientes normas:

NOM-001-SESH-2014, "PLANTAS DE DISTRIBUCIÓN DE GAS L.P. DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y CONDICIONES SEGURAS EN SU OPERACIÓN.

NOM-004-SEDG-2004 INSTALACIONES DE APROVECHAMIENTO DE GAS L.P. DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN PRODUCTOS.

NOM-016-CRE-2016, ESPECIFICACIONES DE CALIDAD DE LOS PETROLÍFEROS.

SEGURIDAD.

NOM-002-STPS-2010 CONDICIONES DE SEGURIDAD-PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN. CONTRA INCENDIOS EN LOS CENTROS DE TRABAJO.

TRANSPORTE.

NOM-012-SICT -2-2014, SOBRE EL PESO Y DIMENSIONES MÁXIMAS CON LOS QUE PUEDEN CIRCULAR LOS VEHÍCULOS DE AUTOTRANSPORTE QUE TRANSITAN EN LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DE JURISDICCIÓN FEDERAL.

NOM-002-SICT -2011 LISTADO DE LAS SUSTANCIAS Y MATERIALES PELIGROSOS MÁS USUALMENTE TRASPORTADOS.

NOM-007-SESH-2010, "VEHÍCULOS PARA EL TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE GAS L.P. - CONDICIONES DE SEGURIDAD, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Se otorgará la totalidad de los puntos a quien proporcione el 100% del cumplimiento de las normas y acreditaciones. **(3 puntos)**

Para quienes presenten el 50% de las acreditaciones. (3 puntos)



a.2) Características de los recursos humanos (5 puntos):

El licitante deberá entregar currículum del personal que ejecutará la operación y mantenimiento donde demuestre su capacidad técnica de un año. **(1 punto)**

El licitante deberá entregar copia de la constancia de competencias o de habilidades laborales para demostrar la competencia del personal instalador de todos los equipos, materiales y componentes propios para el suministro de "EL BIEN". **(2 puntos)**

El licitante deberá entregar copia de la constancia de competencias o de habilidades laborales para demostrar la competencia del personal que operará y dará mantenimiento a la EVRYC estación de vaporización, regulación y control. **(2 puntos)**

a. 3) características técnicas (7 puntos)

1) El licitante deberá entregar LAYOUT donde se ubiquen los componentes de la estación de vaporización, regulación y control, donde deberá de estar la disposición de los equipos. **(2 puntos)**

2) Presentar el permiso vigente ante la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes (SICT) para operar el transporte privado de carga especializada en materiales y residuos peligrosos en caminos y puentes de jurisdicción federal para el gas licuado de petróleo. **(2 puntos)**

3) Entregar copia de su programa de protección civil y licencia de funcionamiento de 2024 y en caso de resultar ganador deberá presentar original de estos documentos. **(2 puntos)**

4) El licitante deberá presentar documento que avale que la fabricación de los depósitos de almacenamiento en la EVRYC se haya realizado conforme a la norma oficial mexicana y que su fabricación no sea mayor a 36 meses anteriores a la contratación. en caso de que los depósitos sea mayor a 36 meses deberá presentar un dictamen que certifique que cumple con las normas de seguridad para su operación. y el dictamen deberá de incluir los resultados de pruebas ultrasónicas, no siendo mayor a 12 meses. **(1 puntos)**

b) Contenido nacional:

Carta de su distribuidor respecto al contenido nacional de sus hidrocarburos, en términos del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para que los asignatarios, contratistas y permisionarios proporcionen información sobre contenido nacional en las actividades que realicen en la industria de hidrocarburos **(4 puntos)**



c) Durabilidad o vida útil (6 puntos)

- 1) El licitante deberá de entregar algún documento que acredite las especificaciones técnicas del GAS L.P. donde se indique el poder calorífico del GAS L.P. a suministrar. **(1 punto máximo)**
- 2) El licitante deberá de entregar hoja de seguridad del GAS L.P. , indicando como medida de seguridad que el GAS L.P. deberá contener un odorizante para que se pueda percibir su presencia en caso de posibles fugas. **(1 punto máximo)**
- 3) El licitante deberá entregar relación de las pipas de transporte del GAS L.P. que suministraran el GAS L.P. ; así como documentos que acrediten la propiedad o el uso (contratos de arrendamiento o prestación de servicios) **(2 punto máximo)**
- 4) El licitante deberá entregar documento que acredite los componentes de la estación de vaporización, regulación y control, donde deberá de estar indicada la capacidad. **(1 punto máximo)**
- 5) Escrito debidamente firmada por el representante legal en el que manifieste que promoverá con su personal el establecimiento y aplicación de las medidas de seguridad para trabajos en alturas, para espacios confinados, para el manejo de energía eléctrica, para el manejo de GAS L.P. , para el manejo de productos químicos, para el uso del equipo de protección personal, para las disposiciones ambientales y realización de toda actividad de riesgo, debiendo efectuar un seguimiento mediante revisiones, vigilancias, para dar conformidad con las disposiciones de la gerencia metropolitana sur, por lo que deberá portar su equipo de protección personal, equipo de seguridad y lo que aplique de acuerdo a las actividades a realizar. **(1 punto máximo)**

II. Capacidad del Licitante (12 puntos)

a) Capacidad de los recursos económicos, técnicos y de equipamiento

Capacidad de Recursos Económicos “EL LICITANTE” deberá comprobar que cuenta con los recursos económicos, equipos de traslado y almacenamiento necesarios para el suministro de los bienes:

Se otorgarán **(7puntos)** a quien acredite el siguiente punto:

- 1.-** “EL LICITANTE” deberá presentar su declaración del año 2022 o 2023 dictaminada por despacho o contador público con cédula, indistintamente, en el cual deberá comprobar que cuenta con un capital contable mínimo del 20% del importe máximo del contrato antes de I.V.A. **(7 puntos)**



2. El licitante deberá entregar procedimiento para informar a la GMS de forma periódica los consumos de GAS L.P., indicando la metodología a seguir. **(2 puntos)**

3. El licitante deberá entregar la metodología para la determinación del consumo del GAS L.P. a facturar. **(2 puntos)**

b) Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad. (0.34 punto).

Los licitantes que cuenten con personal discapacitado para labores administrativas cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, misma que deberán acreditar mediante la presentación de copia del certificado de discapacidad emitido por el IMSS donde se indique el número de personal discapacitado, así como presentar la constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad, en términos del Artículo 2 fracc. XXVII de la Ley General para la inclusión de personas con discapacidad.

Se asignará puntuación al o los licitantes que cuenten con personal discapacitado en una proporción de por lo menos cinco por ciento del número total de su planta de empleados y con una antigüedad no menos a seis meses, computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. La evaluación de este requisito será de la siguiente manera: Presenta copia del certificado de discapacidad emitido por del IMSS donde se indique el número de personal discapacitado, así como presentar la constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad. **(0.34 puntos)**.

No Presenta copia del certificado de discapacidad emitido por del IMSS donde se indique el número de personal discapacitado, así como presentar la constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad (0 puntos).

c) Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación, tecnológica relacionada directamente con la presentación del servicio (0.66 punto).

Los licitantes que hayan prestado servicios iguales o similares a la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación, que cuenten con un software propio para el manejo y la administración del servicio de transporte, que tenga registrado en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI). Los licitantes deberán acreditarlo mediante la presentación del Registro del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial que avale tal innovación, dicho documento comprobatorio no podrá tener una vigencia mayor a cinco años.

La evaluación de este requisito será de la siguiente manera: Presenta registro del IMPI que acredite ser propietario de la innovación tecnológica (software) que se utilizará en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación, con innovación tecnológica **(0.66 punto)**.



No presenta registro del IMPI que acredite haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación, con innovación tecnológica **(0 puntos)**.

III.- Experiencia y Especialidad del Licitante (5 puntos máximo)

Experiencia y Especialidad

El licitante deberá demostrar el tiempo en años que cuenta con la experiencia necesaria en el suministro de bienes a cualquier otra empresa y/o persona **(5 puntos)**.

El licitante, deberá acreditar que cuenta con la experiencia mayor a tres años para la prestación del suministro de GAS LP, mediante la presentación de copia de contratos de servicio en mención.

Con la finalidad de acreditar la especialidad, los contratos objeto de la presente evaluación deberán estar directamente relacionados al suministro de GAS LP.

- La experiencia y especialidad deberá ser mayor a tres años, la cual se acreditará sumándose a través de los contratos celebrados previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones de esta licitación.
- La experiencia y especialidad mínima será de un año, en caso de presentar un periodo menor, no se otorgarán puntos.

La evaluación de este requisito será de la siguiente manera:

Se asignarán puntos al licitante que acredite la experiencia y especialidad con copia de contratos en servicios de transporte, dentro de los siguientes parámetros:

- Presenta 3 contratos de servicios similares para acreditar especialidad; e igual a tres o dos años para acreditar experiencia, se le otorgarán **(5 puntos)**.
- Presenta 2 contratos de servicios similares para acreditar especialidad y con experiencia de un año se le otorgarán **(4 puntos)**.
- Presenta 1 contrato de servicio similar **(1 puntos)**
- Presenta los contratos con experiencia menor a un año se le otorgarán **(1 puntos)**.

IV.- Cumplimiento de Contratos (10 puntos máximo)



1.- Desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación **(10 puntos)**.

El licitante deberá acreditar su desempeño y cumplimiento adecuado y oportuno en la prestación de servicios similares al requerido, mediante la presentación de contratos de garantías o cartas de satisfacción y/o recomendación del servicio por parte de sus contratantes.

La acreditación de este punto se hará presentando la liberación de tres garantías y/o 3 cartas de recomendación y/o satisfacción de sus contratantes, estos documentos deben haberse expedido en el año 2019 al 2024.

Para presentar los documentos deben considerar lo siguiente:

- Documentación en la que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento de contrato.

Manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

La evaluación de este requisito será de la siguiente manera:

- Presenta 3 cancelaciones de fianza y/o cartas de satisfacción de sus clientes de servicios similares **(10 puntos)**

- Presenta 2 cancelaciones de fianza y/o cartas de satisfacción de sus clientes de servicios similares, se le otorgarán **(8 puntos)**

- Presenta 1 cancelación de fianza y/o carta de satisfacción de sus clientes de servicios similares se le otorgarán **(4 puntos)**

- No presenta ninguna cancelación de fianza y/o carta de satisfacción de sus clientes **(0 puntos)**

RESUMEN FINAL DE LA PROPUESTA TÉCNICA

El número de puntos obtenidos en la propuesta técnica se obtendrá de la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los siguientes rubros:

I. Características del bien o bienes objeto de la propuesta técnica (25 puntos máximo)

II. Capacidad del licitante (10.0 puntos máximo)

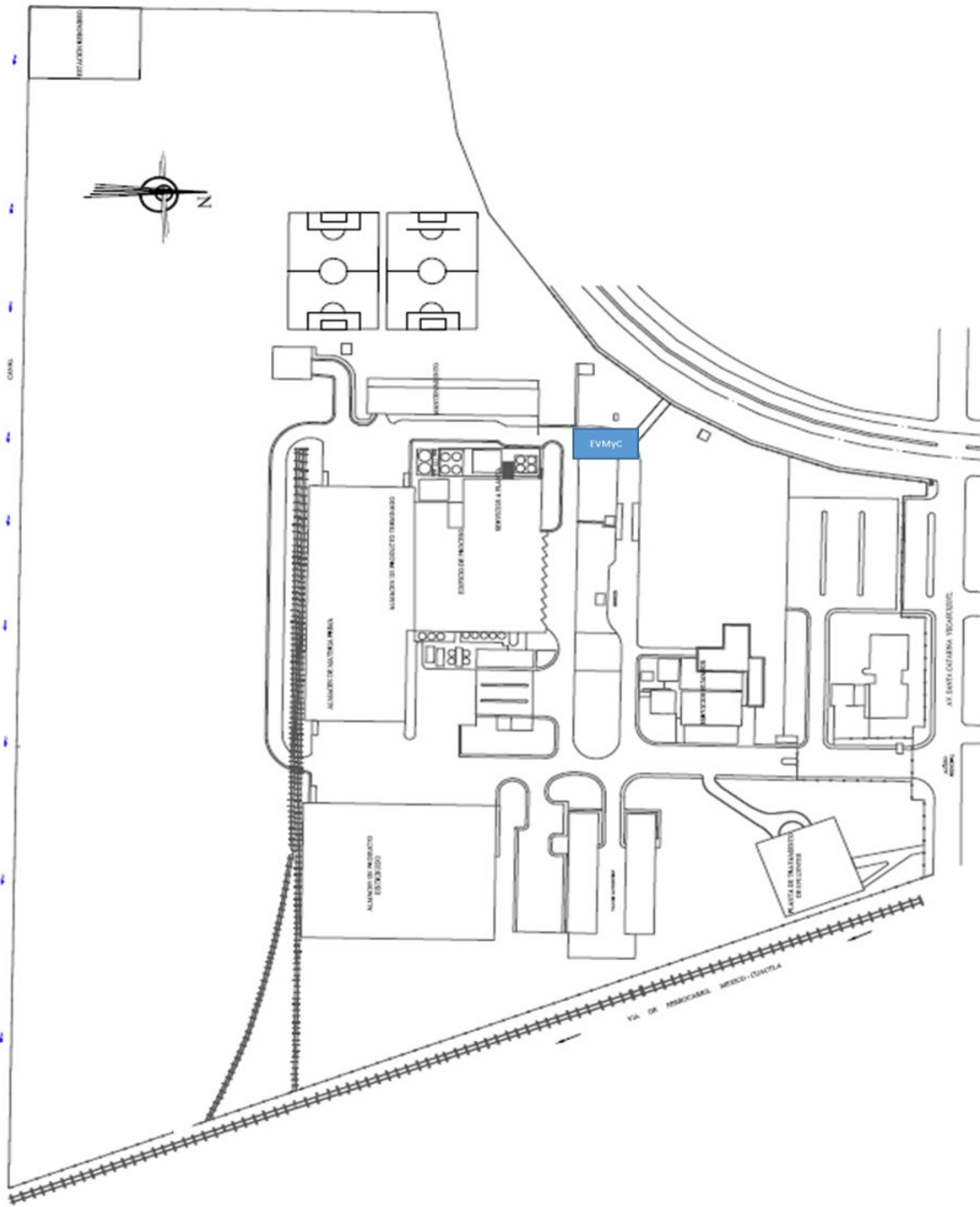
III. Experiencia del Licitante (5 puntos máximo)

IV. Cumplimiento de contratos (10 puntos máximo)

TOTAL 50 PUNTOS MÁXIMO



ANEXO 1



ANEXO 2

“PROPUESTA ECONÓMICA”

Población a, __ de ____ de 20__.

Tipo de procedimiento: Licitación Pública Nacional Electrónica

Número del Procedimiento: _____

COORDINACIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

DE LICONSA EN LA GMS

PRESENTE.

Para la presente licitación pública nacional electrónica número _____ y para la prestación de los servicios requeridos por la convocante, manifiesto que mi oferta económica es la expresada directamente en el sistema CompraNet, la cual considera la totalidad de los conceptos requeridos por la convocante en la convocatoria de esta licitación pública nacional electrónica por el periodo de vigencia del contrato.

El precio unitario ofertado en el anexo 2 deberá coincidir con el precio unitario ofertado a través del sistema CompraNet, pues en el caso de discrepancias, prevalecerá la oferta realizada en dicho sistema

Asimismo, a continuación, presento un análisis de costos de los precios ofertados en mi propuesta económica, en el cual se desglosan todos los conceptos que están considerados en el precio unitario.

Propuesta económica

El proveedor deberá presentar una propuesta económica por el periodo de vigencia del contrato en el que desglose los precios mensuales de cada uno de los componentes del servicio ofertados de acuerdo con estructura prevista en la siguiente tabla:

No.	DESCRIPCIÓN GENERAL	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	IMPORTE SIN I.V.A.
					\$	\$



IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA ANTES DE IVA	\$
---	----

El proveedor incluirá en su propuesta económica las siguientes consideraciones:

- Cotización en papel membretado, con nombre y firma del representante legal.
- Los precios cotizados deberán ser en pesos mexicanos (considerando hasta dos decimales) y fijos durante toda la vigencia del contrato.
- El nombre y descripción del componente del servicio deberá corresponder al indicado en el Anexo Técnico.
- Señalar una vigencia de la cotización de cuando menos 90 días a partir de la fecha de emisión de esta.
- Cotizar todos los rubros señalados.
- La aceptación de las condiciones de pago de LICONSA.

Me comprometo bajo protesta de decir verdad, que la oferta estará vigente **90 (noventa días) días naturales**, contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, así como que los precios serán fijos hasta la total prestación del servicio y a entera satisfacción de **"LICONSA"**, y que los precios cotizados son en moneda nacional, es decir en pesos mexicanos, fijos e incondicionados durante la vigencia del contrato que se suscriba, sin escalación.

Los precios expresados en mi propuesta económica en CompraNet, como lo señalado en el presente escrito para efecto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA** para la contratación del **"SERVICIO"** a través de un patrón que será responsable de las relaciones laborales, incluyen la prestación de los servicios conforme a lo señalado en el **Anexo 1 "ANEXO TÉCNICO" APARTADO "A", "B" y "C"** de la convocatoria de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DE LA EMPRESA





ANEXO 3

“FORMATO DE ACREDITACIÓN”

Población a, __ de ____ de 20__.

Tipo de procedimiento: Licitación Pública Nacional Electrónica

Número del Procedimiento: _____

COORDINACIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

DE LICONSA EN LA GMS

PRESENTE.

(Nombre representante legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:

1. Que no me encuentro dentro de ninguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la LAASSP.
2. Que mí representada cuenta con facultades suficientes para comprometerse de conformidad con lo establecido en el artículo 36 del Reglamento de la LAASSP.

Así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición para la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA** número _____ denominada _____, a nombre y representación de:

DATOS DEL LICITANTE			
NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL:			
REGISTRÓ FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:			
CURP (EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA)			
OBJETO SOCIAL:			
DOMICILIO FISCAL			
CALLE Y NÚMERO:		COLONIA:	
MUNICIPIO DELEGACIÓN:	<input type="radio"/>	C.P.:	





ENTIDAD FEDERATIVA:		TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO 2:	
SE AUTORIZA EXPRESAMENTE A LICONSA PARA QUE TODAS LAS NOTIFICACIONES QUE SE PRACTIQUEN DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, COMO AQUÉLLAS QUE SEAN NECESARIAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE REALICEN EN EL DOMICILIO Y/O CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO.			
DATOS DE ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL DE LA PERSONA MORAL (EN SU CASO)			
NUMERO DE ESCRITURA PUBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:		NOTARÍA NÚMERO:	
LUGAR DE LA NOTARÍA:		FECHA:	
NOMBRE DEL NOTARIO:			
NUMERO DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD:		FECHA:	
LUGAR:			
NUMERO DE ULTIMA REFORMA CONSTITUTIVA:		NOTARIA NÚMERO:	
LUGAR DE LA NOTARÍA:		FECHA:	
NOMBRE DEL NOTARIO:			
RELACIÓN DE ACCIONISTAS			
NOMBRE:		RFC:	
NOMBRE:	*** AGREGAR O QUITAR TANTOS COMO ACCIONISTAS EXISTAN ***	RFC:	
DATOS DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL (EN SU CASO)			
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL:			
REGISTRÓ FEDERAL DE CONTRIBUYENTES			





ESCRITURA PÚBLICA MEDIANTE LA CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:		NOTARÍA NÚMERO:	
LUGAR DE LA NOTARÍA:		FECHA:	
NOMBRE DEL NOTARIO:			

De igual forma manifiesto que de resultar con adjudicación en el presente procedimiento de contratación, asumo la responsabilidad total para el caso de que durante la prestación de los servicios, infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas, o derechos de autor, así como que estoy de acuerdo con todo lo indicado en la convocatoria de esta Licitación.

Asimismo, a criterio de LICONSA y para efectos de lo dispuesto por el artículo 35 de la LFPA, autorizo expresamente que las notificaciones que se practiquen durante los procedimientos de otorgamiento de prórrogas, aplicación de penas convencionales y deducciones al pago, así como rescisión administrativa del contrato, se lleven a cabo en el domicilio o correo electrónico que para el efecto manifiesto en el presente escrito, así como en el que en su momento se establezca en el contrato que se suscriba. En el entendido de que las notificaciones que se practiquen vía correo electrónico a mi representada, acepto se consideren como legalmente practicadas, cuando LICONSA obtenga el acuse de envío que genera automáticamente el sistema de correo electrónico con el que cuenta ésta última.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DE LA EMPRESA

Nota: se deberán adjuntar los documentos que acrediten lo anterior según apliquen.

(El presente formato deberá de presentarse por cada persona física y/o moral que participen en la presentación de la propuesta en conjunto, de ser aplicable al caso.)





ANEXO 4

“MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD”

Población a, __ de ____ de 20__.

COORDINACIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LICONSA EN LA GMS PRESENTE.

Me refiero a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA** número _____ en la que mi representada, la empresa **nombre de la empresa** participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

(Aplica sólo para personas morales)

Sobre el particular, manifiesto que el que suscribe, declara **bajo protesta de decir verdad**, que mi representada es originaria de los Estados Unidos Mexicanos, siendo una empresa nacional y se encuentra debidamente constituida conforme a la legislación aplicable en la materia.

(Aplica sólo para personas físicas)

Sobre el particular, manifiesto que el que suscribe, declara **bajo protesta de decir verdad**, que soy originario de los Estados Unidos Mexicanos.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DE LA EMPRESA

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)

ANEXO 5

“MANIFESTACIÓN DE MIPYME”

Población a, ___ de _____ de 20__.

Tipo de procedimiento: Licitación Pública Nacional Electrónica

Número del Procedimiento: _____

COORDINACIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

DE LICONSA EN LA GMS

PRESENTE.

Me refiero al procedimiento _____ (3) _____ No. _____ (4) en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los “Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de bienes que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, declaro **bajo protesta decir verdad**, que mi representada pertenece al sector ___(6)___, cuenta con ___(7)___ empleados de planta registrados antes el IMSS y con ___(8)___ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de ___(9)___ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa ___(10)___, atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de Número de Trabajadores (7) + (8)	Rango de Monto de Ventas Anuales (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta %100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta %100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta %250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta %250	250





*Tope Máximo combinado = ((Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%)

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es _____ (11) _____ y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es (son) _____ (12) _____.

Anexo al Oficio Circular No. UNCP/309/TU/ 00427 /2009

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE LOS BIENES QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)

REPRESENTANTE LEGAL (13)

NOMBRE DE LA EMPRESA

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)



INSTRUCTIVO DE LLENADO “MANIFESTACIÓN DE MIPYME”

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE BIENES QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios)
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.
8	En su caso, anotar el número de personas subcontratadas.
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación.
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran la oferta.
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.





ANEXO 6

“CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA”

Población a, ___ de _____ de 20__.

**COORDINACIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
DE LICONSA EN LA GMS**

PRESENTE.

Mediante este escrito, hago constar que el que suscribe en calidad de representante o apoderado legal de la persona **física o moral** denominada _____, con relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA** número _____, para la contratación del servicio de _____, he leído íntegramente el contenido de la convocatoria de la referida licitación, sus anexos y el contenido de su(s) junta(s) de aclaraciones y acepto participar en esta licitación conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente con el contenido de todos y cada uno de los requisitos establecidos en dichos documentos, los cuales rigen el citado procedimiento de contratación, lo anterior para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

Asimismo, acepto que se tendrá como no presentada mi proposición y, en su caso, la documentación requerida por LICONSA, cuando el archivo electrónico en el que se contenga la proposición y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a LICONSA.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DE LA EMPRESA

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)





ANEXO 7

“ESCRITO DE LOS ARTÍCULOS 50 y 60 DE LA LAASSP”

Población a, __ de ____ de 20__.

Tipo de procedimiento: Licitación Pública Nacional Electrónica

Número del Procedimiento: _____

COORDINACIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

DE LICONSA EN LA GMS

PRESENTE.

Yo **nombre del representante o apoderado legal** como representante o apoderado legal de la empresa **nombre de la empresa** manifiesto **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente:

Que en la empresa que represento no participan personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

Asimismo, manifesté por mi conducto, que no participan en el presente procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

- a. Que no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito;
- b. Que en el capital social de mi representada no participan personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito, y
- c. Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

De igual forma, que mi representada no se encuentra dentro de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DE LA EMPRESA

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)





ANEXO 8

“DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”

Población a, ___ de _____ de 20__.

Tipo de procedimiento: Licitación Pública Nacional Electrónica

Número del Procedimiento: _____

COORDINACIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

DE LICONSA EN LA GMS

PRESENTE.

Yo **nombre del representante legal o persona física** como representante legal del licitante **nombre de la persona física o moral licitante** manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que por mí mismo o a través de interpósita persona me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de LICONSA introduzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del presente procedimiento de contratación u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas a mi representada con relación a los demás licitantes.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DE LA EMPRESA

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)



ANEXO 9

“ESCRITO DE ENTREGA DE LA PROPOSICIÓN”

Población a, ___ de _____ de 20__.

Tipo de procedimiento: Licitación Pública Nacional Electrónica

Número del Procedimiento: _____

COORDINACIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

DE LICONSA EN LA GMS

PRESENTE.

Por este conducto hago constar **bajo protesta de decir verdad**, la entrega de los siguientes documentos en tiempo y forma requeridos por LICONSA para la presente licitación número _____ (**No llenar las columnas de “si / no”**).

DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PARTICIPANTES		
CONSECUTIVO	DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA	
1	Formato de Acreditación. De la persona moral o persona física (anexo 3)	SI () No ()
2	Dirección de correo electrónico	SI () No ()
3	Escrito del artículo 50 y 60 de la LAASSP. (anexo 7)	SI () No ()
4	Declaración de Integridad. (anexo 8)	SI () No ()
5	Domicilio para recibir Notificaciones	SI () No ()
6	Manifestación de Nacionalidad. (anexo 4)	SI () No ()
7	Identificación oficial vigente del licitante o en su caso, del representante o apoderado legal.	SI () No ()
8	Manifestación MIPYME. (anexo 5)	SI () No ()
9	Escrito de aceptación de la convocatoria. (anexo 6)	SI () No ()
10	Escrito de aceptación para permitir visitas a sus instalaciones. (Formato Libre)	SI () No ()
11	Listado de principales clientes. (Formato libre)	SI () No ()
12	Conformidad de deficiencias o incumplimientos. (Formato libre)	SI () No ()
13	Relaciones Laborales.	SI () No ()

14	Cartas de Ausencia de Conflicto de Interés (Personas Morales o Físicas)	SI () No ()
15	Registro de Prestadores de Servicios Especializados (REPSE)	SI () No ()

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA OPCIONAL

16	Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Vigente (Artículo 32-D del CFF). (anexo10)	SI () No ()
17	Opinión de Cumplimiento en Materia de Seguridad Social (Artículo 32-D del CFF). (anexo11)	SI () No ()
18	Opinión de Cumplimiento en Materia de INFONAVIT. (anexo 12)	SI () No ()
19	Escrito de entrega de la proposición. (anexo 9)	SI () No ()
20	Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas	SI () No ()
21	Convenio de propuestas en conjunto	SI () No ()

CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PARTICIPANTES

CONSECUTIVO	PROPUESTA TÉCNICA	
1	CAPACIDAD DEL LICITANTE	SI () No ()
2	EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	SI () No ()
3	PROPUESTA DE TRABAJO	SI () No ()
4	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	SI () No ()

CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PARTICIPANTES

CONSECUTIVO	PROPUESTA ECONÓMICA. (ANEXO 2)	
1	a) Resumen de la proposición económica por la partida, desglosando el I.V.A. y cualquier otro impuesto aplicable al servicio objeto de la presente Licitación, precisando el porcentaje correspondiente del mismo, utilizando para ello el formato proporcionado en el Anexo 2 "Propuesta Económica" de esta convocatoria.	SI () No ()



2	b) Que la oferta estará vigente 90 (noventa) días naturales contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones y que los precios serán firmes hasta la prestación de los servicios y cotizado en moneda nacional.	SI () No ()
3	c) Que los importes ofertados son en pesos mexicanos, fijos e incondicionados durante la vigencia del contrato que se suscriba, sin escalación.	SI () No ()

NOTA: Se recomienda a los licitantes leer detenidamente cada punto de la presente convocatoria al que se hace referencia en este formato.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DE LA EMPRESA





ANEXO 10

“RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL VIGENTE (ARTÍCULO 32-D CFF)”

Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas.

2.1.37. Los contribuyentes que para realizar algún trámite fiscal u obtener alguna autorización en materia de impuestos internos, comercio exterior o para el otorgamiento de subsidios y estímulos, requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D del CFF, deberán realizar el siguiente procedimiento:

I. Ingresar a través del Portal del SAT, seleccionando la opción "Otros trámites y servicios", posteriormente "Obtén tu opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales".

II. Capturar clave en el RFC y Contraseña o e.firma.

III. Una vez elegida la opción, el contribuyente podrá imprimir la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

IV. Asimismo, el contribuyente, proveedor o prestador de servicio podrá autorizar a través del Portal del SAT para que un tercero con el que desee establecer relaciones contractuales, pueda consultar su opinión del cumplimiento.

La multicitada opinión se generará atendiendo a la situación fiscal del contribuyente en los siguientes sentidos:

Positiva.- Cuando el contribuyente esté inscrito y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los numerales 1 a 12 de esta regla.

Negativa.- Cuando el contribuyente no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los numerales 1 a 12 de esta regla.

Inscrito sin obligaciones.- Cuando el contribuyente está inscrito en el RFC pero no tiene obligaciones fiscales.

La autoridad, a fin de generar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, revisará que el contribuyente solicitante:

1. Ha cumplido con sus obligaciones fiscales en materia de inscripción en el RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento y que la clave en el RFC esté activa.

2. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, respecto de la presentación de las declaraciones anuales del ISR, correspondientes a los cuatro últimos ejercicios. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a este, respecto de la presentación de pagos provisionales del ISR y retenciones del ISR por sueldos y salarios y retenciones por asimilados a salarios, así como de los pagos definitivos de ISR, IVA e IEPS y la DIOT; incluyendo las declaraciones informativas a que se refieren las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21. y 5.2.26.

3. Para los efectos de lo establecido en el artículo 32-D, fracción VIII del CFF, respecto a las diferencias, lo manifestado en las declaraciones de pagos provisionales, retenciones,



definitivos o anuales, ingresos y retenciones concuerden con los comprobantes fiscales digitales por Internet, expedientes, documentos o bases de datos que lleven las autoridades fiscales, tengan en su poder o a las que tengan acceso.

4. No se encuentra publicado en el Portal del SAT, en el listado definitivo a que se refiere el artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF.

5. No tenga créditos fiscales firmes o exigibles.

6. Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de lo dispuesto por la regla 2.11.5.

7. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.

8. Se encuentre localizado. Se entenderá que un contribuyente está localizado cuando no se encuentra publicado en el listado a que se refiere el artículo 69, último párrafo del CFF, en relación con el décimo segundo párrafo, fracción III del citado artículo.

9. No tengan sentencia condenatoria firme por algún delito fiscal. El impedimento para contratar será por un periodo igual al de la pena impuesta, a partir de que cause firmeza la sentencia.

10. No se encuentre publicado en el listado a que se refiere el artículo 69-B Bis, noveno párrafo del CFF.

11. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual informativa de los ingresos obtenidos y de las erogaciones efectuadas del régimen de personas morales con fines no lucrativos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 86, tercer párrafo de la Ley del ISR, y la declaración informativa relativa a la transparencia del patrimonio y al uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación, prevista en el artículo 82, fracción VI de la Ley del ISR, la regla 3.10.10. y la ficha de trámite 19/ISR "Declaración informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación", contenida en el Anexo 1-A, correspondientes a los últimos cuatro ejercicios.

12. Cumpla con sus obligaciones fiscales establecidas en los artículos 32-B Ter y 32-B Quinquies del CFF, según corresponda.

Para efectos de los numerales 5, 6 y 7, tratándose de créditos fiscales firmes o exigibles, se entenderá que el contribuyente se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, si a la fecha de la solicitud de opinión a que se refiere la fracción I de esta regla, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

i. Cuando el contribuyente cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.

ii. Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del CFF.

iii. Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.



Cuando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales arroje inconsistencias con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar la aclaración correspondiente, conforme a la ficha de trámite 2/CFF "Aclaración a la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales", contenida en el Anexo 1-A, en el Portal del SAT en la Sección de "Mi portal"; tratándose de aclaraciones de su situación en el padrón del RFC, sobre créditos fiscales o sobre el otorgamiento de garantía, aclaraciones en el cumplimiento de declaraciones fiscales, aclaraciones referentes a la publicación en el listado definitivo del artículo 69-B, cuarto párrafo del CFF, no localizado (listado a que se refiere el artículo 69, último párrafo del CFF, en relación con el décimo segundo párrafo, fracción III del CFF), sentencia condenatoria firme por algún delito fiscal y publicación en el listado a que se refiere el artículo 69-B Bis, noveno párrafo del CFF, la autoridad deberá resolver en un plazo máximo de seis días. Una vez que se tenga la respuesta de que han quedado solventadas las inconsistencias, el contribuyente deberá solicitar nuevamente la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

Si el contribuyente no pudo aclarar alguna de las inconsistencias, podrá hacer valer nuevamente la aclaración correspondiente, cuando aporte nuevas razones y lo soporte documentalmente.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales a que hace referencia el primer párrafo de la presente regla que se emita en sentido positivo, tendrá una vigencia de treinta días naturales a partir de la fecha de emisión.

Asimismo, dicha opinión se emite considerando la situación del contribuyente en los sistemas electrónicos institucionales del SAT, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados.

La presente regla también es aplicable a los contribuyentes que subcontraten a los proveedores o prestadores de servicio a quienes se adjudique el contrato.

CFF 31, 32-B Ter, 32-B Quinquies, 32-D, 65, 66, 66-A, 69, 69-B, 69-B Bis, 141, LISR 82, 86, RMF 2022 2.11.5., 3.10.10., 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.26.



ANEXO 11

“OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL”

ACUERDO ACDO.AS1.HCT.260220/64.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria del 26 de febrero de 2020, mediante el cual se solicita modificar la Regla Primera y adicionar tres párrafos a la Regla Tercera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2020

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Instituto Mexicano del Seguro Social.- Secretaría General.- Dirección de Incorporación y Recaudación. El H. Consejo Técnico, en la sesión ordinaria celebrada el día 10 de diciembre del presente año, dictó el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, en los siguientes términos: “Este Consejo Técnico, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 9, 251, fracciones IV, VIII, XV, XX, XXIII y XXXVII, 263 y 264, fracciones III, XIV y XVII, de la Ley del Seguro Social; 1, 5 y 57, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 31, fracciones II y XX, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; y 32 D, del Código Fiscal de la Federación; y de conformidad con el planteamiento presentado por la Dirección General, por conducto de la Dirección de Incorporación y Recaudación, mediante oficio 84 del 28 de noviembre de 2014, así como el dictamen del Comité del mismo nombre del propio Órgano de Gobierno, en reunión celebrada el día 26 del mes y año citados, Acuerda: Primero.- Aprobar las ‘Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social’, que forman parte del presente Acuerdo como Anexo Único. Segundo.- Instruir a la Dirección de Incorporación y Recaudación para promover la difusión y aplicación del Anexo descrito en el punto que antecede, así como, en su caso, los lineamientos y/o procedimientos que emita con base en el mismo a los Órganos Operativos del Instituto. Tercero.- Instruir a las Direcciones de Incorporación y Recaudación e Innovación y Desarrollo Tecnológico, para desarrollar e implementar el sistema tecnológico para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. Cuarto.- Instruir a la Dirección Jurídica a efecto de que realice el trámite para la publicación en el Diario Oficial de la Federación del presente Acuerdo y su Anexo. Quinto.- El presente Acuerdo y el Anexo Único, entrarán en vigor el día siguiente hábil a la fecha de su publicación en el Diario Oficial de la Federación”.

ANEXO 12

“OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN INFONAVIT”

Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos I. En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República y las Entidades Federativas cuando lo hagan con cargo total o parcial a fondos federales, en ningún caso contratarán adquisiciones, arrendamientos, servicios u obra pública con los particulares que tengan a su cargo créditos fiscales firmes que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas por el Código, o bien que teniéndolos no hayan celebrado convenio de pago con las autoridades fiscales en los términos previstos por la legislación aplicable. Igual disposición se establece para las entidades y dependencias que tengan a su cargo la aplicación de subsidios o estímulos, respecto de los particulares que tengan derecho a su otorgamiento. Además, señala el artículo 32-D del Código Fiscal citado, los proveedores a quienes se adjudique un contrato, para poder subcontratar, deberán solicitar y entregar a la contratante la constancia de situación fiscal del subcontratante. II. El artículo 30 de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores prevé que el Instituto se constituye como un Organismo Fiscal Autónomo y se encuentra facultado y obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Código Fiscal de Federación, en tanto que, en términos del artículo 16, fracción XIX, de la Ley del INFONAVIT, el Consejo de Administración de esta Institución tiene como atribución aprobar la normatividad que derive de la misma, salvo aquella que se encuentre reservada expresamente para aprobación de la Asamblea General. III. En ese sentido, el Consejo de Administración del Instituto tiene la atribución de dictar reglas a fin de que las personas físicas y morales que pretendan celebrar contrato con las dependencias y entidades a que se refiere el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, puedan obtener las constancias necesarias del INFONAVIT para efectos de lo dispuesto en el precepto legal antes citado. Por lo anterior expuesto y fundado, se emite el siguiente: ACUERDO Primero. Se aprueban las “Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”, mismas que forman parte del presente Acuerdo como Anexo Único. Segundo. Se instruye a la Coordinación General de Recaudación Fiscal a promover la difusión y aplicación de las reglas aprobadas y, en su caso, a establecer los procedimientos para su debida operación. Tercero. Se instruye a la Subdirección General de Tecnologías de la Información y a la Coordinación General de Recaudación Fiscal para desarrollar e implementar el sistema tecnológico para la obtención de la “constancia de situación fiscal” a que se refiere este Acuerdo. Cuarto.- El presente Acuerdo y su Anexo entrarán en vigor el día hábil siguiente al de su fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación. Quinto.- Se instruye a la Secretaría General y Jurídica para realizar los trámites para la publicación del presente en el Diario Oficial de la Federación. (Cuarta Sección) DIARIO OFICIAL Miércoles 28 de junio de 2017 Anexo Único Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. Primera.- Los particulares que, para efectos de celebrar contrataciones con las dependencias y entidades a que se refiere el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, los que aquéllos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos de las mismas dependencias y entidades, requieran del INFONAVIT, una constancia de situación fiscal, deberán obtener la misma de conformidad con las presentes reglas.



Segunda.- El INFONAVIT, a fin de emitir la constancia de situación fiscal, revisará que: I. La inscripción del particular solicitante ante el Instituto, en caso de estar obligado, y la vigencia del número o números de los registros patronales que le han sido asignados. II. La existencia de créditos fiscales firmes determinados, entendiéndose por crédito fiscal las aportaciones, los descuentos, su actualización, los recargos y las multas impuestas en los términos de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores. III. Los adeudos o créditos fiscales que no se encuentren firmes. IV. Las garantías que se hayan otorgado. V. Los convenios de pago que el solicitante haya celebrado con el Instituto. Tercera.- Las constancias de situación fiscal se emitirán a partir de la información contenida en las bases de datos del Instituto y reflejarán la situación que ante el INFONAVIT guardan los particulares que las soliciten para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal, por lo que no constituye acto o resolución de carácter fiscal y por tanto no prejuzgan sobre la existencia de créditos a cargo del aportante que pudieran derivar del ejercicio de las facultades del INFONAVIT como órgano fiscal autónomo. Cuarta.- El INFONAVIT expedirá a los particulares los siguientes tipos de constancia de situación fiscal: a) Sin adeudo o con garantía.- Cuando el particular esté inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, o bien que contando con adeudo éste se encuentre garantizado. b) Con adeudo.- Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. c) Con adeudo pero con convenio celebrado.- En los casos en que el particular cuente con adeudos pero que haya celebrado convenio con el INFONAVIT para cubrirlos. La constancia de situación fiscal que se expida precisará esta circunstancia para efectos de contratación en términos de los párrafos dos y tres del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. d) Sin antecedente.- Para personas físicas o morales que no cuenten con número de registro patronal registrado ante el Instituto y por tanto con trabajadores formales. Las personas físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal a que se refieren los incisos a), b) y d) en la sección correspondiente del portal institucional del INFONAVIT en la internet: www.infonavit.org.mx. Las constancias a que se refiere el inciso c) serán emitidas por la autoridad fiscal del Instituto en las delegaciones regionales. Cuando la respectiva constancia de situación fiscal arroje a juicio del solicitante inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal o con el estado de los créditos fiscales, podrá acudir a la Delegación Regional que corresponda a efecto de aclarar el contenido de la misma. Quinta.- La constancia de situación fiscal que se expida tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión. Este Acuerdo fue aprobado mediante resolución número RCA-5789-01/17, en la sesión ordinaria número 790 del Consejo de Administración del Infonavit celebrada, el veinticinco de enero de dos mil diecisiete.- El Secretario General y Jurídico, Omar Cedillo Villavicencio.- Rúbrica



ANEXO 13

“DECLARACIÓN DE DISCAPACIDAD”

Población a, ___ de _____ de 20__.

Tipo de procedimiento: Licitación Pública Nacional Electrónica

Número del Procedimiento: _____

COORDINACIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

DE LICONSA EN LA GMS

PRESENTE.

PERSONA FÍSICA

Nombre _____, con RFC _____, con domicilio en: _____, declaro **bajo protesta de decir verdad** que soy discapacitado y tengo más de seis meses registrado en el régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. Antigüedad que compruebo con digital de los siguientes documentos, los cuales adjunto al presente escrito.

- Aviso de alta de las personas con discapacidad al régimen obligatorio del IMSS (Documento que deberá ser legible).
- Constancia que acredita que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.
- Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Seguro Social del bimestre previo al acto de presentación y apertura de proposiciones del presente ejercicio fiscal.

PERSONA MORAL

En mi carácter de representante legal o apoderado legal de la empresa (**nombre o razón social**), declaro **bajo protesta de decir verdad** que mi representada cuenta en su plantilla de personal con un mínimo del 5% de empleados con discapacidad, con una antigüedad mayor de seis meses en el régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. Antigüedad que compruebo con digital de los siguientes documentos, los cuales adjunto al presente escrito.

- Aviso de alta de las personas con discapacidad al régimen obligatorio del IMSS (Documento que deberá ser legible).
- Constancia que acredita que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.





- Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Seguro Social del bimestre previo al acto de presentación y apertura de proposiciones del presente ejercicio fiscal.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DE LA EMPRESA

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)



ANEXO 14
“MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA”

PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (DEPENDENCIAS).

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____. en lo sucesivo (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”)

Domicilio: _____.

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____(Número de oficio y fecha)

Beneficiaria:

Tesorería de la Federación, en lo sucesivo “la Beneficiaria”.

Domicilio: _____.

Dependencia contratante: _____. (En lo sucesivo “la Contratante”)

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a “la Contratante” y a “la Beneficiaria”: _____.

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____.

RFC: _____.

Domicilio: _____. (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____. (Número asignado por la “Afianzadora” o la “Aseguradora”)

Monto Afianzado: _____ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de expedición: _____.

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: ____ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es Divisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es Indivisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el “Contrato”:

Número asignado por “la Contratante”: _____.

Objeto: _____.

Monto del Contrato: _____ (Con letra y número, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de suscripción: _____.

Tipo: _____ (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma)

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: _____
(Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como “la Beneficiaria”, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de _____ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción I de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y artículo 98 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA).

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el “Contrato” a que se refiere esta póliza y de sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de



ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el ___ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el ___% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas..

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.



En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La “Afianzadora o la “Aseguradora”) acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prorroga, espera o ampliación al fiado por parte de la “Contratante” para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

Para garantizar el cumplimiento del “Contrato”, cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, “la Contratante” deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la “Afianzadora o a la Aseguradora”) dichos documentos expedidos por “la Contratante”.

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiéndose que los endosos que emita (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)

Para garantizar el cumplimiento del contrato, en caso de suspensión de los trabajos por cualquier causa justificada en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, “la Contratante” deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) dichos documentos expedidos por “la Contratante”.

El aplazamiento derivado de la interposición de los recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente



pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable a la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) realizará el pago de la cantidad requerida, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) deberá comunicar a “la Beneficiaria” de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios, de conformidad con lo expresamente estipulado para tales efectos en el contrato principal materia del afianzamiento.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(Sólo incluir para el caso de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando “la Contratante” le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el “Contrato”, “la Contratante” haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del “Contrato” especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.



DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA REQUERIMIENTO.

“La Beneficiaria” podrá realizar el requerimiento de pago a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en las oficinas principales, sucursales, oficinas de servicio o bien en los domicilios de los apoderados designados por la Institución para recibir requerimientos de pago, correspondientes a cada una de las regiones competencia de las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

“La Beneficiaria” requerirá de pago a la institución acompañando los documentos justificativos siguientes:

1. El Acto o Contrato en que conste la obligación a cargo del fiado.
2. La Póliza de Fianza y endoso o endosos respectivos.
3. El Acta Administrativa, en la que se harán constar de manera cronológica y circunstanciada los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento a las obligaciones garantizadas.
4. La Liquidación de adeudo o documento en el cual conste el crédito o importe a requerir con cargo a la garantía.
5. Si los hubiere, la demanda o el escrito de cualquier otro medio de defensa legal procedente, presentado por el fiado, resoluciones o sentencias firmes dictadas por autoridad competente y sus notificaciones.
6. Los demás documentos que la Tesorería estime pertinentes.

Dichos documentos se acompañarán en original o en copia certificada, salvo la póliza de fianza y su endoso o endosos, los cuales deberán anexarse en original.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

DÉCIMA TERCERA. - ENTREGA DE FIANZAS.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) deberá entregar a “la Beneficiaria”, una copia de esta póliza a través del medio electrónico, la dirección de correo electrónico, o ambos conforme a lo señalado en la carátula de esta póliza.

-----**TERMINA EL TEXTO**-----

ANEXO 15

“MODELO DE CONTRATO EN EL MFIJ”

CONTRATO (ABIERTO O CERRADO) PARA LA ADQUISICIÓN DE (DESCRIPCIÓN), (NACIONAL / INTERNACIONAL BAJO COBERTURA DE LOS TRATADOS / INTERNACIONAL ABIERTA), QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), EN LO SUCESIVO “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, REPRESENTADA POR (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), EN SU CARÁCTER DE (SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE), Y POR LA OTRA, (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O RAZON SOCIAL DE LA MORAL), **(SI ES CONJUNTA MENCIONAR EL NOMBRE DE CADA UNO DE ELLOS)** EN LO SUCESIVO “**EL PROVEEDOR**”, **(SOLO SI EL PROVEEDOR ES PERSONA MORAL MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO: REPRESENTADA POR (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL), EN SU CARÁCTER DE (SEÑALAR EN SU CASO EL CARÁCTER DEL REPRESENTANTE: APODERADO, REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRADOR ÚNICO O PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN), (MENCIONAR CADA UNO DE LOS REPRESENTANTES DE LAS PERSONAS QUE DE MANERA CONJUNTA FORMALIZAN EL CONTRATO) A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

DECLARACIONES

- I. “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” declara que:
 - I.1 Es una “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” de la Administración Pública Federal, de conformidad con (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULE SU EXISTENCIA), cuya competencia y atribuciones se señalan en (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS)
—
 - I.2 Conforme a lo dispuesto por (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES O INSTRUMENTO NOTARIAL EN EL QUE SE LE OTORGA LAS FACULTADES), el C. (NOMBRE Y CARGO DEL O LA REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), es el servidor público que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.



- I.3 De conformidad con (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES) suscribe el presente instrumento el C. (NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), (SEÑALAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), con R.F.C. INCORPORAR RFC, designado para dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a “EL PROVEEDOR” para los efectos del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE REQUERIR QUE EL INSTRUMENTO JURÍDICO SEA FIRMADO POR MÁS SERVIDORES PÚBLICOS, SE DEBERÁ AGREGAR LA SIGUIENTE DECLARACIÓN TANTAS VECES FIRMANTES SEAN AÑADIDOS.

- I.4 De conformidad con (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES) suscribe el presente instrumento el C. (NOMBRE DEL FIRMANTE X), (SEÑALAR CARGO DEL FIRMANTE X), R.F.C. INCORPORAR RFC DEL FIRMANTE X, facultado para (INCORPORAR FACULTADES Y PARTICIPACIÓN EN EL CONTRATO) .

- I.5 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de (TIPO DE PROCEDIMIENTO) (INCORPORAR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO) de carácter (INCORPORAR EL CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO), al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; (CITAR LOS NUMERALES) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LAASSP”, y (CITAR LOS NUMERALES) de su Reglamento.

- I.6 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante (NÚMERO Y FECHA DE OFICIO), emitido por la _____.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE TRATE DE UN CONTRATO PLURIANUAL, SE DEBERÁ CONSIGNAR EL OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA SHCP EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y SU REGLAMENTO, COMO SIGUE:

La SHCP (Titular de la entidad en su caso) autorizó la plurianualidad mediante el oficio Número de Oficio _____



INSTRUCCIÓN: SI LA CONTRATACIÓN ES PREVIA A LA AUTORIZACIÓN DE SU PRESUPUESTO, CONFORME AL ARTÍCULO 25, PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LAASSP (ANTICIPADA) MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO:

En caso de que se trate de una contratación cuya vigencia inicie en el ejercicio fiscal siguiente de aquél en que se formalice, se deberá consignar el oficio de autorización de la SHCP en términos de los artículos 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 146 de su Reglamento.

I.7 Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes N° (**RFC DEPENDENCIA O ENTIDAD**).

I.8 Tiene establecido su domicilio en _____
mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE APLIQUE REDUCCIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

I.9 De la revisión al historial de cumplimiento en materia de contrataciones en el Registro Único de Contratistas, se advierte que “**EL PROVEEDOR**” cuenta con un grado de cumplimiento (**INDICAR EL RANGO**), por lo que “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” determina procedente efectuar la reducción del monto de la garantía por un porcentaje de ____.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA PROPOSICIÓN GANADORA HAYA SIDO PRESENTADA EN FORMA CONJUNTA POR VARIAS PERSONAS, LAS DECLARACIONES SE DEBERÁN FORMULAR POR CADA UNO DE ELLOS, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 44 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP.

II. “**EL PROVEEDOR**” declara que (**TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA**):

II. “**EL PROVEEDOR**”, por conducto de su representante declara QUE (**TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL**):



INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PROPUESTAS CONJUNTAS, INCORPORAR A CADA UNO DE LOS PROVEEDORES QUE LA INTEGRAN, EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN LOS NUMERALES 2 A 3.1

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA FÍSICA INCORPORAR LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES 2. Y 2.1

II.1 Es una persona **física**, de nacionalidad _____ lo que acredita con _____ **(EN EL CASO DE PERSONAS EXTRANJERAS DESCRIBIR EL DOCUMENTO)** _____, expedida por _____.

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA MORAL, ATENDER A LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES 2 A 2.2

II.1 Es una persona **moral** legalmente constituida mediante _____ **(DESCRIBIR EL INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LE DAN ORIGEN Y EN SU CASO LAS MODIFICACIONES QUE SE HUBIERAN REALIZADO)**, denominada **(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)**, cuyo objeto social es _____, entre otros, **(OBJETO SOCIAL)**, inscrita en el Registro Público de la Propiedad de _____ con el folio _____ de fecha _____.

II.2 La o el C. **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)**, en su carácter de _____, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con _____ **(INSTRUMENTO NOTARIAL DE CONSTITUCIÓN O PODER OTORGADO AL REPRESENTANTE LEGAL)** _____, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE PERSONAS DE NACIONALIDAD EXTRANJERA, DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DEBIDAMENTE APOSTILLADA.

II.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.



II.4 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes (**RFC PROVEEDOR**).

II.5 Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.

II.6 Tiene establecido su domicilio en _____
mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

III. De “LAS PARTES”:

III.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

“**EL PROVEEDOR**” acepta y se obliga a proporcionar a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” la adquisición de (**DESCRIPCIÓN**), en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria (**TRATÁNDOSE DE LICITACIONES PÚBLICAS O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**), este contrato y sus anexos (**NUMERAR Y DESCRIBIR LOS ANEXOS**), que forman parte integrante del mismo.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE CONTRATO CERRADO Y ANUAL, MOSTRAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:



“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” pagará a “**EL PROVEEDOR**” como contraprestación por el suministro de los bienes objeto de este contrato, la cantidad de \$ **(MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS)** más impuestos que ascienda a \$ **(IMPUESTOS)**, que hace un total de **(MONTO TOTAL CON IMPUESTOS)**.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER CERRADO Y PLURIANUAL, MOSTRAR LA TABLA Y LOS DOS PÁRRAFOS SIGUIENTES:

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” conviene con “**EL PROVEEDOR**” que el monto total del suministro de los bienes es por la cantidad de \$ **(MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS)** más impuestos que ascienda a \$ **(IMPUESTOS)** lo que hace un total de **(MONTO TOTAL DEL CONTRATO CON IMPUESTOS)** importe que se cubrirá en cada uno de los ejercicios fiscales, de acuerdo a lo siguiente:

Ejercicio Fiscal (INCORPORAR EJERCICIO FISCAL)	Monto sin impuestos (MONTO SIN IMPUESTOS DEL EJERCICIO)	Monto con impuestos (MONTO CON IMPUESTOS DEL EJERCICIO)
Se agregarán tantos se hayan programado		
TOTAL:	\$ (MONTO TOTAL SIN IMPUESTOS)	(MONTO TOTAL con impuestos)

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD** quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria con que cuente la “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 45, FRACCIÓN XIII DE LA LAASSP.

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):





Partida	Descripción *	Unidad*	Cantidad *	Precio unitario *	Precio total antes de imp. *	Precio total después de imp. *

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (**TIPO MONEDA**) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la adquisición de (**DESCRIPCIÓN**), por lo que “**EL PROVEEDOR**” no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN:

El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: (**ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN**).

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER ABIERTO Y ANUAL INCORPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” pagará a “**EL PROVEEDOR**” como contraprestación por el suministro de los bienes objeto de este contrato, la cantidad mínima (**MONTO MÍNIMO TOTAL DEL CONTRATO**) más impuestos por \$_____ (**INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA**), y un monto máximo de (**MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO**), más impuestos que asciende a \$_____ (**INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA**).

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER PLURIANUAL ABIERTO, MOSTRAR LA TABLA Y LOS TRES PÁRRAFOS SIGUIENTES:





“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” conviene con “**EL PROVEEDOR**” que el **monto mínimo** del suministro de los bienes para los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** es por la cantidad de (MONTO MÍNIMO TOTAL) más impuestos que asciende a \$ _____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA).**

Asimismo, que el **monto máximo** del suministro de los bienes para los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** es por la cantidad de un monto máximo de **(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)** más impuestos que asciende a \$ _____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA).**

Importes mínimos y máximos a pagar en cada ejercicio fiscal de acuerdo a lo siguiente.

Ejercicio Fiscal	Monto mínimo	Monto máximo
(INCORPORAR EJERCICIO FISCAL)	(MONTO MÍNIMO ANUAL sin impuestos)	(MONTO MÁXIMO ANUAL sin impuestos)
Se agregarán tantos se hayan programado		
TOTAL SIN IMPUESTOS:	(MONTO MÍNIMO TOTAL)	(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria con que cuente la “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 45, FRACCIÓN XIII DE LA LAASSP.





INSTRUCCIÓN: INDICAR EL(LOS) PRECIO(S) UNITARIO(S):

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

Partida	Descripción *	Unidad *	Precio unitario *	Cantidad Mínima *	Cantidad Máxima *	Precio Total Mínimo *	Precio Total Máximo *

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (**TIPO MONEDA**) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la adquisición de (**DESCRIPCIÓN**), por lo que “**EL PROVEEDOR**” no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN Y SE ELIMINARÁ EL PÁRRAFO ANTERIOR:

El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: (**ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN**).

TERCERA. ANTICIPO.

INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE NO SE OTORQUE ANTICIPO, MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO):

Para el presente contrato “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” no otorgará anticipo a “**EL PROVEEDOR**”





INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE SE OTORGUE ANTICIPO, MOSTRAR LO SIGUIENTE):

Se otorgarán a “**EL PROVEEDOR**”, un anticipo del _____ por ciento sobre el monto total del contrato equivalente a _____.

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido (otra temporalidad o calendario establecido) o porcentaje de avance (pagos progresivos), conforme a los bienes efectivamente entregados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el “**ANEXO _____**” que forma parte integrante de este contrato.

El pago se deberá realizar en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE PROVEEDORES EXTRANJEROS, PRESENTAR LA FACTURA QUE SE EMITA CONFORME A LAS REGLAS DEL PAÍS DE ORIGEN.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los bienes entregados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la entrega de los bienes facturados.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la “**LAASSP**”, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a “**EL PROVEEDOR**” las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que “**EL PROVEEDOR**” presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.



El tiempo que “**EL PROVEEDOR**” utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la “**LAASSP**”.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada **(SEÑALAR LA FORMA Y EL MEDIO POR EL CUAL SE PRESENTARÁ)**

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

“**EL PROVEEDOR**” manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los bienes, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, “**EL PROVEEDOR**” deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, para efectos del pago.

“**EL PROVEEDOR**” deberá presentar la información y documentación que “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”.

El pago de los bienes entregados quedará condicionado al pago que “**EL PROVEEDOR**” deba efectuar por concepto de penas convencionales.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PAGO EN MONEDA EXTRANJERA, INDICAR LA FUENTE OFICIAL QUE SE TOMARÁ PARA LLEVAR A CABO LA CONVERSIÓN Y LA TASA DE CAMBIO O LA FECHA A CONSIDERAR PARA HACERLO:

La fuente oficial para la conversión de la moneda extranjera será el Banco de México y la fecha a considerar será _____.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la “**LAASSP**”.



QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES.

La entrega de los bienes será conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” en el **(ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN DICHS PLAZOS, DOMICILIOS, CONDICIONES Y ENTREGABLES O EN SU DEFECTO REDACTARLOS, LOS CUALES FORMAN PARTE DEL PRESENTE CONTRATO)**.

La entrega de los bienes se realizará en los domicilios señalados en el **(ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN DICHS PLAZOS, DOMICILIOS, CONDICIONES Y ENTREGABLES O EN SU DEFECTO REDACTARLOS)**, y en las fechas establecidas en el mismo.

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la entrega de los bienes o incumplimiento en las especificaciones técnicas, “**EL PROVEEDOR**” contará con un plazo de _____ para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”.

SEXTA. VIGENCIA.

“**LAS PARTES**” convienen en que la vigencia del presente contrato será del **(INCORPORAR FECHA DE INICIO)** al **(INCORPORAR FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO)**.

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

“**LAS PARTES**” están de acuerdo que “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o en la cantidad de los bienes, de conformidad con el artículo 52 de la “**LAASSP**”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.



“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad de bienes, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de “**EL PROVEEDOR**”.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de “**LAS PARTES**”

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual “**EL PROVEEDOR**” realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. GARANTÍA DE LOS BIENES.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE NO SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DEL BIEN, AÑADIR LO SIGUIENTE:

Para la entrega de los bienes materia del presente contrato, no se requiere que “**EL PROVEEDOR**” presente una garantía por la calidad de los bienes contratados.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SÍ SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DE LOS BIENES, AÑADIR LO SIGUIENTE:



“**EL PROVEEDOR**” se obliga con la “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, a entregar al inicio del suministro de los bienes, una garantía por la calidad de los mismos, por **(INCORPORAR NUMERO DE MESES)** meses, la cual se constituirá (indicar la forma de garantizarla), pudiendo ser mediante la póliza de garantía, en términos de los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

NOVENA. GARANTÍA(S).

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE OTORGAR ANTICIPO, AÑADIR LO SIGUIENTE:

A) GARANTIA DE ANTICIPO

“**EL PROVEEDOR**” entregará a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, previamente a la entrega del anticipo una garantía constituida por la totalidad del monto del(os) anticipo(s) recibido(s).

El otorgamiento de anticipo, deberá garantizarse en los términos de los artículos 48, de la “**LAASSP**”; 81, párrafo primero y fracción V, de su Reglamento.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de anticipo podrá realizarse de manera electrónica.

Una vez amortizado el cien por ciento del anticipo, el servidor público facultado por “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de dicha obligación contractual y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía, lo que comunicará a “**EL PROVEEDOR**”.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE PROCEDA LA CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO INCORPORAR LO SIGUIENTE:

B) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I (dependencias) o II (entidades), de la “**LAASSP**”; 85, fracción III, y 103 de su Reglamento “**EL PROVEEDOR**” se obliga a constituir una garantía **(EN CASO DE SER INDIVISIBLE)** indivisible por el cumplimiento



fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; **(EN CASO DE SER INDIVISIBLE) divisible** y en este caso se hará efectiva en proporción al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la **(TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN O DE LA ENTIDAD)**, por un importe equivalente al **(INCORPORAR EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO)** del monto total del contrato, sin incluir el IVA.

Dicha fianza deberá ser entregada a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la **“LAASSP”**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por **“EL PROVEEDOR”** cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.





Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento de contrato, lo que comunicará a **“EL PROVEEDOR”**.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE EXCEPTUAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO POR ENTREGAR LOS BIENES EN UN PLAZO MENOR A 10 DÍAS NATURALES, MOSTRAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

Cuando la entrega de los bienes, se realice en un plazo menor a diez días naturales, **“EL PROVEEDOR”** quedará exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la **“LAASSP”**.

En términos de lo establecido en el artículo 48, segundo párrafo de la **“LAASSP”** se exceptúa a **“EL PROVEEDOR”** de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que la contratación se fundamenta en el artículo 41, fracción ___ y 42 de la **“LAASSP”**.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE, POR LA NATURALEZA DE LOS BIENES, SE REQUIERA LA GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS, AÑADIR LO SIGUIENTE:

C) GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS.

“EL PROVEEDOR” deberá responder por defectos o vicios ocultos de los bienes entregados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este Contrato, convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable, de conformidad con los artículos 53, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96, párrafo segundo de su Reglamento.

“EL PROVEEDOR”, quedará liberado de su obligación, una vez transcurridos **(INCORPORAR NUMERO DE MESES)**, contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de los bienes entregados, siempre y cuando **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** no haya identificado defectos o vicios ocultos en los bienes entregados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos de este Contrato y convenios modificatorios respectivos.



INSTRUCCIÓN: CUANDO LA GARANTÍA DE ANTICIPO, CUMPLIMIENTO O VICIOS OCULTOS SE PRESENTE A TRAVÉS DE UNA FIANZA, SE DEBERÁN OBSERVAR LOS MODELOS DE PÓLIZA DE FIANZAS CONSTITUIDAS COMO GARANTÍA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS REALIZADAS AL AMPARO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, APROBADOS EN LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL, PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL 15 DE ABRIL DE 2022, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN COMPRANET.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

“EL PROVEEDOR”, se obliga a:

- a) Entregar los bienes en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Realizar los trámites de importación y cubrir los impuestos y derechos que se generen, cuando se trate de bienes de procedencia extranjera.
- d) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- e) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **“LAASSP”**.
- f) INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, se obliga a:

- a) Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”** lleve a cabo en los términos convenidos, el suministro de bienes objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.



INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE PÁRRAFO APARECERÁ SIEMPRE QUE HAYA EXISTIDO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

- c) Extender a “**EL PROVEEDOR**”, por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

- d) INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS BIENES.

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” designa como Administrador(es) del presente contrato a **(INCORPORAR NOMBRE DE LA, EL O LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO), con RFC (INCORPORAR RFC), (INCORPORAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los bienes se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, a través del administrador del contrato, rechazará los bienes que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose “**EL PROVEEDOR**” en este supuesto, a entregarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, a través del administrador del contrato, podrá aceptar los bienes que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición de los bienes, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

INSTRUCCIÓN: CUANDO SE REQUIERA LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES:



DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES.

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra “**EL PROVEEDOR**” conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un **(EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE SEÑALAR PORCENTAJE DE DEDUCTIVA)** % sobre el monto de los bienes, **(EN CASO DE ESTABLECER POR DIVERSOS CONCEPTOS DEDUCTIVAS REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE)**, proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que “**EL PROVEEDOR**” presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a “**EL PROVEEDOR**” que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA’s), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los **(DÍAS)** posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES.

En caso que “**EL PROVEEDOR**” incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la entrega de los bienes objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el Anexo (No.____), parte integral del presente contrato, “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” por conducto del administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al **(INCORPORAR PORCENTAJE DE PENA CONVENCIONAL)** %, **(EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE O ESTABLECER DIVERSOS PORCENTAJES REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE)** por cada **(CALCULAR PERIODICIDAD DE PENA)** de atraso sobre el monto de los bienes no proporcionados, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.



El Administrador determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los (DÍAS) posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los bienes, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando **“EL PROVEEDOR”** quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la **“LAASSP”**, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los bienes adquiridos fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE CONTRATACIONES CON CAMPESINOS O GRUPOS URBANOS MARGINADOS, COMO PERSONAS FÍSICAS O MORALES, AL AMPARO DEL ARTÍCULO 41, FRACCIÓN XI, DE LA LAASSP, EL ÁREA CONTRATANTE DEBERÁ CONSIDERAR QUE EL MONTO MÁXIMO DE LAS PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO SERÁ DEL 10% (DIEZ POR CIENTO), CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 96 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

“EL PROVEEDOR” se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.



DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

INSTRUCCIÓN: CUANDO NO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCOPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

Para la adquisición de los bienes, materia del presente contrato, no se requiere que “**EL PROVEEDOR**” contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

INSTRUCCIÓN: CUANDO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCOPORAR LOS SIGUIENTES DOS PÁRRAFOS:

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a contratar una póliza de seguro por su cuenta y a su costa, expedida por una Institución Nacional de Seguros, debidamente autorizada, en la cual se incluya la cobertura de responsabilidad civil, que ampare los daños y perjuicios y que ocasione a los bienes y personal de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, así como, los que cause a terceros en sus bienes o personas, con motivo de la adquisición de los bienes materia del presente contrato.

La póliza deberá contener las siguientes coberturas:

INSTRUCCIÓN: DESCRIBIR LAS COBERTURAS, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES, TIPO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes objeto del presente contrato, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el **(ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN LOS DOMICILIOS, O EN SU DEFECTO REDACTARLOS)** del presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS.



Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la adquisición de los bienes, objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PROVEEDOR”**, mismos que no serán repercutidos a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

“EL PROVEEDOR” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.

“EL PROVEEDOR” será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que, se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **“EL PROVEEDOR”**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.



"LAS PARTES" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en la Ley General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **"LAS PARTES"** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **"EL PROVEEDOR"** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **"EL PROVEEDOR"** deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de suministrar los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará al **"EL PROVEEDOR"** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **"EL PROVEEDOR"** la parte proporcional de los bienes suministrados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que estos sean



razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA TERCERA. RESCISIÓN.

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando “**EL PROVEEDOR**” incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) Contravenir los términos pactados para el suministro de los bienes establecidos en el presente contrato;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”;
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada el suministro objeto del presente contrato;
- e) Omitir suministrar los bienes en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- j) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;

INSTRUCCIÓN: CUANDO NO SE HAYA REQUERIDO LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, SE UTILIZARÁ EL SIGUIENTE TEXTO “En caso de que la suma de las penas convencionales exceda el 20% del monto total del contrato.”

- k) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- l) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” en los términos de lo dispuesto en la cláusula VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES del presente instrumento jurídico;
- m) Impedir el desempeño normal de labores de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”;



- n) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, cuando sea extranjero, y
- o) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **“EL PROVEEDOR”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **“EL PROVEEDOR”** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se entregaran los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de que continúa vigente la necesidad de los bienes aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** establecerá con **“EL PROVEEDOR”** otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado



el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la “**LAASSP**”.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a “**EL PROVEEDOR**” se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la “**LAASSP**”.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”.

VIGÉSIMA CUARTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

“**EL PROVEEDOR**” reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la adquisición y suministro de los bienes, por lo que, deslinda de toda responsabilidad a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

“**EL PROVEEDOR**” asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, así como en la ejecución del objeto del presente contrato.

Para cualquier caso no previsto, “**EL PROVEEDOR**” exime expresamente a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el

presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” reciba una demanda laboral por parte de los trabajadores de “**EL PROVEEDOR**”, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, “**EL PROVEEDOR**” queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA QUINTA. DISCREPANCIAS.

“**LAS PARTES**” convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la “**LAASSP**”.

VIGÉSIMA SEXTA. CONCILIACIÓN.

“**LAS PARTES**” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. DOMICILIOS.

“**LAS PARTES**” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA OCTAVA. LEGISLACIÓN APLICABLE.

“**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para el suministro de bienes objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus Anexos que



forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; al Código Civil Federal; a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

VIGÉSIMA NOVENA. JURISDICCIÓN.

“**LAS PARTES**” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad _____, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

“**LAS PARTES**” manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en las fechas especificadas.

POR:

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
<u>(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)</u>	<u>(CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)</u>	<u>(R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)</u>
<u>(NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>	<u>(CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>	<u>(R.F.C. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>
<u>(NOMBRE DEL FIRMANTE X)</u>	<u>(CARGO DEL FIRMANTE X)</u>	<u>(R.F.C. FIRMANTE X)</u>





POR:
“EL PROVEEDOR”

NOMBRE	R.F.C.
<u>(RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)</u>	<u>(R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)</u>





ANEXO 16

“CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS (PERSONAS MORALES)”

Población a, __ de ____ de 20__.

Tipo de procedimiento: Licitación Pública Nacional Electrónica

Número del Procedimiento: _____

**COORDINACIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
DE LICONSA EN LA GMS
PRESENTE.**

**CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARTICULAR
(PERSONAS MORALES)**

El suscrito, «NOMBRE_REPRESENTANTE_LEGAL» en mi carácter de REPRESENTANTE LEGAL de la persona moral «NOMBRE_DE_LA_PERSONA_MORAL_O_FISICA» licitante adjudicado dentro del procedimiento de contratación por «PROCEDIMIENTO_DE_CONTRATACIÓN» con número «NÚMERO_DEL_PROCEDIMIENTO_» relativo al «NOMBRE_DE_LA_CONTRATACIÓN», previo a la celebración del contrato correspondiente, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que ni el que suscribe, ni los socios o accionistas de la moral que ejercen control sobre la sociedad, desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público.

PROTESTO LO NECESARIO

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DE LA EMPRESA





ANEXO 17

“CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS (PERSONAS FÍSICAS)”

Población a, __ de ____ de 20__.

Tipo de procedimiento: Licitación Pública Nacional Electrónica

Número del Procedimiento: _____

**COORDINACIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
DE LICONSA EN LA GMS
PRESENTE.**

**CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARTICULAR
(PERSONAS FÍSICAS)**

El suscrito, XXXXXXXXXXXX., en mi carácter de LICITANTE ADJUDICADO dentro del procedimiento de contratación por LICITACIÓN PÚBLICA con número PROCEDIMIENTO_DE_CONTRATACIÓN, relativo al NOMBRE_DE_LA_CONTRATACIÓN, previo a la celebración del contrato correspondiente, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público.

PROTESTO LO NECESARIO

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DE LA EMPRESA





ANEXO 18

“PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES”

En cumplimiento del Numeral 6 del Anexo Primero, del “PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES”, he sido notificado:

- a) Que los servidores públicos de la entidad en el contacto con particulares deben observar el “Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones”, publicado en el Diario oficial de la Federación 20 de agosto de 2015 y modificado mediante publicaciones del 19 de febrero de 2016 y del 28 de febrero de 2017; el cual puede ser consultado en la sección de la SFP en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx);
- b) Que a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, en los procedimientos de contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuyo monto rebase el equivalente a cinco millones de Unidades de Medida y Actualización, las reuniones, visitas y actos públicos serán videograbados;
- c) Que las videograbaciones de las reuniones, visitas y actos públicos podrán ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrán ser utilizadas como elemento de prueba. A efecto de lo anterior, dichas videograbaciones deberán conservarse en los archivos de la unidad administrativa que las haya generado.;
- d) Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables; y
- e) Que tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, o bien, a través del



Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2015.

Me doy por enterado y presto mi consentimiento.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DE LA EMPRESA