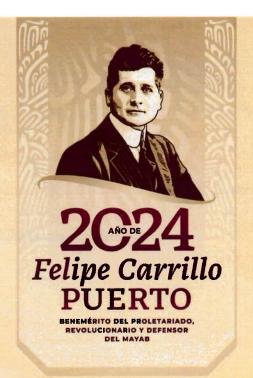
UNIDAD DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO

DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE MOVILIDAD LABORAL

DIRECCIÓN DE APOYOS A
DESEMPLEADOS Y SUBEMPLEADOS



Lineamientos de Programas Complementarios







Autorización de los Lineamientos de Programas Complementarios

Autorizó

Mtro. Donaciano Domínguez Espinosa Jefe de la Unidad del Servicio Nacional de Empleo

Revisó

Lic. Enrique Evangelista Cortés Director General de Atención a Población en Situación de Movilidad Laboral

Elaboró

Lic. Miguel Ángel Hernández Miranda Director de Apoyos a Desempleados y Subempleados



Contenido

Aut	orización de los Lineamientos de Programas Complementarios	2
Glos	sario de términos	5
Fun	ndamento legal	7
	eamientos para el registro y seguimiento de Programas Complementarios	
Ant	ecedentes	8
Intr	oducción	8
Obj	etivo de los Lineamientos y alcance	9
Obj	etivos específicos	. 10
1.	Notificación del(los) Programa(s) Complementario(s)	. 10
1.1	1. OSNE. Informa a la USNE del(los) Programa(s) Complementario(s)	. 10
	2. USNE. Revisa oficio remitido por la OSNE para registro y seguimiento del(los) Programa complementario(s) a implementar	
	3. OSNE. Actualiza oficio remitido para registro y seguimiento del(los) Programa	
1.4	4. USNE. Revisa información del(los) Programa(s) Complementario(s)	17
1.5	5. USNE. Genera respuesta a la OSNE sobre el(los) Programa(s) Complementario(s)	12
2.	Registro y seguimiento del(los) Programa(s) Complementario(s)	12
2.	.1. USNE. Registro del(los) Programa(s) Complementario(s)	12
2.	.2. OSNE. Registro de acciones del(los) Programa(s) Complementario(s) en el SISPAE	12
	2.2.1. UR. Registro de acciones de cursos de capacitación	13
	2.2.1.1. UC. Revisa información y valida acción.	13
	2.2.2. Acciones de capacitación que no se registran en el SISPAE	15
	2.2.3. Documentación soporte de asistencia	16
	2.2.4. UR. Registro de acciones de Ocupación Productiva	16
	2.2.5. Acciones de Ocupación Productiva que no se registran en el SISPAE	17
	3. Impulso a procesos de seguimiento y supervisión de las acciones de los programomplementarios	
3. del(La OSNE. podrá llevar a cabo las acciones de promoción en medios de comunicaci (los) Programa(s) Complementario(s)	
4.	Resultados del(los) Programa(s) Complementario(s)	19
4.	.1. OSNE. Registro de resultados en SISPAE del(los) Programa(s) Complementario(s)	19
		3



4.2. OSNE. Registra resultados del(los) Programa(s) Complementario(s) par OSNE. 19	ra informar a la
4.3. USNE. Recibe resultados del(los) Programa(s) Complementario(s)	19
Anexos	20
SNE-01. Registro del Buscador de Trabajo	
SNE-02. Registro de Empleadores	27
Anexo al SNE 02. Registro de Vacantes de Empleo	
ARA-1. Autorización para el Registro de Acciones	32
Lista de Asistencia	33
Relación de Apoyos	34
Relación de Pagos para OP	



Glosario de términos

Acción. Todo aquel evento asociado a intermediación laboral, movilidad laboral interna o externa, apoyo para contingencias laborales, así como consejeros laborales, u otro concepto registrado por alguna oficina del Servicio Nacional de Empleo de las entidades federativas o por la Unidad del Servicio Nacional de Empleo, que, al ser validado por esta última, queda comprometido en el sistema informático del Programa de Apoyo al Empleo.

Aviso de Privacidad. Documento a disposición del Titular de los datos personales de forma física, electrónica o en cualquier formato generado por los ejecutores del Programa de Apoyo al Empleo, a partir del momento en el cual se recaben sus datos personales, con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento de estos.

Buscador de Trabajo (BT). Persona que busca activamente un empleo remunerado, debido a que se encuentra desocupada, o bien que, aun estando ocupada, desea un segundo empleo o mejorar el que tiene.

Centro Capacitador. Instituciones educativas públicas o privadas, personas físicas o morales que proporcionan servicios de capacitación.

Concertador Empresarial. Persona encargada de asesorar y orientar al empleador para identificar sus necesidades de recursos humanos, perfilar y promover sus vacantes, así como proponer candidatos para su ocupación.

Consejero de Empleo. Persona encargada de asesorar y orientar al buscador de trabajo para facilitar su inserción en un empleo formal.

Contraloría Social. Mecanismo de los beneficiarios del Programa de Apoyo al Empleo para que, de manera organizada, realicen el seguimiento, supervisión y vigilancia de la ejecución del Programa y verifiquen el cumplimiento de metas y en su caso, la correcta aplicación de los recursos del Programa

Convenio de Coordinación. Documento que suscribe el Ejecutivo Federal, a través de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social con gobiernos de las entidades federativas, donde se establecen las obligaciones que adquieren cada una de las partes para la ejecución de programas, servicios y estrategias en el marco de Servicio Nacional de Empleo.

CURP. Clave Única de Registro de Población. Incluye la Constancia Temporal de la Clave Única de Registro de Población para Personas Mexicanas Repatriadas, que expide el Registro Nacional de Población.

DADS. Dirección de Apoyos a Desempleados y Subempleados.

Datos Personales. Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

DML. Dirección de Movilidad Laboral

DVIO. Dirección de Vinculación e Información Ocupacional.





Empleabilidad. Es el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes, desarrolladas a través de la educación y la capacitación, en sintonía con las necesidades del mercado de trabajo, que le permiten a la persona obtener o mantener un empleo o trabajo.

Empleador. Persona física o moral que requiere contratar personal para una actividad o puesto de trabajo específico y está en disponibilidad de proporcionar a las oficinas del Servicio Nacional de Empleo la información de sus vacantes para su promoción y cobertura.

Entidad Federativa. Es cada uno de los estados de la Federación y la Ciudad de México.

Ocupación Productiva. Es la actividad productiva lícita, que realiza una persona o grupo de personas, con el propósito de generar su propia fuente de trabajo.

OSNE. Oficina del Servicio Nacional de Empleo, unidad administrativa o área, adscrita al gobierno de cada una de las entidades federativas, que se encarga de operar programas, servicios y estrategias en el marco del Servicio Nacional de Empleo.

PAE. Programa de Apoyo al Empleo.

Programas Complementarios. Programas, proyectos o servicios distintos al PAE que están a cargo de una dependencia del gobierno federal, de las entidades federativas o de otras instancias públicas o privadas, mediante los cuales se contribuye a fortalecer la empleabilidad del buscador de trabajo para lograr su inserción laboral o su ocupación productiva. Se llevan a cabo a través de colaboraciones, alianzas, convenios o acuerdos sin que ello implique o derive en duplicidad de funciones.

Reglas. Reglas de Operación del Programa de Apoyo al Empleo.

RFC. Registro Federal de Contribuyentes.

SISPAE. Sistema Informático del Programa de Apoyo al Empleo, de uso obligatorio para las Oficinas del Servicio Nacional de Empleo de las entidades federativas, que la Unidad del Servicio Nacional de Empleo establece para el registro control y seguimiento de cada acción del PAE.

SNE. Servicio Nacional de Empleo.

STPS. Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

USNE. Unidad del Servicio Nacional de Empleo

UC. Unidad Central de la Oficina del Servicio Nacional de Empleo.

UR. Unidad Regional de la Oficina del Servicio Nacional de Empleo.

Vacante de Trabajo. Puesto de trabajo u oferta de empleo ofrecida por el empleador a los buscadores de trabajo a través de los servicios de intermediación laboral del SNE. En una ocupación puede ofertarse más de una plaza de trabajo vacante.





Fundamento legal

- Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Gobierno Federal D.O.F. 05-02-2019.
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos D.O.F. 05-02-1917 y sus reformas.
- Ley Federal del Trabajo D.O.F. 01-04-1970 y sus reformas.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas D.O.F. 31-12-1982 y sus reformas.
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo D.O.F. 04-08-1994 y sus reformas.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados D.O.F. 26-01-2017.
- Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación D.O.F. 11-04-2003.
- Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social D.O.F. 23-08-2019.
- Reglas de Operación del Programa de Apoyo al Empleo D.O.F. 28-12-2023.
- Convenio de Coordinación para la Operación del PAE.



Lineamientos para el registro y seguimiento de Programas Complementarios.

Antecedentes

La Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) a través de la Subsecretaría de Empleo y Productividad Laboral y la Unidad del Servicio Nacional de Empleo (USNE), coordina la operación del Programa de Apoyo al Empleo (PAE) con los gobiernos de las entidades federativas, mediante el cual se busca contribuir a solucionar las dificultades del mercado laboral para articular eficazmente y eficientemente la oferta y la demanda de trabajo, ya que las personas que buscan empleo y empleadores no tienen información suficiente, oportuna y acorde con los requerimientos de los puestos vacantes.

Ante esta situación, la STPS, a través del SNE en uso de las facultades que le son inherentes, ha dispuesto una serie de acciones encaminadas a la intermediación entre los agentes del mercado laboral, con especial atención a población que enfrenta mayores barreras de acceso al empleo.

Introducción

La STPS, a través de la USNE, coordina la operación del PAE con los gobiernos de las entidades federativas, el cual busca ayudar a solucionar las dificultades que enfrentan los buscadores de trabajo y los empleadores para articularse en el mercado laboral, tales como: deficiente promoción de las vacantes existentes y de los buscadores de trabajo disponibles, brechas entre las competencias laborales requeridas por las vacantes y las ofrecidas por los buscadores de trabajo.

En el marco de la Coordinación Institucional establecida con los gobiernos de las entidades federativas, se promueven acciones de capacitación para fortalecer la empleabilidad y, en su caso, la ocupación productiva de los buscadores de trabajo. Con la coordinación institucional y la vinculación de operaciones, se busca potenciar el impacto favorable en el uso de los recursos, fortalecer la cobertura del PAE, explotar la complementariedad y reducir gastos administrativos.

Los Programas Complementarios contribuyen a fortalecer la empleabilidad del buscador de trabajo para lograr su inserción laboral o su ocupación productiva. con cargo a recursos provenientes de las aportaciones de los gobiernos de las entidades federativas, estos programas operarán con base en Reglas de Operación estatales o su







equivalente y, los Lineamientos que se acuerden con la STPS a través de la USNE, o bien, los que emita esta última.

En el marco de los Programas Complementarios, la OSNE podrá establecer la cooperación y coordinación necesaria con los sectores privado y social, o con otros órdenes de gobierno, para vincular a los Beneficiarios del PAE con sus programas.

Objetivo de los Lineamientos y alcance

Los presentes Lineamientos tienen por objeto regir el registro, seguimiento y resultados de los Programas Complementarios, acordados con la USNE, que promueven acciones de capacitación para fortalecimiento de la empleabilidad y ocupación productiva, con cargo a la disponibilidad de recursos estatales de cada entidad federativa,

Los presentes Lineamientos tienen por objetivo identificar programas complementarios en el marco de *Convenio de Coordinación* del PAE, establecer y definir los procedimientos que permitan el registro, seguimiento e informe de resultados de estos. Los Lineamientos para la Operación de Programas Complementarios, son un documento normativo dirigido a las OSNE, con base a lo estipulado en el numeral 3.16. Coordinación Institucional, y en particular a su inciso "c" de las Reglas de Operación del Programa de Apoyo al Empleo 2024.

El numeral antes señalado, establece que: "...las aportaciones federal y estatal para el PAE, quedan formalizadas con la suscripción Convenio de Coordinación, en cuyo clausulado se establece el monto específico y destino de las aportaciones mencionadas y los compromisos de coordinación que asumen ambas partes para el cabal cumplimiento de los programas, servicios y estrategias que en el marco del SNE se implementan en cada entidad federativa."

El destino de las aportaciones, de acuerdo con el inciso "c", contempla impulsar "Programas Complementarios que en materia de empleo u ocupación productiva se lleven a cabo en favor de la población buscadora de trabajo, los cuales podrá proponer y acordar con la USNE para su registro y seguimiento."

Estos Lineamientos tienen aplicación a nivel nacional y son de observancia obligatoria para las OSNE que gestionaron recursos para implementar Programas Complementarios y son registrados en el Convenio de Coordinación.

Todo lo no previsto en este documento referente a Programas Complementarios deberá ser consultado con la USNE, a fin de revisar, resolver y orientar a la OSNE en el caso específico.

ESTANTA TO ESTA TIME SENESTATION TO SELECTION TO SELECTIO





Objetivos específicos

- Identificar programas que, en el marco de la Coordinación Institucional establecida con los gobiernos de las entidades federativas, promueven acciones de capacitación para el fortalecimiento de la empleabilidad y ocupación productiva que amplíen la atención de la población objetivo del PAE.
- Estandarizar el proceso de validación de Programas Complementarios que impulsan las OSNE.
- Establecer las directrices de informes de seguimiento y, en su caso, de resultados, de los Programas Complementarios que impulsan las OSNE.

1. Notificación del(los) Programa(s) Complementario(s)

1.1. OSNE. Informa a la USNE del(los) Programa(s) Complementario(s).

Con base en los recursos comprometidos en el *Convenio de Coordinación*, la OSNE notifica, mediante oficio, a la USNE el(los) Programa(s) Complementario(s) que implementará.

El oficio deberá contener los siguientes puntos:

- Fundamento normativo Reglas de Operación del Programa de Apoyo al Empleo, en particular lo referente al apartado *Coordinación Institucional* y su inciso "c".
- El nombre del(los) Programa(s) Complementario(s).
- El presupuesto asignado para cada programa, así como la calendarización para ejercerlo y metas de atendidos de buscadores de trabajo por mes.
- Breve explicación del(los) Programa(s) Complementario(s), sus modalidades, apoyos, población objetivo y requisitos.
- Enunciar y anexar la normatividad (Reglas de Operación y Manuales) que se aplicará.
- De ser el caso, notificar que se utilizará el SISPAE para el registro de acciones.
- Considerar la participación de los egresados del Programa Jóvenes Construyendo el Futuro que requieran colocarse.
- Nombre, puesto y medio de contacto (correo electrónico, teléfono, etc..) del(los)
 Servidor(es) Público(s) en la OSNE responsable(s) de la operación de cada Programa
 Complementario y que fungirá(n) como enlace(s) con la USNE.





1.2. USNE. Revisa oficio remitido por la OSNE para registro y seguimiento del(los) Programa(s) Complementario(s) a implementar.

La USNE revisa que la información asentada en el oficio remitido por la OSNE para el registro del(los) Programa(s) Complementario(s), contenga los aspectos solicitados.

Así mismo, verifica que cada Programa Complementario se alinea a los objetivos del PAE, mediante el análisis de la normatividad con la que operarán dichos programas.

En caso de que la USNE identifique que la información remitida vía oficio no es correcta, está incompleta o el(los) Programa(s) Complementario(s) no se alinea(n) a los objetivos del PAE, solicita a la OSNE su corrección para su validación.

1.3. OSNE. Actualiza oficio remitido para registro y seguimiento del(los) Programa(s) Complementario(s) a implementar.

En su caso, la OSNE revisa las observaciones, realiza las correcciones solicitadas y reenvía la documentación para validación y registro por parte de la OSNE.

1.4. USNE. Revisa información del(los) Programa(s) Complementario(s)

La USNE revisa la información remitida por la OSNE, considerando los siguientes elementos:

- Para acciones de capacitación:
 - o Que la población objetivo sea buscadora de empleo.
 - Que las acciones de capacitación tengan una duración de uno a tres meses, con posibilidad de ampliarse hasta seis meses, siempre y cuando cuenten con un programa de capacitación acorde a la duración.
 - Que las acciones sean esencialmente prácticas, orientadas a la adquisición, fortalecimiento o reconversión de habilidades laborales para facilitar la colocación en un empleo u ocupación productiva, fortalecimiento o reconversión de habilidades laborales del buscador de empleo.
 - o Que el apoyo económico a los participantes no sea mayor al salario ofrecido en la vacante o el oficio, en su caso.
 - o Que se cuente con una sede de capacitación, empresa o un centro capacitador.
 - o En el caso de acciones de capacitación para el desarrollo de habilidades para el autoempleo, contemplen prioritariamente comunidades rurales y/o en situación de pobreza extrema.
- Para acciones enfocadas al desarrollo de Actividades Productivas por Cuenta Propia¹.
 - o Que la población objetivo sea buscadora de empleo.



¹ En adelante Ocupación Productiva.



- Que contemple documento que sustente la propuesta de actividad productiva por cuenta propia.
- o Que generen o permitan la consolidación de empleos u ocupación productiva.
- Que los apoyos sean acordes a la actividad productiva a la que se oriente el proyecto y preferentemente se enfoquen a la compra de bienes, equipo y/o herramientas.
- o Que el o los participantes preferentemente tengan experiencia o conocimiento en la actividad productiva por cuenta propia.
- Para Programas Complementarios no contemplados en los puntos anteriores:
 - o Que la población objetivo sea buscadora de empleo.
 - o Que estén orientados a la adquisición, fortalecimiento o reconversión de habilidades laborales del buscador de empleo; generen o permitan la consolidación de empleo u ocupación productiva.

En todos los casos se buscará impulsar la participación de ciudadanos en los esquemas de Contraloría Social.

1.5. USNE. Genera respuesta a la OSNE sobre el(los) Programa(s) Complementario(s)

Considerando la información remitida por la OSNE del(los) Programa(s) Complementario(s) a impulsar, la USNE mediante oficio da respuesta a la notificación del(los) mismo(s).

Con dicha respuesta se formaliza el registro y seguimiento del(los) Programa(s) Complementario(s).

2. Registro y seguimiento del(los) Programa(s) Complementario(s).

2.1. USNE. Registro del(los) Programa(s) Complementario(s).

Con base en la información de los oficios elaborados por la OSNE para la notificación del(los) Programa(s) Complementario(s) que llevarán a cabo, conforme a lo señalado en el numeral 3.11 de las Reglas de Operación del Programa de Apoyo al Empleo vigentes, y realizará el registro de éstos.

2.2. OSNE. Registro de acciones del(los) Programa(s) Complementario(s) en el SISPAE.

Para el caso en que la OSNE solicite la autorización para el registro de acciones del(los) Programa(s) Complementario(s) en el SISPAE, éste se llevará a cabo de la siguiente forma:





2.2.1. UR. Registro de acciones de cursos de capacitación

Una vez que la OSNE registra la información de los formatos *SNE-02 Registro de empleadores* (Anexo 2), y su *Anexo A Registro de vacantes* (Anexo 3) en el SISPAE, se procederá a registrar las acciones de capacitación que se requieran.

La OSNE puede registrar la acción y validarla, considerando los tiempos marcados en su propia Normatividad vigente.

Una vez registrada la acción, la UR inscribe a los beneficiarios que cubren el perfil establecido en el programa del curso.

2.2.1.1. UC. Revisa información y valida acción.

El personal de la UC de la OSNE identifica las acciones que se encuentran en la bandeja "Validada UR" del SISPAE y las valida, revisando la congruencia y consistencia de los siguientes campos:

- Fuente de financiamiento estatal.
- Fecha de inicio y término.
- Duración.
- Vertiente.
- Número de apoyos e inscritos.
- Municipio.
- Localidad.
- Horario.
- Días de impartición.
- Horas diarias.
- Horas semanales.
- Total, de horas de capacitación.
- Nombre del empleador.
- Nombre del curso
- Montos de cada concepto de gasto.

Si la información es correcta, la UC de la OSNE valida la acción respetando los tiempos marcados en su propia Normatividad vigente.





En caso de que la información sea incorrecta, la UC registra en el apartado de observaciones las causas por las cuales se rechaza la acción, para que sea corregida o en su caso, cancelada por la UR.

2.2.1.2. USNE. Recibe, revisa y valida la acción.

La USNE identifica en la bandeja "Validada UC" del SISPAE, las acciones validadas por la UC de la OSNE. Si la información es correcta, la USNE procede a la validación de la acción. Si la información señalada es incorrecta, la acción es rechazada, en este último caso, la OSNE tendrá que volver a registrar y validar la acción.

Durante el proceso de validación la USNE puede requerir a la OSNE cualquier documento relacionado con la acción.

En caso de que el personal de la OSNE requiera cancelar una acción validada por la USNE, deberá notificarlo mediante oficio a ésta, especificando todos los datos de la capacitación y la justificación respectiva, para realizar las acciones correspondientes en el SISPAE.

2.2.1.3. UR. Genera formato ARA-01.

En caso de que la OSNE lo considere necesario, una vez que la USNE valida la acción de capacitación, el personal de la OSNE genera —a través del SISPAE— el formato ARA-01, Autorización de registro de acciones (Anexo 4), y lo imprime para su firma y archivo correspondientes.

2.2.1.4.UR. Seguimiento a la capacitación.

Con la finalidad de dar seguimiento al proceso de capacitación, el personal de la UR realiza visitas al lugar donde se imparte la capacitación de acuerdo con lo contemplado en su normatividad, para verificar el cumplimiento de los compromisos y obligaciones acordadas con el Empleador, y garantizar que ésta se lleve a cabo de acuerdo con lo convenido.

2.2.1.5. UR. Entrega Lista de asistencia

En caso de que la OSNE lo considere necesario, el personal de la OSNE entregará al empleador o plantel —dentro de los primeros cinco días hábiles del inicio del curso—el formato *Lista de asistencia* (Anexo 5) generado mediante el SISPAE para el registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias.



2.2.1.6. UR. Recibe la Lista de asistencia.

Al término del período que contempla la normatividad del programa (semanal, quincenal o mensual) correspondiente, el personal de la OSNE recibirá del empleador o plantel el formato *Lista de asistencia* (Anexo 5) de los beneficiarios debidamente firmado, el cual es el soporte para otorgar el apoyo económico a cada uno de los participantes.

2.2.1.7. OSNE. Registra asistencia en el SISPAE.

El personal de la OSNE registrará en el SISPAE la asistencia y en su caso, inasistencias de cada una de las personas beneficiarias, contenidas en el formato *Lista de asistencia* (Anexo 5), con base en la cual se otorgarán los apoyos económicos, y permitirá obtener el monto ejercido por acción, dato que deberá reportarse a la USNE y conservar en el expediente correspondiente.

2.2.1.8. UR. Imprime Relación de Apoyos.

En caso de que la OSNE lo considere necesario, el personal de la UR generará e imprimirá la *Relación de Apoyos* (Anexo 6) en el SISPAE y programará la fecha de pago.

2.2.1.9. UR. Captura información de colocación en el SISPAE.

El personal de la OSNE captura en el SISPAE los datos de colocación, en un plazo no mayor a diez días hábiles posteriores al término de cada curso.

2.2.1.10. OSNE. Canaliza al BT no insertado al área de Intermediación Laboral.

Si al concluir la participación del Buscador de Trabajo en el Programa Complementario, no logra insertarse en un empleo, el responsable de éste en la OSNE informa al área de Intermediación Laboral, la cual retoma la atención del buscador de trabajo para la actualización de su perfil y continuar su atención.

2.2.2. Acciones de capacitación que no se registran en el SISPAE

En el caso en que la OSNE no utilice el SISPAE para el registro de acciones del(los) Programa(s) Complementario(s), la OSNE deberá remitir a la USNE la información de las acciones de forma mensual, de acuerdo con el siguiente Layout.

BENEFICIARIOS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA MEJORAR LA EMPLEABILIDAD

ENTIDAD FEDERATIVA	MODALIDAD	MUNICIPIO	NÚMERO DE LA ACCIÓN	NOMBRE DEL CURSO	FECHA INICIO ACCIÓN	FECHA TÉRMINO ACCIÓN	DURACIÓN:	NO. DE SM	MONTO ACCIÓN VALIDADA	INSCRITOS
										THE CONTRACT





En caso de que el personal de la OSNE requiera cancelar una acción reportada a la USNE, se deberá notificar mediante oficio a ésta, especificando todos los datos de la acción de capacitación y el motivo, para eliminarla del reporte mensual en el que se envió.

2.2.3. Documentación soporte de asistencia

El personal de la OSNE registrará en su Sistema la asistencia y en su caso, inasistencias de cada una de las personas beneficiarias, con base en la cual se otorgarán los apoyos económicos y obtendrá el monto ejercido por acción, el cual deberá reportarse a la USNE y conservar el soporte en el expediente correspondiente.

2.2.4. UR. Registro de acciones de Ocupación Productiva

Para el caso en que la OSNE solicite la autorización para el registro de acciones del(los) Programa(s) Complementario(s) en el SISPAE, que apoyan la Ocupación Productiva, éste se llevará a cabo de la siguiente forma:

Una vez que fue aprobada la(s) Propuesta(s) de Ocupación Productiva, y se tiene la(s) empresa(s) que proveerá(n) los bienes, así como a los beneficiarios, la OSNE procederá a su registro en el SISPAE.

2.2.4.1. UC. Revisa información y valida acción.

El personal de la UC de la OSNE identifica las acciones que se encuentran en la bandeja "Validada UR" del SISPAE, mismas que puede validar, por lo que debe revisar la congruencia y consistencia de los siguientes campos:

- Fuente de financiamiento estatal.
- Número de apoyos.
- Municipio.
- Localidad.
- Nombre de la Propuesta de Ocupación Productiva.
- Cuadro sinóptico.





• Montos de concepto de gasto.

Si la información es correcta procede a la validación de la acción. Si la información señalada es incorrecta, registra en el apartado de observaciones las causas por las cuales la acción se rechaza, para que sea corregida o en su caso cancelada.

2.2.4.2. USNE. Recibe, revisa y valida la acción.

La USNE identifica, en la bandeja "Validada UC" del SISPAE, las acciones validadas por la UC de la OSNE. Si la información es correcta, la USNE procede a la validación de la acción. Si la información señalada es incorrecta, la acción es rechazada, en este último caso, la OSNE tendrá que volver a registrar y validar la acción.

Durante el proceso de validación la USNE puede requerir a la OSNE cualquier documento relacionado a la acción.

En caso de que el personal de la OSNE requiera cancelar una acción validada por la USNE, deberá notificarlo mediante oficio a la USNE, especificando todos los datos de la propuesta de Ocupación Productiva y la justificación respectiva, para realizar las acciones correspondientes en el SISPAE.

2.2.4.3. UR. Genera formato ARA-01.

En caso de que la OSNE lo considere necesario, una vez que la USNE valida la acción de Ocupación Productiva, el personal de la OSNE genera a través del SISPAE el formato *ARA-01 Autorización de registro de acciones* (Anexo 4), y lo imprime para su firma y archivo correspondientes.

2.2.4.4. UR. Imprime Relación de Pago.

En caso de que la OSNE lo considere necesario, el personal de la UR genera e imprime el formato *Relación de Pago para FA* (Anexo 7) en el SISPAE para su respectivo pago. Cabe mencionar que se deberá reportar lo ejercido por acción y conservar el soporte en el expediente correspondiente.

2.2.5. Acciones de Ocupación Productiva que no se registran en el SISPAE.

En el caso en que la OSNE no solicite la autorización para el registro de acciones del(los) Programa(s) Complementario(s) y uso del SISPAE, la OSNE deberá remitir la información de las acciones de forma mensual, de acuerdo con el siguiente Layout:



BENEFICIARIOS DE OCUPACIÓN PRODUCTIVA

ENTIDAD FEDERATIVA	NUMERO DE LA ACCIÓN	MUNICIPIO	FECHA INICIO ACCION	MONTO ACCION VALIDADA	INSCRITOS	NOMBRE DE LA INICIATIVA	NOMBRE DEL PROVEEDOR GANADOR	CIPO DE LA INICIATIVA	CURP BENEFICIARIO	NOMBRE COMPLETO BENEFICIARIO

CENERO (M.o.	EDAD	ULTIMO CRADO DE ESTUDIO	DISCAPACIDAD (Si a NO)	SITUACION ACADEMICA	MONTO EJERCIDO
		- 1 TOTA			

En caso de que el personal de la OSNE requiera cancelar una acción reportada a la USNE, se deberá notificar mediante oficio a ésta, especificando todos los daos de la acción de ocupación productiva y el motivo, para eliminarla del reporte mensual en el que se envió a la USNE.

2.3. Impulso a procesos de seguimiento y supervisión de las acciones de los programas complementarios.

La OSNE deberá implementar procesos de seguimiento y supervisión a las acciones de capacitación y/o de ocupación productiva que se lleven a cabo en el marco del(los) Programa(s) Complementario(s).

Los procesos de supervisión deberán estar documentados, y podrán ser requeridos por la USNE o en su caso realizar acompañamiento a las OSNE en la aplicación de estos.

La OSNE. podrá llevar a cabo las acciones de promoción en medios de comunicación del(los) Programa(s) Complementario(s).

La OSNE podrá promover en redes sociales y/o medios de comunicación las acciones del Programa Complementario con el diseño del material de difusión que permita mantener la imagen institucional de identidad nacional de acciones en el PAE. Las cuales podrán requerirse por la USNE.

Se considera promoción de las acciones, la desarrollada en sus diferentes facetas: concertación, inicio, seguimiento y cierre.





4. Resultados del(los) Programa(s) Complementario(s).

4.1. OSNE. Registro de resultados en SISPAE del(los) Programa(s) Complementario(s).

Para el caso en que la OSNE solicite la autorización para el registro de acciones en SISPAE, a través de los registros se podrán obtener los resultados mensuales de atendidos y colocados, de los cursos de Capacitación, así como los beneficiarios apoyados en Ocupación Productiva de los Programas Complementarios.

Si se identifica alguna discrepancia entre lo registrado en SISPAE y la evidencia de contratación de los cursos de capacitación, o del total de beneficiarios de las ocupaciones productivas, la OSNE deberá enviar oficio a la USNE en el que solicite eliminar la información para registrar los datos correctos.

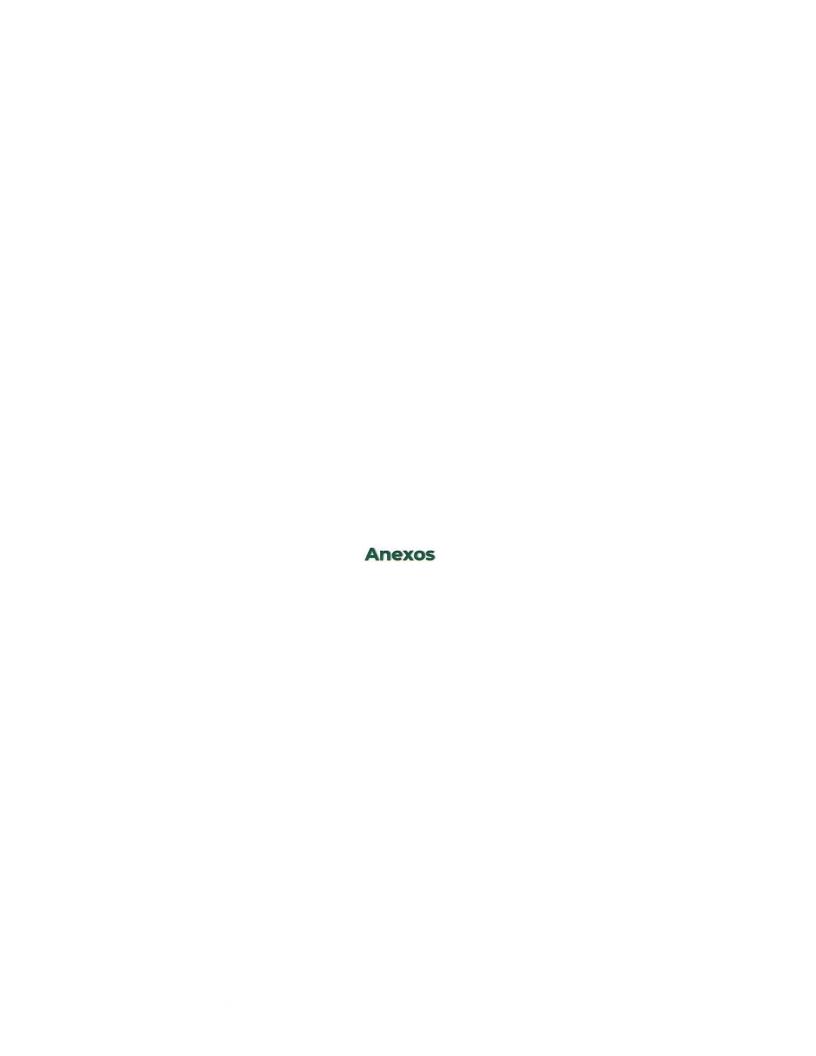
Con la información registrada en SISPAE, se generan reportes de seguimiento y resultados del(los) Programa(s) Complementario(s) para ser incluidos en las metas del PAE.

4.2. OSNE. Registra resultados del(los) Programa(s) Complementario(s) para informar a la OSNE.

En caso de que la OSNE no solicite el uso del SISPAE para el registro de acciones del(los) Programa(s) Complementario(s), deberá remitir mensualmente correo electrónico con la base de datos respectiva, de acuerdo con los Layout mencionados en los numerales 2.2.2. y 2.2.4., así como el informe de los resultados obtenidos por la OSNE a la Dirección de Apoyos a Desempleados y Subempleados de la USNE.

4.3. USNE. Recibe resultados del(los) Programa(s) Complementario(s).

A través de la Dirección de Apoyos a Desempleados y Subempleados, la USNE recibe la información de resultados finales del(los) Programa(s) Complementario(s), para registrarlos y contabilizarlos como resultados del PAE en su conjunto, conforme al numeral 3.16. de las Reglas de Operación del Programa de Apoyo al Empleo vigentes, al adicionar el número de colocados a la base de datos que se elaboró con los reportados.



SNE-01. Registro del Buscador de Trabajo





SNE-01

Entidad federativa	
--------------------	--

Para brindarle un mejor servicio, favor de proporcionar todos los datos que se le solicitan, los cuales son obligatorios y bajo protesta

					Feci	na: DM M	AAA
Datos perso	nales				01		
Datos de la Clave	Única de Registro de Pobla	ación [CUF	(P)				
	mo identificador para su regist Fecha de nacimier AAMMDD		Lugar de na		(SNE)		_
CURP						Edad	
	Nombre (s)		Prin	er apellid	10	Segundo :	pellido
	e al número de Hijos.						
¿Tione alguna discap	acidad? Ninguna <u>↓</u>) Motriz(The same of the same		Intelectua	i y/o Mental () Comunicación	(Habla) (
Datos de contacto	¿Forma principal de cont Correo Electrónico 🛴)	acto? Telefo	ano <u>f</u>)	Dispor	nibilidad de Ti	empur	
Teléfono: dobe anota	r un total de 10 digitos (Clave LADA	+ tolafono)					
		3 1	LADA		Toloft	no	no ten
Toldfone Bjo	Personal () Returned ()						
	Personal () Referencia ()						
			Clave		Tolett	ono	no ton
Telélono-mévil	Porsonal (_) Referencia ()				4 11 11		
INSECT O THOM	Personal (_) Robrancia (_)						
		t	lacario		Domi	nio	no tony
Correo electrônico	Personal (_) Referencia [9			
	Ly	and the	no mort uneffere	o mor el SNE	y por medio de	COMBO SER OTIVICATA L	m mensaje pr
"Nota: al monos un date sar confirmado, En caza	o de contacto es obligatorio; el núm o de no poder localizado a través de	alguno de es	tos medios de o	ontacto pro	porcionados, no	so podrá brindar el	ароус
'Nota: al menos un dat ser confirmado. En caz Dormicilio actual	o de contacto es obligatorio; el núm o de no poder localizado a través de	alguno de es	tos medios de o	ontacto pro	porcionados, no	so podrá brindar el	ароус







REGISTRO DEL BUSCADOR DE TRABAJO SNE-01

Colonia	Municipio o Alcaldía	Localidad	Entidad Federativa	Código Postal
¿Entre qué calles?	у			
Escolaridad y d	otros conocimie	ntos		
¿Sabe leer y escribir? S	5[<u>↓</u>] No ()			N. 3
Estudios				
Último grado de estudios	Carrera o especi	alidad	Año de término de estud	lios:
Situación académica: Titulado ()	Ninguno (_) Trunca () Estudiante	Pasante[] Dip	ioma o certificado ()
¿Estudia actualmente? SI (_) No ()	Especifique:	Institu	ición donde cursa sus estu	dios actualmente:
Otros estudios				
Nombre del estudio	-	-6	Cuenta con documento pr	robatorio? 🖺 }Si ()No
Descripción				
Nombre del estudio Descripción			Cuenta con documento pr	obatorio? 🛓] SI () No
Nombre del estudio		i	Cuenta con documento pr	robatorio? (_)Si (_)No
Descripción				
idiomas adicionales		Test to		
idioma adicional	Dominio dei id	loma	Certi	ficación

Página 2 de 5







REGISTRO DEL BUSCADOR DE TRABAJO



Logo entidad

SNE-01

	En el caso partícular de inglés con certificación, indicar: Puntos obtenidos Fecha de expedición del certificado
Conocimientos con que cuenta	
Nombre del conocimiento / herramienta / o maquinaria	Experiencia (arios)
Descripción del conocimiento, herramienta o maquinari	
Nombre del conocimiento / herramienta / o maquinaria	Experiencia (años)
Descripción del conocimiento, herramienta o maquinari	
Nombre del conocimiento / herramienta / o maquinaria	Experiencia (años)
Descripción del conocimiento, herramienta o maquinar	a
Experiencia y expectativa laboral	
Experiencia / trabajo actual o último	
	ngo experiencia, pero no he trabajado al menos los últimos 2 moses. Me encuentro trabajando, 35 horas o menos a la semana
Area de negocio en la que trabaja o trabajó: L) Administración L) Apoyo de oficina	Logal Manufactura y producción Medios de comunicación y publicidad

Palgina Side 3









REGISTRO DEL BUSCADOR DE TRABAJO



Logo entidad

SNE-01

L CEO y dirección general	
	↓ Mineria y energia
🚣) Conservación agricola y animales	↓ Oficios y servicios
	Propiedades y bienes raices
Deportes y recreación	
L) Diseño y arquitectura	E Servicios a la comunidad
☐ Gobierno y defensa	🚣] Tecnologias de la Información y Comunicación (TIC)
L Industrias y actividades creativas	Transporte, distribución y logistica
 Ingenieria (excepto Tecnologias de la Información) 	
🔔) Instalación, mantenimiento, y reparación	€] Ventas
Subárea de negocio	
Functiones (Describe les actividades que hace o hizo relacionadas a su a modificaciones en el Seguro Social; Infonavit, pago de nómina, et	irea de negocio; ejemplo, apoyo de oficiniz elaboracionas de némina, altas, bajas y cotoral.
Nivel del puesto	Fecha de ingreso (mm/aaaa)
Dirección () Mandos () Empleado ()	
Técnico () Profesionista (Focha de terminación (mm/agaa) /
	Salario MENSUAL neto recibido (no incluya centavos) después de
¿Número de personas a cargo?	retenciones (impuestos, aportaciones, otcetera). \$
Expectativa laboral	
Area de negocio en la que pretende trabajar:	
<u>↓</u>) Administración	
🚣) Apoyo de oficina	
L) Call centery servicio al diente	
(L.) Ciencias y tecnología	
() Conservación agricola y animales	L) Oficios y servicios
() Construcción	
	Propiedades y bienes raices Desurces humanes y reclutamiente
(_) Contabilidad	
L) Deportes y recreación	
↓) Educación y capacitación	
	E) Tecnologías de la información y Comunicación (TIC)
() Industrias y actividades creativas	L) Transporte, distribución y logistica
ingenieria (excepto Tecnologías de la	
información)	Yentas
	₽ TCHAS
t i instalación mantenimiento y rebaración	
Subarea de negocio:	

Página 4 da 5







REGISTRO DEL BUSCADOR DE TRABAJO



SNE-01

Functiones que pretende realizar:	
Nivel del puesto que le Interesa Dirección	Años de experiencia en el área de negocio en la que pretende trabajar:
¿Qué salario MENSUAL neto pretende (no incluya ce etcéteral?\$	entavos) (Después de retenciones-impuestos, aportaciones,
domicillo?	mpleo provenientes de una entidad/país diferente a las de su difederativa () Si, de cualquier lugar fuera de la entidad
Información o	complementaria
Pertenece a alguna Etnia?Cuái?	
¿Habla alguna lengua Indigena? No £ } Si () e	specifique:
Atendiendo al principio de "consentimiento" consegrado en el artículo 16 y Protección de Detos Personales en Posssión de Sujetos Obligados (LOP tratamiento de mis datos personales por la OSNE para los fines consiste productiva, azimiento autorico a la OSNE para que realico la transferencia traves de la Unidad del Servicio Nacional de Empleo (USNE), con el dej solicitud de dichos datos personales Azimierno, la OSNE como Sujeto de certescrisos de los divers la lacesa que se propose de servicios moranies.	datos contenidos en esta solicitud son verdaderos. ydeconformidad con lo sanalado en el artículo 20, ambos de la "Ley General de CPPSO)", expreso mi voluntad, específica e informada, para que se efectue el tentes en la vinculación laboral, hasta la posible colocación en una actividad ade mis datos personales a la Secretaria del Trabajo y Previsión Social (STPS) a stitu de Boser a cabo actividades relacionades con aquellas que originaren la obligado será la encargada de establecer los mecanismos necesarios para la mos que aseguren la correcta transferencia de éstos a otra entidad. n, Cancelación y Oposición (ARCO), de conformidad con la (LGPDPPSO), ante la
Nombre:	Firma:

"Este programa es publico, ajono a cualquier partido político. Quada prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

"Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este tramito, favor de llamar a los telefonos 800 841-20-20, 3000 4100 ext. 34172 y 55
3000 4100 ext. 34157 de la Secretaria del Trabajo y Prevision Social (STPS)".

Este formato podrá reproducirso libremente, siempre y cuando no se altere su contenido y la impresión de los prigraps se haga on hojos blancas tamaño

Página 5 de 5





SNE-02. Registro de Empleadores

	DEGISTRO DI	E EMPLEADORES		SNE-02
	REGISTRO DI	LITELADORES		3142-02
Entidad Federativa Folio				
Para brindarla un mejor servicio, favor formato deborá ser llonado con letra de manera, sarán protegidos conforme a l	molde legible y los datos soran inc	corporados y tratados con firm	as de control y seguinniento	ta de decir yerdad. Fen el sistema. De ij
RFC:			Fecha:	MMAAA
CURP: (solo para persones fisicas)				\Box
	and the state of the state of		THE PARTY OF THE P	THE REAL PROPERTY.
DATOS GENERALES DEL EMPLEA	4DOR_fmarque con una "X" e	n el parentesis que de res	puesta a la pregunta)	
Tino do emploador Drivada I	1 Dublica (1 Social ()			
Tipo de empleador: <u>Drivada</u>) Pública () Social ()			
En caso de tipo de empresa priva En caso de tipo de empresa priva	da, indicar el tipo de persona		() Tipo de sociedad (er	
En caso de tipo de empresa priva	da, indicar el tipo de persona da: nombre (s), primer apel	lido y segundo apellido		
En caso de tipo de empresa priva En caso de tipo de empresa priva o razón social:	da, indicar el tipo de persona da: nombre (s), primer apel r o nombre de la organización	lido y segundo apellido	Tipo de sociedad (or	
En caso de tipo de empresa priva En caso de tipo de empresa priva o razón social: Nombre comercial del empleado	da, indicar el tipo de persona da: nombre (s), primer apel r o nombre de la organización	lido y segundo apellido	Tipo de sociedad (or	
En caso de tipo de empresa priva En caso de tipo de empresa priva o razón social: Nombre comercial del empleado DOMICILIO FISCAL DEL EMPLEAD	da, indicar el tipo de persona da: nombre (s), primer apel r o nombre de la organización	lido y segundo apellido	Tipo de sociedad (er moral: SA SA de CV, er	Número interi
En caso de tipo de empresa priva en caso de tipo de empresa priva e razón social: Nombre comercial del empleado DOMICILIO FISCAL DEL EMPLEAD Calle:	da, indicar el tipo de persona da: nombre (s), primer apel r o nombre de la organización	ido y segundo apellido n:	Tipo de sociedad (er mont SA SA de CV, et Número exterior:	Número interi
En caso de tipo de empresa priva en caso de tipo de empresa priva o razón social: Nembre comercial del empleado DOMICILIO FISCAL DEL EMPLEAD Calle:	da, indicar el tipo de persona da: nombre (s), primer apel r o nombre de la organización	ido y segundo apellido n:	Tipo de sociedad (er mont SA SA de CV, et Número exterior:	cotona).
En caso de tipo de empresa priva en caso de tipo de empresa priva e razón social: Nombre comercial del empleado DOMICILIO FISCAL DEL EMPLEAD Calle:	da, indicar el tipo de persona da: nombre (s), primer apel r o nombre de la organización	ido y segundo apellido n: Localidad:	Tipo de sociedad (er mont SA SA de CV, et Número exterior:	Número interi
En caso de tipo de empresa priva en caso de tipo de empresa priva o razón social: Nembre comercial del empleado DOMICILIO FISCAL DEL EMPLEAD Calle: Colonia: ¿Entre que calles?	da, indicar el tipo de persona da: nombre (s), primer apel r o nombre de la organización	ido y segundo apellido n: Localidad:	Tipo de sociedad (er mont SA SA de CV, et Número exterior:	Número interi
En caso de tipo de empresa priva en caso de tipo de empresa priva o razón social: Nombre comercial del empleado DOMICILIO FISCAL DEL EMPLEAD Calle: Colonia: ¿Entre que calles?: CLASIFICACIÓN Número de empleados:	da, indicar el tipo de persona da: nombre (s), primer apel r o nombre de la organización COR Municipio o Alcaldta	ido y segundo apellido n: Localidad:	Tipo de sociedad (er mont SA SA de CV, et Número exterior:	Número interi
En caso de tipo de empresa priva e razón social: Nombre comercial del empleado DOMICILIO FISCAL DEL EMPLEAD Calle: Colonia: (Entre que calles?: CLASIFICACIÓN Número de empleados: Mujeros y Hombres	da, indicar el tipo de persona da: nombre (s), primer apel r o nombre de la organización COR Municipio o Alcaldta	ido y segundo apellido n: Localidad:	Tipo de sociedad (er mont SA SA de CV, et Número exterior:	Número interi

Págria 1 de 2



TRABAJO 🗞 SNE

LINEAMIENTOS DE PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS 2024



Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos.

Atendiendo al principio de "consentimiento" consagrado en el articulo % y de conformidad con lo sertalado en el articulo XO, ambos de la Asendiendo ai principio de "consentimiento" consagrado en el artículo 16 y de conformidad con lo sersalado en el artículo 20, ambos de la UCPOPPSO, en calidad de Empleador expreso mi voluntad, específica e informada, para que se efectue el tratamiento de mis datos personales, por la CSNE para las finas consistentas en la vinculación laboral, promoción de mis vacantas, de la CGSNE, con el objetivo de llevar a cabo actividades relacionadas con aquellas que originaren la solicitud de dichos datos personales. Asimismo, la CGSNE como Sigioto Obligado será la encargada de establecer los mecanismos necesarios para la protección de los datos bajo su resiguando, así como de aquellos mecanismos que aseguen la correcta transferencia de estada otra entidad.

He sido informado que podré ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), de conformidad con la Ley Coneral de Protección de Catos Personales en Posseión de Sujetos Obligados, ante los Responsables de la posseión de dichos datos, entendiendose que, para el caso será la OSNE el Sujeto obligado.

También, mo comprometo a garantizar la confidencialidad y protección de los datos personales que me suan proporcionados respecto a candidatos para cubrir las vacantes que oferto, que dichos datos únicamente los utilizare para los fines para los que ma fueron transferidos, y que estare sujeto a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posssión de Particulares.

Empleador o su representante

 Nombre y firma	

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Quada prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa".

"Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este tramito, favor de llamar a los telefonos 01.800 841.20.20, 3000 4100 ext.

34172 y 3000 4100 ext. 34157 de la Secretaria del Trabajo y Provision Social (STPS)".

Este formato podra reproducima libremento, sempre y cuando no se abene su contenido y la impresión de (55,10);705;705; se hago en hojas blancas

tamaño carta.

Pagna 2 de 2





Anexo al SNE 02. Registro de Vacantes de Empleo

1100	209	o e ntida
REGISTRO DE VACAN	NTES DE EMPLEO ANEXO A D	EL SNE-
Entidad Federativa Folio		
era brindarle un mejor servicio, favor de proporcionar todos los da rmato debera ser llenado con letra de molde legible y los datos se anera, serán protegidos conforme a lo establecido en la Ley Gena	atos que se le solicitan, los cuales son obligatorios y bajo protesta di eran incorporados y tratados con fines de control y segu miento en eral de Transparencia y Acceso a la Información Publica.	e decir verdad el sistema. De
RFC:	Fecha:	
JRP: (sólo para personas físicas)		M A A
Nombre comercial del empleador (registrado en el SNE	E 02):	
I DAT	OS DE LA OFERTA DE EMPLEO	
itulo de la oferta:	OS DE LA OFERTA DE EMPLEO	
rea de negocio en la que ofrece la vacante: 1 Administración	Legal	
Apoyo de oficina Cali center y servicio al cliente	Manufactura y producción Medios de comunicación y publicidad	
() CEO y direction general	Mercadotecnia y comercialización	
Ciencias y tecnología Conservación agricola y animales	Mineria y energia Oficios y servicios	
Construcción Consultoria y estrategia	Propiedades y bienes raices Recursos humanos y reclutamiento	
Contabilidad Deportes y recreación) Sector salud / medicina) Seguros, flanzas y pensiones	
Diseno y arquitectura	Servicios a la comunidad	
) Educación y capacitación) Gobierno y defensa) Servicios bancanos y financieros) Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)	
Industrias y actividades creativas Ingenieria excepto Tecnologías de la Información}	Transporte, distribución y logistica Turismo hospedaje y restaurantes	
Instalación mantenimiento, y reparación) Ventas	
ubárea de negocio:		
livel del puesto:		
Dirección () Mandos () Empleada	o () Técnico () Operativo () Profesionis	ta ()
	una vez contratado debera cump ir a fin de impactar positivamen	
unciones: (describa lo que el trabajador realizará una vez contra laboraciones de nómina, altas, bajas y modificaciones en el Segur	stado, relacionado con el área de negocio en la que trabajará; ejemp o Social: INFONAVIF, pago de nómina, etcétera!	olo, apoyo de
and the second second section is a second se		
	esarias para el puesto)	
ompetencias transversales: (seleccione las principales nece		a Contain of
Competencias transversales: seleccione las principales nece) Comunicación Trabajo en equipo	Planeación y organización)Responsabilidad) Crea	mangad
Comunicación Trabajo en equipo F		



	lo () Portiem	po determinado () Por obra o	teterminada ()	A prueba () Capa	citación In
Salario mensual neto ofi \$	ecido (no incluya	a centavos) después de retenci	ones (impuestos	, aportaciones, etcéter	a.)
Bono por productividad () Otras ()	Fondo de ahorro especifique	dad () Seguro de gastos médico o () Servicio de comedor		s de comida } s de despensa } lina }	
El empleador ofrece: (ad	icional, si lo hubie	ese)			
		Horario de trab	ejo	Rolar turnos	
Si lo hubiera, otro horari Entrada hora:	tos los dias que se la Miércoles () o de trabajo que s. Salida		a vez contratado	Si() No() ingo()	
Lunes () Martes ()	Miércoles () N DE LA OFER	Jueves () Viernes () Sa TA DE EMPLEO nicitio donde se encuentra la vaca	bado () Dom		ato SNE-02
	ad federativa:	Municipio o delegación:	Colonia:		calidad
Calle:			N	imero exterior: N	úmero int
¿Entre qué calles?:		у			
IV. REQUISIT	OS PARA LOS C	CANDIDATOS A OCUPAR LA	OFERTA DE EN	MPLEO	
		Escolaridad			
Escolaridad minima requirements of the secolaridad minima requirements of the seconaridad minima	uerida:	Carrera comercial ()	Tècnico superior unive	rsitario (
Leer y escribir	()	Carrera tecnica	i	Licenciatura	i
Primaria	()	Profesional técnico ()	Maestría	(
Secundaria/sec técnica	() as (puede ser más c	Preparatoria o CECyT (de una carrera y al menos una en cas) a de que el nivel de	Doctorado escolaridad minima sea ma	ayor a secur
	Trunca (}	Estudiante () Pasante (ertificado () Titula	ado()
Carreras o especialidade Situación académica: Ninguno () Nombre del conocimiende competencia:	to, herramienta		os ía para el puesto		



estándar de	competencia:				as, necesaria para		•	10.02	de expe		
Describa el o	otro conocimie	ento / uso de	e herramie	entas / uso de m	iquinaria o equipo	o:					
				Idio							
	idioma adicio	nal	-	Dominio				Certif	ficación		
					o() Avanzado o() Avanzado						
	Charles College		- Tableson	Disponibilidad		1 /					
¿Es necesario o Si (No (que el candidato (cuente con di		para viajar? ¿Es	necesario que el poralmente en otra c	candidato iudad difere	cuente nte a la	con dis de la ubio	ponibilida ación de	ed para a oferta	a 1
V.	INFORMACIO	ÓN SORRE	LA GESTI	IÓN DE RECLU	I No(_)						
Número de :											
Observacion											
	-	day 2 mare-									
VI.	INFORMACIO	ON ADICIC	NAL (Pai	ra fines estadi	ticos contestar	les sigui	entes	pregun	itas)		
Sexo prefere	nte de los can	didatos a co	ubrir la efe	rta de empleo:	Indistinto () Hon	nbre ()	Muler				
The second second				nta de empieo.	masuno () non	IIDIC ()	Mujel	1 6			
Rango de ed	led preferente:	: de	_ a								
Acepta cand	lidatos con dis	capacidad:	No ()	I Sit 1							
Tipo de Disca	apacidad: Mol	triz () Visu	el() Aud:	itiva () Intelecti	ial y/o Mental ()	Comunica	ción (H	abla) (])		
Causas que d	originan la vac	ante:									
	-		monrator o	da mano do abro	() Duasta da n		i.a., () D			
Empleador r	nuevo () Nec	cesidades te	emporales o	de mano de obra	() Puesto de n	ueva cread	ión () Repo	sición de	perso	K Da
Empleador r	-	cesidades te	emporales o	de mano de obra	() Puesto de n	ueva cread	ión () Repo	sición de	perso	ina
Empleador r	nuevo () Nec	cesidades te	emporales c	de mano de obra	() Puesto de n	ueva cread	ión () Repo	sición de	e perso	kna
Empleador r Otra ()	nuevo () Nec especifique	cesidades te	O DE LA C	OFERTA DE EM	PLEO					e perso	I NA
Empleador r Otra ()	nuevo () Nec especifique DATOS DEL (anotar sólo en	CONTACTO	O DE LA C	OFERTA DE EM to para la vacante	***************************************	nalado en				e perso	I NA
Empleador r Otra ()	nuevo () Nec especifique	CONTACTO	O DE LA C	OFERTA DE EM to para la vacante	PLEO					e perso	I NA
Empleador r Otra () VII.	DATOS DEL (anotar sólo en primer apellid	CONTACTO	O DE LA C	OFERTA DE EM to para la vacante del contacto:	PLEO sea diferente al se	nalado en				perso	en a
Empleador r Otra ()	DATOS DEL. (anotar sólo en primer apellid	CONTACTO	O DE LA C	OFERTA DE EM to para la vacante	PLEO	nalado en				e perso	ina
Empleador r Otra () VII. Nombre (s),	DATOS DEL. (anotar sólo en primer apellid	CONTACTO	O DE LA C	OFERTA DE EM to para la vacante del contacto:	PLEO sea diferente al se Teléfono	nalado en				e perso	ina
Empleador r Otra () VII. Nombre (s), Teléfe	DATOS DEL- (anoter sólo en primer apellid	CONTACTO Caso de que lo y segundo	O DE LA C e el contact o apellido d	DFERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión	PLEO sea diferente al se Teléfono	nalado en				perso	ena.
Empleador r Otra () VII. Nombre (s), Teléfe	DATOS DEL. (anotar sólo en primer apellid	CONTACTO Caso de que lo y segundo	O DE LA C e el contact o apellido d	DFERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión	PLEO sea diferente al se Teléfono	nalado en				e perso	en a
Empleador r Otra () Vil. Nombre (s), Teléfo fijo Correo elect	DATOS DEL- (anoter sólo en primer apellid	CONTACTO Caso de que lo y segund	O DE LA C e el contact co apellido o oferta de e	OFERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión empleo:	PLEO sea diferente al se Teléfono celular	nalado en	el Form	nato SNE		e perso	en a
Empleador r Otra () VII. Nombre (s), Teléfe fije Correo elect	DATOS DEL. (anoter sólo en primer apellid poo	CONTACTO CONT	O DE LA C e el contact lo apellido d oferta de e	DFERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión Empleo: Empleo? Tel	PLEO sea diferente al se Telétono celular	Cargo:	el Form	nato SNE	:-02)		
Empleador r Otra () VII. Nombre (s), Teléfe fijo Correo elect Por qué medi *Nota: al men	nuevo () Necespecifique de specifique de specifique de servicio de servicio de con control de servicio de control de servicio del con control de servicio de servicio de control de servicio de servi	CONTACTI I caso de que lo y segund Leda Istacto de la ictado por el E	o DE LA C e el contact di apellido d oferta de e	DEERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión Empleo: Empleo? Tel caso del telefono s	PLEO sea diferente al se Teléfono celular	Cargo:	el Form	nato SNE	enviara u	3 menss	aje
Empleador r Otra () VIL Nombre (s), Teléfe fije Correo elect ¿Por qué medi "Nota: al mene, ser confirm	nuevo () Necespecifique DATOS DEL (anotar sólo en primer apellid ono crónico del con desea ser conta cos un dato de cor ado. En caso de !	CONTACTI I caso de que lo y segund Lada Istacto de la ictado por el E intacto es obigino poder con	o DE LA C e el contact lo apellido e oferta de e Buscador de gatorio: en el tactarlo a tra	DFERTA DE EM to para le vacanta del contacto: Extensión Extensión Empleo: Tel caso del telefono s vés de ninguno de	PLEO sea diferente al se Teléfono celular fono (era verificado por el S estos medios de con	Carreo electi	ronico i	correo se es. no se p	enviara u	a mensa	aje
Empleador r Otra () VII. Nombre (s), Teléfe fije Correo elect ¿Por qué medi 'Nota: al mene ser confirm	DATOS DEL (anotar sólo en primer apellido en concernido del concer	CONTACTO Caso de que lo y segund Lada	O DE LA C e el contact o apellido e oferta de e Buscador de gatorio; en el r atactarlo a tra	DFERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión Extensión Empleo: Tel. caso del telefone s vés de ninguno de erdad que los	PLEO sea diferente al se Teléfono celular fono () era venticado por el S estos medios de conti	Carreo elect	ronico (aso del conado	ato SNE	enviara u odra brinc	a mensa iar el ap	aje
Empleador r Otra () VII. Nombre (s), Teléfe fija Correo elect ¿Por qué medi 'Nota: al meni ser confirm Atendiendo el pi espreso mi pi	DATOS DEL (anotar sólo en primer apellido en o desea ser conta os un dato de conado. En caso de la Declaro bajo amoso de correcte en unado. Ser caso de la condida en caso de la condida en caso de la condida especifica e unado. Ser caso de la condida especifica e unado.	CONTACTO Caso de que lo y segundo Lada	oferta de e	DFERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión Extensión Empleo: Empleo: Tel caso del telefono s ves de ninguno de erdad que los ticuto lay de conforma te el tratamento de n	PLEO sea diferente al se Teléfono celular fono () era verificado por el S estos medios de con) altatos contenido lad cen lo sensado erro in detes terronales sor	Correc elect SNE, ye ne of tactor properties a era estat a raticula 20 a file of ONE 20 and 10 and 1	ronico daso del de conado a solici mbos de la los fines de la los fines de la conado a solici mbos del	correo se s. no se p tud soi	enviara u. odra brino n Cierto So, en calidise en la ve	s menss dar el ap	aje
Empleador r Otra () VII. Nombre (s), Teléfe fije Correo elect ¿Por qué medi «Nota: al mene ser confirm Atendiendo al p expreso mi voia	nuevo () Necespecifique de sepecifique de sepecifi	cesidades te CONTACTI I caso de que lo y segund Lada stacto de la citado por el E ntacto es oblig no poder con protesta c terniento: consa informada, para ponte, con el elspis, con el elspis,	O DE LA Ce el contact de ce el contact de ce gatorio, en el tactarlo a tra de decir vi que se efectuiva de levito de levar a la ce dectivo de levar a la ce de ce dectivo de levar a la ce de	DEFERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión Extensión Empleo: Tel caso del telefone s vés de ninguno de arciaci que los icula lis yel conforma- icula lis yellos	PLEO sea diferente al se Teléfono celular tono () era verificado por el S estos medios de con datos contenido dad con lo señalado ano conadas con aquella su conadas con aquella su conadas con aquella su conadas con aquella su	Correc elect SNE, y en el catto propos se en est la catto propos se en est la catto propos se en est la catto propos	ronico i aso del o conado intes de l les fines a solicita	correo se s. no se pi tud sooi	enviara u odrá brine n Cierto SO, en calida datos cess la viv	a menss iar el ap S. ad de Em roules de	aje povy nipli
Empleador r Otra () VII. Nombre (s), Teléfe fije Correo elect ¿Por qué medi "Nota: al men- tota: al men- tota	DATOS DEL (anotar sólo en primer apellido pro desea ser conta os un dato de corrado e la corrador e la corrado e la corrado e la corrado e la corrado e la corrador en la corrador e	contactor caso de que lo y segundo la tacto de la tacto de la tacto de la tacto es obligion poder con la protesta comento comento de la consensión mada, para ESNE, con el objeto la encarada de la encarada de la encarada de	O DE LA Ce e el contact e el contact to apellido o oferta de e duscador de gatorios en el atactarlo a tra de decir vi grado en el ata tipo de levas a de establacar lo est	DFERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión Extensión Empleo: Empleo: Tel caso del telefono e vers de intelono de vers de intelono de erdad que los ticulo lay de conforma i el tratamiento de n o cabo actividades rela o mecanamios neceso	PLEO sea diferente al se Teléfono celular fono (rea venticado por el Sistos medios de cont datos contenido lad con lo señalado eno is datos personales por conadas can aquellas cu- so para la protección de	Correc elect Correc elect SNE, ye ne el lactro proport SE en est articulo 20, a la riculo 20, a la coste prinaton in cos dato bajoraton in cos datos bajoraton i	ronico (aso del conado a solicia (aso del conado) a solicia (asolicia (as	Dorreo se s. no se p tud so LCPDPO consistent de diches	enviara u adrá brine n cierto So, en calidates en la vi datos pers	a menss iar el ap S. ad de En rocales A dellos mec	aje povy nipli i la sim
Empleador r Otra () VII. Nombre (s), Teléfe fije Correo elect ¿Por qué medi "Nota: al men- tota: al men- tota	DATOS DEL (anotar sólo en primer apellido pro desea ser conta os un dato de corrado e la corrador e la corrado e la corrado e la corrado e la corrado e la corrador en la corrador e	contactor caso de que lo y segundo la tacto de la tacto de la tacto de la tacto es obligion poder con la protesta comento comento de la consensión mada, para ESNE, con el objeto la encarada de la encarada de la encarada de	O DE LA Ce e el contact e el contact to apellido o oferta de e duscador de gatorios en el atactarlo a tra de decir vi grado en el ata tipo de levas a de establacar lo est	DFERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión Extensión Empleo: Empleo: Tel caso del telefono e vers de intelono de vers de intelono de erdad que los ticulo lay de conforma i el tratamiento de n o cabo actividades rela o mecanamios neceso	PLEO sea diferente al se Teléfono celular fono (rea venticado por el Sistos medios de cont datos contenido lad con lo señalado eno is datos personales por conadas can aquellas cu- so para la protección de	Correc elect Correc elect SNE, ye ne el lactro proport SE en est articulo 20, a la riculo 20, a la coste prinaton in cos dato bajoraton in cos datos bajoraton i	ronico (aso del conado a solicia (aso del conado) a solicia (asolicia (as	Dorreo se s. no se p tud so LCPDPO consistent de diches	enviara u adrá brine n cierto So, en calidates en la vi datos pers	a menss iar el ap S. ad de En rocales A dellos mec	aje pov plai sem
Empleador r Otra () VII. Nombre (s), Teléfe fijo Correo elect Por qué medi *Nota: al meni ser confirm Atendiendo al a expreso mi voli promoción de r la CONTE como si use seguren la Herioto la la especia de la especia de la Herioto la la especia de la especia de la Herioto la la especia de la especia de la Herioto la la especia de la especia de la Herioto la la especia de la especia de la especia de la especia de la Herioto la especia de l	DATOS DEL (anotar sólo en primer apellid por o desea ser conta os un dato de cor nado. En caso de la custa de la c	cesidades te CONTACTI I caso de que I caso de que I caso de la stacto de la ctado por el E ttacto es oblig no poder cont protesta c triniento: corsa riformada, para stalle, con el obje a la encarpada di cura de estos a o ser los derectos collegados, ante	O DE LA Ce el contact de apellido o oferta de e succador de gatono: en el tactarlo a tra de decir vi grado en el arc arco de leves de leves el establecer lot mismo del decir a la decirca de leves de leves a la decirca de leves de leves a la decirca de leves de leves a la decirca de la contacta de la conta	Extensión	PLEO sea diferente al se Teléfono celular fono () ra verificado por el S settos medios de con) datos contenido lad con lo señalado en e is datos personales por conadas can aqueles eu cos pare la protección de de y Oposición (ARCO) ichos datos, entendeima	Correc elections of a construction of a construc	ronico i asso del i conado a solicituda soli	correo se s. no se p trud so correo se a LCDPPP i de dichos and co a lc CDPPP i de dichos and so a Ley Cenera ia CSNE	enviera u enviera u dierto so, en calida tes en la viv date persi mo de aqui	a mensi dar el ap di de Em reulación orales. As dilos mec	aje povy mple plan sem cana
Empleador r Otra () VII. Nombre (s), Teléfe fijo Correo elect Por qué medi Nota: al men ser confirm Atendiendo al e spreso mi voli aute sogruren le resource de la COME como s' Porsonales en a Tambien, me o que oferté, que	DATOS DEL (enotar sólo en primer apellid pr	cesidades te CONTACTI caso de que lo y segund lo y segund tacto de la ctado por el E tacto es oblig no poder con protesta c triviento consa protesta c triviento consa is encargada d cris de estos a o cer les derecho obligados, ante	O DE LA Ce e el contacte de apellido o oferta de e apellido o oferta de e apatono, en el tactarlo a tra de decir vuyarado en el atra cara de actarlo en el atra cara de actarlo de actarlo de destablece de establece de catallece	DEERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión Extensió	PLEO sea diferente al se Teléfono celular fono (rea venticado por el Sistos medios de cont datos contenido lad con lo señalado eno is datos personales por conadas can aquellas cu- so para la protección de	Correc elect Correc elect Correc elect No. y en el ci articulo 20, el articulo 20, el co GNN para de conformito de con	ronico la soldicio de la contra del caso, se la caso del caso, se la caso del caso, se respecto del caso, se r	correo se s. no se p itud soi a Loppor consistent de diches ards, air co a Ley Cen- re la CENE o a candid	enviara u. odrá brinci n cierto 50, en calidi tas en la viu datas persi mo de aqui eral de Pre- el Superio o	a mensa iar el ap s. ad de Em reulación orales. As ellos mec tección di bigado.	aje povy mple sem tana
Empleador r Otra () VII. Nombre (s), Teléfe fije Correo elect ¿Por qué medi 'Nota: al men ser confirm Atendiendo a j Atendiendo a j Atendiendo a j es preso mi voi romoción der le o'CNE como s que secquren le es do uniform Personales en a	DATOS DEL (enotar sólo en primer apellid pr	cesidades te CONTACTI caso de que lo y segund lo y segund tacto de la ctado por el E tacto es oblig no poder con protesta c triviento consa protesta c triviento consa is encargada d cris de estos a o cer les derecho obligados, ante	O DE LA Ce e el contacte de apellido o oferta de e apellido o oferta de e apatono, en el tactarlo a tra de decir vuyarado en el atra cara de actarlo en el atra cara de actarlo de actarlo de destablece de establece de catallece	DEERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión Extensió	PLEO sea diferente al se Teléfono celular fono () era verificado por el S setos medios de con datos contenido datos tontenido datos tontenido datos contenido datos contenido datos estados pero datos estados en datos pero sos para la protección de de de y oposición (ARCO) chos datos, entendiero setonales por es sean ja setonales que es sean ja	Correc elect Correc elect Correc elect No. y en el ci articulo 20, el articulo 20, el co GNN para de conformito de con	ronico la soldicio de la contra del caso, se la caso del caso, se la caso del caso, se respecto del caso, se r	correo se s. no se p itud soi a Loppor consistent de diches ards, air co a Ley Cen- re la CENE o a candid	enviara u. odrá brinci n cierto 50, en calidi tas en la viu datas persi mo de aqui eral de Pre- el Superio o	a mensa iar el ap s. ad de Em reulación orales. As ellos mec tección di bigado.	aje povy mple sem tana
Empleador r Otra () VII. Nombre (s), Teléfe fijo Correo elect Por qué medi Nota: al men ser confirm Atendiendo al e spreso mi voli aute sogruren le resource de la COME como s' Porsonales en a Tambien, me o que oferté, que	DATOS DEL (enotar sólo en primer apellid pr	cesidades te CONTACTI caso de que lo y segund lo y segund tacto de la ctado por el E tacto es oblig no poder con protesta c triviento consa protesta c triviento consa is encarpada d cris de estos a o cer les derecho obligados, ante	O DE LA Ce e el contacte de apellido o oferta de e apellido o oferta de e apatono, en el tactarlo a tra de decir vuyarado en el atra cara de actarlo en el atra cara de actarlo de actarlo de destablece de establece de catallece	DEERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión Extensió	PLEO sea diferente al se Teléfono celular fono () era verificado por el S setos medios de con datos contenido datos tontenido datos tontenido datos contenido datos contenido datos estados pero datos estados en datos pero sos para la protección de de de y oposición (ARCO) chos datos, entendiero setonales por es sean ja setonales que es sean ja	Correc elect Correc elect Correc elect No. y en el ci articulo 20, el articulo 20, el co GNN para de conformito de con	ronico la soldicio de la contra del caso, se la caso del caso, se la caso del caso, se respecto del caso, se r	correo se s. no se p itud soi a Loppor consistent de diches ards, air co a Ley Cen- re la CENE o a candid	enviara u. odrá brinci n cierto 50, en calidi tas en la viu datas persi mo de aqui eral de Pre- el Superio o	a mensa iar el ap s. ad de Em reulación orales. As ellos mec tección di bigado.	aje pody lai tem tant
Empleador r Otra () VII. Nombre (s), Teléfe fijo Correo elect Por qué medi Nota: al men ser confirm Atendiendo al e spreso mi voli al como elect to COSH como s' Porsonales en a Tambien me o que sogruren in tel sido informe Tambien me o que oferte, que	DATOS DEL (enotar sólo en primer apellid pr	CONTACTO Caso de que lo y segund Leda stacto de la stacto de la catado por el E tracto es obigi no poder con protesta c traviento consa protesta c traviento consa por el Seleca ao cer los derecino cer los derecino cos des catado cer los derecino cor los derecino con del confider co	O DE LA Ce e el contact e el contact to apellido o oferta de e duscador de gatorio, en el tactarlo a tra tactar	DEFERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión Extensión Empleo: Empleo: Tel caso del telefono e versidad que los citudo ley de conforma conto astrovidado recito astrovidados rela contactos contac	PLEO sea diferente al se Teléfono celular fono () era verificado por el S setos medios de con datos contenido datos tontenido datos tontenido datos contenido datos contenido datos estados pero datos estados en datos pero sos para la protección de de de y oposición (ARCO) chos datos, entendiero setonales por es sean ja setonales que es sean ja	Correc elect Correc elect NE, y en el clatter proporcio sen estr la ritrub 20, a la OSHE para de conformato de conformato de conformato sociale para proporcionada proporcionada tare sujeto a	ronico (asso del roma asso del conado a solicimos se solicimos del caso, se a solicimos del caso, se a solicimos del caso, se a colorado	correo se s. no se p itud soi a Loppor consistent de diches ards, air co a Ley Cen- re la CENE o a candid	enviara u. odrá brinci n cierto 50, en calidi tas en la viu datas persi mo de aqui eral de Pre- el Superio o	a mensa iar el ap s. ad de Em reulación orales. As ellos mec tección de bigado.	aje pody lai tem tant
Empleador n Otra () VII. Nombre (s), Teléfe fije Correo elect ¿Por qué medi "Nota: al men- ser confirm se preso mi voi romoción de r le ocase como de personales en le Personales en le Personales en le También, me o	DATOS DEL (anotar sólo en primer apellido en primer apellido en primer apellido en como deses ser conta es un dato de contado. En caso de tento de contado. En caso de tento de contado en	cesidades te CONTACTO caso de que lo y segund lo y segund tacto de la ctado por el E tacto es oblig no poder con protesta c triviento consa protesta c triviento con protesta c triviento c triviento c protesta c triviento c trivi	O DE LA Ce e el contact de apellido o apellido o apellido o apellido o apellido o apellido e apellido apelli	DEERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión Extensión Extensión Extensión Extensión Extensión Caso del telefone s vés de ninguno de arcidad que los Liculo la y de conforma s cabo actividades rela mecansmiss necesa- bactificación de los datos p es pera los que me fue Firma del emple er partido político.	PLEO sea diferente al se Teléfono celular fono () era verificado por el S estos medios de conti dad con lo sentalado en o isenadas con aquelle a cion ado protección de con protección de con protección de con protección de con transferidos, y que el endor o su repre queda prohibido el	Correc elect Correc elect SNE, y en el clarito proper se en est anticulo 20, a is o SNE para el anticulo 20, a to SNE para el se originaran i de canformato to stato baja to des para proportionada proportionada proportionada proportionada canformato canf	ronico (aso del Form aso del los finados de los solicitos de los solicitos de los finados de la	Correo se s. no se p tud so o la Luppop de Luppop de luchos ardo, ai consistent de dichos a Ley Cenera la Cone de la cone	enviera un odrá brino n Cierto SO, en calida tas en la vun datos pers mo de aqua cal de Pre- el supero ol descripio de el supero de el supero de el supero de	n mensi dar el ap ad de Enriculación na les Artección de del de med del	aje pooy plai sem cana de l
Empleador n Otra () VII. Nombre (s), Teléfe fije Correo elect ¿Por qué medi "Nota: al mene ser confirm Atendiendo al j Atendiendo al j es preso mi voi romoción der le ocomo s que secquren le ocomo s que secquren le es do uniform Personales en a que oferté, que en Posessón de	DATOS DEL (anotar sólo en primer apollido en primer apollido en primer apollido en control en	cesidades te CONTACTI caso de que lo y segund lo y segund tacto de la ctado por el E tacto es oblig no poder con protesta c triviento consa protesta c triviento con protesta c triviento c triviento c protesta c triviento c protesta c triviento c trivie	O DE LA Ce e el contact de apellido o oferta de e discontact de apellido o oferta de e discontact de apellido e tradical de atra de decir vulgrado en el atra que se efecta de establecer de establecer de establecer de establecer de ordendad de la contact	DEERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión Extensió	PLEO sea diferente al se Teléfono celular Teléfono celular fono (Correc elect Correc elect Not. y en el si lacto proper se en est anticulo 20, a anticulo 20, a co ostro para en co conformi ose que para proporcionada stare sujeto a	ronico i asso del el como de social	Correo se so se por se	enviera un dadrà brino da datra brino da datra persona da da presenta da Presenta da Presenta da Presenta da Presenta da da Pr	n mensi dar el apa so de Emerculación nonales. As del conales de la companya de logado.	aje povy lain tani tani vacerso
Empleador n Otra () VII. Nombre (s), Teléfe fije Correo elect ¿Por qué medi "Nota: al mene ser confirm Atendiendo al j Atendiendo al j es preso mi voi romoción der le ocomo s que secquren le ocomo s que secquren le es do uniform Personales en a que oferté, que en Posessón de	DATOS DEL (anotar sólo en primer apollido en primer apollido en primer apollido en control en	cesidades te CONTACTI casso de que lo y segundi lo protesta c temiento corsa protesta c temiento corsa senio de corsa lo entergradia lo e	O DE LA Ce e el contact de apellido o oferta de e disease de la cardo a tra de decir y un prato en el atractario a tra de decir y un prato en el establecer de establecer de establecer de establecer de la cardo	DEERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión Extensió	PLEO sea diferente al se Teléfono celular fono () era verificado por el S estos medios de conti dad con lo sentalado en o isenadas con aquelle a cion ado protección de con protección de con protección de con protección de con transferidos, y que el endor o su repre queda prohibido el	Correo electione de la constante de la constan	ronico i aso del roma so del romado so solicia mbos de la solicia so respect a la y Fed es distrimos 800 mos 800	correo se s. no se po la coppena a coppena a coppena a coppena a coppena a coppena a combina c	enviera un dadrà brino da datra brino da datra persona da da presenta da Presenta da Presenta da Presenta da Presenta da da Pr	n mensi dar el apa so de Emerculación nonales. As del conales de la companya de logado.	aje povy lain tani tani vacerso
Empleador n Otra () VII. Nombre (s), Teléfe, fije Correo elect Por qué media "Nota: al menoser confirm asser confirm Atendendo a la la espreso mi vol somoción de n He sido inform Personales en a También, me or que oferté, que en Pasessón de	DATOS DEL (anotar sólo en primer apellido pro o desea ser conta os un dato de con o desea ser conta os un dato de con o desea ser conta os un dato de con o desea ser conta os un dato de con primerio de consenti	contactor caso de que la caso de con protesta comientor consumentor consumentor consumentor consumentor de estos a o cer los derectos de caso de la c	O DE LA Ce e el contact e el contact to apellido o oferta de e duscador de gatorio, en el tactarlo a tra tactar	DEFERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión Extensi	PLEO sea diferente al se Teléfono celular fono () era verificado por el S estos medios de coni saltos contenido lad cen lo sensalado eno contenido de coni conadas can aquellos que con pare la protección de ción y Oposición (ARCO) chos datos, entendiend ero transferidos, y que el contrariendos y	Correc elect Correc elect NE, y en el clatte propo- se en exte l'articulo 20, a se originatan i de conformato bio dato bias proporcionade starie sujeto a resentant uso para filir re a los telefo istión Social	ronico (aso del Form aso del los fines del conado a solicida con los fines del caso, se respect se del caso, se espect se distribus del cono (se respecto	Torres se s. no se p tud soi a Loppop consistent de diches ards, ai consistent de diches ards, ai consistent de diches ards, ai consistent de diches a Ley Central de Protection de la Capacita del Capacita de la Capacita del Capacita de la Capacita del Capacita de la Capacita del Capacita de la C	enviera usodrá brina n cierto 50, en calida tas en la vui datas persi mo de aque es de Pre- el supeto di atos para o tección de	n mensatar el apara de la composición del composición de la composición de la composición del composición de la composic	aje povy lai sem de (
Empleador n Otra () VII. Nombre (s), Teléfe, fije Correo elect Por qué media "Nota: al menoser confirm asser confirm Atendendo a la la espreso mi vol somoción de n He sido inform Personales en a También, me or que oferté, que en Pasessón de	DATOS DEL (anotar sólo en primer apellido pro o desea ser conta os un dato de con o desea ser conta os un dato de con o desea ser conta os un dato de con o desea ser conta os un dato de con primerio de consenti	contactor caso de que la caso de con protesta comientor consumentor consumentor consumentor consumentor de estos a o cer los derectos de caso de la c	O DE LA Ce e el contact e el contact to apellido o oferta de e duscador de gatorio, en el tactarlo a tra tactar	DEERTA DE EM to para la vacanta del contacto: Extensión Extensió	Teléfono celular Teléfono celular Teléfono (Correc elect Correc elect NE, y en el clatte propo- se en exte l'articulo 20, a se originatan i de conformato bio dato bias proporcionade starie sujeto a resentant uso para filir re a los telefo istión Social	ronico (aso del Form aso del los fines del conado a solicida con los fines del caso, se respect se del caso, se espect se distribus del cono (se respecto	Torres se s. no se p tud soi a Loppop consistent de diches ards, ai consistent de diches ards, ai consistent de diches ards, ai consistent de diches a Ley Central de Protection de la Capacita del Capacita de la Capacita del Capacita de la Capacita del Capacita de la Capacita del Capacita de la C	enviera usodrá brina n cierto 50, en calida tas en la vui datas persi mo de aque es de Pre- el supeto di atos para o tección de	n mensatar el apara de la composición del composición de la composición de la composición del composición de la composic	aje povy mple sami sami sami sami sami





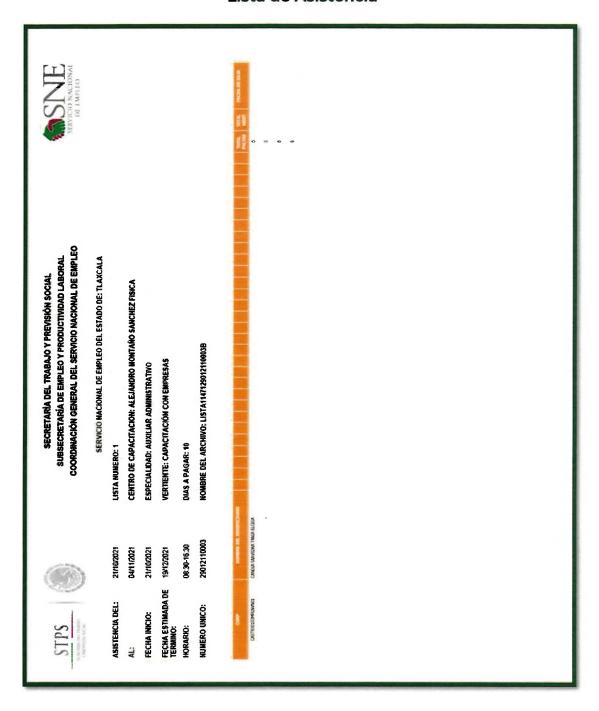
ARA-1. Autorización para el Registro de Acciones

TRABAJO		SUBSECRETAR COORDINACIÓN O	SUBSECRETARIA DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD LABORAL COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIÓ NACIONAL DE EMPLEO GOBERNA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORMA SUR REGISTRO DE ACCIONES	i de empleo				SNE
RECURSO SIN COMPAPARTE SUBPROGRAMA CAPACITACIÓN PARA LA EMPER MODALIDAD CAPACITACIÓN EN PANTELES TECHA DE VALIDACION DE CASHE 3 1727221 NE UNICO DODIZITADOS	SIN CONTRAPARTE CARCITACIÓN PARA LA EMPLEABILIDAD CARCITACIÓN EN PLANTELES ECOSNE 31122721						PECHADE OIA 2	FECHA DE ELABORACIÓN DIA MES AÑO 2 3022
PLANTEL, EMPRESA, INICIATIVA DE OCUPACIÓN POR CUENTA PROPIA	MUNICIPIO	LOCALIDAD	ESPECIALIDAD	No. DE APOYOS REGISTRADOS	FECHA	TÉRMINO	CONCEPTO DE GASTO	MONTO
Рам 1992 SECRETARIA EDUCACIÓN	100 CABOS	SAN JOSÉ DEL CABO	NOTES BASICO	n	1911/2821 0	19/1/2921 BECAS		00 000 06
			TOTAL	R				130 000 00
		DIRECTOR OBJECTAL DEL	PRECTOR GENERAL DEL SERVICO, MICHAELO VEGA.	LA CALIFORNA SUR				FORMATO ARA-1 PPT
Marifiesto bajo protesta de decar la verdad que las acciones registradas cumplen con he establecido en las Regias de Operación del PAE, así como con la normatividad descrita en los Mariuskes de Procedimientos del Subprograma correspondente	put las acciones registradas cu	mpten con to establecido en las Re	iglas de Operación del PAE, así com	o con la normalhidad de	crita en los Manua	les de Procediment	os del Subprograma con	espondiente





Lista de Asistencia







Relación de Apoyos

TRAB	BAJO			98 8000	BSECRETARÍA DE I DINACIÓN GENERA SERVICIO NACIONA RELACIÓN DE	SUBSECRETARÍA DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD LABORAL COCHONACIÓN GENERAL DEL SERVICIO MACICAAL DE EMPLEO SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO DE <u>LEGACRIZ</u> RELACIÓN DE APOYOS A BENEFICIARIOS	TIVIDAD LABORA ICIONAL DE EMP VERBACRUZ ICIARIOS	r eo				SINE
CERTINO DE CARACTACIÓN NUMBRO (INCO) ESPECIACIÓN MODALGAO	SERVINGE CARACTACION VIRIORIO CONTROLO PROCA VARIENCIA VIRIORIA CARACTACION ALCONO ALCONO CARACTACIONI CONTROLO CARACTACIONI CONTROLO CARACTACIONI CONTROLO CARACTACIONI CONTROLO CARACTACIONI CONTROLO CARACTACIONI CONTRO								SCALFTUD DE RECL FECHA DE NACO Y NAMORS DE PAGO PERIODO DE PAGA	TOTALIO DE RECHEON MERCHENNE ANCO MENTRE DE PROPERTO CONTRACTOR MENTRE DE PROPERTO DE PROPERTO CONTRACTOR MENTRE DE PROPERTO CONTRACTOR MENTRE DE PROPERTO CONTRACTOR MENTRE DE PROPERTO CONTRACTOR MENTRE DE PROPERTO DE PROPERTO DE PROPERTO DE PROPERTO DE PROPERTO DE PROPERTO D	THE SHARING DAY ON CO.	OTOMANICO
CURP	NOMERE		153	1	CONCEPTO	APOYO TOTAL	DESCUENTO	APOYO NETO	FECHA DE	FIRM	OBS / CHEQUE / CUENTA /	FECHADE
COMMENCE STATE OF STA	COUNTY HERMARKE MIGHEL AND WIT	. S	FALIA DESC	_	IICM	20.00413	200				HANSFERENCA	
B. Sangara and A. San				<u> </u>		· · · · ·	010	818				
BOOKE STANCE			- 1	-		- 1	- 8	81				
t		I	1	i								
		1-41										- 10
				-								
	SUBTO	TAL RELA	CIÓN DE AP	S A SOVC	SUBTOTAL RELACIÓN DE APOYOS A BENEFICIARIOS	\$7,300,00	20.00	\$2000				
	TOT	AL RELA	JON DE APC	WOSAB	TOTAL RELACIÓN DE APOYOS A BENEFICIARIOS	F2000	2000	\$7,200,00	0			
	(3) LIC MARGARITA ALE ANCIRA AUCH ROSAS	3848				C) UC MOUE, ARTEASA VALDES	VALDES			HOMAGE SYCHOLOGO SYCHOLOGO STORES	EPHOS	
	AVALSTA B SANDALCAD LABORAL		1		Mundament and Million of Million	ANGETA			1	ANALISTA A ENYOVEIDAD LABORAL	SH.	
Este program as de cariste	residence no sa patroceado re pormundo por partido	Pulling Start	NA BELLINGSTON DE	weren de ba	PETANTOS DAS CACAMITADES	Le contrôgentes. Este proté	Articus, caso de male progra	THE CONTRACT SHEET	fores			
de logo y chea definita a lo	the page of a common party or a processor. The received the page of the page o	d sparse to total	at ungo tundo.	denundado	andonada de acuerdo com.	is by apticable y artis is autom	ded companies he					
PAGE 4 CAMBRIDES AND PART DATE UNDERSTAND	or harde geographics											





Relación de Pagos para OP

TRABAJO ESTADA STATE STA	ANS BROCO SANS	SUBSCRETARIA DE EMPLEO Y PRODUCTINIQUO LIBORRI, COORDINACIÓN GENERO DES SERVICIONES SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO DE CAMBECINE RELACIÓN DE APOYOS ECONOMICOS	VOCTNUM LABORAL DANCIONAL DE EMPLEO CAMPECHE DNOMICOS		SNE SPICO HADDIAL
CRATIC CANCINCON NUMBERO UNCO REPUESTOR REPUESTOR RELICIÓN DE PASO RELICIÓ	11111			#AGNAL TO WELL STATE FACE FED. 15 ROOF 175 ROOF 15 ROOF FED. 15 ROOF 175 ROOF 15 ROOF FED. 15 ROOF 175 ROOF 15 ROOF	FAZINA. 1011
COMP.	CONCENTO	111048	CUENTA	\$18KO	NO. CHEQUE I
EMPERITIVES DE SARROLLADORA MEXICANA DE PI	PENES	E/MIS			0
TOTAL DE APOYOS ECONOMICOS		549630			
CHINE LUIS ANTONO CHIN GUTTERSEZ		DILL MATH DE ATDOM ESTRELIA CANTAR	CONTAIN	ZENIA ODWOLISKI VIBI OKO	ZAWAS DO
CHARCON DEL SERVICIO NACIONA DE DAPLED CHARGON DE LA RECHITARIA DE TRABALO Y PREDINDE DOCIAL.		ARESTA EN FORMACIALABORA.	3	ANALETA ÉN NOMERA EMERICA.	SE LAIDE.
Expopular or sector place or experiments promote province when the recommendation and province of the recommendation of the province or sector pro	of manners growers of the requests bad pages halos its second of the second can be by appealing a part to actually	ometajents. Esta patriciolo di suo de este pari competate.	patra are fran politica escatadas de Lace y etc.	A citate	





