

[Firma manuscrita]

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

I. UNIDAD SOLICITANTE

Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED)

II. ÁREA TÉCNICA Y REQUIRENTE

Coordinación Administrativa del Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED)

III. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Contratación del Servicio Integral para la Atención a Reuniones Emergentes del Sistema Nacional de Protección Civil en temas preventivos y/o implementación del Comité Nacional de Emergencias 2016.

IV. OBJETO DEL SERVICIO

De acuerdo a la Ley General de Protección Civil en su artículo 34, el Comité Nacional tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Analizar la situación de emergencia o desastre que afecte al país, a fin de evaluar el alcance del impacto y formular las recomendaciones necesarias para proteger a la población, sus bienes y su entorno;
- II. Determinar las medidas urgentes que deben ponerse en práctica para hacer frente a la situación, así como los recursos indispensables para ello;
- III. Proveer de los programas institucionales, los medios materiales y financieros necesarios para las acciones de auxilio, recuperación y reconstrucción;
- IV. Vigilar el cumplimiento de las acciones acordadas y dar seguimiento a la situación de emergencia o desastre, hasta que ésta haya sido superada, y
- V. Emitir boletines y comunicados conjuntos hacia los medios de comunicación y público en general.

Por lo anterior se requiere la contratación abierta, a partir de la notificación del fallo y hasta el 18 de noviembre del 2016, de un Servicio Integral que brinde los servicios que se requieran en cada evento y en la sede en que determine el Coordinador Nacional de Protección Civil.

V. VIGENCIA DEL SERVICIO

A partir de la notificación del fallo y hasta el **18 de noviembre del 2016**. Con fundamento en el Artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, serán exigibles los derechos y obligaciones para el Proveedor.

[Firma manuscrita]

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

VI. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

En cumplimiento a lo previsto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 42, 43 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), y 85 de su Reglamento; los montos son los siguientes:

Monto Mínimo Con I.V.A.	Monto Máximo Con I.V.A.
\$920,000.00	\$2'300,000.00

VII. LUGAR DEL SERVICIO.

Instalaciones del “CENAPRED”, ubicado en Av. Delfín Madrigal No. 665, Col. Pedregal de Santo Domingo, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04360.

VIII. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO INTEGRAL

La Coordinación Administrativa del CENAPRED, en su carácter de Área Técnica y Requirente podrá, conforme a las necesidades y circunstancias derivadas de la prestación de los servicios, requerir al Proveedor combinaciones de los servicios enlistados en el presente Anexo Técnico según las necesidades, siempre mediante autorización del Administrador del Contrato y/o por conducto de los servidores públicos designados para tal efecto, mismos que no podrán rebasar el monto máximo establecido en este Anexo Técnico.

Derivado de lo anterior, se señala a continuación un Catálogo de Servicios que pueden ser requeridos por el CENAPRED, los cuales son enumerados únicamente para cuestiones de cotización, lo cual no genera una obligación de adquirirlos o solicitarlos, **salvo petición expresa del Administrador del Contrato.**

CATÁLOGO DE SERVICIOS

COFFEE BREAK 1				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
1	Tiempo de servicio para Coffee Break 1: ➤ 4 horas	Persona	1	<p>Coffee Break 1 deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Café (de grano de cafetera). • Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón). • Refrescos (manzana, cola clásica, y cola light). • Galletas.

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

COFFEE BREAK 1				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
2	Tiempo de servicio para Coffee Break 1: ➤ 8 horas			<ul style="list-style-type: none"> • Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres). • Agua embotellada de 330 ml. <p>Para el Coffee Break 1 se deberá tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Las características de este numeral para el servicio de Coffee Break 1 serán continuas durante el tiempo de la prestación del servicio de conformidad con el número de asistentes.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>

COFFEE BREAK 2				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
3	Tiempo de servicio para Coffee Break 2: ➤ 4 horas	Persona	1	<p>Coffee Break 2 deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Café (de grano de cafetera). • Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón). • Refrescos (manzana, cola clásica, y cola light). • Pastas • Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres). • Agua embotellada de 330 ml. • Mini pan de dulce • Jugo Natural

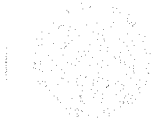


ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

COFFEE BREAK 2				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
4	<p>Tiempo de servicio para Coffee Break 2:</p> <p>➤ 8 horas</p>			<ul style="list-style-type: none"> Fruta picada con complementos (miel, yogurt y granola) Bocadillos tipo lunch (mini croissant, mini baguette) <p>Para el Coffee Break 2 se deberá tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Las características de este numeral para el servicio de Coffee Break 2 serán continuas durante el tiempo de la prestación del servicio de conformidad con el número de asistentes.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>

COFFEE BREAK 3				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
5	<p>Tiempo de servicio para Coffee Break 3:</p> <p>➤ 4 horas</p>	Persona	1	<p>Coffee Break 3 deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Café (de grano de cafetera). Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón). Refrescos (manzana, cola clásica, y cola light). Galletas. Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres).

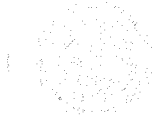


ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

COFFEE BREAK 3				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
6	Tiempo de servicio para Coffee Break 3: ➤ 8 horas			<ul style="list-style-type: none"> Agua embotellada de 330 ml. Canapés Gourmet: (salados y-dulces). <p>Para el Coffee Break 3 se deberá tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Las características de este numeral para el servicio de Coffee Break 3 serán continuas durante el tiempo de la prestación del servicio de conformidad con el número de asistentes.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>

COFFEE BREAK 4				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
7	Tiempo de servicio para Coffee Break 4: ➤ 4 horas	Persona	1	<p>Coffee Break 4 deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Café (de grano de cafetera). Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón). Refrescos (manzana, cola clásica, y cola light). Galletas. Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres). Agua embotellada de 330 ml. Canapés estilo mexicano (salados y dulces) <p>Para el Coffee Break 4 se deberá tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Los componentes del servicio de Coffee Break 4 serán continuos durante el tiempo de la prestación del servicio de conformidad con el número de asistentes para cada evento.</p>
8	Tiempo de servicio para Coffee Break 4: ➤ 8 horas			



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

COFFEE BREAK 4				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>

ALIMENTOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
9	Comida de Tres Tiempos	Persona	1	<p>Comidas de Tres Tiempos deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrada (Crema o pasta) • 3 Platos fuertes: (pollo, carne y/o pescado) • Guarniciones • Postre • Refresco (de varios sabores). • Hielo Ilimitado • Agua natural • Café <p>Para el servicio de Comida de Tres Tiempos, el suministro de sus componentes será ilimitado durante el tiempo de la prestación del servicio que será de 2 horas para cada evento.</p> <p>Para la Comida de Tres Tiempos se deberá tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vajilla, • Cubertería • Cristalería (vasos y copas) • Mantelería <p>El Administrador del Contrato le notificará al proveedor con previo aviso, los componentes que se requieran para la Comida de Tres Tiempos.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

ALIMENTOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
10	Comida de Cuatro Tiempos	Persona	1	<p>Comidas de Cuatro Tiempos deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrada (Crema o pasta) • 3 Platos fuertes: (pollo, carne y/o pescado) • Guarniciones • Postre • Refresco (de varios sabores). • Hielo Ilimitado • Agua natural • Café <p>Para la Comidas de Cuatro Tiempos se deberá tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vajilla • Cubertería • Cristalería (vasos y copas) • Mantelería <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>El Administrador del Contrato le notificará al proveedor con previo aviso, los componentes que se requieran para la Comidas de Cuatro Tiempos.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
11	Comida de Cinco Tiempos	Persona	1	<p>Comidas de Cinco Tiempos deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrada (Crema o pasta) • 3 Platos fuertes: (pollo, carne y/o pescado) • Guarniciones • Postre • Refresco (de varios sabores). • Hielo Ilimitado

r

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

ALIMENTOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> • Agua natural • Café <p>Para la Comidas de Cinco Tiempos se deberá tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vajilla • Cubertería • Cristalería (vasos y copas) • Mantelería <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. El Administrador del Contrato le notificará al proveedor con previo aviso, los componentes que se requieran para la Comidas de Cinco Tiempos Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
12	Laptop	Pieza	1	<p>Laptop con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 versión profesional en adelante. • Office 2010. • Intel® Core™ i3-3110M (3M Cache, 2.40 GHz). • CD-DVD 16x en adelante (lectura y grabado) • 2 x USB <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y</p>

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				desmontaje.
13	Clicker Remoto	Pieza	1	<p>Clicker Remoto con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo pluma, para controlar presentaciones de Power Point. Con señalador laser rojo. <p>Deberá presentarse con 2 horas antes de que inicie el evento.</p> <p>Incluye: entrega.</p>
14	Impresora a color	Pieza	1	<p>Impresoras a color con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Negro (Óptimo): hasta 600 x 600 x 2 ppp (1200 ppp de salida efectiva). Negro (normal): hasta 400 x 600 x 2 ppp (600 ppp de salida efectiva). Tecnología de impresión laser <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
15	Sistema de audio profesional ➢ 1 a 100 personas	Servicio	1	<p>El sistema de audio profesional deberá estar:</p> <ul style="list-style-type: none"> En lugar cerrado o abierto
16	Sistema de audio profesional ➢ 101 a 300 personas			<p>Deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Personal para la manipulación del mismo <p>Todo lo necesario para la buena sonorización del servicio</p>

ANEXO TÉCNICO

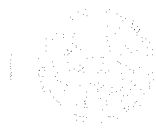
“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
17	Sistema de audio profesional ➢ 301 a 400 personas			Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
18	Sistema de audio profesional ➢ 401 a 500 personas			
19	Sistema de audio profesional ➢ 501 a 800 personas			
20	Pantallas de Led de 80 pulgadas	Pieza	1	<p>La pantalla de Led de 80 pulgadas deberá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con base de pedestal • Aforadas <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
21	Pantallas de Led 50 pulgadas	Pieza	1	<p>La pantalla de Led de 50 pulgadas deberá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con base pedestal. • Aforadas <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
22	Pantalla de Led para exterior	M ²	1	<p>La pantalla de Led para exterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aforadas. <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
23	Distribuidor de señal de video	Servicio	1	<p>El distribuidor de señal de video tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> De 4 a 12 salidas Profesional En salida VGA y HDMI <p>Deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cableado para pantallas VGA y HDMI <p>Se deberá instalar tres horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
24	Switcher Digital	Pieza	1	<p>El swicher digital:</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje</p>



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
25	Proyector de 3,000 Lúmenes	Pieza	1	<p>El Proyector:</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
26	Proyector de 5,000 Lúmenes			
27	Proyector de 10,000 Lúmenes			
28	Micrófono alámbrico parlamentario ó de discusión	Pieza	1	<p>El Micrófono alámbrico parlamentario o de discusión:</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
29	Micrófono inalámbrico de mano	Pieza	1	<p>El Micrófono inalámbrico de mano:</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
30	Micrófono cuello de ganso inalámbricos	Pieza	1	<p>El Micrófono cuello de ganso inalámbricos:</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p>



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
31	Circuito cerrado con videograbación en HD ➤ 2 Cámaras	Servicio	1	El Circuito cerrado con videograbación en HD: Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
32	Circuito cerrado con videograbación en HD ➤ 4 Cámaras			
33	Circuito cerrado con videograbación en HD ➤ 6 Cámaras			
34	Baffles para prensa	Pieza	1	Los Baffles para prensa: Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
35	Kit iluminación	Servicio	1	El Kit iluminación deberá de incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Luminarias HMI de 1,200 watts con balastra. • Combos para HMI. • Centro de carga. Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

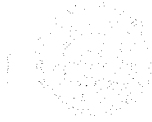
EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				desmontaje.
36	Generadores de energía ➤ Planta de luz de 80 KW (para iluminación)	Pieza	1	Los Generadores de energía deberán de incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Cableado y • Yellow Jackets Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
37	Generadores de energía ➤ Planta de luz de 125 KW (para iluminación)			
38	Generadores de energía ➤ Planta de luz de 150 KW (para iluminación)			

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
39	Sillas Tubulares	Pieza	1	Las Sillas Tubulares deberán ser: <ul style="list-style-type: none"> • Color aluminio, • Forradas en tela • Color negro La colocación de las sillas tubulares será de acuerdo al tipo de evento, el cual se le notificará al proveedor. Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento. Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.
40	Sillas Ejecutivas	Pieza	1	Las Sillas Ejecutivas deberán ser: <ul style="list-style-type: none"> • Color negro • Descansabrazos La colocación de las sillas ejecutivas será de acuerdo al tipo de evento, el cual se le notificará

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				al proveedor. Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento. Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.
41	Silla Versalles	Pieza	1	Las Silla Versalles deberán ser: <ul style="list-style-type: none"> De madera (el color, de acuerdo a las necesidades del evento). Color del cojín (de acuerdo a las necesidades del evento). La colocación de las sillas versalles será de acuerdo al tipo de evento, el cual se le notificará al proveedor. Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento. Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.
42	Mesas	Pieza	1	Las Mesas con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> Redondas o cuadradas Para 10 personas Deberán incluir: <ul style="list-style-type: none"> Mantel. Cubre mantel Servilleta de tela. Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento. Nota: Se requerirán en Comidas de Tres Tiempos, Comidas de Cuatro Tiempos y Comidas de Cinco tiempos. Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.



ANEXO TÉCNICO

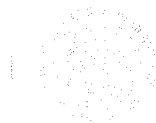
“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
43	Templete para interior	M ²	1	<p>El Templete para interior con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alfombrado y Aforado <p>La altura del templete para interior deberá de ser, dependiendo del evento para el que se solicite:</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
44	Templete para exterior	M ²	1	<p>El Templete para exterior con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De metal con barandal <p>La altura del templete para exterior deberán de ser dependiendo del evento para el que se solicite</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
45	Mampara de madera	M ²	1	<p>Los Mampara de madera deberán de ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soportes para fijarla • Marco perimetral de 5 cm. de ancho • Color chocolate <p>Se deberá tener todo instalado tres horas antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
46	Bastidor metálico	M ²	1	<p>Los Bastidor metálico deberán de ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para mampara recta y semicircular • Soportes para fijarla • Marco perimetral de 5 cm. de ancho • Color chocolate • La medida variará según las necesidades del evento. <p>Se deberá tener todo instalado tres horas antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
47	Carpa	M ²	1	<p>La Carpa deberán de tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A 4.50 a 5 mts de altura • Cortina perimetral • Plafón • Iluminación • Aforo en los soportes <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
48	Carpas tipo domo	M ²	1	<p>Los Carpas tipo domo deberán de tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A 8 a 10 mts de altura • Cortina perimetral • Iluminación • Aforo en los soportes <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas</p>



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
49	Bambalinas	Pieza	1	<p>Las Bambalinas deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo cajón • Para tablón de 2.44 mts de largo por 0.77 de altura por 0.75 de ancho • En diferentes colores (beige, vino o blanca) <p>Se deberá tener todo instalado una hora antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
50	Follaje para decorar	Metro lineal	1	<p>Follaje para decorar: Dependiendo del evento se indicará al proveedor de que tipo se requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cuna de moisés • ficus • helechos y/o similar <p>El tipo, forma y tamaño de la maceta dependerá del tipo de evento.</p> <p>Se deberá tener todo instalado una hora antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje</p>
51	Tablón Plegable de uso rudo	Pieza	1	<p>El tablón plegable deberá contar con las</p>

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rectangulares Medidas 2.44 mts. de altura, 76 cm. de ancho, 77 cm. de altura Plástico uso rudo <p>Deberán incluir: Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
52	Mesas Periqueras	Pieza	1	<p>Las Mesas Periqueras deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los colores pueden ser: café negra o blanca Cuadradas o redondas <p>Deberán incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuatro bancos cada una <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>

IMPRESOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
53	Impresión de Banner	Pieza	1	<p>La impresión de Banner contará con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Serán tipo araña o roll-oup Medida de .80 x 1.80 mts. La impresión del banner deberán ser en vinil mate. El tipo de letra para banner y el tamaño de la fuente deberá ser acorde a las necesidades del evento. <p>Deberán estar instalados completamente una hora antes de que empiece cada evento.</p>

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

IMPRESOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				Al Proveedor se le entregará el formato en electrónico. Incluye: instalación, montaje y desmontaje.
54	Impresión de Back	M ²	1	<p>La impresión de Back contará con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En lona mate de 13 oz. • A selección de color. • A 720 dpis reales • El tipo de letra para back y el tamaño de la fuente deberá ser acorde a las necesidades del evento. <p>Deberán estar instalados completamente tres horas antes de que empiece cada evento.</p> <p>En su caso al Proveedor se le entregará el archivo electrónico.</p> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>

OTROS SERVICIOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
55	Meseros uniformados	Persona	1	<p>Los Meseros uniformados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberán estar listos dos horas antes de iniciar cada evento.
56	Centros de Mesa	Pieza	1	<p>Los Centros de Mesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Las medidas dependerán de las necesidades del evento <p>Deberán estar instalados completamente tres horas antes de que empiece cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: montaje y desmontaje.</p>



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

OTROS SERVICIOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
57	Traslado de personas	Servicio	1	<p>El Traslado de personas deberá de ser en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Camionetas ejecutivas para traslado de 15 personas. <p>Nota: Al proveedor se le darán los datos de las personas y lugares que se trasladaran.</p>
58	Mantelería básica	Servicio	1	<p>La mantelería básica deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> Extensa gama de colores Cuadrados, redondos y rectangulares. <p>Deberá tener todo instalado según las necesidades de cada evento</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje</p>

SALAS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
59	Sala Lounge ➤ Para personas 10	Servicio	1	<p>Las Salas Lounge deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los colores pueden ser: café, negra o blanca <p>Deberá tener todo instalado según las necesidades de cada servicio.</p> <p>El proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: Instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
60	Sala Lounge ➤ Para personas 15			
61	Sala Lounge ➤ Para personas 20			

IX. ESPECIFICACIONES GENERALES.

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

Las fechas en las que se realizarán los servicios serán informadas al Proveedor con dos días hábiles de anticipación vía electrónica, indicándole el número de personas, el lugar y los requerimientos para realizar cada una de las reuniones.

Los tiempos de entrega se determinarán en cada orden de servicio que remita el Administrador del Contrato, todos los servicios deberán ser entregados en el domicilio que se señale de manera específica en la orden de servicio.

La prestación del servicio será de conformidad con lo solicitado en el presente Anexo Técnico.

El proveedor deberá tener la flexibilidad para reaccionar ante cualquier emergencia y solucionar alguna eventualidad antes y durante el evento; asimismo, deberá asumir el costo de los gastos de alimentación y transporte de todo el personal a su cargo a lo largo de la instalación, operación, traslado, sonorización, visualización, ambientación, montaje, y desmontaje del evento, de igual manera, deberá presentar lo indispensable para la buena prestación del servicio.

En caso de daño robo o extravío de los bienes objeto del servicio, la Secretaría de Gobernación, no asumirá responsabilidad alguna, ni pagará deducibles o gastos que se deriven por cualquier daño o desperfecto que puedan sufrir durante la prestación del servicio.

En caso de falla, robo o extravío, el Proveedor deberá cubrir dicho bien con otro igual sin costo adicional para la Secretaría de Gobernación, a fin de no afectar la adecuada prestación del servicio.

X. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- El Proveedor se obliga al cumplimiento de los servicios contratados en estricto apego a lo establecido en este Anexo Técnico para la instalación, operación, traslado, sonorización, visualización, ambientación, montaje y desmontaje en las fechas y lugares consignados.
- El Proveedor deberá proporcionar un gafete a su personal que los identifique como sus empleados y que deberá portar dentro de la sede del evento, quedando bajo su estricta responsabilidad del mal uso que se le dé a estas identificaciones.
- Deberá instruir a su personal a que guarde la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo para que mientras se encuentre dentro de las instalaciones, mantenga el debido respeto, atención y cortesía con los servidores públicos.
- Se requiere de la contratación del Servicio Integral, el cual incluirá la instalación, operación, traslado, sonorización, visualización, ambientación, montaje y desmontaje de la totalidad de requerimientos y con las características antes mencionadas.

XI. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Para garantizar el cumplimiento del Contrato, el Licitante deberá entregar un escrito donde manifieste que en el caso de que resulte adjudicado presentará una fianza de Garantía Divisible a favor de la Tesorería de la Federación en apego a la normatividad vigente, expedida por la institución debidamente autorizada, por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo adjudicado antes de I.V.A.; a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

firma del instrumento contractual, de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 48 y 49 de la Ley, así como, 86 y 103 de su Reglamento.

Dicha garantía deberá ser entregada en la oficina de la Subdirección de Contratación de Servicios, sita en Abraham González No. 48, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, en caso de no presentar la fianza dentro de los diez días naturales, siguientes a la firma del Contrato, se dará inicio a la rescisión del mismo.

XII. PENAS CONVENCIONALES.

De conformidad con el Artículo 53 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se aplicará una penalización de acuerdo al siguiente cuadro:

CONCEPTO	TOLERANCIA	PENALIZACIÓN
Por atraso del cumplimiento de cualquiera de los requerimientos solicitados al proveedor y referidos en este Anexo Técnico	Ninguna	5% (cinco por ciento) del valor total de cada entregable, por cada 10 minutos en el atraso de la prestación de cada servicio.

Dicha penalización no deberá rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en este Anexo Técnico, caso contrario, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa en términos de lo previsto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Las penalizaciones deberán enterarse a la Tesorería de la Federación mediante hoja de ayuda para el pago en ventanilla bancaria o cualquier formato que determine dicha autoridad; se deberá entregar al Administrador del Contrato los comprobantes por concepto de penalizaciones. El pago de los servicios quedará condicionado al pago de la penalización determinada al proveedor; lo anterior, atento a lo previsto en el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El Administrador del Contrato, será el responsable de determinar las penalizaciones, en caso de existir.

XIII. DEDUCCIONES.

En términos de lo dispuesto por el Artículo 53 Bis de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Coordinación Administrativa aplicará al proveedor las deducciones al pago equivalentes al 2% (dos por ciento) sobre el importe de cada uno de los requerimientos del servicio incompleto o que no cubra con los requerimientos, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. El Administrador del Contrato, será el responsable del cálculo de las deductivas.

Dicha deducción no deberá rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en el presente Anexo Técnico.

Las deductivas deberán enterarse a la Tesorería de la Federación mediante hoja de ayuda para el pago en ventanilla bancaria o cualquier formato que determine dicha autoridad; se deberá entregar al Administrador del Contrato el comprobante bancario por concepto de deductivas.

XIV. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

El Licitante deberá entregar un escrito en el que manifieste que en el caso de que resulte adjudicado presentará una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil para actividades referidas en el servicio integral, la cual deberá cubrir cualquier circunstancia que afecte la integridad de los asistentes o en general, misma que será presentada por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo adjudicado antes de I.V.A.; a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del instrumento contractual, la cual será vigente mientras el Contrato conserve su existencia legal y validez; será entregado al responsable del Administrador del contrato, en la Coordinación Administrativa, adscrita al Centro Nacional de Prevención de Desastres, ubicado en Av. Delfín Madrigal No. 665, Col. Pedregal de Santo Domingo, Del. Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04360.

El proveedor se hace responsable de los daños y/o perjuicios hasta por la totalidad de los mismos, que sus trabajadores puedan causar a bienes o a trabajadores de la Secretaría de Gobernación.

Dicho importe no quedará acotado; por lo que de ser necesario, el proveedor deberá ampliarlos para que en su caso y de ser necesario se efectúe la reparación del daño y riesgo por cada evento, o por el total resarcimiento del daño a la Secretaría de Gobernación, su personal y/o terceros. Dicha Póliza deberá ser expedida por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, durante la vigencia del Contrato.

En caso de cualquier daño, quedarán a cargo del proveedor el pago de los deducibles.

En caso de que el proveedor ya cuente con un seguro de responsabilidad igual a la requerida y que cubra la suma asegurada, expedido por una Compañía Aseguradora establecida en el territorio nacional, podrá presentar estos comprometiéndose en renovarla, en caso procedente.

La Secretaría de Gobernación se libera por los daños y perjuicios a personas o a los bienes que serán utilizados y/o aportados por el proveedor para la prestación de los servicios objeto del Contrato y de esté Anexo Técnico.

Asimismo, el proveedor se hace responsable del pago de los daños y/o perjuicios hasta por la totalidad de los mismos, que pudieren ocasionarse a terceras personas o a sus bienes de la Secretaría de Gobernación por motivo de la prestación del servicio objeto del Contrato, por lo que el proveedor se obliga a responder por cuenta propia de tales eventos, frente a los terceros afectados, dejando en paz y a salvo a la Secretaría de Gobernación de cualquier reclamación o acción judicial derivada de los mismos.

XV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

En términos del Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la fecha de pago al proveedor no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva que cumpla con los requisitos fiscales previa aceptación y de conformidad del Administrador del Contrato, de que los servicios devengados se realizaron en los términos y condiciones, establecidos en el Contrato y en el presente Anexo Técnico. En caso de que las facturas presenten errores se apegará al Artículo 51 de la LAASSP, conforme a lo citado en el Anexo Técnico.

No se otorgará anticipo alguno al proveedor, el pago se realizará por cada servicio devengado.

Asimismo, el proveedor deberá de presentar la Factura en el siguiente domicilio, a nombre de la Secretaría de Gobernación:



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

ÁREA	UBICACIÓN	RFC
Centro Nacional de Prevención de Desastres	Av. Delfín Madrigal 665, Col. Pedregal de Santo Domingo, Del. Coyoacán, C.P. 04360, Ciudad de México.	Secretaría de Gobernación SEGOB SGO 850101 2H2 Domicilio Fiscal Bucareli No. 99, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, Ciudad de México.

El pago se realizará por la prestación del servicio, es decir, por la prestación de cada uno de los servicios solicitados y devengados, mediante transferencia interbancaria a la cuenta que el proveedor proporcione, conforme a la facturación presentada, misma que el deberá entregar impresa y en electrónico con los archivos correspondientes.

El costo de los servicios suministrados será cubierto al proveedor en Moneda Nacional, con base a los precios establecidos en su Oferta Económica, dichos precios serán fijos e inalterables durante toda la vigencia del Contrato.

XVI. CARTA DE CONFIDENCIALIDAD

Los licitantes deberán de presentar junto con su propuesta económica, escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que se obliga a mantener en estricta confidencialidad y a no divulgar la información contenida y derivada del Contrato y donde se responsabiliza del mal uso que de ella pueda hacerse, si no se cuenta con autorización previa y por escrito de la Secretaría de Gobernación, aún después de la terminación del Contrato.

Aceptando sujetarse a las condiciones de acceso, tránsito y permanencia en las instalaciones del Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED).

Se deberá entregar a la Secretaría de Gobernación, en un lapso de 24 horas hábiles, posteriores a la notificación que se haga llegar al proveedor de requerimientos de servicios conforme al apartado IX del presente Anexo Técnico, una relación de las personas que participarán con el suscrito en la prestación del servicio, asimismo, aquellas personas a quienes se les proporcione la información para el cumplimiento del Contrato, quienes serán responsables solidarias con el proveedor en caso de violación de derechos de confidencialidad.

Aceptando que la Secretaría de Gobernación ejerza, en su caso, las acciones penales que se deriven de la violación a esta restricción, en cualquier tiempo, sin perjuicio de las sanciones administrativas o civiles a que haya lugar.

XVII. RESPONSABILIDAD LABORAL

El personal que sea contratado y destinado para la prestación de los servicios, descritos en el presente Anexo Técnico, estarán de forma absoluta bajo la dirección y subordinación del proveedor, con el cual tendrá establecida su relación laboral. El proveedor será responsable de cualquier reclamación o demanda de carácter laboral o de seguridad social en contra de la Secretaría de Gobernación, por parte de sus trabajadores. En consecuencia, la Secretaría de Gobernación en ningún momento deberá ser considerada como patrón solidario, sustituto o



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

intermediario con respecto a dicho personal. Asimismo, el proveedor se obligará a eximir a la Secretaría de Gobernación de cualquier responsabilidad laboral, fiscal, de seguridad social y de cualquier otra naturaleza jurídica que al respecto pudiera existir en su contra. Lo anterior sin perjuicio de que la Secretaría de Gobernación le cobre al proveedor los gastos originados con motivo de la contestación a las demandas laborales, de seguridad social o de cualquier otra naturaleza que se hayan promovido en contra de la Secretaría de Gobernación.

XVIII. RECISIÓN DEL CONTRATO.

La Secretaría de Gobernación podrá iniciar la rescisión administrativa del Contrato cuando el proveedor incumpla con cualquiera de sus obligaciones contractuales, en términos de lo previsto en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

XIX. ASPECTOS TÉCNICOS.

Presentar en original su Oferta Técnica, sin precios, en idioma español, señalando la descripción completa solicitada de los servicios requeridos, especificando detalladamente el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos en el mismo.

XX. ASPECTOS ECONÓMICOS.

Presentar en original la Oferta Económica que contenga lo siguiente:

- El costo unitario por rubro, con desglose de Subtotal, I.V.A. y Total en Moneda Nacional.
- La vigencia de su oferta la cual no deberá ser inferior a 60 días posteriores a la fecha de su emisión; e
- Indicar que los precios son fijos durante la vigencia del Contrato.

XXI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Cada uno de los requisitos establecidos en este **Anexo Técnico** será evaluado bajo el criterio Binario, con fundamento en los Artículos 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 51 de su Reglamento.

21



[Firma manuscrita]

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN A REUNIONES EMERGENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN TEMAS PREVENTIVOS Y/O IMPLEMENTACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE EMERGENCIAS 2016”

XXII. CESIÓN DE DERECHOS

En ninguno de los casos los derechos y obligaciones derivados del instrumento contractual que se adjudique, podrán ser cedidos total o parcialmente en favor de otras personas físicas o morales distintos a ella que se haya adjudicado al Contrato, salvo los derechos de cobro en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de la Secretaría de Gobernación.

XXIII. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

De conformidad con el Artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Dr. Carlos Miguel Valdés González, Director General del CENAPRED fungirá como Administrador del Contrato y será el encargado de realizar la administración y verificación del mismo que derive del presente Anexo Técnico, o quien lo sustituya en el cargo o bien a quien designe de la Coordinación Administrativa, que tendrá el carácter de Área Técnica y Requirente en los términos de lo señalado en las fracciones II y III, del Artículo 2 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo anterior, sin perjuicio de que la misma realice nuevas designaciones para la supervisión del servicio integral.