

10

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

I. UNIDAD SOLICITANTE

Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED)

II. ÁREA TÉCNICA Y REQUIRENTE

Coordinación Administrativa del Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED)

III. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Servicio integral para la realización de eventos, a fin de realizar el evento “DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC” con motivo del cumplimiento a la Ley General de Protección Civil que enuncia que el Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED) es la institución técnica-científica de la Coordinación Nacional de Protección Civil encargada de crear, gestionar y promover políticas públicas en materia de prevención de desastres y reducción de riesgos a través de la investigación, el monitoreo, la capacitación y la difusión. Tiene entre sus atribuciones, el apoyo técnico al Sistema Nacional, así como la integración del Atlas Nacional de Riesgos, la conducción de la Escuela Nacional de Protección Civil, la coordinación del monitoreo y alertamiento de fenómenos perturbadores y promover el fortalecimiento de la resiliencia de la sociedad en su conjunto.

IV. OBJETO DEL SERVICIO

De acuerdo al programa de trabajo propuesto por este Centro, se realizará, en el marco de los “EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”, al menos 15 sesiones, dentro de las instalaciones del CENAPRED, con la participación de un máximo de 210 participantes por sesión, durante el segundo, tercer y cuarto trimestre del presente ejercicio fiscal.

A fin de convocar el mayor número de autoridades y sociedad civil en general para participar en cada uno de los temas; las sesiones con mayor demanda se replicarán y en el caso de las sesiones de más de un día, se indicará a la población objetivo a la que será impartida.

V. VIGENCIA DEL SERVICIO

A partir de la notificación del fallo y hasta el **18 de noviembre del 2016**. Con fundamento en el Artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, serán exigibles los derechos y obligaciones para el Proveedor.

VI. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

En cumplimiento a lo previsto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 42, 43 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), y 85 de su Reglamento, los montos son los siguientes:

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

Monto Mínimo Con I.V.A.	Monto Máximo Con I.V.A.
\$800,000.00	\$2'000,000.00

VII. LUGAR DEL SERVICIO

Instalaciones del “CENAPRED”, ubicado en Av. Antonio Delfín Madrigal No. 665, Col. Pedregal de Santo Domingo, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04360.

VIII. REQUIRIMIENTOS DEL SERVICIO INTEGRAL

La Coordinación Administrativa del CENAPRED, en su carácter de Área Técnica y Requirente podrá, conforme a las necesidades y circunstancias derivadas de la prestación de los servicios, requerir al Proveedor combinaciones de los servicios enlistados en el presente Anexo Técnico según las necesidades, siempre mediante autorización del Administrador del Contrato y/o por conducto de los servidores públicos designados para tal efecto, mismos que no podrán rebasar el monto máximo establecido en este Anexo Técnico.

El Administrador del Contrato podrá, conforme a las necesidades y circunstancias derivadas de la prestación de los servicios, requerir al proveedor, combinaciones de los requerimientos enlistados en el presente Anexo Técnico según las necesidades; petición que se deberá realizar por escrito o vía correo electrónico, la cual podrá ser solicitada por conducto de los servidores públicos designados para tal efecto y/o por el Administrador del Contrato; en el entendido que dicha petición no podrán rebasar el monto máximo establecido en este Anexo Técnico.

Derivado de lo anterior, se señala a continuación el Catálogo de Servicios que son enumerados únicamente para efectos de cotización y sin que se genere obligación de adquirirlos o solicitarlos, no generando una obligación de adquirirlos o solicitarlos salvo petición expresa del Administrador del Contrato.

CATÁLOGO DE SERVICIOS.

STAND				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
1	Stand de 12.00 mt. de largo x 3.00 mt de profundidad x 3.00 mt de altura	Servicio	2	El cual deberá estar compuesto de los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> 1 Muro posterior realizado en madera de pino y mdf con acabado en pintura vinílica de color blanco y rojo en los costados, de 12.00mt de largo x 3.00mt de altura x 8cms de espesor. 3 Muros laterales realizados en madera de pino y mdf con acabado en



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

STAND				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>pintura vinílica de color blanco y rojo de 3.00mt de largo x 3.00mt de altura x 8cms de espesor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Cajas de luz laterales realizadas en madera de pino y mdf con acabado en pintura vinílica de color verde con lámparas de brazo para iluminación de fotografías o logotipos, de 2.80mt de largo x 10cms de ancho x 20cms de altura. • 1 Medio círculo superior realizado en madera de pino y mdf con acabado en pintura vinílica de color blanco con lámparas de brazo para iluminación de logotipos, de 5.80mt de largo x 50cms de altura. • 1 Arco posterior realizado en madera de pino y mdf con acabado en pintura vinílica de color blanco con detalles laterales en color gris con lámparas de plafón para iluminación, de 7.5.00mt de largo x 50cms de ancho x 2.50mt de altura x 10cms de espesor. • 2 Cajas de luz frontales realizadas en madera de pino y mdf con acabado en pintura vinílica de color gris con vista por ambos lados y tubos superiores para soporte de plafón, de 1.20mt de largo x 25cms de ancho x 2.00mt de altura. • 1 Módulo posterior realizado en madera de pino y mdf con acabado en pintura vinílica de color blanco y rojo con área de bodega en la parte inferior con puertas y chapa de seguridad, de 1.50mt de largo x 50cms de ancho x 1.00mt de altura. • 1 Módulo frontal realizado en madera de pino y mdf con acabado en pintura

ANEXO TÉCNICO

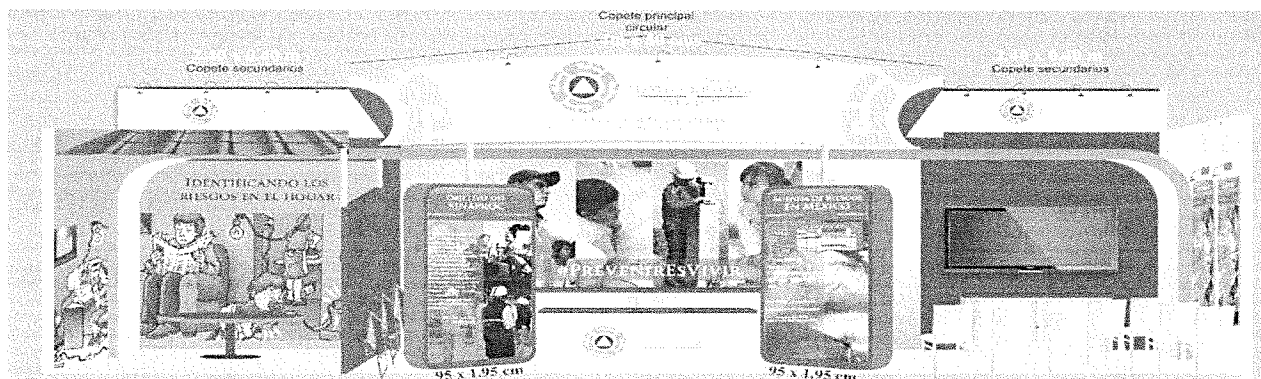
“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

STAND				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>vinílica de color blanco con rojo y área de bodega en la parte inferior con puertas y chapa de seguridad, de 1.50mt de largo x 70cms de ancho x 1.10mt de altura, mismo que se ubica a espaldas de la bodega.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Módulo lateral realizado en madera de pino y mdf con acabado en pintura vinílica de color blanco y rojo para colocación de reproductor de DVD y Lap Top. • 1 Módulo despachador de posters realizado en madera de pino con acabado en pintura vinílica de color blanco y rojo de 80cms de largo x 1.50mt de ancho x 1.20mt de altura. • Bodega posterior realizada en madera de pino y mdf con acabado en pintura vinílica de color blanco con puertas laterales y chapa de seguridad, de 3.00mt de largo x 1.50mt de profundidad x 3.00mt de altura. • 8 Caballetes en madera para pinturas infantiles. • 1 Ruleta realizada en mdf con impresión en vinil y base • 11 Sillones tipo puf en vini piel de color blanco. • 1 Pantalla de 50" con reproductor de DVD. • 1 Computadora tipo Lap Top • Equipo de audio profesional (con un mínimo de 2 baffles), micrófono inalámbrico y todo lo necesario para una buena sonorización. • 12 mt² de tarima con piso laminado tipo duela. • 6 mt² de tarima con piso de alfombra tipo pasto. • Gráficos y fotografías. (Al Proveedor

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

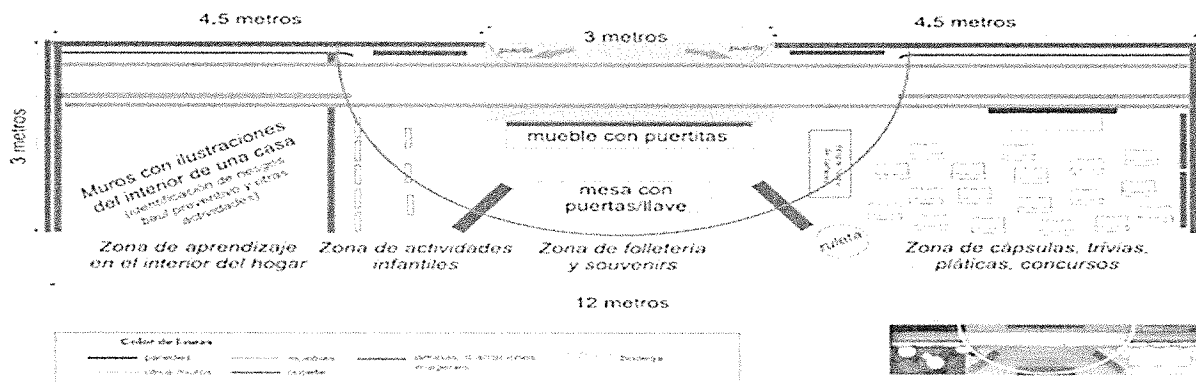
STAND				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>se le entregará una muestra en formato en electrónico, a partir de la notificación del fallo).</p> <p>El stand deberá ser el mismo para todos los eventos.</p> <p>Se le notificará al proveedor sobre la fecha del evento 48 horas antes.</p> <p>Se deberá empezar a instalar un día antes de cada uno de los eventos para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio en cada uno de los eventos.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>



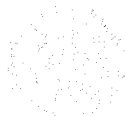
ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

(vista desde arriba)



COFFEE BREAK 1				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
2	Tiempo de servicio para Coffee Break 1: ➢ 4 horas	Persona	1	<p>Coffee Break 1 deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Café (de grano de cafetera). • Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón). • Refrescos (manzana, cola clásica, y cola light). • Galletas. • Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres). • Agua embotellada de 330 ml. <p>Para el Coffee Break 1 se deberá tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Las características de este numeral para el servicio de Coffee Break 1 serán continuas durante el tiempo de la prestación del servicio de conformidad con el número de asistentes.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>
3	Tiempo de servicio para Coffee Break 1: ➢ 8 horas			



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

COFFEE BREAK 1				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.

COFFEE BREAK 2				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
4	Tiempo de servicio para Coffee Break 2: ➤ 4 horas	Persona	1	<p>Coffee Break 2 deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Café (de grano de cafetera). • Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón). • Refrescos (manzana, cola clásica, y cola light). • Pastas • Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres). • Agua embotellada de 330 ml. • Mini pan de dulce • Jugo Natural • Fruta picada con complementos (miel, yogurt y granola) • Bocadillos tipo lunch (mini croissant, mini baguette) <p>Para el Coffee Break 2 se deberá tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Las características de este numeral para el servicio de Coffee Break 2 serán continuas durante el tiempo de la prestación del servicio de conformidad con el número de asistentes.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y</p>
5	Tiempo de servicio para Coffee Break 2: ➤ 8 horas			

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

COFFEE BREAK 2				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				desmontaje.

COFFEE BREAK 3				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
6	Tiempo de servicio para Coffee Break 3: ➤ 4 horas	Persona	1	<p>Coffee Break 3 deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Café (de grano de cafetera). • Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón). • Refrescos (manzana, cola clásica, y cola light). • Galletas. • Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres). • Agua embotellada de 330 ml. • Canapés Gourmet: (salados y dulces) <p>Para el Coffee Break 3 se deberá tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Las características de este numeral para el servicio de Coffee Break 3 serán continuas durante el tiempo de la prestación del servicio de conformidad con el número de asistentes.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
7	Tiempo de servicio para Coffee Break 3: ➤ 8 horas			

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

COFFEE BREAK 4				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
8	Tiempo de servicio para Coffee Break 4: ➤ 4 horas	Persona	1	<p>Coffee Break 4 deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Café (de grano de cafetera). • Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón). • Refrescos (manzana, cola clásica, y cola light). • Galletas. • Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres). • Agua embotellada de 330 ml. • Canapés estilo mexicano (salados y dulces). <p>Para el Coffee Break 4 se deberá tener instalado todo el servicio dos horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>Los componentes del servicio de Coffee Break 4 serán continuos durante el tiempo de la prestación del servicio de conformidad con el número de asistentes para cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
9	Tiempo de servicio para Coffee Break 4: ➤ 8 horas			

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
10	Laptop	Pieza	1	<p>Laptop con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 versión profesional en adelante. • Office 2010. • Intel® Core™ i3-3110M (3M Cache, 2.40 GHz).

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> • CD-DVD 16x en adelante (lectura y grabado) • 2 x USB <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
11	Clicker Remoto	Pieza	1	<p>Clicker Remoto con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo pluma, para controlar presentaciones de Power Point. • Con señalador laser rojo. <p>Deberá entregarse con 2 horas antes de que inicie el evento.</p>
12	Sistema de audio profesional ➤ 1 a 100 personas	Servicio	1	<p>El sistema de audio profesional deberá estar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En lugar cerrado o abierto <p>Deberá de incluir:</p> <p>Personal para la manipulación del mismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalar y preparar el equipo. • Verificar el buen funcionamiento del mismo. <p>Todo lo necesario para la buena sonorización del servicio</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y</p>
13	Sistema de audio profesional ➤ 101 a 200 personas			

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				desmontaje.
14	Pantallas de Led de 80 pulgadas	Pieza	1	<p>La pantalla de Led de 80 pulgadas deberá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con base de pedestal • Aforadas <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
15	Pantallas de Led 50 pulgadas	Pieza	1	<p>La pantalla de Led de 50 pulgadas deberá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con base pedestal. • Aforadas <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
16	Pantalla de Led para exterior	M ²	1	<p>La pantalla de Led para exterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aforadas. <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
17	Proyector de 3,000 Lúmenes	Pieza	1	El Proyector: Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.
18	Proyector de 5,000 Lúmenes			Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.
19	Proyector de 10,000 Lúmenes			Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
20	Micrófono alámbrico parlamentario o de discusión	Pieza	1	El Micrófono alámbrico parlamentario o de discusión: Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
21	Micrófono cuello de ganso inalámbricos	Pieza	1	El Micrófono cuello de ganso inalámbricos: Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
22	Bafles para prensa	Pieza	1	Los Bafles para prensa:

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

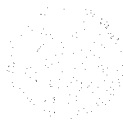
EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
23	Kit iluminación	Servicio	1	<p>El Kit iluminación deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luminarias HMI de 1,200 watts con balastra. • Combos para HMI. • Centro de carga. <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
24	Generadores de energía ➢ Planta de luz de 80 KW (para iluminación)	Pieza	1	<p>Los Generadores de energía deberán de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cableado y • Yellow Jackets <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>
25	Generadores de energía ➢ Planta de luz de 125 KW (para iluminación)			
26	Generadores de energía			

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
	➤ Planta de luz de 150 KW (para iluminación)			Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
27	Sillas Tubulares	Pieza	1	<p>Las Sillas Tubulares deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color aluminio, • Forradas en tela • Color negro <p>La colocación de las sillas tubulares será de acuerdo al tipo de evento, el cual se le notificará al proveedor.</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
28	Silla Versalles	Pieza	1	<p>Las Silla Versalles deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De madera (el color, de acuerdo a las necesidades del evento). • Color del cojín (de acuerdo a las necesidades del evento). <p>La colocación de las sillas versalles será de acuerdo al tipo de evento, el cual se le notificará al proveedor.</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p>



ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.
29	Mesas	Servicio	1	<p>Las Mesas con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redondas o cuadradas • Para 10 personas <p>Deberán incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantel. • Cubre mantel • Servilleta de tela. <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
30	Templete para exterior	M ²	1	<p>El Templete para exterior con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De metal con barandal <p>La altura del templete para exterior deberán de ser dependiendo del evento para el que se solicite</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo</p>

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.
31	Follaje para decorar	Metro lineal	1	Follaje para decorar: Dependiendo del evento se indicará al proveedor de que tipo se requiere: <ul style="list-style-type: none"> • cuna de moisés • ficus • helechos y/o similar El tipo, forma y tamaño de la maceta dependerá del tipo de evento. Se deberá tener todo instalado una hora antes de cada evento. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje

IMPRESOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
32	Impresión de Banner	Pieza	1	La impresión de Banner contará con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> • Serán tipo araña o roll-oup • Medida de .80 x 1.80 mts. • La impresión del banner deberán ser en vinil mate. • El tipo de letra para banner y el

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

IMPRESOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>tamaño de la fuente deberá ser acorde a las necesidades del evento.</p> <p>Deberán estar instalados completamente una hora antes de que empiece cada evento.</p> <p>Al Proveedor se le entregará el formato en electrónico.</p> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>
33	Impresión de Back	M ²	1	<p>La impresión de Back contará con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En lona mate de 13 oz. • A selección de color. • A 720 dpis reales • El tipo de letra para back y el tamaño de la fuente deberá ser acorde a las necesidades del evento. <p>Deberán estar instalados completamente tres horas antes de que empiece cada evento.</p> <p>En su caso al Proveedor se le entregará el archivo electrónico.</p> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>

OTROS SERVICIOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
34	Meseros uniformados	Persona	1	<p>Los Meseros uniformados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberán estar listos dos horas antes de iniciar cada evento.

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

SALAS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
35	Sala Lounge ➤ Para 10 personas	Servicio	1	Las Salas Lounge deberán ser: ➤ Los colores pueden ser: café, negra o blanca Deberá tener todo instalado según las necesidades de cada servicio. El proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.
36	Sala Lounge ➤ Para 15 personas			Incluye: Instalación, operación, montaje y desmontaje.
37	Sala Lounge ➤ Para 20 personas			

IX. ESPECIFICACIONES GENERALES.

Las fechas en las que se realizarán los servicios serán informadas al Proveedor con dos días hábiles de anticipación vía electrónica, indicándole el número de personas, el lugar y los requerimientos para realizar cada uno de los eventos.

Los tiempos de entrega se determinarán en cada orden de servicio que remita el Administrador del Contrato, todos los servicios deberán ser entregados en el domicilio que se señale de manera específica en la orden de servicio.

La prestación del servicio será de conformidad con lo solicitado en el presente Anexo Técnico.

El proveedor deberá tener la flexibilidad para reaccionar ante cualquier emergencia y solucionar alguna eventualidad antes y durante el evento; asimismo, deberá asumir el costo de los gastos de alimentación y transporte de todo el personal a su cargo a lo largo de la instalación, operación, traslado, sonorización, visualización, ambientación, montaje, y desmontaje del evento, de igual manera, deberá presentar lo indispensable para la buena prestación del servicio.

En caso de daño robo o extravío de los bienes objeto del servicio, la Secretaría de Gobernación, no asumirá responsabilidad alguna, ni pagará deducibles o gastos que se deriven por cualquier daño o desperfecto que puedan sufrir durante la prestación del servicio.

En caso de falla, robo o extravío, el Proveedor deberá cubrir dicho bien con otro igual sin costo adicional para la Secretaría de Gobernación, a fin de no afectar la adecuada prestación del servicio.

X. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

- El Proveedor se obliga al cumplimiento de los servicios contratados en estricto apego a lo establecido en este Anexo Técnico para la instalación, operación, traslado, sonorización, visualización, ambientación, montaje y desmontaje en las fechas y lugares consignados.
- El Proveedor deberá proporcionar un gafete a su personal que los identifique como sus empleados y que deberá portar dentro de la sede del evento, quedando bajo su estricta responsabilidad del mal uso que se le dé a estas identificaciones.
- Deberá instruir a su personal a que guarde la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo para que mientras se encuentre dentro de las instalaciones, mantenga el debido respeto, atención y cortesía con los servidores públicos.
- Se requiere de la contratación del Servicio Integral, el cual incluirá la instalación, operación, traslado, sonorización, visualización, ambientación, montaje y desmontaje de la totalidad de requerimientos y con las características antes mencionadas.

XI. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Para garantizar el cumplimiento del Contrato, el Licitante deberá entregar un escrito donde manifieste que en caso que resulte adjudicado, presentará una fianza de Garantía Divisible a favor de la Tesorería de la Federación en apego a la normatividad vigente, expedida por la institución debidamente autorizada, por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo adjudicado antes de I.V.A.; a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del instrumento contractual, de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 48 y 49 de la Ley, así como, 86 y 103 de su Reglamento.

Dicha garantía deberá ser y ser entregada en la oficina de la Subdirección de Contratación de Servicios, sita en Abraham González No. 48, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, Ciudad de México, en caso de no presentar la fianza dentro de los diez días naturales, siguientes a la firma del Contrato, se dará inicio a la rescisión del mismo.

XII. PENAS CONVENCIONALES.

De conformidad con el Artículo 53 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se aplicará una penalización de acuerdo al siguiente cuadro:

CONCEPTO	TOLERANCIA	PENALIZACIÓN
Por atraso del cumplimiento de cualquiera de los requerimientos solicitados al proveedor y referidos en este Anexo Técnico	Ninguna	5% (cinco por ciento) del valor total de cada entregable, por cada 10 minutos en el atraso de la prestación de cada servicio.

Dicha penalización no deberá rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en este Anexo Técnico, caso contrario, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa en términos de lo previsto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

Las penalizaciones deberán enterarse a la Tesorería de la Federación mediante hoja de ayuda para el pago en ventanilla bancaria o cualquier formato que determine dicha autoridad. El pago de los servicios quedará condicionado al pago de la penalización determinada al proveedor; lo anterior, atento a lo previsto en el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

XIII. DEDUCCIONES.

En términos de lo dispuesto por el Artículo 53 Bis de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Coordinación Administrativa aplicará al proveedor las deducciones al pago equivalente al 2% (dos por ciento) sobre el importe de cada uno de los requerimientos del servicio parcial (incompleto) o deficientemente prestado (que no cumple con los requerimientos descritos en el “CATÁLOGO DE SERVICIOS”) sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha deducción no deberá rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en el presente Anexo Técnico.

Las deductivas deberán enterarse a la Tesorería de la Federación mediante hoja de ayuda para el pago en ventanilla bancaria o cualquier formato que determine dicha autoridad.

XIV. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El Licitante deberá entregar un escrito en el que manifieste que en el caso de que resulte adjudicado presentará una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil para actividades referidas en el servicio integral, la cual deberá cubrir cualquier circunstancia que afecte la integridad de los asistentes o en general, misma que será presentada por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo adjudicado antes de I.V.A.; a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del instrumento contractual, la cual será vigente mientras el Contrato conserve su existencia legal y validez; será entregado al responsable del Administrador del contrato, en la Coordinación Administrativa, adscrita al Centro Nacional de Prevención de Desastres, ubicado en Av. Delfín Madrigal No. 665, Col. Pedregal de Santo Domingo, Del. Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04360.

El proveedor se hace responsable de los daños y/o perjuicios hasta por la totalidad de los mismos, que sus trabajadores puedan causar a bienes o a trabajadores de la Secretaría de Gobernación.

Dicho importe no quedará acotado; por lo que de ser necesario, el proveedor deberá ampliarlos para que en su caso y de ser necesario se efectúe la reparación del daño y riesgo por cada evento, o por el total resarcimiento del daño a la Secretaría de Gobernación, su personal y/o terceros. Dicha Póliza deberá ser expedida por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, durante la vigencia del Contrato.

En caso de cualquier daño, quedarán a cargo del proveedor el pago de los deducibles.

En caso de que el proveedor ya cuente con un seguro de responsabilidad igual a la requerida y que cubra la suma asegurada, expedido por una Compañía Aseguradora establecida en el territorio nacional, podrá presentar estos comprometiéndose en renovarla, en caso procedente.

La Secretaría de Gobernación se libera por los daños y perjuicios a personas o a los bienes que serán utilizados y/o aportados por el proveedor para la prestación de los servicios objeto del Contrato y de este Anexo Técnico.

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

Asimismo, el proveedor se hace responsable del pago de los daños y/o perjuicios hasta por la totalidad de los mismos, que pudieren ocasionarse a terceras personas o a sus bienes de la Secretaría de Gobernación por motivo de la prestación del servicio objeto del Contrato, por lo que el proveedor se obliga a responder por cuenta propia de tales eventos, frente a los terceros afectados, dejando en paz y a salvo a la Secretaría de Gobernación de cualquier reclamación o acción judicial derivada de los mismos.

XV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

En términos del Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la fecha de pago al proveedor no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva que cumpla con los requisitos fiscales previa aceptación y de conformidad del Administrador del Contrato, de que los servicios devengados se realizaron en los términos y condiciones, establecidos en el Contrato y en el presente Anexo Técnico.

No se otorgará anticipo alguno al proveedor, el pago se realizará por cada servicio devengado.

Asimismo, el proveedor deberá de presentar la Factura en el siguiente domicilio:

ÁREA	UBICACIÓN	RFC
Centro Nacional de Prevención de Desastres	Av. Delfín Madrigal 665, Col. Pedregal de Santo Domingo, Del. Coyoacán, C.P. 04360, Ciudad de México.	Secretaría de Gobernación SEGOB SGO 850101 2H2 Domicilio Fiscal Bucareli No. 99, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, Ciudad de México.

El pago se realizará por la prestación del servicio, es decir, por la prestación de cada uno de los servicios solicitados y devengados, mediante transferencia interbancaria a la cuenta que el proveedor proporcione, conforme a la facturación presentada, misma que el deberá entregar impresa y en electrónico con los archivos correspondientes.

El costo de los servicios suministrados será cubierto al proveedor en Moneda Nacional, con base a los precios establecidos en su Oferta Económica, dichos precios serán fijos e inalterables durante toda la vigencia del Contrato.

XVI. CARTA DE CONFIDENCIALIDAD

Los licitantes deberán de presentar junto con su propuesta económica, escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que se obliga a mantener en estricta confidencialidad y a no divulgar la información contenida y derivada del Contrato y donde se responsabiliza del mal uso que de ella pueda hacerse, si no se cuenta con autorización previa y por escrito de la Secretaría de Gobernación, aún después de la terminación del Contrato.

Aceptando sujetarse a las condiciones de acceso, tránsito y permanencia en las instalaciones del Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED).

Se deberá entregar a la Secretaría de Gobernación una relación de las personas que participarán con el suscrito en la prestación del servicio, asimismo, aquéllas personas a quienes se les proporcione la información para el cumplimiento

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

del Contrato, quienes serán responsables solidarias con el proveedor en caso de violación de derechos de confidencialidad.

Aceptando que la Secretaría de Gobernación ejerza, en su caso, las acciones penales que se deriven de la violación a esta restricción, en cualquier tiempo, sin perjuicio de las sanciones administrativas o civiles a que haya lugar.

XVII. RESPONSABILIDAD LABORAL

El personal que sea contratado y destinado para la prestación de los servicios, descritos en el presente Anexo Técnico, estarán de forma absoluta bajo la dirección y subordinación del proveedor, con el cual tendrá establecida su relación laboral. El proveedor será responsable de cualquier reclamación o demanda de carácter laboral o de seguridad social en contra de la Secretaría de Gobernación, por parte de sus trabajadores. En consecuencia, la Secretaría de Gobernación en ningún momento deberá ser considerada como patrón solidario, sustituto o intermediario con respecto a dicho personal. Asimismo, el proveedor se obligará a eximir a la Secretaría de Gobernación de cualquier responsabilidad laboral, fiscal, de seguridad social y de cualquier otra naturaleza jurídica que al respecto pudiera existir en su contra. Lo anterior sin perjuicio de que la Secretaría de Gobernación le cobre al proveedor los gastos originados con motivo de la contestación a las demandas laborales, de seguridad social o de cualquier otra naturaleza que se hayan promovido en contra de la Secretaría de Gobernación.

XVIII. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Secretaría de Gobernación podrá iniciar la rescisión administrativa del Contrato cuando el proveedor incumpla con cualquiera de sus obligaciones contractuales, en términos de lo previsto en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

XIX. ASPECTOS TÉCNICOS.

Presentar en original su Oferta Técnica, sin precios, en idioma español, señalando la descripción completa solicitada de los servicios requeridos, especificando detalladamente el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos en el mismo.

XX. ASPECTOS ECONÓMICOS.

Presentar en original la Oferta Económica que contenga lo siguiente:

- El costo unitario por rubro, con desglose de Subtotal, I.V.A. y Total en Moneda Nacional.
- La vigencia de su oferta la cual no deberá ser inferior a 60 días posteriores a la fecha de su emisión; e
- Indicar que los precios son fijos durante la vigencia del Contrato.

XXI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Cada uno de los requisitos establecidos en este **Anexo Técnico** será evaluado bajo el criterio Binario, con fundamento en los Artículos 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 51 de su Reglamento.

ANEXO TÉCNICO

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CON AUTORIDADES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN EL MARCO DE LOS 30 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL SINAPROC”

Cada uno de los requisitos establecidos en este Anexo Técnico será evaluado bajo el criterio Binario, con fundamento en los Artículos 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 51 de su Reglamento.

XXII. CESIÓN DE DERECHOS

En ninguno de los casos los derechos y obligaciones derivados del instrumento contractual que se adjudique, podrán ser cedidos total o parcialmente en favor de otras personas físicas o morales distintos a ella que se haya adjudicado al Contrato, salvo los derechos de cobro en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de la Secretaría de Gobernación.

XXIII. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

De conformidad con el Artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Dr. Carlos Miguel Valdés González, Director General del CENAPRED fungirá como Administrador del Contrato y será el encargado de realizar la administración y verificación del mismo que derive del presente Anexo Técnico, o quien lo sustituya en el cargo o bien a quien designe de la Coordinación Administrativa que tendrá el carácter de Área Técnica y Requirente en los términos de lo señalado en las fracciones II y III, del Artículo 2 del

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo anterior, sin perjuicio de que la misma realice nuevas designaciones para la supervisión del servicio integral.