



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



**Dirección General
Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional**

Núm. de oficio: DG/DDAN/2235/2023
Núm. de expediente: AGN2S.5/89/2022

Asunto: Catálogo de Disposición Documental para Registro y validación

Ref.: D00/600/282/2022 de fecha 31 de agosto del 2022
D00/600/313/2022 de fecha 30 de septiembre del 2022

Ciudad de México, a 18 de septiembre de 2023



**MTRO. RICARDO RODRÍGUEZ MALDONADO
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS Y DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL
SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (CONSAR)
P R E S E N T E**

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 13 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y al numeral Décimo séptimo de los *Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal*, me permito informarle que de acuerdo con el análisis técnico realizado y de conformidad con la metodología, procede su registro y validación del Catálogo de disposición documental con el número de Dictamen de validación **DV/020/23**

De conformidad con lo establecido en el Instructivo para la Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental; así como al oficio circular DG/394/2014 de fecha del 04 de agosto de 2014, como parte de la mejora continua de dichos instrumentos, me permito exhortarlo a que el Coordinador de Archivos y el Grupo Interdisciplinario unan esfuerzos con el fin de verificar la aplicación de los mencionados instrumentos archivísticos de control, para la organización, conservación y disponibilidad de la documentación de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
DIRECTORA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL**

**MTRA. MIREYA QUINTOS MARTINEZ
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**



MQM/ESC/JVC*php

FICHA: 2123-2022 Y 2508-2022



Cuadro General de Clasificación Archivística:

SERIES COMUNES		
CÓDIGO		NOMBRE DE LA SECCIÓN Y SERIES
Sección	Serie	
1C		LEGISLACIÓN
	1C.3	Leyes
	1C.5	Convenios y tratados internacionales
	1C.7	Reglamentos
	1C.9	Circulares
	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
	1C.13	Diario oficial de la federación (publicaciones en el)



f



SERIES COMUNES		
CÓDIGO		NOMBRE DE LA SECCIÓN Y SERIES
Sección	Serie	
	1C.16	Órganos Colegiados
2C		ASUNTOS JURÍDICOS
	2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia
	2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal
	2C.6	Asistencia, consulta y asesorías
	2C.7	Estudios, dictámenes e informes
	2C.8	Juicios contra la dependencia
	2C.9	Juicios de la dependencia
	2C.10	Amparos
	2C.11	Interposición de recursos administrativos
	2C.12	Opiniones técnico jurídicas
	2C.13	Inspección y designación de peritos
	2C.15	Notificaciones
	2C.16	Inconformidades y peticiones
	2C.17	Delitos y faltas
	2C.18	Derechos humanos
3C		PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
	3C.8	Disposiciones en materia de organización
	3C.9	Programas y proyectos en materia de organización
	3C.10	Dictamen técnico de estructuras
	3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
	3C.13	Acciones de modernización administrativa
	3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
	3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación
	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
4C		RECURSOS HUMANOS
	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos
	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
	4C.3	Expediente único de personal

2



SERIES COMUNES		
CÓDIGO		NOMBRE DE LA SECCIÓN Y SERIES
Sección	Serie	
	4C.4	Registro y control de puestos y plazas
	4C.5	Nómina de pago de personal
	4C.6	Reclutamiento y selección de personal
	4C.7	Identificación y acreditación de personal
	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
	4C.11	Estímulos y recompensas
	4C.12	Evaluaciones y promociones
	4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando
	4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
	4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)
	4C.17	Jubilaciones y pensiones
	4C.18	Programas de retiro voluntario
	4C.19	Becas
	4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales).
	4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
	4C.23	Servicio social de áreas administrativas
	4C.24	Currícula de personal
	4C.25	Censo de personal
	4C.26	Expedición de constancias y credenciales
	4C.28	Servicio profesional de carrera
5C		RECURSOS FINANCIEROS
	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental





SERIES COMUNES		
CÓDIGO		NOMBRE DE LA SECCIÓN Y SERIES
Sección	Serie	
	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
	5C.4	Ingresos
	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas
	5C.15	Transferencias de presupuesto
	5C.16	Ampliaciones del presupuesto
	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos
	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos
	5C.19	Pólizas de diario
	5C.22	Control de cheques
	5C.23	Conciliaciones
	5C.25	Auxiliares de cuentas
	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto
	5C.27	Fondo rotatorio
	5C.28	Pago de derechos
6C		RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA
	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
	6C.3	Licitaciones
	6C.4	Adquisiciones
	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos
	6C.6	Control de contratos
	6C.15	Arrendamientos
	6C.16	Disposiciones de activo fijo
	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
	6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles
7C		SERVICIOS GENERALES
	7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales



SERIES COMUNES		
CÓDIGO		NOMBRE DE LA SECCIÓN Y SERIES
Sección	Serie	
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
	7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras
	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia
	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
	7C.7	Servicios de transportación
	7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
	7C.9	Servicio postal*
	7C.10	Servicios especializados de mensajería
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo*
	7C.13	Control de parque vehicular
	7C.14	Control de combustible
	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas
	7C.16	Protección civil
8C		TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
	8C.8	Programas y proyectos en materia de informática
	8C.9	Desarrollo informático
	8C.11	Desarrollo de sistemas
	8C.12	Automatización de procesos
	8C.16	Administración y servicios de archivo
	8C.17	Administración y servicios de correspondencia
	8C.20	Administración y preservación de acervos digitales
	8C.21	Instrumentos de consulta
	8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet
9C		COMUNICACIÓN SOCIAL
	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social
	9C.6	Boletines y entrevistas para medios
	9C.7	Boletines informativos para medios
	9C.10	Notas para medios
	9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo
	9C.14	Actos y eventos oficiales



R



SERIES COMUNES		
CÓDIGO		NOMBRE DE LA SECCIÓN Y SERIES
Sección	Serie	
	9C.18	Encuestas de opinión
10C		CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
	10C.3	Auditoría
	10C.7	Participantes en comités
	10C.14	Declaraciones patrimoniales
	10C.15	Entrega – recepción
	10C.16	Libros blancos
11C		PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
	11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación
	11C.3	Disposiciones en materia de políticas
	11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación
	11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas
	11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia
	11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística
	11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística
	11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)
	11C.16	Informe de labores
	11C.17	Informe de ejecución
	11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
12C		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
	12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información
	12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
	12C.4	Unidades de enlace
	12C.5	Comité de Información
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información
	12C.8	Clasificación de información reservada
	12C.9	Clasificación de información confidencial
	12C.10	Sistemas de datos personales

2





SERIES SUSTANTIVAS		
CÓDIGO		NOMBRE DE LA SECCIÓN Y SERIES
1S		GOBIERNO
	1S1	Órganos de Gobierno
2S		COORDINACIÓN Y REGULACIÓN DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO
	2S.1	Normatividad en materia del Sistema de Ahorro para el Retiro
	2S.2	Colaboración interinstitucional e internacional para el desarrollo de mejores prácticas para el Sistema de Ahorro para el Retiro
	2S.3	Estudios económicos, financieros y actuariales de los sistemas de pensiones.
	2S.4	Operación de procesos de la Base de Datos Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro
	2S.5	Autorizaciones a participantes en materia del Sistema de Ahorro para el Retiro
	2S.6	Regulación e Inscripción de Planes de pensiones autorizados y registrados y planes de pensiones de registro electrónico
3S		SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO
	3S.1	Programación de las acciones de vigilancia e inspección a los participantes del Sistema de Ahorro para el Retiro
	3S.2	Actos de inspección a participantes del Sistema de Ahorro para el Retiro
	3S.3	Vigilancia del Sistema de Ahorro para el Retiro
	3S.4	Imposición de multas y sanciones en materia del Sistema de Ahorro para el Retiro

HOJA DE CIERRE

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 15 secciones y 146 series documentales mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

Coordinador de Archivos de la CONSAR



Mtro. Ricardo Rodríguez Maldonado
Titular de la Unidad de Administración y
Finanzas



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

