



REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

INFORMACIÓN DEL ÁREA	1* Adscripción: Dirección General de Administración e Informática
	2* Dirección de Área: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES	3* Coordinador administrativo: Lic. Elizabeth Martínez de la Rosa		
	4* Cargo: Jefa del Departamento de Ingreso y Desarrollo Profesional		
	5* Domicilio laboral: Avenida Insurgentes Sur N°489, Piso 4		6* Colonia: Hipódromo
	7* C.P.: 06100	8* Alcaldía o municipio: Cuauhtémoc	9* Entidad federativa: Ciudad de México
	10* Teléfono: 59051000 Ext. 51627		11* E-mail: elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx
	12* Responsable de programa y prestadores: Mtro. Jorge Guillermo Patiño Ostoa		
	13* Cargo: Jefe de Departamento de Servicios Generales y Seguros		14* Profesión: Maestro en Administración Pública
	15* Domicilio laboral: Avenida Insurgentes Sur N°489, Piso 2		16* Colonia: Hipódromo
	17* C.P.: 06100	18* Alcaldía o municipio: Cuauhtémoc	19* Entidad federativa: Ciudad de México
	20* Teléfono: 59051000 Ext. 51496		21* E-mail: jorge.patino@senasica.gob.mx

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	22* Nombre del programa: Apoyo a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		
	23* Objetivo: Coadyuvar en los procesos legales y administrativos de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		
	24* Metas o productos finales: Conocer la administración de los recursos materiales y la prestación de los servicios generales, que permitan el desarrollo de las atribuciones encomendadas a las diversas áreas de este Órgano Administrativo Desconcentrado; entregables de resultados mensuales y sus propuestas de mejora.		
	25* Ejes de acción (selecciona sólo uno):		
	<input type="checkbox"/> Arte, Cultura y Recreación	<input type="checkbox"/> Educación	<input checked="" type="checkbox"/> Fortalecimiento de la Administración Pública
	<input type="checkbox"/> Ciencia, Tecnología e Innovación	<input type="checkbox"/> Equipamiento e Infraestructura Urbana y Rural	<input type="checkbox"/> Salud
	<input type="checkbox"/> Derecho Humanos, Seguridad Pública y Jurídica	<input type="checkbox"/> Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	<input type="checkbox"/> Seguridad Alimentaria
	<input type="checkbox"/> Desarrollo Social	<input type="checkbox"/> Medios de Comunicación	<input type="checkbox"/> Seguridad Energética
	<input type="checkbox"/> Desarrollo de Investigación		
	26* Habilidades y competencias adquiridas al término de la prestación:		
<input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad	<input checked="" type="checkbox"/> Toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa	
<input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje y crecimiento	<input type="checkbox"/> Creatividad e innovación	<input type="checkbox"/> Energía	
<input type="checkbox"/> Integridad	<input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación	
<input type="checkbox"/> Autorregulación de la conducta	<input checked="" type="checkbox"/> Planeación y organización del trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo	
27* Tipo de actividades por atender:			
<input checked="" type="checkbox"/> Administración pública	<input type="checkbox"/> Control biológico	<input type="checkbox"/> Promoción institucional	
<input type="checkbox"/> Administración del capital humano	<input checked="" type="checkbox"/> Control documental	<input type="checkbox"/> Protección civil	
<input checked="" type="checkbox"/> Análisis de Información	<input type="checkbox"/> Control de plagas y contaminantes	<input type="checkbox"/> Regulación y Normatividad	
<input type="checkbox"/> Análisis y vigilancia epidemiológica	<input checked="" type="checkbox"/> Defensa legal	<input type="checkbox"/> Recursos financieros	
<input type="checkbox"/> Análisis de riesgo	<input type="checkbox"/> De Investigación	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos materiales	



REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

<input type="checkbox"/> Aprobación y certificación	<input type="checkbox"/> De Laboratorio	<input type="checkbox"/> Sanidad en especies
<input type="checkbox"/> Atención a usuarios	<input type="checkbox"/> Desarrollo agropecuario	<input type="checkbox"/> Tecnologías de la información
<input type="checkbox"/> Bioseguridad para OGM	<input type="checkbox"/> Desarrollo de proyectos productivos	<input type="checkbox"/> Verificación, inspección y monitoreo
<input type="checkbox"/> Buenas practicas	<input type="checkbox"/> Importaciones y Exportaciones	<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____
<input type="checkbox"/> Campañas y programas	<input type="checkbox"/> Identidad institucional	
<input type="checkbox"/> Certificación de Establecimientos TIF	<input type="checkbox"/> Movilización de mercancías reguladas	

MODALIDAD	28* Modalidad en caso de que el semáforo epidemiológico sea color verde		
	<input type="checkbox"/> A distancia	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Mixta

UBICACIÓN DEL PRESTADOR	29* Entorno del desarrollo de las actividades:										
	<input type="checkbox"/> Campo / investigación	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina	<input type="checkbox"/> Laboratorio								
	<table border="1"> <tr> <th colspan="4">Nivel</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>			Nivel				1	2	3	4
	Nivel										
	1	2	3	4							
<input type="checkbox"/> Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA)	<input type="checkbox"/> Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF)	<input type="checkbox"/> Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF)	<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____								
30* Entidad federativa: Ciudad de México	31* Alcaldía o municipio: Cuauhtémoc	32* Colonia o localidad: Hipódromo									
33* Días:		34* Horario:									
<input checked="" type="checkbox"/> Lunes <input checked="" type="checkbox"/> Martes <input checked="" type="checkbox"/> Miércoles <input checked="" type="checkbox"/> Jueves <input checked="" type="checkbox"/> Viernes		<input type="checkbox"/> Matutino <input type="checkbox"/> Vespertino <input checked="" type="checkbox"/> Mixto									
35* Requisitos:											
70% de Créditos Aprobados											

PRESTADORES POR CARRERA SOLICITADA	36* Carreras solicitadas:	37* No. de prestadores por carrera	38* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimos por cada carrera):
	ADMINISTRACIÓN	1 Servicio Social	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de documentos, formatos y bases de datos. • Apoyo a los procedimientos de contratación. • Apoyo en la gestión responsable de recursos económicos y materiales. • Apoyo en la revisión de trámites de pago. • Coadyuvar en la revisión de los servicios.
	DERECHO	2 Servicio Social	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la verificación de fundamentos jurídicos en los procedimientos de contratación. • Apoyo en la revisión y apoyo de instrumentos jurídicos. • Apoyo en la adecuación de fundamentos legales en oficios. • Apoyo en la atención de asuntos jurídicos relacionados con los procedimientos de contratación. • Participación en los procedimientos de contratación, enajenación, revisión de contratos, etc. • Coadyuvar en los análisis jurídicos

IMPACTO	39* Impacto de las actividades:		
	<input type="checkbox"/> Apoyo a la comunidad	<input type="checkbox"/> Apoyo a la investigación	<input type="checkbox"/> Apoyo a la docencia
	<input checked="" type="checkbox"/> Apoyo a la Administración Pública:	<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____	

TIPO DE PROGRAMA	40* Tipo de intervención (marque sólo una):		
	<input type="checkbox"/> Unidisciplinario	<input type="checkbox"/> Multidisciplinario	<input checked="" type="checkbox"/> Interdisciplinario
	41* Actividades comunes (sólo si el programa es interdisciplinario): Procedimiento de contratación y seguimiento a los servicios		