

**REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES**

<b>INFORMACIÓN DEL ÁREA</b>	<b>1* Adscripción:</b> Dirección General de Administración e Informática
	<b>2* Dirección de Área:</b> Dirección de Administración de Personal y Profesionalización

<b>INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES</b>	<b>3* Coordinador administrativo:</b> Lic. Elizabeth Martínez de la Rosa		
	<b>4* Cargo:</b> Jefa del Departamento de Ingreso y Desarrollo Profesional		
	<b>5* Domicilio laboral:</b> Avenida Insurgentes Sur N°489, Piso 4	<b>6* Colonia:</b> Hipódromo	
	<b>7* C.P.:</b> 06100	<b>8* Alcaldía o municipio:</b> Cuauhtémoc	<b>9* Entidad federativa:</b> Ciudad de México
	<b>10* Teléfono:</b> 59051000 Ext. 51627	<b>11* E-mail:</b> elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx	
	<b>12* Responsable de programa y prestadores:</b> Lic. Elizabeth Martínez de la Rosa		
	<b>13* Cargo:</b> Jefa del Departamento de Ingreso y Desarrollo Profesional	<b>14* Profesión:</b> Licenciada en Derecho	
	<b>15* Domicilio laboral:</b> Avenida Insurgentes Sur N°489, Piso 4	<b>16* Colonia:</b> Hipódromo	
	<b>17* C.P.</b> 06100	<b>18* Alcaldía o municipio:</b> Cuauhtémoc	<b>19* Entidad federativa:</b> Ciudad de México
	<b>20* Teléfono:</b> 59051000 Ext. 51627	<b>21* E-mail:</b> elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx	

<b>INFORMACIÓN DEL PROGRAMA</b>	<b>22* Nombre del programa:</b> Reclutamiento, Selección, Capacitación y Certificación del Capital Humano		
	<b>23* Objetivo del programa:</b> Participar en los procesos y acciones de los Subsistemas de Ingreso, Capacitación, Certificación y Evaluación de Capacidades del capital humano del SENASICA, de conformidad con la normatividad en la materia.		
	<b>24* Metas o productos finales del programa:</b> Operar el procedimiento de reclutamiento y selección de personal, así como el de capacitación, certificación y evaluación de capacidades profesionales del personal adscrito al Servicio Nacional de Sanidad Inocuidad y Calidad Agroalimentaria, conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable.		
	<b>25* Ejes de acción (selecciona sólo uno):</b>		
	<input type="checkbox"/> Arte, Cultura y Recreación <input type="checkbox"/> Educación <input checked="" type="checkbox"/> Fortalecimiento de la Administración Pública <input type="checkbox"/> Ciencia, Tecnología e Innovación <input type="checkbox"/> Equipamiento e Infraestructura Urbana y Rural <input type="checkbox"/> Salud <input type="checkbox"/> Derecho Humanos, Seguridad Pública y Jurídica <input type="checkbox"/> Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible <input type="checkbox"/> Seguridad Alimentaria <input type="checkbox"/> Desarrollo Social <input type="checkbox"/> Medios de Comunicación <input type="checkbox"/> Seguridad Energética <input type="checkbox"/> Desarrollo de Investigación		
<b>INFORMACIÓN DEL PROGRAMA</b>	<b>26* Habilidades y competencias adquiridas al término de la prestación:</b>		
	<input type="checkbox"/> Adaptabilidad <input checked="" type="checkbox"/> Toma de decisiones <input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa <input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje y crecimiento <input type="checkbox"/> Creatividad e innovación <input type="checkbox"/> Energía <input type="checkbox"/> Integridad <input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés <input type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Autorregulación de la conducta <input checked="" type="checkbox"/> Planeación y organización del trabajo <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo		
	<b>27* Tipo de actividades por atender:</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> Administración pública <input type="checkbox"/> Control biológico <input type="checkbox"/> Promoción institucional <input checked="" type="checkbox"/> Administración del capital humano <input checked="" type="checkbox"/> Control documental <input type="checkbox"/> Protección civil <input checked="" type="checkbox"/> Análisis de Información <input type="checkbox"/> Control de plagas y contaminantes <input checked="" type="checkbox"/> Regulación y Normatividad <input type="checkbox"/> Análisis y vigilancia epidemiológica <input type="checkbox"/> Defensa legal <input checked="" type="checkbox"/> Recursos financieros <input type="checkbox"/> Análisis de riesgo <input type="checkbox"/> De Investigación <input type="checkbox"/> Recursos materiales		

**REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES**

<input type="checkbox"/> Aprobación y certificación	<input type="checkbox"/> De Laboratorio	<input type="checkbox"/> Sanidad en especies
<input checked="" type="checkbox"/> Atención a usuarios	<input type="checkbox"/> Desarrollo agropecuario	<input type="checkbox"/> Tecnologías de la información
<input type="checkbox"/> Bioseguridad para OGM	<input type="checkbox"/> Desarrollo de proyectos productivos	<input type="checkbox"/> Verificación, inspección y monitoreo
<input type="checkbox"/> Buenas practicas	<input type="checkbox"/> Importaciones y Exportaciones	<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____
<input type="checkbox"/> Campañas y programas	<input type="checkbox"/> Identidad institucional	
<input type="checkbox"/> Certificación de Establecimientos TIF	<input type="checkbox"/> Movilización de mercancías reguladas	

**MODALIDAD**

**28\* Modalidad en caso de que el semáforo epidemiológico sea color verde**

A distancia       Presencial       Mixto

**UBICACIÓN DEL PRESTADOR**

**29\* Entorno del desarrollo de las actividades:**

<input type="checkbox"/> Campo / investigación	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina	<input type="checkbox"/> Laboratorio	<b>Nivel</b>			
<input type="checkbox"/> Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA)	<input type="checkbox"/> Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF)	<input type="checkbox"/> Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____						

**30\* Entidad federativa:** \_\_\_\_\_      **31\* Alcaldía o municipio:** \_\_\_\_\_      **32\* Colonia o localidad:** \_\_\_\_\_

**33\* Días:**  Lunes    Martes    Miércoles    Jueves    Viernes

**34\* Horario:**  Matutino    Vespertino    Mixto

**35\* Requisitos:**  
70% de Créditos Aprobados Promedio Mínimo

<b>PRESTADORES POR CARRERA SOLICITADA</b>	<b>36* Carreras solicitadas:</b>  ADMINISTRACIÓN	<b>37* No. de prestadores por carrera</b>  2 Servicio Social	<b>38* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimo por cada carrera):</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la logística de los procesos de reclutamiento y selección de capital humano, conforme a la normatividad en la materia.</li> <li>• Apoyar en los procedimientos de contratación de los candidatos que resultaron ganadores, con la finalidad de que lleven a cabo los trámites correspondientes a formalizar su ingreso a la Institución.</li> <li>• Integrar la información generada en el área para su organización, control y resguardo, con el propósito de facilitar la toma de decisiones.</li> <li>• Analizar el programa anual de capacitación, de acuerdo a la detección de necesidades de capacitación, debiendo cumplir con los objetivos a desarrollar.</li> <li>• Apoyar en el análisis de información del sistema del Servicio Profesional de Carrera con motivo de mejorar su implementación en el SENASICA</li> <li>• Brindar apoyo al personal en los procesos de certificación de capacidades profesionales del capital humano, con el propósito de identificar si mantiene los requisitos y aptitudes necesarios para la permanencia y desempeño de su cargo</li> <li>• Implementar proceso de evaluación del desempeño de los servidores públicos de carrera del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria, para medir los aspectos cualitativos y cuantitativos del cumplimiento de las funciones y metas asignadas a cada servidor público, en función de sus habilidades, capacidades y puesto.</li> <li>• Dar seguimiento a la implementación de las acciones de capacitación para cada una de las direcciones generales del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en el análisis de las habilidades y competencias necesarias para el desempeño de los puestos vacantes, de acuerdo a los requerimientos de los mismos y de la institución.</li> <li>• Aplicación de pruebas psicométricas, así como su diagnóstico e interpretación; para la identificación de las áreas de menor y mayor desarrollo por parte del candidato en los procesos de selección; y que impactan en la productividad y eficiencia institucional.</li> <li>• Comunicar al Comité Técnico de Selección, los resultados de las evaluaciones psicométricas aplicadas a los candidatos.</li> <li>• Auxiliar al personal en los procesos de certificación de capacidades profesionales del capital humano, con el propósito de identificar si mantiene los requisitos y aptitudes necesarios para el desempeño de su cargo.</li> <li>• Recopilar la información generada en la aplicación de las pruebas psicométricas, con el propósito de integrarla al expediente de personal para su resguardo</li> <li>• Revisar la elaboración de documentos y bases de datos correspondientes a la gestión de los cursos de capacitación para los servidores públicos del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria.</li> <li>• Difundir y aplicar las encuestas de clima y cultura organizacional.</li> <li>• Dar seguimiento a las acciones de mejora implementadas a partir de los resultados de las encuestas de clima y cultura organizacional</li> <li>• Generar propuestas para difusión de las acciones de capacitación en materia de equidad de género, derechos humanos y ética</li> </ul>
	PSICOLOGÍA	2 Servicio Social	

**REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES**

<b>IMPACTO</b>	<p><b>39* Impacto de las actividades:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Apoyo a la comunidad    <input type="checkbox"/> Apoyo a la investigación    <input type="checkbox"/> Apoyo a la docencia    <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo a la Administración Pública:    <input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____</p>
<b>TIPO DE PROGRAMA</b>	<p><b>40* Tipo de intervención (marque sólo una):</b></p> <p><input type="checkbox"/> Unidisciplinario    <input type="checkbox"/> Multidisciplinario    <input checked="" type="checkbox"/> Interdisciplinario</p> <p><b>41* Actividades comunes (sólo si el programa es interdisciplinario):</b> Apoyar en el desarrollo de los procedimientos de selección, ingreso, capacitación, evaluación y certificación de capacidades del SENASICA por medio del Sistema de Servicio Profesional de Carrera</p>