

REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

INFORMACIÓN DEL ÁREA	1* Adscripción: Dirección General de Inspección Fitozoosanitaria
	2* Dirección de Área: Dirección de Servicios Cuarentenarios en Puertos, Aeropuertos y Fronteras

INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES	3* Coordinador administrativo: Lic. Elizabeth Martínez de la Rosa	
	4* Cargo: Jefa del Departamento de Ingreso y Desarrollo Profesional	
	5* Domicilio laboral: Avenida Insurgentes Sur N°489, Piso 4	6* Colonia: Hipódromo
	7* C.P.: 06100	8* Alcaldía o municipio: Cuauhtémoc
	9* Entidad federativa: Ciudad de México	
	10* Teléfono: 59051000 Ext. 51627	11* E-mail: elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx
	12* Responsable de programa y prestadores: Dr. Rubén Gaona López	
	13* Cargo: Director de Servicios Cuarentenarios en Puertos, Aeropuertos y Fronteras	14* Profesión: Ingeniero Agrónomo
	15* Domicilio laboral: Avenida Insurgentes Sur N°489, Piso 13	16* Colonia: Hipódromo
	17* C.P.: 06100	18* Alcaldía o municipio: Cuauhtémoc
19* Entidad federativa: Ciudad de México		
20* Teléfono: 59051000 Ext. 59051000 Ext. 51014	21* E-mail: ruben.gaona@senasica.gob.mx	

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	22* Nombre del programa: Actividades Relacionadas con la Verificación e Inspección de Mercancías Agroalimentarias de Importación en las Oficinas de Inspección de Sanidad Agropecuaria.		
	23* Objetivo del programa: Brindar apoyo en la realización de actividades técnicas tendientes a minimizar el riesgo de introducción de plagas y enfermedades exóticas en las mercancías que se pretenden importar o exportar, participando en actividades de gestión y operación.		
	24* Metas o productos finales del programa: Compilar información relacionada con las actividades de inspección para importación, determinando los requisitos aplicables a las distintas mercancías y emitiendo opiniones respecto a la factibilidad de su ingreso o salida del país, así como las medidas aplicables para su destrucción en caso de no cumplir con el marco normativo vigente.		
	25* Ejes de acción (selecciona sólo uno):		
	<input type="checkbox"/> Arte, Cultura y Recreación	<input type="checkbox"/> Educación	<input checked="" type="checkbox"/> Fortalecimiento de la Administración Pública
	<input type="checkbox"/> Ciencia, Tecnología e Innovación	<input type="checkbox"/> Equipamiento e Infraestructura Urbana y Rural	<input type="checkbox"/> Salud
	<input type="checkbox"/> Derecho Humanos, Seguridad Pública y Jurídica	<input type="checkbox"/> Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	<input checked="" type="checkbox"/> Seguridad Alimentaria
<input type="checkbox"/> Desarrollo Social	<input type="checkbox"/> Medios de Comunicación	<input type="checkbox"/> Seguridad Energética	
<input type="checkbox"/> Desarrollo de Investigación			
26* Habilidades y competencias adquiridas al término de la prestación:			
<input type="checkbox"/> Adaptabilidad	<input type="checkbox"/> Toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa	
<input type="checkbox"/> Aprendizaje y crecimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Creatividad e innovación	<input type="checkbox"/> Energía	
<input type="checkbox"/> Integridad	<input type="checkbox"/> Tolerancia al estrés	<input type="checkbox"/> Comunicación	
<input type="checkbox"/> Autorregulación de la conducta	<input type="checkbox"/> Planeación y organización del trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo	
27* Tipo de actividades por atender:			
<input checked="" type="checkbox"/> Administración pública	<input type="checkbox"/> Control biológico	<input type="checkbox"/> Promoción institucional	
<input type="checkbox"/> Administración del capital humano	<input checked="" type="checkbox"/> Control documental	<input type="checkbox"/> Protección civil	
<input checked="" type="checkbox"/> Análisis de Información	<input type="checkbox"/> Control de plagas y contaminantes	<input checked="" type="checkbox"/> Regulación y Normatividad	
<input type="checkbox"/> Análisis y vigilancia epidemiológica	<input type="checkbox"/> Defensa legal	<input type="checkbox"/> Recursos financieros	
<input type="checkbox"/> Análisis de riesgo	<input type="checkbox"/> De Investigación	<input type="checkbox"/> Recursos materiales	

REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

<input type="checkbox"/> Aprobación y certificación	<input type="checkbox"/> De Laboratorio	<input type="checkbox"/> Sanidad en especies
<input checked="" type="checkbox"/> Atención a usuarios	<input type="checkbox"/> Desarrollo agropecuario	<input type="checkbox"/> Tecnologías de la información
<input type="checkbox"/> Bioseguridad para OGM	<input type="checkbox"/> Desarrollo de proyectos productivos	<input checked="" type="checkbox"/> Verificación, inspección y monitoreo
<input type="checkbox"/> Buenas practicas	<input checked="" type="checkbox"/> Importaciones y Exportaciones	<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____
<input type="checkbox"/> Campañas y programas	<input type="checkbox"/> Identidad institucional	
<input type="checkbox"/> Certificación de Establecimientos TIF	<input type="checkbox"/> Movilización de mercancías reguladas	

MODALIDAD

28* Modalidad en caso de que el semáforo epidemiológico sea color verde

A distancia Presencial Mixto

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

29* Entorno del desarrollo de las actividades:

<input type="checkbox"/> Campo / investigación	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina	<input type="checkbox"/> Laboratorio	Nivel			
			1	2	3	4
<input checked="" type="checkbox"/> Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA)	<input type="checkbox"/> Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF)	<input type="checkbox"/> Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF)	<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____			

30* Entidad federativa: Ciudad de México **31* Alcaldía o municipio:** Cuauhtémoc **32* Colonia o localidad:** Hipódromo

33* Días: Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes

34* Horario: Matutino Vespertino Mixto

35* Requisitos:
70% de Créditos Aprobados

REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

PRESTADORES POR CARRERA SOLICITADA	36* Carreras solicitadas:	37* No. de prestadores por carrera	38* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimos por cada carrera):
	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	3 Servicio social/ Prácticas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> • Coadyuvar en la mejora de programas e instrumentos normativo. • Análisis de la normatividad zoonosanitaria para importación • Actualizar y analizar bases de datos de importaciones y exportaciones pecuarias • Auxiliar en aspectos administrativos. • Atender y asesorar al público usuario sobre los requisitos fitozoonosanitarios para la importación de productos agrícolas a México, tanto turística como comercialmente.
	INGENIERO AGRÓNOMO	3 Servicio social/ Prácticas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> • Coadyuvar en la revisión de procedimientos de verificación, inspección y certificación de mercancías agropecuarias de importación • Atender y asesorar al público usuario sobre los requisitos fitozoonosanitarios para la importación de productos agrícolas a México, tanto turística como comercialmente. • Actualizar y analizar bases de datos de materia. • Análisis de la normativa fitosanitaria • Compilar información relacionada con las actividades que realizan las diferentes Oficinas de Inspección de Sanidad Agropecuaria, Acuicola y Pesquera
	BIOLOGÍA	2 Servicio social/ Prácticas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar en aspectos administrativos. • Análisis de la normativa acuicola • Atender y asesorar al público usuario sobre los requisitos fitozoonosanitarios para la importación de productos agrícolas a México, tanto turística como comercialmente. • Crear y analizar bases de datos con estadísticas sobre productos acuicolas • Auxiliar en aspectos administrativos
	ADMINISTRACIÓN	2 Servicio social/ Prácticas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> • Atender las actividades de la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria, proponiendo sistemas de mejora para la organización de la misma. • Atender y asesorar al público usuario sobre los requisitos fitozoonosanitarios para la importación de productos agrícolas a México, tanto turística como comercialmente. • Analizar estadísticamente las actividades reportadas por la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria. • Compilar la información relacionada con las necesidades de equipamiento, mobiliario e infraestructura de la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria. • Auxiliar en aspectos administrativos.
	COMERCIO EXTERIOR Y ADUANAS	2 Servicio social/ Prácticas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación de la normatividad nacional e internacional relacionada con la emisión de requisitos fitozoonosanitarios para la importación. • Auxiliar en aspectos administrativos. • Atender y asesorar al público usuario sobre los requisitos fitozoonosanitarios para la importación de productos agrícolas a México, tanto turística como comercialmente. • Coadyuvar en la mejora de programas e instrumentos normativo • Proponer y desarrollar procedimientos que mejoren las actividades que se llevan a cabo en la Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria, de conformidad con el marco normativo vigente.
	INGENIERO EN COMPUTACIÓN/ INGENIERO EN INFORMÁTICA	2 Servicio social/ Prácticas profesionales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la creación de las bases de datos para hacerlas más dinámicas y óptimas. • Diseñar e implementar métodos eficaces para la búsqueda de documentos, información y estadísticas de las Oficinas de Inspección de Sanidad Agropecuaria. • Apoyar y participar en los procesos de seguimiento de investigación de conformidad con los temas tratados en las Oficinas Centrales y del área de la DIPAF. • Auxiliar en aspectos administrativos. • Optimizar los datos que maneja el área transversal administrativa y estadística de la DIPAF

IMPACTO	39* Impacto de las actividades: <input type="checkbox"/> Apoyo a la comunidad <input type="checkbox"/> Apoyo a la investigación <input type="checkbox"/> Apoyo a la docencia <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo a la Administración Pública: <input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____
----------------	---

TIPO DE PROGRAMA	40* Tipo de intervención (marque sólo una): <input type="checkbox"/> Unidisciplinario <input checked="" type="checkbox"/> Multidisciplinario <input type="checkbox"/> Interdisciplinario 41* Actividades comunes (sólo si el programa es interdisciplinario):
-------------------------	---