

REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

INFORMACIÓN DEL ÁREA	1* Adscripción: Dirección General de Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera
	2* Dirección de Área: Dirección de Insumos y Nuevas Tecnologías

INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES	3* Responsable administrativo: Lic. Elizabeth Martínez de la Rosa	
	4* Cargo: Jefa del Departamento de Ingreso y Desarrollo Profesional	
	5* Domicilio laboral: Avenida Insurgentes Sur N°489, Piso 4	6* Colonia: Hipódromo
	7* C.P.: 06100	8* Alcaldía o municipio: Cuauhtémoc
	9* Entidad federativa: Ciudad de México	
	10* Teléfono: 5559051000 Ext. 51627	11* E-mail: elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx
	12* Coordinador Directo de programa y prestadores: Ing. Alejandro Jacobo Becerril	
	13* Cargo: Homólogo a enlace de alto nivel de responsabilidad	14* Profesión: Ingeniero Agrónomo
	15* Domicilio laboral: Avenida Insurgentes Sur N°489, Piso 15	16* Colonia: Hipódromo
	17* C.P.: 06100	18* Alcaldía o municipio: Cuauhtémoc
19* Entidad federativa: Ciudad de México		
20* Teléfono: 5559051000 Ext. 51510	21* E-mail: alejandrojacobob@senasica.gob.mx	

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	22* Nombre del programa: Certificación de empresas de plaguicidas de uso agrícola.
	23* Objetivo del programa: Apoyo en la revisión y dictaminación de solicitudes de certificación de empresas de plaguicidas de uso agrícola.
	24* Metas o productos finales del programa: Expedientes evaluados, identificados e integrados y bases de datos actualizadas, derivados de las actividades de dictaminación, conforme a lo establecido en procedimientos internos.
	25* Ejes de acción (selecciona sólo uno):
	<input type="checkbox"/> Arte, Cultura y Recreación <input type="checkbox"/> Educación <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de la Administración Pública
	<input type="checkbox"/> Ciencia, Tecnología e Innovación <input type="checkbox"/> Equipamiento e Infraestructura Urbana y Rural <input type="checkbox"/> Salud
	<input type="checkbox"/> Derecho Humanos, Seguridad Pública y Jurídica <input type="checkbox"/> Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible <input checked="" type="checkbox"/> Seguridad Alimentaria
<input type="checkbox"/> Desarrollo Social <input type="checkbox"/> Medios de Comunicación <input type="checkbox"/> Seguridad Energética	
<input type="checkbox"/> Desarrollo de Investigación	
26* Habilidades y competencias adquiridas al término de la prestación:	
<input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad <input checked="" type="checkbox"/> Toma de decisiones <input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa	
<input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje y crecimiento <input type="checkbox"/> Creatividad e innovación <input type="checkbox"/> Energía	
<input checked="" type="checkbox"/> Integridad <input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación	
<input checked="" type="checkbox"/> Autorregulación de la conducta <input checked="" type="checkbox"/> Planeación y organización del trabajo <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo	
27* Tipo de actividades por atender:	
<input checked="" type="checkbox"/> Administración pública <input type="checkbox"/> Control biológico <input type="checkbox"/> Promoción institucional	
<input type="checkbox"/> Administración del capital humano <input checked="" type="checkbox"/> Control documental <input type="checkbox"/> Protección civil	
<input checked="" type="checkbox"/> Análisis de Información <input checked="" type="checkbox"/> Control de plagas y contaminantes <input checked="" type="checkbox"/> Regulación y Normatividad	
<input type="checkbox"/> Análisis y vigilancia epidemiológica <input type="checkbox"/> Defensa legal <input type="checkbox"/> Recursos financieros	
<input type="checkbox"/> Análisis de riesgo <input type="checkbox"/> De Investigación <input type="checkbox"/> Recursos materiales	

REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

<input checked="" type="checkbox"/> Aprobación y certificación	<input type="checkbox"/> De Laboratorio	<input type="checkbox"/> Sanidad en especies
<input checked="" type="checkbox"/> Atención a usuarios	<input type="checkbox"/> Desarrollo agropecuario	<input type="checkbox"/> Tecnologías de la información
<input type="checkbox"/> Bioseguridad para OGM	<input type="checkbox"/> Desarrollo de proyectos productivos	<input type="checkbox"/> Verificación, inspección y monitoreo
<input type="checkbox"/> Buenas practicas	<input type="checkbox"/> Importaciones y Exportaciones	<input checked="" type="checkbox"/> Otro, especifique: Actividades administrativas y de archivo
<input type="checkbox"/> Campañas y programas	<input type="checkbox"/> Identidad institucional	
<input type="checkbox"/> Certificación de Establecimientos TIF	<input type="checkbox"/> Movilización de mercancías reguladas	

MODALIDAD	28* Modalidad de la prestación		
	<input type="checkbox"/> A distancia	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Híbrido

UBICACIÓN DEL PRESTADOR	29* Entorno del desarrollo de las actividades:			
	<input type="checkbox"/> Campo / investigación	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina	<input type="checkbox"/> Laboratorio	Nivel 1 2 3 4
	<input type="checkbox"/> Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA)	<input type="checkbox"/> Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF)	<input type="checkbox"/> Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF)	<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____
	30* Entidad federativa: Ciudad de México	31* Alcaldía o municipio: Cuauhtémoc	32* Colonia o localidad: Hipódromo	
	33* Días: <input checked="" type="checkbox"/> Lunes <input checked="" type="checkbox"/> Martes <input checked="" type="checkbox"/> Miércoles <input checked="" type="checkbox"/> Jueves <input checked="" type="checkbox"/> Viernes		34* Horario: <input checked="" type="checkbox"/> Matutino <input checked="" type="checkbox"/> Vespertino <input type="checkbox"/> Mixto	
35* Requisitos: 70% de Créditos Aprobados Promedio Mínimo 8				

REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

PRESTADORES POR CARRERA SOLICITADA	36* Carreras solicitadas:	37* No. de prestadores por carrera	38* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimo por cada carrera):
	AGRONOMÍA	1 prestador de Servicio Social de cualquiera de estas carreras	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisar solicitudes de certificación de empresas, así como sus modificaciones, en apego a la normatividad aplicable y procedimientos operativos internos. ● Realizar el alta de empresas en el directorio fitosanitario. ● Elaboración de certificados y reconocimientos, y envío de sus originales por mensajería. ● Apoyar en la actualización de las bases de datos generadas de la atención de trámites ● Apoyar en la actualización de Inventarios de Archivo de Concentración en apego a la normatividad vigente.
	BIOQUÍMICA		<ul style="list-style-type: none"> ● Revisar solicitudes de certificación de empresas, así como sus modificaciones, en apego a la normatividad aplicable y procedimientos operativos internos. ● Realizar el alta de empresas en el directorio fitosanitario. ● Elaboración de certificados y reconocimientos, y envío de sus originales por mensajería. ● Apoyar en la actualización de las bases de datos generadas de la atención de trámites ● Apoyar en la actualización de Inventarios de Archivo de Concentración en apego a la normatividad vigente.
	INGENIERÍA AGRÍCOLA		<ul style="list-style-type: none"> ● Revisar solicitudes de certificación de empresas, así como sus modificaciones, en apego a la normatividad aplicable y procedimientos operativos internos. ● Realizar el alta de empresas en el directorio fitosanitario. ● Elaboración de certificados y reconocimientos, y envío de sus originales por mensajería. ● Apoyar en la actualización de las bases de datos generadas de la atención de trámites ● Apoyar en la actualización de Inventarios de Archivo de Concentración en apego a la normatividad vigente.
	BIOLOGÍA		<ul style="list-style-type: none"> ● Revisar solicitudes de certificación de empresas, así como sus modificaciones, en apego a la normatividad aplicable y procedimientos operativos internos. ● Realizar el alta de empresas en el directorio fitosanitario. ● Elaboración de certificados y reconocimientos, y envío de sus originales por mensajería. ● Apoyar en la actualización de las bases de datos generadas de la atención de trámites ● Apoyar en la actualización de Inventarios de Archivo de Concentración en apego a la normatividad vigente.
QUÍMICO AGRÍCOLA	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisar solicitudes de certificación de empresas, así como sus modificaciones, en apego a la normatividad aplicable y procedimientos operativos internos. ● Realizar el alta de empresas en el directorio fitosanitario. ● Elaboración de certificados y reconocimientos, y envío de sus originales por mensajería. ● Apoyar en la actualización de las bases de datos generadas de la atención de trámites ● Apoyar en la actualización de Inventarios de Archivo de Concentración en apego a la normatividad vigente. 		

IMPACTO	39* Impacto de las actividades:
	<input type="checkbox"/> Apoyo a la comunidad <input type="checkbox"/> Apoyo a la investigación <input type="checkbox"/> Apoyo a la docencia <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo a la Administración Pública: <input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____

TIPO DE PROGRAMA	40* Tipo de intervención (marque sólo una):
	<input type="checkbox"/> Unidisciplinario <input type="checkbox"/> Multidisciplinario <input checked="" type="checkbox"/> Interdisciplinario
	41* Actividades comunes (sólo si el programa es interdisciplinario):