

REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

INFORMACIÓN DEL ÁREA	1° Adscripción: Dirección General de Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera
	2° Dirección de Área: Dirección de Inocuidad Agroalimentaria y Control Orgánico

INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES	3° Coordinador administrativo: Lic. Elizabeth Martínez de la Rosa		
	4° Cargo: Jefa del Departamento de Ingreso y Desarrollo Profesional		
	5° Domicilio laboral: Avenida Insurgentes Sur N°489, Piso 4		6° Colonia: Hipódromo
	7° C.P.: 06100	8° Alcaldía o municipio: Cuauhtémoc	9° Entidad federativa: Ciudad de México
	10° Teléfono: 59051000 Ext. 51627		11° E-mail: elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx
	12° Responsable de programa y prestadores: Mtro. José Luis Lara de la Cruz		
	13° Cargo: Director de Inocuidad Agroalimentaria y Control Orgánico		14° Profesión: Maestro en Administración y Políticas Publicas
	15° Domicilio laboral: Avenida Insurgentes Sur N°489, Piso 14		16° Colonia: Hipódromo
	17° C.P. 06100	18° Alcaldía o municipio: Cuauhtémoc	19° Entidad federativa: Ciudad de México
	20° Teléfono: 59051000 Ext. 51522 y 51526		21° E-mail: jose.delacruz@senasica.gob.mx

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	22° Nombre del programa: Proyectos Especiales		
	23° Objetivo del programa: Realizar análisis de riesgos, a fin de contribuir a la inocuidad de los productos agroalimentarios que produce México.		
	24° Metas o productos finales del programa: Elaborar análisis de riesgos, a fin contribuir a la reducción de los riesgos de contaminación en el sector agroalimentario, en el ámbito de competencia del SENASICA.		
	25° Ejes de acción (selecciona sólo uno):		
	<input type="checkbox"/> Arte, Cultura y Recreación	<input type="checkbox"/> Educación	<input type="checkbox"/> Fortalecimiento de la Administración Pública
	<input type="checkbox"/> Ciencia, Tecnología e Innovación	<input type="checkbox"/> Equipamiento e Infraestructura Urbana y Rural	<input type="checkbox"/> Salud
	<input type="checkbox"/> Derecho Humanos, Seguridad Pública y Jurídica	<input type="checkbox"/> Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	<input checked="" type="checkbox"/> Seguridad Alimentaria
<input type="checkbox"/> Desarrollo Social	<input type="checkbox"/> Medios de Comunicación	<input type="checkbox"/> Seguridad Energética	
<input type="checkbox"/> Desarrollo de Investigación			
26° Habilidades y competencias adquiridas al término de la prestación:			
<input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad	<input type="checkbox"/> Toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa	
<input type="checkbox"/> Aprendizaje y crecimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Creatividad e innovación	<input type="checkbox"/> Energía	
<input type="checkbox"/> Integridad	<input type="checkbox"/> Tolerancia al estrés	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación	
<input type="checkbox"/> Autorregulación de la conducta	<input type="checkbox"/> Planeación y organización del trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo	
27° Tipo de actividades por atender:			
<input type="checkbox"/> Administración pública	<input type="checkbox"/> Control biológico	<input type="checkbox"/> Promoción institucional	
<input type="checkbox"/> Administración del capital humano	<input checked="" type="checkbox"/> Control documental	<input type="checkbox"/> Protección civil	
<input checked="" type="checkbox"/> Análisis de Información	<input type="checkbox"/> Control de plagas y contaminantes	<input checked="" type="checkbox"/> Regulación y Normatividad	
<input type="checkbox"/> Análisis y vigilancia epidemiológica	<input type="checkbox"/> Defensa legal	<input type="checkbox"/> Recursos financieros	
<input checked="" type="checkbox"/> Análisis de riesgo	<input type="checkbox"/> De Investigación	<input type="checkbox"/> Recursos materiales	

REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

<input type="checkbox"/> Aprobación y certificación	<input type="checkbox"/> De Laboratorio	<input type="checkbox"/> Sanidad en especies
<input type="checkbox"/> Atención a usuarios	<input type="checkbox"/> Desarrollo agropecuario	<input type="checkbox"/> Tecnologías de la información
<input type="checkbox"/> Bioseguridad para OGM	<input type="checkbox"/> Desarrollo de proyectos productivos	<input checked="" type="checkbox"/> Verificación, inspección y monitoreo
<input checked="" type="checkbox"/> Buenas practicas	<input type="checkbox"/> Importaciones y Exportaciones	<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____
<input type="checkbox"/> Campañas y programas	<input type="checkbox"/> Identidad institucional	
<input type="checkbox"/> Certificación de Establecimientos TIF	<input type="checkbox"/> Movilización de mercancías reguladas	

MODALIDAD

28* Modalidad en caso de que el semáforo epidemiológico sea color verde

A distancia Presencial Mixto

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

29* Entorno del desarrollo de las actividades:

<input type="checkbox"/> Campo / investigación	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina	<input type="checkbox"/> Laboratorio	Nivel				
<input type="checkbox"/> Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA)	<input type="checkbox"/> Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF)	<input type="checkbox"/> Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF)	<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____	1	2	3	4

30* Entidad federativa: Ciudad de México **31* Alcaldía o municipio:** Cuauhtémoc **32* Colonia o localidad:** Hipódromo

33* Días: Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes **34* Horario:** Matutino Vespertino Mixto

35* Requisitos:
70% de Créditos Aprobados Promedio Mínimo

PRESTADORES POR CARRERA SOLICITADA	36* Carreras solicitadas:	37* No. de prestadores por carrera	38* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimo por cada carrera):
	BIOLOGO	1 prestador de servicio social	<ul style="list-style-type: none"> Identificar oportunidades de mejoras en el proceso administrativo Desarrollar propuesta de mejora para la atención al proceso administrativo Validar la mejora implementada en el proceso administrativo Impulsar la adopción de la propuesta de mejora en el proceso administrativo Implementar de la propuesta de la mejora
	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	2 prestadores de servicio social	<ul style="list-style-type: none"> Identificar oportunidades de mejoras en el proceso administrativo Desarrollar propuesta de mejora para la atención al proceso administrativo Validar la mejora implementada en el proceso administrativo Impulsar la adopción de la propuesta de mejora en el proceso administrativo Implementar de la propuesta de la mejora
	INGENIEROS AGRÓNOMOS	1 prestador de servicio social	<ul style="list-style-type: none"> Identificar oportunidades de mejoras en el proceso administrativo Desarrollar propuesta de mejora para la atención al proceso administrativo Validar la mejora implementada en el proceso administrativo Impulsar la adopción de la propuesta de mejora en el proceso administrativo Implementar de la propuesta de la mejora

IMPACTO

39* Impacto de las actividades:

Apoyo a la comunidad Apoyo a la investigación Apoyo a la docencia Apoyo a la Administración Pública: Otro, especifique: _____

TIPO DE PROGRAMA

40* Tipo de intervención (marque sólo una):

Unidisciplinario Multidisciplinario Interdisciplinario

41* Actividades comunes (sólo si el programa es interdisciplinario):