

REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

INFORMACIÓN DEL ÁREA	1* Adscripción: Dirección General de Inocuidad Agroalimentaria Acuícola y Pesquera
	2* Dirección de Área: Centro Nacional de Referencia de Inocuidad y Bioseguridad Agroalimentaria

INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES	3* Responsable administrativo: Lic. Elizabeth Martínez de la Rosa	
	4* Cargo: Jefa del Departamento de Ingreso y Desarrollo Profesional	
	5* Domicilio laboral: Avenida Insurgentes Sur N°489, Piso 4	
	6* Colonia: Hipódromo	
	7* C.P.: 06100	8* Alcaldía o municipio: Cuauhtémoc
	9* Entidad federativa: Ciudad de México	
	10* Teléfono: 5559051000 Ext. 51627	
	11* E-mail: elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx	
	12* Coordinador Directo de programa y prestadores: QA Mayrén Cristina Zamora Nava	
	13* Cargo: Directora del Centro Nacional de Referencia de Inocuidad y Bioseguridad Agroalimentaria	14* Profesión: Química en alimentos
15* Domicilio laboral: Km 37.5 de la Carretera Federal México-Pachuca		
16* Colonia: Centro		
17* C.P. 55740	18* Alcaldía o municipio: Tecámac	
19* Entidad federativa: Estado de México		
20* Teléfono: 5559051000 Ext. 53036		
21* E-mail: mayren.zamora@senasica.gob.mx		

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	22* Nombre del programa: Auxiliar en la organización, registro y comunicación efectiva de un Sistema de Gestión Integral		
	23* Objetivo del programa: Apoyar el los proyectos de organización, comunicación, registro, mejora continua y procedimientos proponiendo soluciones y aplicaciones para el buen desarrollo del área para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en NMX-CC-9001-IMNC-2015, NMX-EC-17025-IMNC-2018 y NMX-SAST-45001-IMNC-2018.		
	24* Metas o productos finales del programa: Que el alumno adquiera la experiencia en la organización, planeación, comunicación y registro de un equipo de trabajo fundamentado en la NMX-CC-9001-IMNC-2015, NMX-EC-17025-IMNC-2018 y NMX-SAST-45001-IMNC-2018.		
	25* Ejes de acción (selecciona sólo uno):		
	<input type="checkbox"/> Arte, Cultura y Recreación	<input type="checkbox"/> Educación	<input checked="" type="checkbox"/> Fortalecimiento de la Administración Pública
	<input type="checkbox"/> Ciencia, Tecnología e Innovación	<input type="checkbox"/> Equipamiento e Infraestructura Urbana y Rural	<input type="checkbox"/> Salud
	<input type="checkbox"/> Derecho Humanos, Seguridad Pública y Jurídica	<input type="checkbox"/> Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	<input type="checkbox"/> Seguridad Alimentaria
	<input type="checkbox"/> Desarrollo Social	<input type="checkbox"/> Medios de Comunicación	<input type="checkbox"/> Seguridad Energética
	<input type="checkbox"/> Desarrollo de Investigación		
	26* Habilidades y competencias adquiridas al término de la prestación:		
<input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad	<input checked="" type="checkbox"/> Toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa	
<input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje y crecimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Creatividad e innovación	<input checked="" type="checkbox"/> Energía	
<input checked="" type="checkbox"/> Integridad	<input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación	
<input checked="" type="checkbox"/> Autorregulación de la conducta	<input checked="" type="checkbox"/> Planeación y organización del trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo	
27* Tipo de actividades por atender:			
<input checked="" type="checkbox"/> Administración pública	<input type="checkbox"/> Control biológico	<input type="checkbox"/> Promoción institucional	
<input type="checkbox"/> Administración del capital humano	<input checked="" type="checkbox"/> Control documental	<input type="checkbox"/> Protección civil	
<input checked="" type="checkbox"/> Análisis de Información	<input type="checkbox"/> Control de plagas y contaminantes	<input type="checkbox"/> Regulación y Normatividad	
<input type="checkbox"/> Análisis y vigilancia epidemiológica	<input type="checkbox"/> Defensa legal	<input type="checkbox"/> Recursos financieros	
<input type="checkbox"/> Análisis de riesgo	<input type="checkbox"/> De Investigación	<input type="checkbox"/> Recursos materiales	

REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

<input type="checkbox"/> Aprobación y certificación	<input type="checkbox"/> De Laboratorio	<input type="checkbox"/> Sanidad en especies
<input type="checkbox"/> Atención a usuarios	<input type="checkbox"/> Desarrollo agropecuario	<input type="checkbox"/> Tecnologías de la información
<input type="checkbox"/> Bioseguridad para OGM	<input type="checkbox"/> Desarrollo de proyectos productivos	<input type="checkbox"/> Verificación, inspección y monitoreo
<input checked="" type="checkbox"/> Buenas practicas	<input type="checkbox"/> Importaciones y Exportaciones	<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____
<input type="checkbox"/> Campañas y programas	<input type="checkbox"/> Identidad institucional	
<input type="checkbox"/> Certificación de Establecimientos TIF	<input type="checkbox"/> Movilización de mercancías reguladas	

MODALIDAD

28* Modalidad de la prestación

A distancia Presencial Híbrido

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

29* Entorno del desarrollo de las actividades:

Campo / investigación Oficina Laboratorio **Nivel** 1 2 3 4

Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA) Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF) Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF) Otro, especifique: _____

30* Entidad federativa: _____ **31* Alcaldía o municipio:** _____ **32* Colonia o localidad:** _____

33* Días: Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes **34* Horario:** Matutino Vespertino Mixto

35* Requisitos:
70% de Créditos Aprobados Promedio Mínimo

PRESTADORES POR CARRERA SOLICITADA

36* Carreras solicitadas:	37* No. de prestadores por carrera	38* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimo por cada carrera):
Administración Pública	1 prestador de Servicio Social	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la captura de los datos Auxiliar en el mantenimiento y mejora del sistema de gestión Realizar el registro de acuerdos y calendarización Detección y evidenciando errores en materia de organización, comunicación y registros Aportar y desarrollar soluciones que mejoren la organización y la comunicación
Ciencias De La Comunicación	1 prestador de Servicio Social	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar soluciones para mejorar la comunicación de las actividades y acuerdos Registro en bitácoras de datos generales Gestión empresarial Auxiliar en la generación de minutas y calendario Registro de actividades y cursos realizados
Política y Gestión	1 prestador de Servicio Social	<ul style="list-style-type: none"> Auxiliar en el mantenimiento y mejora del sistema de gestión Detección y evidenciado de errores en materia de organización, comunicación y registro Gestión empresarial Desarrollar soluciones para mejorar la comunicación de las actividades y acuerdos Inventar y diagnosticar los problemas relativos a la organización

IMPACTO

39* Impacto de las actividades:

Apoyo a la comunidad Apoyo a la investigación Apoyo a la docencia Apoyo a la Administración Pública: _____ Otro, especifique: _____

TIPO DE PROGRAMA

40* Tipo de intervención (marque sólo una):

Unidisciplinario Multidisciplinario Interdisciplinario

41* Actividades comunes (sólo si el programa es interdisciplinario):