

REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

INFORMACIÓN DEL ÁREA	1* Adscripción: Dirección en Jefe
	2* Dirección de Área: Unidad de Protocolos y Gestiones Sanitarias Internacionales

INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES	3* Coordinador administrativo: Lic. Elizabeth Martínez de la Rosa	
	4* Cargo: Jefa del Departamento de Ingreso y Desarrollo Profesional	
	5* Domicilio laboral: Avenida Insurgentes Sur N°489, Piso 4	6* Colonia: Hipódromo
	7* C.P.: 06100	8* Alcaldía o municipio: Cuauhtémoc
	9* Entidad federativa: Ciudad de México	
	10* Teléfono: 59051000 Ext. 51627	11* E-mail: elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx
	12* Responsable de programa y prestadores: Ing. Rene Hernández Ruíz	
	13* Cargo: Titular de la Unidad de Protocolos y Gestiones Sanitarias Internacionales	14* Profesión: Ingeniero Agrónomo
	15* Domicilio laboral: Avenida Insurgentes Sur N°489, Piso 19	16* Colonia: Hipódromo
	17* C.P.: 06100	18* Alcaldía o municipio: Cuauhtémoc
19* Entidad federativa: Ciudad de México		
20* Teléfono: 59051000 Ext. 51596	21* E-mail: rene.hernandez@senasica.gob.mx	

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	22* Nombre del programa: Seguimiento a las Gestiones Fitozoosanitarias
	23* Objetivo del programa: Apoyar en el registro de la Información para la actualización de las matrices de las gestiones para la apertura de mercados entre México y diversos países.
	24* Metas o productos finales del programa: Matrices Actualizadas
	25* Ejes de acción (selecciona sólo uno):
	<input type="checkbox"/> Arte, Cultura y Recreación <input type="checkbox"/> Educación <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de la Administración Pública
	<input type="checkbox"/> Ciencia, Tecnología e Innovación <input type="checkbox"/> Equipamiento e Infraestructura Urbana y Rural <input type="checkbox"/> Salud
	<input type="checkbox"/> Derecho Humanos, Seguridad Pública y Jurídica <input type="checkbox"/> Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible <input checked="" type="checkbox"/> Seguridad Alimentaria
<input type="checkbox"/> Desarrollo Social <input type="checkbox"/> Medios de Comunicación <input type="checkbox"/> Seguridad Energética	
<input type="checkbox"/> Desarrollo de Investigación	
26* Habilidades y competencias adquiridas al término de la prestación:	
<input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad <input type="checkbox"/> Toma de decisiones <input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa	
<input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje y crecimiento <input type="checkbox"/> Creatividad e innovación <input type="checkbox"/> Energía	
<input checked="" type="checkbox"/> Integridad <input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación	
<input type="checkbox"/> Autorregulación de la conducta <input checked="" type="checkbox"/> Planeación y organización del trabajo <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo	
27* Tipo de actividades por atender:	
<input checked="" type="checkbox"/> Administración pública <input type="checkbox"/> Control biológico <input type="checkbox"/> Promoción institucional	
<input type="checkbox"/> Administración del capital humano <input type="checkbox"/> Control documental <input type="checkbox"/> Protección civil	
<input checked="" type="checkbox"/> Análisis de Información <input type="checkbox"/> Control de plagas y contaminantes <input type="checkbox"/> Regulación y Normatividad	
<input type="checkbox"/> Análisis y vigilancia epidemiológica <input type="checkbox"/> Defensa legal <input type="checkbox"/> Recursos financieros	
<input type="checkbox"/> Análisis de riesgo <input type="checkbox"/> De Investigación <input type="checkbox"/> Recursos materiales	

REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

<input type="checkbox"/> Aprobación y certificación	<input type="checkbox"/> De Laboratorio	<input type="checkbox"/> Sanidad en especies
<input type="checkbox"/> Atención a usuarios	<input type="checkbox"/> Desarrollo agropecuario	<input type="checkbox"/> Tecnologías de la información
<input type="checkbox"/> Bioseguridad para OGM	<input type="checkbox"/> Desarrollo de proyectos productivos	<input type="checkbox"/> Verificación, inspección y monitoreo
<input type="checkbox"/> Buenas practicas	<input type="checkbox"/> Importaciones y Exportaciones	<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____
<input type="checkbox"/> Campañas y programas	<input type="checkbox"/> Identidad institucional	
<input type="checkbox"/> Certificación de Establecimientos TIF	<input type="checkbox"/> Movilización de mercancías reguladas	

MODALIDAD

28* Modalidad en caso de que el semáforo epidemiológico sea color verde

A distancia Presencial Mixto

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

29* Entorno del desarrollo de las actividades:

<input type="checkbox"/> Campo / investigación	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina	<input type="checkbox"/> Laboratorio	Nivel
<input type="checkbox"/> Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA)	<input type="checkbox"/> Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF)	<input type="checkbox"/> Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF)	<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____

30* Entidad federativa: Ciudad de México **31* Alcaldía o municipio:** Cuauhtémoc **32* Colonia o localidad:** Hipódromo

33* Días: Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes

34* Horario: Matutino Vespertino Mixto

35* Requisitos:
70% de Créditos Aprobados Promedio Mínimo

PRESTADORES POR CARRERA SOLICITADA

36* Carreras solicitadas: Relaciones Internacionales	37* No. de prestadores por carrera: 1 Servicio Social	38* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimo por cada carrera): <ul style="list-style-type: none"> • Registro de la información para actualización de las matrices de las gestiones para la apertura de mercados entre México y diversos países. • Elaboración de oficios de respuesta a los volantes emitidos a la Dirección • Apoyo en la entrega- recepción de documentos emitidos por la Dirección • Análisis del contexto internacional en temas fitozoosanitarios • Elaboración de Fichas Técnicas de los Países
--	---	--

IMPACTO

39* Impacto de las actividades:

Apoyo a la comunidad Apoyo a la investigación Apoyo a la docencia Apoyo a la Administración Pública: _____ Otro, especifique: _____

TIPO DE PROGRAMA

40* Tipo de intervención (marque sólo una):

Unidisciplinario Multidisciplinario Interdisciplinario

41* Actividades comunes (sólo si el programa es interdisciplinario):