

REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

INFORMACIÓN DEL ÁREA	1* Adscripción: Dirección en Jefe
	2* Dirección de Área: Unidad de Coordinación y Enlace

INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES	3* Responsable administrativo: Lic. Elizabeth Martínez de la Rosa		
	4* Cargo: Jefa del Departamento de Ingreso y Desarrollo Profesional		
	5* Domicilio laboral: Avenida Insurgentes Sur N°489, Piso 4		6* Colonia: Hipódromo
	7* C.P.: 06100	8* Alcaldía o municipio: Cuauhtémoc	9* Entidad federativa: Ciudad de México
	10* Teléfono: 59051000 Ext. 51627		11* E-mail: elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx
	12* Coordinador Directo de programa y prestadores: MVZ Alberto Isaac López León		
	13* Cargo: Representante Estatal Fitozoosanitario y de Inocuidad Agropecuaria y Acuicola en la Ciudad de México		14* Profesión: Médico Veterinario Zootecnista
	15* Domicilio laboral: Camino a Nativitas esq. Madre Selva y Ciclamen s/n		16* Colonia: Xaltocan
	17* C.P.: 16090	18* Alcaldía o municipio: Xochimilco	19* Entidad federativa: Ciudad de México
	20* Teléfono: 5559198085		21* E-mail: alberto.lopez@senasica.gob.mx

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	22* Nombre del programa: Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria (PSIA), Ciudad de México		
	23* Objetivo del programa: Ejecutar acciones administrativas y de campo que contribuyan a mantener y mejorar el patrimonio fitozoosanitario y de inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera en las zonas o regiones del país.		
	24* Metas o productos finales: Contribuir con las acciones administrativas y de campo con la finalidad de apoyar en el seguimiento de la ejecución de proyectos en las zonas o regiones donde se previenen y combaten plagas y enfermedades que afectan la agricultura, ganadería, acuicultura y pesca, así como los correspondientes en materia de inocuidad.		
	25* Ejes de acción (selecciona sólo uno):		
	<input type="checkbox"/> Arte, Cultura y Recreación	<input type="checkbox"/> Educación	<input checked="" type="checkbox"/> Fortalecimiento de la Administración Pública
	<input type="checkbox"/> Ciencia, Tecnología e Innovación	<input type="checkbox"/> Equipamiento e Infraestructura Urbana y Rural	<input type="checkbox"/> Salud
	<input type="checkbox"/> Derecho Humanos, Seguridad Pública y Jurídica	<input type="checkbox"/> Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	<input type="checkbox"/> Seguridad Alimentaria
<input type="checkbox"/> Desarrollo Social	<input type="checkbox"/> Medios de Comunicación	<input type="checkbox"/> Seguridad Energética	
<input type="checkbox"/> Desarrollo de Investigación			
26* Habilidades y competencias adquiridas al término de la prestación:			
<input type="checkbox"/> Adaptabilidad	<input type="checkbox"/> Toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa	
<input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje y crecimiento	<input type="checkbox"/> Creatividad e innovación	<input type="checkbox"/> Energía	
<input type="checkbox"/> Integridad	<input type="checkbox"/> Tolerancia al estrés	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación	
<input type="checkbox"/> Autorregulación de la conducta	<input checked="" type="checkbox"/> Planeación y organización del trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo	
27* Tipo de actividades por atender:			
<input checked="" type="checkbox"/> Administración pública	<input type="checkbox"/> Control biológico	<input type="checkbox"/> Promoción institucional	
<input type="checkbox"/> Administración del capital humano	<input checked="" type="checkbox"/> Control documental	<input type="checkbox"/> Protección civil	
<input checked="" type="checkbox"/> Análisis de Información	<input type="checkbox"/> Control de plagas y contaminantes	<input checked="" type="checkbox"/> Regulación y Normatividad	
<input type="checkbox"/> Análisis y vigilancia epidemiológica	<input type="checkbox"/> Defensa legal	<input type="checkbox"/> Recursos financieros	
<input type="checkbox"/> Análisis de riesgo	<input type="checkbox"/> De Investigación	<input type="checkbox"/> Recursos materiales	

REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

<input type="checkbox"/> Aprobación y certificación	<input type="checkbox"/> De Laboratorio	<input checked="" type="checkbox"/> Sanidad en especies
<input type="checkbox"/> Atención a usuarios	<input type="checkbox"/> Desarrollo agropecuario	<input type="checkbox"/> Tecnologías de la información
<input type="checkbox"/> Bioseguridad para OGM	<input type="checkbox"/> Desarrollo de proyectos productivos	<input type="checkbox"/> Verificación, inspección y monitoreo
<input type="checkbox"/> Buenas practicas	<input type="checkbox"/> Importaciones y Exportaciones	<input type="checkbox"/> Otro, especifique: _____
<input type="checkbox"/> Campañas y programas	<input type="checkbox"/> Identidad institucional	
<input type="checkbox"/> Certificación de Establecimientos TIF	<input type="checkbox"/> Movilización de mercancías reguladas	

MODALIDAD

28* Modalidad en caso de que el semáforo epidemiológico sea color verde

A distancia Presencial Mixto

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

29* Entorno del desarrollo de las actividades:

<input checked="" type="checkbox"/> Campo / investigación	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina	<input type="checkbox"/> Laboratorio	Nivel			
<input type="checkbox"/> Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA)	<input type="checkbox"/> Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF)	<input type="checkbox"/> Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

Otro, especifique: _____

Apoyo en las actividades realizadas por la REFIAA relacionados con la coordinación y supervisión en el PSIA

30* Entidad federativa: Ciudad de México **31* Alcaldía o municipio:** Xochimilco **32* Colonia o localidad:** Xaltocan

33* Días: Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes

34* Horario: Matutino Vespertino Mixto

35* Requisitos:
70% de Créditos Aprobados Promedio Mínimo

PRESTADORES POR CARRERA SOLICITADA

36* Carreras solicitadas:	37* No. de prestadores por carrera	38* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimos por cada carrera):
MÉDICOS VETERINARIOS ZOOTECNISTAS	1 Servicio Social o 1 Práctica Profesional de esta carrera	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a las supervisiones de campo de los proyectos contemplados en el Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria (PSIA) relacionados con el área pecuaria y Acuicola Apoyo a revisión documental de los proyectos Pecuarios y Acuícolas. Apoyar en las actividades que le sean requeridas por el personal técnico de la REFIAA relacionados al área Pecuaria. Organizar y dar seguimiento a los documentos de la operación de los proyectos del PSIA del área Pecuaria y Acuicola. Recopilar, ordenar y sistematizar datos e información generada por los Organismos Auxiliares relacionados con el área Pecuaria y acuicola. Apoyo en el ingreso de la información técnica en los sistemas informáticos por SENASICA relacionado con el área Pecuaria y acuicola.
AGRÓNOMOS	1 Servicio Social o 1 Práctica Profesional de esta carrera	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a las supervisiones de campo de los proyectos contemplados en el Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria (PSIA) relacionados con el área Vegetal. Apoyo en la revisión documental de los proyectos del área Vegetal. Apoyar en las actividades que le sean requeridas por el personal técnico de la REFIAA relacionadas con el área vegetal. Organizar y dar seguimiento a los documentos de la operación de los proyectos del PSIA del área Vegetal. Recopilar, ordenar y sistematizar datos e información generada por los Organismos Auxiliares relacionados con el área Vegetal. Apoyo en el ingreso de la información técnica en los sistemas informáticos por SENASICA relacionado con el área vegetal.
CONTADORES PÚBLICOS	1 Servicio Social o 1 Práctica Profesional de esta carrera	<ul style="list-style-type: none"> Revisar la contabilidad de las cuentas de los ingresos y egresos de la Instancia Ejecutora, por Programas de Trabajo Asegurar que los montos salariales y prestaciones se paguen conforme a lo establecido en los Programas de Trabajo; Revisar las investigaciones de mercado o cotizaciones de los insumos, bienes y servicios necesarios para cada uno de los Programas de Trabajo, asimismo, revisar los procesos de compras conforme a los procedimientos establecidos; Vigilar que el ejercicio de recursos asignados sea de acuerdo al programa de trabajo validado; Vigilar que la contratación de personal de las Instancias Ejecutoras sea en apego a la normativa vigente, con recursos previamente programados y el pago conforme a los puestos previstos en la estructura operativa; Revisar que el personal técnico/administrativo y directivos de las Instancias Ejecutoras presenten la comprobación de los recursos por concepto de viáticos, con comprobantes fiscales o documentos que cumplan con los requisitos fiscales; Revisar oportunamente los avances físicos financieros para la formulación de los informes mensuales y trimestrales de las Instancias Ejecutoras. Supervisar que la información financiera se ingrese en los tiempos establecidos en los sistemas informáticos que disponga el SENASICA.

IMPACTO

39* Impacto de las actividades:

Apoyo a la comunidad Apoyo a la investigación Apoyo a la docencia Apoyo a la Administración Pública: Otro, especifique: _____

Fortalecimiento en las actividades realizadas por la REFIAA relacionados con el seguimiento, coordinación y supervisión en el PSIA

TIPO DE PROGRAMA

40* Tipo de intervención (marque sólo una):

Unidisciplinario Multidisciplinario Interdisciplinario

41* Actividades comunes (sólo si el programa es interdisciplinario):