

**REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES**

<b>INFORMACIÓN DEL ÁREA</b>	<b>1* Adscripción:</b> Dirección en Jefe
	<b>2* Dirección de Área:</b> Unidad de Coordinación y Enlace

<b>INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES</b>	<b>3* Responsable administrativo:</b> Lic. Elizabeth Martínez de la Rosa		
	<b>4* Cargo:</b> Jefa del Departamento de Ingreso y Desarrollo Profesional		
	<b>5* Domicilio laboral:</b> Avenida Insurgentes Sur N°489, Piso 4		<b>6* Colonia:</b> Hipódromo
	<b>7* C.P.:</b> 06100	<b>8* Alcaldía o municipio:</b> Cuauhtémoc	<b>9* Entidad federativa:</b> Ciudad de México
	<b>10* Teléfono:</b> 59051000 Ext. 51627		<b>11* E-mail:</b> elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx
	<b>12* Coordinador Directo de programa y prestadores:</b> Lic. Patricia Valtierra Carrillo		
	<b>13* Cargo:</b> Jefa del Departamento de Seguimiento de Programas		<b>14* Profesión:</b> Licenciada en Economía
	<b>15* Domicilio laboral:</b> Insurgentes Sur Número 489, piso 17.		<b>16* Colonia:</b> Hipódromo
	<b>17* C.P.</b> 06100	<b>18* Alcaldía o municipio:</b> Cuauhtémoc	<b>19* Entidad federativa:</b> Ciudad de México
	<b>20* Teléfono:</b> 59051000 Ext. 51290		<b>21* E-mail:</b> patricia.valtierra@senasica.gob.mx

<b>INFORMACIÓN DEL PROGRAMA</b>	<b>22* Nombre del programa:</b> Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria (PSIA), Oficinas Centrales del SENASICA		
	<b>23* Objetivo del programa:</b> Ejecutar acciones administrativas y de campo que contribuyan a mantener y mejorar el patrimonio fitozoosanitario y de inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera en las zonas o regiones del país.		
	<b>24* Metas o productos finales:</b> Contribuir con las acciones administrativas y de campo con la finalidad de apoyar en el seguimiento de la ejecución de proyectos en las zonas o regiones donde se previenen y combaten plagas y enfermedades que afectan la agricultura, ganadería, acuicultura y pesca, así como los correspondientes en materia de inocuidad.		
	<b>25* Ejes de acción (selecciona sólo uno):</b>		
	<input type="checkbox"/> Arte, Cultura y Recreación	<input type="checkbox"/> Educación	<input checked="" type="checkbox"/> Fortalecimiento de la Administración Pública
	<input type="checkbox"/> Ciencia, Tecnología e Innovación	<input type="checkbox"/> Equipamiento e Infraestructura Urbana y Rural	<input type="checkbox"/> Salud
	<input type="checkbox"/> Derecho Humanos, Seguridad Pública y Jurídica	<input type="checkbox"/> Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	<input type="checkbox"/> Seguridad Alimentaria
<input type="checkbox"/> Desarrollo Social	<input type="checkbox"/> Medios de Comunicación	<input type="checkbox"/> Seguridad Energética	
<input type="checkbox"/> Desarrollo de Investigación			
<b>26* Habilidades y competencias adquiridas al término de la prestación:</b>			
<input type="checkbox"/> Adaptabilidad	<input type="checkbox"/> Toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa	
<input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje y crecimiento	<input type="checkbox"/> Creatividad e innovación	<input type="checkbox"/> Energía	
<input type="checkbox"/> Integridad	<input type="checkbox"/> Tolerancia al estrés	<input type="checkbox"/> Comunicación	
<input type="checkbox"/> Autorregulación de la conducta	<input checked="" type="checkbox"/> Planeación y organización del trabajo	<input type="checkbox"/> Trabajo en equipo	
<b>27* Tipo de actividades por atender:</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Administración pública	<input type="checkbox"/> Control biológico	<input type="checkbox"/> Promoción institucional	
<input type="checkbox"/> Administración del capital humano	<input checked="" type="checkbox"/> Control documental	<input type="checkbox"/> Protección civil	
<input checked="" type="checkbox"/> Análisis de Información	<input type="checkbox"/> Control de plagas y contaminantes	<input type="checkbox"/> Regulación y Normatividad	
<input type="checkbox"/> Análisis y vigilancia epidemiológica	<input type="checkbox"/> Defensa legal	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos financieros	
<input type="checkbox"/> Análisis de riesgo	<input type="checkbox"/> De Investigación	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos materiales	

**REGISTRO DE PROGRAMAS PARA PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES**

<input type="checkbox"/> Aprobación y certificación	<input type="checkbox"/> De Laboratorio	<input type="checkbox"/> Sanidad en especies
<input type="checkbox"/> Atención a usuarios	<input type="checkbox"/> Desarrollo agropecuario	<input type="checkbox"/> Tecnologías de la información
<input type="checkbox"/> Bioseguridad para OGM	<input type="checkbox"/> Desarrollo de proyectos productivos	<input type="checkbox"/> Verificación, inspección y monitoreo
<input type="checkbox"/> Buenas practicas	<input type="checkbox"/> Importaciones y Exportaciones	<input type="checkbox"/> Otro, especifique:
<input type="checkbox"/> Campañas y programas	<input type="checkbox"/> Identidad institucional	<u>Seguridad alimentaria</u>
<input type="checkbox"/> Certificación de Establecimientos TIF	<input type="checkbox"/> Movilización de mercancías reguladas	

**MODALIDAD** 28\* Modalidad en caso de que el semáforo epidemiológico sea color verde

A distancia  Presencial  Mixto

**UBICACIÓN DEL PRESTADOR** 29\* Entorno del desarrollo de las actividades:

Campo / investigación  Oficina  Laboratorio **Nivel**  1  2  3  4

Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria (OISA)  Punto de Verificación e Inspección Federal (PVIF)  Establecimientos Tipo Inspección Federal (TIF)  Otro, especifique: \_\_\_\_\_

30\* Entidad federativa: Ciudad de México 31\* Alcaldía o municipio: Cuauhtémoc 32\* Colonia o localidad: Hipódromo

33\* Días:  Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  Viernes 34\* Horario:  Matutino  Vespertino  Mixto

35\* Requisitos:  
70% de Créditos Aprobados  
Promedio Mínimo

**PRESTADORES POR CARRERA SOLICITADA**

36* Carreras solicitadas:  ADMINISTRACIÓN	37* No. de prestadores por carrera  1 prestador de Servicio Social  1 prestador de Prácticas Profesionales	38* Actividades por carrera (cinco actividades diferentes mínimo por cada carrera):  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayudar a llevar el control de asistencia, comprobantes de pago y vacaciones del personal IICA y SENASICA adscritos a la Unidad de Coordinación y Enlace.</li> <li>• Ingresar información a la base de datos de los servicios (limpieza, jardinería, fumigación etc.) que se prestan en las Representaciones Estatales.</li> <li>• Realizar el inventario de bienes materiales, informáticos, muebles e inmuebles.</li> <li>• Apoyar a suministrar los bienes informáticos y materiales al personal adscrito a la Unidad de Coordinación y Enlace.</li> <li>• Ayudar a la clasificación y valoración documental.</li> <li>• Apoyar a recibir volantes, oficios, escritos, etc., dirigidos a la Unidad de Coordinación y Enlace y/o al Titular.</li> <li>• Apoyar a registrar la información de la documentación en archivo Excel.</li> <li>• Ayudar a digitalizar la documentación de la Unidad de Coordinación y Enlace.</li> </ul>
---	--	---

**IMPACTO** 39\* Impacto de las actividades:

Apoyo a la comunidad  Apoyo a la investigación  Apoyo a la docencia  Apoyo a la Administración Pública:  Otro, especifique: \_\_\_\_\_

**TIPO DE PROGRAMA** 40\* Tipo de intervención (marque sólo una):

Unidisciplinario  Multidisciplinario  Interdisciplinario

41\* Actividades comunes (sólo si el programa es interdisciplinario):