

**FORMATO PARA REALIZAR TRÁMITE****REQUISITOS**

1. PRESENTARSE EN EL MODULO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO O ENVIAR ESTA SOLICITUD POR CORREO CERTIFICADO O CORREO ELECTRONICO, ADJUNTANDO FOTOCOPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA.
2. PROPORCIONAR LOS DATOS SIGUIENTES: - GRADO Y ESPECIALIDAD, NOMBRE COMPLETO, MATRICULA, UNIDAD DE LA CUAL CAUSÓ BAJA DEL ACTIVO, FECHA DE BAJA Y MOTIVO DE LA BAJA.
3. ESTOS REQUISITOS SON INDISPENSABLES PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE DE SU SOLICITUD.

GRADO Y ARMA, SERVICIO O ESPECIALIDAD: \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_

.....  
 NOMBRE (S) APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO FECHA ACTUAL  
 MATRICULA: \_\_\_\_\_ FECHA DE BAJA O DESERCIÓN: \_\_\_\_\_ C.U.R.P. \_\_\_\_\_

RECLASIFICACIONES: \_\_\_\_\_  
 (Mencione la especialidad en la que causó alta y todas sus reclasificaciones y por último con la que causo baja):

UNIDAD DE LA QUE CAUSÓ BAJA: \_\_\_\_\_

MOTIVO DE LA BAJA: SOLICITUD: \_\_\_\_\_ MALA CONDUCTA: \_\_\_\_\_ DESERCIÓN: \_\_\_\_\_ OTRO: \_\_\_\_\_

DOCUMENTOS A VERIFICAR SU EXISTENCIA EN EL EXPEDIENTE QUE SE TIENE CONFORMADO EN ESTA DIRECCIÓN.				
MARQUE CON UNA (X) DENTRO DEL RECTÁNGULO DERECHO EL DOCUMENTO QUE SOLICITA:			CUENTA EN SU EXPEDIENTE.	TANTOS.
1	CERTIFICADO DE SERVICIOS.			
2	FOTOCOPIAS CERTIFICADAS	OFICIO DE BAJA.		
		OTROS DOCUMENTOS. (ESPECIFIQUE)		
3	DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS	CARTILLA S.M.N.		
		CERTIFICADO DE ESTUDIOS.		
		CONSTANCIA C.A.B.I.R., C.A.C.I. O C.A.C.I.R. INDIQUE: CENTRO ADTO. _____ ESCALÓN _____ AÑO _____		

LO ATENDIÓ EN EL MODULO:

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE,  
REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:

GRADO: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

(NOMBRE)

(FIRMA)

INFORME DEL ENCARGADO (A) DEL ARCHIVO QUE VERIFICÓ EL EXPEDIENTE QUE SE LE TIENE FORMADO EN ESTA DIRECCIÓN.		
ARMAS Y SVS. FECHA: _____	CONCENTRACIÓN. FECHA: _____	HISTORIA. FECHA: _____
GRADO. _____ NOMBRE. _____ MATRICULA. _____ FIRMA: _____ No. DE RELACIÓN EN QUE SE REMITIÓ EL EXPEDIENTE: _____	GRADO. _____ NOMBRE. _____ MATRICULA. _____ FIRMA. _____	GRADO. _____ NOMBRE. _____ MATRICULA. _____ FIRMA. _____

.....  
**MÓDULO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO E HISTORIA.**

COMPROBANTE Y NÚMERO DE TRÁMITE: \_\_\_\_\_

**NOTA:** LOS TRÁMITES SON PERSONALES; EN CASO DE QUE OTRA PERSONA LO REALICE, DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL DE CARTA PODER Y FOTOCOPIAS DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LAS PERSONA TITULAR Y DE LOS TESTIGOS.

PARA VERIFICAR EL ESTADO DE SU TRÁMITE PUEDE CONSULTAR LO SIGUIENTE:

- Nos. TELEFÓNICOS: 55-53-87-52-23, 800-883-27-927 o 55-21-22-88-00, extensión 3502.
- HORARIOS DE ATENCIÓN: LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES DE 0830 A 1300 HRS., MARTES Y JUEVES DE 0830 A 1200.
- EN CASO DE NO PODER ACUDIR PERSONALMENTE A DEJAR COMPROBANTE DE PAGO, ENVIARLO AL CORREO ELECTRÓNICO: [archivo@sedena.gob.mx](mailto:archivo@sedena.gob.mx). EN ARCHIVO ADJUNTO, FORMATO PDF, DESDE UNA C.P.U. (NO EQUIPO MÓVIL).
- DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO E HISTORIA, UBICADA EN: AV. MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA No. 596, (esquina Av. Periférico), COL. IRRIGACIÓN, ALCALDÍA MIGUEL HIDALGO, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 11200. (frente al edificio de la Secretaría de la Defensa Nacional).
- UNA VEZ REALIZADO EL PAGO TENDRÁ UN **PLAZO DE 3 MESES** PARA ASISTIR A RECOGER SUS DOCUMENTOS, DE NO HACERLO SERA NECESARIO REALIZAR NUEVO TRAMITE.

ATENDIÓ EN MODULO: GRADO, NOMBRE Y FIRMA: \_\_\_\_\_ CIUDAD DE MÉXICO A, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2024.

- EL PAGO SE DEBERÁ HACERLO UNA VEZ QUE EL PERSONAL DEL MÓDULO INFORME AL INTERESADO (A) QUE SE CUENTA CON EL DOCUMENTO (S) QUE SOLICITÓ.
- DICHO(S) PAGO(S) SE REALIZA(N) MEDIANTE EL FORMATO DE AYUDA "e5cinco", EN LA SUCURSAL BANCARIA DE SU PREFERENCIA REQUISITÁNDOLO CON LA CLAVE Y CADENA QUE ENSEGUIDA SE INDICA, DEBIENDO ENTREGAR EN ESTE MÓDULO EL RECIBO DE PAGO EN ORIGINAL PARA COTINUAR SU TRÁMITE.

NOMBRE DEL TRÁMITE:	CLAVE DE REFERENCIA:	CADENA DE LA DEPENDENCIA:	CUOTA:	CLAVE Y DEPENDENCIA:
CERTIFICADO DE SERVICIOS.	034001150	00185570000000	\$ 222.00	03 SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL
COPIAS CERTIFICADAS.	034001150	00185520000000	\$ 26.00 POR COPIA	
DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS:	SIN COSTO.			