**OFICIO No**

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de agosto de 2023

**Asunto:** Recepción de Transferencia Primaria de Archivo.

**Lic. Carlos Alberto Islas González**

**Jefe del Departamento de Control y Archivos y**

**Coordinador de Archivos**

Presente

Por este conducto, me permito solicitar a usted de no existir inconveniente, tenga a bien recibir en el Archivo de Concentración Central del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), \_\_\_\_caja(s) que contienen \_\_\_\_\_\_\_\_\_expedientes de archivo, cuyo trámite correspondió al período \_\_\_\_\_\_\_\_, para su Guarda Precaucional por un término de \_\_\_\_ año(s), de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente, es importante mencionar que los expedientes se encuentran debidamente integrados, identificados, clasificados y foliados; se declara que son asuntos concluidos y que han cumplido con el periodo de guarda en el Archivo de Trámite de esta Área.

Asimismo, se autoriza que al vencimiento del período de guarda precaucional mencionado, se proceda a la valoración secundaria para su baja definitiva o transferencia al Archivo Histórico, en virtud de no contener originales referentes a Obras Públicas, Activos Fijos, Valores Financieros, Aportaciones de Capital, Empréstitos, Créditos Concedidos e Inversiones en otras Entidades Paraestatales, así como de Juicios y Denuncias ante el Ministerio Público y Fincamiento de Responsabilidades, que se encuentren pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

Atentamente,

**[Nombre del Titular]**

**Cargo**

C.c.p.