

# Manual de Procedimientos Específicos

---

---

Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal

Consejería Adjunta de Consulta y Estudios  
Constitucionales



**CJEF**  
CONSEJERÍA  
JURÍDICA DEL  
EJECUTIVO FEDERAL



**CJEF**  
CONSEJERÍA  
JURÍDICA DEL  
EJECUTIVO FEDERAL

CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL  
Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales

Manual de Procedimientos Específicos

REVISIÓN:

2

FECHA:

OCTUBRE/23

CLAVE:  
MPE-CACEC-01

**María Estela Ríos González**

Consejera Jurídica del Ejecutivo Federal.

**Diana Tecontero Juárez**

Consejera Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales

**Leyvhina Sheila Zamora Vázquez**

Titular de la Unidad de Administración y Finanzas

**Claudia Helena Zúñiga Onofre**

Directora de Administración de Personal y Desarrollo Organizacional



**CJEF**  
CONSEJERÍA  
JURÍDICA DEL  
EJECUTIVO FEDERAL

**CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL**  
**Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales**

**Manual de Procedimientos Específicos**

**REVISIÓN:**

**2**


**FECHA:**

**OCTUBRE/23**

**CLAVE:**  
**MPE-CACEC-01**

## Índice

Introducción.....	4
1. Objetivo del manual.....	4
2. Glosario .....	4
3. Nombramientos .....	5
4. Objetivo del procedimiento.....	5
5. Ámbito de aplicación .....	5
6. Marco jurídico.....	5
7. Responsables.....	5
8. Tabla de descripción de procedimiento .....	6
9. Diagrama de flujo.....	9
10. Instrumentos Jurídicos.....	12
11. Objetivo del procedimiento.....	12
12. Ámbito de aplicación .....	12
13. Marco jurídico .....	12
14. Responsables.....	12
15. Tabla de descripción de procedimiento .....	13
16. Diagrama de flujo.....	16
17. Instrumentos internacionales.....	19
18. Objetivo del procedimiento.....	19
19. Ámbito de aplicación .....	19
20. Marco jurídico .....	19
21. Responsables.....	19
22. Tabla de descripción de procedimiento .....	20
23. Diagrama de flujo.....	23
CEDULA DE AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ESPECIFICOS .....	27

	<b>CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL</b>			<b>CLAVE: MPE-CACEC-01</b>
	<b>Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales</b>			
	<b>Manual de Procedimientos Específicos</b>			
	<b>REVISIÓN:</b>	2	<b>FECHA:</b>	OCTUBRE/23

## Introducción

El manual de procedimientos de la Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales, se elabora en cumplimiento de lo establecido en los artículos 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y 20, fracción IX, del Reglamento Interior de la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal. Señala los procedimientos que dicha consejería adjunta realiza en el ejercicio de sus atribuciones.

### 1. Objetivo del manual

Establecer los procedimientos que lleva a cabo la Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales, en ejercicio de sus atribuciones, para dictaminar y elaborar los proyectos de decretos, acuerdos, nombramientos, resoluciones presidenciales, tratados y demás instrumentos jurídicos que deban someterse a consideración y, en su caso, a firma de las personas titulares de la Presidencia de la República, y la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, así como estudiar los asuntos jurídicos que este le requiera a la persona titular de la consejería jurídica, lo anterior para garantizar que los instrumentos jurídicos que suscriba el presidente de la República cumplan con la normativa aplicable.

### 2. Glosario

- a) **Acuerdo:** resolución de carácter interno dentro de la Administración Pública Federal.
- b) **CACEC:** Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales.
- c) **Carta credencial:** documento otorgado a un embajador por el jefe de Estado de su país y dirigida al jefe de Estado del país destino.
- d) **Comunicado:** documento que el titular del Ejecutivo Federal remite algún órgano legislativo para su conocimiento, aprobación o designación de algún servidor público en específico.
- e) **Decreto:** Resolución escrita de carácter normativo expedida por el titular del Poder Ejecutivo, en uso de sus facultades legislativas, o por el Poder Legislativo. Al interior del Congreso, el decreto contiene un proyecto de ley aprobado por el Pleno de una o de ambas cámaras.
- f) **DOF:** Diario Oficial de la Federación.
- g) **Dependencia:** Conjunto de órganos y entidades que, encuadrados en el gobierno estatal, autonómico o local, sirven con objetividad los intereses generales ejecutando las leyes y prestando los servicios públicos correspondientes.
- h) **Instrumento jurídico:** refiere a los decretos, acuerdos, comunidades y resoluciones presidenciales.
- i) **Instrumento internacional:** refiere a los tratados internacionales, convenio, ratificación, pleno poder y carta credencial.
- j) **Instrumento de ratificación:** documento por el cual un Estado hace constar en el ámbito internacional su consentimiento en obligarse por un tratado.
- k) **Nombramiento:** Acción realizada por una autoridad competente de conformidad (acuerdo) con un procedimiento establecido para elegir a una persona para que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el servicio público.
- l) **Pergamino:** documento que otorga el titular del Ejecutivo Federal o la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal
- m) **PEUM:** presidente de los Estados Unidos Mexicanos.
- n) **PTCACEC:** persona titular Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales.
- o) **PTCJEF:** persona titular de la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal.

	<b>CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL</b> <b>Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales</b>			<b>CLAVE:</b> <b>MPE-CACEC-01</b>
	<b>Manual de Procedimientos Específicos</b>			
	<b>REVISIÓN:</b>	<b>2</b>	<b>FECHA:</b>	

p) **Ratificación:** acto jurídico, administrativo, político y social que significa la confirmación a una ciudadana o ciudadano para la prestación de sus servicios en cualquiera de los órganos de gobierno.

	<b>Procedimiento</b>		<b>Clave: MPE-CACEC-1</b>
	<b>Nombramientos</b>		<b>Fecha: octubre 2023</b>
			<b>Página:</b>
			<b>Versión: 1</b>
<b>Unidad Administrativa: Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal</b>		<b>Área Responsable: Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales</b>	

### 3. Nombramientos

### 4. Objetivo del procedimiento

Someter a consideración y firma de la persona titular de la Presidencia de la República o en su caso a la persona titular de la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, el pergamino correspondiente.

### 5. Ámbito de aplicación

- A. Presidencia de la República
- B. Oficina de la Consejera Jurídica del Ejecutivo Federal
- C. Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales

### 6. Marco jurídico

- a) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- b) Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- c) Reglamento Interior de la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal.
- d) Demás disposiciones jurídicas aplicables.

### 7. Responsables

- a) PTCACEC.
- b) Director general.
- c) Subdirector.
- d) Jefe de departamento.

	<b>CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL</b>			<b>CLAVE: MPE-CACEC-01</b>
	<b>Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales</b>			
	<b>Manual de Procedimientos Específicos</b>			
<b>REVISIÓN:</b>	2	<b>FECHA:</b>	OCTUBRE/23	

## 8. Tabla de descripción de procedimiento

No. Consecutivo	Área Responsable	Actividad	Nivel de Servicio (Tiempo de ejecución)	Documento de Trabajo
1	Oficina de control de gestión	Recibe y turna oficio con documentación a la CACEC.	1 día	Oficio con documentación
2	Jefe de departamento	Recibe, clasifica y elabora expediente para determinar y turnar al subdirector que brindará la atención.		Oficio con documentación Expediente
3	Subdirector	Recibe el expediente, para verificar y determinar que cumpla con los requisitos	3 días	Expediente
		¿Cumple con los requisitos?		
		<b>SI:</b> elabora pergamino para proponerlo a consideración del director general.		Pergamino
		<b>NO:</b> elabora proyecto de oficio para requerir a la dependencia lo correspondiente y lo somete a consideración de la PTCAEC. Pasa actividad 5		Oficio
4	Director general	Recibe expediente, asesora y aprueba	1 día	Expediente Pergamino



**CJEF**  
CONSEJERÍA  
JURÍDICA DEL  
EJECUTIVO FEDERAL

**CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL**  
**Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales**

**Manual de Procedimientos Específicos**

**REVISIÓN:**


2

**FECHA:**

OCTUBRE/23

**CLAVE:**  
**MPE-CACEC-01**

		pergamino. Propone a consideración de la PTCACEC lo correspondiente.		
5	PTCACEC	¿Se somete a consideración del PEUM o PTCJEF?	1 día	Expediente
		<b>SI:</b> recibe expediente, aprueba pergamino y propone a consideración de la PTCJEF o PEUM y, en su caso, a firma.		Pergamino
		<b>NO:</b> firma oficio, remite a la dependencia.		Oficio
6	PTCJEF/PEUM	Recibe pergamino para su consideración y en su caso firma.*	1 día	Pergamino
7	Jefe de departamento	Recibe y turna a la persona responsable que brindó la atención.	1 día	Pergamino
8	Subdirector	Recibe el pergamino y elabora proyecto de oficio para enviarlo a la dependencia correspondiente y lo somete a consideración de la PTCACEC.	3 días	Pergamino Oficio
9	PTCACEC	Recibe proyecto de oficio, con pergamino, para firma.	1 día	Pergamino y oficio

	<b>CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL</b> <b>Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales</b>				<b>CLAVE:</b> <b>MPE-CACEC-01</b>
	<b>Manual de Procedimientos Específicos</b>				
	<b>REVISIÓN:</b>	2	<b>FECHA:</b>	OCTUBRE/23	

10	Jefe de departamento	Recibe acuse de salida, integra documentos y concluye expediente.	1 día	Expediente concluido
<b>Fin del procedimiento</b>				

\* Nota: la clasificación del nombramiento se sujeta a la firma del PEUM o de la PTCJEF, por lo que, puede ser presidencial o jurídico, respectivamente.





**CJEF**  
CONSEJERÍA  
JURÍDICA DEL  
EJECUTIVO FEDERAL

**CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL**  
**Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales**

**CLAVE:**  
**MPE-CACEC-01**

**Manual de Procedimientos Específicos**

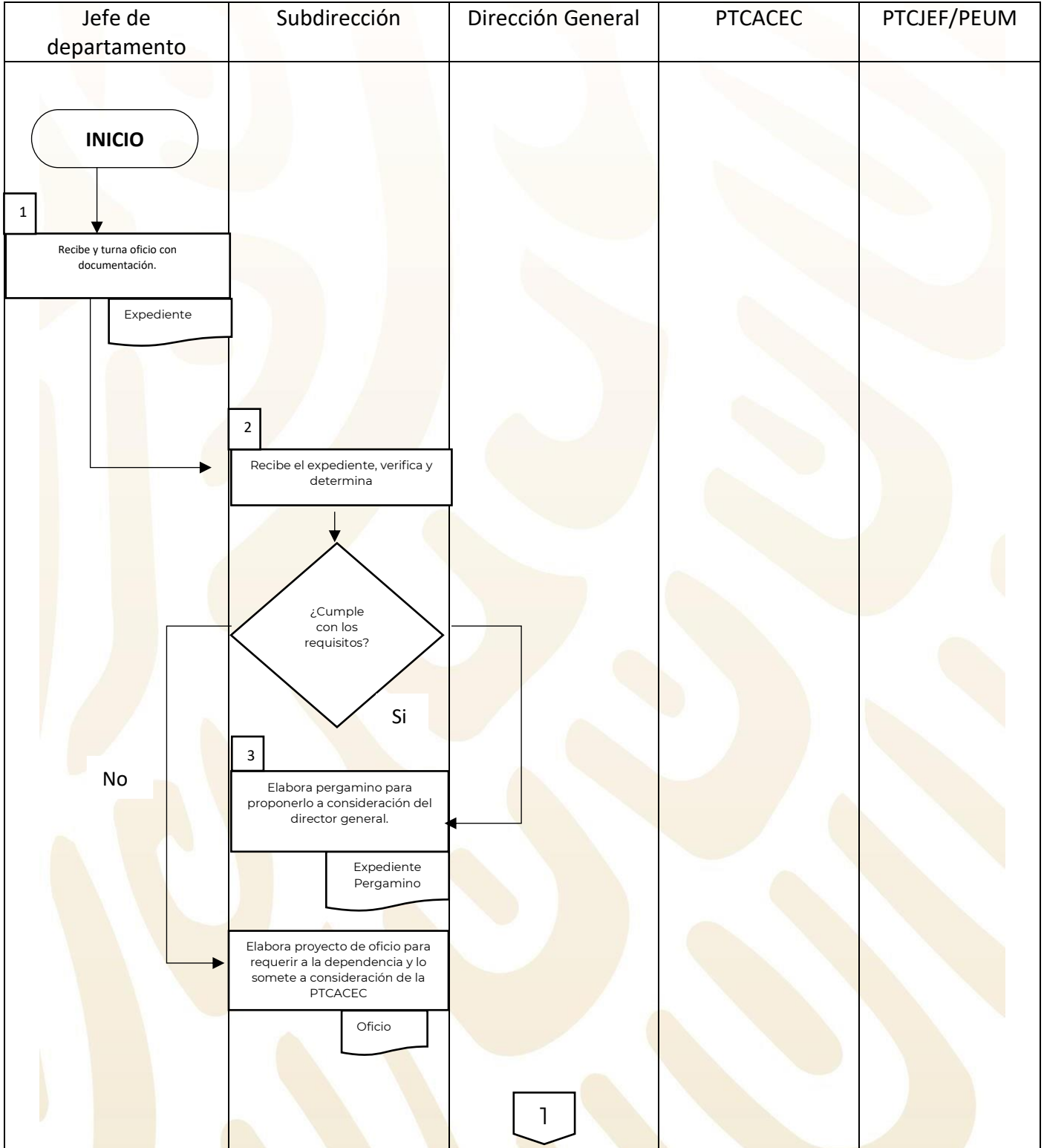
**REVISIÓN:**

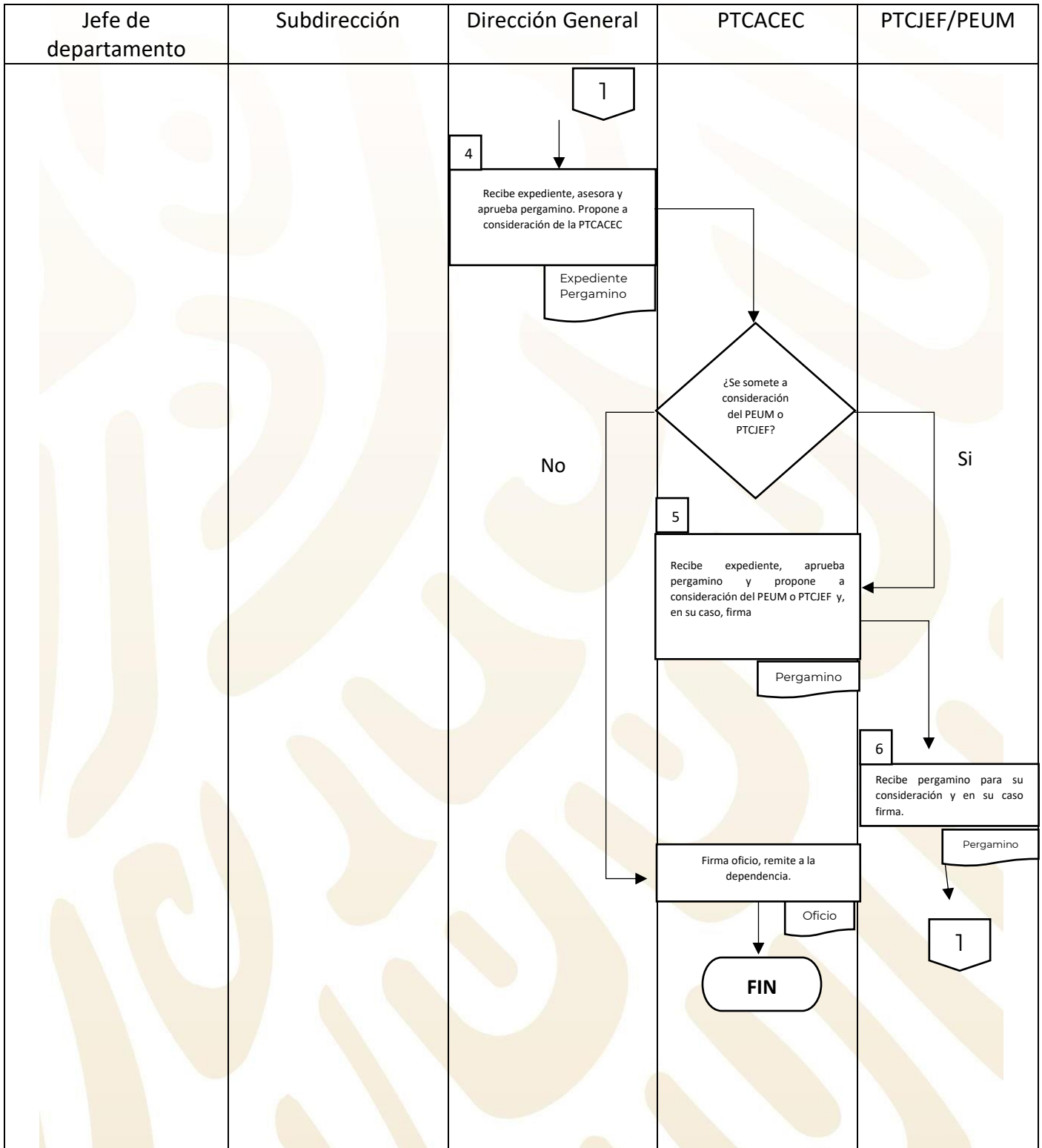
**2**

**FECHA:**

**OCTUBRE/23**

## 9. Diagrama de flujo

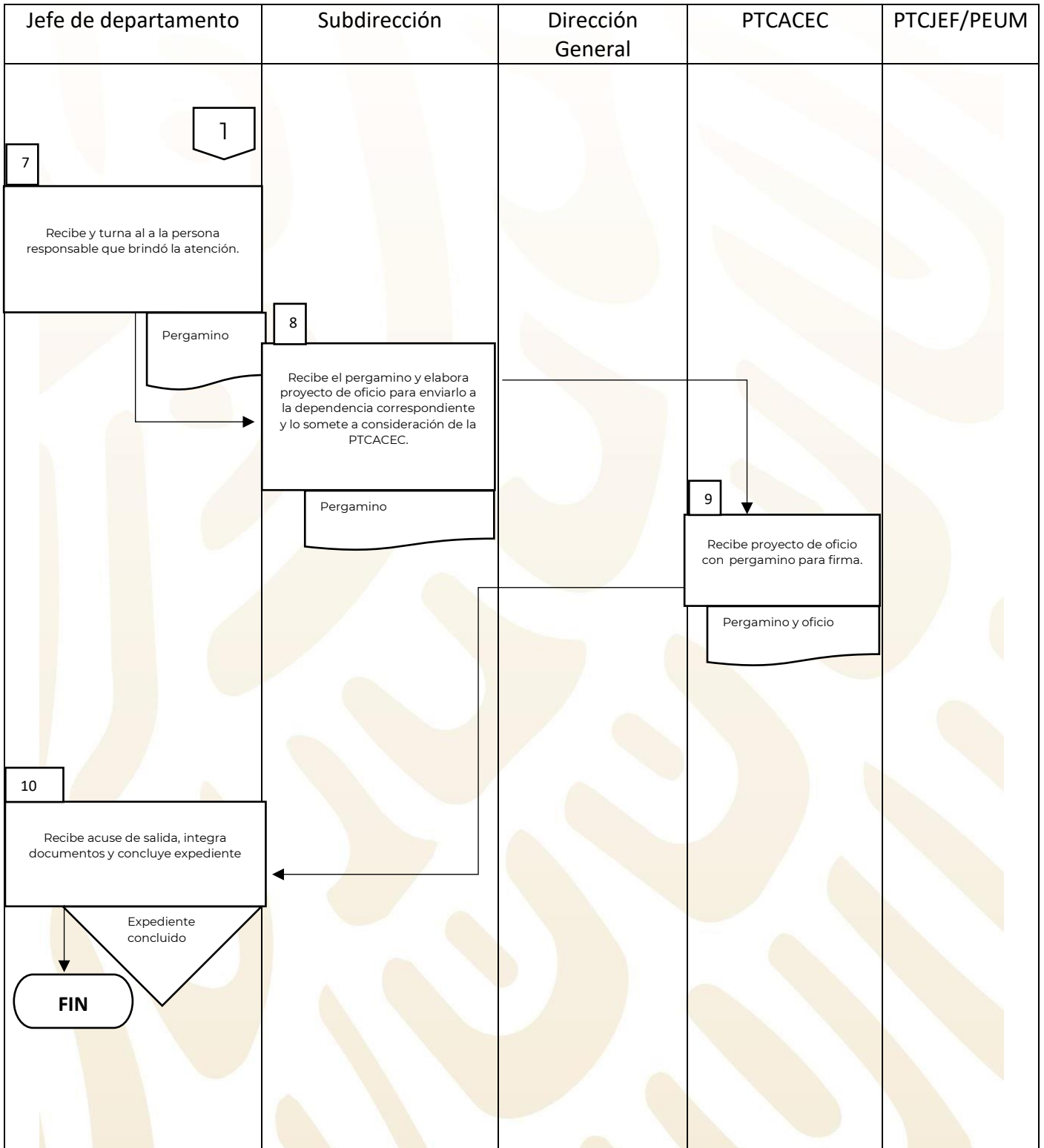






**Manual de Procedimientos Específicos**

**REVISIÓN:** 2      **FECHA:** OCTUBRE/23



	<b>CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL</b>			<b>CLAVE: MPE-CACEC-01</b>
	<b>Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales</b>			
	<b>Manual de Procedimientos Específicos</b>			
	<b>REVISIÓN:</b>	2	<b>FECHA:</b>	OCTUBRE/23

	<b>Procedimiento</b>	<b>Clave: MPE-CACEC-2</b>
	<b><u>Instrumentos jurídicos</u></b>	<b>Fecha: octubre 2023</b>
		<b>Página:</b>
		<b>Versión: 1</b>
<b>Unidad Administrativa: Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal</b>		<b>Área Responsable: Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales</b>

## 10. Instrumentos Jurídicos

### 11. Objetivo del procedimiento

Someter a consideración y firma de la persona titular de la Presidencia de la República o en su caso a la persona titular de la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, los instrumentos jurídicos que sean de su competencia (decretos, acuerdos, comunicados y resoluciones presidenciales).

### 12. Ámbito de aplicación


- A. Presidencia de la República
- B. Oficina de la Consejera Jurídica del Ejecutivo Federal
- C. Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales

### 13. Marco jurídico

- a) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- b) Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- c) Reglamento Interior de la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal.
- d) Demás disposiciones jurídicas aplicables.

### 14. Responsables

- a) PTCACEC.
- b) Director general.
- c) Consultor jurídico
- d) Jefe de departamento.

	<b>CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL</b>			<b>CLAVE: MPE-CACEC-01</b>
	<b>Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales</b>			
	<b>Manual de Procedimientos Específicos</b>			
	<b>REVISIÓN:</b>	2	<b>FECHA:</b>	OCTUBRE/23

### 15. Tabla de descripción de procedimiento

No. Consecutivo	Área Responsable	Actividad	Nivel de Servicio (Tiempo de ejecución)	Documento de Trabajo
1	Oficina de control de gestión	Recibe y turna oficio con documentación a la CACEC.	1 día	Oficio con documentación
2	Jefe de departamento	Recibe, clasifica y elabora expediente para determinar y turnar al consultor jurídico que brindará la atención.		Oficio con documentación Expediente
3	Consultor jurídico	Recibe el expediente, para verificar y determinar que cumpla con los requisitos	3 días	Expediente
		¿Cumple con los requisitos?		
		<b>SI:</b> elabora proyecto jurídico para proponerlo a consideración del director general.		Proyecto jurídico
		<b>NO:</b> elabora proyecto de oficio para requerir a la dependencia lo correspondiente y lo somete a consideración de la PTCACEC. Pasa actividad 5		Oficio



**CJEF**  
CONSEJERÍA  
JURÍDICA DEL  
EJECUTIVO FEDERAL


**CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL**  
**Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales**

**CLAVE:**  
**MPE-CACEC-01**

**Manual de Procedimientos Específicos**

**REVISIÓN:** 2 **FECHA:** OCTUBRE/23

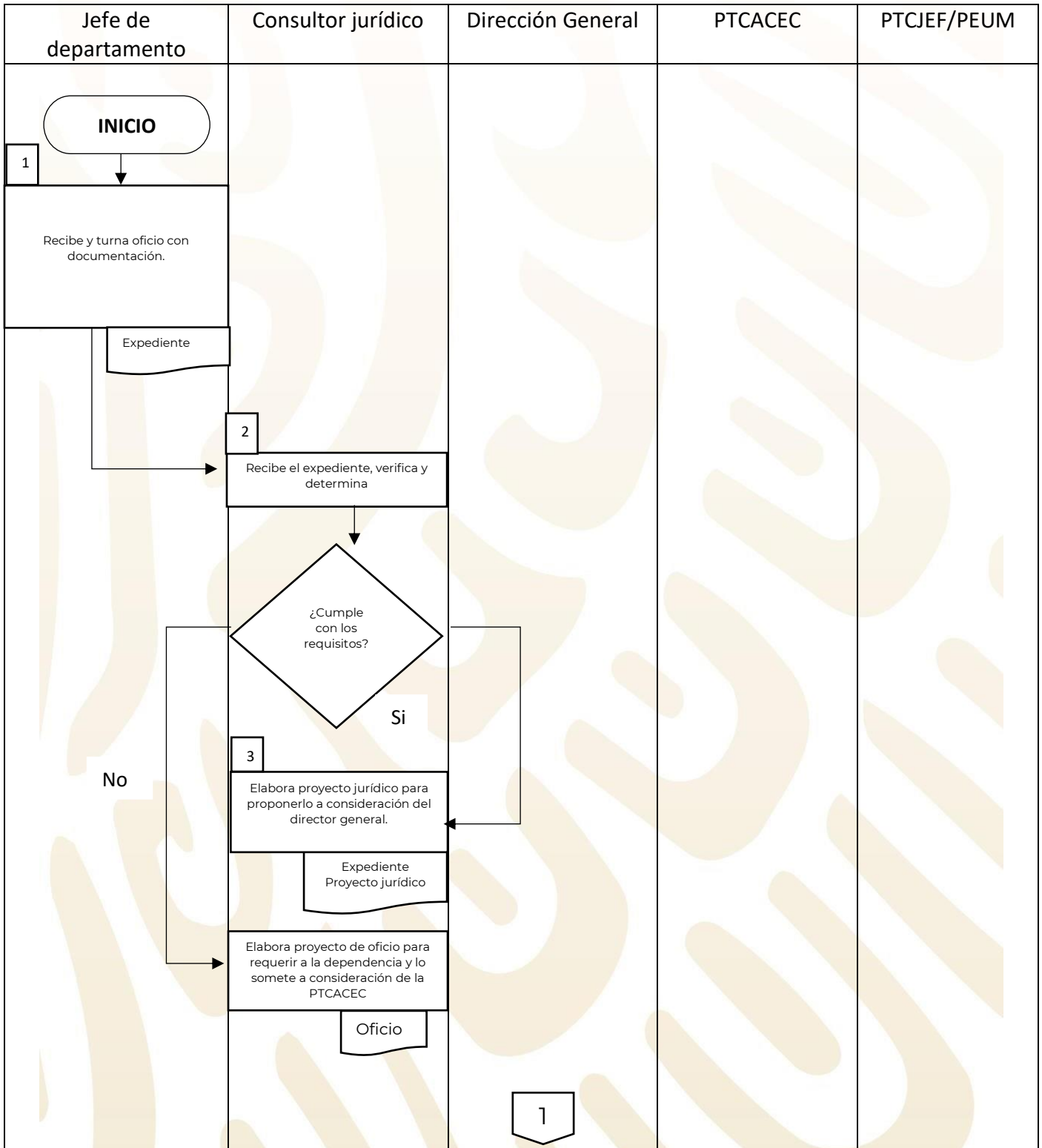
4	Director general	Recibe expediente, asesora y aprueba proyecto jurídico. Propone a consideración de la PTCACEC lo correspondiente.	1 día	Expediente  Proyecto jurídico
5	PTCACEC	¿Se somete a consideración de la PEUM O PTCJEF?		
		<b>SI:</b> recibe expediente, aprueba proyecto jurídico y propone a consideración del PEUM o PTCJEF y, en su caso, a firma.	1 día	Proyecto jurídico
		<b>NO:</b> firma oficio, remite a la dependencia.		Oficio
6	PEUM/PTCJEF	Recibe proyecto jurídico para su consideración y en su caso firma.	1-30 días	Proyecto jurídico
7	Jefe de departamento	Recibe y turna a la persona responsable que brindó la atención.	1 día	Instrumento jurídico
8	Consultor jurídico	Recibe el instrumento jurídico y elabora proyecto de oficio para enviarlo a la dependencia correspondiente y lo somete a consideración de la PTCACEC.	3 días	Instrumento jurídico  Oficio
9	PTCACEC	Recibe proyecto de oficio con instrumento jurídico, para firma.	1 día	Instrumento jurídico  Oficio

	<b>CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL</b>			<b>CLAVE: MPE-CACEC-01</b>
	<b>Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales</b>			
	<b>Manual de Procedimientos Específicos</b>			
	<b>REVISIÓN:</b>	2	<b>FECHA:</b>	OCTUBRE/23

10	Jefe de departamento	Recibe acuse de salida, integra documentos y concluye expediente.	1 día	Expediente concluido
<b>Fin del procedimiento</b>				

\* Nota: el instrumento jurídico se sujeta a la firma del PEUM o de la PTCJEF, por lo que, puede ser de carácter presidencial o jurídico, respectivamente.

**16. Diagrama de flujo**







**CJEF**  
CONSEJERÍA  
JURÍDICA DEL  
EJECUTIVO FEDERAL

**CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL**  
**Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales**

**Manual de Procedimientos Específicos**

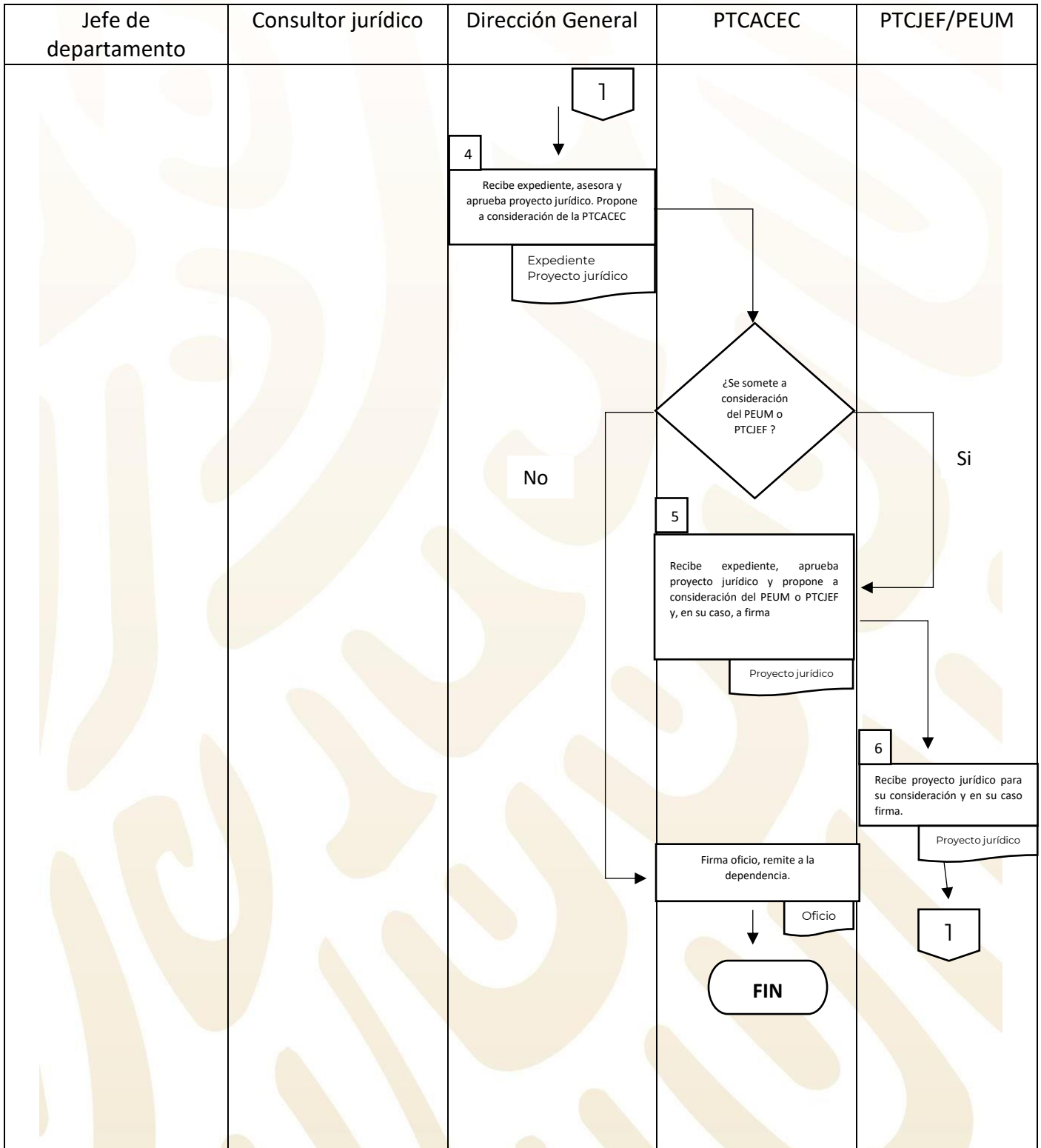
**REVISIÓN:**

**2**

**FECHA:**

**OCTUBRE/23**

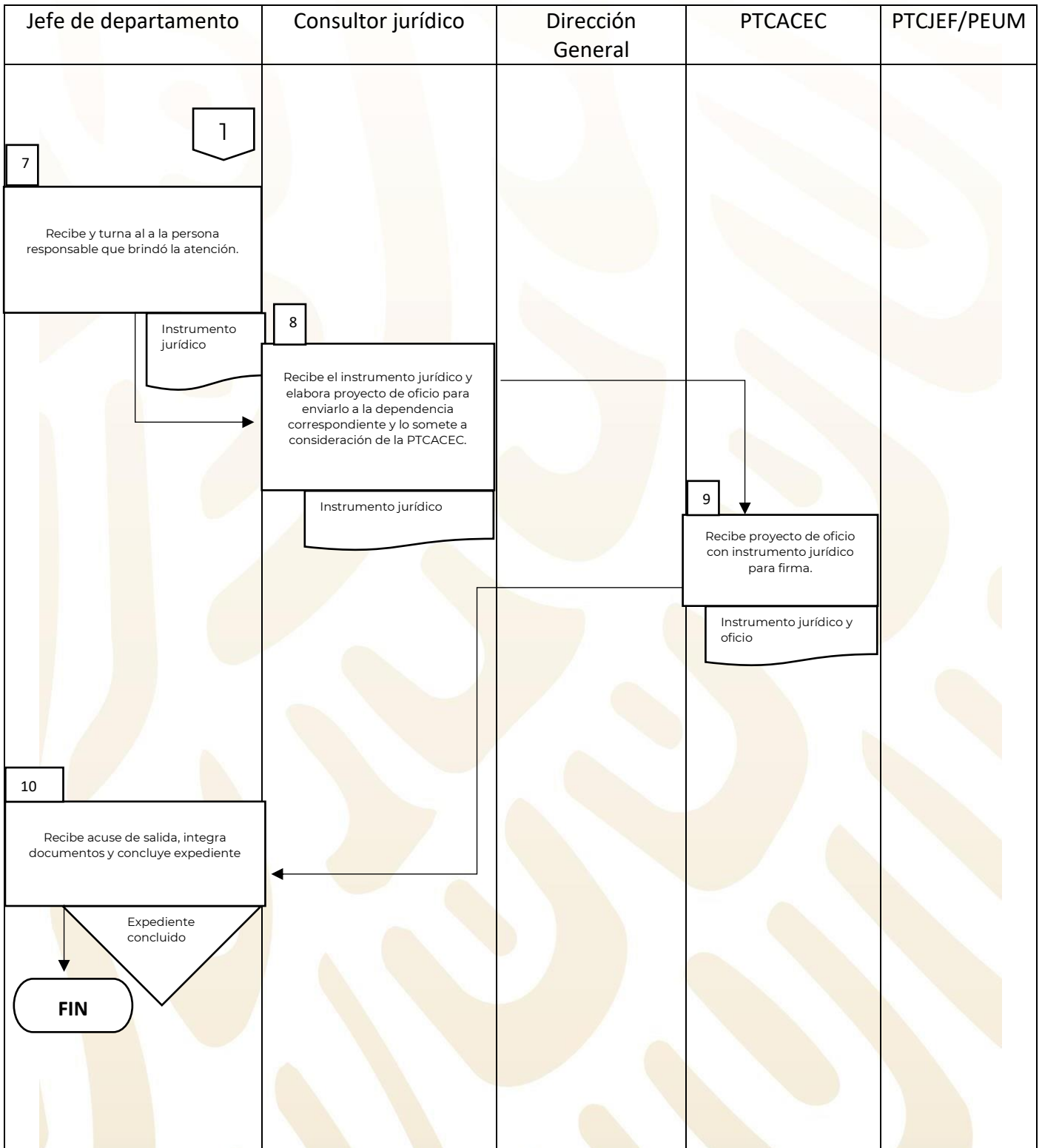
**CLAVE:**  
**MPE-CACEC-01**






**Manual de Procedimientos Específicos**

**REVISIÓN:** 2      **FECHA:** OCTUBRE/23



	<b>CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL</b>			<b>CLAVE: MPE-CACEC-01</b>
	<b>Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales</b>			
	<b>Manual de Procedimientos Específicos</b>			
	<b>REVISIÓN:</b>	2	<b>FECHA:</b>	OCTUBRE/23

	<b>Procedimiento</b>	<b>Clave: MPE-CACEC-3</b>
	<b><u>Instrumentos internacionales</u></b>	<b>Fecha: octubre 2023</b>
		<b>Página:</b>
		<b>Versión: 1</b>
<b>Unidad Administrativa: Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal</b>		<b>Área Responsable: Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales</b>

## 17. Instrumentos internacionales

### 18. Objetivo del procedimiento

Someter a consideración y firma de la persona titular la Presidencia de la República o en su caso a la persona titular de la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal los instrumentos internacionales que sean de su competencia (tratado internacional, convenio, ratificación, pleno poder y carta credencial).

### 19. Ámbito de aplicación


- A. Presidencia de la República
- B. Oficina de la Consejera Jurídica del Ejecutivo Federal
- C. Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales

### 20. Marco jurídico

- a) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- b) Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- c) Reglamento Interior de la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal.
- d) Demás disposiciones jurídicas aplicables.

### 21. Responsables

- a) PTCACEC.
- b) Director general.
- c) Consultor jurídico
- d) Jefe de departamento.
- e) subdirector

	<b>CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL</b>			<b>CLAVE: MPE-CACEC-01</b>
	<b>Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales</b>			
	<b>Manual de Procedimientos Específicos</b>			
	<b>REVISIÓN:</b>	2	<b>FECHA:</b>	OCTUBRE/23

## 22. Tabla de descripción de procedimiento

No. Consecutivo	Área Responsable	Actividad	Nivel de Servicio (Tiempo de ejecución)	Documento de Trabajo
1	Oficina de control de gestión	Recibe y turna oficio con documentación a la CACEC.	1 día	Oficio con documentación
2	Jefe de departamento	Recibe, clasifica y elabora expediente para determinar y turnar al consultor jurídico/subdirector que brindará la atención.		Oficio con documentación Expediente
3	Consultor jurídico/subdirector	Recibe el expediente, para verificar y determinar que cumpla con los requisitos	3 días	Expediente
		¿Cumple con los requisitos?		
		<b>SI:</b> elabora proyecto internacional para proponerlo a consideración del director general.		Proyecto internacional
		<b>NO:</b> elabora proyecto de oficio para requerir a la dependencia lo correspondiente y lo somete a consideración de la PTCACEC. Pasa actividad 5		Oficio



**CJEF**  
CONSEJERÍA  
JURÍDICA DEL  
EJECUTIVO FEDERAL

**CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL**  
**Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales**

**Manual de Procedimientos Específicos**

**CLAVE:**  
**MPE-CACEC-01**


**REVISIÓN:**

2

**FECHA:**

OCTUBRE/23

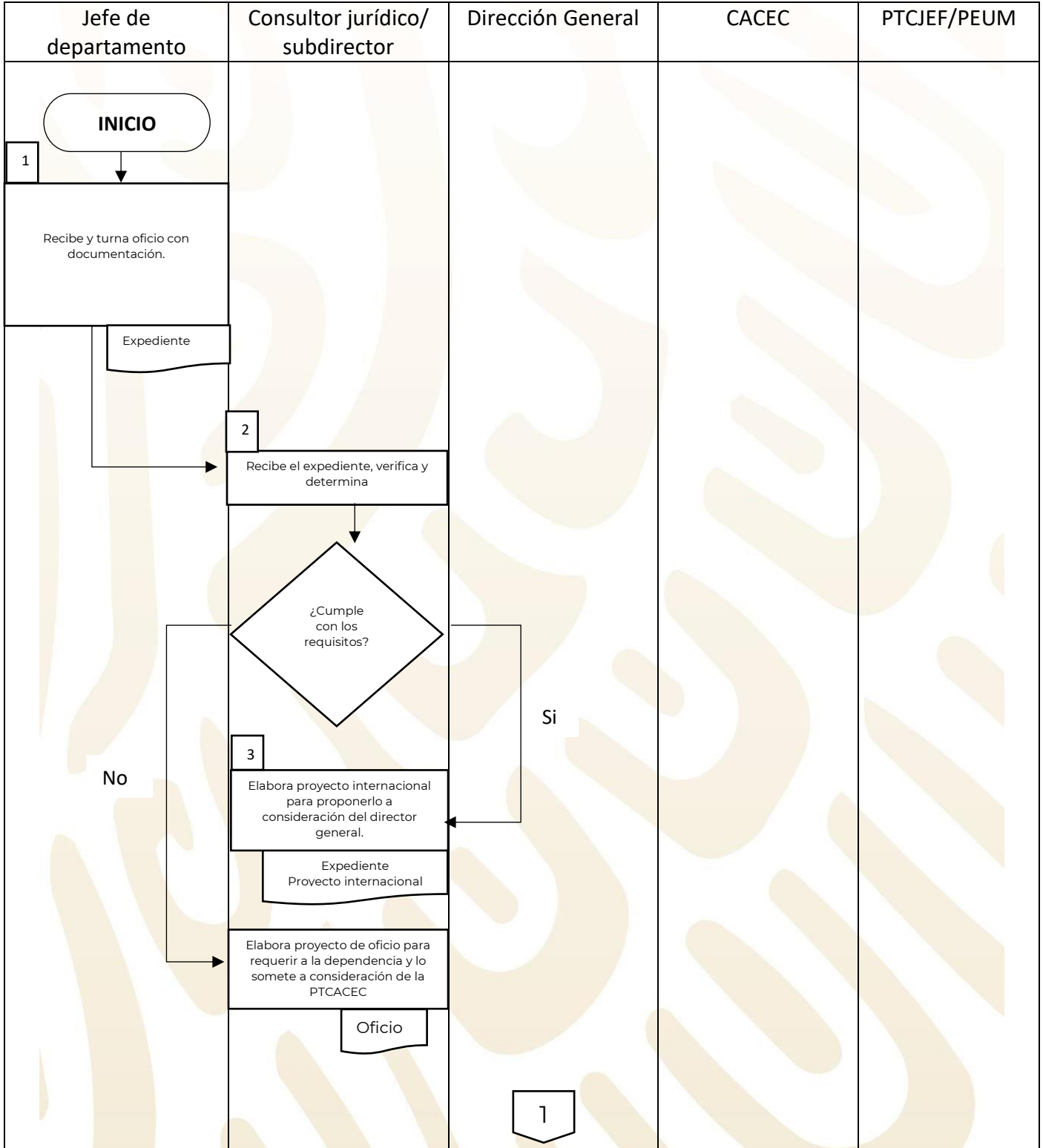
4	Director general	Recibe expediente, asesora y aprueba proyecto internacional. Propone a consideración de la PTCACEC lo correspondiente.	1 día	Expediente Proyecto internacional
5	PTCACEC	¿Se somete a consideración del PEUM o PTCJEF?		
		<b>SI:</b> recibe expediente, aprueba proyecto internacional y propone a consideración del PEUM o PTCJEF y, en su caso, a firma.	1 día	Proyecto internacional
		<b>NO:</b> firma oficio, remite a la dependencia.		Oficio
6	PEUM/PTCJEF	Recibe proyecto internacional para su consideración y en su caso firma.	1 día	Proyecto internacional
7	Jefe de departamento	Recibe y turna a la persona responsable que brindó la atención.	1 día	Instrumento jurídico internacional
8	Consultor jurídico/subdirector	Recibe instrumento jurídico internacional y elabora proyecto de oficio para enviarlo a la dependencia correspondiente y lo somete a consideración de la PTCACEC.	3 días	Instrumento jurídico internacional Oficio

	<b>CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL</b>			<b>CLAVE: MPE-CACEC-01</b>
	<b>Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales</b>			
	<b>Manual de Procedimientos Específicos</b>			
	<b>REVISIÓN:</b>	2	<b>FECHA:</b>	OCTUBRE/23

9	PTCACEC	Recibe proyecto de oficio con instrumento jurídico internacional, para firma.	1 día	Instrumento jurídico internacional  Oficio
10	Jefe de departamento	Recibe acuse de salida, integra documentos y concluye expediente.	1 día	Expediente concluido
<b>Fin del procedimiento</b>				

\* Nota: el instrumento internacional se sujeta a la firma del PEUM o de la PTCJEF, por lo que, puede ser de carácter presidencial o jurídico, respectivamente.

**23. Diagrama de flujo**





**CJEF**  
CONSEJERÍA  
JURÍDICA DEL  
EJECUTIVO FEDERAL

**CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL**  
**Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales**

**Manual de Procedimientos Específicos**

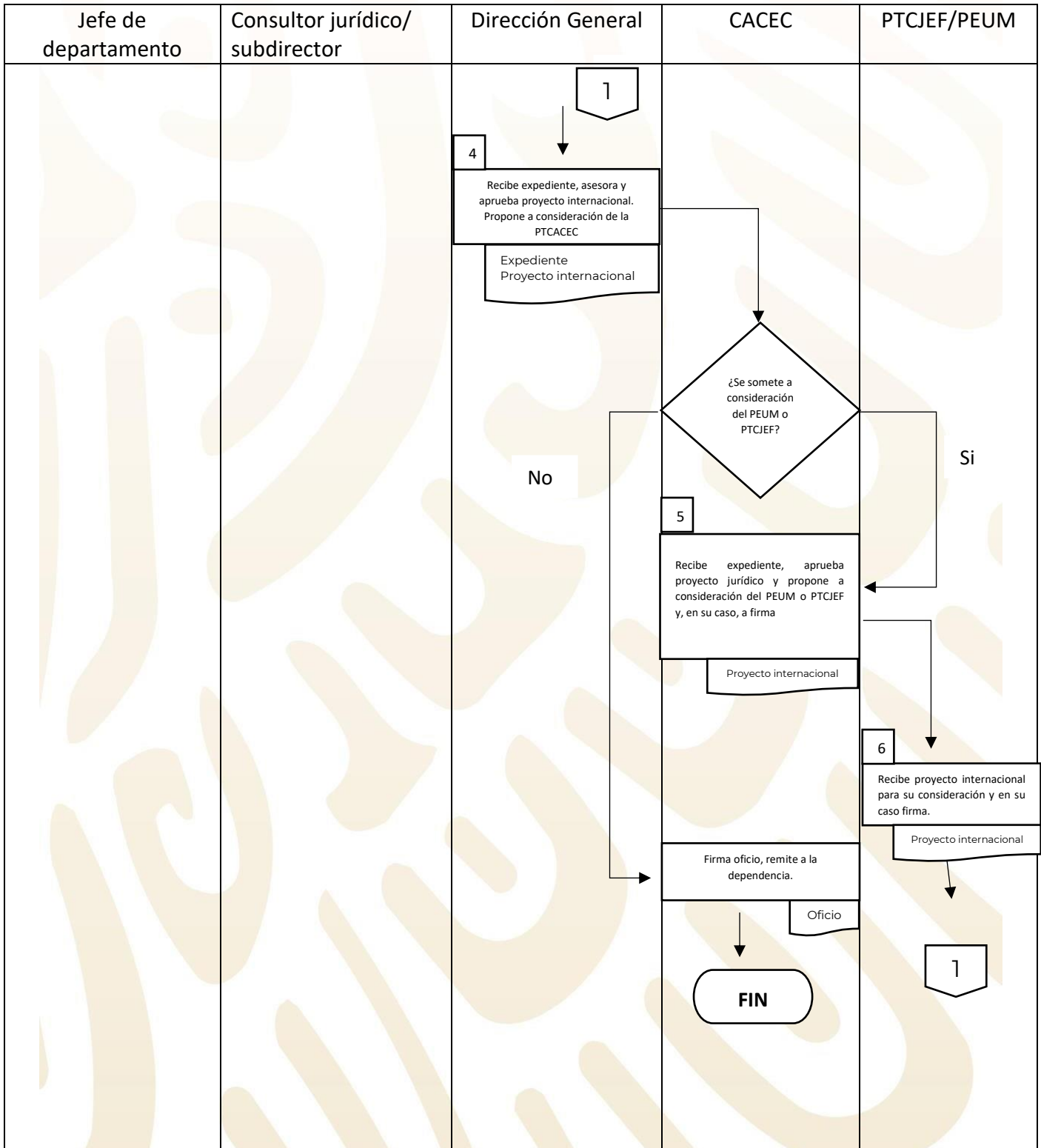
**REVISIÓN:**

**2**

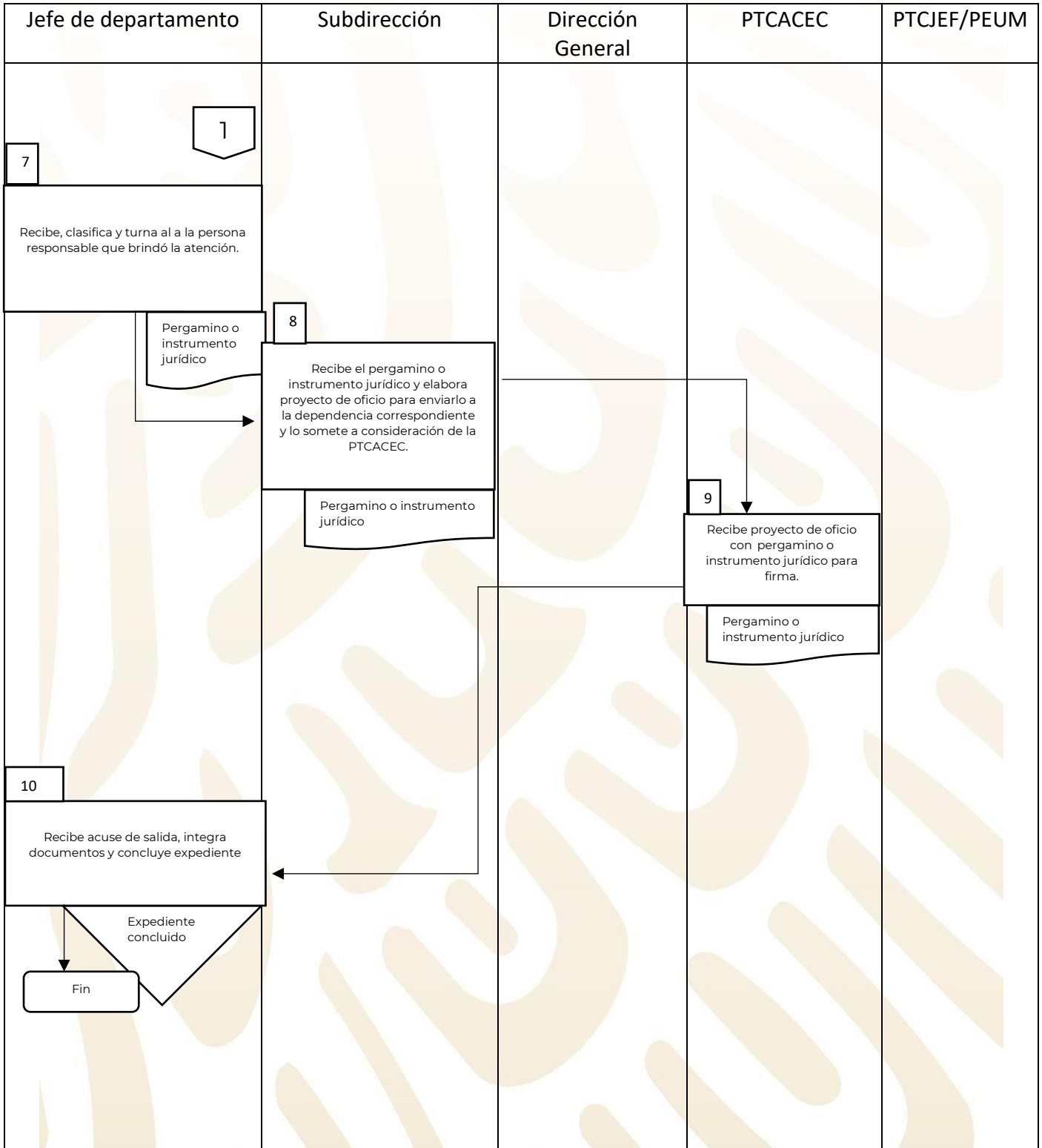
**FECHA:**

**OCTUBRE/23**

**CLAVE:**  
**MPE-CACEC-01**









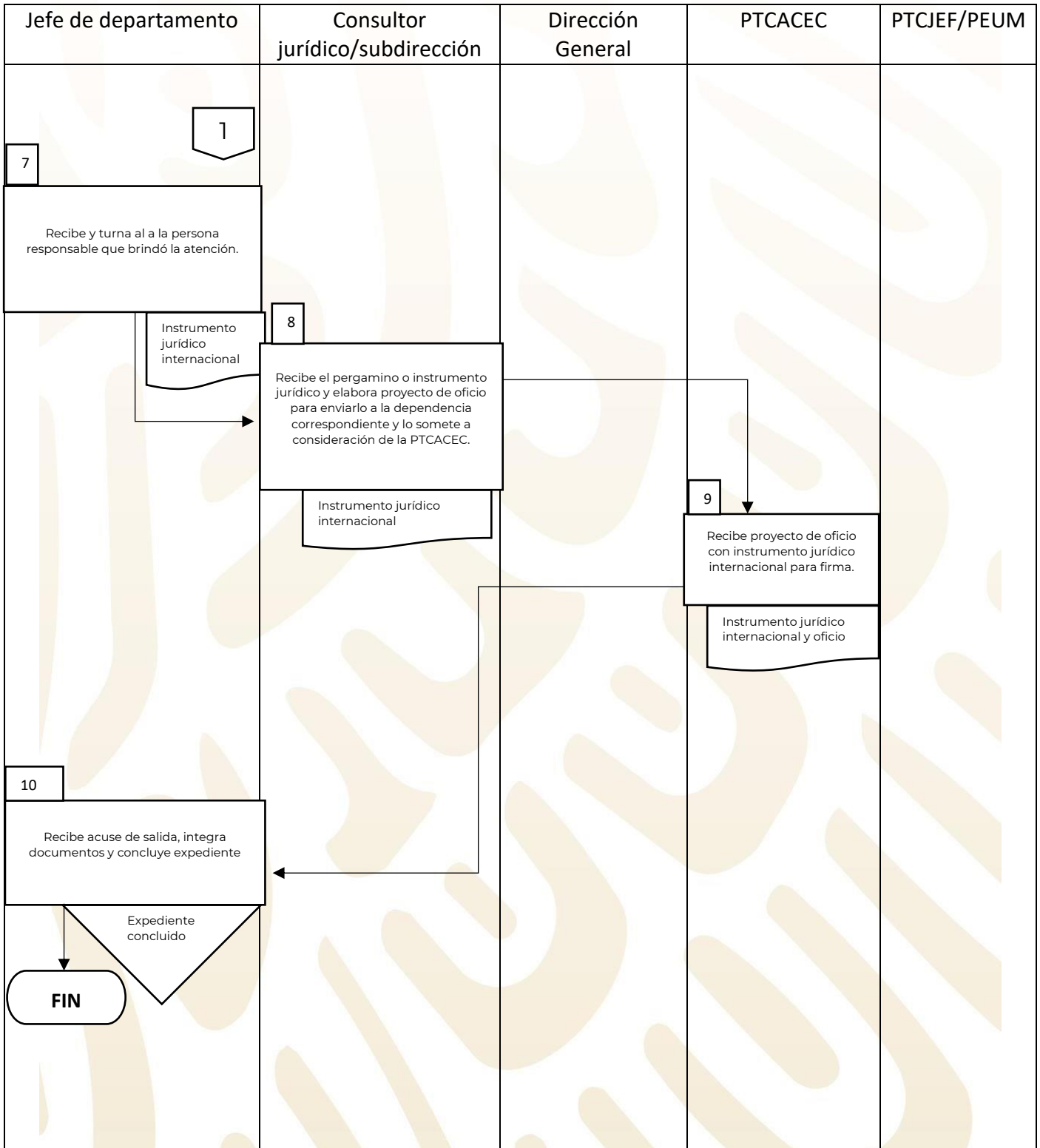
**CJEF**  
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL

**CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL**  
**Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales**

**CLAVE:**  
**MPE-CACEC-01**

**Manual de Procedimientos Específicos**

**REVISIÓN:** 2      **FECHA:** OCTUBRE/23





**CJEF**  
CONSEJERÍA  
JURÍDICA DEL  
EJECUTIVO FEDERAL

**CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL**  
**Consejería Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales**

**CLAVE:**  
**MPE-CACEC-01**

**Manual de Procedimientos Específicos**

**REVISIÓN:**

**2**

**FECHA:**

**OCTUBRE/23**

## **CÉDULA DE AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS**

**APROBÓ**

**Consejera Jurídica del Ejecutivo Federal**  
**María Estela Ríos González**

**Vo. Bo**

**Titular de la Unidad de Administración y Finanzas**  
**Leyvhina Sheila Zamora Vázquez**

**VALIDÓ.**

**Consejera Adjunta de Consulta y Estudios Constitucionales**  
**Diana Tecontero Juárez**

**DICTAMINÓ**

**Directora de Administración de Personal y Desarrollo Organizacional**  
**Claudia Helena Zúñiga Onofre**

**REVISÓ**

**Subdirectora de Profesionalización y Organización**  
**Alma Rosalía Escalona García**

**ELABORÓ**

**Alejandra Vázquez Rioja**

**Margarita Socorro Chavarría Castorena**

**Directora General de Consulta y Estudios**  
**Constitucionales**

**Consultora Jurídica General "A" de Consulta y**  
**Estudios Constitucionales**

**Fecha de Elaboración**

**OCTUBRE 2023**

**Fecha de Inicio de Vigencia**

**DICIEMBRE 2023**

**Versión**

**2.0**