|  |
| --- |
| **datos de identificación** |
| Folio de Concurso: | Nombre de la Persona Aspirante: |
|  |  |
| Folio de Registro: | Nombre Y Código de la Plaza que concursa: |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **PRESENTADO** |
| Identificación oficial vigente con fotografía y firma(credencial para votar vigente, pasaporte vigente, cédula profesional plástica emitida antes del 16 de abril del 2018) |  |
| Comprobantes de Nacionalidad Mexicana (Acta de Nacimiento y CURP)  |  |
| Escrito bajo protesta de decir verdad  |  |
| Cartilla y Liberación del Servicio Militar Nacional(varones hasta los 45 años) |  |
| Cédula de Identificación Fiscal (RFC)  |  |
| Evaluaciones del desempeño (en caso de ser Servidor(a) Público(A) de Carrera Titular) |  |
| Currículum Trabajaen Actualizado Firmado en cada hoja |  |
| Comprobantes de experiencia laboral | años que acredita: área de experiencia que acredita:  |
| **Comprobante(s) de estudios** |
|  | Nivel |  |
| Carrera  |  |
| Área de Estudios |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de entrega de los documentos: |  |
| Nombre y firma de la persona aspirante de conformidad y bajo protesta de decir verdad de los datos anteriormente registrados en este formato  |  |
| Nombre y firma de la persona responsable de RH que recibe los documentos |  |
| Nombre y Firma de la persona que revisó el expediente(este campo sólo será llenado por la DGRH de la SCT) |  |
| Nombre y Firma de la persona que revisó el expediente(este campo sólo será llenado por la persona Representante de la Secretaria de la Función Pública) |  |
| Observaciones |  |
| Descarte |  |

|  |
| --- |
| **datos de identificación** |
| Folio de Concurso: | Nombre de la Persona Aspirante |
| 1. **ESCRIBA SU FOLIO DE PARTICIPACIÓN EJEMPLO: 25-86652**
 | **ESCRIBIR SU NOMBRE COMPLETO EMPEZANDO POR NOMBRE** |
| Folio de Registro: | Nombre Y Código de la Plaza que concursa: |
| 1. **ESCRIBA SU NÚMERO FOLIO**

**EJEMPLO: 001234566** | 1. **ESCRIBA EL NOMBRE DE LA PLAZA QUE CONCURSA Y**
2. **CÓDIGO QUE SE ENCUENTRA EN EL TEMARIO DE ESTUDIO, EJEMPLO:**

**SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES 711-682** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **PRESENTADO** |
| Identificación oficial vigente con fotografía y firma(credencial para votar vigente, pasaporte vigente, cédula profesional plástica emitida antes del 16 de abril del 2018) | **ESCRIBIR EL DOCUMENTO QUE SE ESTA PRESENTANDO** |
| Comprobantes de Nacionalidad Mexicana (Acta de Nacimiento y CURP)  | **ESCRIBIR EL DOCUMENTO QUE SE ESTA PRESENTANDO** |
| Escrito bajo protesta de decir verdad  | **ESCRIBIR PRESENTANDO, VERIFICAR LOS DATOS** |
| Cartilla y Liberación del Servicio Militar Nacional(varones hasta los 45 años) | **ESCRIBIR PRESENTANDO** |
| Cédula de Identificación Fiscal (RFC)  | **ESCRIBIR PRESENTANDO** |
| Evaluaciones del desempeño (en caso de ser Servidor(a) Público(A) de Carrera Titular) | **ESCRIBIR PRESENTANDO EN CASO DE SER SERVIDOR PÚBLICO DE CARRERA TITULAR** |
| Currículum Trabajaen Actualizado Firmado en cada hoja | **ESCRIBIR PRESENTANDO**  |
| Comprobantes de experiencia laboral | años que acredita: **NÚMERO DE AÑOS ACREDITADOS EN DOCUMENTOS Y MENCIONADOS EN CURRICULUM**área de experiencia que acredita: **PARA SER LLENADO POR RH**  |
| **Comprobante(s) de estudios** |
|  | **ESCRIBIR EL DOCUMENTO QUE PRESENTA: CARTA DE PASANTE, TITULO O CÉDULA** | Nivel | **LICENCIATURA / MAESTRIA /**  | **DOCTORADO** |
| Carrera | **NOMBRE DE CARRERA**  | **CON LA QUE SE ACREDITA** |
|  |  | Área de Estudios | **PARA SER LLENADO POR RH** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha y hora de entrega de los documentos: | **HORA, DÍA, MES Y AÑO** |
| Nombre y firma de la persona aspirante de conformidad y bajo protesta de decir verdad de los datos anteriormente registrados en este formato  | **SU NOMBRE Y FIRMA** |
| Nombre y firma de la persona responsable de RH que recibe los documentos | **PARA SER LLENADO POR RH** |
| Nombre y Firma de la persona que revisó el expediente(este campo sólo será llenado por la DGRH de la SCT) | **PARA SER LLENADO POR RH** |
| Nombre y Firma de la persona que revisó el expediente(este campo sólo será llenado por la persona Representante de la Secretaria de la Función Pública) | **PARA SER LLENADO POR OIC** |
| Observaciones | **PARA SER LLENADO POR RH** |
| Descarte | **PARA SER LLENADO POR RH** |

Carátula de Bienvenida de Trabajaen que contiene los datos que serán solicitados en el formato de Revisión Documental:



**B) Folio de Registro**

**C) Nombre completo de la plaza que concursa**

**Verificar que el RFC y Homoclave coincida con los datos de su cédula de identificación fiscal**

1. **Folio de Concurso**

Temario:



**D) Código de la Plaza**

 **Ejemplo: 646-164**