

FORMATOS, CARACTERÍSTICAS Y NOMENCLATURAS

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE REGISTRO Y ENTREGA DE
RESULTADOS Y EVIDENCIAS
PARA L1 A L3 ACTURMEX



GOBIERNO DE
MÉXICO

TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO





TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE REGISTRO



NO.	DOCUMENTO	FORMATO ORIGINAL	INFORMACIÓN REQUISITADA	NOMENCLATURA	ENVIARSE EN FORMATO	EL ARCHIVO DEBE CONTENER	CARACTERÍSTICAS
1	Oficio o documento de solicitud de registro de acciones de capacitación	-	Documento dirigido al titular de la DGPYCT, solicitando el registro de acciones de capacitación, especificando: nombre, fecha, sede y de la participación en el marco de ACTURMEX	Solicitud_NombreCurso_Institucion	PDF	-	Documento enviado en PDF firmado de manera autógrafa por el responsable de acuerdo a lo mencionado en criterios, respectivamente
2	Formato informativo 1 (hojas 1 y 2)	Excel	Información General del Diplomado o curso a impartir	FI1_NombreCurso_Institucion	Excel	-	Enviar formato llenando cada uno de los campos en altas y bajas, de acuerdo a lo indicado en cada rubro, no hacer modificaciones adicionales al documento, ya que el mismo está adaptado para los fines de la DCCT/DGPYCT
3	Formato informativo 2	Excel	Información sobre la programación de las acciones y datos de contacto en caso de solicitar la difusión	FI2_NombreCurso_Institucion	Excel	-	Enviar formato llenando cada uno de los campos en altas y bajas, de acuerdo a lo indicado en cada rubro, no hacer modificaciones adicionales al documento, ya que el mismo está adaptado para los fines de la DCCT/DGPYCT
4	Información sobre la Institución (no aplica para agente capacitador externo)	-	Lo requerido de acuerdo al tipo de registro (<i>Institución educativa, entidad capacitadora u oficina estatal de turismo</i>)	Perfil_NombreInstitucion	PDF	Copia Acta constitutiva o Decreto de creación, Constancia de situación fiscal, RVOE, Copia del registro vigente ante la STPS, Carta Aval, etc.	En un solo archivo PDF se debe enviar lo correspondiente a cada perfil

NO.	DOCUMENTO	FORMATO ORIGINAL	INFORMACIÓN REQUISITADA	NOMENCLATURA	ENVIARSE EN FORMATO	EL ARCHIVO DEBE CONTENER	CARACTERÍSTICAS
5	Currículum Vitae	-	Currículum vitae de cada uno de los docentes	CV_Iniciales_NombreCurso	PDF	Currículum vitae por docente junto a los documentos que comprueben la experiencia en los temas o módulos a impartir de todos los docentes que se haga mención <i>(Reconocimientos, cédula profesional, Constancias, Certificaciones)</i>	En un solo archivo PDF, deberá enviarse Currículum vitae y documentos, <i>(1 archivo por docente)</i>
6	Reporte de instalaciones <i>(para acciones de capacitación presenciales)</i>	-	Reporte con evidencia fotográfica de las instalaciones en donde se tiene programado impartir la acción, que demuestre que cuenta con las aulas, instalaciones sanitarias, mobiliario, equipo y las condiciones de seguridad e higiene necesarias	Instalaciones_NombreCurso_Institucion	PDF	Informe de la locación con el nombre del recinto, del salón o sala, fechas de impartición y fotografías	En un solo archivo PDF, enviar reporte con los datos solicitados anexando fotografías evidencia

NO.	DOCUMENTO	FORMATO ORIGINAL	INFORMACIÓN REQUISITADA	NOMENCLATURA	ENVIARSE EN FORMATO	EL ARCHIVO DEBE CONTENER	CARACTERÍSTICAS
7	Contrato y/o licencia de operación de la empresa <i>(para acciones de capacitación en línea)</i>	-	Contrato y/o licencias de acuerdo a lo solicitado en el presente documento, respectivamente	Licencias_NombreCurso_Institucion	PDF	Contrato y/o licencia(s) de acuerdo a lo solicitado para la impartición de acciones de capacitación en línea, requeridos en el presente documento	En un solo archivo PDF, Licencia o licencias y/o perfil de la plataforma complementaria para los casos que así lo requieran de acuerdo a Criterios. Las Licencias deben contar con vigencia, nombre y contenido de permisos



TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO

DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGA DE RESULTADOS Y EVIDENCIAS



NO.	DOCUMENTO	FORMATO ORIGINAL	INFORMACIÓN REQUISITADA	NOMENCLATURA	ENVIARSE EN FORMATO	EL ARCHIVO DEBE CONTENER	CARACTERÍSTICAS
1	Carta o cartas de becarios	-	Documento dirigido al titular de la DGPYCT con información comprobatoria de becarios	Becarios_NombreCurso_Institucion	PDF	Carta grupal o individual de los participantes becados donde se especifique (Nombre del curso, folio, fechas, sede de impartición y porcentaje obtenido), misma que deberá ser firmada de manera autógrafa por cada uno de los becarios	En solo archivo PDF se deberá enviar la carta o cartas de becarios, respectivamente para cursos presenciales o a distancia
2	Formato informativo 3	Excel	Resultados y evidencias	FI3_NombreCurso_Institucion	Excel	-	Enviar formato llenando cada uno de los campos en altas y bajas, de acuerdo a lo indicado en cada rubro, no hacer modificaciones adicionales al documento, ya que el mismo está adaptado para los fines de la DCCT/DGPYCT
3	Evaluaciones ACTURMEX (Satisfacción)	Word	Evaluación de satisfacción de la acción de capacitación	EACTURMEX_NombreCurso_Institucion	PDF	Evaluaciones de satisfacción de todos los participantes capacitados por acción	En un solo archivo PDF, deberá enviarse todas las evaluaciones de satisfacción, misma que ayudarán con la pregunta 5, a completar el formato informativo 5 en el porcentaje de satisfacción solicitado
4	Evaluación Institucional	-	Evaluaciones de conocimiento de todos los participantes aprobados y no aprobados	EI_NombreCurso_Institucion	PDF	Evaluaciones de conocimiento de todos los participantes capacitados, por acción	En un solo archivo PDF, deberá enviarse las evaluaciones de conocimiento, de todos los participantes aprobados y no aprobados. Las mismas deberán contar con nombre del participante, nombre de la acción registrada y calificación

NO.	DOCUMENTO	FORMATO ORIGINAL	INFORMACIÓN REQUISITADA	NOMENCLATURA	ENVIARSE EN FORMATO	EL ARCHIVO DEBE CONTENER	CARACTERÍSTICAS
5	Lista Inicial	Excel	Lista inicial de participantes	LI_NombreCurso_Institucion	<p>PDF (cursos presenciales con firma autógrafa) Excel (cursos a distancia)</p>	Todos los datos solicitados en el formato ACTURMEX de todos los participantes	<p>Se deberá enviar a más tardar el día que inicia la acción de capacitación, lista inicial de todos los participantes, dicha lista no podrá ser modificada posteriormente. En caso de enviar en formato PDF, deberá enviarse en un solo archivo todas las hojas en orden numérico consecutivo</p>
6	Lista Final	Word	Lista final de participantes	LF_NombreCurso_Institucion	<p>PDF (cursos presenciales con firma autógrafa) Excel (cursos a distancia)</p>	Todos los datos solicitados en el formato ACTURMEX, de todos los participantes	<p>Se deberá enviar junto con toda la documentación solicitada para entrega de resultados y evidencias en los plazos establecidos en el presente documento. Se deberá enviar a más tardar el día que inicia la acción de capacitación, lista inicial de todos los participantes, dicha lista no podrá ser modificada posteriormente. En caso de enviar en formato PDF, deberá enviarse en un solo archivo todas las hojas en orden numérico consecutivo</p>
7	Reconocimientos ACTURMEX	PPT	Reconocimientos de todos los participantes aprobados por acción	Reco_NombreCurso_Institucion	PDF	Reconocimientos de todos los participantes aprobados, comprobables en Evaluaciones de conocimiento y lista final	En un solo archivo PDF, deberán enviarse todos los Reconocimientos de los participantes aprobados, cumpliendo con los lineamientos y características del formato original en PPT

NO.	DOCUMENTO	FORMATO ORIGINAL	INFORMACIÓN REQUISITADA	NOMENCLATURA	ENVIARSE EN FORMATO	EL ARCHIVO DEBE CONTENER	CARACTERÍSTICAS
8	Evidencias Fotográficas	-	Evidencia fotográfica	EF1_NombreCurso_Institucion	JPG / PNG	Fotografía o captura de pantalla completa y de excelente calidad	<p>Deberán enviarse de manera individual cada evidencia con la nomenclatura indicada con numeración consecutiva</p> <p>No serán consideradas como evidencia en caso de los cursos en línea, capturas de pantalla que no muestren el contenido del curso y actividades del mismo y que únicamente se muestre a los participantes</p>



Cualquier documentación adicional requerida, formatos o nomenclatura sugerida se enviará mediante correo oficial, solicitando de favor atenderlo en caso de requerirlo

Adicional, se pueden descargar los ejemplos de llenado para los formatos correspondientes en:

<https://www.gob.mx/dgpyct/es/articulos/acuerdo-por-la-capacitacion-turistica-acturmex?idiom=es>



**GOBIERNO DE
MÉXICO**

TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

