



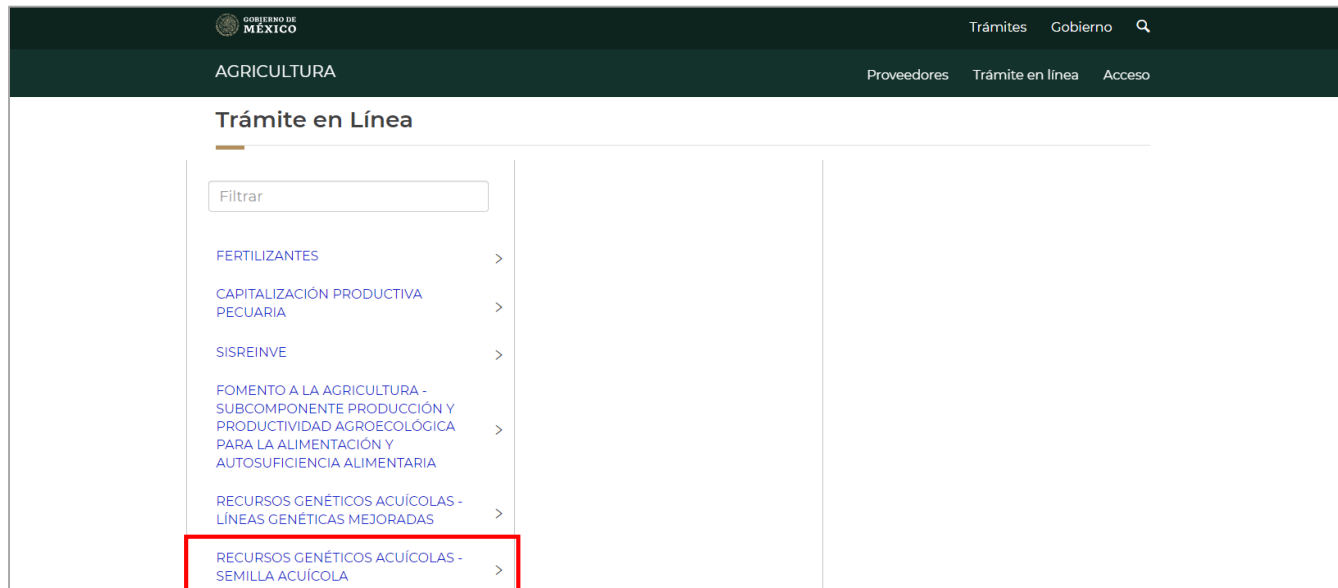
**GUÍA RÁPIDA PARA EL PRE-REGISTRO DE SOLICITUD DE APOYO EN AGRICULTURA:
COMPONENTE RECURSOS GENÉTICOS ACUÍCOLAS 2024**

SUBCOMPONENTE DE SEMILLA ACUÍCOLA

PASO 1. Ingrese a la URL <https://www.suri.agricultura.gob.mx/> de clic en la opción “Trámite en Línea”.



PASO 2. Dar clic en el nombre del Componente y/o Subcomponente para el cual solicita el apoyo.





PASO 3. Seleccione el estado donde ingresa su solicitud de apoyo y de clic en “Siguiete”.

Recursos Genéticos Acuícolas - Semilla Acuícola

1

Datos de ventanilla

Año*: **Programa*:**

Componente*:

Instancia ejecutora*: **Estado*:** (Estado donde ingresa su solicitud)

* Campos obligatorios

AGRICULTURA - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS © 2024 - [AVISO DE PRIVACIDAD](#)

PASO 4. Seleccione el “Tipo de persona”, y escriba su CURP tal y como aparece en su impresión, posteriormente de clic en “Buscar” y de estar registrado en el Padrón de Solicitantes y Beneficiarios de la SADER, el sistema arrojará sus datos, de no estar registrado no podrá continuar con su pre-registro para el apoyo y deberá acudir a cualquier oficina de la SADER para hacer su registro al padrón.

Recursos Genéticos Acuícolas - Semilla Acuícola

1 —
 2 —
 3 —
 4 —
 5

Datos del solicitante

Búsqueda

Tipo de persona*: **Folio del grupo*:** **Folio del productor*:**

CURP*: **RFC*:**



PASO 5. Una vez que el sistema arrojo sus datos, deberá seleccionar la segunda pestaña “Datos adicionales del solicitante”, y deberá seleccionar la “Población a la que pertenece”, “Tipo de actividad que realiza” y “Nivel de estudios”. En “Datos de contacto adicionales”, deberá escribir un “Teléfono adicional” al registrado en el Sistema, así como un “Correo electrónico (Gmail), con el cual podrá continuar su solicitud en el formulario de Google para la carga de documentación, asimismo, deberá escribir un “Correo electrónico alterno”.

Recursos Genéticos Acuícolas - Semilla Acuícola

1 —
 2 —
 3 —
 4 —
 5

Datos del solicitante
Datos Adicionales del Solicitante

Datos adicionales del solicitante

Población a la que pertenece*:

Tipo de actividad que realiza*:

Nivel de estudios*:

Datos de contacto adicionales

Teléfono adicional*:

Correo electrónico (Gmail)*:

Correo electrónico alterno*:

PASO 6. Lo mismo realizará con los apartados de “Información de los residentes”, Información de la vivienda” y “Datos de producción”. Una vez llenados todos los campos de clic en “Siguiente”.

Información de los residentes

¿Cuántos adultos viven en su domicilio?*

¿Cuántos menores viven en su domicilio?*

De todas las personas de 14 años o más que viven en su hogar, ¿Cuántas trabajaron en el último mes?*

Información de la vivienda

¿Cuántos baños completos con regadera y W.C. (excusado) hay en su vivienda?*

En su vivienda, ¿Cuántas recamaras tiene sin contar pasillos ni baños?*

Sin tomar en cuenta la conexión móvil que pudiera tener desde algún celular, ¿en su hogar cuenta con internet?*

¿Cuántos automóviles o camionetas tiene en su hogar, incluyendo camionetas cerradas o con cabina o caja?*

Datos de producción

Por favor indique la producción o captura del año pasado. En toneladas.*:

¿Cuántas personas dependen directamente de su Unidad de Producción? (incluidos trabajadores y familiares)*:

¿Cuál fue su producción del año anterior?*





PASO 7. En el apartado Datos del proyecto, deberá seleccionar el “Nombre del proyecto”, es decir “Adquisición de semilla acuícola”, y en “Tipo de proyecto” seleccionar “Proyecto nuevo”.

Recursos Genéticos Acuícolas - Semilla Acuícola

1 - 2 - 3 - 4 - 5

Datos del proyecto

Datos del proyecto

Nombre del proyecto*:

Tipo de proyecto*:

PASO 8. En el apartado Ubicación del proyecto, deberá dar clic en “+Agregar”, y se abrirá una pantalla donde deberá llenar los campos de “Vialidad”, “Asentamiento humano” y “Referencias”. Deberá escribir la ubicación dónde se aplicará el recurso. Una vez llenados los campos, deberá dar clic en “Guardar”.

Ubicación del Proyecto

Vialidad

Tipo de domicilio*:

Tipo de vialidad*:

Nombre de vialidad*:

Número exterior 1*:

Número exterior 2*:

Número interior*:

Asentamiento humano

Código Postal*:

Debe ser un código postal válido (5 dígitos)

Estado*:

Municipio o Alcaldía*:

Tipo de asentamiento*:

Localidad*:

Referencias

Referencia 1 (entre vialidades):

Referencia 2 (vialidad posterior):

Referencia 3 (descripción de ubicación)*:

PASO 9. Posteriormente deberá proporcionar las coordenadas del sitio donde se aplicará el recurso en grados, minutos y segundos.





Datos del proyecto

Datos del proyecto

Nombre del proyecto*: Tipo de proyecto*:

Ubicación del proyecto

Buscar:

Vialidad	Código Postal	Estado	Municipio	Localidad	Asentamiento	Acciones
SIN NOMBRE	23730	BAJA CALIFORNIA SUR	COMONDU	CALEJÚ	BENITO JUÁREZ	<input type="button" value="✕"/> <input type="button" value="✕"/>

1 registros [Anterior](#) | [Siguiente](#)

Coordenadas de la instalación acuícola o cuerpo de agua donde realiza sus actividades acuícolas y/o pesqueras y donde realizará la aplicación del recurso*:

	Grados	Minutos	Segundos
Latitud:	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="12"/>
Longitud:	<input type="text" value="93"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="04"/>

PASO 10. Para llenar el apartado “Datos complementarios del proyecto”, deberá utilizar el RNPA de la Unidad Económica y de la Instalación Acuícola donde se aplicará el recurso. Para los casos en el que, los solicitantes pertenezcan a una comunidad indígena o afromexicana, deberán seleccionar la opción “Documento que acredita al solicitante como pequeño productor acuícola y/o pesquero perteneciente a alguna comunidad indígena o afromexicana” y deberán escribir el “Nombre de la instalación acuícola o cuerpo de agua donde se aplicará el recurso. Asimismo, todos los solicitantes deberán llenar el apartado “Datos de los beneficiarios del proyecto”. Posteriormente dar clic en “Siguiente”.

Datos Complementarios del Proyecto

El Registro Nacional de Pesca y Acuicultura (RNPA) que presenta para identificar a la Unidad Económica se encuentra a nombre de*:

Nombre completo de la Unidad Económica, tal y como aparece en el RNPA que presenta*:

Seleccione una opción

RNPA A NOMBRE DEL SOLICITANTE

RNPA A NOMBRE DE LA COOPERATIVA O PERSONA MORAL A LA QUE PERTENECE

DOCUMENTO QUE ACREDITA AL SOLICITANTE COMO PEQUEÑO PRODUCTOR ACUÍCOLA Y/O PESQUERO PERTENECIENTE A ALGUNA COMUNIDAD INDÍGENA O AFROMEXICANA

Ingrese el número de RNPA de la instalación acuícola o cuerpo de agua donde realiza sus actividades acuícolas y/o pesqueras y donde realizará la aplicación del recurso*:

Datos de los beneficiarios del proyecto

Número de beneficiarios directos que resultarán de este apoyo*:

* Campos obligatorios





PASO 11. En el apartado “Datos del componente y concepto”, deberá dar clic en “+Agregar”, posteriormente se abrirá una pantalla donde deberá seleccionar el “Concepto de apoyo” y el “Subconcepto de apoyo solicitado”, es decir, deberá seleccionar la especie que adquirirá con el recurso. En el campo “Cantidad solicitada”, deberá escribir la cantidad de organismos solicitados, así como el “Costo unitario” de los mismos, datos que deberán coincidir con la cotización presentada. Posteriormente de clic en “Guardar”.

Nota: Los campos de “Unidad de medida”, “Unidad de impacto”, “Aportación del productor”, “Apoyo estatal”, “Monto de apoyo” e “Inversión total”, son campos que, en su caso, se llenarán en automático. Si usted rebasa el monto de apoyo máximo establecido en las Reglas de Operación (\$90,000.00), se activará el campo de “Aportación del beneficiario” y por lo tanto su solicitud no procederá.

PASO 12. Posteriormente deberá llenar los apartados “Datos adicionales del proveedor y pago”, “Apoyos anteriores” y “Contraloría Social”.



Datos Adicionales Proveedor y Pago

¿El proveedor elegido pertenece al listado de proveedores emitido por el INAPESCA?*:

De resultar su solicitud positiva con suficiencia presupuestal, el pago del recurso desea que se realice a: *:

Apoyos Anteriores

¿Ha sido apoyado anteriormente en el Subcomponente de Semilla Acuícola?*:

¿Usted firmo Convenio en 2023 y no recibió el apoyo? *:

Contraloria Social

¿Tiene conocimiento de que es una Contraloría Social?*:

¿De ser apoyada su solicitud, estaría interesada o interesado en participar en un Comité de Contraloría Social?*:

PASO 13. Una vez llenados todos los campos deberá aceptar el apartado “Acuerdo de veracidad”, en el cual acepta y declara por voluntad propia bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es verídica. Por ultimo de clic en “Finalizar”.

Acuerdo de Veracidad

Al llenar y enviar este formulario, acepta y declara por voluntad propia bajo protesta de decir verdad, que la información aquí sometida es verídica, de detectarse falsedad de declaraciones o documentación falsa, la solicitud será desechada automáticamente.*:

* Campos obligatorios

PASO 14. Imprima su acuse y continúe su trámite en el formulario de google, podrá encontrar la liga en la convocatoria del Componente Recursos Genéticos Acuícolas 2024 publicada en la página oficial del INAPESCA ahora IMIPAS.



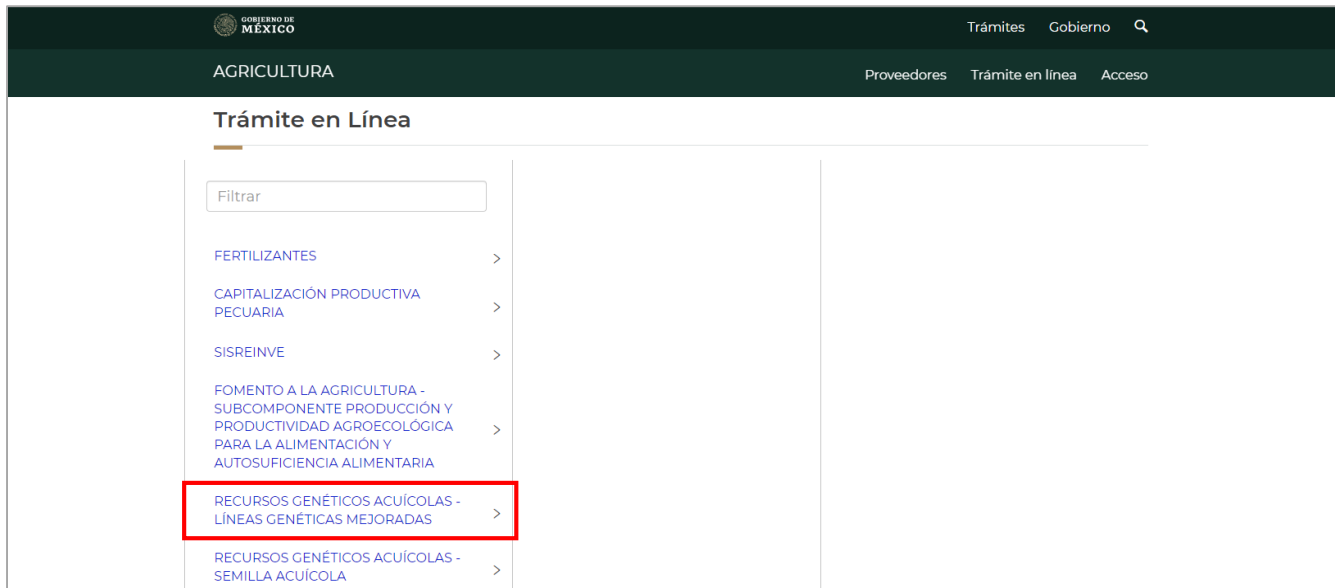


SUBCOMPONENTE LÍNEAS GENÉTICAS MEJORADAS

PASO 1. Ingrese a la URL <https://www.suri.agricultura.gob.mx/> de clic en la opción “Trámite en Línea”.



PASO 2. Dar clic en el nombre del Componente y/o Subcomponente para el cual solicita el apoyo.





PASO 3. Seleccione el estado donde ingresa su solicitud de apoyo y de clic en “Siguiete”.

Recursos Genéticos Acuícolas - Semilla Acuícola

1

Datos de ventanilla

Año*: **Programa*:**

Componente*:

Instancia ejecutora*: **Estado*:** (Estado donde ingresa su solicitud)

* Campos obligatorios

AGRICULTURA - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS © 2024 - [AVISO DE PRIVACIDAD](#)

PASO 4. Seleccione el “Tipo de persona” (persona moral o física), y escriba su RFC o CURP según sea el caso, posteriormente de clic en “Buscar” y de estar registrado en el Padrón de Solicitantes y Beneficiarios de la SADER, el sistema arrojará sus datos, de no estar registrado no podrá continuar con su pre-registro para el apoyo y deberá acudir a cualquier oficina de la SADER para hacer su registro al padrón.

Datos del solicitante
Datos del representante
Datos Adicionales del Solicitante

Búsqueda

Tipo de persona*: <input type="text" value="MORAL"/>	Folio del grupo*: <input type="text" value="Folio de grupo"/>	Folio del productor*: <input type="text" value="1009612662"/>
CURP*: <input type="text" value="CURP"/>	RFC*: <input type="text" value="CIB940530C73"/>	<input type="button" value="Limpiar"/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="Buscar"/>

Datos del solicitante	Fecha de constitución*:	Actividad económica:
Denominación o razón social*: <input type="text" value="CENTRO DE INVESTIGACIONES BIC"/>	<input type="text" value="21/10/1975"/>	<input type="text" value="Actividad económica"/>
Documento de acreditación: <input type="text" value="Selecciona una opción"/>	Especificar: <input type="text" value="Especificar"/>	



PASO 5. Una vez que el sistema arrojó sus datos, las pestañas de “Datos del solicitante” y “Datos del representante”, se llenaran automáticamente de acuerdo a la información proporcionada en su registro en el Padrón de Solicitantes y Beneficiarios de la SADER, por lo que, la siguiente pestaña a llenar es la de “Datos adicionales del solicitante”, deberá escribir el “Área, departamento o plantel al que pertenece”. En “Datos de contacto adicionales”, deberá escribir el “Teléfono de contacto del investigador responsable”, así como un “Correo electrónico (Gmail), con el cual podrá continuar su solicitud en el formulario de Google para la carga de documentación. Una vez terminado, de clic en “Siguiente”.

PASO 6. En la siguiente sección deberá llenar el apartado “Datos del proyecto”.





PASO 7. En el apartado Ubicación del proyecto, deberá dar clic en “+Agregar”, y se abrirá una pantalla donde deberá llenar los campos de “Vialidad”, “Asentamiento humano” y “Referencias”. Deberá escribir la ubicación dónde se aplicará el recurso. Una vez llenados los campos, deberá dar clic en “Guardar”.

PASO 8. Posteriormente deberá proporcionar las coordenadas del sitio donde se aplicará el recurso en grados, minutos y segundos.

Vialidad	Código Postal	Estado	Municipio	Localidad	Asentamiento	Acciones
SIN NOMBRE	22842	BAJA CALIFORNIA	ENSENADA	LOS COCHIS	SAN LUIS	[Iconos de acciones]

Coordenadas de la instalación acuícola o cuerpo de agua donde realiza sus actividades acuícolas y/o pesqueras y donde realizará la aplicación del recurso*:

Grados Minutos Segundos

Latitud: 23 04 25

Longitud: 93 24 12





PASO 9. Para llenar el apartado “Datos complementarios del proyecto”, deberá utilizar el RNPA de la Unidad Económica y de la Instalación Acuícola donde se aplicará el recurso. En caso de que las acciones se lleven a cabo en las instalaciones de un productor con el que tenga un convenio vigente respecto al objeto de este proyecto, ingrese los datos de esa unidad acuícola.

Datos Complementarios del Proyecto

Nota:*En caso de que las acciones se lleven a cabo en las instalaciones de un productor con el que tenga un convenio vigente respecto al objeto de este proyecto, ingrese los datos de esa unidad acuícola.

<p>Nombre completo de la Unidad Económica, tal y como aparece en el RNPA que presenta*:</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="PCPAPA"/>	<p>Nombre de la instalación acuícola o cuerpo de agua donde realizará la aplicación del recurso*:</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="GRANJA ACUÍCOLA SV"/>
<p>Ingrese el número del RNPA de la Unidad Económica, tal y como aparece en el formato*:</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="3123365266"/>	<p>Folio RNIIPA del Centro de Investigación, Universidad, Institución de Educación Superior solicitante. Para Centros productores de semilla, presentar el folio de la Institución con quién tenga el convenio vigente*:</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="2021-R1-CDMX-001"/>
<p>Ingrese el número de RNPA de la instalación acuícola o cuerpo de agua donde realiza sus actividades acuícolas y/o pesqueras y donde realizará la aplicación del recurso*:</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="121212232"/>	<p>Nombre del investigador responsable*:</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="PEDRO CASTRO"/>
<p>¿Tiene para la ejecución de este proyecto Pari passu de gobiernos estatales, municipales u otra institución? (La evidencia de esta respuesta debe venir anexa al proyecto de investigación)*:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> NO ▼ </div>	

PASO 10. En el apartado “Beneficiarios del proyecto” deberá llenar los campos que se solicitan, una vez termine de llenar los campos, de clic en “Siguiente”.

Datos de los beneficiarios del proyecto

<p>Población objetivo del proyecto*:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> ACUACULTURA RURAL (PEQUEÑOS PRODUCTORES) ▼ </div>	<p>Número de beneficiarios directos que resultarán de este apoyo*:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> ENTRE 11 Y 20 ▼ </div>
<p>Los beneficiarios directos del proyecto son de población mayormente*:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> NINGUNA DE LAS ANTERIORES ▼ </div>	<p>Indique cuantos beneficiarios directos de su proyecto de investigación son mujeres*:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> MENOS DE 10 ▼ </div>
<p>Indique cuantos beneficiarios directos de su proyecto de investigación tiene alguna discapacidad*:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> 0 ▼ </div>	<p>¿Cuál será el alcance de su proyecto*?:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> REGIONAL ▼ </div>

* Campos obligatorios

Regresar

Limpiar

Siguiente

PASO 11. En el apartado “Datos del componente y concepto”, deberá dar clic en “+Agregar”, posteriormente se abrirá una pantalla donde deberá seleccionar el “Concepto de apoyo” y el “Subconcepto de apoyo solicitado”. En el campo “Cantidad solicitada”, deberá escribir el monto (\$)





de apoyo de acuerdo a los conceptos establecidos en las Reglas de Operación. En el campo “Costo unitario” deberá escribir el dígito “1”. Posteriormente de clic en “Guardar”.

Nota: Los campos de “Unidad de medida”, “Unidad de impacto”, “Aportación del productor”, “Apoyo estatal”, “Monto de apoyo” e “Inversión total”, son campos que, en su caso, se llenarán en automático. Si usted rebasa el monto de apoyo máximo establecido en las Reglas de Operación (\$1,000,000.00), se activará el campo de “Aportación del beneficiario” y por lo tanto su solicitud no procederá.

PASO 13. Una vez llenados todos los campos deberá aceptar el apartado “Acuerdo de veracidad”, en el cual acepta y declara por voluntad propia bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es verídica. Por ultimo de clic en “Finalizar”.

Acuerdo de Veracidad

Al llenar y enviar este formulario, acepta y declara por voluntad propia bajo protesta de decir verdad, que la información aquí sometida es verídica, de detectarse falsedad de declaraciones o documentación falsa, la solicitud será desechada automáticamente.*:

ACEPTO

* Campos obligatorios

PASO 14. Imprima su acuse y continúe su trámite en el formulario de google, podrá encontrar la liga en la convocatoria del Componente Recursos Genéticos Acuícolas 2024 publicada en la página oficial del INAPESCA ahora IMIPAS.

