COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

2023 Francisco VILLA

RELACIÓN DE CONTRATOS DE HONORARIOS OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2023

NO.	PARTIDA	UR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NIVEL SALARIAL	MONTO MENSUAL BRUTO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	TÉRMINO DE CONTRATO	ACTIVIDADES DEL CONTRATO
OFICINA DEL C. SECRETARIO											
1	12101	100	AGUILAR	FONSECA	LAURENCIA	N11	35448.00	212,688.00	1-jul-23	31-dic-23	DAR SEGUIMIENTO AL CIERRE DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR LOS CENTROS SICT, DANDO CONTINUIDAD A LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTREN COMPLETOS Y SE HAYAN ELABORADO CONFORME SE INDICA EN LA LEY DE OBRAS PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, CLASIFICAR LOS CONTRATOS CON ATRASO MAYOR AL 30%, SUSPENDIDOS, CONCLUIDOS SIN FINIQUITO, EN PROCESO LEGAL Y/O CON ADEUDOS ENTRE LAS PARTES. ELABORAR UN INVENTARIO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA QUE GUARDAN LOS CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS, ASESORAR EN LA RESOLUCIÓN DE AUDITORÍAS PENDIENTES DE SOLVENTACIÓN DE LOS CENTROS SICT, REVISIÓN DE LAS MINUTAS DE INSPECCIÓN DE OBRAS QUE REALIZAN LOS CENTROS SICT A LAS OBRAS VIGENTES, APOYO EN LAS CUESTIONES TÉCNICAS-NORMATIVAS DE LOS CONTRATOS DE OBRA QUE SE PRESENTEN EN LA COORDINACIÓN DE CENTROS SICT.
2	12101	100	ARCOS	VALDEZ	CHRISTIAN	O23	27899.00	167,394.00	1-jul-23	31-dic-23	REVISIÓN HISTORIOGRÁFICA DE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS POR LA DIRECCIÓN; LA INVESTIGACIÓN DE FUENTES DOCUMENTALES Y DEL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES; EL ANÁLISIS, EDICIÓN Y/O REDACCIÓN DE CONTENIDOS QUE ALIMENTARÁN EL MICROSITIO MIRADOR Y DE OBRAS DE CARÁCTER HISTÓRICO PUBLICADOS POR LA SECRETARIA; GENERACIÓN DE NUEVOS CONTENIDOS O TEMAS DE INVESTIGACIÓN.
3	12101	100	BOJALIL	DE LEON	BETZABEL	N21	40771.00	244,626.00	1-jul-23	31-dic-23	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MICROSITIO LLAMADO EL MIRADOR, PREPARAR DIAGRAMAS PARA ILUSTRAR EL PROCESO DE CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MICROSITIO, ELABORACIÓN DE MAQUETAS, GUIONES GRÁFICOS, DECIDIR EL ESTILO Y TAMAÑO DEL TEXTO QUE REPRESENTE CADA DISEÑO QUE SE SUBA AL MICROSITIO, GENERAR LA ICONOGRAFÍA NECESARIA, REDISEÑO DE FRONT-END EN EL SITIO WEB EL MIRADOR, REORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ANÁLISIS DE OPCIONES DE DISEÑO PARA PROGRAMACIÓN Y EDICIÓN DEL MATERIAL FOTOGRÁFICO, REDISEÑO DE IMÁGENES Y GRÁFICOS.
4	12101	100	GARCÍA	MUÑOZ	GUILLERMO DOMINGO	O11	23274.00	139,644.00	1-jul-23	31-dic-23	REVISIÓN DE MINUTAS DE TRABAJO QUE SE FORMULAN POR CADA CENTRO SICT, GENERAR LOS REPORTES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES FUNDADAS EN LAS RESIDENCIAS DE OBRA, ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS EN LA NUBE CORRESPONDIENTE, RECOPILACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN QUE GENEREN LOS CENTROS SICT, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INSPECCIÓN DE OBRA.
5	12101	100	HERNÁNDEZ	FLORES	MANUEL	N11	35448.00	212,688.00	1-jul-23	31-dic-23	PROGRAMACIÓN, DISEÑO TECNOLÓGICO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS CONTENIDOS HISTORIOGRÁFICOS ELABORADOS POR LA DIRECCIÓN, MISMOS QUE ALIMENTARÁN EL MICROSITIO "EL MIRADOR", UTILIZANDO LA PLATAFORMA DE CÓDIGO ABIERTO PLONE CMS QUE SEÑALA LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (UTIC).
6	12101	100	GARCIA	RODRIGUEZ	DAVID	N31	48705.00	292,230.00	1-jul-23	31-dic-23	EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS DE LOGÍSTICA Y PRECAUCIÓN EN LOS TRASLADOS DEL C. SECRETARIO DE ACUERDO A LAS MEDIDAS IMPLEMENTADAS INTERNAMENTE; PARTICIPAR EN EL APOYO DE SEGURIDAD DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TANTO LOCAL COMO FORÁNEA; ACTUAR EN CASO DE ALGUNA EMERGENCIA EXTRAORDINARIA; AUXILIAR EN LOS EVENTOS Y GIRAS DE TRABAJO DEL C. SECRETARIO, QUE SE REALICEN EN LOS ESTADOS CON MAYOR RIESGO DE INSEGURIDAD.
7	12101	100	LORANT	HUERTA	CATALINA JAQUELINE	N31	48705.00	292,230.00	1-jul-23	31-dic-23	ACTUALIZAR Y COORDINAR LA AGENDA DEL COORDINADOR DE ASESORES, ELABORACIÓN DE TARJETAS INFORMATIVAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA OFICINA, ASÍ COMO TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE INSTRUYA EL COORDINADOR DE ASESORES, ATENCIÓN AL PÚBLICO QUE SOLICITA AUDIENCIA CON EL COORDINADOR DE ASESORES, RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN DE OFICIALÍA DE PARTES PARA SU PRONTA Y EXPEDITA ATENCIÓN.
8	12101	100	PALACIOS	SANCHEZ	ROSA PATRICIA	N13	38034.00	228,204.00	1-jul-23	31-dic-23	INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE FUENTES, REDACCIÓN DE TEXTOS DESARROLLO DE CONTENIDOS A PARTIR DE FUENTES PROPIAS DE LA SECRETARÍA (ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS, FONOTECA NACIONAL, CINETECA, ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, APOYO EN LA REALIZACIÓN DEL CONJUNTO DE ENTREVISTAS A LOS TRABAJADORES DE MAYOR ANTIGÜEDAD DE LA SICT PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE HISTORIA ORAL DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONTENIDOS HISTORIOGRÁFICOS APOYO EN LA REALIZACIÓN DEL REPOSITORIO QUE ALOJARÁ LA DOCUMENTACIÓN CON VALOR HISTÓRICO QUE EXISTE EN LOS DIVERSOS ARCHIVOS DE LA SICT, ESPECÍFICAMENTE EN LA BIBLIOTECA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS.
9	12101	100	PICHARDO	DIAZ	MARCOS	N11	35448.00	212,688.00	1-jul-23	31-dic-23	APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS SOBRE TEMAS AERONÁUTICOS Y AEROPORTUARIOS, AUXILIAR EN LA CREACIÓN DE TARJETAS DE INFORMACIÓN, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN AERONÁUTICA Y AEROPORTUARIA PARA DAR SEGUIMIENTO Y TENER UNA RESPUESTA OPORTUNA, APOYAR AL GRUPO DE TRABAJO DEL SECRETARIO SOBRE LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA Y AEROPORTUARIA.
DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN											
10	12101	102	PAZ	RODRIGUEZ	YOLANDA MONSERRAT	O11	23274.00	139,644.00	1-jul-23	31-dic-23	FACILITEN LA CONSULTA Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN. PROCESAR PRESENTACIONES DE LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN, A FIN DE EMITIR PROPUESTAS QUE FACILITEN LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN NACIONAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, DE LA COMUNICACIÓN ENTRE LA SICT Y DICHOS ACTORES. ASÍ COMO A RENDIR LOS INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS CUANDO SE LE REQUIERA, Y ENTREGAR LOS RESULTADOS DE LOS SERVICIOS PACTADOS EN EL CONTRATO.
11	12101	102	YESCAS	CANSECO	ALEJANDRO ROQUE	O11	23274.00	139,644.00	1-jul-23	31-dic-23	PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO PERIÓDICAS, CONDUCIDAS POR EL DIRECTOR EJECUTIVO, A FIN DE DISEÑAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN QUE PERMITAN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, LA ATENCIÓN DE NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y UNA MEJOR COORDINACIÓN INTERINTITUCIONAL, ASÍ COMO LA CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES TANTO A LAS ÁREAS INTERNAS COMO EXTERNAS A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, TODO ESTO CON EL FIN DE FAVORECER EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE ESTE GOBIERNO EN DONDE TIENE PARTICIPACIÓN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.

05/01/2024
09:36 a. m.

COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

2023 Francisco VILLA

RELACIÓN DE CONTRATOS DE HONORARIOS OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2023

NO.	PARTIDA	UR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NIVEL SALARIAL	MONTO MENSUAL BRUTO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	TÉRMINO DE CONTRATO	ACTIVIDADES DEL CONTRATO
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS											
12	12101	110	AGUILERA	GOMEZ	OMAR	N21	40771.00	244,626.00	1-jul-23	31-dic-23	COORDINAR LA POSTURA INSTITUCIONAL DE LA DEPENDENCIA PARA DEFINIR SU OPINIÓN RESPECTO DEL CONTENIDO Y VIABILIDAD DE LOS PROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEY, MEDIANTE LA REVISIÓN Y UNIFICACIÓN DE LAS OPINIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CON LA FINALIDAD DE PRESENTAR A LAS INSTITUCIONES COMPETENTES LAS OBSERVACIONES SOBRE LOS CONTENIDOS A LA INICIATIVA RESPECTIVA, COORDINAR LA REVISIÓN DEL CONTENIDO DE LOS PROYECTOS DE LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES EN MATERIA DE LA COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE SU PROCEDENCIA, A FIN DE SOMETERLOS A LA CONSIDERACIÓN Y FIRMA DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA MEXICANA O DEL SECRETARIO DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES. SUPERVISAR LA FORMULACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS Y DEMÁS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y PRONUNCIARSE SOBRE LOS QUE PROPONGAN OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA, MEDIANTE EL ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LOS MISMOS; ASÍ COMO, LA COORDINACIÓN DE POSTURAS Y OPINIONES DE LAS ÁREAS INTERESADAS EN DICHOS ANTEPROYECTOS, CON LA FINALIDAD DE MANTENER A LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA ACORDE EN EL MARCO LEGAL APLICABLE. ESTUDIAR LAS OPINIONES EMITIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, MEDIANTE LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DEL MARCO LEGAL VIGENTE; ASÍ COMO, DE LA JURISPRUDENCIA RESPECTIVA, CON LA FINALIDAD DE COORDINAR LA POSTURA INSTITUCIONAL, EN RELACIÓN CON LAS INICIATIVAS DE LEY, PRESENTADAS POR LOS DIVERSOS GRUPOS PARLAMENTARIOS.
13	12101	110	ESTUDILLO	SAUCEDO	AARON	O23	27899.00	167,394.00	1-jul-23	31-dic-23	MANTENER CONSTANTEMENTE UNA REVISIÓN FÍSICA DE LOS BIENES ASIGNADOS A CADA UNO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS, DISTRIBUIDOS EN CADA SEDE CON LA QUE CUENTA, A TRAVÉS DE LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE VISITAS PERIÓDICAS A LAS ÁREAS CORRESPODIENTES QUE LO CONFORMAN. REALIZAR PERIODICAMENTE UN CROQUIS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON LOS QUE CUENTA ESTA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS PARA QUE ESTEN DISTRUBUIDOS DE UNA MANERA OPTIMA Y ASI EVITAR LAS OBSTRUCCIONES DE ACCESO PARA CUALQUIER SINISTRO QUE PUEDA LLEGAR A OCURRIR EN LAS INSTALACIONES. ASIGNAR LUGARES DE TRABAJO EN BUENAS CONDICIONES A LOS TRABAJADORES DE ESTA UNIDAD DOTANDOLOS DE TODAS LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. MANTENER EN CONSTANTE REVISIÓN EL ALMACEN DE MATERIALES DE ESTA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS MEDIANTE MECANISMOS QUE AYUDEN A MANTENER UN CONTROL SOBRE LOS INSUMOS PROPOCIONADOS A CADA UNA DE LAS ÁREA Y ASI EVITAR EL DESABASTO DE MATERIAL, DANDO UNA BUENA DISTRIBUCIÓN DE LOS MISMOS.
14	12101	110	GOMEZ	SOULE	KARLA LESLIE	N22	41762.00	250,572.00	1-jul-23	31-dic-23	COORDINAR LA OFICIALÍA DE PARTES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS (UAJ) PARA LA ADECUADA ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTACIÓN, MANTENIENDO UN ORDEN PROPORCIONANDO LOS NÚMEROS DE FOLIOS PARA LOS OFICIOS GENERADOS POR LA UAJ, COORDINAR LAS ALTAS Y BAJAS DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UAJ LLEVANDO UN CONTROL DE LOS PRÉSTAMOS DE LOS EXPEDIENTES, GENERANDO RECIBOS DE SOLICITUD DE PRÉSTAMOS, SUPERVISAR EL SISTEMA DE GESTIÓN PEGASUS DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS REVISANDO QUE TODOS LOS OFICIOS TANTO DE ENTRADAS COMO DE SALIDAS ESTÉN CAPTURADOS DE UNA FORMA ADECUADA PARA SU MEJOR CONSULTA EN EL SISTEMA, COORDINAR LAS ENTREGAS DE DOCUMENTACIÓN EN TIEMPO Y FORMA A LAS DISTINTAS ÁREA CON LAS QUE CUENTA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SICT) EN TODA LA ENTIDAD FEDERATIVA, DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES Y PARTICULARES, MANTENER UN BUEN CONTACTO CON EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA SICT PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS DIVERSOS EXPEDIENTES CON LOS QUE CUENTA ESTA UAJ, SUPERVISAR EL LLENADO DE LAS GUÍAS (MEXPOST) PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FORÁNEA Y COORDINAR LAS RUTAS DEL PERSONAL PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LA UAJ Y COADYUBAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS, DAR ATENCIÓN A LAS NOTIFICACIONES QUE ENTRAN A LA UAJ VÍA CORREO ELECTRÓNICO.
15	12101	110	MARTÍNEZ	NAVA	SAMUEL	O11	23274.00	139,644.00	1-jul-23	31-dic-23	MANTENER CONSTANTEMENTE ACTUALIAZADO EL ARCHIVO CON EL QUE CUENTA ESTA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACION DE ARCHIVOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA FEDERAL. COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE OFICIALÍA DE PARTES PARA LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE EXPEDIENTES A SOLICITUD DE LOS TRABAJADORES DE ESTA UNIDAD MEDIANTE LOS VALES PARA UN MAYOR CONTROL. COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES PARA LAS TRANSFERENCIAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN A PARTIR DE LA VERIFICACIÓN DE LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN FIJADOS EN EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, A FIN DE PROGRAMAR LOS ENVÍOS Y LIBERAR ESPACIO EN EL ÁREA DE ARCHIVO Y OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN DEL MISMO. DAR SEGUIMIENTO SOBRE EL STATUS EN QUE SE ENCUENTRAN LOS ARCHIVOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES.
16	12101	110	NAJERA	RODRIGUEZ	ANTHELMA	O33	34750.00	208,500.00	1-jul-23	31-dic-23	ASESORAR EN LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE FORMULA LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS (CEAV), COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS (CNDH), CONSEJO NACIONAL PARA PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN (CONAPRED), SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN Y FISCALÍA ESPECIAL PARA LOS DELITOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y TRATA DE PERSONAS (FEVIMTRA) A LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR QUE ÉSTAS SE ATIENDAN CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, VERIFICAR QUE LAS RESPUESTAS DE INFORMACIÓN QUE OTORGAN LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y CENTROS SICT CORRESPONDIENTES A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTE, DERIVADAS DE LAS SOLICITUDES QUE FORMULA CEAV, CNDH, CONAPRED Y FEVIMTRA, CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, CON EL OBJETO DE GARANTIZAR QUE LOS INFORMES QUE SE PROPORCIONEN SE REMITAN EN TIEMPO Y FORMA, COORDINAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS ASUNTOS QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y ANÁLISIS E INFORMACIÓN, CON EL OBJETO DE ASEGURAR LA ATENCIÓN OPORTUNA DE CADA UNO DE ELLOS, VIGILANDO LA ADECUADA ATENCIÓN QUE SE OTORGUE A LAS ÁREAS REQUIRENTES.

COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

2023 Francisco VILLA

RELACIÓN DE CONTRATOS DE HONORARIOS OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2023

NO.	PARTIDA	UR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NIVEL SALARIAL	MONTO MENSUAL BRUTO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	TÉRMINO DE CONTRATO	ACTIVIDADES DEL CONTRATO
17	12101	110	TREJO	CHAVEZ	NANCY	M33	87560.00	525,360.00	1-jul-23	31-dic-23	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y REVISAR LOS RECURSOS DE REVISIÓN INTERPUESTOS EN CONTRA DE LOS ACTOS EMITIDOS POR LOS DIRECTORES GENERALES DE LOS CENTROS SICT EN COLABORACIÓN Y COADYUVANCIA DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE CENTROS SICT PARA DETERMINAR LA LEGALIDAD DE LOS ACTOS EMITIDOS, EN RAZÓN DE QUE DICHA COORDINACIÓN NO CUENTA CON ÁREA JURÍDICA PARA PROYECTARLOS; RECIBIR Y REVISAR LOS INFORMES DE ASUNTOS RELEVANTES QUE ENVÍEN LOS JEFES DE LAS UNIDADES JURÍDICAS DE LOS CENTROS SICT EN VIRTUD DE QUE LOS MISMOS PUEDEN RESULTAR DE RELEVANCIA, IMPORTANCIA Y ATENCIÓN PRIORITARIA PARA LA SECRETARÍA; COORDINAR LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERA DE ALGÚN ASUNTO PARTICULAR A CARGO DE LAS UNIDADES JURÍDICAS DE LOS CENTROS SICT; COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN JURÍDICA INMOBILIARIA Y DEL DERECHO DE VÍA RESPECTO A LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON DECLARATORIAS DE UTILIDAD PÚBLICA, ASÍ COMO LA INTEGRACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EXPROPIACIÓN Y EL ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN DE LAS DIVERSAS REUNIONES RELACIONADAS CON LA LIBERACIÓN DEL DERECHO DE VÍA EN AQUELLOS EN LOS QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SUSTANTIVAS ASÍ LO SOLICITEN; PROPONER, REVISAR Y COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA NORMATIVA, LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DEL PROYECTO DEL NUEVO REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES; REQUERIR INFORMACIÓN, ASESORAR Y EN SU CASO COADYUVAR CON LAS UNIDADES JURÍDICAS O EN SU CASO LOS DIRECTORES GENERALES DE LOS CENTROS SCT PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE AUTORIDADES JURISDICCIONALES O DE AQUELLOS QUE SEAN COMUNICADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PROCESOS CONTENCIOSOS DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS A FIN DE QUE LOS CENTROS DEN CUMPLIMIENTO Y SE EVITEN LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DE APREMIO RESPECTIVOS.
18	12101	110	URIÓSTEGUI	LÓPEZ	NANCY	O23	27899.00	167,394.00	1-jul-23	31-dic-23	ATENDER LOS SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITO A LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS, ASÍ COMO LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LOS ESTADOS CERCANOS A LA CIUDAD DE MÉXICO, CON BASE EN LA PROGRAMACIÓN DIARIA DE SERVICIOS Y RUTAS DE RECORRIDO QUE SE FIJAN EN VEHÍCULO, CON EL OBJETICO DE COADYUBAR EN EL CUMPLIR DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS ÁREA SUSTANTIVAS DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APOYAR CON LA SUBDIRECCIÓN DE ENLACE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA TRAMITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS VIÁTICOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE TRASLADEN AL INTERIOR DE LA REPUBLICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA SHCP REFERENTE AL GASTO DE OPERACIÓN EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS VIÁTICOS SE RECIBAN A TIEMPO Y SE PUEDA REALIZAR LA COMPROBACIÓN ENCOMENDADOS EN ESTA UAJ, MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES EL USO LOS VEHÍCULOS OFICIALES ASIGNADOS A ESTA UAJ, PROGRAMANDO MECANISMOS PARA ASEGURAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES, MEDIANTE LA DEBIDA COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES, ASÍ COMO MANTENER ACTUALIZADA LA DOCUMENTACIÓN PARA SU PRONTA VERIFICACIÓN VEHICULAR, ESTAR AL TANTO DE LA VIGENCIA DE LA TARJETA DE CIRCULACIÓN, REALIZAR EL PAGO DE TENENCIA VEHICULAR, PAGO DE SEGURO Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN REQUERIDA CON BASE EN EL SEGUIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A LAS QUE SE ENCUENTRA SUJETO UN VEHÍCULO OFICIAL, EVITANDO EL INCUMPLIMIENTO EN LAS OBLOIGACIONES DE DICHOS VEHICULOS, ASÍ COMO LAS VIOLACIONES AL REGLAMENTO DE TRANSITO VEHICULAR CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
19	12101	110	VELÁZQUEZ	RODRÍGUEZ	YENI	N12	36666.00	219,996.00	1-jul-23	31-dic-23	ESTUDIAR Y ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, A FIN DE DETERMINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA REGULARIZAR EL DERECHO DE VÍA, A EFECTO DE EVITAR CONDENAS DE PAGO DE INDEMNIZACIONES EN CONTRA DE LA SICT, PROPONER CONVENIOS CONCILIATORIOS PARA CONCLUIR LAS CONTROVERSIAS SUSCITADAS POR LA OCUPACIÓN DE LA SICT DE TIERRAS EJIDALES Y COMUNÍCALES, COADYUVAR CON EL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL, EL SEGUIMIENTO Y PROSECUCIÓN DE LOS JUICIOS CIVILES ADMINISTRATIVO, MERCANTILES Y AGRARIOS EN LOS QUE LA SICT SEA PARTE ANTE LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES, MANEJAR INFORMACIÓN Y DATOS ESTADÍSTICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES CON MOTIVO DE LOS JUICIOS CIVILES MERCANTILES, AGRARIOS Y ADMINISTRATIVOS EN TRAMITE DE CONCLUSIÓN, ASÍ COMO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTADO PROCESAR DE LOS MISMOS.
20	12101	110	VERGARA	ESTRADA	ZULEYMA PATRICIA	O22	26840.00	161,040.00	30-jun-23	29-dic-23	CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE TODOS LOS EXPEDIENTES CON LOS QUE CUENTA LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS, REGISTRANDO LA ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA BASE DE DATOS INTERNA DEL AREA CON LA FINALIDAD DE ENTREGAR DE FORMA CORRECTA A LAS ÁREAS PERTINENTES LOS ASUNTOS QUE SON DE IMPORTANCIA PARA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS, SUPERVISAR QUE SE ESTEN DANDO UN UNA BUENA NUMERACION EN LOS FOLIOS PROPORCIONADOS EN LOS OFICIOS DE LAS PERSONAS QUE ASI LO SOLCITEN PARA EVITAR DUPLICIDAD Y ASI IDENTIFICAR TODOS LOS OFICIOS DE CADA UNA DE LAS AREA CON LAS QUE CUENTA ESTA UNIDAD. COORDINAR CON EL DEPARTAMENTO DE MATERIALES LA BUENA ENTREGA DE TODOS LOS EXPEDIENTES QUE SOLICITE EL PERSONAL DE ESTA UNIDAD TAMBIEN ESTABLECIENDO UNA COMUNICACIÓN EFICIENTE CON EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE ESTA SECRETARIA PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS DIVERSOS EXPEDIENTES CON LOS QUE CUENTA ESTA UAJ QUE YA NO SON TAN RELEVANTES PARA ESTA UNIDAD O A SU VEZ PARA TENER MAS ESPACIO EN ARCHIVO DE ESTA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS.

COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

2023 Francisco VILLA

RELACIÓN DE CONTRATOS DE HONORARIOS OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2023

NO.	PARTIDA	UR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NIVEL SALARIAL	MONTO MENSUAL BRUTO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	TÉRMINO DE CONTRATO	ACTIVIDADES DEL CONTRATO
DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL											
21	12101	111	ARTEAGA	ORTIZ	JOSÉ MANUEL	M21	67037.00	402,222.00	1-jul-23	31-dic-23	BRINDAR A LOS CIUDADANOS INFORMACIÓN INMEDIATA, CERCANA Y MODERADA A TRAVÉS DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DIGITAL INTEGRAL. DESARROLLAR LA ESTRATEGIA DE CONTENIDOS MULTIMEDIA PARA COMUNICAR DE FORMA INMEDIATA LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS EN EL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DENTRO DEL MERCADO DIGITAL, CON EL FIN DE POSICIONAR LA IMAGEN Y PRESENCIA DE LA SECRETARÍA EN EL ECOSISTEMA DIGITAL DEL GOBIERNO DE MÉXICO, ASÍ COMO EN LA PERCEPCIÓN CON LAS Y LOS MEXICANOS. INFORMAR DE MANERA INMEDIATA TODAS LAS ACTIVIDADES Y AGENDA DEL SECTOR INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DENTRO DEL ECOSISTEMA DIGITAL, A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES DE LA SICT (TWITTER, FACEBOOK, INSTAGRAM, YOUTUBE) Y DEL PORTAL INSTITUCIONAL. CREAR CONTENIDO ESPECÍFICO DIGITAL PARA LLEGAR DE FORMA DIRECTA A LA CIUDADANÍA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN INFLUENCERS Y COMUNIDADES DIGITALES. POSICIONAR LA PRESENCIA E IMAGEN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ÁREA DIGITAL, A TRAVÉS DE CONTENIDOS INFORMATIVOS, GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES QUE DESARROLLEN ESPECÍFICAMENTE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ENCABEZAN LA INSTITUCIÓN. TRANSFORMAR LA PERSPECTIVA DE LOS USUARIOS EN REDES SOCIALES A TRAVÉS DE UN CONSUMO DE INFORMACIÓN, DIGITAL FRESCA, COLOQUIAL Y SENCILLA PARA MANTENER Y CRECER EL INTERÉS DE TODOS LOS MEXICANOS. INCREMENTAR EL NÚMERO DE SEGUIDORES EN LAS CUATRO REDES SOCIALES: TWITTER, FACEBOOK, INSTAGRAM, YOUTUBE Y VISITAS EN EL PORTAL INSTITUCIONAL. REFORZAR LA RED INTERNA A TRAVÉS DE CAMPAÑAS MALING. CREAR Y CRONOGRAMAR CAMPAÑAS ORGÁNICAS DE EFEMÉRIDES CLAVE EN EL SECTOR INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES PARA IMPULSARLAS A TRAVÉS DE REDES SOCIALES INSTITUCIONALES. COORDINAR CON LAS ÁREAS DE CONTENIDO DIGITAL Y REDES SOCIALES DE LOS ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS LAS CAMPAÑAS DIGITALES DEL GOBIERNO DE MÉXICO. COORDINAR CON LAS DIFERENTES ÁREAS EN LAS GIRAS Y PRE-GIRAS DEL SECRETARIO DE LA SICT PARA REALIZAR LA COBERTURA DEL SECTOR EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
22	12101	111	ESTUDILLO	RENDÓN	JOEL	M21	67037.00	402,222.00	1-jul-23	31-dic-23	COORDINAR Y SUPERVISAR QUE LAS ÁREAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DE LOS CENTROS SICT DE CADA ENTIDAD SE APEGUEN A LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS INFORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL TITULAR DE LA SECRETARÍA Y EL DIRECTOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL. COORDINAR LA EVALUACIÓN MENSUAL, SEMESTRAL Y ANUAL DE LA ACTIVIDAD INFORMATIVA DE LOS CENTROS SICT, MEDIANTE LA EMISIÓN DE BOLETINES DE PRENSA LOCAL, CONFERENCIAS DE PRENSA, ENTREVISTAS AL DIRECTOR GENERAL. PROPONER A LOS DIRECTORES DE LOS CENTROS SICT MEDIDAS CORRECTIVAS QUE INCREMENTEN Y CORRIJAN LA ACTIVIDAD EN FUNCIÓN DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN, PARA QUE EL MENSAJE DE LA DEPENDENCIA LLEGUE AL MAYOR NÚMERO DE CIUDADANOS POSIBLES A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE INFORMACIÓN. COORDINAR Y ORGANIZAR CON LOS CENTROS SICT Y LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS LA LOGÍSTICA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN EVENTOS, GIRAS DE TRABAJO Y CONFERENCIAS DE PRENSA DEL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE PREGIRAS EN LAS QUE SE AFINAN LOS DETALLES DE CADA EVENTO. ACORDAR Y EN EL CASO PROPONER Y EJECUTAR EN COORDINACIÓN CON LOS CENTROS SICT, LAS ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN PARA EL MANEJO DE SITUACIONES ESPECIALES O DE CONTINGENCIA. COORDINAR CON LOS CENTROS SICT LA LOGÍSTICA DE OPERACIÓN DEL POOL DE PRENSA QUE ACOMPAÑA AL SECRETARIO EN GIRAS DE TRABAJO.
23	12101	111	GRANADOS	HERNÁNDEZ	YESICA NAYELI	P22	17218.00	103,308.00	1-jul-23	31-dic-23	PROPONER DISEÑOS DE CONTENIDOS QUE SE PUBLICARÁN EN LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES. PROPONER LA PROGRAMACIÓN, DE ACUERDO CON UNA PARRILLA PLANEADA, DE LAS PUBLICACIONES EN LAS DISTINTAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES. REGISTRAR LAS PUBLICACIONES QUE SE REALIZAN MENSUALMENTE EN LAS DISTINTAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES. PROPONER DISEÑOS DE LOS INFORMES Y REPORTES MENSUALES DEL ÁREA. APOYAR EN OTRAS ACTIVIDADES DEL ÁREA. ASISTIR A LAS GIRAS Y PRE-GIRAS DEL SECRETARIO DE LA SICT PARA REALIZAR LA COBERTURA DEL SECTOR EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA											
24	12101	200	ARGANIS	DIAZ LEAL	JORGE	S/N	166885.06	1,001,310.36	1-jul-23	31-dic-23	CONDUCIR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIONES DE SALVAGUARDA DE LA OBRA ARTÍSTICA. PROPONER, CON BASE EN LA EVALUACIÓN Y DETECCIÓN DE PRIORIDADES, LA ESTIMACIÓN DE COSTOS, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS PARA LA ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN QUE SE REGISTRE EN LA CARTERA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA SHCP. ASESORAR SOBRE LOS MECANISMOS PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DEL AVANCE FÍSICO-FINANCIERO DEL PROYECTO DE SALVAGUARDA DE LA OBRA ARTÍSTICA, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR SU APEGO A LOS TIEMPOS Y COSTOS ESTABLECIDOS, ASÍ COMO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS. OPINAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS PARA LA SALVAGUARDA DE LA OBRA ARTÍSTICA EN APEGO EL MARCO NORMATIVO TÉCNICO.

COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

2023 Francisco VILLA

RELACIÓN DE CONTRATOS DE HONORARIOS OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2023

NO.	PARTIDA	UR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NIVEL SALARIAL	MONTO MENSUAL BRUTO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	TÉRMINO DE CONTRATO	ACTIVIDADES DEL CONTRATO
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO											
25	12101	214	MARTÍNEZ	MARTÍNEZ	VÍCTOR VICENTE	O33	34750.00	208,500.00	30-jun-23	29-dic-23	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES CORRESPONDIENTE, POR MEDIO DE LA INTEGRACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LAS ÁREAS QUE FORMAN LA DIRECCIÓN GENERAL, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL OPORTUNO SUMINISTRO DE LOS INSUMOS Y EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS INSTITUCIONALES. INTEGRAR LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS BIENES DE ACTIVO FIJO Y PARQUE VEHICULAR, APLICANDO EL PROGRAMA ANUAL PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE, A FIN MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE USO, PARA APOYAR EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL. ESTABLECER MECANISMOS DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES, ASÍ PROPICIAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y CONSUMIBLES DE OFICINA POR MEDIO DE LA ENTREGA DE LOS MATERIALES SOLICITADOS, PARA QUE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO.
26	12101	214	SÁNCHEZ	RAMÍREZ	VICTORIA	M33	87560.00	525,360.00	1-jul-23	31-dic-23	COORDINAR LAS REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE PROYECTO PARA LA FORMULACIÓN DE SOLICITUDES Y RESPUESTAS A LOS CONCESIONARIOS DE PROYECTOS PPS, CON OBJETO DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LICITACIÓN, TÍTULO DE CONCESIÓN. DIRIGIR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA DAR SOLUCIÓN A PROBLEMAS LEGALES Y FINANCIEROS DE LOS PROYECTOS PPS, MEDIANTE LA CELEBRACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO CON OBJETO DE ASEGURAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS PPS. COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS LIBROS BLANCOS Y LOS PROCESOS EN LA MATERIA QUE REALICE LA DGDC, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD APLICABLES. IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LA CARTERA DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS, CON LA FINALIDAD DE DISPONER DE INFORMACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUÉSTALES. ORGANIZAR REUNIONES ENTRE LOS DISTINTOS ACTORES INVOLUCRADOS EN DISEÑAR LOS CRITERIOS, ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO EN MATERIA DE CONSTRUCCIÓN, MODERNIZACIÓN, AMPLIACIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARRETERAS DE CUOTA O CONCESIONADAS. SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS DE LA DGDC CON LAS DIFERENTES DIRECCIONES, PARA LAS MEJORAS OPERATIVAS DE GESTIÓN DE NUEVOS PROYECTOS, COMPROMISOS CON CONCESIONARIOS, ACCIONES DE SEGURIDAD Y TRÁNSITO EN AUTOPISTAS CONCESIONADAS.
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS											
27	12101	700	MARQUEZ	MUÑOZ	LARISA	O32	32126.00	192,756.00	1-jul-23	31-dic-23	REVISAR LOS PROCESOS DE PUNTA A PUNTA, A FIN DE IDENTIFICAR Y ANALIZAR RIESGOS QUE PUDIERAN DEMORAR LA ATENCIÓN DE ASUNTOS COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (UAF); PROPONER LA ARQUITECTURA INSTITUCIONAL DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS INSTADOS A LA UAF; DESARROLLAR ACCIONES DE MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA EN LA UAF CON EL FIN DE OPTIMIZAR TIEMPOS DE RESPUESTA Y ATENCIÓN; SUGERIR EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LOGRAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE FLUJO DE TRABAJO, EMPLEANDO LAS VENTAJAS PARA AGILIZAR Y FACILITAR LA CAPTURA DE INFORMACIÓN QUE SE INTEGRA A LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, MEDIANTE EL REGISTRO, ORGANIZACIÓN, ANÁLISIS Y CLASIFICACIÓN DE LA MISMA; REALIZAR ESTADÍSTICAS DE LOS ASUNTOS TURNADOS PARA SU ATENCIÓN Y/O CONOCIMIENTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS ADSCRITAS A LA UAF, A FIN DE CONTAR CON INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS DE LA ATENCIÓN QUE SE LES BRINDA; DIAGNOSTICAR Y COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA ASEGURAR LA ATENCIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LAS SOLICITUDES COMPETENCIA DE LA UAF Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS; DESEMPEÑAR LAS COMISIONES ENCOMENDADAS POR LA TITULAR DE LA UNIDAD.
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO											
28	12101	710	DE LA CRUZ	NIETO	EDGAR FERNANDO	M32	84824.00	508,944.00	1-jul-23	31-dic-23	SUPERVISAR LOS REPORTES DE CUENTAS CONCENTRADORAS CON EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARA (SAT) Y LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN (TESOFE) EN LAS QUE SE NOS INFORMAN LOS REINTEGROS Y RECUPERACIONES PRESUPUESTALES, FORMULAR DICTÁMENES Y OPINIONES, ASÍ COMO RENDIR LOS INFORMES SOLICITADOS POR LAS AUTORIDADES EN MATERIA PRESUPUESTAL Y CONTABLE, FUNGIR COMO ENLACE ANTE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS, PARA DETERMINAR EL REGISTRO CONTABLE EN CUENTAS DE ORDEN DE LOS JUICIOS EN CURSO Y LOS POTENCIALES REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES, DAR SEGUIMIENTO AL REGISTRO DE CONCESIONES QUE OTORGUE LA SICT QUE SE INCORPORAN A LOS REPORTES QUE DEBEN ENTREGARSE A LA CÁMARA DE DIPUTADOS Y PARA SU DEBIDO REGISTRO EN LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, DAR SEGUIMIENTO A LA INTEGRACIÓN DE LOS REPORTES DE LOS ENTES PARAESTATALES DE LA SICT EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE ARMONIZACIÓN CONTABLE, ASÍ COMO LA GENERACIÓN, ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS INFORMES CORRESPONDIENTES, ATENDER LA PARTICIPACIÓN DE LA DGPOP EN LAS ACTIVIDADES PERIÓDICAS DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES DE LA SICT Y REALIZAR EL ANÁLISIS DE LAS ACTAS Y LA DOCUMENTACIÓN DE ÉSTE, ASÍ COMO APROBAR Y VALIDAR AVANCES DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DEL COMITÉ CON BASE EN LA INFORMACIÓN QUE OBREN EN LA DOCUMENTACIÓN DE TRABAJO.

COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

2023 Francisco VILLA

RELACIÓN DE CONTRATOS DE HONORARIOS OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2023

NO.	PARTIDA	UR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NIVEL SALARIAL	MONTO MENSUAL BRUTO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	TÉRMINO DE CONTRATO	ACTIVIDADES DEL CONTRATO
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS											
29	12101	711	JIMENEZ	YÁÑEZ	DULCE MARGARITA	N32	53083.00	318,498.00	1-jul-23	31-dic-23	ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA DE LOS ASUNTOS DEL PERSONAL DE BASE QUE SEAN PRESENTADOS POR LA COMISIÓN NACIONAL MIXTA DE ESCALAFÓN, PARA CONTRIBUIR EN LA GENERACIÓN DE PROPUESTAS DE ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, VALORAR LOS ACUERDOS GENERADOS EN EL SENO DE LAS SESIONES DE LAS DIVERSAS COMISIONES MIXTAS, PARA PREPARAR LOS PROYECTOS DE ACTAS QUE FORMALIZAN Y OFICIALIZAN CADA REUNIÓN, ANALIZANDO E INTERPRETANDO NORMATIVAMENTE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DE LA DEPENDENCIA, PARA COADYUVAR EN LA VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PACTADAS; DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS GENERADOS EN LAS SESIONES DE LAS DIVERSAS COMISIONES MIXTAS DE LA DEPENDENCIA, PARA INFORMAR DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS A LAS AUTORIDADES SUPERIORES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS E INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LAS DIFERENTES COMISIONES MIXTAS DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, PARA CONTAR CON EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS ACUERDOS QUE SE GENEREN EN LAS MISMAS, APOYAR EN LOS POSIBLES ESCENARIOS QUE SE DERIVEN DE LA INSTALACIÓN DE LAS COMISIONES MIXTAS, A FIN DE COADYUVAR EN LA TOMA DE DECISIONES; APOYO EN LAS REUNIONES SOSTENIDAS CON COORDINADORES DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES Y CENTROS SICT, DANDO SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES QUE ESTABLECE EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, APOYO EN ASUNTOS CONCERNIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES											
30	12101	712	LINARTE	PEÑA	ALMA DELIA	O11	23274.00	139,644.00	1-jul-23	31-dic-23	ASESORAR EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, DAR OPINIÓN JURÍDICA REFERENTE A LOS DIVERSOS DOCUMENTOS QUE LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES TENGA QUE FIRMAR, EMITIR COMENTARIOS JURÍDICOS REFERENTES A LOS PROCESOS QUE LLEVA LA DGRM, REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES QUE SOLICITE LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES. PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DEL RESULTADO DE LA DGRM.
31	12101	712	NAJERA	DE PAZ	SAMUEL	N11	35448.00	212,688.00	1-jul-23	31-dic-23	VERIFICAR SIN EXCEPCIÓN, A TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS, SUPERVISAR LA REVISIÓN DE CAJUELAS, BOLSAS, BULTOS, PORTAFOLIOS Y PAQUETES EN GENERAL QUE PRETENDAN INGRESAR O RETIRAR DE LAS INSTALACIONES, REVISAR QUE TODO EL PERSONAL QUE INGRESE A LA SECRETARIA PORTE EN UN LUGAR VISIBLE SU CREDENCIAL INSTITUCIONAL DURANTE EL TIEMPO QUE PERMANEZCA DE LAS INSTALACIONES, DE LO CONTRARIO REGISTRAR SU ENTRADA EN EL FORMATO CORRESPONDIENTE, GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, VISITANTES, INSTALACIONES Y BIENES PATRIMONIALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, A TRAVÉS DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y PERSONAL DE SEGURIDAD, IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATECA, VERIFICAR QUE CUMPLAN LOS LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, CONTROL DE ACCESOS Y ESTACIONAMIENTO, CON EL OBJETO DE PREVENIR RIESGOS QUE PUDIERAN SER OCASIONADOS POR AGENTES PERTURBADORES INTERNOS O EXTERNOS Y GARANTIZAR LA SEGURIDAD PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y SUS INSTALACIONES, REALIZAR RECORRIDOS DE SUPERVISIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD A TODO EL PERSONAL DEPENDIENTE DE ESTA DIRECCIÓN EN LOS DIFERENTES INMUEBLES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR UN MEJOR SERVICIO, DESARROLLAR UN PLAN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN, PREVENIR Y MINIMIZAR LAS CONSECUENCIAS DE UNA CALAMIDAD O PELIGRO MEDIANTE EL PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL, IDENTIFICAR LOS PELIGROS, VULNERABILIDAD Y RIESGOS A LOS QUE ESTA SUJETO EL EDIFICIO Y/O CENTRO DE TRABAJO.
32	12101	712	RIVAS	MARTÍNEZ	JUAN EFRÉN	O22	26840.00	161,040.00	30-jun-23	29-dic-23	COORDINAR LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES; MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS BIENES INFORMÁTICOS; ACTUALIZAR LA PAQUETERÍA Y SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS SUMINISTRADOS POR LA UTIC; COORDINAR LAS BAJAS DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y SOLICITAR A LA UTIC EL DICTAMEN CORRESPONDIENTE; ASISTENCIA Y SOPORTE A USUARIOS EN LOS SISTEMAS INTERNOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS; ASISTENCIA EN PAQUETERÍA Y CORREO; APOYAR EN LOS SISTEMAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, LEVANTANDO Y DANDO SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES REALIZADAS A TRAVÉS DEL SIGTIC Y/O GLPI HASTA SU CONCLUSIÓN; MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN EN EL SIGTIC, REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS RESGUARDOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, ATENDER LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS QUE REQUIERE CADA UNA DE LAS ÁREAS; REALIZAR RECORRIDOS PARA IDENTIFICAR POSIBLES FALLAS EN LAS ÁREAS; ATENDER LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO QUE REQUIERAN LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL; MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL ÁREA DE INFORMÁTICA; ACTUALIZAR LOS CONTROLES Y DAR SEGUIMIENTO A LOS REPORTES GESTIONADOS VÍA SIGTIC ANTE LA UTIC; REGISTRAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS REPORTES REALIZADOS ANTE LA MESA DE AYUDA, REALIZAR LOS PRÉSTAMOS Y SALIDAS DE BIENES INFORMÁTICOS, RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DEL ÁREA DE INFORMÁTICA.

COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

2023 Francisco VILLA

RELACIÓN DE CONTRATOS DE HONORARIOS OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2023

NO.	PARTIDA	UR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NIVEL SALARIAL	MONTO MENSUAL BRUTO	MONTO TOTAL DEL CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	TÉRMINO DE CONTRATO	ACTIVIDADES DEL CONTRATO
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO											
33	12101	713	REZA	CALZADA	MARCO ANTONIO	N11	35448.00	212,688.00	1-jul-23	31-dic-23	APOYAR A LA UNIDAD PARA EL ANÁLISIS Y ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS EN LAS AUDITORÍAS, ASI COMO, GESTIONAR LA ATENCIÓN A LAS AUDITORÍAS, INTEGRANDO LA INFORMACIÓN REQUERIDA A LA UNIDAD PROVENIENTE DE LAS DISTINTAS ÁREAS U ORGANISMOS COMPETENTES Y LLEVARÁ A CABO ANÁLISIS Y ASESORAMIENTO A LAS ÁREAS ADSCRITAS A LA UNIDAD SOBRE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE AUDITORÍAS. COORDINAR REUNIONES DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS A LA UNIDAD, BRINDARA ASESORAMIENTO Y APOYO EN LA UNIDAD RESPECTO DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE EMITA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE. ASESORARÁ Y ASISTIRÁ TÉCNICAMENTE A LAS ÁREAS DE LA UNIDAD, RESPECTO DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. ASIMISMO, DEBERÁ PROCESAR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ASESORANDO EN LA RESPUESTA DE LAS MISMAS ASEGURANDO LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. APOYAR EN EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS PARA LA DIFUSIÓN DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS Y PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES. ASIMISMO, BRINDARA APOYO A LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ADQUISICIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASEGURANDO QUE ESTA CUMPLA CON LOS REQUISITOS ADMINISTRATIVOS DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. COADYUVAR EN LA REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS RELACIONADOS CON TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES QUE SE REALIZAN EN LA UNIDAD, ASÍ COMO EN LA ASESORÍA EN EVENTOS ASOCIADOS A LICITACIONES PÚBLICAS EN EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, CON APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE. REALIZARA ANÁLISIS PARA LA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS EN CUANTO A LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO COORDINAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, CONFORMÁNDOSE A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES. CONTRIBUIRA EN LA SUPERVISIÓN DEL SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES A CARGO DE LA UNIDAD.