**Nombre de la unidad administrativa**

Oficio No. xxx

Lugar y fecha

**Mtro. Hugo Juárez Palacios**

Director General de Recursos Humanos

Presente

Por medio del presente solicito se sirva autorizar la ocupación de la plaza de seguridad nacional que se describe a continuación, toda vez que esta Unidad Administrativa realizó previamente las acciones necesarias que permitieron determinar que la persona propuesta cuenta con la escolaridad, capacidades, experiencia e integridad necesarias para el adecuado ejercicio de las funciones del puesto. Lo anterior, en atención a lo dispuesto por los artículos 7, fracción I, 49, fracción III y 59 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 10, 12 fracción IX, 53 y 61 de la Ley de Seguridad Nacional y 10, fracciones V y IX del Reglamento Interior de esta Secretaría:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código de puesto**  **(30 dígitos)** | **Denominación del puesto** | **No. de plaza** | **Persona propuesta** | **RFC** |
|  |  |  |  |  |

Para tal efecto, me permito remitir el expediente completo con los siguientes documentos, mismos que fueron cotejados con el original:

1. Formato de alta de personal de la persona propuesta
2. Currículum Vitae.
3. Constancias laborales que acreditan el cumplimiento de años y áreas de experiencia establecidas en el perfil de puesto.
4. Comprobante académico que acredita el cumplimiento del nivel y áreas requeridas en el perfil del puesto.
5. Carta de Confidencialidad.
6. Escrito bajo protesta de decir verdad.
7. Reporte de entrevista del superior jerárquico de la plaza.
8. Identificación oficial actualizada.
9. Comprobante de domicilio.
10. Clave Única de Registro de Población (CURP).
11. Cartilla de identidad y hoja de liberación del Servicio Militar Nacional (sólo aplica para varones menores de 45 años).
12. Acta de Nacimiento Carta de naturalización expedida por la SER.
13. Cédula de Identificación fiscal (RFC)
14. Justificación de ocupación temporal al amparo del artículo 34 de la LSPCAPF (Sólo ocupaciones temporales SPC).
15. “Formato a34-v.6” Trámite de nombramiento en términos del artículo 34 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPCAPF) (Sólo ocupaciones temporales SPC).
16. Compatibilidad de empleos (en su caso)

Quedo en espera de su amable respuesta y, en caso de que la petición se considere favorable, se efectuará la captura del ingreso de acuerdo con el calendario establecido.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Nombre de la Persona Titular de la unidad administrativa