



<b>Nombre del trámite:</b>	<b>Concesión fuera de las áreas concesionadas a una administración portuaria integral, para construir y operar terminales, marinas e instalaciones portuarias de uso particular, que se adjudiquen directamente.</b>
<b>Nombre de la modalidad:</b>	
<b>Expedición</b>	

<b>Dependencia organismo:</b>	u Secretaría de Marina
<b>Unidad administrativa responsable del trámite:</b>	Dirección General de Puertos
<b>Domicilio de la unidad administrativa responsable:</b>	Heroica Escuela Naval Militar No. 669, 1 <sup>er</sup> Piso, Colonia Presidentes Ejidales, Segunda Sección, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México C.P. 04470.
<b>Oficinas donde se realiza el trámite:</b>	Ventanilla de Gestión de Trámites de la Unidad de Capitanías de Puerto y Asuntos Marítimos. Ubicada en Avenida Heroica Escuela Naval Militar Número 669 Colonia Presidentes Ejidales, Segunda Sección, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, CP. 04470. <a href="https://www.gob.mx/semar/unicapam/acciones-y-programas/tramites-dgp">https://www.gob.mx/semar/unicapam/acciones-y-programas/tramites-dgp</a> Horarios de atención al público: de 08:30 a 14:30 horas, de lunes a viernes (días hábiles).

**Datos del responsable del trámite para consultas**

<b>Nombre del responsable:</b>	Mtra. Abigail Díaz de León Benard
<b>Cargo:</b>	Directora de Concesiones, Permisos y Autorizaciones.
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:dgp.dir.cpa@semar.gob.mx">dgp.dir.cpa@semar.gob.mx</a>
<b>Contacto telefónico:</b>	(55 56) 24-65-00 Extensión: 6324
<b>Horarios de atención al público:</b>	De 8:30 a 14:30 horas, de lunes a viernes (días hábiles).

**Quejas y denuncias**

En caso de que tenga algún problema en la atención a su trámite, puede usted presentar su queja o denuncia en:

<b>Órgano Control:</b>	Interno de <a href="http://www.semar.gob.mx/contacto/denuncia.php">http://www.semar.gob.mx/contacto/denuncia.php</a>
------------------------	--

SFP: <https://sidec.funcionpublica.gob.mx/>

**¿Qué efectos tendría la eliminación de este trámite?**

Los particulares no contarían con la certeza jurídica para obtener la concesión fuera de las áreas concesionadas a una administración portuaria integral, para construir y operar, terminales, marinas, e instalaciones portuarias de uso particular, que se adjudiquen directamente.

**Fundamento jurídico que da origen al trámite**

*Ley de Puertos artículos 1, 16 fracción IV, 20 fracción II inciso a), 23, 24 último párrafo; Reglamento de la Ley de Puertos artículos 8° y 16 fracciones VIII y XII; Ley Federal de Procedimiento Administrativo artículos 3, 15, 19, y 69 B; Ley Federal de Derechos artículo 195-Z-32, fracción I.*

**Casos en los que debe presentar el trámite**

<b>¿Quién?</b>	-Interesado (Persona Física o Moral) -Representante Legal.
<b>¿En qué casos?</b>	Interesados en obtener la concesión fuera de las áreas concesionadas a una administración portuaria integral, para construir y operar, terminales, marinas, e instalaciones portuarias de uso particular, que se adjudiquen directamente.

**Medio de presentación del trámite**





<b>Utilizando el formato:</b>	Escrito libre (original).
<b>Datos de información requeridos:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Nombre del órgano administrativo a que se dirigen, lugar y fecha de su emisión.</li> <li>2.- Trámite que se solicita.</li> <li>3.- Nombre o Razón Social del Interesado.</li> <li>4.- RFC del Interesado.</li> <li>5.- Ciudad o Municipio y Estado</li> <li>6.- Domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones.</li> <li>7.- Correo Electrónico.</li> <li>8.- Número Telefónico.</li> <li>9.- Nombre del representante legal</li> <li>10.- Descripción de la obra que se pretenda construir.</li> <li>11.- Tipo de instalación.</li> <li>12.- Dimensiones de la instalación.</li> <li>13.- Uso que se le pretende dar a la obra. Público. Particular</li> <li>14.- Superficie de terreno que pretende se le otorgue en concesión.</li> <li>15.- Datos que sean necesarios para identificar el sitio que se pretende ocupar.</li> <li>16.- Descripción de la obra que se pretenda construir.</li> <li>17.- Número de empleos directos.</li> <li>18.- Número de empleos indirectos.</li> <li>19.- Monto de inversión.</li> <li>20.- Superficie de terreno.</li> <li>21.- Mencionar los anexos que integra.</li> <li>22.- Estar firmado por el interesado o su representante legal, a menos que no sepa o no pueda firmar, caso en el cual, se imprimirá su huella digital. <a href="#">Artículo 15, Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</a></li> <li>23.- Notificación de cambio de domicilio, (en su caso).</li> </ol>

<b>Pago de Derechos</b>	
<b>Monto:</b>	<p>Ley Federal de Derechos, artículo 195-Z-32, por el estudio y trámite de la solicitud y, en su caso, expedición, prórroga, renovación, modificación, ampliación o cesión de concesiones, permisos o autorizaciones para el uso o aprovechamiento de obras marítimo portuarias; así como para la prestación de servicios portuarios en las vías generales de comunicación por agua, se pagará el derecho de solicitud correspondiente, conforme a las siguientes cuotas:</p> <p>I. Concesión de bienes sujetos al régimen de dominio público de la Federación, destinados a la administración portuaria integral o a la construcción, operación y explotación de terminales marinas e instalaciones portuarias \$82,168.00 <a href="https://cp.semar.gob.mx/cp/ingresos/servlet/wptest/pg1100000.jsp">https://cp.semar.gob.mx/cp/ingresos/servlet/wptest/pg1100000.jsp</a></p>

<b>Documentos que deben anexarse a la solicitud</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Escrito Libre el cual deberá contener: * <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Estar firmado por el interesado o su representante legal, a menos que no sepa o no pueda firmar, caso en el cual, se imprimirá su huella digital.</li> <li>b) Domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, así como de las personas autorizadas para los mismos efectos. <a href="#">Artículo 15, Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</a></li> </ol> </li> <li>2.-Acta constitutiva de la persona moral, inscrita en el Registro Público de Comercio, (copia certificada). <a href="#">Artículo 16, Fracción I del Reglamento de la Ley de Puertos.</a></li> <li>3.-Acta de nacimiento de la persona física, expedida por la oficina del registro civil mexicano, (copia certificada). <a href="#">Artículo 16, Fracción I del Reglamento de la Ley de Puertos.</a></li> <li>4.-Los poderes y nombramientos que haya otorgado el solicitante al que, en su caso, promueva en su nombre. (Copia certificada). <a href="#">Artículo 16, II del Reglamento de la Ley de Puertos.</a></li> <li>5.-Descripción de la obra construida o que se pretenda construir. <a href="#">Artículo 16, Fracción III del Reglamento de la Ley de Puertos.</a></li> <li>6.-El proyecto general correspondiente, así como los montos de inversión, cuando existan obras por construir. <a href="#">Artículo 16, Fracción IV del Reglamento de la Ley de Puertos.</a></li> <li>7.-La acreditación de que cuentan con los recursos financieros para realizar el proyecto, cuando existan obras por construir.* <a href="#">Artículo 16, Fracción VI del Reglamento de la Ley de Puertos.</a></li> <li>8.-La acreditación de que cuentan con los recursos materiales para realizar el proyecto, cuando existan obras por construir.* <a href="#">Artículo 16, Fracción VI y 21 primer párrafo del Reglamento de la Ley de Puertos.</a></li> <li>9.-La acreditación de que cuentan con los recursos humanos para realizar el proyecto, cuando existan obras por construir.* <a href="#">Artículo 16, Fracción VI y 21 primer párrafo del Reglamento de la Ley de Puertos.</a></li> <li>10.-Títulos de propiedad de los terrenos colindantes a la zona federal marítimo terrestre de que se trate, inscritos en el Registro Público de la Propiedad. (copia certificada). <a href="#">Artículos 8 y 16, fracción VII del Reglamento de la Ley de Puertos.</a></li> <li>11.-Billete de depósito a favor de la Tesorería de la Federación (TESOFE) y a disposición de la Secretaría de Marina (SEMAR), por la cantidad equivalente a 95 unidades de cuenta, para garantizar la continuidad del trámite. <a href="#">Artículo 16, Fracción VIII del Reglamento de la Ley de Puertos.</a></li> <li>12.-El plano general de dimensionamiento que contenga el croquis de localización y los cuadros de construcción en coordenadas calculadas con el sistema de coordenadas universal transversal de Mercator.*</li> </ol>



Artículo 16, Fracción IX del Reglamento de la Ley de Puertos.

13.-Fotografías del sitio donde se pretende construir la obra o, en su caso, de las obras construidas. (Dos fotografías, una parcial y una total de la obra).\*

Artículo 16, Fracción X del Reglamento de la Ley de Puertos.

14.-Estudio Económico Financiero que contenga el análisis de flujo. \*

Artículo 16, Fracción XI del Reglamento de la Ley de Puertos.

15.-Comprobante de pago de derechos por el estudio, trámite y, en su caso, expedición de concesión.\*

Artículos 195-Z-32, fracción I de la Ley Federal de Derechos, 16 fracción XII del Reglamento de la Ley de Puertos.

16.-Título de concesión, en caso su caso, de la zona federal marítimo terrestre o zona federal terrestre. (copia certificada).\*

Artículo 16, Fracción XIII, del Reglamento de la Ley de Puertos.

17.-Autorización en materia de impacto ambiental o en su caso su exención, que sea congruente con el uso del objeto de solicitud, cuando se trate de obras por construir. (copia certificada). \*

Artículo 16, Fracción XIV del Reglamento de la Ley de Puertos.

18.-Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.

Artículo 16, Fracción XV del Reglamento de la Ley de Puertos.

19.-Clave Única de Registro de Población (CURP) en caso de ser persona física.

Artículo 16, Fracción XVI del Reglamento de la Ley de Puertos.

#### Plazos

**Plazo máximo de respuesta:** 180 días naturales

**Fundamento jurídico:** Artículo 28 de la Ley de Puertos

#### Vigencia el trámite

**Tipo de resolución:** Concesión

**Vigencia:** Indeterminada

#### Criterios de resolución del trámite

1. Se requiere dar cabal cumplimiento de los requisitos establecidos para la atención del trámite.
2. Una vez que se integran todos los requisitos y las opiniones técnicas respectivas se entrega el **Título de Concesión**.

#### Información adicional (\*)

##### 1. Escrito Libre:

-Estar firmado por el interesado o su representante legal, a menos que no sepa o no pueda firmar, caso en el cual, se imprimirá su huella digital.

-Domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, así como de las personas autorizadas para los mismos efectos.

-Señalar monto de inversión.

##### 2.- En el proyecto general:

-Presentar el proyecto a nivel conceptual.

-Memoria descriptiva, memoria de cálculo con el estudio de mecánica de suelos correspondiente, planos arquitectónicos, planos estructurales, presupuesto, programa de ejecución, los planos deben venir firmados por el Representante Legal y el Responsable Técnico del proyecto.

##### 3.-Recursos Financieros :

-Para personas físicas o morales: carta (s), original de institución bancaria (s), hasta por los montos suficientes para realizar la obra que manifiesten la solvencia económica, del solicitante, en virtud del buen manejo de cuentas de cheques, maestra u otras, o

-Líneas de crédito abiertas con disposición inmediata, o

-Estados financieros auditados del último ejercicio fiscal.

##### 4.-Recursos materiales:

-Contrato de obra, o

-Precontrato con costo y materiales a ocupar, o

-Especificación de los materiales de construcción con que cuentan, indicando el inmueble donde se encuentren depositados.

##### 5.-Recursos humanos:

-Indicar los trabajadores con que cuenta para realizar el proyecto y anexar cualquiera de los siguientes documentos:

-Comprobante de pago al Instituto Mexicano del Seguro Social, o

-Última nomina, o

-Precontrato o carta de intención de obra en el que se indique número y perfil de los trabajadores necesarios para el proyecto.

**6.-El plano general de dimensionamiento:** Deberá tener los cuadros de construcción deberán estar con las áreas de cada estructura y de operación que conforme al proyecto, en sistema de coordenadas UTM, WGS84 y firmado por el interesado y el responsable técnico.

**7.-Dos Fotografías:** de la obra en que aparezcan también las instalaciones que existan colindando con la construida y/o por construir, que deben ser:

Una parcial, y Una general o total.

##### 8.-Título de concesión de la zona federal marítimo terrestre o zona federal terrestre:

-A nombre del solicitante.

-Vigente.

-Copia certificada.

**9.-Autorización en materia de impacto ambiental:**

-A nombre del solicitante.

-Vigente.

-Copia certificada.

**10.-Estudio Económico Financiero:**

-Que contenga el análisis de flujo de efectivo proyectado a los años requeridos en concesión, los montos de inversión desglosados y el informe ejecutivo del proyecto en términos económicos, técnicos y del entorno del negocio.

**11.-Liga para generar Formato E 5,** <https://cp.semar.gob.mx/cp/ingresos/servlet/wptest/pg1100000.jsp>

Para pago de derechos conforme al artículo 195-Z-32, fracción I de la Ley Federal de Derechos, Clave 1976.

**12.-Si al término del plazo máximo de respuesta, la autoridad no ha respondido, se entenderá que la solicitud fue resuelta en sentido negativo.**

Artículo 17, Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

**13.-La autoridad cuenta con un plazo máximo de 5 días hábiles para requerirle al particular la información, datos o documentos faltantes.**

Artículos 17-A y 43 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

