

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL**  
**NÚMERO: IO-006HKA001-N168-2014**

El Servicio de Administración y Enajenación de Bienes (en lo sucesivo SAE), en cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 3, 26, fracción I, 27, fracción II, 29, 30, fracción I, 31, 41, 43, 44 y 45, fracción I de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, 63 fracción I de su Reglamento y demás disposiciones administrativas vigentes en la materia; a través de la Coordinación de Planeación y Adquisiciones de Recursos Materiales, convoca a los interesados con experiencia en Obra Pública, a participar en el procedimiento de invitación para la adjudicación de un contrato de obra pública sobre la base de precios unitarios y tiempo determinado, relativo a la ejecución de los trabajos de **“ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN DE LAS ÁREAS DE OFICINAS DE LA DELEGACIÓN REGIONAL CENTRO SUR (TOLUCA)”**, consistentes en: Albañilería, acabados, carpintería, herrería y cancelería, instalación eléctrica, instalación hidrosanitaria, voz y datos, así como limpieza de obra, conforme a la siguiente:

**CONVOCATORIA**

**1. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS PARA EFECTOS DE LA PRESENTE CONVOCATORIA DE INVITACIÓN.**

- 1.1 Área Técnica:** La Coordinación de Planeación y Adquisiciones de Recursos Materiales, quien será a su vez el área usuaria o solicitante y quien establecerá y evaluará las especificaciones y normas de carácter técnico y responderá las dudas que se presenten en la Junta de Aclaraciones.
- 1.2 Bitácora:** El instrumento técnico que constituye el medio de comunicación entre las partes que formalizan los contratos, en el cual se registran los asuntos y eventos importantes que se presenten durante la ejecución de los trabajos, ya sea a través de medios remotos de comunicación electrónica, caso en el cual se denominará Bitácora electrónica, u otros medios autorizados en los términos del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, en cuyo caso se denominará Bitácora convencional.
- 1.3 Contratista:** La persona que celebre contrato de obra pública o de servicios relacionados con las mismas.
- 1.4 Contrato:** Acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones y a través del cual se formalizara la prestación de los trabajos.
- 1.5 Convocante:** El Servicio de Administración y Enajenación de Bienes (SAE).
- 1.6 Invitación:** Invitación a cuando menos tres personas, la cual contiene los requisitos para la adjudicación del contrato de obra pública.
- 1.7 Ley:** Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- 1.8 Licitante:** La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública, o bien de invitación a cuando menos tres personas.

- 1.9 MIPYMES:** Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- 1.10 Proposiciones:** Propuesta legal, técnica y económica, que presentan los Licitantes para participar en la presente Invitación.
- 1.11 Reglamento:** Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- 1.12 Representante:** Representante Legal del Licitante.
- 1.13 Residente de obra:** El servidor público representante del SAE ante el contratista, encargado de llevar la administración y dirección de los trabajos realizando la supervisión de los servicios vigilancia, control y revisión de los mismos, que tendrá bajo su resguardo la Bitácora de dirección.
- 1.14 Superintendente:** El representante del contratista ante la convocante responsable de cumplir los términos y condiciones pactados en el contrato, en lo relacionado con la supervisión de los trabajos. Asimismo, es el responsable de la comunicación entre el SAE y la Superintendencia de obra.

## 2. NORMATIVA APLICABLE.

- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Demás disposiciones vigentes aplicables en la materia.

## 3. DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS INTERESADOS.

La **Convocante** hace del conocimiento que la Convocatoria a Invitación a cuando menos tres personas, se encuentra disponible en internet: <http://www.compranet.gob.mx>, y además, estará disponible en la Coordinación de Planeación y Adquisiciones de Recursos Materiales, ubicada en el primer piso de la Av. Insurgentes Sur No. 1931, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F., de lunes a viernes, en horario de las 9:00 a 14:00 hrs. La **Convocante** enviará a los **Licitantes** copia del texto de la **Invitación** y sólo podrán participar en este procedimiento de contratación aquellas personas que hayan sido invitadas por la **Convocante**, en términos de lo señalado en el cuarto párrafo del artículo 77 del **Reglamento**.

Las propuestas se presentarán en el domicilio señalado en el párrafo anterior.

Para esta **Invitación**, los **Licitantes** presentarán sus **Proposiciones** por escrito durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

## 4. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA

### 4.1 DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA DE INVITACIÓN.

La presente **Invitación** tiene por objeto adjudicar el contrato relativo a trabajos de obra pública consistentes en: Albañilería, acabados, carpintería, herrería y cancelería, instalación eléctrica,

instalación hidrosanitaria, voz y datos, así como limpieza de obra en el Inmueble del SAE, ubicado en Boulevard Miguel Alemán No.160, Colonia Lerma, Toluca, Estado de México.

#### 4.2 UBICACIÓN DEL SITIO DE TRABAJO.

El lugar de los trabajos se ubica en Boulevard Miguel Alemán No.160, Colonia Lerma, Toluca, Estado de México.

#### 4.3 PLAZO DE EJECUCIÓN.

Los trabajos deberán realizarse en **66 días hábiles** siendo la fecha de inicio el día **15 de abril de 2014** y la fecha de terminación el día **15 de julio de 2014**.

**La fecha de inicio quedará sujeta a contar con las licencias y permisos correspondientes, por lo que en caso de ser necesario se realizará una reprogramación en la fecha de inicio de los trabajos.**

El **Licitante** que resulte ganador deberá obtener las licencias o permisos que le correspondan de acuerdo con los contratos que celebre con la **Convocante**, o bien, los que específicamente se le ordenen, dichas licencias o permisos deberán obtenerse con la oportunidad que fijen las disposiciones legales en vigor y ante las Dependencias oficiales correspondientes, cumpliendo con todas las disposiciones que al efecto existan y teniendo además de cubrir las responsivas técnicas y legales que de dichos permisos o licencias se deriven.

Los **Licitantes** deberán considerar las normas de calidad de los materiales a utilizar, y especificaciones generales de construcción aplicables.

Cuando sea notificado el fallo, el **Licitante** ganador podrá, bajo su responsabilidad y riesgo y con la autorización de la **Convocante**, iniciar los actos previos al inicio de los trabajos, tales como el movimiento de maquinaria, personal y demás insumos que considere pertinentes a efecto de agilizar el inicio de los trabajos, siempre y cuando existan las condiciones para tales efectos. Lo anterior independientemente de la fecha de firma del contrato.

#### 4.4

##### ORIGEN DE LOS RECURSOS.

Los recursos para la contratación de estos trabajos, están autorizados por la Coordinación de Presupuestos y Tesorería del SAE, con cargo a la partida presupuestal 62202-001 mediante oficio No. CPT/DP/0135/14 de fecha 11 de marzo de 2014. Dichos recursos destinados para la Obra Pública abarcarán sólo el ejercicio fiscal 2014.

#### 4.5 UBICACIÓN DE LAS OFICINAS DEL SAE.

La Junta de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de proposiciones, el Acto de Fallo y la firma del **Contrato** se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la Coordinación de Planeación y Adquisiciones de Recursos Materiales del SAE, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1931, primer piso, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, México, Distrito Federal.



#### 4.6 IDIOMA Y MONEDA DE LAS PROPOSICIONES.

Las **Proposiciones** que presenten los **Licitantes** y toda la documentación relativa a la presente **Invitación** deberán redactarse y presentarse en idioma español.

La moneda en que deberán cotizar los **Licitantes** y con la que se pagarán los servicios objeto de la presente **Invitación**, será en Moneda Nacional (Peso Mexicano).

#### 4.7 CONDICIONES DE PAGO.

Los trabajos motivo de la presente **Invitación**, se registrarán bajo la modalidad de Contrato sobre la base de Precios Unitarios. Los precios del contrato permanecerán fijos hasta la terminación del mismo y el ajuste de costos se realizara de conformidad con lo establecido en el numeral 13 de esta **Invitación**.

#### 4.8 PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN.

Las condiciones contenidas en la presente convocatoria y en las **Proposiciones** presentadas por los **Licitantes**, no podrán ser negociadas.

#### 5. INFORMACIÓN GENERAL.

- a) En la presente invitación podrán participar únicamente personas físicas o morales de Nacionalidad Mexicana.
- b) No podrán participar las personas que se encuentren en alguno de los supuestos referidos en los artículos 51 y 78, penúltimo párrafo de la **Ley**, con excepción de aquellas que se ubiquen en lo establecido en el párrafo segundo de la fracción VII, del artículo 51 de la **Ley**, debiendo manifestarlo así "*bajo protesta de decir verdad*" la persona que se encuentre en este supuesto. Lo anterior, en apego a lo dispuesto por la fracción XV, del artículo 31 de la **Ley**.
- c) En los actos públicos de esta **Invitación**, podrán estar presentes durante el procedimiento de **Invitación**, los miembros de las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no Gubernamentales, así como cualquier persona física que sin haber participado, manifieste su interés de estar presente, con la condición de que registren su asistencia y se abstengan de intervenir en cualquier forma en los mismos.
- d) A efecto de cumplir con lo dispuesto por el artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación y a lo establecido en la Regla que resulte vigente de la Resolución Miscelánea Fiscal, el **Licitante** al que se le adjudique el Contrato, deberá presentar documento actualizado expedido por el SAT, en el que emita opinión favorable sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- f) Los **Licitantes** podrán utilizar los formatos proporcionados o su papelería membretada, o bien, formato libre, siempre y cuando contemplen todos los datos requeridos en los mismos, la omisión de cualquier dato que afecte la solvencia de la proposición, será motivo de descalificación.

- g) **Proposiciones Conjuntas:** Dos o más personas podrán presentar conjuntamente **Proposiciones** en esta **Invitación**, sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción del SAE, las partes de los trabajos que cada persona se obligará a ejecutar, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el **Representante** común que para este acto haya sido designado por el grupo de personas, ya sea autógrafamente o por los medios de identificación electrónica autorizados por la Secretaría de la Función Pública. Esto de conformidad con el artículo 36, párrafo segundo de la **Ley**; asimismo, tendrán derecho a participar, alguno de los integrantes del grupo, debiendo celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, de acuerdo a lo señalado en el artículo 47 del **Reglamento** en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
- I. Deberán celebrar entre sí un convenio privado, el que contendrá lo siguiente:
    - a. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de los integrantes, identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales de la agrupación.
    - b. Nombre y domicilio de los **Representantes** de cada una de las personas identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita su representación.
    - c. Definición de las partes del objeto del contrato que cada persona se obligaría a cumplir, especificando la forma en que serán presentadas a cobro las estimaciones.
    - d. Determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones.
    - e. Designación de un **Representante** común, otorgándole poder amplio y suficiente, para todo lo relacionado con la proposición, y
    - f. Estipulación expresa que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.
  - II. En el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones el **Representante** común deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción anterior se incluirá en el sobre que contenga la proposición. La **Convocante** deberá revisar que el convenio cumpla con los requisitos exigidos, y
  - III. Para cumplir con el capital contable mínimo requerido por la **Convocante**, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes.
- h) En el caso de que los **Licitantes** pongan a disposición del SAE información de naturaleza confidencial, deberán señalarlo por escrito a la **Convocante** en la forma y términos que establece los artículos 18 y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- i) La **Convocante** requerirá de los Licitantes experiencia de 2 años en trabajos similares a los convocados, misma que se acreditará mediante currículum del **Licitante** y de los profesionistas técnicos al servicio del **Licitante**, identificando a los que se encargarán de la ejecución y administración de la obra, los que deben tener experiencia en obras de características técnicas y magnitud similares. La **convocante** podrá en todo momento

verificar durante el proceso de la **invitación** o durante la ejecución de los trabajos, la veracidad de los datos proporcionados por el **Licitante**.

## 6. DE LA VISITA AL SITIO DE LOS TRABAJOS.

El acto de visita al sitio de los trabajos se llevará a cabo el día **19 de marzo de 2014**, a las **11:00 hrs.** en el inmueble de Boulevard Miguel Alemán No.160, Colonia Lerma, Toluca, Estado de México, en donde serán atendidos por un representante de la **Convocante**, siendo optativa su asistencia a la misma; sin embargo, en su propuesta deberán incluir un escrito en el que manifiesten que conocen el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales, por lo que no podrán alegar su desconocimiento para solicitar modificaciones al contrato por este motivo.

Al concluir la visita, el **Licitante** recibirá la constancia respectiva, misma, que deberá incluir en su propuesta. En caso de optar por no asistir a la visita, la falta de esta constancia no será motivo de descalificación, siempre y cuando acompañe el escrito a que se alude en el párrafo anterior.

El **SAE** registrará a las personas asistentes, a las que mostrará una sola vez el sitio donde se ejecutarán los trabajos y deberán presentarse para iniciar el recorrido en el inmueble antes señalado, debiéndose presentar con el representante de la **Convocante**, quien acompañará a los **Licitantes** en la visita, el cual no responderá preguntas relacionadas con el procedimiento. Los **Licitantes** que requieran con posterioridad efectuar la visita, podrá permitírseles el acceso al lugar en que se llevarán a cabo los trabajos, siempre y cuando lo soliciten con anticipación de por lo menos veinticuatro horas, en estos casos, la **Convocante** no tendrá la obligación de designar a un representante que guíe dicha visita; sin embargo, la **Convocante** podrá en caso necesario considerar una segunda visita debiendo ésta llevarse a cabo previo al Acto de la Junta de Aclaraciones.

## 7. DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo el día **26 de marzo de 2014** a las **11:00 hrs.** siendo optativa para los **Licitantes** su asistencia a la misma y a la(s) posterior(es) que en su caso, se realice(n); sin embargo, será la única instancia para solicitar aclaraciones a esta **Invitación** y sus anexos.

Las respuestas a todas las preguntas se darán durante el acto de Junta de Aclaraciones, para lo cual se observará lo siguiente:

Los **Licitantes** que soliciten aclaraciones a los aspectos contenidos en la Invitación, deberán presentarlas por escrito y en medios electrónicos, ya sea CD's o USB's, en el domicilio citado en el numeral 4.5 que antecede o vía correo electrónico a la siguiente dirección: [jhernandez@sa.gov.mx](mailto:jhernandez@sa.gov.mx), 24 horas antes al inicio del acto de la Junta de Aclaraciones, en un horario de 9:00 a 14:00 hrs., cabe mencionar que en este acto, bastará que los **Licitantes** presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

En la fecha y hora establecida para la primera Junta de Aclaraciones, el servidor público que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración recibidas, referentes a cada



punto o apartado de la **Invitación**, mencionando el nombre de los **Licitantes** que las presentaron. La **Convocante** podrá dar contestación a las solicitudes de aclaración de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la **Invitación**.

El servidor público que presida la Junta de Aclaraciones podrá suspender la sesión en razón de la complejidad y del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los **Licitantes** la hora y, en su caso, fecha o lugar en la que se continuará con la Junta de Aclaraciones.

Una vez que la **Convocante** termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los **Licitantes** para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la **Invitación** en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El servidor público que presida la Junta de Aclaraciones, atendiendo al número de preguntas, informará a los **Licitantes** si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.

Concluido cada evento, se levantará el Acta correspondiente que deberá ser firmada por los **Licitantes** que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, se podrá entregar una copia del acta a los asistentes que intervengan, incluyendo los cuestionarios que contengan las preguntas formuladas y, en su caso, las respuestas respectivas.

Se deberá asentar en el Acta correspondiente de cada Junta de Aclaraciones, la fecha, lugar y hora de las ulteriores Juntas, en caso de ser necesarias.

La **Convocante** fijará un ejemplar del Acta correspondiente en el pizarrón de anuncios de la Coordinación de Planeación y Adquisiciones de Recursos Materiales.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a la primera Junta de Aclaraciones, o bien, después del plazo previsto para su envío, no serán contestadas por la **Convocante**, por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo.

Cualquier modificación a la **invitación**, incluyendo las que resulten de las Juntas de Aclaraciones, formará parte de la **Invitación** y deberá ser considerada por los **Licitantes** en la elaboración de su proposición, siendo responsabilidad del **Licitante**, obtenerlas a través de los medios establecidos en la presente **Invitación**.

Los anteriores actos se llevarán a cabo conforme a las fechas antes referidas y se levantarán las Actas correspondientes, mismas que serán firmadas por los asistentes, la falta de firma de algún **Licitante** no invalidará su contenido y efectos.

## 8. FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

El Acto de presentación y apertura de Proposiciones se llevará a cabo el día **01 de abril de 2014**, a las **11:00 hrs.**, en la Sala de Juntas de la Coordinación de Planeación y Adquisiciones de Recursos Materiales del SAE.

Una vez iniciado el acto a la hora señalada, no se permitirá el acceso a ninguna persona.

Todos los **Licitantes** presentes deberán entregar en un sobre cerrado sus **Proposiciones** describiendo el número de **Invitación**, descripción de los trabajos y nombre o razón social del

oferente, las cuales una vez recibidas no podrán ser retiradas ni dejarse sin efectos y en su caso la documentación distinta a las mismas la cual se podrá entregar, a elección del **Licitante**, dentro o fuera del sobre que contenga su proposición, a quien presida el Acto.

Los **Licitantes** prepararán sus **Proposiciones** conforme a lo establecido en la **Invitación**, así como a las aclaraciones y modificaciones que en su caso afecten, el **Licitante** deberá firmar cada una de las fojas que integran su propuesta, y éstas deberán estar foliadas en todas y cada una de sus hojas de manera individual, las propuestas técnica y económica, sin que la falta de firma de alguna de ellas sea causa de descalificación, y serán los únicos responsables de que sus propuestas sean entregadas en tiempo y forma. La **Convocante** se abstendrá de recibir cualquier propuesta que se presente después de la fecha y hora señalada para la celebración del acto.

Una vez recibidas las **Proposiciones**, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

Se procederá a la revisión cuantitativa de las mismas y de ser el caso se informará sobre las que hubieren omitido la presentación de alguno de los documentos o requisitos solicitados.

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones será presidido por el servidor público que designe la **Convocante**.

El servidor público que presida el Acto deberá recibir las **Proposiciones** para su posterior evaluación, por lo que no podrá desechar ninguna de ellas durante dicho acto.

Los **Licitantes** son los únicos responsables de que sus **Proposiciones** sean entregadas en tiempo y forma en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

Asimismo, la **Convocante** podrá efectuar visitas a las instalaciones de los **Licitantes** a efecto de corroborar la información proporcionada.

Por lo menos un **Licitante**, si asistiere alguno y el servidor público facultado para presidir el Acto, rubricarán todas las **Proposiciones** presentadas, la parte correspondiente al Catálogo de Conceptos, en el que se consignan los precios unitarios y los importes de las propuestas presentadas, las que para estos efectos constarán documentalmente, debiendo en seguida dar lectura al importe total de cada una de las propuestas.

Al concluir el acto de presentación y apertura de proposiciones se levantará un Acta en la que se hará constar y asentar lo siguiente: fecha, lugar y hora de inicio y terminación en que se llevó a cabo el acto; nombre del servidor público que presidió el acto; nombre de los **Licitantes** e importe total de cada proposición. Asimismo, se entregará a cada **Licitantes** una constancia de la documentación que se entregó en dicho Acto, lo anterior, acorde con lo dispuesto por las fracciones I y II del artículo 61 del **Reglamento**.

## 9. FECHA DE COMUNICACIÓN DEL FALLO.

La fecha y hora del Acto de Fallo será el día **07 de abril de 2014** a las **12:00 hrs.**



En Junta Pública se dará a conocer el fallo, a la que libremente podrán asistir los **Licitantes** que hubieren presentado **Proposiciones**, levantándose el acta respectiva y entregándose copia de la misma.

Se procederá a elaborar el fallo correspondiente conforme al artículo 39 de la **Ley**, considerando que los **Licitantes** cumplan con lo siguiente:

- a. Que reúnan las condiciones legales, así como técnicas y económicas requeridas por la **Convocante**.
- b. Garanticen satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato.
- c. Cuenten con la experiencia requerida por la **Convocante** para la ejecución de los trabajos.
- d. Con los criterios anteriores, si una o más **Proposiciones** son solventes, por satisfacer los requerimientos solicitados, el Contrato se adjudicará a quien presente la proposición que asegure las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Con la notificación del fallo por el que se adjudique el Contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

La **Convocante** podrá diferir la comunicación del fallo, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 30 (treinta) días naturales contados a partir de la fecha establecida originalmente para este acto, de conformidad con el artículo 37, fracción III de la **Ley**.

Las **Proposiciones** desechadas, serán devueltas a los **Licitantes**, a solicitud de los mismos por escrito, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad, e instancias subsecuentes, misma que será notificado oportunamente a los solicitantes, agotado dicho término la **Convocante** podrá proceder a su devolución o destrucción, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 74 de la **Ley**.

Cuando sea notificado el fallo, el **Licitante** ganador podrá, bajo su responsabilidad y riesgo y con la autorización de la **Convocante**, iniciar los actos previos al inicio de los trabajos, tales como el movimiento de maquinaria, personal y demás insumos que considere pertinentes a efecto de agilizar el inicio de los trabajos, siempre y cuando existan las condiciones para tales efectos. Lo anterior independientemente de la fecha de firma del contrato.

Las Actas de las Juntas de Aclaraciones, del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán colocadas en el pizarrón de informes de la Coordinación de Planeación y Adquisiciones de Recursos Materiales, ubicado en el primer piso del inmueble del SAE, por un término no menor de cinco días hábiles para efectos de su notificación a los **Licitantes** que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

## 10. INCONFORMIDADES.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, los **Licitantes** podrán inconformarse en los términos del Título Séptimo Capítulo I de la **Ley**, ante la Dirección General de Inconformidades de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en

Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F., o ante el Órgano Interno de Control del SAE, ubicado en Av. Insurgentes Sur No. 1931, tercer piso, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F.

## 11. ANTICIPO.

La **Convocante** otorgará un anticipo para la realización de las obras objeto de esta **Invitación** del 30% (treinta por ciento) del monto total de su propuesta, conforme a la fracción II del artículo 50 de la **Ley**; que será puesto a disposición del **Contratista** con antelación a la fecha pactada para el inicio de los trabajos, contra entrega de la garantía correspondiente, conforme al artículo 141 del **Reglamento**.

El importe del anticipo deberá ser considerado obligatoriamente por los **Licitantes** para la determinación del costo financiero de su propuesta.

### 11.1 AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO.

La amortización del anticipo se efectuará de forma proporcional con cargo a cada una de las estimaciones que se formulen por trabajos ejecutados, debiéndose liquidar el faltante por amortizar en la estimación final.

En el supuesto de que sea rescindido el Contrato que suscriba el **Contratista**, el saldo por amortizar se reintegrará a la **Convocante** en un plazo no mayor a diez días naturales, contados a partir de la fecha en que le sea comunicado al **Contratista** la determinación de dar por rescindido el contrato.

El **Contratista** que no reintegre el saldo por amortizar en el plazo señalado cubrirá los cargos que resulten conforme a lo establecido en el párrafo primero del artículo 55 de la **Ley**.

## 12. GARANTÍAS.

### 12.1 DEL ANTICIPO.

El **Licitante** ganador deberá garantizar el **100% (ciento por ciento)** del importe total del anticipo correspondiente previo a su entrega, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, mediante fianza expedida por institución legalmente autorizada, a favor del SAE.

Dicha fianza deberá presentarla dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del fallo, en la Coordinación de Planeación y Adquisiciones de Recursos Materiales de la **Convocante**, sita en el primer piso del inmueble ubicado en la Av. Insurgentes Sur No. 1931, Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F.

Para la liberación de la fianza mencionada, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la **Convocante**.

### 12.2 DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El **Licitante** ganador deberá garantizar el cumplimiento del contrato mediante fianza por el **10% (diez por ciento)** del importe total del mismo, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, a favor del SAE, expedida por Institución legalmente autorizada, que deberá entregar dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha de la notificación del fallo, pero invariablemente

antes de la firma del contrato, en la Coordinación de Planeación y Adquisiciones de Recursos Materiales de la **Convocante**, sita en el primer piso del inmueble ubicado en la Av. Insurgentes Sur No. 1931, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F., lo anterior, conforme a la fracción II del artículo 48 de la **Ley**.

Para la liberación de la fianza mencionada, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la **Convocante**.

### 12.3 DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El **Contratista** será el único responsable de la ejecución de los trabajos y deberá sujetarse a todos los reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en materia de construcción, seguridad, uso de vía pública, protección ecológica y de medio ambiente que rijan en el ámbito federal, estatal o municipal, así como a las instrucciones que señale la **Convocante**, las responsabilidades y los daños y perjuicios que pudieran causar a los visitantes, servidores públicos, instalaciones, bienes muebles e inmuebles de la **Convocante**, que resultaren por inobservancia del **Contratista** serán a cargo de la misma.

En razón de lo anterior, el **Contratista** deberá presentar al inicio de los trabajos una Póliza de Responsabilidad Civil contra terceros por un monto de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.).

Para la liberación de la fianza mencionada, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la **Convocante**.

### 12.4 DE VICIOS OCULTOS.

Concluidos los trabajos, el **Contratista** quedará obligado a responder de los defectos que resultaren en los mismos, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el Contrato respectivo y en la legislación aplicable.

Los trabajos deberán garantizarse durante un plazo de doce meses por el cumplimiento de las obligaciones a que se refiere el párrafo anterior, por lo que previamente a la recepción de los trabajos, el **Contratista** a su elección, deberá constituir fianza por el equivalente al **10% (diez por ciento)** del monto total ejercido de los trabajos, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, presentar una carta de crédito irrevocable por el equivalente al cinco por ciento del monto total ejercido de los trabajos, o bien, aportar recursos líquidos por una cantidad equivalente al cinco por ciento del mismo monto en fideicomisos especialmente constituidos para ello.

Los recursos aportados en fideicomiso deberán invertirse en instrumentos de renta fija.

El **Contratista**, en su caso, podrá retirar su aportación en fideicomiso y los respectivos rendimientos, transcurridos doce meses a partir de la fecha de recepción de los trabajos. En igual plazo quedará automáticamente cancelada la fianza o carta de crédito irrevocable, según sea el caso.

Quedarán a salvo los derechos de la **Convocante** para exigir el pago de las cantidades no cubiertas de la indemnización que a su juicio corresponda, una vez que se haga efectiva la garantía que se constituya.



Para la liberación de la fianza mencionada, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la **Convocante**.

### 13. AJUSTE DE COSTOS.

Cuando ocurran circunstancias de orden económico no previstas en el Contrato, que determinen un aumento o reducción de los costos de los trabajos aún no ejecutados, conforme al programa pactado, dichos costos, cuando procedan, deberán ser ajustados y podrán ser revisados, de acuerdo a lo establecido en los artículos 57 y 58 de la **Ley** y 178 del **Reglamento**.

Cuando el atraso sea por causa imputable al **Contratista**, procederá el ajuste de costos exclusivamente para los trabajos pendientes de ejecutar conforme al programa de obra convenido.

El ajuste de costos directos podrá llevarse a cabo mediante cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 57 de la **Ley** y conforme al Capítulo Quinto Sección II del **Reglamento**.

Los incrementos o decrementos de los costos de los insumos, serán calculados con base en los índices nacionales de precio productor con servicios que determine el Banco de México. Cuando los índices que requiera el **Contratista** y la **Convocante** no se encuentren dentro de los publicados por el Banco de México, la **Convocante** procederá a calcularlos conforme a los precios que investigue, utilizando los lineamientos y metodología que expida el Banco de México.

Los precios originales del contrato permanecerán fijos hasta la terminación de los trabajos contratados. El ajuste se aplicará a los costos directos, conservando constantes los porcentajes de indirectos y utilidad originales durante el ejercicio del contrato; el costo por financiamiento estará sujeto a las variaciones de la tasa de interés que el **Contratista** haya considerado en su propuesta y a los demás lineamientos que para tal efecto emita la Secretaría de la Función Pública.

Cuando el porcentaje del ajuste de los costos sea al alza, será el **Contratista** quien lo promueva; si es a la baja, será la **Convocante** quien lo realice. El **Contratistas** dentro de los sesenta días naturales siguientes a la publicación de los índices aplicables al periodo que los mismos indiquen, deberán presentar por escrito la solicitud de ajuste de costos a la **Convocante**, transcurrido dicho plazo, precluye el derecho del **Contratista** para reclamar el pago.

En caso de incumplimiento en los pagos de estimaciones y de ajustes de costos, la **Convocante**, a solicitud del **Contratista**, deberá pagar gastos financieros conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos pagos empezarán a generarse cuando las partes tengan definido el importe a pagar y se calcularán sobre las cantidades no pagadas, debiéndose computar por días naturales desde que sean determinadas y hasta la fecha en que se ponga efectivamente las cantidades a disposición del **Contratista**.

El aumento o reducción correspondiente deberá constar por escrito mediante el oficio de resolución por parte de la **Convocante**, en consecuencia no se formalizara convenio alguno. El procedimiento de Ajuste de Costos establecido en el Contrato no podrá ser modificado durante la vigencia del mismo.

Las cuotas compensatorias que conforme a la ley de la materia, a la que pudiera estar sujetas la importación de bienes contemplados en la realización de los trabajos, no dará lugar a ajuste de costos.

En lo que respecta a los materiales de procedencia extranjera y cuya cotización sea en dólares convertidos a pesos mexicanos, se considerará para efecto de Ajuste de Costos el tipo de cambio que se publique en el Diario Oficial de la Federación, de acuerdo a la fecha que le corresponda, la revisión se hará a petición por escrito de cualesquiera de las partes, y los porcentajes máximos de ajuste de costos, no excederán del 50% (cincuenta por ciento) con respecto al indicador del tipo de cambio establecido en el Diario Oficial de la Federación el día de Recepción y Apertura de Propositiones.

La forma de pago se hará mediante la presentación de estimaciones, las cuales se pagarán en un plazo no mayor de 20 días naturales a partir de la autorización del Residente de Obra y el lugar de pago será en el domicilio del SAE.

#### 14. CONCEPTOS NO PREVISTOS EN EL CATÁLOGO ORIGINAL.

Cuando durante la ejecución de los trabajos se requiera la realización de cantidades o conceptos de trabajo adicionales a los previstos originalmente, el SAE podrá autorizar el pago de las estimaciones de los trabajos ejecutados, previamente a la celebración de los convenios respectivos, vigilando que dichos incrementos no rebasen el presupuesto autorizado en el contrato. Tratándose de cantidades adicionales, éstas se pagarán a los precios unitarios pactados originalmente; tratándose de los conceptos no previstos en el catálogo de conceptos del contrato, sus precios unitarios deberán ser conciliados y autorizados, previamente a su pago.

#### 15. FORMULACIÓN DE ESTIMACIONES.

Las estimaciones de los trabajos ejecutados se deberán formular de acuerdo al programa de corte autorizado por la Convocante. El **Contratista** deberá presentar las estimaciones a la residencia de obra dentro de los seis días naturales siguientes a la fecha de corte para el pago de las estimaciones que hubiere fijado la **Convocante**, éstas deberán estar debidamente soportadas con carátula de estimación, cuerpo de estimación, números generadores, álbum fotográfico, notas de bitácora, croquis de ubicación con acotaciones que justifiquen plenamente los volúmenes que intervienen en la estimación y firmados por la Residencia de Obra.

La Residencia de Obra para realizar la revisión y autorización de las estimaciones contará con un plazo no mayor de quince días naturales siguientes a su presentación. En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación. En el caso del trámite de pago de la última estimación, se adicionará para el pago de la misma, a que la empresa presente oportunamente la fianza de vicios ocultos.

El **Licitante** a quien se le adjudique el contrato, previamente al inicio de la ejecución de los trabajos designará como su representante ante la **Convocante** al **Superintendente** de Construcción designado, deberá contar con firma electrónica avanzada, otorgada por el SAT, para llevar a cabo conjuntamente con el **Residente de Obra**, la elaboración, apertura, anotaciones, control y seguimiento de la **Bitácora** de Obra, por medios remotos de

comunicación electrónica a través del programa informático que se encuentra disponible en la página web: <http://beop.funcionpublica.gob.mx> o a través de la **Bitácora** convencional.

De conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, la **Invitación**, el Contrato, sus Anexos y la **Bitácora** de los trabajos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el **Contratista**, éste se obliga a reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la **Convocante**.

No se considerarán pagos en exceso cuando las diferencias que resulten a cargo del **Contratista** sean compensadas en la estimación siguiente, o en el finiquito, si dicho pago no se hubiera identificado con anterioridad.

#### 16. FECHA Y LUGAR DE PAGO.

El pago de los trabajos será a través de estimaciones acompañadas por su factura correspondiente, las cuales serán pagadas en el domicilio del SAE, dentro de un plazo no mayor de 20 días naturales, contados a partir de la fecha en que la estimación y facturación hayan sido autorizadas y firmadas por el Residente de Obra asignado por la Convocante. Ambos documentos deberán indicar la misma fecha de autorización.

#### 17. MODELO DE CONTRATO.

Se anexa el modelo de contrato de obra pública a precios unitarios Anexo No. 01, mismo que deberá integrar el licitante a su propuesta, firmado autógrafamente en todas sus hojas, como constancia de aceptación y conocimiento del mismo.

#### 18. FIRMA DEL CONTRATO.

El **Licitante** ganador deberá formalizar el contrato respectivo, dentro de los **15 (quince)** días naturales siguientes al de la notificación del fallo, para lo cual deberá presentarse en la Coordinación de Planeación y Adquisiciones de Recursos Materiales de la **Convocante**.

Asimismo, se hace la indicación al **Licitante** ganador que en caso de incumplimiento será sancionado en términos del artículo 78 fracción I de la **Ley**.

En términos del artículo 47 de la **Ley**, si el **Licitante** ganador no firmare el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo a que se refiere el numeral anterior, la **Convocante** podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al **Licitante** que haya presentado la siguiente proposición solvente que resulte económicamente más conveniente para la **Convocante**, de conformidad con lo asentado en el fallo a que se refiere el artículo 39 de la **Ley**, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento).



Si la **Convocante** no firmare el Contrato respectivo, o cambie las condiciones de la Convocatoria que motivaron el fallo correspondiente, el **Licitante** ganador, sin incurrir en responsabilidad, no estará obligado a ejecutar los trabajos, en este supuesto, la **Convocante**, a solicitud del **Licitante** ganador, cubrirá los gastos no recuperables en que hubiere incurrido para preparar y elaborar su proposición, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la **Invitación** de que se trate.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos de trabajo no podrán cederse en forma parcial o total en favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro sobre las estimaciones por trabajos ejecutados, en cuyo supuesto deberá contar con la conformidad previa de la **Convocante**.

Previo a la firma del Contrato, el **Licitante** ganador para acreditar su existencia legal y personalidad jurídica en términos de los artículos 31, fracción XIII de la **Ley** y 36 y 61, fracción VII del **Reglamento**, debiendo presentar previo a la firma del contrato, en original o copia certificada para cotejo y copia simple para el archivo, la siguiente documentación tratándose de:

Persona Moral:

- a) Acta Constitutiva de la empresa Licitante y en su caso última modificación a la misma, debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- b) Cédula de Identificación Fiscal, (inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes R.F.C.).
- c) Comprobante de domicilio (recibo telefónico, luz, predial o agua), con vigencia no mayor a tres meses.
- d) Poder Notarial, en el que se acredite la personalidad y facultades del **Representante**.
- e) Identificación oficial con fotografía, del **Representante** únicamente se aceptará pasaporte vigente, credencial de elector, cédula profesional o cartilla del SMN.
- f) Proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.

Persona física:

- a) Acta de Nacimiento o en su caso Carta de Naturalización.
- b) Cédula de Identificación Fiscal.
- c) Comprobante de domicilio (Recibo telefónico, luz, predial o agua), con vigencia no mayor a tres meses.
- d) Identificación oficial con fotografía, únicamente se aceptará pasaporte vigente, credencial de elector, cédula profesional o cartilla del SMN.
- e) En su caso, poder notarial en el que se acredite la personalidad y facultades del **Representante**.
- f) Proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.

En ambos casos, el **Licitante** que resulte adjudicado, en su caso presentará la documentación que acredite que es una **MIPYMES**, que consistirá en presentar el formato expedido por la Secretaría de Economía.

## 19. DERECHOS POR SERVICIOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.

El **Licitante** al que se le adjudique el contrato, aceptará que le sea retenido el cinco al millar por concepto de servicio de inspección y vigilancia de la Secretaría de la Función Pública, estipulado en el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos.

## 20. CAUSAS DE DESECHAMIENTO.

Serán causas para el desechamiento de las proposiciones, las siguientes:

- a) Presentación incompleta o la omisión de cualquier documento requerido en los numerales 24 a 26 de la presente convocatoria que contiene las bases de participación en la **Invitación**.
- b) El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas respecto de las cuales se haya establecido expresamente en la **Invitación** que afectarían la solvencia de la proposición.
- c) Se acredite fehacientemente con la documentación idónea que la información o documentación proporcionada por los **Licitantes** es falsa.
- d) La ubicación del **Licitante** en alguno de los supuestos señalados en los artículos 51 y 78, penúltimo párrafo de la **Ley**, con excepción de aquellos que se ubiquen en lo establecido en el párrafo segundo de la fracción VII, del artículo 51 de la **Ley**, debiendo manifestarlo "*bajo protesta de decir verdad*" la persona que se encuentre en este supuesto.
- e) Serán desechadas las **Proposiciones** de los **Licitantes** a los que se les compruebe haber acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **Licitantes**.
- f) Serán desechadas por la **Convocante**, las **Proposiciones** cuyos precios no sean aceptables por esta misma.
- g) Que no presente constancia de visita de obra o en su caso, el escrito en el que manifiesten que conocen los sitios en donde se realizarán los trabajos así como, las condiciones ambientales y características referentes al grado de dificultad de los trabajos.
- h) Que el importe indicado en el formato C-1 o C-2 (catálogo de conceptos o resumen por partidas) no corresponda con el indicado en el formato C-3 (programa de ejecución de obra).
- i) Que en los análisis de Precios Unitarios no desglosen los insumos por unidad de medida.
- j) Que las propuestas no contengan toda la información de los datos básicos relativos a salarios del personal y de los materiales que se requieren para la ejecución de los trabajos.
- k) Que la propuesta económica no contenga la totalidad de los Precios Unitarios solicitados por la **Convocante**.
- l) Que los costos establecidos en la relación de insumos no coincidan con los Precios Unitarios, y que en la mano de obra no se haya considerado la especialidad requerida.
- m) Que los programas requeridos no se encuentren completos.
- n) Que los factores de análisis de indirectos, financiamiento, utilidad y cargos adicionales no correspondan con los Precios Unitarios.

- o) Que el importe del programa de personal, encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos, no coincida con el desglose de sus indirectos.
- p) Que el importe de los programas calendarizados de materiales, mano de obra, maquinaria y equipo no coincida con el reflejado en el programa de asignación de recursos calendarizados.
- q) Que la relación de salarios no coincida con el indicado en la integración de cuadrillas.
- r) Que no presente los escritos a que se refiere la fracción VIII, del artículo 34 del **Reglamento**.

## **21. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

La **Convocante** podrá cancelar la **Invitación** por caso fortuito o fuerza mayor, cuando existan circunstancias justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de contratar los trabajos, o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al SAE. En la determinación de dar por cancelada la **Invitación** se precisará el acontecimiento que motive la decisión, la cual se hará del conocimiento de los **Licitantes**.

## **22. DECLARACIÓN DESIERTA DE LA INVITACIÓN.**

Se declarará desierta la **Invitación** cuando:

- a) No se presenten cuando menos tres **Proposiciones** en el Acto de Recepción y Apertura de Proposiciones.
- b) La totalidad de las **Proposiciones** presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la Convocatoria o sus precios de insumos no fueren aceptados por la **Convocante**.

## **23. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

Para la evaluación de la solvencia de las proposiciones se aplicará el mecanismo binario.

El mecanismo **Binario** consiste en determinar la solvencia de las proposiciones, a partir de verificar el cumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante establecidas en la Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

## **24. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.**

Los **Licitantes** presentarán adicional a su propuesta técnica y económica la documentación que se menciona, dentro o fuera del sobre, de la siguiente forma:

Podrán ser presentadas en papelería membretada del **Licitante**, haciendo referencia al número de **Invitación** de que se trate, indicando la fecha y firmada por el **Representante** legal o la persona facultada para ello.

**L-A** Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar notificaciones aun las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto.



La **Convocante** realizará una visita a su domicilio si lo considera conveniente, para verificar que estén legalmente establecidos y que corresponda al domicilio fiscal referido es su documentación, en caso de cambiar de domicilio sin comunicarlo a la **Convocante** a través de la Coordinación de Planeación y Adquisiciones de Recursos Materiales, las subsecuentes notificaciones se harán en el lugar que se ubique la obra contratada; asimismo, el **Licitante** deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con ésta, lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 31, fracción XIII de la **Ley**.

**L-B** Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78, penúltimo párrafo de la **Ley**, con excepción del establecido en el párrafo segundo de la fracción VII, del artículo 51 de la **Ley**, y que por su conducto no participan en los procedimientos de contratación personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos del artículo 31, fracción XIV de la propia **Ley**.

**L-C** Copia simple de la declaración anual o balance general auditado correspondiente al ejercicio fiscal del **2013**, con el objeto de acreditar su solvencia económica, y que el **Licitante** cuenta con un capital contable mínimo de \$2'500,000.00 (Dos millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.). En el caso que el licitante presente Balance General Auditado, éste deberá estar debidamente firmado por el licitante y por el contador público que lo auditó, debiendo anexar copia por anverso y reverso de su cédula profesional, así como la constancia de inscripción en el registro de contadores públicos ante la Administración General de Auditoría Fiscal Federal del Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en donde se acredite a dicho contador las funciones de contador externo.

- Si el **Licitante** presenta Balance General Auditado, se deberá acompañar al mismo, el Dictamen en el cual el contador público que lo auditó avale las cifras que en él aparecen, dicho Dictamen deberá incluir la leyenda: El Estado Financiero ha sido preparado con base a las normas de información financiera emitidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos que entraron en vigor a partir del 1° de enero del 2006 y en su caso las actualizadas.

**L-D** Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas, y en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.

**L-E** Escrito mediante el cual el **Representante** de la persona moral manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

- Para el caso de la persona moral: clave del registro federal de contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa, relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; asimismo los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio, y

- Para el caso del **Representante**: nombre del apoderado; número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público ante quien se hayan otorgado.
- En caso de que se presente un **Representante** que no sea el apoderado, este deberá presentar carta poder simple, en la que se indiquen las facultades para presentar la proposición, presentando identificación oficial en original y copia legible del **Representante** legal y del que participa en el acto.

**L-F** Entregar la “**CARTA COMPROMISO CON LA TRANSPARENCIA**” debidamente requisitada y firmada por el **Licitante**, en dos tantos, La requisición de la carta será voluntario por lo que no será causa de desechamiento.

**L-G** **Declaración de integridad**, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dependencia o Entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las **Proposiciones**, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**L-H** Cuando aplique, presentar manifestación por escrito de que el **Licitante** en su planta laboral cuenta cuando menos con un 5% (cinco por ciento) de personas con discapacidad, cuyas altas en el IMSS se hayan dado con seis meses de antelación a la fecha prevista para firma del contrato respectivo, de ser el caso deberá presentar original y copia.

Para cotejo las altas mencionadas a requerimiento de la entidad o en caso de empate técnico, no será causa de desechamiento la falta de presentación del presente escrito.

**L-I** Escrito mediante el cual declare “**bajo protesta de decir verdad**” la persona que se ubique en el supuesto establecido en el párrafo segundo de la fracción VII, del artículo 51 de la **Ley**, a efecto de participar en la presente **Invitación**.

**L-J** Escrito en el que manifieste el **Licitante** participante que el **contenido nacional** del valor de la obra es de por lo menos el 70% (setenta por ciento), 40 % de materiales y el 30 % de mano de obra.

**L-K** Manifestación respecto a la **estratificación (MIPYMES)** participación de las micro, pequeñas y medianas empresas. Asimismo para el caso de subcontratación de los trabajos adjudicados.

## **25. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE DEBERÁ INCLUIR LA PROPOSICIÓN.**

Los documentos que se comprenden dentro de la propuesta técnica serán presentados en formato libre por parte del **Licitante**, respetando las especificaciones solicitadas en cada uno de los Anexos.

**T-1.** Copia del Oficio de Invitación, Bases y Anexos. El presente documento deberá presentarse debidamente firmado por el representante legal que suscribe la proposición, de lo contrario será causa de desechamiento.

**T-2.** Descripción de la planeación integral del **Licitante** para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos, considerando los siguientes factores:

Factores Locales y Regionales:

1. Las condiciones locales y regionales de mercado, así como aquéllas inherentes al sector de la construcción.
2. El tiempo de entrega y condiciones de pago de los equipos electromecánicos que, en su caso, deban ser suministrados.

Factores Técnicos:

1. Descripción de las características particulares de la obra a ejecutar, contemplando, entre otros, el avance y situación específica actual de la obra, la disponibilidad de áreas de trabajo, las restricciones de horarios y días de trabajo, los accesos, el almacenaje, y el resguardo de materiales.
2. Complejidad técnica específica de los trabajos a desarrollar, explicando la dificultad para desarrollar las partidas de Albañilería, acabados, carpintería, herrería y cancelería, instalación eléctrica, instalación hidrosanitaria, voz y datos, así como limpieza de obra.
3. Explicación del desarrollo de los trabajos por frentes constructivos que pueden ser ejecutados simultáneamente. Identificación de actividades críticas y forma en que se garantizará la ejecución oportuna de las mismas. Esta descripción deberá ser compatible con los programas.

**T-3 Currículum de cada uno de los profesionales técnicos** que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de las obras, firmados por los mismos, los que deberán tener cuando menos un año de experiencia en obras con características técnicas y magnitud similares a las que se está convocando.

**T-4 Relación de Maquinaria y Equipo de construcción a utilizar** en condiciones de operación, indicando si es arrendado con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo, usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado.

**T-5 Copia simple de los Contratos debidamente formalizados en los que el Licitante acredite su experiencia y capacidad Técnica en trabajos similares**, en el que sea comprobable su participación señalando cuando menos 3 obras en los últimos 3 años, debiendo incluir la documentación presentada el nombre de la contratante, descripción de la obra y su ubicación.

**T-6 Manifestación o constancia escrita de conocer el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales, estar conforme de ajustarse a las Leyes y Reglamentos aplicables, a los términos de la Convocatoria, sus Anexos y las modificaciones derivadas del Acto de Aclaraciones que, en su caso, se hayan efectuado, al modelo de Contrato, los Proyectos Arquitectónicos y de Ingeniería, el haber considerado las normas de construcción y especificaciones generales que la Convocante les hubiere proporcionado, así como de haber considerado en la integración de la proposición los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, le proporcionará la Convocante, y el programa de suministro correspondiente.**

**T-8 Manifestación escrita de conocer el contenido del modelo de contrato**, el cual deberá anexarse firmado en cada una de sus hojas, así como su conformidad de ajustarse a sus términos.



**T-9** Manifestación de haber asistido o no a la Junta o Juntas de Aclaraciones que se celebraron y haber considerado las modificaciones que en su caso se hayan efectuado a la Convocatoria, anexando copia del Acta de la Junta o Juntas de Aclaraciones; por lo que no podrán invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo.

**T-10** Relación del personal técnico propuesto por el licitante para realizar los trabajos, anotando especialidad, categoría y número requerido.

## **26. DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA QUE DEBERÁ INCLUIR LA PROPOSICIÓN.**

Los documentos que se comprenden dentro de la propuesta económica serán presentados en formato libre por parte del **Licitante**, respetando las especificaciones solicitadas en cada uno de los Anexos.

**E-1** Carta compromiso de la propuesta, señalando el monto total de la proposición sin incluir el IVA, este documento deberá presentarse debidamente firmado por el representante legal que suscribe la proposición, de lo contrario será causa de desechamiento.

**E-2** Formato Catálogo de Conceptos, (**FORMATO C-1**) conteniendo clave de concepto de trabajo, la descripción de trabajo a realizar, unidad de medición, cantidad de trabajo, precio unitario, importe con número y letra.

**E-3** Formato Resumen por partida, (**FORMATO C-2**) conteniendo la descripción de la partida de los trabajos que corresponda, el importe de la partida con número y con letra, el subtotal, el importe del valor agregado ( IVA) y el importe total de la propuesta.

**E-4** Formato Programa de General de obra (**FORMATO C-3**) con clave de partida, descripción de partida y número de semanas en las que realizara los trabajos.

**E-5** Programas de suministros de la ejecución de los trabajos, calendarizados por semana, con importes a costo directo de los siguientes rubros:

- a) De materiales, conteniendo código de material, descripción de material, unidad de medida, cantidad, importe, fechas por semanas de suministro.
- b) De Mano de Obra, conteniendo código o clave, categoría, unidad de medida (jornadas) barra grafica señalando fechas por semana, porcentaje, importe, cantidad parcial de jornadas.
- c) De Maquinaria y Herramienta de Construcción, conteniendo código o clave, su de descripción, costo por hora, horas efectivas, importe, barra grafica señalando fechas por semana, porcentaje, importe parcial, número de horas.
- d) De Personal Técnico, Administrativo, separando personal técnico y de dirección, indicando su categoría, salario diario, importe, barra grafica señalando fecha y semana, importe y jornadas para la ejecución de los trabajos.

**E-6** Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por materiales más significativos y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción.

**E-7** Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales.

**E-8** Documentos conteniendo:

- a) Análisis, cálculo e integración del factor de salario real, anexando tabulador de salarios base de mano de obra, por jornada diurna de 8 hrs. e integración de los salarios, desglosado en Salario Base, factor de Salario y Salario Real.
- b) Integración de cuadrillas, con sus costos por jornada diurna de 8 hrs.
- c) Análisis, cálculo e integración de los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción, debiendo de considerar éstos, con costos y rendimientos de máquinas y equipos nuevos (en su caso).
- d) Cédulas de análisis de costo, de básico de materiales que se requieran en la ejecución de los trabajos.
- e) Utilidad propuesta por el **Licitante**, representado por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento.

**E-9 Cédulas de Análisis Precios Unitarios** de cada uno de los conceptos del Catálogo de Conceptos (FORMATO C-1) conteniendo: descripción de concepto de obra, la unidad de medida, la cantidad, materiales a emplearse, mano de obra, equipo y herramienta, costos indirectos, financiamiento, utilidad, cargos adicionales e importe total del precio unitario.

**E-10 Especificaciones generales de construcción**, firmadas.

**NOTA:** Para satisfacer los requerimientos de los requisitos anteriores de las Propuestas Técnicas y Económicas, además de los Anexos que se solicitan que serán proporcionados por el **Licitante**, estos se podrán presentar en papelería membretada, siempre y cuando contengan los mismos alcances señalados en los formatos otorgados por la **Convocante** (para ambas propuestas ya sea Técnica o Económica). La documentación deberá ser presentada foliada por ejemplo la Propuesta Técnica 1/50 a 50/50 y lo mismo la Económica 1/85 a 85/85.

Los documentos indicados en los numerales 24, 25 y 26 se recepcionarán mediante el FORMATO DE VERIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

## **27. CONSIDERACIONES QUE DEBERÁN TOMAR EN CUENTA LOS LICITANTES.**

Al formular sus Proposición se acepta por parte de los **Licitantes** lo siguiente:

- a) Que para el cálculo del Factor de Salario Real "Fsr" tomaron en consideración lo estipulado en el artículo 191 del **Reglamento**.
- b) Que tomaron en consideración las condiciones climatológicas (lluvias, temperaturas), topográficas y geológicas de la región, así como las vías de comunicación existentes, compenetrándose a las condiciones generales especiales del lugar específico donde se ejecutarán los trabajos y que el desconocimiento de las condiciones anteriores, en ningún caso servirá posteriormente para aducir justificación por incumplimiento de contrato y del programa de trabajo, o para solicitar bonificaciones a los Precios Unitarios consignados en el Catálogo de Conceptos.
- c) Que ha juzgado y tomado en cuenta todas las condiciones que puedan influir en los costos directos como abundamiento de materiales, fletes, maniobras, acarreos, desperdicios y otras características, independientemente de lo que dichos precios incluyen por razón del costo indirecto, de la utilidad y de los cargos adicionales establecidos, quedando bajo la responsabilidad del **Licitante** tomar en cuenta dichas circunstancias, de manera que si

cualquiera de ellas fuera omitida o resulta diferente en la realidad no justificará reclamación alguna del **Licitante** en los Precios Unitarios.

- d) Que deberán presentar análisis detallados de los Precios Unitarios para todos y cada uno de los conceptos de la propuesta económica estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, de conformidad a lo estipulado en los artículos 185 al 220 del **Reglamento**.

## 28. CATÁLOGO DE CONCEPTOS.

En la Propuesta Económica, el Catálogo de Conceptos (**FORMATO C-1**) los volúmenes a ejecutar, el importe y monto total, se formulará procediendo de acuerdo con lo siguiente:

- a) Los formatos deberán presentarse por escrito a máquina o computadora, con caracteres de imprenta totalmente legibles, sin correcciones, tachaduras, raspaduras ni enmendaduras.
- b) En la presentación del Catálogo de Conceptos (**FORMATO C-1**) se anotarán los Precios Unitarios con número y letra, expresándose en pesos, moneda nacional y los centavos con aproximación al segundo decimal, si hubiese discrepancias entre los Precios Unitarios anotados con números arábigos y los anotados con letra, prevalecerá el que coincida con el análisis de Precio Unitario, o el consignado con letra cuando no se tenga el Precio Unitario, y en lo referente a la corrección de operaciones aritméticas y que en este caso se presenten uno o más errores se efectuarán las correcciones obteniéndose el monto corregido y será este el que se considere para el análisis comparativo de las **Proposiciones**.
- c) En el Resumen por partida (**FORMATO C-2**), el importe por partida deberá anotarse con número y con letra, la suma de los importes de todas las partidas representará el subtotal de la propuesta y deberá anotarse el impuesto al valor agregado, la suma de estos dos valores integran el importe total de la propuesta, esto deberán anotarse con número y letra en el lugar asignado para ello.
- d) En caso de presentarse errores en los importes se realizarán las correcciones y modificarán los importes respectivo y el total de la propuesta, este monto corregido será el que se considere para efectos de la adjudicación.
- e) Que las diferencias que puedan resultar en los volúmenes anotados por la **Convocante**, durante la ejecución de los trabajos, ya sean aumentos o reducciones que no rebasen el 25% (veinticinco por ciento) del importe original del contrato, no justificará reclamación alguna por parte del **Licitante** en relación con los precios presentados en su propuesta económica y convenidos en el contrato respectivo. En el caso, de que implique aumento o reducción superior al 25% (veinticinco por ciento) del importe original del contrato, se deberán revisar los costos indirectos y el financiamiento en términos del artículo 72 del **Reglamento** y proceder al ajuste debiendo constar por escrito y una vez autorizados se aplicará este ajuste a las estimaciones que se generen o se hayan generado.

## 29. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.

En términos del artículo 45, fracción I de la **Ley** que establece que *“se considera como precio unitario el importe de la remuneración o pago total que deba cubrirse al contratista se hará por*



*unidad de concepto de trabajo terminado*"; conforme a proyecto, especificaciones de construcción y normas de calidad, por lo que la **Convocante** en ningún caso procederá a preestimar trabajos no terminados, o bien de equipos que no se encuentren instalados, sino hasta su terminación total, por lo que el **Licitante** deberá contemplar este planteamiento en sus costos de financiamiento, ya que en las estimaciones sólo se reconocerán aquellos trabajos ejecutados al 100% (cien por ciento). Adicionalmente se reconocerán los siguientes tipos de estimaciones, pago de cantidades adicionales o de conceptos no previstos en el catálogo original del contrato y de gastos no recuperables.

En los análisis de Precios Unitarios integrados por costos directos, costos indirectos, financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, el **Licitante** deberá considerar lo siguiente:

- a) Análisis de Precios Unitarios de los conceptos solicitados, estructurados por costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, los que deberán de guardar congruencia con los procedimientos constructivos o con los programas de maquinaria, mano de obra y equipo, debiendo considerar los costos vigentes en la zona.
- b) Los Costos Directos estarán integrados por materiales, mano de obra, herramienta menor y maquinaria y equipo de construcción, el costo básico de materiales deberá cumplir con las normas de calidad y especificaciones requeridas en las Convocatoria y se integrará a este costo, los acarreos, maniobras, almacenajes y desperdicios. El **Licitante** deberá presentar los costos horarios de la maquinaria y equipo con base en precio y rendimientos (manuales del fabricante) considerados como nuevos, el costo por maquinaria es el que resulta de dividir el costo horario de la hora efectiva de trabajo, entre el rendimiento de la maquinaria o equipo en la misma unidad de tiempo; el procedimiento se ajustará a lo indicado en el **Reglamento** en los artículos 173 al 184.
- c) Los Costos Indirectos corresponden a gastos generales no incluidos en los Costos Directos y que se refieren a oficinas centrales que comprenden gastos de administración, dirección técnica, vigilancia, personal técnico, construcción de bodegas e instalaciones generales, transporte de maquinaria, imprevistos, prestaciones laborales del personal directivo y administrativo y que son los gastos necesarios para dar el apoyo técnico y administrativo a la Superintendencia de Obra del **Contratista**. En los costos de oficinas de campo deberán considerar todos los conceptos que de él se deriven.

Este costo se calculará sumando los importes de oficinas centrales y de campo, dividiendo el resultado entre el costo directo total de la obra.

- d) De acuerdo a lo establecido en los artículos 214 al 218 del **Reglamento**, el costo por financiamiento de los trabajos, estará representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos; para la determinación de este costo deberán considerarse los gastos que realizará el **Licitante** en la ejecución de los trabajos, los pagos por anticipo y estimaciones quincenales. La tasa de interés deberá calcularse conforme a este planteamiento y con base en un indicador económico específico, del que deberá anexar copia, el cual no podrá ser cambiado o sustituido durante la vigencia del contrato, debiendo adjuntarse el análisis correspondiente.

El costo por financiamiento permanecerá constante y se ajustará cuando varíe la tasa de interés y cuando no se entregue el anticipo durante el primer trimestre del ejercicio subsecuente al inicio de los trabajos (en su caso). El **Licitante** deberá considerar para su

análisis, cálculo e integración, que el programa de ejecución de los trabajos sea acorde con la calendarización de egresos, que el porcentaje de financiamiento se obtenga de la diferencia entre los ingresos y egresos y al resultado se le aplique la tasa de interés propuesta por el **Licitante**.

- e) El cargo por utilidad será fijado por el **Licitante**, debiendo considerar en este cargo las deducciones por impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de la empresa, no siendo necesario su desglose de conformidad con el artículo 219 del **Reglamento**.
- f) Basándose en lo establecido en el artículo 220 del **Reglamento**, los cargos adicionales deberán incluir, aquellos que deriven de ordenamientos legales que emitan las autoridades competentes en la materia, tales como: impuestos locales y federales, gastos de inspección y supervisión; estos no deberán ser afectados por los porcentajes determinados para los costos de indirectos y de financiamiento, ni por el cargo de utilidad, estos cargos deberán adicionarse a cada precio unitario después de la utilidad.

Del importe de cada una de las estimaciones que se cubran al **Licitante** ganador, se descontará el cinco al millar, por concepto del pago de derechos por servicios de vigilancia, inspección y control de las obras y servicios que realiza la Secretaría de la Función Pública, conforme al artículo 191 de la Ley Federal de Derechos.

### 30. PENAS CONVENCIONALES.

En caso de que el **Contratista** se atrase en la ejecución de los trabajos encomendados objeto del presente contrato, la **Convocante** aplicará las penas convencionales de acuerdo a lo siguiente:

Las penas serán determinadas en función del importe de los trabajos que no se hayan ejecutado o prestado oportunamente conforme al programa de ejecución de los trabajos y se aplicarán considerando los ajustes de costos, sin aplicar el Impuesto al Valor Agregado, considerando para el cálculo de las mismas, el avance en la ejecución de los trabajos conforme a la fecha de corte para el pago de estimaciones pactada en el contrato.

La convocante tendrá la facultad de verificar si los trabajos objeto del contrato, se están ejecutando por el Contratista de acuerdo con los programas de ejecución de los trabajos, de suministro o de utilización de los insumos, para lo cual, comparará periódicamente el avance real de los trabajos respecto al que debió realizarse en los términos de dichos programas.

Si el **Contratista** presenta atrasos en la ejecución de la obra respecto al programa convenido, por falta de suministro o utilización de insumos, o mano de obra por causas imputables al mismo, se hará acreedor a una retención económica de las estimaciones que se encuentren en proceso en la fecha en la que se determine el atraso las cuales serán calculadas en función del avance en la ejecución de los trabajos conforme a la fecha del pago de estimaciones pactada en el contrato, esto sin perjuicio de que la **Convocante** opte por la rescisión del Contrato.

Si el Contratista no concluye la obra en la fecha señalada en el programa pactado, como pena convencional deberá cubrir a la Convocante por cada día de atraso y hasta el momento en que las obras queden concluidas una cantidad igual al 1% (uno por ciento) del importe de los trabajos faltantes que no se hayan realizado a la fecha de terminación del contrato.

### 30.1 PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE PENAS:

1. Se verificarán los avances de obra real en comparación con los programas ofertados en su propuesta, tomando en cuenta la adquisición de los materiales y el avance físico real ejecutado, y si como resultado de lo anterior, se presenta un desfase se aplicarán las penas convencionales establecidas en el numeral anterior.
2. El importe de las penas convencionales que se apliquen por retrasos imputables en la obra con cargo al **Contratista**, serán reflejadas en las estimaciones.

Lo anterior, quedará expuesto en el finiquito correspondiente en el cual se indicarán las razones de la aplicación.

Independientemente al procedimiento, en caso de que la **Convocante** opte por la rescisión del contrato, se aplicará al **Contratista** el pago como pena convencional de una cantidad que no podrá ser mayor del diez por ciento del importe total del presente contrato.

Para lo anterior, el **Contratista** deberá presentar nota de crédito, efectivo, cheque certificado o de caja por el importe total de la penalización, a favor del SAE, el cual será requisito para liberar el pago correspondiente.

Asimismo, la **Convocante**, en caso de atraso en la ejecución de los trabajos durante la vigencia del programa de ejecución general de los trabajos, aplicará retenciones económicas a las estimaciones que se encuentren en proceso en la fecha que se determine el atraso, las cuales serán calculadas en función del avance en la ejecución de los trabajos conforme a la fecha de corte para el pago de estimaciones pactada en el Contrato. Dichas retenciones podrán ser recuperadas por el **Contratista**.

### 31. RESCISIÓN DE CONTRATO.

En caso de incumplimiento de los trabajos o deficiencia del mismo, la **Convocante**, en términos de los artículos 61, 62 y 63 de la **Ley** y conforme a los procedimientos que se establece en ésta, notificará por escrito al **Contratista**, y de persistir dichas deficiencias la **Convocante** podrá rescindir el contrato, sin necesidad de declaración judicial. Asimismo, la **Convocante**, en términos del artículo 42, fracción VI de la **Ley**, podrá adjudicar el contrato a la siguiente proposición solvente más baja, siempre y cuando el precio ofertado no sea superior al 10% (diez por ciento).

La **Convocante** procederá a la rescisión del contrato, en los siguientes casos:

- a) Si el **Contratista** no inicia los trabajos objeto de la contratación dentro de los 5 días naturales siguientes a partir de la fecha de firma del contrato sin causa justificada.
- b) Si el **Contratista** suspende injustificadamente los trabajos, o se niegue a reparar o reponer alguna parte de ellos, que hubiere sido detectada como defectuosa.
- c) Si el **Contratista** no ejecuta los trabajos de conformidad con lo estipulado en la Convocatoria, en el Contrato y sus anexos, o sin motivo justificado no acata las órdenes dadas por el **Residente de Obra** o por el Supervisor.
- d) Si el **Contratista** incumple con el programa de ejecución, por falta de materiales, mano de obra y equipo de construcción; y que a juicio del SAE el atraso pueda dificultar la terminación de los trabajos en el plazo estipulado.



- e) Si el **Contratista** es declarado en estado de concurso mercantil, de quiebra o suspensión de pagos por autoridad competente.
- f) Si el **Contratista** no da a la **Convocante** y a las Dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos.
- g) Por cualquier otra causa imputable al **Contratista** o su personal que impida parcial o totalmente el cumplimiento del contrato.
- h) Por la falta de Personal Técnico y Administrativo del **Contratista**, encargado de la Dirección, Supervisión y Administración de los trabajos.
- i) Cuando el **Contratista** incumpla cualquiera de las obligaciones contenidas en el contrato.
- j) En términos del artículo 62, fracción II de la **Ley**, que establece que las Dependencias y Entidades podrán optar entre aplicar las penas convencionales o el sobrecosto que resulte de la rescisión, para efectos de esta **Invitación**, la **Convocante** opta por la aplicación de las penas convencionales, en virtud de que se contará con los siguientes elementos:
  - Se tendrán registrados los avances de obra en **Bitácora**.
  - Se tendrán registradas las causas de retrasos imputables al **Contratista**.
  - Se considerarán para pago trabajos terminados por concepto.
  - Se contará con la aceptación del **Contratista** en la aplicación de penas convencionales, las cuales se reflejarán en las estimaciones que presente.
  - Se reducen tiempos en la conciliación y en la determinación del finiquito en comparación con respecto del sobrecosto.

### 32. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y FINIQUITO DEL CONTRATO.

La Secretaría de la Función Pública podrá intervenir en la inspección y recepción de los trabajos objeto del contrato en los términos de los artículos 75 y 76 de la **Ley**.

La recepción de los trabajos ejecutados por el **Contratista** se llevará acabo de conformidad a lo establecido en los artículos 64 de la **Ley** y 164, 165, 166 y 167 del **Reglamento**.

El finiquito y terminación del contrato se llevará acabo de conformidad a lo establecido en los artículos 64 de la **Ley** y 168 al 172 del **Reglamento**.

### 33. MANIFESTACIÓN DEL LICITANTE.

El **Licitante** mediante la suscripción de esta **Invitación**, de la cual entregará copia debidamente firmada por el representante legal que la suscribe, de acuerdo con el numeral 25 T-1, que antecede, manifiesta conocer sus términos y condiciones, así como lo establecido por la **Ley**, el **Reglamento** y demás disposiciones legales aplicables en la materia, en el lugar de ejecución de las obras objeto de las mismas.

Por el SAE

Por el SAE

---

**Arq. Francisco Javier Santos Osnaya**  
**Administrador**  
**Eventual**  
**ELABORÓ**

**Por el SAE**

---

**Lic. Jesús Alberto Hernández Aguirre**  
**Administrador Titular de Servicios e**  
**Infraestructura**  
**REVISÓ**

**Por el SAE**

---

**Lic. Alejandro Contreras Reding**  
**Coordinador de Planeación y**  
**Adquisiciones de Recursos Materiales**  
**VALIDÓ**

---

**Lic. Julio Vázquez Mata**  
**Director Ejecutivo de Administración de**  
**Recursos Financieros y Materiales**  
**AUTORIZÓ**

Las firmas que obran en esta foja son parte integrante de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas número: **IO-006HKA001-N168-2014** que contiene los requisitos para participar en la adjudicación del Contrato de Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado relativo a la: "Adecuación y Remodelación de las Áreas de Oficinas de la Delegación Regional Centro Sur (Toluca)".