



FORMATO DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS

Datos de la persona que presenta la denuncia

Fecha de
presentación

Nombre
completo

Domicilio para recibir
notificaciones

Área de
Adscripción

Correo electrónico o
extensión telefónica
para recibir
notificaciones

Datos de la persona servidora pública contra quien se presenta la denuncia

Nombre

Cargo o puesto

Narración de los hechos o conducta

Lugar de los
hechos

Fecha en que
ocurrieron los
hechos

Valor y/o conducta que se vulnera del Código de Conducta o Código de Ética



Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the acronym 'SRSD' and several illegible signatures.



Datos de una persona que haya sido testigo de los hechos

Nombre completo

Domicilio

Área de Adscripción

Correo electrónico o extensión telefónica para recibir notificaciones

Evidencias (en caso de contar con evidencias que apoyen su denuncia, favor de mencionarlas. Estas pueden ser: declaración del testigo, documentos, cartas, correos electrónicos, fotografías, videos, etc.) Si requiere mayor espacio anexe las hojas que sean necesarias.

Mencione alguna otra información que desee agregar

FIRMA

El formato de denuncia contiene los requisitos establecidos para la atención de denuncias de conformidad con los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética, publicado en el DOF el 28 de diciembre de 2020; el cual fue aprobado por el Comité de Ética el 28 de septiembre del 2023.



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.